

Výročná správa za rok 2025

Dvorianky, dňa 23.06.2026

OBSAH

- I. časť 1. Základné údaje o organizácii
 - členovia správnej rady
 - 2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená
- II. časť Predmet činnosti a kapacita zariadení
- III. časť Poskytované sociálne služby:
 - 1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka
 - 2. Individuálna a skupinová práca s klientmi
 - 3. Obslužné činnosti
 - 4. Ďalšie činnosti
 - 5. Rôzne aktivity
- IV. časť Finančná situácia za rok 2025
- V. časť Záver

I. časť

1. Základné údaje o organizácii

Názov: LUMINA, n.o.

Sídlo: Severná 202/3
076 62 Dvorianky

Zakladatelia: Mgr. Anežka Kuchtová
Michal Šimai

Registrácia: OÚ Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, dňa 02.02.2015
Pod č. OVVS/5/2015

IČO: 45745382

Štatutárny orgán: Jozef Šimai - riaditeľ

Správna rada : Mgr. Anežka Kuchtová - predseda
Mgr. Katarína Šranková – člen
Ing. Michal Kuchta – člen

Revízor : Bc. Emília Šimaiová

Telefonický kontakt: 0903744400

Email: dslumina@gmail.com

2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená:

- poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- informačné služby.

II. časť

Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Nezisková organizácia LUMINA, n.o., vznikla za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci pre občanov nachádzajúcich sa v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej iba „zákon o sociálnych službách“/.

V rámci svojej činnosti poskytuje služby vykonávaním odborných činností, obslužných činností a ďalších činností podľa druhu poskytovanej sociálnej služby v zmysle vyššie uvedeného zákona v zariadení:

- Denný stacionár so sídlom Hlavná 342, 076 64 Zemplínska Teplica

Denný stacionár začal svoju činnosť dňa 14.01.2016. Jeho súčasná kapacita je 18 prijímateľov sociálnych služieb a ponúka možnosť využitia sociálnych služieb na komunitnej úrovni ambulantnou formou.

Cieľovou skupinou, ktorá navštevuje toto zariadenie sú: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek so stupňom odkázanosti od II. - V.

Fyzický počet zamestnancov k 31.12.2025 boli štyri osoby, z toho počet vedúcich zamestnancov bol jeden.

III. časť

Poskytované sociálne služby

V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie, zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmové činnosti.

1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka prijímateľom sociálnej služby /ďalej iba klient/ a ich rodinným príslušníkom. Sociálna pracovníčka je s prijímateľmi sociálnych služieb v každodennom kontakte, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú.

Pripravuje k podpisu zmluvy s prijímateľom sociálnych služieb. V spolupráci s prijímateľom sociálnych služieb vypracováva pre neho individuálny plán a pomáha mu naplňať ho. Ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu prijímateľov sociálnych služieb, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.

2. Individuálna a skupinová práca s klientmi

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého prijímateľa sociálnych služieb, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb členov skupiny, napr. navodzovanie zmeny správania, rozvoj sociálnych zručností, posilnenie sebavedomia a pod. pričom k očakávanej zmene má dôjsť v sociálnom fungovaní skupiny alebo v bežnom živote každého prijímateľa sociálnych služieb. Udržiava ich vzájomnú súdržnosť, zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s prijímateľmi sociálnych služieb sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

3. Obslužné činnosti

Stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov je zabezpečené dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom Firmy Mramor – Pahulák s.r.o. Parchovany. Stravu objednávajú zamestnankyne DS jeden deň vopred na základe výberu z jedálneho lístka prijímateľom sociálnej služby. Strava je dodávaná v jednorazových obaloch a vyplácaná poskytovateľom sociálnej služby, následne je zúčtovaná na konci mesiaca prijímateľom sociálnej služby.

4. Ďalšie činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sú v dennom stacionári k dispozícii spoločenské miestnosti, kde sa vykonávajú zamestnania v zmysle ich individuálnych plánov týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti ako sú: - tréningy pamäte, spoločenské hry, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovná činnosť, rôzne terapie zamerané na jemnú motoriku, rozhovory v komunite, spev, súťaže a ďalšie voľnočasové aktivity,

V oddychových izbách, v ktorých majú prijímatelia sociálnych služieb k dispozícii váleudy, polohovateľné kreslá a masážne kreslo je priestor na ich oddych a odpočinok.

