



Občianske združenie

DOS DANUBIA

Prevádzka : Štúrovo 943 01, Sobieskeho 100/3108

sídlo: Čadca 022 04 , Dukelských hrdinov 886/1

***Výročná správa
o činnosti a hospodárení OZ DOS Danubia Štúrovo
za rok 2025***

Predkladá: Ing Ingrid Tarrová, riaditeľka DOS Danubia

Výročná správa o činnosti a hospodárení OZ DOS Danubia Štúrovo za rok 2025

Názov: DOS Danubia
Sídlo: Čadca 022 04 , Dukelských hrdinov 886/1
IČO: 42071640
Prevádzka: Štúrovo, Sobieskeho 100/3108
Právna forma: Občianske združenie

Občianske združenie DOS Danubia bolo zapísané do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 16.01. 2013. Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnej služby podľa zákona č. 448/008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní(živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uvedených nasledovne:

1. § 35 – Zariadenie pre seniorov s kapacitou 53 miest
2. § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 1 miesto.

Jedná sa o celoročnú , pobytovú formu na neurčitý čas.

Výročná správa podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní(živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

a./ Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania v kalendárnom roku.

V zmysle výpisu registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod reg. Číslo 258 boli poskytované sociálne služby podľa druhu s odkazom na § 35 – Zariadenie pre seniorov s kapacitou 18 miest a na § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 36 miest.

Dňa 25.08.2014 došlo k zápisu zmeny v registri poskytovateľov sociálnych služieb s odkazom na § 35 –Zariadenie pre seniorov s kapacitou 49 miest a na § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 5 miest .

Dňa 15.07. 2016 došlo k zápisu ďalšej zmeny v registri poskytovateľov sociálnych služieb s odkazom na § 35 –Zariadenie pre seniorov s kapacitou 52 miest a § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 2 miesta. Poskytovanie sociálnej služby je pobytovou, celoročnou formou na neurčitý čas.

Dňa 23.07. 2018 došlo k zápisu zmeny v registri poskytovateľov sociálnych služieb s odkazom na Zariadenie pre seniorov s kapacitou 53 miest a § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 1 miesto.

Organizácia nemá iný predmet činnosti a podnikateľskú činnosť nevykonáva.

Vízia a poslanie zariadenia

Cieľom poskytovaných služieb je v spolupráci s klientom a jeho rodinou, uspokojovanie potrieb klientov seniorov prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov, so zameraním na spokojnosť klientov, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov, inováciu zariadenia.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle § 35 a § 38 zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky mesta Štúrovo.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Poskytujeme služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Prevádzkové podmienky poskytovateľ a sociálnych služieb:

Zariadenie DOS Danubia Štúrovo pôsobí na území mesta Štúrova na ulici Sobieskeho. Je ľahko prístupné z hlavnej cesty.

Budova je štvorpodlažná, ktorá je zabezpečená bezbariérovým vstupom a klienti majú k dispozícii výťah. K budove patrí vlastné parkovisko.

Prostredie a vybavenie(najmä bezbariérovosť, možnosť súkromia, hygienické zariadenie, svetelná a tepelná pohoda, kompenzačné pomôcky) zodpovedá kapacite, charakteru poskytovanej služby, potrebám a záujmom užívateľov. Zariadenie izieb klientov je v súlade s platnou Vyhláškou MZ SR.

Na prvom poschodí sa nachádza recepcia a 7 dvojlôžkových buniek. Na prvom poschodí sú izby zariadené špeciálnymi polohovateľnými posteľami pre klientov imobilných a ťažko zdravotne postihnutých. Na druhom a treťom poschodí sa nachádza 8 dvojlôžkových buniek. Na štvrtom poschodí sa nachádzajú 3 dvojlôžkové bunky, 1 štvrlôžková bunka(ktorý sa skladá z dvoch 2lôžkových) , skladové priestory a vlastná práčovňa. Každá bunka má predsieň, kuchyňu, spálňu a kúpeľňu so sprchovým kútom , umývadlom a toaletou.

V suteréne budovy sa nachádza jedáleň, kuchyňa na výdaj stravy, administratívne kancelárie, šatňa pre personál , sociálne zariadenie , skladové priestory a spoločenská miestnosť, v ktorej je zriadená knižovňa, sedacie súpravy a televízny prijímač.

Skvalitňovanie a modernizácia prevádzkových podmienok

V roku 2025 sme sa zamerali na výrazné zlepšenie prostredia pre našich klientov a modernizáciu technického zázemia zariadenia. V rámci týchto aktivít sme zrealizovali nasledovné opatrenia:

- **Celková reorganizácia a obnova vstupných priestorov:**

Uskutočnili sme dispozičnú zmenu a kompletnú rekonštrukciu recepcie. Vďaka premiestneniu a celkovej prerábke vrátane položeniu novej podlahy sme vytvorili

modernejšie, prehľadnejšie a príjemnejšie prostredie. Tento krok zároveň prispel k lepšej organizácii príchodu návštev a k vyššej bezpečnosti hneď pri vstupe do zariadenia.

- **Skvalitnenie starostlivosti o imobilných klientov:**

MPSVaR nám bola priznaná dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb podľa § 3 ods. 1 a § 12 ods. 3 zákona 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov na nákup materiálno-technického vybavenia a následná výmena starých polohovateľných postelí za nové moderné.

