

Správa nezávislého audítora
k účtovnej závierke a výročnej správe a Výročná správa

Občianskeho združenia Čistá duša
Námestie SNP 80, 911 01 Trenčín

zostavenej ku dňu 31.12.2025

***Obligatórne prílohy Správy audítora k účtovnej závierke, zostavenej ku dňu
31.12.2025 a výročnej správy za rok 2025***

<i>Súvaha</i>	<i>Úč NUJ 1 - 01</i>
<i>Výkaz ziskov a strát</i>	<i>Úč NUJ 2 - 01</i>
<i>Poznámky k účtovnej závierke</i>	<i>Úč NUJ 3 - 01</i>
<i>Výročná správa za rok 2025</i>	

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre orgány občianskeho združenia – členskú schôdzu, predsedu a revízora

Občianskeho združenia Čistá duša, 911 01 Trenčín, Námestie SNP 80

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianskeho združenia Čistá duša, IČO: 42151589 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. 12. 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. 12. 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre Medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnou nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

18.06.2026

AT consulting, s.r.o.
Tulská č. 9, 036 01 Martin
IČO: 36727351, číslo licencie 312

Zodpovedný audítor

Ing. Veronika Potočková
číslo licencie 553



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 3 2 4 8 7 7 7	☒ riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
4 2 1 5 1 5 8 9	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4
8 8 . 1 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

OBČIANSKE ZDRUŽENIE ČISTÁ DUŠA

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NÁMESTIE SNP

Číslo

8 0 / 9

PSČ

Obec

9 1 1 0 1 TRENČÍN

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:OBČIANSKE ZDRUŽENIE
ČISTÁ DUŠA
Námestie SNP 80/9, 911 01 Trenčín
IČO: 42151589 DIČ: 2023248777

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	25302	25302		
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	25302	25302		
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	25302	25302		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	77995,86		77995,86	63299,57
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	6224,26		6224,26	4488,29
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	6224,26	x	6224,26	4488,29
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	71771,6		71771,6	58811,28
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	607,26	x	607,26	425,05
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	71164,34	x	71164,34	58386,23
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	813,11		813,11	768,37
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	813,11		813,11	768,37
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	104110,97	25302	78808,97	64067,94

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	3720,08	3964,66
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	3861,34	4276,84
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-141,26	-312,18
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	75088,89	55955,64
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	14776,2	17146,9
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	14776,2	17146,9
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	51,26	530,77
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	51,26	530,77
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	60258,2	38277,97
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	7461,02	976,78
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	32303,63	21047,61
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	14445,74	12749,85
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	6047,81	3503,73
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	3,23	
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098	3,23	
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		4147,64
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		4147,64
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	78808,97	64067,94

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	52188,69		52188,69	49440,94
502	Spotreba energie	02	4080		4080	4080
504	Predaný tovar	03				
511	Ópravy a udržiavanie	04	6674,08		6674,08	5304,43
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	38973,21		38973,21	33443,38
521	Mzdové náklady	08	243593,65		243593,65	224817,14
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	77139,6		77139,6	75465,57
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7827,5		7827,5	8456,8
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	174,94		174,94	156,96
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	55		55	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,03		0,03	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1343,66		1343,66	1286,32
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	432050,36		432050,36	402451,54

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	835,61		835,61	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2000		2000	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	98580,8		98580,8	95969
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4147,64		4147,64	6421,5
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	326345,05		326345,05	299748,86
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	431909,1		431909,1	402139,36
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-141,26		-141,26	-312,18
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-141,26		-141,26	-312,18

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o účtovnej jednotke, zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o účtovnej jednotke, zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Názov účtovnej jednotky, Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Občianske združenie Čistá duša	911 01 Trenčín , Námestie SNP 80/9
	IČO: 42151589	
	Zakladatelia : PhDr. Mária Trenčanová PhDr. Eva Mišovcová PhDr. Erik Trenčan	018 53 Bolešov, Kaštieľska 403 018 52 Dúľov 273 914 41 Nemšová, Dvorecká 38
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	11.04.2011	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Predseda - PhDr. Mária Trenčanová
	Podpredseda - PhDr. Eva Mišovcová
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Cieľom združenia Čistá duša je združovať rodičov, príbuzných, priateľov ľudí so zdravotným postihnutím ako aj združovanie zdravotne postihnutých ľudí za účelom zaradenia zdravotne postihnutých ľudí do bežného života, spoločného trávenia voľného času a to aj bez ohľadu na to, či sú členmi združenia. Cieľom združenia je tiež poskytovanie sociálnej služby zdravotne postihnutým ľuďom.

