



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2025

Košice, 06/2026


Mgr. Richard Schneider, MPH
riaditeľ LUX, n. o.

Obsah

ÚVOD	3
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie.....	4
1.3 Predmet činnosti	5
1.4 Zameranie organizácie	5
1.5 Kapacita zariadenia	6
1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie.....	7
1.7 Zdroje možných rizík	8
1.8 Nástroje riadenia rizík	9
1.9 SWOT analýza.....	11
2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE	13
2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb	13
2.2 Sociálna rehabilitácia	15
2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť	16
2.4 Rehabilitačná činnosť	17
2.5 Aktuálne spoločenské a záujmové aktivity v Domove sociálnych služieb.....	17
2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb	19
2.7 Činnosť a aktivity v Zariadení podporovaného bývania	22
2.8 Činnosť a aktivity v Zariadení pre seniorov	23
2.9 Činnosť a aktivity v Špecializovanom zariadení.....	25
3 PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE	27
4 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	29
4.1 Domov sociálnych služieb	29
4.2 Zariadenie podporovaného bývania	30
4.3 Zariadenie pre seniorov	30
4.4 Špecializované zariadenie	31
4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb.....	31
4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2025	31
4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2025.....	32
4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy	33
5 PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA	38
5.1 Uzavreté partnerstvá	38
5.2 Spolupráca s verejnosťou	39
6 ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE	41
6.1 Orgány neziskovej organizácie	41
6.2 Organizačná štruktúra	42
6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov.....	43
7 SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	44

ÚVOD

„Kvalita sociálnych služieb sa nemeria len rozsahom poskytovanej starostlivosti, ale predovšetkým mierou rešpektu, bezpečia a ľudskej blízkosti, ktorú dokážeme ponúknuť každému jednotlivcovi“

Výročná správa je príležitosťou nielen bilancovať uplynulý rok, ale aj pomenovať hodnoty, na ktorých stojí naša každodenná práca. Naše veľkokapacitné zariadenie sociálnych služieb poskytuje štyri druhy sociálnych služieb s cieľom reagovať na rôznorodé potreby prijímateľov, podporovať ich dôstojnosť, samostatnosť a kvalitu života.

Uplynulý rok 2025 bol obdobím intenzívnej práce, výziev, ale aj pozitívnych posunov. Odborný a ľudský prístup zamestnancov, spolupráca s rodinami, partnermi, ako aj neustále zlepšovanie podmienok poskytovania služieb, tvorili základ stabilného fungovania zariadenia. Našou snahou bolo vytvárať bezpečné, rešpektujúce a podnetné prostredie, v ktorom má každý prijímateľ priestor byť vypočutý a prijatý.

Táto výročná správa prináša prehľad činnosti, hospodárenia, personálneho zabezpečenia a rozvoja služieb za sledované obdobie. Zároveň je poďakovaním všetkým, ktorí sa podieľajú na napĺňaní poslania nášho zariadenia – zamestnancom, prijímateľom sociálnych služieb, ich blízkym aj spolupracujúcim inštitúciám.

Správna rada
neziskovej organizácie LUX

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Jeho slávnostné otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971 a oficiálny názov zariadenia znel „Ústav pre telesne chybné deti a mládež.“ Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pricelkovej plánovanej kapacity 210 miest.

Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrodenným alebo získaným postihom, a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu, a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť.

Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „Domov sociálnych služieb.“ Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n. o. so sídlom na Opatovskej ceste 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb transformovaný na neziskovú organizáciu LUX a svoju činnosť začala v roku 2005. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania.

Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou.

Od 1.1.2009 sa rozšírila činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sa zaregistroval ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sa zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2013 sa v špecializovanom zariadení poskytujú sociálne služby už pre 30 prijímateľov. Od januára 2014 sa rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 8 prijímateľov.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n. o.

Sídlo: Opatovská cesta 97, Košice 040 01

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Číslo účtov:	2979875057/0200	Účet príspevku na prevádzku z KSK
	2979888755/0200	Príjmový účet pre prijímateľov
	2627065501/1100	Účet zvláštnych prostriedkov
	2979904858/0200	Účet príspevku na prevádzku z MPSVR
	2979891655/0200	Účet sociálneho fondu
	1787485009/1111	Príjmový účet č. 2

Web stránka: www.lux-no.sk

Registrácia od: 20.12.2004

Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje štyri druhy sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prijímateľom sociálnej služby sú:

- deti a dospelí, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- seniori, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby, schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)

1.4 Zameranie organizácie

Zameraním našej organizácie je poskytovanie dostupných, odborných a kvalitných sociálnych služieb pre osoby, ktoré sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii a potrebujú pomoc, podporu alebo starostlivosť z dôvodu veku, zdravotného stavu alebo sociálnych okolností. Organizácia pôsobí ako veľkokapacitné zariadenie sociálnych služieb a zabezpečuje štyri druhy sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou a štandardmi kvality (Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Špecializované zariadenie a Zariadenie podporovaného bývania).

Pri poskytovaní sociálnych služieb kladieme dôraz na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, individuálnych potrieb a práv prijímateľov sociálnych služieb. Naším cieľom je vytvárať bezpečné, stabilné a podporujúce prostredie, ktoré napomáha zachovaniu, alebo rozvoju samostatnosti, sociálnych zručností a celkovej kvality života prijímateľov.

Podporujeme spoluprácu s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, odbornými inštitúciami a komunitou s cieľom zabezpečiť kontinuitu starostlivosti a reagovať na meniace sa potreby cieľových skupín.

Organizácia sa zameriava na komplexný prístup k prijímateľom sociálnych služieb prostredníctvom odbornej starostlivosti, sociálneho poradenstva, ošetrovateľských a opatrovateľských činností, ako aj prostredníctvom aktivít podporujúcich sociálne začlenenie, zmysluplné trávenie voľného času a udržiavanie sociálnych kontaktov.

Zameranie organizácie je dlhodobou orientované na poskytovanie sociálnych služieb s dôrazom na profesionalitu, ľudský prístup a zodpovedné hospodárenie, pričom hlavným poslaním zostáva pomoc človeku v centre záujmu.

1.5 Kapacita zariadenia

Celková kapacita prijímateľov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb. Cieľovou skupinou je 220 prijímateľov v štyroch druhoch sociálnych služieb, pričom 190 prijímateľov využíva aj ubytovacie služby a 30 prijímateľov dochádza do zariadenia denne.

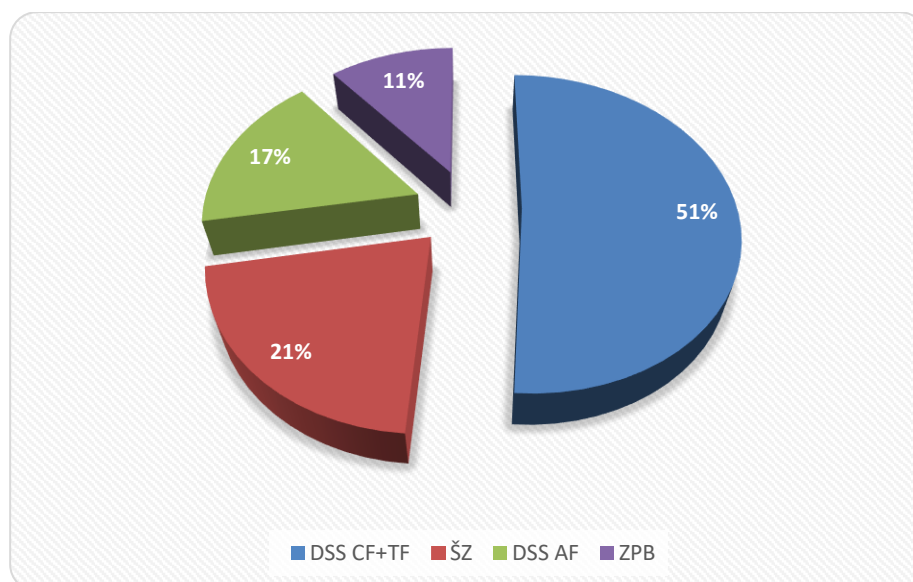
Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnej služby za sledované obdobie:

DSS - pobytová celoročná forma (CF) a týždenná forma (TF)	92
Špecializované zariadenie (ŠZ)	38
Zariadenie podporovaného bývania (ZPB)	20
DSS - ambulatná forma (AF)	30

Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice:

Zariadenie pre seniorov	40
-------------------------	----

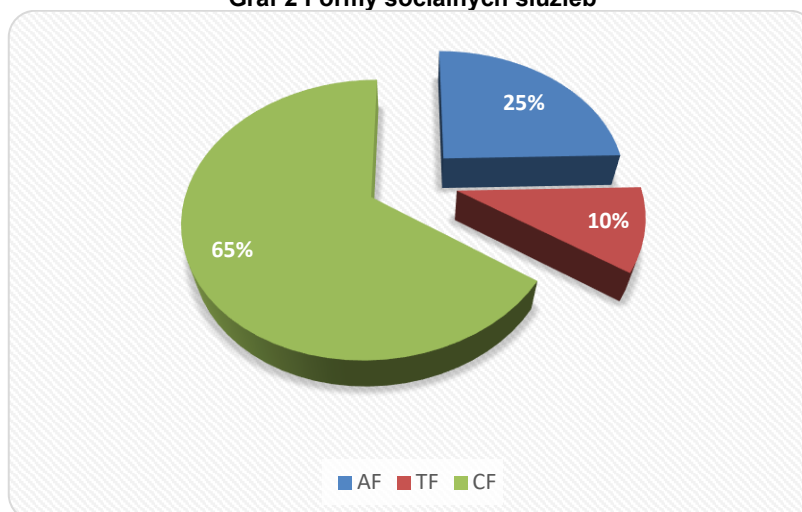
Graf 1 Druhy sociálnych služieb



Formy sociálnych služieb:

Ambulantná forma (AF)	30
Pobytová týždenná forma (TF)	12
Pobytová celoročná forma (CF)	80

Graf 2 Formy sociálnych služieb



1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie

Činnosť veľkokapacitného zariadenia sociálnych služieb je spojená s viacerými rizikami, ktoré môžu ovplyvniť kontinuitu, kvalitu a bezpečnosť poskytovaných sociálnych služieb. Identifikácia a priebežné riadenie týchto rizík je nevyhnutnou súčasťou zodpovedného fungovania organizácie.

➤ **Personálne riziká**

Medzi najvýznamnejšie riziká patrí nedostatok kvalifikovaných odborných zamestnancov, fluktuácia personálu a zvýšená pracovná záťaž zamestnancov. Tieto faktory môžu mať negatívny vplyv na kvalitu poskytovaných služieb, kontinuitu starostlivosti a pracovnú motiváciu zamestnancov.

➤ **Finančné riziká**

Riziká súvisiace s financovaním organizácie zahŕňajú najmä nestabilitu finančných zdrojov, rast prevádzkových nákladov, zvyšovanie cien energií a materiálu, ako aj závislosť od verejných zdrojov financovania. Nedostatočné finančné krytie môže obmedziť rozvoj služieb a realizáciu potrebných investícií.