Prínos výmeny

- **zvýšenie bezpečnosti:** Nové postele disponujú modernými integrovanými bočnicami a centrálnym brzdovým systémom, čo výrazne znižuje riziko úrazov a pádov v porovnaní s pôvodnými posteľami.
- **Prevenia zdravotných komplikácií:** Vďaka 4-motorovému systému polohovania vieme teraz u klientov efektívnejšie predchádzať vzniku dekubitov a pľúcnych komplikácií pravidelným a jednoduchým polohovaním.
- **Zlepšenie pracovného prostredia:** Prechod z mechanického na elektrické ovládanie eliminoval potrebu fyzicky náročného dvíhania a otáčania klientov zamestnancami, čím sme znížili riziko ochorení pohybového aparátu u personálu
- **Estetizácia prostredia:** Nové vybavenie prispelo k celkovej modernizácii interiéru, čo pozitívne vplýva na psychiku klientov a ich rodinných príslušníkov

- **Zvýšenie bezpečnosti v objekte:**

Úspešne sme zaviedli nový kamerový zabezpečovací systém. Monitorovanie spoločných priestorov a areálu zvyšuje ochranu a bezpečnosť našich klientov, zamestnancov, ako aj majetku zariadenia.

- **Modernizácia technickej infraštruktúry:**

Do celého vodovodného systému sme nainštalovali centrálnu stanicu na zmäkčovanie vody. Táto technológia chráni potrubia a spotrebiče pred vodným kameňom, predlžuje ich životnosť a zároveň zlepšuje celkovú kvalitu vody v zariadení.

Prehľad o činnosti v jednotlivých druhoch sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov:

V zariadení pre seniorov sa v roku 2025 poskytovala sociálna služba pre kapacitu 53 prijímateľov. Počet klientov k 01.01.2025 bol 52 prijímateľov. V priebehu roka 2025 sme prijali do zariadenia 17 klientov. Počet klientov ku koncu roka 2025 bol 51 prijímateľov.

Sú to klienti, ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebujú starostlivosť, ktorá im nemôže byť poskytnutá členmi ich rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou. Zdravotný stav týchto klientov nevyžaduje liečenie alebo odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných potrieb vyžadujú sústavnú pomoc inej osoby vo väčšine, či vo všetkých životných úkonoch.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby je od 65 – 96 rokov. Do zariadenia bolo prijatých 17 prijímateľov a do konca roka zomrelo 18 prijímateľov.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži/ženy:

Muži	Ženy
8	43

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility:

Mobilita	Počet PSS
Plná mobilita	14
Mobilita mierne obmedzená	24
Imobilita	13

Imobilní klienti majú k dispozícii elektrické polohovacie postele, antidekubitné matrace. Čiastočne imobilní majú k dispozícii kolieskové chodítka, francúzske barle, rolátory, vychádzkové palice, drevené barle podpazušné a nadstavce na WC.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie:

Inkontinencia	Počet PSS
Inkontinencia moču	29
Inkontinencia moču a stolice	11
Permanentný katéter	0
Kolostómia	0

Pre týchto klientov sú zabezpečené pomôcky pre inkontinentných prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú prijímatelia sociálnej služby poistení, sú to podložky pod chorých, plienkové nohavičky, zberné močové vrecká, kolostomické vrecká a ochranné prostriedky na kožu.

Prijímatelia sociálnej služby majú zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny.

V rámci prevencie sa prijímateľom sociálnej služby zabezpečujú preventívne prehliadky a očkovania, tiež sa uskutočňujú prijímateľom vyšetrenia krvi, moču, vyšetrenia stolice na okultné krvácanie. Preventívne prehliadky prijímateľov vykonáva praktický lekár

pre dospelých pravidelne jedenkrát za dva roky. Klientom pravidelne mesačne kontrolujeme krvný tlak. U dispenzarizovaných klientov sledujeme vitálne funkcie a glykémiu podľa ordinácie lekára. Pri náhlych stavoch ohrozujúcich život poskytujeme prijímateľom sociálnej služby predlekársku prvú pomoc do príchodu rýchlej záchrannej zdravotnej služby.

Lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny predpisuje prijímateľom praktický lekár alebo lekár špecialista.

Prijímatelia sú dispenzarizovaní vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u príslušného lekára. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodná lekárka, na odborné vyšetrenie chodia prijímatelia so sanitkou a zariadenie im zabezpečuje doprovod s odborným personálom.

Ošetrovateľskú starostlivosť pre prijímateľov, ktorí ju potrebujú je poskytovaná prostredníctvom zamestnancov ADOS.

Domov sociálnych služieb:

V Domove sociálnych služieb sa poskytovala v roku 2025 sociálna služba pre kapacitu 1 prijímateľa. Počet klientov k 01.01.2025 bol 1 prijímateľ. V priebehu roka 2025 sme neprijali žiadneho klienta.

Vek 1 prijímateľa je 65 rokov.