Ďalej má za cieľ:

- podporu a pomoc ľuďom, ktorí sú akýmkoľvek spôsobom znevýhodnení: zdravotne postihnutí, chorí (v nemocničnej, domácej a inej opatere); dôchodcovia, deti z detských domovov, deti zo špeciálnych škôl, dlhodobó nezamestnaní, občanov integrujúcich sa do spoločnosti, sociálne slabí a pod., bez ohľadu na to, či sú členmi občianskeho združenia
- vykonávanie prevencie v zmysle platných právnych predpisov a poskytovanie poradenstva pre znevýhodnených občanov za pomoci odborníkov z príslušných oblastí,
- umožňovať vzdelávanie a doškoľovanie svojich dobrovoľníckych profesionálnych pracovníkov,
- organizovať a zabezpečovať prednášky, kurzy, súťaže, výstavy, pre deti, mládež, seniorov týkajúce sa problematiky znevýhodnených občanov. Organizovať a poskytovať rekondično – rehabilitačné pobyty a služby pre znevýhodnených občanov a ich rodinných príslušníkov,
- zriaďovať chránené pracoviská na služby týkajúce sa telesnej pohody (napr. masér v chránenej dielni a pod.), podporované zamestnanie a chránené bývanie pre znevýhodnených spoluobčanov,
- pôsobiť vo verejnosti na zlepšenie postojov, vzťahov a názorov verejnosti voči znevýhodneným ľuďom,
- získavať personálne, materiálne a finančné zdroje na činnosť ako predpoklad plnenia úloh pri pomoci znevýhodneným občanom,
- vytvárať vhodné podmienky pre kultúrnu, záujmovú a aktivačno – terapeutickú činnosť /účasť na kultúrnych a športových podujatiach, organizovanie pohybových súťaží a súťaží v speve, vytvorenie domáceho súboru, tvorba vlastného časopisu, zriadenie tvorivých dielní – výroba darčkových a ozdobných predmetov, prednášky so sociálnou a zdravotnou tematikou, prednášky pozvaných hostí, aktivizačno – terapeutické činnosť, estetizácia prostredia a pod./,
- spolupracovať so školskými inštitúciami v rámci odbornej praxe pre skvalitnenie služieb pre zdravotne znevýhodnených občanov (napr. kaderníctvo, pedikúra, kozmetika)

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13,4	15
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

V súvislosti s celosvetovou pandémiou spôsobenou COVID19 sme dospeli k názoru, že činnosť združenia sa musí prispôbiť vzniknutej situácii, aby nebolo ohrozené zdravie rodín, klientov a zamestnancov. Združenie vykonávalo svoju činnosť v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva. Činnosť bola pozastavená iba na krátke obdobie a po zlepšení situácie pokračovala v bežnom režime. Občianske združenie pokračovalo v roku 2022 aj 2023 vo svojej činnosti v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia. Aj v súvislosti s energetickou krízou a vojnovým konfliktom, ktorý ovplyvňuje hospodársky život celej spoločnosti, vykonáva občianske združenie naďalej svoju činnosť na účely, pre ktoré bolo zriadené.

Účtovná jednotka zostavila ročnú účtovnú závierku v zmysle platných predpisov. Ročná účtovná závierka podlieha overeniu audítorom.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V účtovnom období neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód. Účtovná jednotka účtovala v zmysle platných postupov účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Reálnou hodnotou
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Nominálnou cenou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Menovitou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Menovitou hodnotou
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Menovitou hodnotou

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Auto Nissan	4 roky	0,25	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					25302						25302
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					25302						25302
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia					25302						25302
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					25302						25302
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					0						0
Stav na konci bežného účtovného obdobia					0						0