➤ **Prevádzkové a technické riziká**

Veľkokapacitné zariadenie je vystavené rizikám spojených s technickým stavom budovy, v ktorej sme v prenájme, zariadení a infraštruktúry. Poruchy technických systémov, havarijné situácie, alebo nedostatočné materiálo-technické vybavenie môžu ohroziť bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

- **Zdravotné a bezpečnostné riziká**
Rizika vyplývajúce zo zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb, najmä u osôb so zníženou mobilitou, chronickými ochoreniami, alebo vyšším vekom. Patrí sem riziko úrazov, pádov, šíreniu infekčných ochorení a mimoriadnych udalostí, ktoré si vyžadujú zvýšené bezpečnostné opatrenia.
- **Legislatívne a administratívne riziká**
Zmeny v legislatíve, zvýšené administratívne nároky a povinnosti vyplývajúce zo zákonných predpisov môžu predstavovať riziko pre plynulé fungovanie organizácie. Nezabezpečenie súladu s platnou legislatívou môže viesť k sankciám alebo obmedzeniu poskytovania sociálnych služieb.
- **Riziká kvality a reputácie**
Riziká v oblasti kvality služieb a reputácie organizácie môžu vzniknúť v dôsledku sťažností, nedostatočnej komunikácie s prijímateľmi a ich rodinami, alebo vplyvom externých udalostí. Negatívne vnímanie organizácie môže ovplyvniť dôveru verejnosti a partnerov.

1.7 Zdroje možných rizík

Zdroje možných rizík v činnosti organizácie vyplývajú z vnútorného prostredia zariadenia, ako aj z vonkajších faktorov, ktoré organizácia nemôže priamo ovplyvniť. Ich včasná identifikácia umožňuje prijímať preventívne opatrenia a minimalizovať negatívne dopady na poskytovanie sociálnych služieb.

- **Vnútorné zdroje rizík:**
 - nedostatok kvalifikovaných odborných zamestnancov a pomocného personálu
 - vysokú pracovnú záťaž a riziko vyhorenia zamestnancov
 - nedostatočné zastupovanie zamestnancov v prípade práceneschopnosti, alebo fluktuácie
 - obmedzené kapacity vzdelávania a odborného rozvoja zamestnancov
 - opotrebovanie materiálno-technického vybavenia a infraštruktúry zariadenia
 - nedostatky v interných procesoch, komunikácii a koordinácii činností
- **Vonkajšie zdroje rizík:**
 - zmeny legislatívy a metodických usmernení v oblasti sociálnych služieb
 - vývoj financovania sociálnych služieb a dostupnosť verejných finančných zdrojov
 - demografické zmeny a rast počtu osôb odkázaných na sociálne služby
 - nedostatok odborných pracovníkov na trhu práce
 - ekonomické a spoločenské vplyvy – inflácia, rast cien energií a služieb
 - mimoriadne udalosti, ako sú epidémie, živly, alebo krízové situácie
- **Riziká vyplývajúce z cieľovej skupiny:**
 - zhoršujúci zdravotný stav prijímateľov
 - zvýšenú potrebu zdravotnej a opatrovateľskej starostlivosti
 - riziko úrazov, pádov a náhlych zdravotných komplikácií
 - náročnosť individuálneho prístupu pri veľkom počte prijímateľov

1.8 Nástroje riadenia rizík

Riadenie rizík je systematický a priebežný proces zameraný na identifikáciu, hodnotenia, monitorovanie a minimalizáciu rizík, ktoré môžu negatívne ovplyvniť poskytovanie sociálnych služieb.

Identifikácia a hodnotenie rizík

Základným nástrojom riadenia rizík je pravidelná identifikácia možných rizík vyplývajúcich z prevádzkovej, personálnej, finančnej a odbornej činnosti organizácie. Riziká sú evidované v interných dokumentoch a priebežne aktualizované na základe vývoja situácie v zariadení.

- zdravotné riziká prijímateľov – pád, depresia, inkontinencia, demencia, srdcové ochorenia
- bezpečnostné riziká – požiar, zlyhanie techniky, pád z výšky
- sociálne riziká – sociálna izolácia, zanedbávanie, agresívne správanie, zneužívanie

Plán riadenia rizík

- vypracovanie dokumentu s prehľadom hlavných rizík a opatrení
- preventívne opatrenia
- postupy pri núdzových stavoch
- krízový plán evakuácie

Bezpečnostné protokoly a interné smernice

- pravidlá BOZP a PO vrátane školení
- protokoly pre manipuláciu s liekmi
- smernice pre komunikáciu s prijímateľmi
- etický kódex a pravidlá ochrany osobných údajov

Vzdelávanie a školenie personálu

- školenie deeskalačných techník, ochrana ľudských práv
- pravidelné supervízie 2 krát ročne
- kurzy prvej pomoci
- tréningy komunikačných zručností, práce s rizikovými situáciami
- krízové a havarijné plány

Dokumentácia a monitorovanie

- evidencia zdravotného stavu prijímateľa a rizikové plány prijímateľov
- monitorovanie zmien zdravotného stavu a pravidelné hodnotenie rizík
- zber spätnej väzby od prijímateľov a rodinných príslušníkov

Individuálne plány starostlivosti

- detailné zhodnotenie rizík pre každého prijímateľa
- zahrnutie opatrení na prevenciu pádu, zlepšenie mobility a psychickej podpory
- koordinácia s rodinou a lekárom o individuálnych potrebách

Kontrola kvality a interný audit

- pravidelné hodnotenie bezpečnostných opatrení
- dodržiavanie interných smerníc a plánov
- spolupráca s inšpektorátmi sociálnych služieb a zdravotníckymi orgánmi
- dodržiavať etický kódex zamestnanca
- implementácia štandardov kvality sociálnych služieb do praxe
- vytváranie podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov

Komunikácia a spolupráca

Efektívna komunikácia a spolupráca s externými partnermi, (kontrolné orgány, zdravotnícke zariadenia) prispievajú k rýchlej reakcii na vzniknuté riziká a k minimalizácii ich dopadov.

1.9 SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY

1. odborne kvalifikovaný a empatický personál

- pracovníci so skúsenosťami v sociálnej starostlivosti
- individuálny prístup a ústretovosť ku každému prijímateľovi
- priebežné vzdelávanie a pravidelné supervízie pre zamestnancov

2. kvalita poskytovaných služieb

- dodržiavanie štandardov kvality podľa zákona o sociálnych služieb
- flexibilita druhov služieb podľa potrieb prijímateľov

3. bezpečné, dôstojné a pokojné prostredie

- poloha zariadenia, fyzické prostredie (príroda, veľký areál v exteriéri, blízka dostupnosť infraštruktúry)
- bezbariérové priestory v celom areáli a v budove
- opatrenia na prevenciu úrazov a zhoršenia zdravotného stavu

4. komunitný život a aktivizácia prijímateľov

- spolunažívanie viacgeneračných skupín prijímateľov
- pravidelná ponuka aktivít podporujúcich samostatnosť a sociálne začlenenie prijímateľov – organizovanie výletov
- podpora sociálnych väzieb a kontaktov s rodinou
- ústretovosť voči prijímateľom
- dobré meno zariadenia v miestnej komunite
- prezentovanie tvorivej činnosti prijímateľov smerom ku komunite (práca v dielňach s následnou výstavou výrobkov, dramatická činnosť – divadielko Luxáčik)
- rehabilitačná činnosť - fyzioterapia – ako doplnková služba
- spolupráca s komunitou (so školami, OZ a pod.)

5. individuálny plán starostlivosti

- zohľadňovanie potrieb, preferencie a cieľov prijímateľov
- pravidelná aktualizácia plánov v spolupráci s prijímateľom a rodinou

6. interdisciplinárna spolupráca

- koordinácia medzi sociálnymi pracovníkmi, zdravotníckymi pracovníkmi, psychológom a odbornými lekármi
- holistický prístup k starostlivosti

7. transparentné a zodpovedné hospodárenie

SLABÉ STRÁNKY

1. nedostatok personálu

- nízky počet kvalifikovaných pracovníkov, fluktuácia opatrovateliek
- preťaženosť a riziko vyhorenie personálu

2. nízke financovanie v porovnaní s inými oblasťami

- obmedzené rozpočtové možnosti
- závislosť od externých zdrojov financovania
- nedostatok zdrojov na modernizáciu, rekonštrukciu
- budova zariadenia je v podnájme

3. zastaralé technické vybavenie a priestory

- veľkokapacitné zariadenie
- spoločné sociálne zariadenie(toalety a kúpeľne) – absencia na izbách
- absentujú jednoposteľové izby
- nedostatočné vybavenie na špecifické potreby prijímateľov

4. slabšia aktivizácia prijímateľov

- pasivita niektorých prijímateľov spôsobená rutinným režimom
- nízka miera zapojenia prijímateľov do rozhodovania o svojom živote, ochranársky postoj
- nízka miera uplatnenia prijímateľov na pracovnom trhu

OHROZENIA

- nestabilita zdravotného personálu – fluktuácia z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia
- nárast prijímateľov s ťažkými duševnými poruchami
- nedostatok finančných prostriedkov – systém financovania, nerovnomerné financovanie jednotlivých služieb

PRÍLEŽITOSTI

- spolupráca s partnermi
- dodržiavanie štandardov kvality sociálnych služieb
- zmena vnímania štýlu poskytovania sociálnych služieb novým moderným spôsobom
- integrácia do komunity
- nezávislý život prijímateľov
- príprava prijímateľov do pracovného procesu

2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje dve formy sociálnej služby: ambulantnú a pobytovú (týždennú a celoročnú).

Ambulantnú - dennú formu využívajú prijímatelia, ktorí skončili vzdelávací proces a zúčastňujú sa denne záujmovej činnosti a aktivít v zariadení.

Pobytovú - týždennú, pri ktorej prijímatelia dochádzajú do zariadenia v pondelok a odchádzajú v piatok, počas víkendu sa im neposkytujú sociálne služby. Túto formu pobytu využíva 12 prijímateľov.

Pobytovú - celoročnú využíva cieľová skupina dospelých odkázaných na sociálnu službu v domove sociálnych služieb, v zariadení pre seniorov, v špecializovanom zariadení, v zariadení podporovaného bývania.



Obrázok 1 Účasť na divadelnom predstavení



Obrázok 2 Aktivita v ambulantnej sociálnej službe

Zariadenie ponúka štyri druhy poskytovanej sociálnej služby:

- *Domov sociálnych služieb*
- *Zariadenie podporovaného bývanie*
- *Špecializované zariadenie*
- *Zariadenie pre seniorov*

Našou hlavnou úlohou bolo zabezpečovať odbornú, humánnu a komplexnú starostlivosť pre prijímateľov sociálnych služieb, s prihliadnutím na ich individuálne potreby, zdravotný stav a schopnosti. Zamerali sme sa na podporu samostatnosti, vytváranie bezpečného a podnetného prostredia, ako aj posilňovanie sociálnych väzieb prijímateľov.

Zabezpečenie základných činností:

- poskytovanie ubytovania, celodennej stravy a nepretržitej starostlivosti
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby (sebaobsluha, mobilita, hygiena)
- sociálne poradenstvo a podpora pri vybavovaní osobných záležitostí
- ošetrovanie a spolupráca s lekárom pri zdravotnej starostlivosti

Odborné činnosti a individuálne plánovanie:

- zostavovanie individuálnych plánov starostlivosti
- pravidelné hodnotenie potrieb prijímateľov
- poskytovanie aktivizačných činností – podpora samostatnosti, nácvik motoriky, kognitívne tréningy
- rehabilitačné a zdravotno-ošetrovateľské činnosti v spolupráci s odborným personálom.