5. Rôzne aktivity

V roku 2025 sme s prijímateľmi sociálnej služby vykonávali rôzne aktivity ako sú: spoločenské akcie, pamäťové hry, hry na rozvoj drobnej motoriky, spev, vytváranie rôznych kreatívnych predmetov, športové aktivity, ale aj každoročne organizované športové hry o pohár riaditeľa zariadenia. Každý deň sme mávali biblické poobedie, kde sa klienti spoločne modlia ruženec a pozerajú korunku Božieho milosrdenstva.

Aktivizačné a kognitívne činnosti

V rámci pravidelného programu sme sa venovali všetkým aktivitám zameraným na udržiavanie podpory a rozvoja zručností, radosti z pohybu, bystrú myseľ, energiu a motiváciu.

- Pohybové aktivity: Rozhýbeme telo - dni sme začínali aktívnym cvičeniam, ktoré našich prijímateľov udržiavajú v dobrej a pozitívnej kondícii..Aktívne fyzické cvičenia v sede alebo v stoji – cvičenie rukami a nohami.
- Kognitívne tréningy: praktizovali sme tréningy na pamäť, rozvoj logického myslenia a vedomostné hry, kde sme víťazov motivovali drobnou sladkou odmenou. Pamäťové, logické a vedomostné hry prinášajú zdravú súťaživosť.
- Tvorivé dielne: Tu bola prioritou výroba produktov na posilnenie jemnej motoriky a tematická výzdoba priestorov denného stacionára pri rôznych príležitostiach ako sú oslavy výročí, Veľkej noci a Vianoc. Pri výrobe rôznych dekorácií si klienti nielen posilňujú motoriku, ale svojimi šikovnými rukami premieňajú denný stacionár na útulný domov. Práve počas Vianoc a Veľkej noci sa u nás zastaví čas pri slávnostnom posedení, dobrej káve a tradičnom koláčiku. Na tie sa všetci nesmierne tešia a dlho vopred nimi doslova žijú.

Srdcom nášho denného stacionára sú úsmev, tradície a spoločné chvíle. Už roky je našou krásnou tradíciou, že nezabúdame na narodeniny ani meniny našich prijímateľov sociálnej služby. Každý mesiac patril našim oslávencom, kde sme s láskou a radosťou pripravovali oslavy, ktoré sme organizovali pre každého jedného z nich. Naši oslávenci o veľkom dni vedia vopred, aby sme spoločne stihli pripraviť všetko potrebné. Milý darček na pamiatku /z našej vlastnej dielne/ a pieseň, ktorú oslávencovi venujeme je ako naše spoločné hudobné objatie. Oslávenci nás zasa pravidelne prekvapovali dobrotami – od fantastických zákuskov, dezertov a sladkostí až po voňavý guláš, chlebíčky a dobrú kávu. Hlavnou devízou týchto stretnutí je samozrejme ľudová pieseň a retro chvíle, kde sa naši seniori s nami delia o svoje vzácne životné príbehy, ktoré v celej miestnosti vyčaria neopísateľne hrejivú atmosféru.

Január

Nový rok sme tradične odštartovali spoločným posedením prijímateľov sociálnych služieb. Atmosféru spríjemnila káva, čaj a domáce koláče, ktoré napiekli a priniesli samotní klienti. Podujatia sme bilancovali uplynulý rok a spomínali na úspešné aktivity, ktorých sme sa zúčastnili. Samozrejme sme organizovali oslavy výročí a menín a denné cvičenia.

Február

V druhom mesiaci roka sme opäť spustili obľúbenú hru Bingo, ktorá u našich prijímateľov cielene podporuje kognitívne funkcie, mentálnu aktivitu a zdravú súťaživosť. Motiváciou k zapojeniu boli drobné vecné ceny, sladkosti a výrobky z našej tvorivej dielne, ktoré sa úspešne aktivizovali. V rámci prevencie a vzdelávania sme zorganizovali aj odbornú prednášku Aktivizačné techniky pre seniorov so zameraním na kognitívne funkcie, ktorú nám odprednášala garantka sociálnej práce nášho denného stacionára Mgr. Kuchtová. Aj tento mesiac sa niesol oslavami výročí a menín našich prijímateľov a cvičeniami na podporu fyzickej kondície.