V Domove sociálnych služieb je klient, ktorý pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebuje starostlivosť, ktorá mu nemôže byť poskytnutá členmi jeho rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou. Zdravotný stav tohto klienta nevyžaduje liečenie alebo odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných potrieb vyžaduje sústavnú pomoc inej osoby vo väčšine, či vo všetkých životných úkonoch.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži/ženy:

Muži	Ženy
1	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility:

Mobilita	Počet PSS
Plná mobilita	0
Mobilita mierne obmedzená	0
Mobilita veľmi obmedzená	0
Imobilita	1

Imobilný klient v prípade prijatia do zariadenia by mal k dispozícii elektrické polohovacie posteľ, antidekubitné matrace. Čiastočne imobilný by mal k dispozícii kolieskové chodítka a francúzske barle.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie:

Inkontinencia	Počet PSS
Inkontinencia moču	0
Inkontinencia moču a stolice	1
Permanentný katéter	0

Pre klienta sú zabezpečené pomôcky pre inkontinentných prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú prijímatelia sociálnej služby poistení, sú to podložky pod chorých, plienkové nohavičky, zberné močové vrecká, kolostomické vrecká a ochranné prostriedky na kožu.

Prijímateľ sociálnej služby by mal zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny.

V rámci prevencie by sa prijímateľovi sociálnej služby zabezpečovali preventívne prehliadky a očkovania, tiež by sa uskutočňovali prijímateľovi vyšetrenia krvi, moču, vyšetrenia stolice na okultné krvácanie. Preventívne prehliadky prijímateľovi vykonáva praktický lekár pre dospelých pravidelne jedenkrát za dva roky. Klientovi pravidelne mesačne kontrolujeme krvný tlak. U dispenzarizovaných klientov sledujeme vitálne funkcie a glykémiu podľa ordinácie lekára. Pri náhlych stavoch ohrozujúcich život poskytujeme prijímateľovi sociálnej služby predlekársku prvú pomoc do príchodu rýchlej záchrannej zdravotnej služby.

Lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny predpisuje prijímateľovi praktický lekár alebo lekár špecialista.

Prijímateľ je dispenzarizovaný vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u príslušného lekára. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodná lekárka a neurológ a psychiater podľa potreby.

Ošetrovateľskú starostlivosť pre prijímateľa, ktorý ju potrebuje je poskytovaná prostredníctvom zamestnancov ADOS.

Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie od februára 2017 robí individuálny prístup a individuálne plánovanie v opatrovateľskom procese podľa metodického postupu prof. Moniky Krohwinkel.

V práci s našimi klientmi uprednostňujeme individuálny prístup, ktorý je zameraný na konkrétneho klienta, uspokojovanie jeho biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych potrieb. Venujeme sa rozvíjaniu zachovaných zručností, schopností a nadobúdanie nových zručností. Každý klient má vypracovaný individuálny plán, ktorý je prispôsobený jeho vlastným schopnostiam a požiadavkám, ktoré v pravidelných intervaloch prehodnocujeme spolu s klientom. Plánujeme nové ciele a spôsoby ich dosiahnutia.

Zavedenie, plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života klientov v DOS Danubia, ich sociálneho začlenenia a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru na potreby a osobnej preferencie klienta. Na základe novely zákona o sociálnych službách boli v prílohe č.2 zmenené kritériá štandardov kvality poskytovania sociálnej služby. Vzhľadom na tieto skutočnosti nám Firma Tabita s.r. o prepracovala „Príručku implementácie podmienok kvality“ zodpovedajúcu prevádzkovým podmienkam. Príručka implementácie obsahuje postupy, pravidlá, vzory a formuláre, ktoré zabezpečujú plnenie podmienok kvality podľa štandardov a indikátorov špecifikovaných MPSVaR.

Všetci zamestnanci zariadenia boli postupne oboznámení s prepracovanou príručkou o štandardoch kvality a s jej zavedením do praxe.

Zabezpečenie sociálnej služby obyvateľom v zariadení sa realizuje v úzkej spolupráci zdravotného úseku so sociálnym úsekom.

Prostredníctvom profesionálneho prístupu tímu pracovníkov sa obyvateľom v zariadení poskytuje komplexná sociálna starostlivosť, založená na rešpektovaní ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

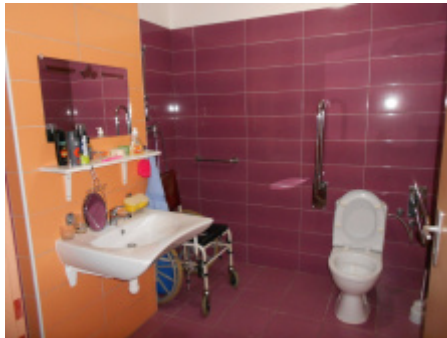
V zariadení sa v priebehu roka poskytovala :

