

Výročná správa
BETÁNIA SENEČ, n. o.
2025



Obsah

1.	ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
2.	ZAMERANIE	3
3.	DOZORNÉ ORGÁNY	5
4.	HOSPODÁRENIE	5
5.	FINANČNÁ SPRÁVA	7
6.	PERSONÁLNA OBLASŤ	9
7.	ROZSAH SLUŽIEB	10
8.	VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY	11
9.	PASTORAČNÁ ČINNOSŤ	13
10.	VÍZIA	13
11.	POĎAKOVANIE	13
12.	ZÁVER	14



1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov: Betánia Senec, n. o.

Sídlo: Štefánikova 1939/74, 903 01 Senec

IČO: 36 077 470

Zriaďovatelia:

Diakonické združenie Betánia u. z.

Cirkev bratská v Slovenskej republike

Právna forma:

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecno-prospešné sociálne služby, založená v zmysle zákona č.213/1997 Z. z o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov („zákon“).

Registráciu č. OVVS-822/112/2003-NO vykonal Krajský úrad Bratislava dňa 13.novembra 2003.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Pezinku s účinnosťou od 1.12.2013 na základe Rozhodnutia č. z. F/2010/011640 priznal Betánii Senec, n. o. postavenie chránenej dielne.

Sociálne služby v Betánii Senec, n. o. boli poskytované nepretržite po dobu od 1.1.2025 do 31.12.2025.

2. ZAMERANIE

Nezisková organizácia Betánia Senec, n. o. poskytuje sociálne služby dospelým ľuďom s mentálnym znevýhodnením.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ďalej poskytuje:

- sociálnu službu fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,



- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností
- záujmovú činnosť.

a utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Betánia Senec, n.o. zabezpečovala v roku 2025:

- registrované služby:

Domov sociálnych služieb – pobytová forma - 12 miest.

Domov sociálnych služieb – ambulantná forma - 6 miest.

Chránená dielňa – pracovisko registrované ÚPSVaR v Pezinku – 5 miest.

- neregistrované služby:

ubytovacie služby pre širokú verejnosť.

Zazmluvnenie prijímateľov sociálnej služby Bratislavským samosprávnym krajom:

- pobytová forma: 12 prijímateľov soc. služby
- ambulantná forma: 7 prijímateľov soc. služby

Pri ambulantnej forme poskytovania soc. služby je počet prijímateľov 7, nakoľko sa poskytuje soc. služba aj menej ako 8 hod.

Betánia Senec n.o je riadnym členom „Spoločnosti s Downovým syndrómom“, Združenia na pomoc mentálne postihnutým /ZPMP v SR/, „Sociofóra“- nezávislej platformy pre MVO v sociálnej oblasti.



3. DOZORNÉ ORGÁNY

Správna rada:

- Mgr. Lenka Borošová – predsedníčka
- Doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD. – odborný garant
- Ing. David Kudroč
- Mgr. Jana Harvanová
- Dáša Marková

Správna rada mala počas roku 2025 jedno stretnutie.

Dozorná rada:

- Ing. Bohdana Bohušová – predsedníčka
- Marta Machajdíkova
- Ing. Zuzana Blahová

Dozorná rada sa stretla po účtovnej kontrole vykonávanej štátnym audítorm MaxAudit, ktorý vykonal celkový audit účtovníctva v zariadení a vydal svoje stanovisko v Správe nezávislého audítora o overení účtovnej uzávierky organizácie Betánia Senec k 31.12.2024.

Dozorná rada zaujala stanovisko k jeho záverom a hospodárskym výsledkom za sledované obdobie.

Počas roku 2025 neprišlo k výmene člena ani dozornej ani správnej rady.

4. HOSPODÁRENIE

Ekonomicky bol chod zariadenia zabezpečovaný z týchto príspevkov:

1. finančné príspevky od:
 - Bratislavského samosprávneho kraja,
 - Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR,
 - ÚPSVaR Pezinok,
2. vlastné finančné zdroje:
 - úhrady prijímateľov za poskytnuté sociálne služby,
 - predaj výrobkov chránenej dielne,
 - tržby z ubytovania v penzióne
 - 2% podiel z daní,
 - sponzorské dary.