Ďalšie činnosti:

- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
- úschova cenných vecí
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

Medzi prijímateľmi sa najčastejšie vyskytujú diagnózy

- detská mozgová obrna
- úrazové ochorenia
- vrodené poruchy vývinu
- mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa
- schizofrénia rôzneho druhu
- organický psychosyndróm
- bipolárna afektívna porucha
- rôzne poruchy správania, iné duševné poruchy
- neurodegeneratívne ochorenia - Alzheimerova choroba, rôzne typy demencie
- Parkinsonova choroba
- problémy s pohyblivosťou
- epilepsie, svalová dystrofia

2.2 Sociálna rehabilitácia

Túto činnosť zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie v jednotlivých skupinách prijímateľov podľa mesačného plánu, s akceptovaním slobodnej voľby výberu a snahou o individuálny prístup.

Cieľom tohto procesu je podporiť alebo znovu nadobudnúť schopnosti prijímateľa, viesť čo najviac samostatný, zmysluplný a dôstojný život. V zariadení sa realizuje prostredníctvom viacerých aktivít a odborných postupov, ktoré môžeme rozdeliť do týchto oblastí:

1. rozvoj sebaobslužných zručností:

- nácvik a podpora pri základných denných činnostiach – obliekanie, hygiena, stravovanie
- pomoc pri zlepšovaní jemnej motoriky a koordinácie pohybov
- požívanie kompenzačných pomôcok – chodítka, barle, madlá

2. rozvoj sociálnych a komunikačných schopností:

- podpora sociálnej interakcie – rozhovory, skupinové aktivity, spoločenské hry
- nácvik vyjadrovania potrieb, rozhodovania a asertivity
- prevencia izolácie a podpora začleňovania do kolektívu

3. podpora samostatnosti a rozhodovania:

- individuálne plánovanie so zapojením prijímateľa
- nácvik samostatného vybavovania osobných záležitostí
- podpora pri udržiavaní alebo obnove zodpovednosti za vlastný režim dňa

4. aktivizácia voľnočasovej činnosti:

- tvorivé dielne, hudobné aktivity, spev, čítanie, záhradníčenie
- reminiscenčné aktivity
- kultúrne a spoločenské podujatia, výlety, návštevy

5. tréningy kognitívnych funkcií:

- pamäťové cvičenia, orientácia v čase a priestore
- jednoduché matematické a jazykové úlohy, hlavolamy
- prevencia kognitívneho úpadku a podpora duševnej pohody

6. podpora pri začleňovaní do spoločnosti

- kontakt s rodinou, návštevy, telefonovanie, korešpondencia
- spolupráca s komunitou, dobrovoľníci, školy, kultúrne centrá
- príprava na návrat do prirodzeného prostredia (ak je to cieľom)

7. základná pracovná a zmysluplná činnosť:

- jednoduché pracovné úlohy podľa schopnosti
- pocit užitočnosti, posilnenie identity a pracovných návykov
- podpora zodpovednosti a cieľavedomosti



Obrázok 3 Kulinoterapia



Obrázok 4 Návčik pracovných zručností – jarná brigáda

2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

V priebehu roka 2025 bola v zariadení zabezpečená ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, osobitne so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zákonom č. 577/204 Z.z. o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť zabezpečovali zmluvní lekári:

- všeobecní: MUDr. Muchová Milena a MUDr. Krupšová Marianna
- odborní lekári – psychiatri: MUDr. Kalináčová a MUDr. Alžbeta Malejčíková v spolupráci s ošetrovateľským tímom zariadenia.

Prijímateľom bola zabezpečená:

- pravidelná lekárska starostlivosť formou návštev v zariadení aj sprevádzania na odborné vyšetrenia
- predpisovanie a manažment liečby, vrátane kontroly užívania liekov a prípadných zmien
- sledovanie zdravotného stavu, vitalít, tlaku, glykémie a hmotnosti
- podpora pri zdravotnej prevencii

Ošetrovateľská starostlivosť

V zariadení pôsobili zdravotné sestry a opatrovatelky, ktoré zabezpečovali každodennú odbornú ošetrovateľskú starostlivosť:

- podávanie liekov podľa lekárskeho predpisu
- ošetrovanie chronických a akútnych rán (dekubitov)
- prevencia imobility a zhoršenia zdravotného stavu
- asistencia pri meraní vitálnych funkcií a sledovanie zdravotných zmien
- edukácia prijímateľov o hygiene, výžive a dodržiavaní liečebného režimu

Spolupráca s odborníkmi

Zariadenie spolupracovalo s viacerými odborníkmi a zdravotníckymi zariadeniami:

- fyzioterapeut – zabezpečovanie rehabilitačných cvičení a individuálnych terapií
- psychoterapeut Mgr. Denisa Siegfried – navštevuje prijímateľov každú stredu – podporovala prijímateľov s psychickými ťažkosťami, demenciou, depresiou, s poruchami správania
- ošetrovateľské konzília – riešenie komplikovaných zdravotných stavov s lekármi

Dôležitou súčasťou našej práce bola aj prevencia a edukácia. Ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť boli poskytované s dôrazom na odbornosť, dôstojnosť prijímateľa a rešpektovanie jeho zdravotného stavu a individuálnych potrieb. Tím zdravotníckeho a opatrovateľského personálu zohral kľúčovú úlohu pri udržiavaní a zlepšovaní kvality života prijímateľov služieb.

2.4 Rehabilitačná činnosť

V roku 2025 sme v rámci doplnkových sociálnych služieb poskytovali prijímateľom aj rehabilitačnú činnosť, ktorej cieľom bolo zlepšiť alebo udržať ich pohybové schopnosti a celkovú funkčnú samostatnosť.

Rehabilitačné služby zabezpečovali tri kvalifikované fyzioterapeutky, ktoré realizovali individuálne aj skupinové cvičenia zamerané na zlepšenie mobility, svalovej sily, koordinácie a prevenciu komplikácii spôsobených imobilitou.

Medzi základné činnosti patrili: masáže, hydromasáž, cvičenie na fit lopte, vodoliečba, elektroliečba, termoterapia, motomed, stepper, cvičenie na lôžku, nácvik sebestačnosti.

Táto činnosť významne prispela k zvyšovaniu kvality života prijímateľov a podporovala ich aktívny a dôstojný spôsob života.

Za túto doplnkovú službu si prijímatelia uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.

2.5 Aktuálne spoločenské a záujmové aktivity v Domove sociálnych služieb

Pre prijímateľov zabezpečujeme okrem odborných činností aj voľnočasové, kultúrne a spoločenské aktivity. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, nácvik jemnej motoriky, nácvik starostlivosti o domácnosť, nácvik hospodárenia s finančnými prostriedkami, nácvik správania pri spoločenských podujatiach, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačnej pomôcky,

priestorovej orientácie, samostatného pohybu a ďalšie aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú činnosť a iné aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby prijímateľa a jeho túžby a žiadosti, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin.

Pracovnú terapiu zameriavame na rozvoj pracovných zručností, ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť v dielňach. Naďalej pokračujeme v pracovnej terapii v záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok a vysádzanie nových rastlín, bylín a kvetov v skalkách, na balkónoch. Táto činnosť je pre prijímateľov dôležitá pre ich duševné zdravie.

Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, využívame prvky terapeutických intervencií (muzikoterapia, arteterapia, socioterapia, biblioterapia).

Tiež v spolupráci so Strednou odbornou školou veterinárnou Košice Barca, poskytujeme prijímateľom **kanisterapiu**. S ich pomocou sa nám darí raz týždenne stretávať sa s ich psíkmi, ale i inými zvieratkami, ktoré sú veľkým obohatením a prínosom pre našich prijímateľov každej vekovej kategórie. S prijímateľmi pracujeme individuálnou alebo skupinovú formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami prijímateľov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení.

Pre prijímateľov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí. Prijímatelia môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť. Naši prijímatelia veľmi radi trávili čas v našich dielňach – keramickej, drevárskej, tkáčskej, čalúnickej.

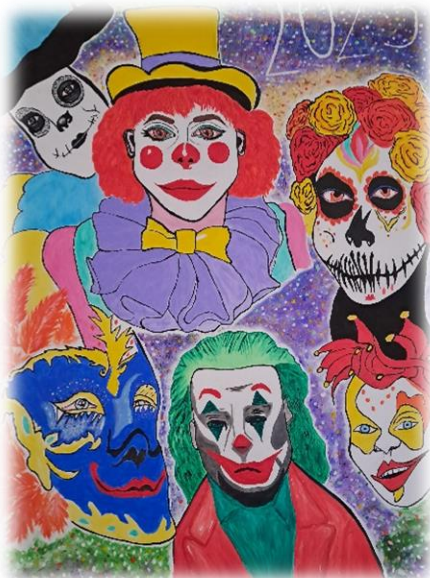


Obrázok 5 Prezentácia výrobkov našich prijímateľov z tvorivých dielní

Starostlivosť a realizáciu činností zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovatelka.

V relaxačnej miestnosti snoezelen majú možnosť relaxovať a posilňovať kognitívne a zmyslové vnímanie.

V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame tradične pestrú ponuku kultúrnych a športových akcií. Spolupracujeme so študentmi stredných a základných škôl, s občianskymi združeniami. Rozvíjali sme **dramatickú činnosť** nácvikmi nových divadelných a tanečných predstavení, zúčastnili sme na Virvare (festival divadelných predstavení)aj predajných výstav výrobkov.



Obrázok 6 Maľovanie na karneval



Obrázok 7 Opekačka v areáli

2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb

Rok 2025 bol znovu bohatý na aktivity a činnosti v rámci zariadenia, ale aj mimo. Organizovali sme bohaté aktivity – výtvarné dielne, keramické, spevácke a tvorivé aktivity, čítanie v knižnici, oslavy sviatkov, narodenín, kultúrne podujatia, filmové predstavenia, podpora návštev rodinných príslušníkov a prepojenia s okolitým prostredím.

Niektoré aktivity realizujeme už tradične podľa ročných období, lebo vieme, že sa na nich každoročne prijímatelia tešia. Samozrejme aktivity prispôbujeme individuálnym potrebám cieľových skupín, ktoré vopred plánujeme na komunitných stretnutiach s prijímateľmi. Prijímateľov motivujeme aj k pracovnej činnosti, svojpomocne sa staráme o veľkú záhradu, átria a celý areál. Rozvíjame u nich pracovné zručnosti, napr. ich záľubou je kosenie a hrabanie, čím zveľaďujeme celý exteriér.

V zimných mesiacoch začiatkom roka sa venujeme aktivitám v interiéri – novoročné koledy, benefičný folkový koncert, novoročný koncert, tradičný karneval, vedomostné súťaže, návšteva zdravotných klaunov, aktivity v knižnici, premietanie filmov v kinosále, návšteva botanickej záhrady. Od februára našich seniorov navštevovali žiaci z Belehradskej za účelom tvorivých aktivít cez projekt „Hrdina“. Zúčastnili sme sa divadelných predstavení – Snehová kráľovna, rozprávka Urashima Taro, účasť na Benefičnom koncerte Opri sa o mňa. V apríli sme zrealizovali Vajíčkobranie (tradičné skrývanie vajíčok v areáli), tejto aktivite sa tešia všetky cieľové skupiny. Zúčastnili sme sa festivalu “Úsmevy pre Košice”. V máji sme tiež stavalí máj spojený s kultúrnym programom, a zúčastnili sme sa na výstave historických vozidiel.

Jún – juniáles, festival bábkových divadielok s aktívnou účasťou, s predstavením „Ezopove bájky účasť na Dobrom festivale v Prešove, výlet do ZOO, návšteva botanickej záhrady návšteva zdravotných klaunov

Počas letných mesiacov sa naši prijímatelia tešili z výletov, opekačiek, koncertov, spoznávania pamiatok, návštevou festivalov, výlet do Barčianskeho parku, Rozárium, varenie guláša, výlet do Bardejovských kúpeľov, výlet do Betliara, na Muránsku planinu – Sysľovisko. Prijímateľov motivujeme k integrácii aj individuálnymi rekreačnými pobytmi, potrebujú zmenu prostredia a práve počas letných mesiacov to radi využívajú, učíme ich samostatne cestovať, integrovať a socializovať do komunity.