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** prostredníctvom opatrovateľskej a zdravotníckej činnosť. Opatrovateľky spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre výkon funkcie v zmysle zákona o sociálnych službách. Opatrovateľská starostlivosť spočíva v pomoci pri udržiavaní hygienických návykov, obliekaní, pri sprevádzaní do zdravotníckych zariadení, podávanie liekov, pri ošetrovateľskej rehabilitácii, ktorú zabezpečujú opatrovatelia a zdravotní asistenti v nepretržitej prevádzke. Službukonajúci personál pri vykonávaní obchôdzok zisťuje osobné potreby a zmeny zdravotného stavu prijímateľa. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonané prostredníctvom všeobecného lekára, ktorý má s prijímateľmi uzatvorené zmluvy o zabezpečení zdravotnej starostlivosti. Poskytnutie prvej pomoci, privolanie rýchlej zdravotnej pomoci, dozor alebo podávanie liekov podľa ordinácie lekára, jednoduché ošetrovateľské úkony, u diabetikov sledovanie hladiny cukru v krvi, sledovanie hodnôt tlaku a iných hodnôt podľa ordinácie lekára, doprovod k špecializovaným lekárom na vyšetrenie zabezpečujú opatrovatelia resp. zdravotní asistenti . Objednanie a zabezpečenie zdravotných pomôcok, doručenie liekov a iného zdravotného materiálu z lekárne a pod. zabezpečuje vedúca zdravotného úseku . Návšteva lekára je zabezpečená podľa potreby.
- **sociálne poradenstvo** vykonávala sociálna pracovníčka zariadenia pred nástupom a pri nástupe klienta do zariadenia, ako aj počas jeho pobytu v zariadení. Sociálna pracovníčka je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte. Komunikuje s klientom aj s rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.
- **sociálna rehabilitácia** je zabezpečovaná prostredníctvom inštruktora sociálnej rehabilitácie a asistenta sociálnej práce a zameriavala sa na podporu samostatnosti, nácvikov zručností s využívaním schopností prijímateľov napr. bežná pomoc menšieho rozsahu, nácvik chôdze, dychové cvičenia, nákupy, pomoc pri vchode, výdajni stravy a pod. Ďalej sú podporovaní pri samostatnom pohybe pri cestovaní dopravnými prostriedkami, pri nácviku sebaovládania v rôznych situáciách každodenného života.
- **osobné vybavenie** -osobné šatstvo, osobná obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí si osobné vybavenie nemôžu zabezpečiť sami ani s pomocou rodiny, zabezpečuje DOS Danubia. Všetky veci, ktoré si prijímateľ prinesie do zariadenia, veci , zakúpené z úspor, z dôchodku, či iného príjmu sú majetkom prijímateľa a sú evidované na jeho karte.
- **ubytovanie** je v súlade s technickými požiadavkami stanovenými zákonmi

a vyhláškami.

Zodpovedá požiadavkám na kvalitné zabezpečovanie požiadaviek prijímateľov. V zariadení je ubytovanie zabezpečené v dvojľôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením pre osobnú hygienu. Budova je bez bariér, vybavená výtahom.

Zamestnancami je zabezpečovaná pravidelná výmena posteľného oblečenia. Pre imobilných a čiastočne mobilných prijímateľov sú zabezpečené polohovateľné postele.



- **stravovanie** je zabezpečované dodávateľským spôsobom. Raňajky, desiata a olovrant sú pripravované v zariadení, ktorý sa riadi smernicou HACCP. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom, ktorá je iniciatívnym a poradným orgánom riaditeľa DOS Danubia pre skvalitnenie stravovania a presadzovania záujmov prijímateľov sociálnej služby (PSS) a zamestnancov v danej oblasti. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov. Raz ročne sa hodnotí spokojnosť prijímateľov vrátane ich rodín a zamestnancov formou ankety, ktorá sa vyhodnocuje a na základe hodnotenia sa robia zmeny v zostavovaní jedálnych lístkov. Možnosť vyjadriť sa k stravovaniu (svoje písomné návrhy, pripomienky a požiadavky) majú všetci poberatelia stravy (PSS, zamestnanci) denne počas celého roka. Na verejne prístupnom mieste (na recepcii zariadenia) je k dispozícii uzamknuteľná schránka na uloženie písomných pripomienok a návrhov. Takto uložené písomné pripomienky sa v pravidelných intervaloch vyhodnotia a v rámci relevantnosti sú návrhy a pripomienky zapracované do jedálnych lístkov.

Zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s potravinami disponujú osvedčením o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov.



- **upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** Upratovanie je zabezpečené v pravidelných intervaloch zamestnancami zariadenia. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývadelných plôch, vysávanie, tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu a priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. V prevádzke sa dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia.

Zariadenie zabezpečuje pranie znečistenej bielizne, žehlenie a údržbu bielizne prijímateľov ako aj zamestnancov vo vlastnej pracovni v pravidelných týždenných intervaloch. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva).

V zariadení sa zabezpečovala :

- **Pracovná terapia** - podľa plánu zabezpečuje inštruktor sociálnej rehabilitácie a asistent sociálnej práce. V rámci činnosti prijímateľa sú vedení na osvojenie pracovných návykov s využitím ich predchádzajúcich skúseností. V rámci pracovnej terapie sa vykonávajú činnosti ako kreslenie, starostlivosť o kvety, vytváranie dekoračných materiálov a pod.. Všetky činnosti spočívajú na báze dobrovoľnosti, udržania vlastného pracovného a životného potenciálu, možnosti seberealizácie, preto nie sú odmeňované.
- **Záujmová činnosť** v rámci nej sa prijímateľa zúčastňovali kultúrnych podujatí, alebo pod vedením pracovníkov sociálneho úseku vytvárali vlastné programy pri niektorých príležitostiach sviatkov napr. vianočné koledy, maskarný ples, športový deň, opekanie a pod.