Finančný príspevok na prevádzkovú činnosť bol Bratislavským samosprávnym krajom poskytnutý na základe Zmluvy 3/2025-FPP/ZSS-OSV na obdobie od 1.1.2025 do 31.12.2025.



Čerpanie týchto finančných prostriedkov sa uskutočňovalo v súlade so Zmluvou uzavretou medzi Bratislavským samosprávnym krajom a Betániou Senec n.o. a prostriedky slúžili na pokrytie prevádzkových nákladov a časti mzdových nákladov.

Finančný príspevok z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny bol poskytnutý nášmu zariadeniu na základe zmluvy č. 1828/2025-M_ODFSS a bol použitý výhradne na účely spolufinancovania ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy zamestnancov.

Finančný príspevok na prevádzku nákladov spojených s chránenou dielňou nám bol poskytnutý na základe Dohody s ÚPSVaR v Pezinku č. 25/03/060/5.

Z ÚPSVaR v Pezinku na základe Dohody č.25/03/059/25 nám bola poskytnutá finančná dotácia na príspevok na činnosť dvoch pracovných asistentov.

Príspevky na prevádzku poskytovanej soc. služby /FPP/ boli použité na pokrytie prevádzkových výdavkov a boli v súlade s dodržaním stanovených limitov na ich čerpanie. Spoluúčasťou vlastných finančných prostriedkov zariadenia a príspevku BSK, boli zabezpečené potrebné činnosti na prevádzku v požadovanej miere.

Rozbor čerpania poskytnutých finančných prostriedkov bol predkladaný všetkým inštitúciám v termíne a v súlade so zmluvne určenými podmienkami.

Výsledky hospodárenia sú predmetom spracovanej Účtovnej závierky za rok 2025.



5. FINANČNÁ SPRÁVA

Betánia , nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby,

Štefánikova 74, 903 01 Senec IČO: 36077470

SÚVAHA K 31. 12. 2025 v EUR

ÚČET	AKTÍVA	PASÍVA
*021 Budovy, haly a stavby	39 166,12	
*022 Stroje, prístroje, zariadenia	4 029,38	
*023 Dopravné prostriedky	11 966,00	
*081 Oprávky k budovám, halám a stavbám	-15 352,92	
*082 Oprávky k strojom, prístroj., zariadeniam	-4 029,38	
*083 Oprávky k dopravným prostriedkom	-11 966,00	
*112 Materiál na sklade	892,23	
*211 Pokladňa	6870,52	
*221 Peniaze na BÚ	114 192,22	
*311 Odberatelia	0	
*314 Poskyt. prevádz. preddavky	0	
*315 Ostatné pohľadávky	2 625,84	
*321 Dodávatelia		1 770,64
*323 Krátkodobé zákonné rezervy		14 096,56
*325 Ostatné záväzky		206,60
*331 Záväzky voči zamestnancom		2 034,92
*335 Pohľadávky voči zamestnancom	230,00	
*336 Záväzky voči poisťovniam		16,35
*341 Daň z príjmu		
*342 Daň zo závislej činnosti		
*346 Dotácie a ost. zúčt. so ŠR	8 939,31	
*378 Ostatné pohľadávky	1 067,75	
*381 Náklady budúcich období	366,20	
*384 Výnosy budúcich období		1 619,28
*411 Základné imanie		66,39
*428 Nerozdel. zisk, strata min. rokov		113 124,35
*431 Hospodársky výsledok v schvaľ. konaní /Zisk/		23 184,04
*472 Sociálny fond		2 878,14
SPOLU	158 997,27 EUR	158 997,27 EUR



Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2025 v EUR

ÚČET	NÁKLADY	VÝNOSY
*501 Materiálové náklady	31 649,41	
*502 Spotreba energie	19 525,75	
*511 Opravy a údržba	685,52	
*518 Ostatné služby	24921,46	
*521 Mzdové náklady	254 814,61	
*524 Zákonné sociálne poistenie	84 986,00	
*527 Zákonné sociálne náklady	1 300,08	
*538 Ostatné dane a poplatky	2 070,60	
*546 Dary	1 410,00	
*549 Ostatné náklady	916,36	
*551 Odpisy DNM a DHM	1 738,96	
*591 Daň z príjmu	0,35	
*601 Tržby za vlastné výrobky		4 099,50
*602 Tržby za služby		91 264,80
*644 Úroky		1,75
*649 Iné ostatné výnosy		209,82
*662 Dary právnických osôb		600,00
*663 Prijaté príspevky od fyzických osôb		10 000,60
*665 Príspevky z podielu zaplatenej dane		9 628,17
*691 Dotácie		331 398,50
Zisk	23 184,04	447 203,14



6. PERSONÁLNA OBLASŤ

Riaditeľka	1 100% úväzok
Administratívna pracovníčka	1 100% úväzok
Vedúca nepretržitej prevádzky	RD - neobs.
Sociálna pracovníčka	1 50 % úväzok
Pomocný pracovník v soc. službách	1 15% úväzok
Inštruktor soc. rehabilitácie	1 100% úväzok
Pracovník pre rozvoj pracovných zručností / Pracovný asistent chránenej dielne	2 100% úväzok
Opatrovateľka	4 100% úväzok
Opatrovateľka	2 50% úväzok
Kuchárka	1 75% úväzok
Upratovačka	1 100 % úväzok
Údržbár	1 100% úväzok
Psychologička	Externý zamestnanec
Ekonomka	Externý zamestnanec
Zdravotná sestra	Externý zamestnanec

V roku 2025 nastali tieto personálne zmeny:

- Ukončenie prac. pomeru na vlastnú žiadosť: 3 zamestnankyne
- Dlhodobo PN: 1 zamestnankyňa
- Rodič.dovolenka: 1 zamestnankyňa

Absolvovali sme :

- 1 x supervízne stretnutie v Betánii za účelom zlepšenia vzťahov na pracovisku,
- BOZP



7. ROZSAH SLUŽIEB

Sociálna práca

Prioritnou činnosťou nášho zariadenia v roku 2025 bolo poskytovanie sociálnych služieb s dôrazom na individualizovaný prístup, rešpektovanie špecifických potrieb a zachovanie ľudskej dôstojnosti každého prijímateľa. Sociálne služby sme realizovali v dvoch základných formách: ambulantnej a pobytovej. V rámci celoročnej pobytovej sociálnej služby bola zabezpečená nepretržitá 24-hodinová starostlivosť vrátane odborných, obslužných a ďalších činností v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Poskytovali sme pomoc pri sebaobslužných úkonoch a pri úkonoch starostlivosti o domácnosť, najmä pri osobnej hygiene, obliekaní, manipulácii s posteľnou bielizňou a udržiavaní hygienických štandardov. Súčasťou starostlivosti bola aj systematická podpora rozvoja praktických zručností vedúcich k zvýšeniu, alebo udržaniu miery samostatnosti prijímateľov.

Významným medzníkom činnosti zariadenia v roku 2025 bolo úspešné osamostatnenie dvoch prijímateľov sociálnych služieb. Proces osamostatňovania bol realizovaný na základe individuálnych plánov a prebiehal kontinuálne počas rokov 2023 až 2025. Zahŕňal nácvik sociálnych, pracovných a domácich zručností, ako aj prípravu na samostatné bývanie a pracovné uplatnenie. Od októbra 2025 prijímatelia žijú spoločne v komerčne prenajatom byte. Zároveň sú zamestnaní v chránenej dielni zariadenia a do zamestnania dochádzajú samostatne. Podpora zo strany zariadenia je im naďalej poskytovaná formou sprevádzania a dobrovoľníckej podpory, s cieľom udržania dosiahnutej miery samostatnosti. Hoci od tohto kroku uplynulo zatiaľ len pár mesiacov, doterajší priebeh nám ukazuje, že išlo o správne rozhodnutie, a pevne veríme, že tento model bude úspešne fungovať aj v ďalšom období. Celý tento proces sociálneho začlenenia dopadol úspešne aj vďaka tomu, že nové susedstvo a širšia komunita ich prijala veľmi pozitívne.