Obrázok 8 Návšteva Bardejovských kúpeľov, Park v Barci

Pracovné a kreatívne zručnosti prijímatelia s pomocou našich inštruktorov sociálnej rehabilitácie využívajú pri tvorbe výrobkov, ktoré potom vystavujeme počas veľkonočných, jesenných a vianočných sviatkov.

V septembri sme navštívili farmu vo Vyšnej Myšli, opäť nás navštívili žiaci z Belehradskej s ďalšou tvorivou aktivitou, čas trávili aj terapeuticky -biblioterapiou s Petrou Nagyovou.

Október patrí tradične seniorom „Čaro jesene a kačacie hody“, v spolupráci s exténnymi študentmi stredných a základných škôl. Zúčastnili sme sa projektu Hodina ženám – prijímateľky podporovaného bývania, stretnutie so žiakmi z Belehradskej pri príležitosti Október mesiac úcty k starším.

V novembri sme sa venovali pravidelným dychovým a pohybovým cvičeniam, premietanie filmov, tancom na Katarínskej zábave, účasť na workshope – maľovanie domčekov, kanisterapii.

V zimných mesiacoch premietame pre našich prijímateľov podľa záujmu filmy, venujeme sa vedomostným súťažiam.

Mesiac december je posledným mesiacom v roku, kedy všetci ešte chceme niečo stihnúť a tak vyrábame vianočné výrobky, venujeme sa vianočnej výzdobe v interiéri a príprave vianočného programu, navštívili sme vianočné trhy.

Staráme sa aj o duchovné potreby našich prijímateľov, pravidelne v nedeľu sa uskutočňujú rímskokatolícke bohoslužby.



Obrázok 9 Karneval



Obrázok 10 Zbierame púpavu na medík



Obrázok 11 Športujeme, súťažíme v petangu

2.7 Činnosť a aktivity v Zariadení podporovaného bývania

V roku 2025 sme v zariadení podporovaného bývania poskytovali sociálne služby prijímateľom, ktorí dokážu viesť samostatnejší život, no stále potrebujú primeranú mieru podpory pri zvládaní bežných denných činností.

Služba bola zameraná najmä na :

- podporu samostatnosti pri vedení domácnosti, hospodárení s financiami a organizácii dňa
- nácvik sociálnych a komunikačných zručností
- pomoc pri udržiavaní pracovných a spoločenských návykov
- sociálne poradenstvo a sprevádzanie pri kontakte s úradmi, lekármi či zamestnávateľmi.

Prijímatelia mali možnosť žiť v dôstojnom a bezpečnom prostredí, kde boli rešpektované ich individuálne potreby a právo na samostatné rozhodovanie.

V Zariadení podporovaného bývania býva 20 prijímateľov. Dohľad v zariadení bol zabezpečovaný v čase od 7,00 do 15,00 hod. V zariadení podporovaného bývania sme poskytovali dohľad 12 mužom a 8 ženám v dvoch rodinných domoch a štyroch garzónkach. Prijímateľ sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí. Zároveň sa zapájali do všetkých aktivít a činností aj s prijímateľmi iných druhov služieb (práca v dielňach, príprava jedál, práca v záhrade). Osem prijímateľov sa uplatnilo na pracovnom trhu či už brigádne, na dohodu, v chránených dielňach, alebo na trvalý pracovný pomer.



Obrázok 12 Skrášľujeme exteriér, vyrábame výrobky



Obrázok 13 Výlet na Hlavnej



Obrázok 14 Cvičím trpezlivosť vo vyšívaní



Obrázok 15 Predstavenie Ezopove bájky

2.8 Činnosť a aktivity v Zariadení pre seniorov

V roku 2025 sme v zariadení pre seniorov pokračovali v poskytovaní komplexnej starostlivosti zameranej na dôstojný a kvalitný život našich prijímateľov. Zabezpečovali sme im pomoc pri každodenných činnostiach, ubytovanie, celodenné stravovanie, ošetrovateľskú starostlivosť a sociálne poradenstvo.

Dôležitou súčasťou našej práce bola aj aktivizácia seniorov, podpora ich psychickej pohody a udržiavanie sociálnych väzieb.

Počas roka sme organizovali rôzne voľnočasové, kultúrne a spoločenské podujatia ako napríklad:

- tvorivé dielne, spevácke dopoludnia, reminiscenčné aktivity, spoločenské hry
- oslavy narodenín a pamätných dní
- stretnutia s rodinami a komunitou,
- pohybové cvičenia a relaxačné aktivity

Seniori boli zapájaní do každodenného života zariadenia podľa svojich možností a záujmu. Snažili sme sa podporovať ich samostatnosť, sebaúctu a pocit zmysluplnosti. Veľký dôraz sme kládli na individuálny prístup, úctivé prostredie a vytváranie bezpečného domova.



Obrázok 16 Majáles



Obrázok 17 - Rozárium



Obrázok 18 Vajíčkobranie, návšteva botanickej záhrady



Obrázok 19 Karneval



Obrázok 20 Vajíčkobranie

2.9 Činnosť a aktivity v Špecializovanom zariadení

Starostlivosť o človeka s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročné. V roku 2024 sme v špecializovanom zariadení poskytovali sociálne služby prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom, najmä osobám s duševnými poruchami, Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, či inými neurodegeneratívnymi ochoreniami.

Starostlivosť bola zameraná na:

- individuálny prístup podľa diagnózy, schopností a potrieb každého prijímateľa
- pomoc pri sebaobsluže, hygiene a stravovaní, pohybe
- rehabilitačné, aktivizačné a stimulačné činnosti
- tréning pamäte, orientácia v čase a priestore, tanec, spev
- podporu emocionálnej stability a bezpečia prostredníctvom rutiny, známeho prostredia a odborne vyškoleného personálu.

Pravidelne sme organizovali aj voľnočasové aktivity, tvorivé dielne a malé komunitné podujatia, ktoré pomáhali zachovávať zručnosti a prehĺbovať pocit prijatia a istoty. Hlavným cieľom bolo posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie, naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť.



Obrázok 21 Aktivity prijímateľov ŠZ



Obrázok 22 Aktivity prijímateľov ŠZ

3 PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE

V priebehu roku 2025 sa nám podarilo naplniť viacero cieľov, ktoré sme si stanovili v predchádzajúcom období. Napriek prevádzkovým výzvam a obmedzeným finančným možnostiam sme dosiahli pokrok v oblasti starostlivosti, kvality prostredia aj spolupráce s prijímateľmi.

V roku 2025 sme zrealizovali:

- **hlavné splnené zámery:**
 - rozšírili sme aktivizačné a voľnočasové programy
 - zavedenie pravidelného hodnotenia potrieb prijímateľov
 - zvýšená pozornosť práce s rizikami
 - naďalej podporujeme duševné zdravie a sociálny kontakt prijímateľov
 - zvýšenie bezpečnosti a ochrany zdravia prijímateľov pri organizovaní výletov a pobytov mimo zariadenia, upravili sme podmienky a pravidlá internou smernicou o organizovaní výletov a externých aktivít s prijímateľmi sociálnych služieb.
- **posilnenie aktivizačných činností:**
 - naďalej sme zapojení v projekte "Koľko lásky"
 - pokračovali sme v spolupráci so študentmi veterinárnej školy v kanisterapii
 - pokračovali sme v pracovnej terapii, ako aj v zdokonaľovaní zručností pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy (tkanie kobercov, výrobky z keramiky, z dreva)
 - organizovali sme sviatočné tematické podujatia, pokračovali sme v nácviu divadelných predstavení „Luxáčik“ a prezentovaní inkluzívnou formou
 - zapájali sme prijímateľov do plánovania voľnočasových aktivít
 - naďalej sme spolupracovali s OZ, študentmi škôl, firmou Hotovo
- **rozvoj tímu a odborného rastu zamestnancov:**
 - pokračovali sme vzdelávaním zamestnancov prostredníctvom kurzov a webinárov, účasťou na rôznych školeniach
 - realizovali sme pravidelné supervízie zamestnancov, interné vzdelávacie aktivity a výmena skúsenosti v tíme, podporu empatie a etického prístupu k prijímateľom
 - realizovali sme plánované porady v rámci spolupráce sociálneho a zdravotného úseku
- **v rámci zlepšenia materiálne – technického vybavenia bolo zrealizované:**
 - rekonštrukcia sociálneho zariadenia na 6.oddelení a na S2
 - upravili sme a zveľaďovali verejné priestranstvo v areáli zariadenia, čím vznikol priestor pre parkovisko pre zamestnancov vo vonkajšom areáli zariadenia
 - vymenili sme nefunkčné hromozvody a vymenili sme stúpačky
 - pokračovali sme v úprave átrií, dokúpili sme oddychové lavičky do areálu
 - realizovali sme generálnu opravu výťahov
 - dokončili sme úpravu kuchynských priestorov a šatní
 - zrealizovali sa hygienické nátery – maľovanie izieb, chodieb na oddeleniach
 - nákup postelí, matracov, stoličiek

- modernizácia pomôcok pre prijímateľov – nákup terapeutických pomôcok pre prijímateľov (terapeutické mačky a rôzne edukatívne pomôcky)

Plnenie týchto cieľov nám umožnilo vytvárať kvalitnejšie podmienky pre život prijímateľov a zároveň posilniť stabilitu a odbornosť zariadenia. Mnohé aktivity budeme rozvíjať ďalej aj v roku 2026.

Plán a program na rok 2026

V roku 2026 bude zariadenie sociálnych služieb pokračovať v poskytovaní kvalitnej a odbornej starostlivosti s dôrazom na individuálny prístup, dôstojnosť prijímateľov a podporu ich samostatnosti. Cieľom je nielen udržať úroveň poskytovaných služieb, ale aktívne pracovať na ich rozvoji a skvalitňovaní, transparentne hospodáriť s finančnými a materiálnymi zdrojmi.