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Auto Nissan	HP, PZP - Allianz poisťovňa, a.s.	725,09
Auto Fabia	PZP - Kooperatíva poisťovňa, a.s.	118,62

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom ímaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku**Tabuľka č. 1**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0,00	0,05
Ceniny	607,26	425,00
Bežné bankové účty	71 164,34	58 386,23
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	71 771,60	58 811,28

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančního majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 224,26	4 488,29
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	6 224,26	4 488,29

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4 276,84	-312,18	-103,32		3 861,34
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-312,18	-141,26		312,18	-141,26
Spolu	3 964,66	-453,44	-103,32	312,18	3 720,08

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	415,50
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	415,50
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	15 916,90	13 546,20	15 916,90		13 546,20
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	15 916,90	13 546,20	15 916,90		13 546,20
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 230,00	1 230,00	1 230,00		1 230,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1 230,00	1 230,00	1 230,00		1 230,00
Rezervy spolu	17 146,90	14 776,20	17 146,90		14 776,20

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
325 002 – Záväzok O2	780,00	0,00	624,00	156,00
325 004 – Záväzok Orange	180,78	0,00	51,09	129,69
Spolu	960,78	0,00	675,09	285,69

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	7 175,33	0,00
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	16,00
Záväzky spolu	7 175,33	16,00

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	16,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7 175,33	0,00
Krátkodobé záväzky spolu	7 175,33	16,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	7 175,33	16,00

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	530,77	834,18
Tvorba na ťarchu nákladov	822,99	1 698,08
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 302,50	2 001,49
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	51,26	530,77

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR				3,23	
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					3,23	

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prirastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	4 147,64	0,00	4 147,64	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
iné				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté príspevky od fyzických osôb	97 980,80
Prijaté dary	2 600,00
Ostatné výnosy – poisťná udalosť	835,61

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Štátna dotácia TSK	30 908,14
Štátna dotácia UPSVaR	21 061,91
Štátna dotácia MPSVaR	264 000,00
Dotácia Nemšová	1 000,00
Štátna dotácia MPSVaR – stabilizačný príspevok	9 375,00

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné - zaokrúhlenie	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	243 593,65
Zákonné poistenie	77 139,60
Materiál	52 188,69
Nájomné	19 920,00
Ostatné služby – telefón, TV, účtovníctvo, audit, opravy, iné	25 727,29
Energie	4 080,00

Zákonné soc. náklady – príspevok na stravovanie, PN, SF	7 827,50
Ostatné náklady na hospod. činnosť – bank. poplatky, poistenie	1 343,66
Ostatné dane, poplatky, úroky	229,97

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnej pomoci a podpora vzdelávania	4 147,64	4 147,64
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 230,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 230,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia



Výroční správa

o činnosti a hospodárení OZ Čistá duša

za rok 2025

Trenčín, máj 2026

OBSAH :

Základné údaje o Občianskom združení Čistá duša

Stanovy Občianskeho združenia Čistá duša

Charakteristika činností združenia

Kapacita zariadení Občianskeho združenia Čistá duša

Prehľad poskytovaných činností v Občianskom združení Čistá duša

Prehľad aktivít v roku 2025

Personálne zabezpečenie

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov občianskeho združenia : Čistá duša

Sídlo organizácie : Staničná 330, 911 05 Trenčín

od 1.11.2019 Nám. SNP 80/9,911 01 Trenčín

IČO : 42151589

DIČ : 2023248777

Právna forma: Občianske združenie podľa zákona č.83/1990 Zb.
o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

Predmet činnosti :

- združovanie rodičov, príbuzných, priateľov ľudí so zdravotným postihnutím, ako aj združovanie zdravotne postihnutých ľudí za účelom zaradenia do bežného života, spoločného trávenia voľného času
- poskytovanie sociálnej služby zdravotne postihnutým občanom.

Registrácia organizácie : Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky zo
dňa 11.4.2011, pod jednacím číslom VVS/1-900/90-375 05

Štatutárny zástupca : PhDr. Mária Trenčanová

Kontakt : 0910 917122

E-mail : trencanovamaria@post.sk

cistadusa@centrum.sk

Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.,

Číslo účtu: SK80 0200 0000 0028 8426 6056

STANOVY ORGANIZÁCIE

Dňa 11.4.2011 bolo Občianske združenie Čistá duša zapísané do registra Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Predsedom tohto združenia je PhDr. Mária Trenčanová, ktorá je zároveň aj štatutárnym orgánom a riaditeľom.