Prostriedky záujmovej činnosti v DOS Danubia:

- **individuálna a skupinová arteterapia** - kreslenie, maľovanie štetcom, koláž, prstomaľba, modelovanie - hlina, plastelína, cesto, maľovanie špachtľou,
- **dramatoterapia** – využitie jej prvkov v každodennej činnosti - divadlo, spev, tanec,..
- aktívna účasť na oslavách v zariadení vrátane účasti na spoločenských aktivitách v meste,
- **-využívanie prvkov muzikoterapie** – hra na hudobné nástroje, aktívna účasť na posedeniach so živou hudbou alebo pasívne počúvanie hudby podľa vlastného výberu,
- **-využívanie prvkov biblioterapie** - spoločné alebo individuálne čítanie dennej tlače, kníh
- **spoločenské posedenia v úzkom kruhu,**
- **športové aktivity** –ranné cvičenie na chodbách alebo na dvore, loptové hry, ..
- **tréning pamäti**, individuálny nácvik a udržiavanie schopnosti písať, počítať,
- nácvik **práce s počítačom**, nácvik samostatnej práce s internetom, vyhľadávanie informácií, práca so SKYPE, so sociálnymi sieťami,
- **ručné práce**, aranžovanie, šitie, zhotovovanie darčkových predmetov,
- **vychádzky, výlety**, organizované zájazdy podľa výberu prijímateľov,
- **spoločenské hry**, sledovanie TV, videa,...
- pasívna resp. aktívna účasť na rôznych spoločenských udalostiach - zábava, posedenia, stretnutia, súťaže,
- **udržiavanie ľudových tradícií** - sviatky, ľudové zvyky,
- pomoc a podpora pri realizácii **duchovných potrieb** prijímateľov, duchovné cvičenie. V rámci slobody vierovyznania, spirituálne potreby prijímateľov sú zabezpečované v spolupráci s kňazmi rôznych vierovyznaní

V roku 2025 sa uskutočnili v našom zariadení nasledovné aktivity:

- ☐ Pravidelná mesačná oslava jubilantov
- ☐ Fašiangová zábava spojená s výstavou prácami PSS
- ☐ MDŽ
- ☐ Mestské misie Štúrovo 2025
- ☐ Deň matiek-Vystúpenie detí zo ZŠ Štúrovo
- ☐ Sadenie kvetov a skrášlenie dvora a okolia zariadenia - Gardenterapia
- ☐ Výlet do Arboréta Mlyňany
- ☐ Výlet vláčikom do Ostrihomu

- ☐ Pečenie palaciniiek na dvore
- ☐ Návšteva v mestskej galérii na výstave obrazov
- ☐ Návšteva mestského múzea
- ☐ Pravidelné prechádzky v blízkom okolí a návšteva cukrárne
- ☐ Varenie guláša na dvore zariadenia
- ☐ Športový deň
- ☐ Návšteva Štúrovského jarmoku
- ☐ Vystúpenie detí zo základnej školy Štúrovo z príležitosti “Október mesiac úcty k starým“
- ☐ Spomienka na zosnulých
- ☐ Pečenie vianočných medovníčkov a koláčikov
- ☐ Spoločné ozdobovanie vianočných stromčekov
- ☐ Koľko lásky sa zmestí do krabice
- ☐ Štedrý večer
- ☐ Sv. omša v zariadení
- ☐ Návšteva a spoločná modlitba kresťanského spolku Františkáni
- ☐ Silvestrovská zábava a privítanie nového roka



Fašiangová zábava



Mestské misie Štúrovo 2025



Deň matiek



Sadenie kvetov



Výlet do Arboréta Mlyňany



Výlet vláčikov do Ostrihomu



Pečenie palacínok na dvore



Návšteva galérie



Návšteva cukrárne



Športový deň



Vystúpenie detí zo ZŠ Štúrovo z príležitosti
"Október mesiac úcty k starým"



Spomienka na zosnulých



Guláš party



Pečenie vianočných koláčikov



Koľko Lásky sa zmestí do krabice



Zapálenie adventnej sviečky



Štedrý večer



Silvestrovská zábava a privítanie nového roka

V zariadení sa utvárajú podmienky:

- **na úschovu cenných vecí** - Ak prijímateľ sociálnej služby požiada pri nástupe alebo počas poskytovania sociálnej služby o úschovu cenných vecí vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti zariadenie prevezme tieto cenné veci do úschovy. Úschova cenných vecí sa realizuje iba na základe zmluvy o úschove medzi zariadením a prijímateľom. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove v registri zmlúv o úschovy cenných vecí.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia

Základným pilierom poskytovania kvalitných sociálnych služieb v našom zariadení je stabilný, kvalifikovaný a empatický tím pracovníkov. Personálne obsadenie je plne prispôbené štruktúre a špecifickým potrebám našich klientov.

Personálne vybavenie DOS Danubia Štúrovo je stanovené podľa organizačnej štruktúry účinné od 01.12.2022.