Marec

V súvislosti s Mesiacom knihy sme realizovali vedomostnú aktivitu zameranú na prácu s textom. Klienti priniesli knihy rôznych žánrov vrátane beletrie, poézie, kriminálnej či romantickej literatúry. Na základe čítaných úryvkov úspešne hádali druh písaného slova. Táto forma literárnych hádaniek vyvolala u prijímateľov veľký ohlas. Hoci boli klienti sklamaní z menšieho počtu dostupných kníh, celkovo išlo o veľmi obohacujúci zážitok, ktorý preukázal vysoký záujem o literatúru. Mesiac marec je aj Medzinárodný deň žien. Tento celosvetovo uznávaný sviatok patrí každej žene – či už vystupuje ako samostatná osobnosť, alebo ako milujúca matka, manželka a stará mama. V našom zariadení sme prijímateľkám sociálnych služieb aj zamestnankyniam vyjadrili úctu a vďaku už tradičným spôsobom: obdarovali sme ich kvetom, posedeli sme si pri káve so zákuskom a spoločne sme strávili čas pri slávnostnom obede. Prijemný deň obohatil aj tradičný kultúrny program detí z materskej školy. Tie našim dádam urobili veľkú radosť svojimi pesničkami, básničkami, krátkymi tančekmi a vyrábanými papierovými kvetmi.

Apríl

V mesiaci apríl sme realizovali osvetovú besedu zameranú na problematiku regionálneho záhradkárstva. Prijímatelia sociálnych služieb boli oboznámení s vegetáciou a plodinami vhodnými pre náš kraj, ako aj so zásadami ich správnej kultivácie, výsadby a bežného ošetrovania. Významným prvkom bola kooperácia klientov, ktorí si odovzdávali poznatky o ochrane pred škodcami a zdieľali tradičné pestovateľské postupy. V tomto mesiaci sme si pripomenuli aj najvýznamnejší kresťanský sviatok – Veľkú noc. Priestory denného stacionára sme pri tejto príležitosti vyzdobili dekoráciami a výrobkami, ktoré vytvorili naši klienti v rámci tvorivých aktivít.

Máj

Mesiac máj je spojený s viacerými významnými sviatkami a začína Sviatkom práce (1. máj) Pri príležitosti prvomájových osláv sme aj tento rok pre klientov zorganizovali spoločný výlet do Trebišova, kde sme sa zúčastnili kultúrneho programu pripraveného mestom. Súčasťou podujatia boli stánky s rôznymi lokálnymi výrobkami, vystúpenie folklórneho súboru a obecných skupín a ďalšie sprievodné aktivity. Významnou udalosťou mesiaca bolo aj spoločné slávenie Dňa matiek. Počas príjemného stretnutia sme si uctili všetky matky a staré mamy, ktorým sme venovali kvety. Oslava sa niesla v srdečnej atmosfére pri káve a zákusoch. Program obohatilo vystúpenie detí z materskej školy, ktoré svojimi piesňami a básničkami vyčarili úsmev na tvárach našich klientok. Ako poďakovanie za ich milé vystúpenie dostali deti malú sladkú odmenu.

Jún

V mesiaci jún sa v našom zariadení tradične uskutočnilo obľúbené podujatie „**Juniáles**“, ktoré sa každoročne teší veľkej obľube medzi prijímateľmi sociálnej služby. Pre klientov sme pripravili spoločnú opekačku. Na podujatí nechýbalo ani bohaté občerstvenie v podobe sladkých dobrôt. Každý z klientov prispel podľa svojich možností niečím na spoločný stôl – či už zákuskami, domácimi koláčmi, keksíkmi alebo ovocím. Vďaka tomu vznikla príjemná atmosféra spolupatričnosti a vzájomného zdieľania. Celé popoludnie sa nieslo v duchu dobrej nálady, spevu a priateľských rozhovorov. O hudobný sprievod sa postaral, tak ako každý rok, pán Babuško, ktorý svojou hrou na harmonike sprevádzal spoločné spievanie a významne prispel k dobrej atmosfére.