Uznesením č.2/I/2011 boli Stanovy doplnené Dodatkom č.1.

Uznesením č.2/II/2011 boli Stanovy doplnené Dodatkom č.2.

Uznesením č.2/II/2019 boli Stanovy doplnené Dodatkom č.3.

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Občianske združenie Čistá duša patrí medzi neverejných poskytovateľov sociálnej služby v Trenčianskom kraji a je zapísaná v registri poskytovateľov sociálnej služby s nasledujúcim druhom poskytovanej sociálnej služby :

- ✓ sociálna služba v domove sociálnych služieb podľa § 12 ods.1 písm. c) bod 1 a podľa § 38 zákona č.448/2008 Z.z. - ambulantnou formou (sociálna služba v DSS)

Ciel'ová skupina fyzických osôb , ktorým sa poskytuje sociálna služba :

- sociálna služba v domove sociálnych služieb pre fyzické osoby , ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008

Z. z. alebo fyzickej osobe , ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej IIII podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z. z.

Aj v roku 2025 Občianske združenie Čistá duša poskytovalo sociálnu službu v Domove sociálnych služieb v Trenčíne, v prenajatých priestoroch, na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov č. 10, ktorá bola uzatvorená v zmysle zákona č.116/1990 Zb.z. o nájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov dňa 12.9.2019, s prenajímateľom V.A.J.A.K.,s.r.o., Nám. SNP 80/9,911 01 Trenčín, zastúpená konateľom PhDr. Jaroslavom Sámelom PhD, kde je aj sídlo združenia.

Sociálna služba bola poskytovaná počas celého roka 2025 aj v detašovanom pracovisku, v Domove sociálnych služieb v meste Nemšová, zriadenom v mesiaci apríl 2013.Tak, ako aj v Trenčíne, aj tu sa poskytovala sociálna služba v prenajatých priestoroch, na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov, uzatvorenej s Ing. Margitou Breznickou.

KAPACITA ZARIADENIA

Domov sociálnych služieb Trenčín : 20 prijímateľov sociálnej služby

Domov sociálnych služieb Nemšová: 20 prijímateľov sociálnej služby

Sociálna služba bola poskytovaná prijímateľom podľa záujmu, na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

Čas trvania poskytovanej sociálnej služby k 31.12.2025 :

Čas poskytovanej sociálnej služby	DSS Trenčín	DSS Nemšová
8 hodín	17	15
7 hodín	1	1
6 hodín	0	0
4 hodiny	4	8
2 hodiny	0	0
Spolu prijímateľov sociálnej služby	22	24

Prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby v roku 2025

	Domov sociálnych služieb Trenčín			Domov sociálnych služieb Nemšová		
Mesiac	Celkový počet	Štruktúra PSS		Celkový počet	Štruktúra PSS	
		MUŽI	ŽENY		MUŽI	ŽENY
Január	22	13	9	24	16	9
Február	22	13	9	24	16	9
Marec	22	13	9	24	16	9
Apríl	22	13	9	24	16	9
Máj	22	13	9	24	16	9
Jún	22	13	9	24	16	9
Júl	22	13	9	24	16	9
August	22	13	9	24	15	9
September	22	13	9	24	15	9
Október	22	13	9	24	15	9
November	22	13	9	24	15	9
December	22	13	9	24	16	8

PREHL'AD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Základnou činnosťou Občianskeho združenia Čistá duša je aj v roku 2025 poskytovanie sociálnej služby .

Je to poskytovanie prostredníctvom činností , ako sú :

- odborné činnosti
- obslužné činnosti
- d'alšie činnosti

Odborné činnosti- sa podľa Zákona č.448/2008 Z. z.

o sociálnych službách v znení neskorších predpisov považuje za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá je založená na pomoci osobe s nepriaznivým zdravotným stavom, hlavne v oblasti základných sebaobslužných činností, ale aj prostredníctvom sociálneho poradenstva.