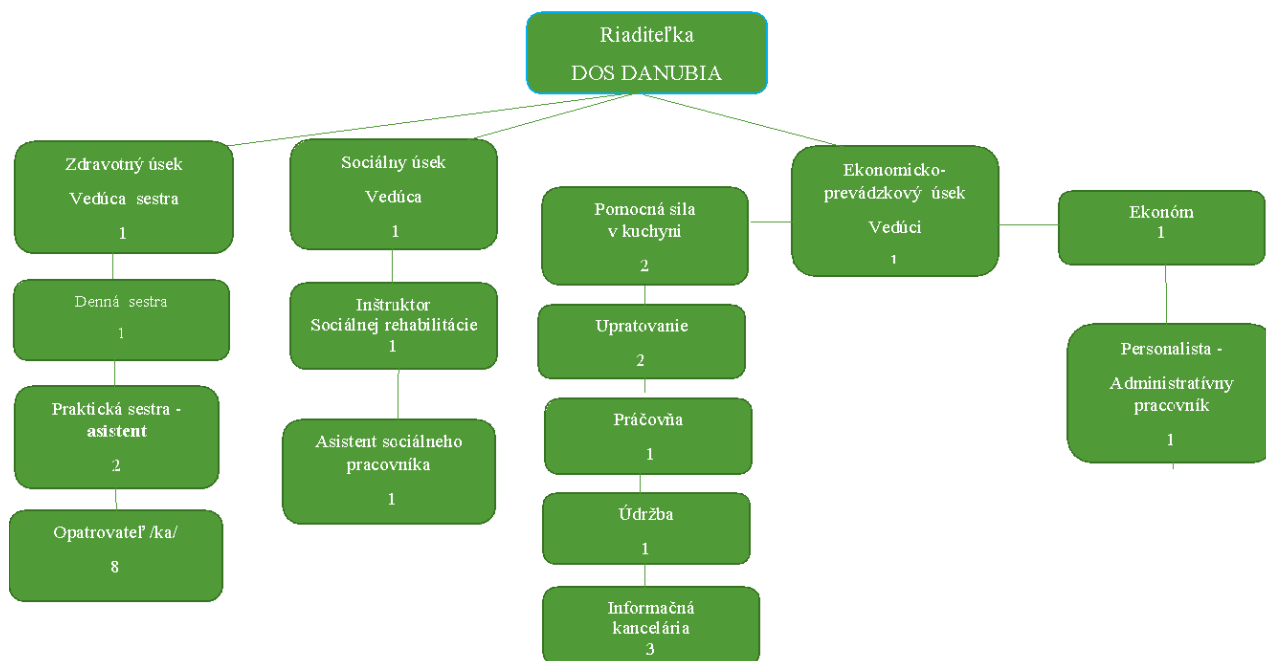
Priemerný evidenčný počet zamestnancov k 31.12. 2025 je 28 zamestnancov, z toho odborných zamestnancov je 15 zamestnancov. Na ZpS je 14,5 zamestnancov a na DSS 0,5 zamestnanca. Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov z funkcií riaditeľka, vedúca zdravotného úseku, zdravotný asistent, opatrovateľ, sociálny pracovník, asistent sociálnej práce a inštruktor sociálnej rehabilitácie.

Všetci zamestnanci v roku 2025 spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej pozície, pričom sa zamestnávateľ staral o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO, GDPR.

Zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách odborných zamestnancov sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Organizačná schéma DOS DANUBIA, Sobieskeho 100, 943 01 Štúrovo



V DOS DANUBIA na maximálny počet prijímateľov sociálnej služby, t. j. 54 klientov pripadá v zmysle zákona o sociálnych službách a na základe Organizačnej schémy :

- 15 odborných zamestnancov z toho --- 12 zamestnancov – zdravotný úsek a 3 zamestnanci – sociálny úsek
- 13 ostatní zamestnanci
 - 1 riaditeľka
 - Ekonomicko - prevádzkový úsek: - 1 vedúci
 - 2 upratovačky
 - 1 práčovňa
 - 1 údržba
 - 3 informačná kancelária
 - 2 pomocná sila v kuchyni
 - 1 ekonóm
 - 1 personalista -administratívny pracovník

Zariadenie pre seniorov na 53 miest :

A: Odborný personál :

11,75 zamestnancov - zdravotný úsek
2,75 zamestnanca - sociálny úsek

Kvalifikačné predpoklady:

- 1 riaditeľka - 100 % úväzok - vysokoškolské vzdelanie II.stupňa
- 1 vedúca zdravotného úseku - 100 % úväzok - vyššie odborné vzdelanie /vysokoškolské vzdelanie –bakalárskeho štúdia v akreditovanom študijnom programe ošetrovateľstvo resp. magisterské vzdelanie v odbore zdravotníctvo
- 1 denná sestra – 100 % úväzok úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore zdravotnícky asistent
- 8 opatrovateľov - 100 % úväzky - vzdelanie podľa ust. § 84 zákona č. 448/2008 Z.z. absolvovanie akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 220 hodín
- 1 praktická sestra - asistent - 100 % úväzky úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore zdravotnícky asistent
- 0,75 praktická sestra - asistent – 75 % úväzok úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore zdravotnícky asistent
- 0,75 vedúca sociálneho úseku - 75 % úväzok - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca
- 1 asistent sociálnej práce – 100 % úväzok - minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore sociálna práca
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie - 100 % úväzok - akreditovaný vzdelávací kurz v oblasti sociálnej rehabilitácie rozsahu 150 hodín

B: Ostatný personál

- Riaditeľ 1
- Ekonomicko - prevádzkový úsek
 - 1 vedúci
 - 2 upratovačky
 - 1 pracovňa
 - 1 údržba
 - 3 informačná kancelária
 - 2 pomocná sila v kuchyni
 - 1 ekonóm
 - 1 personalista – administratívny pracovník