Hlavné priority a ciele na rok 2026:

- **zvýšenie kvality života prijímateľov**
 - rozšírenie spektrum aktivít podľa potrieb prijímateľov
 - zlepšiť kvalitu individuálnych plánov
 - podpora duševného zdravia a sociálneho kontaktu
- **rozvoj personálu**
 - zlepšiť úroveň kvalifikácie pracovníkov - odborné vzdelávanie zamestnancov, školenia, kurzy, supervízia
 - zlepšenie pracovného prostredia a tímovej spolupráce – plánovať porady podľa úsekov
 - podpora prevencie vyhorenia a duševnej pohody zamestnancov
- **posilnenie spolupráce s rodinami a komunitou**
 - častejšie zapájanie rodinných príslušníkov do života zariadenia
 - posilniť komunitné prepojenia a spoluprácu s miestnymi partnermi - rozvoj spolupráce s dobrovoľníkmi, školami a miestnou samosprávou, s OZ
 - účasť na podujatiach a festivaloch organizovaných mestom Košice a KSK
 - hľadať možnosti na prezentáciu výrobkov z dielni našich prijímateľov (keramika, tkané koberce, výrobky z dreva, výrobky z krajčírskych dielne)
- **zlepšovanie vnútorného a vonkajšieho prostredia a vybavenia**
 - dokončiť rekonštrukciu práčovne
 - zrekonštruovať kúpeľňu na oddelení S2
 - zakrytie nefunkčného bazéna v areáli – prerobenie na pódium a oddychovú zónu
 - pokračovať vo výmene okien a dverí podľa potreby
 - výmena podlahovej krytiny na 5. a 6. oddelení, ktoré sú v ohrozujúcom stave pre bezpečnosť prijímateľov
 - výmena nábytku pre prijímateľov – skrine, nočné stolíky s výklopnou doskou na stolovanie pre seniorov, výmena postelí a matracov v zariadení podporovaného bývania
 - dokončenie generálnej opravy výtahov
 - hygienické maľby na oddeleniach na izbách

4 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4.1 Domov sociálnych služieb

Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Prijímatelia DSS	Počet
muži	73
ženy	47

Veková štruktúra prijímateľov – DSS

Celoročná forma:

Vek najmladšej prijímateľky - 18 rokov

Vek najstaršej prijímateľky - 76 rokov

Týždenná forma:

Vek najmladšieho prijímateľa - 16 rokov

Vek najstaršieho prijímateľa - 35 rokov

Ambulantná forma:

Vek najmladšej prijímateľa - 17 rokov

Vek najstaršieho prijímateľa - 50 rokov

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	0
10-15 rokov	0
15-18 rokov	3
18 – 25 rokov	12
26 – 39 rokov	69
40 – 59 rokov	23
nad 60 rokov	13

DSS	Priemerný vek
ambulantná forma	31,2
týždenná forma	27,2
celoročná forma	43,4

4.2 Zariadenie podporovaného bývania

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Prijímatelia ZPB	Počet
muži	13
ženy	7

	Priemerný vek
ZPB	44,6

Veková štruktúra prijímateľov v ZPB

Najmladšia prijímateľka – 21

Najstarší prijímateľ - 66

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	2
od 26 do 39 rokov	7
od 40 do 59 rokov	8
nad 60 rokov	3

4.3 Zariadenie pre seniorov

Členenie z hľadiska homogenity – ZPS

Prijímatelia ZPS	Počet
muži	10
ženy	30

Veková štruktúra prijímateľov v ZPS

Najmladší prijímateľ - 64 rokov

Najstaršia prijímateľka - 93 rokov

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	6
od 75 do 89 rokov	28
nad 90 rokov	6

	Priemerný vek
ZPS	83,1

4.4 Špecializované zariadenie

Členenie z hľadiska homogenity – ŠZ

Prijímatelia ŠZ	Počet
muži	12
ženy	26

Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ

Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	0
od 60 do 74 rokov	18
od 75 do 89 rokov	19
nad 90 rokov	1

Najmladší prijímateľ - 60 rokov

Najstaršia prijímateľka - 92 rokov

	Priemerný vek
ŠZ	76,4

4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb

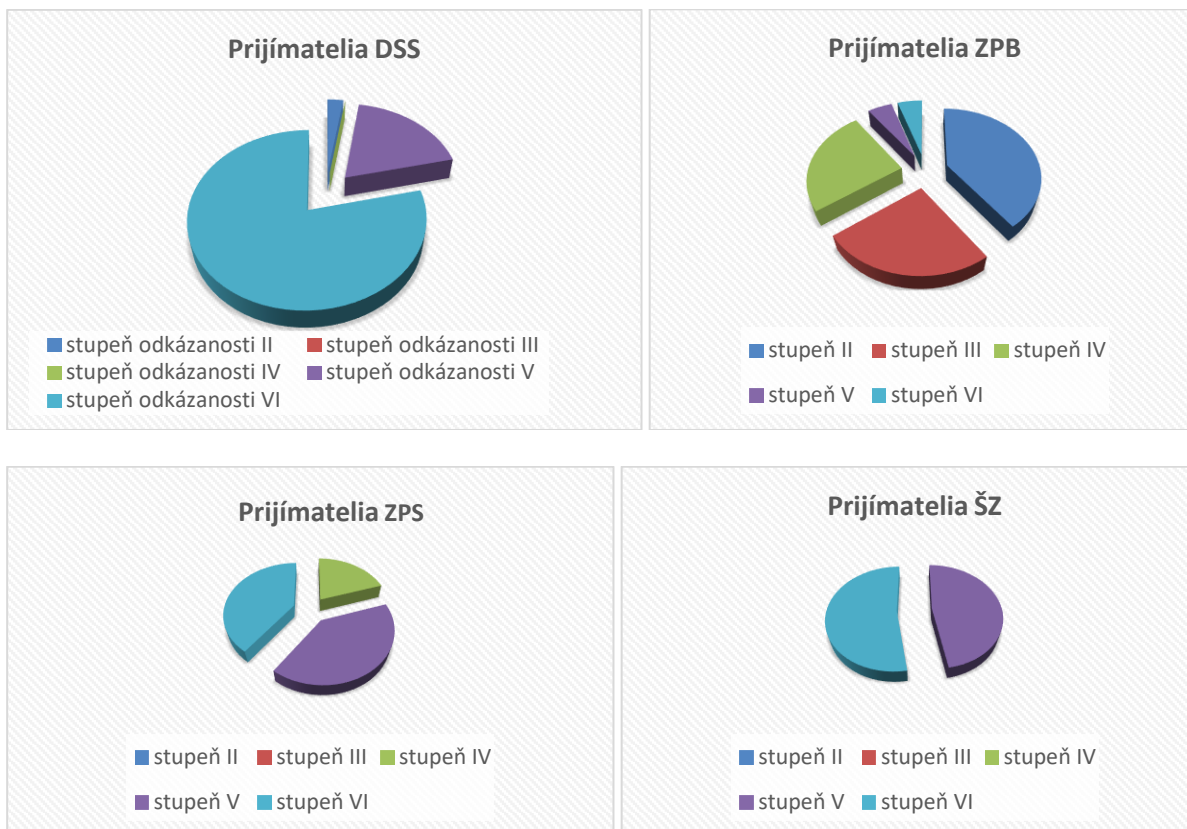
Za uplynulý rok 2025 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb:

40 prijímateľov, z toho počet úmrtí – **26 (2 z DSS, 15 seniorov, 8 v špecializovanom zariadení, 1 v ZPB)** a **14 prijímateľov** ukončilo poskytovanie sociálnych služieb dohodou.

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili so **42 prijímateľmi** vo všetkých formách sociálnej služby.

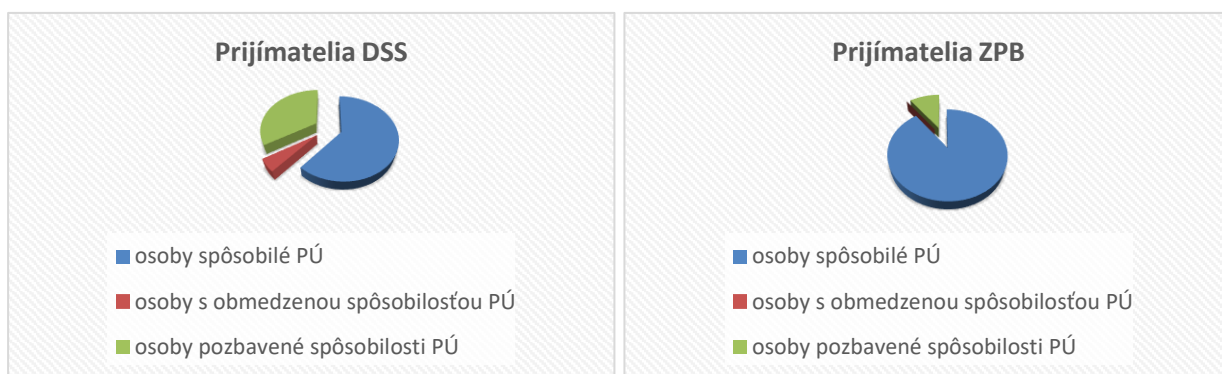
4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2025

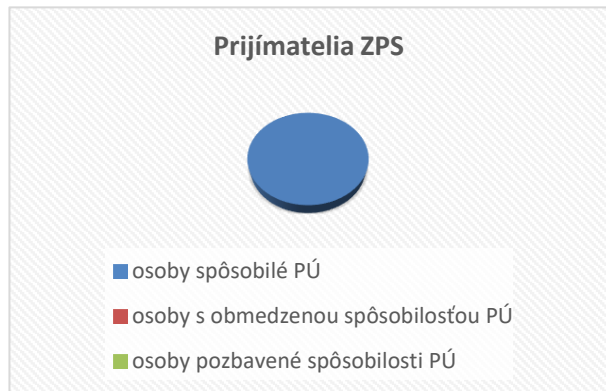
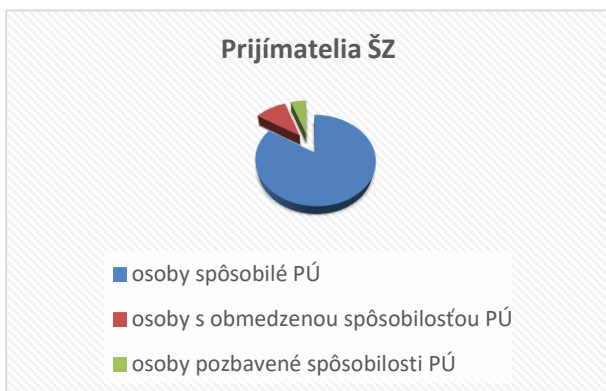
Stupeň odkázanosti	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Stupeň II	2	10	-	-
Stupeň III	0	5	-	-
Stupeň IV	0	3	15	-
Stupeň V	29	2	17	21
Stupeň VI	89	0	8	17
Spolu	120	20	40	38



4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a SZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2025

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia SZ
Osoby spôsobilé na PÚ	74	18	40	30
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na PÚ	9	2	-	6
Osoby pozbavené spôsobilosti na PÚ	37	0	-	2
Spolu	120	20	40	38

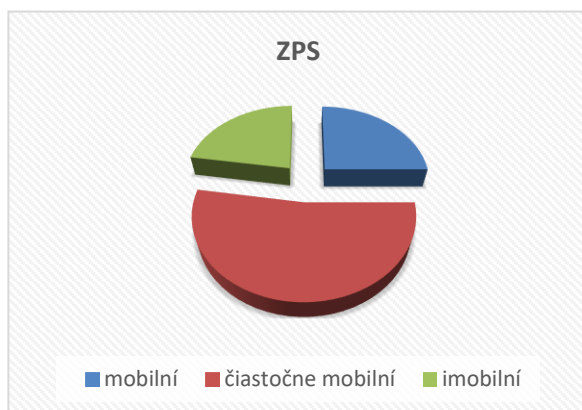
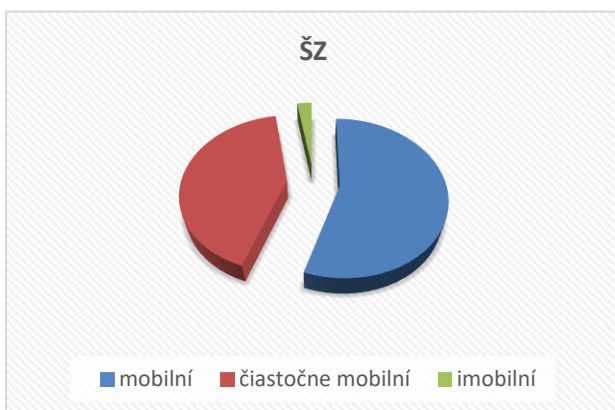
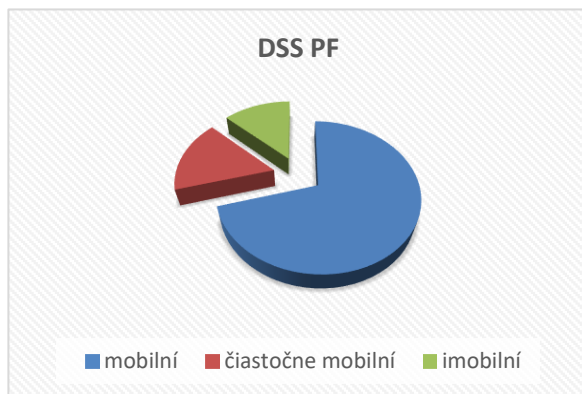
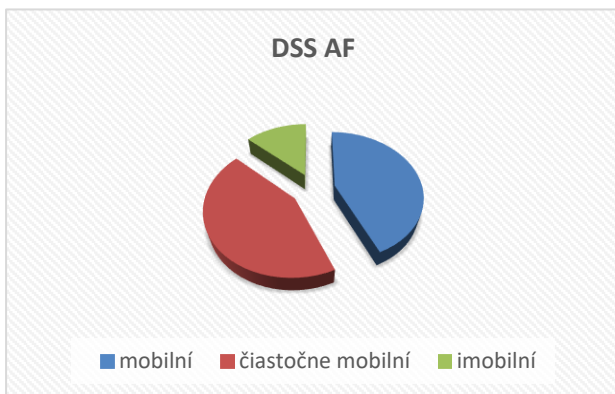