Zákon o sociálnych službách vymedzuje dve úrovne poskytovania sociálneho poradenstva:

Prvá úroveň :

- základné sociálne poradenstvo

Je súčasťou poskytovania každej sociálnej služby .Posúdi povahu a druh problému, ktorý prijímateľ sociálnej služby má, poskytne mu všetky základné informácie, ktoré by mohli vyriešiť vzniknutý problém. Nasmeruje prijímateľa a odporučí ho k d'alšej odbornej pomoci , ktorá je potrebná a sprostredkuje stretnutia s odborníkom.

Druhá úroveň :

- špecializované sociálne poradenstvo

Je poradenstvo , ktoré vykonáva odborne spôsobilá osoba a zameriava sa na zisťovanie prečo, ako ,aká bola príčina že problém vznikol. Taktiež skúma charakter a rozsah problému.

Ďalšou odbornou činnosťou, ktorá prebieha prostredníctvom odborných zamestnancov- je sociálna rehabilitácia.

Je to činnosť, ktorú realizujú inštruktori sociálnej rehabilitácie. Ide o podporu nezávislosti, samostatnosti, ako aj sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby. Rozvíja a učí zručnostiam, posilňuje návyky pri sebaobsluhe, aktivuje ich schopnosti pri základných sociálnych aktivitách.

V Občianskom združení Čistá duša kolektív tvoria odborní zamestnanci, spĺňajúci všetky kvalifikačné predpoklady. Na udržanie fyzických a mentálnych schopností každého jedného prijímateľa sociálnej služby je dôležitým faktorom rozvoj pracovných zručností.

V pracovných aktivitách, ktoré v činnostiach realizovali odborní zamestnanci bol hlavne kladený dôraz na tvorivosť všetkých prijímateľov. Tu sa mohol každý jeden prijímateľ sebarealizovať a rozvíjať a upokojiť tak svoju dušu a myseľ. Napredovali aj v estetickom cítení a rozvíjali motoriku.

Pri denných vychádzkach vždy priniesli niečo na tvorenie, či to boli už nejaké plody, konáriky, vetvičky, kamienky, semená, trávy, šišky, ale aj bylinky, ktoré si svojpomocne nasušili a použili na prípravu liečivého

čaju. Veľa pri tvorivých aktivitách recyklovali papier, textil, plasty, ktoré im ukázali široké možnosti použitia. Po celý rok tak vytvorili množstvo prác a výrobkov, či ako jednotlivci, alebo kolektívne.

Obslužné činnosti-

Patrí tam stravovanie, ktoré bolo poskytované prijímateľovi sociálnej služby celodenne, podľa záujmu a uzatvorenej zmluvy o poskytovanej sociálnej službe. Celodenná strava obsahuje raňajky, desiata, obed a olovrant. Obed je zabezpečený dodávateľským spôsobom na základe uzatvorenej zmluvy.

Ostatné jedlá boli pripravované v priestoroch zariadenia pod dohľadom odborne a zdravotne spôsobilého zamestnanca. Všetky jedlá sú zabezpečené v súlade so zásadami správnej výživy.

Ďalšie činnosti - boli také, ktoré prijímateľovi napomohli zaradiť sa do bežného života, s čo najvyšším využitím v kultúrnej, športovej a aj záujmovej činnosti. Počas celého roku 2025 prebiehalo veľmi veľa akcií, ktoré sa uskutočňovali nielen v priestoroch zariadenia, ale aj mimo neho. Vypracovaný Ročný plán poskytol širokú škálu akcií, z ktorého si každý mohol vybrať aké chcel.

Program dňa obsahoval nielen vzdelávanie, ktorým si upevnili svoje vedomosti, ale aj rozvoj pohybovej a telesnej výchovy, rôzne kvízy, súťaže, tvorbu, návštevy kultúrnych pamiatok a veľa ďalších aktivít. Každý prijímateľ sociálnej služby oslávil svoje meniny aj narodeniny. Besedovali aj o pôstnom a Veľkonočnom období. Po besede o knihách

v Marci, čítali ukážky z vybratých kníh. Vyzdobením zariadenia na modro, si pripomenuli Deň autizmu. Modré mašle a balóny boli ozdobou celého zariadenia. Pripnutím modrej stužky vyjadrili spolupatričnosť s ostatnými.