Kvalifikačné predpoklady

- 1 riaditeľka - 100 % úväzok - vysokoškolské vzdelanie II.stupňa
- 1 vedúci – 100 % úväzok - vysokoškolské štúdium II- alebo I. stupňa ,minimálne úplné stredné vzdelanie v ekonomickom odbore
- 2 upratovačky – 100 % úväzky - základné resp. nižšie stredné vzdelanie
- 2 pomocná sila v pracovni – 100 % úväzok nižšie stredné vzdelania
- 1 údržba - 100 % úväzok - nižšie stredné vzdelanie
- 3 informačná kancelária – 100 % úväzky - úplné stredné vzdelanie
- 2 pomocná sila v kuchyni - 100 % úväzok - nižšie stredné vzdelanie v danom odbore resp. osvedčenie o odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologických závažných činností vydané RÚVZ.
- 1 ekonóm – 100 % úväzok - minimálne úplné stredné vzdelanie v ekonomickom odbore

- 1 personalista – administratívny pracovník - 100 % úväzok - minimálne úplné stredné vzdelanie

Dom sociálnych služieb na 1 miesto :

A: Odborný personál :

0,25 zamestnanca - zdravotný úsek

0,25 zamestnanca - sociálny úsek

Kvalifikačné predpoklady:

- 0,25 praktická sestra - asistent – 25 % úväzok úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore zdravotnícky asistent
- 0,25 vedúca sociálneho úseku - 25 % úväzok - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca

B: Ostatný personál

- 0,00 zamestnanca

Vzdelávanie zamestnancov

- **Pravidelné porady vedené riaditeľkou zariadenia:** Počas celého roka sa konali pravidelné pracovné porady pod vedením pani riaditeľky. Tieto stretnutia slúžili na operatívne riešenie každodenných prevádzkových úloh, plánovanie aktivít, koordináciu prác medzi jednotlivými úsekmi (zdravotný, sociálny, ekonomický, prevádzkový) a na neustále zvyšovanie kvality starostlivosti o našich klientov.
- **Kontinuálne vzdelávanie zamestnancov:** Na zvyšovanie odbornosti personálu sme využili aj moderné formy vzdelávania prostredníctvom **online školení**. Tento prístup umožnil zamestnancom flexibilne získavať nové poznatky v oblasti legislatívy, štandardov kvality a moderných postupov v sociálnych službách, ktoré následne aplikujú v dennej praxi.
- **Odborná supervízia pre personál:** V súlade s plánom supervízie na rok 2025 sme sa zamerali na kľúčové oblasti, ktoré priamo ovplyvňujú bezpečnosť a etiku poskytovanej služby.
- **Ochrana práv a bezpečnosť (Deeskalácia konfliktov):** V tejto oblasti sa personál učil, ako predchádzať napätiu a ako bezpečne a s citom upokojiť krízové alebo konfliktné situácie. Cieľom bolo zvládnuť náročné momenty s rešpektom k ľudskej dôstojnosti seniorov a zaistiť bezpečnosť pre všetkých.

- **Individualizácia podpory (Prípadové štúdie):** Cez konkrétne príbehy a príklady z praxe (prípadové štúdie) sa zamestnanci učili, ako lepšie nastaviť starostlivosť pre každého seniora zvlášť. Riešili sme, ako naplniť špecifické potreby jednotlivých klientov, aby sa u nás cítili čo najlepšie.
- **Profesionálny tím a odborný rozvoj (Vzťahy a etika):** Táto časť bola zameraná na upevnenie dobrých vzťahov na pracovisku a dodržiavanie etických pravidiel. Pomáha to predchádzať syndrómu vyhorenia, zlepšuje komunikáciu v tíme a vytvára príjemnú atmosféru, ktorú následne cítia aj samotní klienti.

Spolupráca, partnerstvá a komunitný život

Spoluprácu a partnerstvá s inými organizáciami rozvíjame na formálnej aj neformálnej úrovni. Tieto vzťahy pomáhajú prepájať našich klientov s okolitým svetom a podporujú život v miestnej komunite.

1. Právny rámec a odborná spolupráca

- **Sieť sociálnych služieb:** DOS Danubia je nezisková organizácia založená Občianskym združením. Sme zapísaní v registri sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja (NSK) a sme súčasťou Plánu rozvoja sociálnych služieb NSK.
- **Odborní partneri:** Úzko kooperujeme s dotknutými obecnými úradmi, Asociáciou odborných pracovníkov v sociálnych službách (AOPSS) a so spoločnosťou Tabita s.r. V rámci zabezpečenia odbornosti našich zdravotníckych pracovníkov sme prepojení na Slovenskú komoru sestier a pôrodných asistentiek (SKSaPA).

2. Spolupráca v rámci mesta Štúrovo Vytvorili sme silné putá s miestnymi inštitúciami, ktoré prinášajú našim prijímateľom sociálnych služieb (PSS) bohatý program:

- **Kultúra, vzdelávanie a spoločenský život:** Dlhoročnú nadštandardnú spoluprácu rozvíjame s **Mestskou knižnicou** v Štúrove – naši klienti pravidelne navštevujú knižnicu a osobne sa zúčastňujú na zaujímavých besedách, ktoré tam organizujú. Našími stálymi partnermi sú aj **Mestské múzeum** a **Mestská galéria** Júliusa Bartu. Veľmi si vážime aj spoluprácu s **Maticou slovenskou**, na ktorej kultúrne a spoločenské podujatia v meste naši klienti s veľkou radosťou osobne chodia. Vďaka tomu zostávajú aktívnou súčasťou komunity.