Významný posun nastal aj v oblasti pracovnej rehabilitácie a podpory zamestnateľnosti. Naši prijímatelia sa zapojili do rekvalifikačného kurzu v profesii čašník, ktorý organizoval Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Pezinku. Kurz úspešne absolvovali a získali certifikáty. Pozitívne hodnotíme skutočnosť, že súčasťou kurzu bola aj odborná prax v reálnych prevádzkach, ktorú prijímatelia zvládli bez závažných komplikácií. Aj v tomto prostredí bola reakcia verejnosti a komunity veľmi priaznivá. Tento krok výrazne prispel k ich sociálnej inklúzii a prirodzenému kontaktu s okolím.

V rámci voľnočasových a aktivizačných činností boli v roku 2025 pravidelne realizované každodenné pohybové aktivity v dopoludňajších hodinách. Cvičenia boli vedené zamestnankyňou a zamerané na udržiavanie a zlepšovanie fyzickej kondície, motorických schopností a psychickej stability prijímateľov sociálnych služieb. Na týždennej báze sa realizovali aj aktivizačné činnosti s prvkami motogeragogiky a tréningy pamäti, zamerané na podporu kognitívnych funkcií, koncentrácie a prevencie úbytku schopností.



Zdravotná starostlivosť

Službukonajúci personál dohliadal na správne užívanie predpísaných liekov a v prípade potreby asistoval pri odborných vyšetreniach. Prijímatelia sociálnych služieb absolvovali všetky lekárske odborné kontrolné vyšetrenia. Prípravu / dávkovanie/ denných liekov zabezpečovala externá zdravotná sestra 1 x za 14 dní.

Denné zamestnávanie a pracovné aktivity

Denné aktivity v zariadení boli v roku 2025 koncipované tak, aby v čo najväčšej miere reflektovali prirodzený rytmus života v bežnej komunite a podporovali aktívne zapojenie prijímateľov sociálnych služieb do každodenných činností. Cieľom realizovaných aktivít bolo rozvíjanie, upevňovanie a udržiavanie pracovných návykov, manuálnych zručností a zodpovednosti prijímateľov sociálnych služieb.

Rozvoj pracovných zručností prebiehal prostredníctvom pravidelných, účelových a zmysluplných činností realizovaných pod odborným vedením pracovných inštruktorov. V rámci pracovných dielní sa prijímatelia sociálnych služieb podieľali najmä na výrobe drobných darčkových a dekoratívnych predmetov z rôznych materiálov, ako sú drevo, textil a papier. Tieto činnosti podporovali rozvoj jemnej motoriky, pracovnej disciplíny, schopnosti spolupráce a samostatnosti.

Okrem dielenskej činnosti sa prijímatelia sociálnych služieb aktívne zapájali aj do pomocných pracovných činností v kuchyni a do údržby vonkajších priestorov zariadenia. Tieto aktivity prispievali k rozvoju praktických zručností využiteľných v bežnom živote, ako aj k posilňovaniu pocitu zodpovednosti a spolupatričnosti so zariadením.

Vyrobené produkty prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov chránenej dielne boli prezentované a ponúkané na predaj najmä počas vianočného obdobia. Predaj výrobkov mal nielen ekonomický, ale aj významný sociálny a motivačný rozmer, keďže podporoval sebadôveru prijímateľov sociálnych služieb a ich kontakt s verejnosťou.