Júl a august

Počas mesiacov júl a august prebiehali v našom dennom stacionári najmä pravidelné aktivity, ktoré sú súčasťou každodenného programu a prispievajú k udržiavaniu fyzickej i psychickej kondície prijímateľov sociálnej služby. Medzi ne patrilo ranné cvičenie zamerané na podporu pohybových schopností, ako aj rôzne spoločenské a vedomostné hry, napríklad bingo a Scrabble, ktoré pomáhajú precvičovať pamäť, pozornosť a slovnú zásobu. Klienti sa tiež zapájali do krátkych slovných hier, ako je tvorenie slov na posledné písmeno alebo písanie čo najväčšieho počtu slov na určené písmeno. Tieto aktivity podporovali ich mentálnu aktivitu, tvorivosť a sústredenie. Súčasťou programu boli aj spoločné modlitby ruženca a ďalšie

činnosti, ktoré prispievali k príjemnej atmosfére, upevňovaniu sociálnych väzieb a zmysluplnému tráveniu voľného času.

September

V mesiaci september sme sa vrátili k aktivite z minulého roka s názvom „Návrat do školských lavíc“. V rámci tréningu pamäti a podpory mentálnej aktivity dostávali raz týždenne rôzne domáce úlohy, napríklad naučiť sa krátku básničku alebo pieseň, napísať krátky príbeh či splniť iné tvorivé zadania.

Mnohí klienti pristúpili k týmto úlohám veľmi zodpovedne a s veľkým nadšením, čo bolo pre nás mimoriadne povzbudzujúce. Aktivita priniesla množstvo úsmevných a príjemných chvíľ a zároveň podporila sebauvedomenie a sebadôveru klientov. Hoci počiatočné nadšenie bolo veľmi veľké, postupom času záujem o plnenie domácich úloh mierne klesal, keďže si vyžadovali aj prípravu vo voľnom čase doma. Napriek tomu bola táto aktivita pre klientov prínosná a obohatila každodenný program o nové podnety a zážitky.

Október

tento mesiac, ktorý je tradične označovaný ako Mesiac úcty k starším, sme si aj tento rok pripomenuli spoločným podujatím – zorganizovali sme obľúbené športovo-spoločenské hry, na ktoré sme pozvali seniorov z Jednoty dôchodcov zo Zemplínskej Teplice, seniorov z Dvorianok, ako aj našich dlhoročných priateľov z denného stacionára v Cernine. Program pozostával z tradičných disciplín, na ktoré sa účastníci každoročne veľmi tešia. Súťažilo sa v petangu, hode na terč, kolkoch, šípkach a krikete. Súčasťou podujatia bola aj vedomostná súťaž, vďaka ktorej si každý mohol nájsť aktivitu zodpovedajúcu svojim schopnostiam a záujmom. Podujatie sa nieslo v príjemnej a priateľskej atmosfére, plnej športového ducha, vzájomného povzbudzovania a dobrej nálady. Všetky zúčastnené družstvá boli za svoju snahu ocenené diplomom a víťazné družstvo – náš denný stacionár - si odnieslo putovný pohár, ktorý bude obhajovať aj v nasledujúcom ročníku.

November

V mesiaci november sme pre našich aktívnejších prijímateľov zorganizovali výlet do ZOO v Košiciach, kde mali možnosť obdivovať rôzne druhy zvierat z rôznych častí sveta. Najviac sa im páčili opice a tučniaky. Nakoľko táto aktivita bola dosť náročná na fyzickú kondíciu, cestou domov sme sa zastavili oddýchnuť si v nákupnom centre, kde sme si pochutili na dobrej káve a sladkom zákusku.

November sa niesol aj v znamení priprav na blížiace sa vianočné sviatky. Klienti sa s nadšením zapojili do výroby vianočných ozdôb a dekorácií, ktorými postupne vytvárali sviatočnú atmosféru v priestoroch denného stacionára. Tieto tvorivé aktivity podporovali rozvoj jemnej motoriky, kreativity a zároveň prinášali radosť zo spoločnej práce a priprav na najkrajšie sviatky roka.