- **Generačné prepojenie:** Spolupracujeme so Základnou školou Endre Adyho s vyučovacím jazykom maďarským a Základnou školou s vyučovacím jazykom slovenským v Štúrove, vďaka čomu dochádza k milým stretnutiam detí a seniorov.
 - **Zdravotná a duchovná podpora:** Spolupracujeme s miestnymi lekárňami, Rímskokatolíckym farským úradom a Spolkom Františkánov, ktorí zabezpečujú duchovnú starostlivosť.
- 3. Neformálne partnerstvá a komunitné projekty** Naše zariadenie je otvorené pekným myšlienkam a projektom, ktoré spestrujú každodenný život našich seniorov:
- **Charitatívne projekty:** Sme aktívnou súčasťou obľúbených projektov s celospoločenským rozmerom, ako je napríklad vianočná výzva „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, ktorá prináša našim seniorom veľa radosti a ľudského tepla.

Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

A: Príjmová časť (Zdroje financovania)

Financovanie nášho zariadenia bolo v uplynulom roku viaczdrojové. Finančné prostriedky sme využívali hospodárne a transparentne s cieľom zabezpečiť plynulý chod prevádzky a neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb pre našich klientov.

Finančné prostriedky v uplynulom roku pochádzali z nasledovných zdrojov:

1. Štátny rozpočet

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR: Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby zo štátneho rozpočtu.

2. Samosprávny kraj

- Nitriansky samosprávny kraj (NSK): Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.

3. Miestna samospráva (Mestá a obce)

Finančný príspevok na prevádzku od zmluvných miest a obcí, ktoré spolufinancovali starostlivosť o svojich občanov:

Mesto Štúrovo , Mesto Bratislava, Mesto Šahy, Obec Mužla, Obec Obid, Obec Nána, Obec Kamenica nad Hronom

4. Vlastné príjmy

- Úhrady od klientov: Finančné prostriedky prijaté od prijímateľov sociálnych služieb za poskytovanú sociálnu službu (ubytovanie, stravovanie, odborné a obslužné činnosti atď).

B: Výdavková časť (Čerpanie finančných prostriedkov)

Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2025 - § 72 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Zariadenie pre seniorov:

Názov zariadenia: Občianske združenie DOS									
Ekonomicky oprávnené náklady - rok 2025									
		ZpS	ŠZ *	ZN B	útulo k	ZP B	rehabilitačné stredisko	tímočnícka služba	špecializované sociálne poradenstvo
	počet klientov (kapacita)	53							
čerpanie rozpočtu									
pol. 610	mzdy	390082							
pol. 620	odvody	133354							
631001	cestovné výdavky tuzemské	1125							
632001	energie -elektrina, plyn	17013							
632002	vodné, stočné	3892							
632003	telefón, fax, poštové služby	6066							
pol. 633	materiál	197440							
pol. 634	dopravné	13779							
pol. 635	údržba	52751							
pol. 636	nájomné za prenájom	10000							
pol. 637	služby	92375							
	odpisy	43313							
Spolu		961190							
	Náklady na 1 klienta/rok	18135,66							
	Náklady na 1 klienta/mesiac	1511,31							
pol (200)	Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu - SPOLU	368673,77							
	priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /rok	6956,11							
	Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /mesiac	579,68							

Domov sociálnych služieb:

Názov zariadenia: Občianske združenie DOS									
Ekonomicky oprávnené náklady - rok 2025									
		DSS*	ŠZ*	Z N B	ú t u l o k	ZP B	rehabilitačné stredisko	tlmočn í č k a s l u ž b a	š p e c i a l i z o v a n é s o c i á l n e p o r a d e n s t v o
	počet klientov (kapacita)								
čerpanie rozpočtu									
pol. 610	mzdy	7513							
pol. 620	odvody	2697							
631001	cestovné výdavky tuzemské	0							
632001	energie -elektrina, plyn	3429							
632002	vodné, stočné	770							
632003	telefón, fax, poštové služby	90							
pol. 633	materiál	2540							
pol. 634	dopravné	0							
pol. 635	údržba	0							
pol. 636	nájomné za prenájom	0							
pol. 637	služby	3566							
pol. 640	bežný transfer-náhrada príjmu PN	0							
	odpisy	820							
Spolu		21425							
	Náklady na 1 klienta/rok	21425							
	Náklady na 1 klienta/mesiac	1785,42							
pol (200)	Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu - SPOLU	7014,49							
	priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /rok	7014,49							
	Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /mesiac	584,54							

Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti:

	Zariadenie pre seniorov 53 PSS	Domov sociálnych služieb 1 PSS
Stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO –II. St.	0	0
Stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO –III. St.	0	0
Stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO –IV. St.	5	0
Stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO –V. St.	13	0
Stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO –VI. St.	33	1

b/ Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

viď . príloha - účtovná závierka k 31.12.2025
daňové priznanie k 31.12.2025

Na základe „ Stanov Občianskeho združenia DOS „ zo dňa 17.09.2012 v zmysle článku V ,
valné zhromaždenie schvaľuje výročnú správu Občianskeho združenia.

Jaroslav Gomola v.r.

Jaroslav Gomola ml. v.r.

Janka Gomolová v.r