8. VOLENOČASOVÉ AKTIVITY

Pravidelné aktivity:

- Krúžok upevňovania počítačových zručností
- Koncentračno-pohybové cvičenie
- Cvičenie jógy
- Arteterapia
- Biblioterapia
- Motogeragogika

Zúčastnili sme sa, usporiadali sme, navštívili nás:



- Detský spevácky zbor Kvapôčky v Betánii
- Hudobné zoskupenie Kol'ko lásky zo srdca v Betánii
- Predaj v Chorvátskom Grobe
- Karneval
- Spoločná aktivita s priateľmi z Ôsmeho svetadiela o.z
- Veľkonočný predaj v Bernolákove
- Veľkonočný predaj Senec
- Veľkonočný predaj na Strednej škole masmediálnych a informačných štúdií v Bratislave
- Aktivita v Betánii so študentmi Strednej školy masmediálnych a informačných štúdií
- Veľkonočné pásmo nám pripravili deti zo ZŠ Tajovského v Senci
- Predaj na "Seneckom blšáku"
- Zúčastnili sme sa ukážky zo života v minulosti – Cífer – Pác
- Športový deň v Bratislave –Ústav profesora Matulaja
- Ukážka jazdnej polície v Pezinku
- Návšteva podporovaného bývania v Žiline
- Deň otvorených dverí v Akadémii policajného zboru v Bratislave
- Účasť na medzinárodnom workshope SAV – ParticipAge
- 4 dňový výlet s prijímateľmi sociálnych služieb v Bystričke pri Martine
- Športovo-náučná aktivita v Betánii "Zelený deň"
- Športové dopoludnie organizované MŠK Senec
- Vianočný predaj v Johnson Controls v Bratislave
- Zapojenie do projektu Autistart – umelecký workshop
- Vianočné predaje Boldog
- Spoločné adventné stretnutie s priateľmi z Apoštolskej cirkvi
- Projekt "Kol'ko lásky sa zmestí do krabíčky od topánok" – obdarovanie našich prijímateľov sociálnej služby
- Pravidelné vianočné pásmo pripravené žiakmi ZŠ
- Vianočné vystúpenie skupiny Zo srdca – spolu s čítaním biblických príbehov
- Predaj vianočných výrobkov – CB Bratislava
- Spoločné vianočné posedenie zamestnancov
- Vianočná kapustnica pre našich priateľov, sponzorov
- Vianočná kapustnica pre rodiny našich prijímateľov soc. služby



9. PASTORAČNÁ ČINNOSŤ

Súčasťou života v našom zariadení bola aj v roku 2025 podpora duchovných potrieb našich prijímateľov, ktorá výrazne prispieva k ich psychickej pohode. Počas celého roka sa pravidelne, raz mesačne, konali integrované bohoslužby priamo v našich priestoroch. Tieto stretnutia prebiehali v spolupráci s kazateľom a členmi Cirkvi bratskej, ktorí Božie slovo vždy citlivo prispôbili možnostiam a vnímaniu našich prijímateľov.

Takto strávené spoločné chvíle mali hlboký osobný význam. Nebola to len náboženská aktivita, ale najmä vzácna spoločenská udalosť, kde sa stretali so svojimi priateľmi a zdieľali svoje radosti, ale aj smútky. Nesmierne si vážime obetavosť veriacich z cirkvi, ktorí nezištne venovali svoj voľný čas a prišli medzi nás. Ich prítomnosť a záujem sú pre našich prijímateľov obrovským povzbudením a dôkazom, že sa na nich nezabúda.

Okrem týchto interných podujatí mali prijímatelia sociálnej služby možnosť navštevovať aj rímskokatolícke bohoslužby v meste Senec. Táto alternatíva im umožnila slobodne praktizovať svoju vieru a zároveň prirodzene upevňovať kontakt s miestnou komunitou.

10. VÍZIA

Betánia Senec n.o. plánuje aj naďalej poskytovať sociálne služby v prostredí, ktoré v maximálnej miere napodobňuje rodinnú atmosféru, podporuje pocit bezpečia a spolupatričnosti prijímateľov sociálnych služieb a zároveň uľahčuje ich aktívne zapojenie do každodenného života.

Pri poskytovaní sociálnych služieb budeme pokračovať v implementácii moderných trendov, ktoré podporujú zapojenie odkázaných osôb do činností nevyhnutných pre samostatný a aktívny život, vždy však s ohľadom na individuálne schopnosti a potreby každého prijímateľa.