V meste Nemšová sa zúčastnili návštevy v Centre sociálnych služieb keď bol Deň otvorených dverí. Tam pravidelne navštevujú aj kaplnku, s účasťou na svätej omši.

Každý prvý piatok v mesiaci vykonávajú kňazi z Farského úradu v Nemšovej spoved' prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú záujem o túto službu, ktorú si nevedia všetci klienti a rodičia vynachváliť. Pracovná terapia bola častokrát zameraná aj na výrobu jednoduchých jedál, ktoré navrhli sami prijímatelia. Jednalo sa napr. o vafle s ovocím a šľahačkou, palacinky, buchty, šišky, perníky, puding a mnoho iných, ktoré potešili hlavne chuťové poháriky.

Liečebno-relaxačný pohyb absolvovali v opäť v Rastislaviciach a v Poľnom Kesove. Tunajší personál vždy vynikajúco zabezpečí potreby a požiadavky na najvyššej úrovni a s obrovskou empatiou, o čom svedčí vždy veľká spokojnosť všetkých zúčastnených prijímateľov.

Dôkazom spokojnosti je každoročný pobyt v tomto penzióne.

Celý rok bol vyplnený množstvom aktivít, ktoré boli navrhnuté nielen v ročnom pláne, ale prijímateľmi sociálnej služby.

Tradíciou v Občianskom združení Čistá duša sa stalo zdobenie Vianočného stromčeka na Trenčianskom samosprávnom kraji.

Ani rok 2025 nebol výnimkou a na stromčeku po dvanásťkrát zažiarili ozdoby, ktoré vytvorili naši prijímatelia sociálnej služby a ktoré sú každoročne niečím výnimočným.

Súčasťou slávnostného otvorenia Vianočného srdca Trenčianskej župy 2025 bolo krásne vystúpenie páru z nášho zariadenia v spoločenskom tanci, ktoré zožalo obrovský úspech.

Zamestnancom Občianskeho združenia Čistá duša sa snažilo vedenie vytvoriť tie najlepšie pracovné podmienky. Po celý rok 2025 prebiehali pravidelné pracovné porady zamestnancov, ktoré obsahovali nielen hodnotenia pracovných činností, ale aj návrhy nových aktivít, riešenie problémov, odborné školenia...

Zamestnanci za svoju dobrú prácu boli nielen pochválení, ale aj finančne ohodnotení.

Občianske združenie Čistá duša našlo cestu ako vytvoriť pracovné podmienky aj pre občanov so zníženou pracovnou schopnosťou vytvorením Chránenej dielne, čím poskytlo možnosť uplatnenia sa na trhu práce.

Vytvorením najlepších podmienok na skvalitnenie poskytovanej sociálnej služby bolo pre Občianske združenie Čistá duša hlavným cieľom nielen v roku 2025, ale za celý čas pôsobenia medzi poskytovateľmi sociálnej služby. Odmenou za všetko úsilie a snahu im bol nielen dobrý pocit z dobre vykonanej práce, ale aj radosť a úsmev všetkých prijímateľov sociálnej služby, ktoré navštevujú naše zariadenie s radosťou.

Plán činností DSS na rok 2025

Január

- Zimné športové hry
- privítanie Nového roka
- beseda na tému „ prežitie vianočných sviatkov, ako strávili čas s rodinou“
- Vedomostný test na rozvoj pamäťových stôp
- Tvorenie výrobkov na zlepšenie ručných zručností a rozvíjanie tvorivosti

február

- Precvičovanie jemnej motoriky
- zhotovenie darčeka na Valentína
- Ergoterapia - výroba fašiangových masiek
- Beseda na tému - Popolcová streda
- Príprava na Veľkú noc - zhotovenie kraslíc

Marec

- Rehabilitačné cvičenia
- Marec mesiac knihy - návšteva knižnice
- Príprava veľkonočných dekorácií
- Výroba darčiekov na MDŽ

Apríl

- Nácvič programu ku dňu matiek
- Akceptovanie seba a iných
- Brigáda na dvore- zveľadenie okolia DSS
- Prednáška na tému sebaovládanie v ústnom prejave (ako sa mám správať a korigovať svoje správanie)
- Mesiac lesov a lesníkov (debata na danú tému a rozšírenie vedomostí)

