

Čl. I Všeobecné údaje

- Názov právnickej osoby:** TIGA Travel s.r.o.
Sídlo: BENIAKOVCE 201, 044 42 BENIAKOVCE
- Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒ áno ☐ nie

- Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Pohľadávky	NOMÁLNA HODNOTA	
Krátkodobý finančný majetok	NOMÁLNA HODNOTA	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	NOMÁLNA HODNOTA	

- Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**
- Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:**
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:
- Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:**
- Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:**

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:**
- a Informácie o záväzkoch:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	3	3
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	3	3
Krátkodobé záväzky spolu	349	340
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	349	340
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

- b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:**

- Informácie o vlastných akciách:**

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):