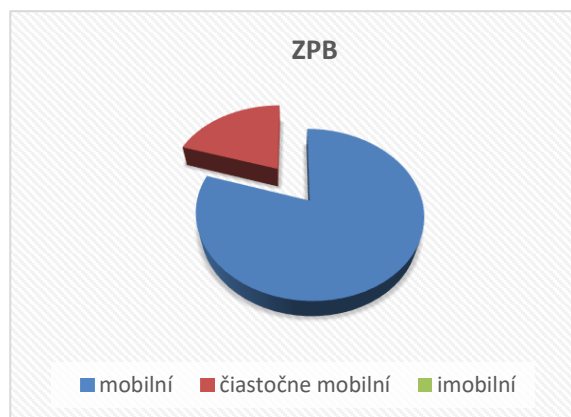


4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy

Podľa mobility

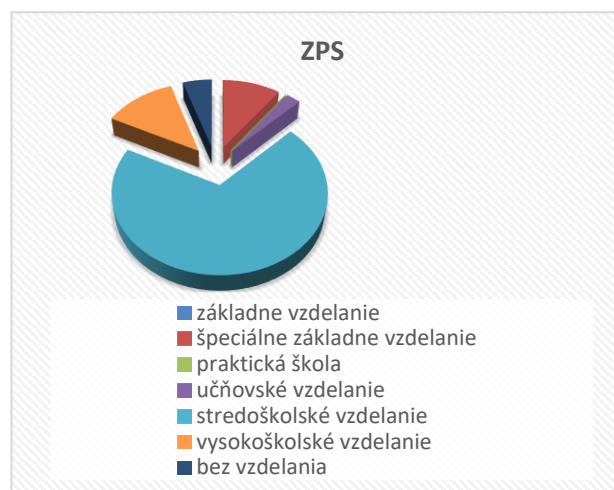
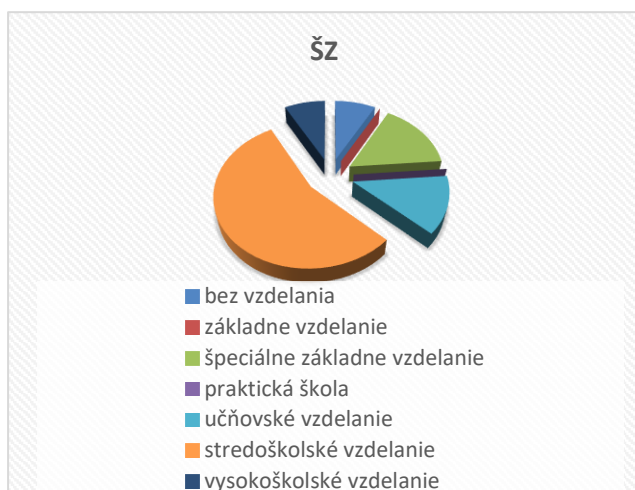
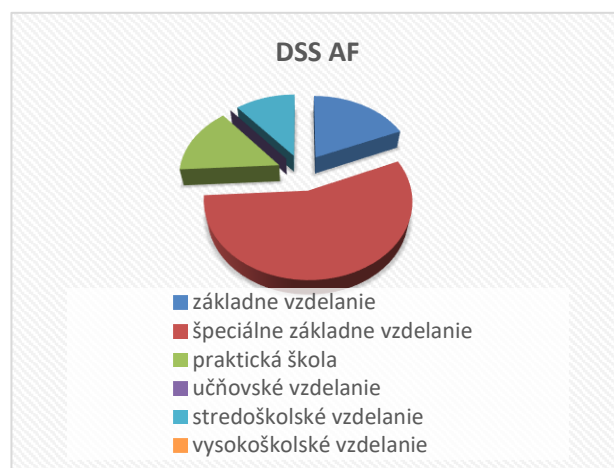
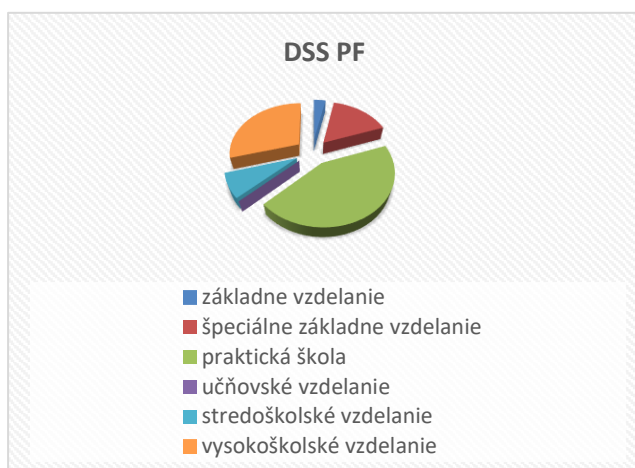
	mobilní	čiasťočne mobilní	imobilní
DSS (pobytová forma)	50	24	18
DSS (ambulantná forma)	14	10	6
ŠZ	7	13	18
ZPS	15	8	17
ZPB	18	2	0
SPOLU	104	57	59

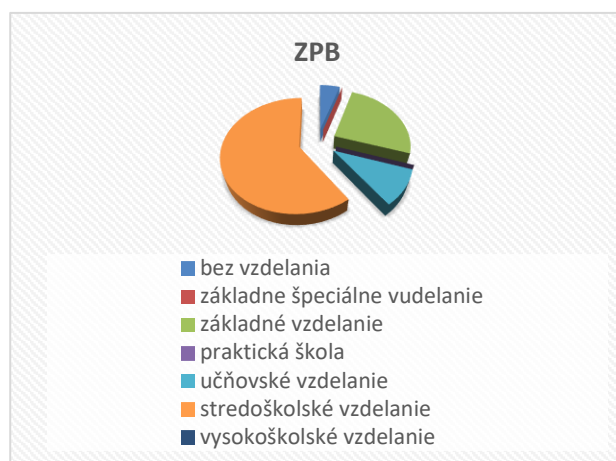




Podľa vzdelania

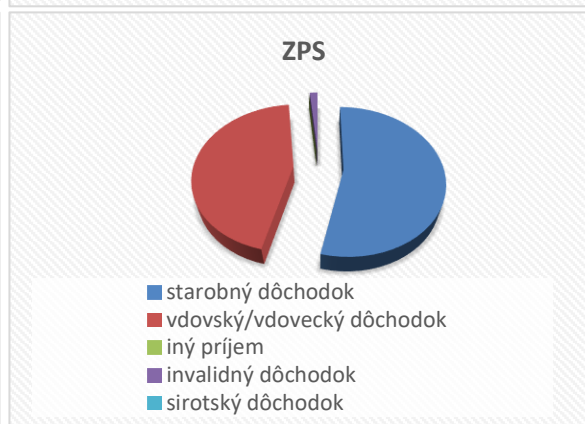
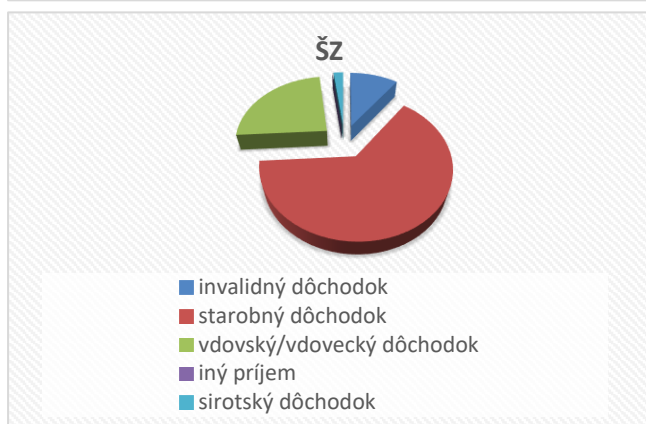
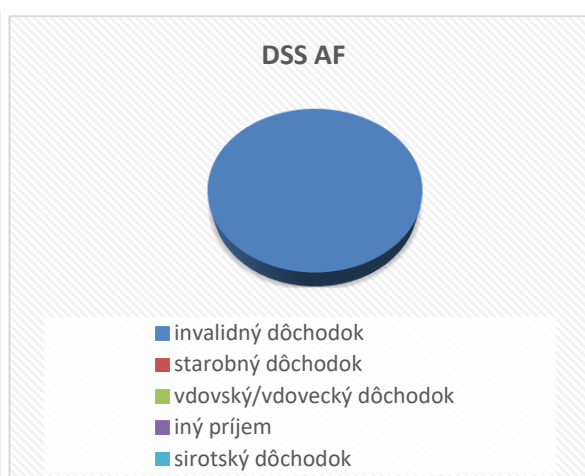
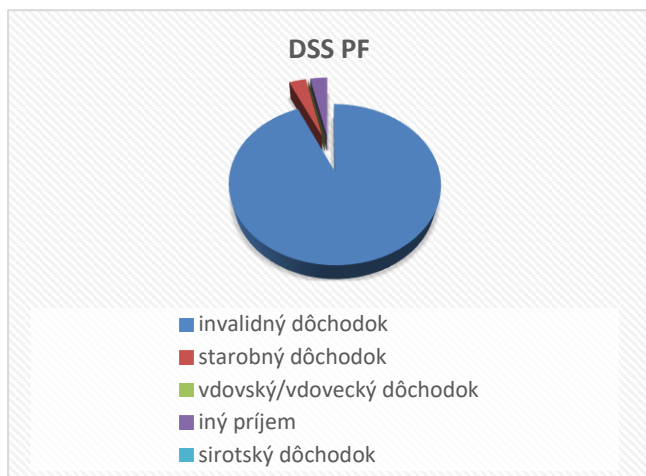
	Bez vzdelania	Špeciálne základné vzdelanie	Základné vzdelanie	Praktická škola	Učňovské vzdelanie	Stredoškolské vzdelanie	VŠ vzdelanie
DSS (pobytová forma)	0	23	28	14	10	15	2
DSS (ambulantná forma)		5	13	9		3	0
ŠZ	0		9		5	22	2
ZPS	0		3		3	33	1
ZPB	0		0		5	15	0
SPOLU	0	28	53	23	23	88	5