Zároveň budeme spolu s prijímateľmi sociálnych služieb systematicky vyhľadávať možnosti ich uplatnenia na trhu práce a rozvíjať kompetencie, ktoré zvyšujú ich samostatnosť a kvalitu života.

11. POĎAKOVANIE

Naše prvé a najväčšie poďakovanie patrí celému tímu zamestnancov. Práve vďaka ich každodennej trpezlivosti, ľudskému prístupu ako aj odbornosti dokážeme udržiavať vysoký štandard poskytovaných služieb a zabezpečiť našim prijímateľom dôstojný život.

Radi by sme úprimne poďakovali všetkým sponzorom, partnerom, darcom a fyzickým i právnickým osobám, ktoré nás v uplynulom období podporili finančne, materiálne alebo svojou osobnou angažovanosťou.



Osobitné poďakovanie patrí všetkým daňovníkom, ktorí sa rozhodli poukázať našej organizácii 2 % zo zaplatenej dane. Vaša dôvera a podpora nám umožňujú naplňovať naše poslanie a realizovať naše aktivity.

Pod'akovanie zároveň patrí aj Cirkvi bratskej za jej podporu a spoluprácu, členom správnej rady a dozornej rady za ich zodpovednú prácu, odborné vedenie a dohľad nad činnosťou organizácie.

S úctou ďakujeme aj BSK, MPSVaR za podporu poskytovanú prostredníctvom finančných príspevkov.

Veľmi si vážime každú formu pomoci a podpory. Vďaka vám môžeme pokračovať v našej činnosti, rozvíjať naše služby a prinášať pozitívne výsledky.

Ďakujeme všetkým, ktorí svojou podporou prispievajú k naplňaniu nášho poslania.

12. ZÁVER

Naším trvalým cieľom zostáva vytvárať priestor, kde sa naši prijímatelia v ambulantnej aj pobytovej forme cítia bezpečne, prirodzene a rešpektovane. Snažíme sa, aby naše zariadenie nebolo len miestom odbornej starostlivosti, ale prostredím, ktoré aktívne podporuje individualitu, rozvíja samostatnosť a chráni ľudskú dôstojnosť každého jedinca.

Veľkou motiváciou je pre nás stabilná dôvera rodinných príslušníkov. Ich konštruktívna spolupráca a pozitívna spätná väzba sú pre nás kľúčovým potvrdením, že smerovanie nášho zariadenia je správne.

Ďakujeme každému, kto s nami v roku 2025 kráčal po tejto ceste a pomáhal nám ju spoluvytvárať.

Mgr. Jana Šuranová
riaditeľka Betánia Senec n.o

V Senci 16.6.2026

Správa nezávislého audítora

o overení účtovnej závierky a výročnej správy organizácie

Betánia Senec, n. o.

k 31. 12. 2025

jún 2026



Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky a výročnej správy organizácie

Betánia Senec, n. o.
Štefánikova 1939/74
903 01 Senec

IČO: 36077470

Zapísaná v registri neštátnych subjektov Bratislavského samosprávneho kraja č. 9942/2003, registračné číslo v Registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby OVVS-882/112/2003-NO, registrový úrad. Okresný úrad Bratislava

V mene kt. koná: Mgr. Jana Šuranová, riaditeľ

(ďalej aj len „Nezisková organizácia“ alebo „Nezisková organizácia Betánia Senec, n. o.“)

Audítorská spoločnosť:

Numeriq s. r. o.
D. Dlabača 775/33
010 01 Žilina
IČO: 36 668 362
Licencia UDVA č. 298
Spoločnosť je zapísaná
v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd. Sro, vl. č. 17945/L

Zodpovedný audítor:

Ing. Erik Kelbel
Licencia SKAU č. 924

Obsah:

1. Výročná správa 2025
2. Správa audítora
3. Účtovná závierka k 31. 12. 2025



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
zakladateľom a štatutárnemu orgánu Neziskovej organizácie
Betánia Senec, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácie Betánia Senec, n. o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.



Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.



V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

26. júna 2026



Numeriq s. r. o., D. Dlabača 775/33, 010 01 Žilina, licencia UDVA č. 298

Ing. Erik Kelbel, štatutárny audítor, licencia SKAU č. 924

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2021782301 IČO 36077470 SK NACE 87.20.0	Účtovná závierka	Mesiac Rok
	☒ riadna	Za obdobie od 1 2025
	☐ mimoriadna	do 12 2025
	☐ priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2024 do 12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Betánia Senec n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ŠTEFÁNIKOVA

Číslo

74A

PSČ

Obec

90301 SENEČ

Telefónne číslo

+421907946513

E-mailová adresa

BETANIA@BETANIA-SENEC.SK

Zostavená dňa:

11.06.2026

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Betánia Senec n.o.

Stefániková 1939/74, 903 01 Senec

IČO: 36077470

IČÚ: 2021782301

ISAD: SK99 1100 0300 0026 2985 0227

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	55161.50	31348.30	23813.20	25552.16
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0.00			0.00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	55161.50	31348.30	23813.20	25552.16
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	39166.12	15352.92	23813.20	25552.16
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	4029.38	4029.38	0.00	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11966.00	11966.00	0.00	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0.00			0.00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	134817.87	0.00	134817.87	113328.79
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	892.23		892.23	999.46
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	892.23		892.23	999.46
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	0.00		0.00	
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	12862.90		12862.90	11961.76
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	0.00			
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2625.84		2625.84	3412.10
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	8939.31	x	8939.31	7419.10
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1297.75		1297.75	1130.56
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	121062.74		121062.74	100367.57
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	6870.52	x	6870.52	7837.65
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	114192.22	x	114192.22	92529.92
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	366.20		366.20	46.00
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	366.20		366.20	46.00
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	190345.57	31348.30	158997.27	138926.95

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	136374.78	113023.26
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	66.39	66.39
A.I.1. Základné imanie (411)		063	66.39	66.39
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	113124.35	103930.92
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	23184.04	9025.95
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	21003.21	25903.69
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	14096.56	14870.81
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	14096.56	14870.81
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	2878.14	7245.56
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	2878.14	7245.56
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	4028.51	3787.32
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	1977.24	2006.66
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	2034.92	1764.31
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	16.35	16.35
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	0.00	
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1619.28	
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	1619.28	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	158997.27	138926.95

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	27480.24	4169.17	31649.41	31660.06
502	Spotreba energie	02	14813.13	4712.62	19525.75	18925.84
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	685.52		685.52	255.30
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	24428.51	492.95	24921.46	29238.82
521	Mzdové náklady	08	236316.92	18497.69	254814.61	225638.83
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	78474.82	6511.18	84986.00	76683.10
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1300.08		1300.08	1163.28
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2070.60		2070.60	1877.91
541	Zmluvné pokuty a penále	16				100.00
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				928.60
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	1410.00		1410.00	1397.07
547	Osobitné náklady	22				468.00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	916.36		916.36	883.61
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1738.96		1738.96	1528.28
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	389635.14	34383.61	424018.75	390748.70

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		4099.50	4099.50	4486.60
602	Tržby z predaja služieb	40	69703.10	21561.70	91264.80	72928.68
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				1.58
644	Úroky	53	1.75		1.75	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	209.82		209.82	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	600.00		600.00	5886.29
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	10000.60		10000.60	4677.45
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	9628.17		9628.17	5723.35
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	331398.50		331398.50	306070.70
Učtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	421541.94	25661.20	447203.14	399774.65
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	31906.80	-8722.41	23184.39	9025.95
591	Daň z príjmov	76	0.35		0.35	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	31906.45	-8722.41	23184.04	9025.95

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Diakonické združenie Betánia, účelové zariadenie Cirkvi bratskej v SR	Partizánska 6, 811 03 Bratislava IČO: 3084966
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1.1.2004	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Jana Šuranová, štatutár
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Bohdana Bohušová
	Marta Machajdíkova
	Ing. Zuzana Skoncová