Máj

- Príprava kultúrneho programu na deň matiek
- Ergoterapia - sadenie vonkajších kvetov
- Zhotovenie darčeka pre svoju mamu
- Beseda - v zdravom tele zdravý duch
- Posedenie na čerstvom vzduchu v kruhu svojich kamarátov

Jún

- Úprava okolia v zariadení DSS
- Polievanie izbových kvetov a starostlivosť o vonkajšiu výsadbu
- Spoločenské hry
- Vychádzka do prírody

Júl

- Nacvičovanie tancov na rozhýbanie pohybového aparátu
- Význam folkloristiky a tradícia folklórov
- Prednáška - ako sa správať na cestách
- Citová výchova - Aká je dôležitá dôvera voči druhým ľuďom?
- Súťaživé športové aktivity - basketbalový kôš, hádzanie a chytanie lopty

August

- Návšteva cukrárne
- Beseda - Ako si čistiť chrup
- Aranžovanie kvetov zo záhrady a význam kvetov , ošetrovanie
- Spievanie pesničiek
- Spoločenské hry

September

- Beseda na tému ochota zmeniť sa
- Čítanie náučnej literatúry
- Zlepšovanie sa v matematických a gramatických zručnostiach
- Hra na tému Ukáž čo je v tebe
- Prednáška - význam vitamínu D (Slnko)

Október

- Zhotovenie šarkanov
- Zber kvetov na sušenie ,
- Návšteva hradu Trenčín
- Beseda na tému - Október mesiac úcty k starším
- Príprava programu na tému úcta k starším

November

- Príprava na zimu - upratovanie okolia pred DSS
- Výroba predmetov z tekvic - vysekávanie
- November - mesiac úcta k zosnulým
- Spoločenské hry
- Precvičovanie jemnej motoriky

December

- Rozprávanie o najkrajších sviatkov roka
- Význam Vianoc
- Prednáška na tému Moja rodina

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE K 31.12. 2025

Organizačný poriadok a štruktúra zamestnancov OZ **Domov sociálnych služieb Čistá duša Trenčín**

Kapacita 20 PSS	
Opatrovateľ	Opatrovateľský kurz 220 hod.
Opatrovateľ	Opatrovateľský kurz 220 hod.
Opatrovateľ	Opatrovateľský kurz 220 hod.
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	VŠ sociálna práca I. stupeň + kurz
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	VŠ II. stupňa + kvalifik. predpoklady + rigorózna skúška
Opatrovateľ	Opatrovateľský kurz 220 hod.
Štatutár OZ-riaditeľ	VŠ II. stupňa + rigorózna skúška

Organizačný poriadok a štruktúra zamestnancov OZ **Domov sociálnych služieb Čistá duša Nemšová**

Kapacita 20 PSS	
Praktická sestra	Úplné stredné odborné vzdelanie
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	Úplne str. vzdelanie + kurz soc. rehabilitácie 150 hod
Adm. práce	VŠ ekon. s.
Opatrovateľka	Opatrovateľský kurz 220 hod
Opatrovateľka	Opatrovateľský kurz 220 hod
Soc. pracovník	VŠ II. stupňa
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	Úplne str. vzdelanie + kurz soc. rehabilitácie 150 hod
Opatrovateľka	Opatrovateľský kurz 220 hod

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom: znení, občianske združenie Čistá duša účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva. Účtovnú závierku tvoria účtovné výkazy:

-Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky.

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Občianske združenie podalo za rok 2025 daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb.

Výsledok hospodárenia za rok 2025 je záporný vo výške 141,26 EUR.

Účtovná závierka a výročná správa spoločnosti za rok 2025 podlieha overeniu audítorm a bude k nej vydaná Správa audítora k účtovnej závierke a výročnej správe. Správa audítora bude obsahovať názor, či účtovná závierka vyjadruje vo všetkých významných súvislostiach verný a pravdivý obraz o finančnej situácii občianskeho združenia Čistá duša k 31.12.2025 a výsledkoch hospodárenia za rok, ktorý sa skončil k uvedeného dátumu v súlade so slovenským Zákonom o účtovníctve.