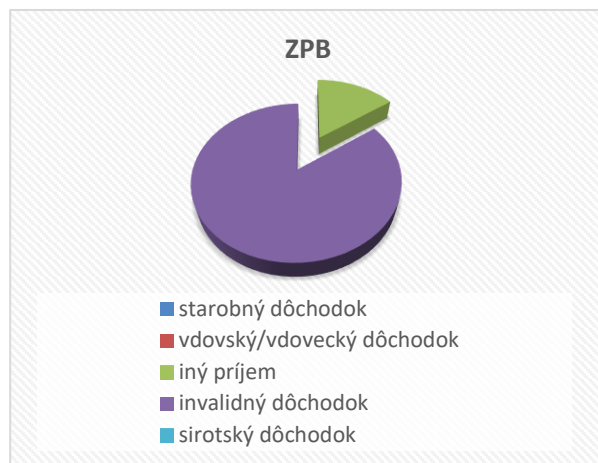




Podľa príjmu

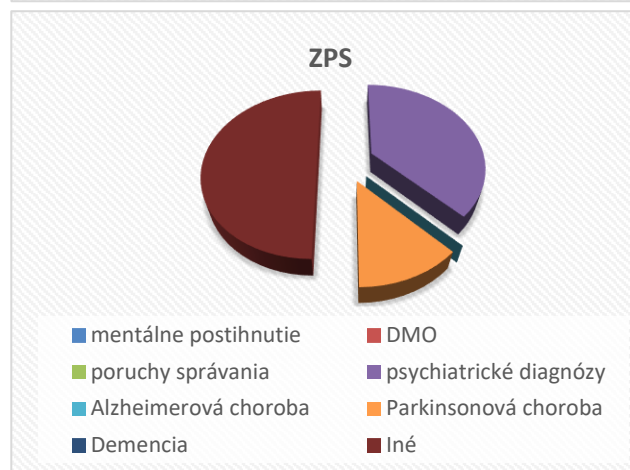
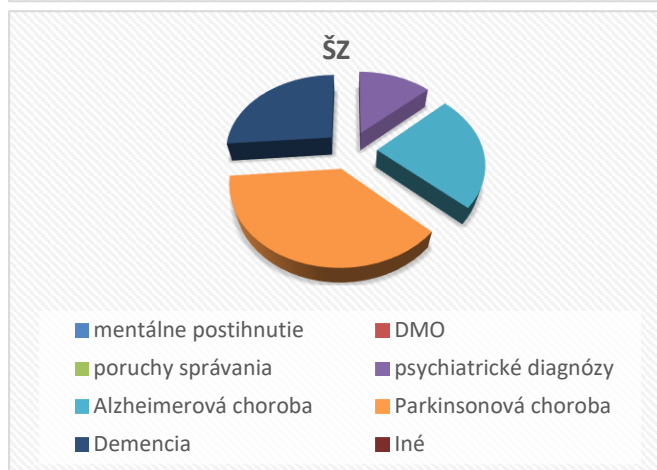
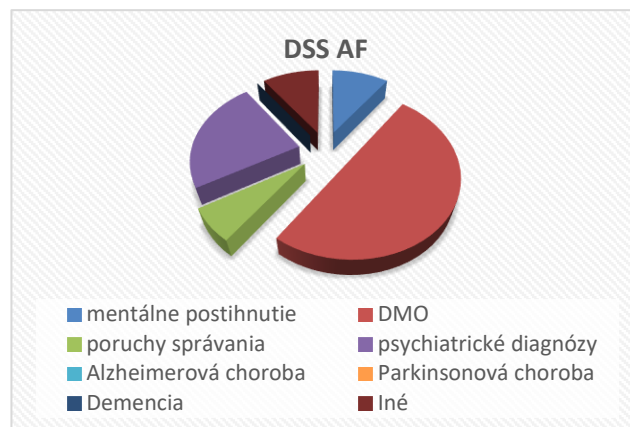
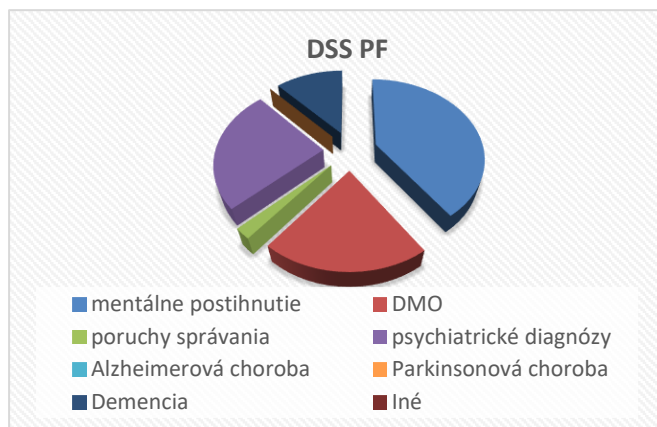
	Invalidný dôchodok	Starobný dôchodok	Sirotský dôchodok	Vdovský/vdovecký dôchodok	Iný príjem
DSS (pobytová forma)	88	3	0	1	0
DSS (ambulantná forma)	30		0	0	0
ŠZ	1	37	0	16	0
ZPS	0	40	0	25	0
ZPB	18	0	0	0	2

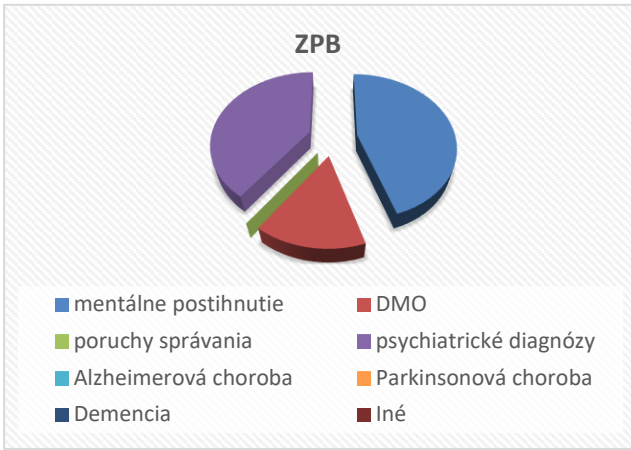




Podľa diagnózy

	Mentálne postihnutie	DMO	Poruchy správania	Psychiatrické diagnózy	Alzheimerova choroba	Parkinsonova choroba	Demencia	Iné
DSS (PF)	40	20	5	23	0	0	4	0
DSS (AF)	3	15	2	7	0	0	0	3
ŠZ	0	0	0	13	18	3	4	0
ZPS	0	0	0	2	0	3	9	26
ZPB	4	2	1	3	0	0	0	10





5 PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

5.1 Uzavreté partnerstvá

- MB 1000 s.r.o.
- AQUA PLAST, s.r.o.
- Anton Kollár – Mäsiarstvo Tony
- CWS Slovensko, s.r.o.
- Exisport
- Maša – Šamová Marta
- KOSIT a.s. Košice
- Lunys, s.r.o.
- Mesto Košice
- Metro Cash& Carry s.r.o.
- VIJOFEL, s.r.o.
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- Elma plus,s.r.o
- ORANGE a.s. Bratislava
- Prvá cateringová, s.r.o. Košice
- Fuudi gastro s.r.o.
- Slovak Telekom, a.s.
- SPP, a.s.
- MH Teplárenský holding
- Vamex, Košice
- MUDr. Muchová Milena
- KH-MED, s.r.o.
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. , Dôvera, Union
- VVS, a .s . Košice
- IRESOFT SK s.r.o.,BA
- Martin Vasiľ
- Ing. Marián Kapraľ,PO
- HOSSA Family, s.r.o.,Poprad
- Hotovo s.r.o.
- Martin Bujnovský
- Farby Kušnir,s.r.o.
- Staver, s.r.o
- Nadacia KSK
- BMWork s.r.o.
- JJ-BTS, s.r.o.

5.2 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi a inými organizáciami, medzi ktoré patrí:

- Hotovo s.r.o.
- OZ Otcovo srdce
- OZ Zdravotní klauni
- OZ Pinpollo, Zajačia 30, KE
- Terapeutka Lea – liečba zvukom – sound healing
- Petra Nagyová - biblioterapia
- OZ pri zariadeniach DSS – Milan Štefánik
- Folklórna skupina Furčaňe
- Folklórna skupina Opátčan
- Košický samosprávny kraj
- Magistrát mesta Košice
- Spojená škola Opatovská
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- ZŠ Belehradská, Košice
- ZŠ Janigova, Košice
- Psychosociálne centrum Loflerova, Košice
- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich prijímateľov rôzne programy a aktivity
- stredná súkromná škola Bukovecká Košice
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- ÚPSVaR Staničné námestie č. 9, Košice

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom, mestom Košice, a MPSVaR.

Rok 2025 bol pre naše zariadenie obdobím, v ktorom sme sa sústredili na zabezpečenie stability, zachovanie kvality služieb a napĺňanie potrieb prijímateľov sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou a štandardmi kvality.

Aj napriek viacerým výzvam sa podarilo zabezpečiť kontinuitu poskytovania sociálnych služieb, posilniť odborné kompetencie zamestnancov a udržať bezpečné a dôstojné prostredie pre prijímateľov. Dosiahnuté výsledky sú odrazom zodpovednej a obetavej práce zamestnancov, vzájomnej spolupráce a systematického prístupu k riadeniu organizácie.

Zároveň si uvedomujeme pretrvávajúce riziká a potrebu ďalšieho rozvoja v oblasti personálneho zabezpečenia, financovania a modernizácie materiálno-technického vybavenia. V nasledujúcom období sa budeme zameriavať na zvyšovanie kvality služieb, podporu zamestnancov, flexibilnú reakciu na meniace sa potreby cieľových skupín.

Na záver patrí úprimné poďakovanie všetkým, ktorí sa podieľali na činnosti organizácie – zamestnancom za ich odbornosť a ľudský prístup, prijímateľom za dôveru, rodinným príslušníkom za spoluprácu, ako aj partnerom za podporu a súčinnosť. Spoločným úsilím vytvárame predpoklady pre ďalší rozvoj a stabilné fungovanie zariadenia sociálnych služieb.

Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Obrázok 23 Stretnutie so žiakmi ZŠ Belehradská

6 ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE

6.1 Orgány neziskovej organizácie

- správna rada - štvorčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

SPRÁVNA RADA:

Ing. Karol Schneider, predseda správnej rady

Mgr. Dana Žižaková

Mgr. Alexander Schneider

PaedDr. Metodeja Schneiderová

RIADITEĽ:

Mgr. Richard Schneider, MPH.

DOZORNÁ RADA:

Müllerová Táňa

Jana Bodnárová

Ing. Alexander Schneider

6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- úsek riaditeľa
- opatrovateľský
- zdravotný
- sociálny úsek
- technicko-prevádzkový

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	121
v riadiacej činnosti VŠ	6
sociálny úsek VŠ	13
opatrovateľský úsek VŠ	5
zdravotný úsek VŠ	3
stredoškolské vzdelanie	89
základné vzdelanie	5

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	108
muži	13

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	6
starobný dôchodok	10
ZŤP	1

Zamestnanci využívajú vzdelávania - webináre, kurzy cez Asociáciu poskytovateľov sociálnych služieb, a cez ďalšie vzdelávacie inštitúcie.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu. Zároveň sa všetci zamestnanci zúčastňujú pravidelnej supervízie v zmysle zákona o sociálnych službách a to dvakrát ročne.

