

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 7 3 4 3 5 1	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 5	
5 4 5 9 0 5 9 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4
4 7 . 1 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B o b i s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

D o l e ž a l o v a

Číslo

3 4 1 7 / 3

PSČ

Obec

8 2 1 0 4 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 4 8 / 4 1 6 8 2 3 0 /

E-mailová adresa

o f f i c e @ a c s e m . s e r v i c e s

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 9 . 0 6 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
2 9 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych pracovníkov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Dlhodobý hnehmotný majetok: obstarávacia cena.
Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacia cena.
Dlhodobý finančný majetok: obstarávacia cena.
Zásoby obstarané kúpou: obstarávacia cena.
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: vlastné náklady.
Kúpené pohľadávky: obstarávacia cena.
Krátkodobý finančný majetok: obstarávacia cena.
Záväzky vrátane rezerv: menovitá hodnota.
Dlhopisy: menovitá hodnota.
Pôžičky a úvery: menovitá hodnota.
Derivátové operácie: menovitá hodnota.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné odpisy = daňové odpisy.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: Bez dotácií.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: Bez opráv.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Orgány spoločnosti:
Mgr. Michal Porubský, konateľ
Ing. Filip Murcko, konateľ

Štruktúra spoločníkov:
Mgr. Michal Porubský, podiel 2.550,- EUR / 51%
Ing. Filip Murcko, podiel 2.450,- EUR / 49%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a požitky.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nenastali žiadne podstatné skutočnosti.