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnych služieb formou pobytu a denného pobytu
Podnikateľská činnosť:	Rekreačná činnosť, konferenčné pobyty
Chránená dielňa	Ostatná starostlivosť v pobytových zariadeniach – pracovisko chránenej dielne

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	24	24
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	4

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☐ ANO

☒ NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
------------	-------	---

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	—
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	—
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	—
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	—
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	—
g) dlhodobý finančný majetok	Obstarávacia cena
h) zásoby obstarané kúpou	—
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	—
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Menovitá hodnota pri prevode majetku
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota
p) deriváty	—
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	—
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	—

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda
Budovy	20	Rovnomerné
Stroje, prístroje	4	Rovnomerné
Dopravné prostriedky	4	Rovnomerné

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

- d) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- e) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- f) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			39 166,-	4 029,-	11 966,-						55 161,-
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			39 166,-	4 029,-	11 966,-						55 161,-
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			13 614,-	4 029,-	11 966,-						29 609,-
prírastky			1 739,-								1 739,-
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			15 353,-	4 029,-	11 966,-						31 348,-
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: Organizácia nemá záložné právo na dlhodobý majetok

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. – účtovná jednotka neeviduje dlhodobý finančný majetok

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
	0	0	0		0	

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	6 871,-	7 838,-
Ceniny		
Bežné bankové účty	114 192,-	92 530,-
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	121 063,-	100 368,-

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. – účtovná jednotka nevytvára opravné položky k zásobám

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť - pohľadávok

Významné pohľadávky	Opis	Suma
ID U 209 UPSVR – príspevok na 4.Q 2025	Fin.príspevok UPSVR	6 316,--
ID 207 UPSVR-príspevok na prac.asist. 11/2025	Fin.príspevok UPSVR	1 456,-
ID 208 UPSVR-príspevok na prac.asist. 12/2025	Fin.príspevok UPSVR	1 167,-

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. – účtovná jednotka nevytvára opravné položky k pohľadávkam

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	12 863,-	11 962,-
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,-	0,-
Pohľadávky spolu	12 863,-	11 962,-

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období-nie sú významné položky nákl. bud.období

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,-				66,-
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	103 931,-	9 336,-	143,-		113 124,-
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie				9 026,-	
Spolu	103 997,-	9 336,-	143,-	9 026,-	113 190,-

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	9 026,-
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	9 026,-
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	14 871,-	14 871,-	14 097,-		14 097,-
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	14 871,-	14 871,-	14 097,-		14 097,-

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, - nie sú významné položky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	4 029,-	3 485,-
Záväzky po lehote splatnosti		285,-
Záväzky spolu	4 029,-	3 770,-

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		298,-
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	4 029,-	3 485,-
Krátkodobé záväzky spolu	4 029,-	3 770,-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	4 029,-	3 770,-

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7 244,-	10 717,-
Tvorba na ťarchu nákladov	1 300,-	1 163,-
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	5 668,-	4 636,-
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 876,-	7 244,-

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia-účtovná jednotka nemá bankové úvery, pôžičky

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.- nie sú významné položky

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad- účtovná jednotka nemá finančný prenájom

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Organizácia poskytuje sociálne služby za ktorých poskytovanie je stanovený príspevok od občana. Organizácia časť svojich priestorov využíva na podnikateľskú činnosť, ktorej výťažok sa používa na úhradu nákladov spojených s poskytovaním sociálnych služieb.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby – poskytovanie soc. služieb	60 146,-	0
Tržby za predaj vlastných výrobkov a rekrea. pobyty		25 661,-

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary od fyzických osôb	

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Príspevok Bratislavský samosprávny kraj	131 408,-
Dotácia MPSVR	158 209,-
Príspevok UPSVR Pezinok	41 781,-

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	0,-	9 628,-
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,-

(6) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(7) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky a výročnej správy	1168,50
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1168,50

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
------------------	---------

--	--

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nasledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.