Prehľad o výnosoch a nákladoch

Náklady:

Mzdy	243 593,65 €
Zákonné poistenie	77 139,60 €
Materiál	52 188,69 €
Nájomné	19 920,00 €
Ostatné služby - tel., TV, internet, účtovníctvo, opravy, iné	25 727,29 €
Energie, voda	4 080,00 €
Ostatné náklady na hosp. činnosť, bank. poplatky, úroky	1 343,66 €
Ostatné dane a poplatky	229,97 €
Zákonné soc. náklady – príspevok na stravovanie, PN, SF	7 827,50 €
SPOLU	432 050,36€

Časť z položiek mzdy, zákonné poistné a nájom boli členené aj na zriadené chránené pracovisko pre skvalitnenie služieb prijímateľov sociálnej služby.

Výnosy:

Štátne dotácie	330 492,69 €
Príjem za poskytovanie soc. služby	97 980,80 €
Sponzori, dary, príspevky od FO a PO	2 600,00 €
Ostatné výnosy	835,61 €
SPOLU	431 909,10 €

Prehľad príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

V nasledujúcej tabuľke je uvedené prehľadné členenie prevažnej časti príjmov podľa zdrojov:

Dotácia MPSVaR	273 375,00 €
Dotácia Trenčiansky samosprávny kraj	30 908,14 €
Príjem od FO za poskytovanie soc. služby	97 980,80 €
Dotácia Úrad práce sociálnych vecí a rodiny	21 061,91 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2 %	4 147,64 €
Dary, príspevky peňažné od FO a PO	2 600,00 €
Dotácia Nemšová	1 000,00 €
Ostatné výnosy	835,61 €
SPOLU	431 909,10 €

Stav a pohyb majetku a záväzkov

V tabuľke sa nachádzajú vybrané najvýznamnejšie položky majetku a záväzkov - ich hodnota na začiatku účtovného obdobia, teda k 1.1.2025 a hodnota na konci účtovného obdobia, teda k 31.12.2025 a ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia.

Názov položky	Stav k 1.1.2025	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2025
Pokladňa	0,05 €	54 984,60 €	54 984,65 €	0,00 €
Stravné lístky	425,00 €	2 417,60 €	2 235,34 €	607,26 €
Bankový účet prevádzkový	58 376,34 €	392 967,24 €	380 197,28 €	71 146,30 €
Bankový účet TSK	2,80 €	31 114,49 €	31 120,52 €	-3,23 €
Bankový účet dotačný	7,09 €	264 100,00 €	264 089,05 €	18,04 €
Odberatelia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dodávatelia	16,00 €	83 114,43 €	75 955,10 €	7 175,33 €
Zamestnanci	21 047,64 €	245 865,93 €	234 609,91 €	32 303,66 €
Záväzky zo sociálneho a zdravotného poistenia	12 749,85 €	105 941,59 €	104 245,70 €	14 445,74 €
Záväzky voči daňovému úradu	3 503,73 €	26 339,78 €	23 795,70 €	6 047,81 €

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2025

Sociálna služba v domove sociálnych služieb podľa § 12 ods.1 písm. c) bod 1 a podľa § 38 zákona č.448/2008 Z. z. – ambulantnou formou(sociálna služba v DSS):

oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby pri priemernom počte prijímateľov sociálnej služby v DSS

Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby : 39,50 prijímateľov sociálnej služby

Oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby : 880,57 € .

Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Dosiahnutý výsledok hospodárenia za rok 2025 vo výške - 141,26 € bude zaúčtovaný na účet 428

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Prílohy:

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva k 31.12.2025 (Úč NUJ)

- Súvaha k 31.12.2025 (Úč NUJ 1-01)
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025 (Úč NUJ 2-01)
- Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2025 (Uč NUJ 3-01)

V Trenčíne, 6. mája 2026

PhDr. Mária Trenčanová
Predseda občianskeho združenia
kont.:0910 917 122

**OBČIANSKE ZDRUŽENIE
ČISTÁ DUŠA**

Námestie SNP 80/9, 911 01 Trenčín
IČO: 42151589 DIČ: 2023248777