December,

posledný mesiac v roku, bol obdobím bilancovania uplynulých udalostí, ale aj plánovania nových cieľov a predsavzatí do nasledujúceho roka. V tomto mesiaci sme pre našich klientov zorganizovali výlet na vianočné trhy, kde mali možnosť nasávať sviatočnú atmosféru a ochutnať tradičné špeciality ponúkané miestnymi predajcami, ako boli lokše, kapustnica, pečené klobásy a ďalšie vianočné dobroty. Neoddeliteľnou súčasťou decembrového programu bolo aj tradičné posedenie pri vianočnom stromčeku. Prípravy na Vianoce sme začali výzdobou priestorov denného stacionára, postavením a ozdobením vianočného stromčeka dekoráciami vytvorenými v našej tvorivej dielni. Súčasne sme vystavili betlehem, do ktorého sme umiestnili papierové postavičky vyrobené vlastnoručne z vystrihovačiek. Sviatočnú atmosféru umocnila aj výzdoba celého stacionára vianočnými svetielkami, ktoré vytvorili príjemné a útulné prostredie pre všetkých klientov i zamestnancov.

V dennom stacionári sa dlhodobo zameriavame na zvyšovanie kvality života seniorov a podporu ich aktívneho životného štýlu. Prostredníctvom rôznych aktivít a programov ich motivujeme k zachovaniu fyzickej, psychickej a sociálnej aktivity. Osobitnú pozornosť venujeme predchádzaniu sociálnej izolácie tým, že vytvárame príležitosti na stretávanie, nadväzovanie sociálnych kontaktov a aktívne zapájanie sa do spoločenského života v komunite. Týmto spôsobom podporujeme ich samostatnosť, pocit spolupatričnosti a celkovú životnú spokojnosť.

IV. časť

Finančná situácia za rok 2025

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej

Mgr. Anežka Kuchtová, Michal

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej

19.01.201

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a §41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Anežka Kuchtová	člen správnej rady
Michal Šimai	člen správnej rady
Ing. Michal Kuchta	člen správnej rady
Bc. Michaela Šimaiová	člen správnej rady
Emília Šimaiová	revízor
Jozef Šimai	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Pohľadávky		
Peňažne prostriedky v hotovosti a ceniny		
Záväzky		
Rezervy		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom**Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023**

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a

Riadok

022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej

023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
-------------------------	---------------------------------	---

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------------	--	---

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-----------------------------	--	---

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
---	---	------------------------------------	--	--

Čl. III (7) Významné položky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072					
Spolu						

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

V účtovnom období sa nevysporiadala účtovná strata z minulého účtovného

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie

Čl. III (13) Tvorba a použitie

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Čl. III (14) Významné

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spolu		

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Spolu	x	x	x	x		

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary		

Čl. IV (3) Dotácie a

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z kapitoly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny		
Dotácia z kapitoly UPSVaR		

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu (501)		
Spotreba energie (502)		
Opravy 511		
Cestovné (512)		
Náklady na reprezentáciu (513)		
Ostatné služby (518)		
Mzdové náklady (521)		
Zákonné SP a ZP (524)		
Zákonné sociálne náklady (527)		
Ostatné sociálne náklady (528)		
Ostatné dane a poplatky (538)		
Ostatné pokuty a penále (542)		
Úroky (544)		
Iné ostatné náklady (549)		
Odpisy DHM (551)		

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. V Opis údajov na podsúvahových

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

(4) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu
--------------------------------------	--------	---

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

V účtovnej jednotke nenastali významné skutočnosti medzi dňom, ku ktorému sa zostavujú účtovná zvierka a dňom jej

V. časť

Záver

V dennom stacionári vytvárame podnetné, harmonické a priateľské prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnej služby cítia bezpečne, komfortne a prijatí. Prostredníctvom každodenných aktivít majú možnosť rozvíjať sociálne kontakty, stretávať sa s rovesníkmi a aktívne sa zapájať do spoločenského diania, čím získavajú širší priestor na socializáciu, než aký im často poskytuje domáce prostredie.

Našou prioritou je podporovať a udržiavať ich čo najvyššiu mieru samostatnosti a nezávislosti. Zamestnanci sa preto systematicky venujú rozvoju a upevňovaniu sebaobslužných zručností, stimulácii pamäťových a kognitívnych funkcií, zlepšovaniu jemnej motoriky, ako aj podpore duševného a fyzického zdravia. Cieľom všetkých aktivít je prispieť k zachovaniu schopností klientov, zvýšeniu ich kvality života a podpore aktívneho a dôstojného starnutia.

V Dvoriankach, 23.06.2026

Jozef Šimai
štatutár