Za sledované obdobie vykonávali v zariadení formou aktivačných činností, sprostredkovanou Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 2 pracovníci na pozícii pomocných prác v práčovni a v údržbe.

Rozpočet 2026

PRÍJMY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Dotácie z KSK	126 385,80	12 949,56	266 120,40	66 683,52	244 849,32		716 988,60
Dotácie z MPSVaR	209 040,00	119 472,00	812 880,00	85 656,00	364 224,00	333 312,00	1 924 584,00
Dot.na prev.z Mesta						48 000,00	48 000,00
Príjem 2% dane		300,00	3 226,96		1 700,00	600,00	5 826,96
Sponzorstvo			1 500,00		1 500,00	1 500,00	4 500,00
Príjmy za služby	14 400,00	10 200,00	336 000,00	33 600,00	216 000,00	288 000,00	898 200,00
Príjmy za ošetr.sl.(ZP)		23 000,00	75 000,00		71 200,00	62 800,00	232 000,00
Iné ostatné príjmy	500,00	500,00	15 000,00	1 000,00	9 000,00	7 000,00	33 000,00
SPOLU	350 325,80	166 421,56	1 509 727,36	186 939,52	908 473,32	741 212,00	3 863 099,56

VYDAVKY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Materiál	58 000,00	12 500,00	277 500,00	11 600,00	137 000,00	109 000,00	605 600,00
Energie	21 000,00	3 000,00	110 000,00	10 500,00	60 000,00	81 500,00	286 000,00
Opravy a udržiavanie	13 900,00	3 000,00	88 000,00	1 500,00	42 000,00	49 600,00	198 000,00
Ostatné služby	17 000,00	3 800,00	59 745,00	2 300,00	40 000,00	28 155,00	151 000,00
Mzdové prostriedky	165 000,00	103 000,00	687 000,00	116 000,00	448 000,00	327 000,00	1 846 000,00
Odvody organizácie	60 000,00	37 500,00	249 000,00	42 000,00	162 000,00	119 000,00	669 500,00
Sociálne náklady	3 700,00	300,00	15 800,00	2 100,00	8 500,00	6 600,00	37 000,00
Dane a poplatky	100,00	50,00	600,00	70,00	300,00	280,00	1 400,00
Ostatné a iné výdavky	1 625,80	1 271,56	18 082,36	369,52	10 173,32	17 077,00	48 599,56
Vratky	10 000,00	2 000,00	4 000,00	500,00	500,00	3 000,00	20 000,00
SPOLU	350 325,80	166 421,56	1 509 727,36	186 939,52	908 473,32	741 212,00	3 863 099,56

Skratky:

KSK - Košický samosprávny kraj

MPSVaR - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

DSS - Domov sociálnych služieb

Seniori - Zariadenie pre seniorov

ZPB - Zariadenie podporovaného bývania

ŠZ - Špecializované zariadenie

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ

Výnosy za rok 2025
S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2025	2024	2023
602	Tržby z predaja služieb	1 102 425,42	1 061 372,75	925 425,43
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
622	Aktivácia pre dobrovoľníkov	3 601,92	3 310,08	3 427,60
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	0	0	0
645	Kurzové zisky	7,25	0	0
646	Prijaté dary	2 290,-	2 669,90	0
647	Osobitné výnosy	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	17 169,40	9 169,14	5 593,17
651	Tržby z predaja DHM	2 000,-	0	0
662	Príspevky od iných organizácií	5 978,48	25 369,45	15 294,58
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	6 599,33	962,14	781,54
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	5 953,10	5 388,82	4 112,12
691	Dotácie	2 515 030,60	2 327 408,83	2 376 645,45
Spolu:		3 661 055,50	3 435 651,11	3 331 279,89

Náklady za rok 2025
S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2025	2024	2023
501	Spotreba materiálu	528 510,75	583 070,86	509 509,-
502	Spotreba energie	267 510,26	253 173,89	334 031,62
511	Opravy a udržiavanie	184 639,72	224 995,01	121 539,20
512	Cestovné	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	0	0	0
518	Ostatné služby	130 866,92	100 008,64	105 439,52
521	Mzdové náklady	1 788 635,24	1 609 232,69	1 493 800,32
524	Zákonné soc. a zdravotné poistenie	643 530,36	578 567,51	521 717,92
527	Zákonné sociálne náklady	92 610,70	30 579,30	216 767,68
538	Ostatné dane a poplatky	1 414,12	1 239,02	1 127,50
541	Zmluvné pokuty a penále	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
543	Odpísané pohľadávky	0	0	1 739,46
544	Úroky	1 260,93	762,60	0
545	Kurzové straty	0	0	2,82
547	Osobitné náklady	26,00	248,20	0
548	Manká a škody	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	13 448,14	12 333,-	8 828,04
551	Odpisy DNM a DHM	27 839,60	28 558,76	13 176,26
554	Predaný materiál	0	0	0
558	Tvorba a zúčt. opravných položiek	0	0	0
591	Daň z príjmov	0	0	0
Spolu:		3 680 292,74	3 422 769,48	3 327 679,34

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2025:

- 76 226,03 €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 145 713,53 €** - sociálna služba v DSS - ambulantná
- 17 782,90 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 224 425,73 €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 230 871,77 €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na bežné výdavky (mzdy a odvody) podľa § 78a zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v roku 2025:

- 80 272,39 €** - sociálna služba v Zariadení podporovaného bývania
- 180 072,29 €** - sociálna služba v DSS - ambulantná
- 71 444,39 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 744 748,27 €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 334 800,- €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení
- 294 185,26 €** - sociálna služba v zariadení pre seniorov

FINANČNÝ PRÍSPEVOK z Mesta Košice na prevádzku v roku 2025:

- 47 600,- €** - sociálna služba v Zariadení pre seniorov

Jednorazová dotácia na úhradu stabilizačného príspevku v r. 2025 pre zamestnancov v sociálnych službách z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny podľa § 3x ods. 2 NV SR č. 290/2025 Z. z.:

- 63 280,- €** - dotácia na stabilizačný príspevok pre 69 zamestnancov

Skutočné výnosy v roku 2025 - 3 661 055,50 €

602 - Tržby z predaja služieb - 1 102 425,42 €

Tržby za poskytované sociálne služby v Domove sociálnych služieb, ambulantnou, týždennou a celoročnou formou, v Zariadení podporovaného bývania, v Špecializovanom zariadení, v Zariadení pre seniorov a za nadštandardné služby.

622 – Aktivácia pre dobrovoľníkov – 3 601,92 €

Ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce vykonávaná dobrovoľníkmi na základe zmluvy v našej organizácii.

645 – Kurzové zisky – 7,25 €

Kurzový zisk vzniknutý pri úhrade záväzku v cudzej mene.

646 – Prijaté dary – 2 290,- €

Nepeňažný dar – invalidný vozík, posteľná bielizeň, paplóny a vankúše pre prijímateľov.

649 - Iné ostatné výnosy - 17 169,40 €

Drobné príjmy, poisťné plnenie, príjem za prevoz klientov a iné ostatné výnosy.

651 – Tržby z predaja DNM a DHM – 2 000,-€

Výnosy z predaja dlhodobého majetku vznikli z predaja motorového vozidla Toyota.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 5 978,48 €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť, dar z Nadácie KSK.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 6 599,33 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 5 953,10 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane prijaté v roku 2024, vyčerpané v roku 2025 na opravu sociálnych priestorov v priestoroch poskytovania sociálnej služby. V roku 2025 bola prijatá suma 5 826,96 €, ktorá bola presunutá na použitie v roku 2026 na účet výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 2 515 030,60 €

Dotácie a finančné príspevky z Košického samosprávneho kraja, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z mesta Košice a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2025 - 3 680 292,74 €

501 - Spotreba materiálu - 528 510,75 €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (drobný hmotný majetok) a rôzny drobný materiál.

502 - Spotreba energie - 267 510,26 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 184 639,72 €

Výmena okien, opravy elektrospotrebičov, výťahov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy vykurovacieho systému, elektrických rozvodov, vodoinštalácie, kanalizácie a drobné opravy.

518 - Ostatné služby - 130 866,92 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výťahov, deratizácia a dezinfekcia, čistenie kanalizácie, služby výpočtovej techniky a správu siete, právnické služby, služby požiarno-bezpečnostného technika, stočné, ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 1 788 635,24 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 643 530,36 €

Odvody do poisťovních fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Záonné sociálne náklady - 92 610,70 €

Tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravné a rekreácie zamestnancov, nemoc. dávky, odstupné a odchodné.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 414,12 €

Poplatky za odpad, diaľničné známky a kolky.

544 - Zmluvné úroky z omeškania - 1 260,93 €

Úroky za neuhradené preddavkové platby do termínu splatnosti.

547 - Osobitné náklady - 26,- €

Náklady na vstupné pre prijímateľov.

549 - Iné ostatné náklady - 13 448,14 €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

551 - Odpisy DNM a DHM - 27 839,60 €

Rok 2025 ukončila organizácia záporným výsledkom hospodárenia vo výške **-19 237,24 €**, ktorý bol v roku 2026 preúčtovaný na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov. Záporný výsledok hospodárenia je výsledkom zúčtovania zákonných rezerv.

Neuhradené faktúry k 31. 12. 2025 boli v hodnote 36 536,10 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria neuhradené došlé faktúry za potraviny vo výške 14 578,28 €, ostatné služby a všeobecný materiál vo výške 14 222,49 €, a faktúry za energie (elektrina, voda) vo výške 7 735,33 €, splatné začiatkom roka 2026.

Neuhradené faktúry boli v priebehu prvého štvrtroka 2026 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky) k 31.12.2025 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový č. 1 VÚB	41 045,10 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. z KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	239 654,13 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR	148 484,92 €
2979891655/0200 - sociálny fond	278,54 €
1787485009/1111 - príjmový č. 2 UniCredit Bank	0,- €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári:

1. Na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľ'ného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. s prenajatým majetkom v nadobúdacej hodnote :

dlhodobý hmotný majetok	1 823 624,24 €
drobný hmotný majetok	923,65 €
pozemky	2 041,76 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	353 810,86 €
drobný hmotný majetok	384 721,67 €
operatívna evidencia	36 954,35 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2025 tvorí prílohu správy.

Aktíva	2025	2024	2023
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	353 810,86	374 808,70	301 782,70
Oprávky k DHM	-284 102,92	-284 763,32	-256 204,56
Dlhodobý finančný majetok	0	0	0
Zásoby	13 863,48	13 580,47	10 440,11
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	59 736,77	58 495,64	47 782,86
Finančné účty	432 101,88	429 705,37	485 382,09
Časové rozlíšenie	4 492,74	3 778,01	2 706,02
Majetok spolu:	579 902,81	595 604,87	591 889,22

Pasíva	2025	2024	2023
Imanie a fondy	33,19	33,19	33,19
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-20 281,45	-33 163,08	-36 763,63
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	-19 237,24	12 881,63	3 600,55
Rezervy	54 688,04	37 289,93	32 445,98
Dlhodobé záväzky	38 019,79	48 866,05	1 944,73
Krátkodobé záväzky	511 819,74	506 723,75	537 502,38
Bankové úvery a iné výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	14 860,74	22 973,40	53 126,02
Spolu:	579 902,81	595 604,87	591 889,22

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025LUX, n. o., Opatovská cesta 97, 040 01 Košice

Druh poskytovanej služby	DSS ambulatná	DSS týždenná	DSS celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori
Ekonomicky oprávnené náklady	354 838,48	148 880,88	1 330 644,32	200 112,40	794 260,56	609 620,77
Dotácie (KSK, MPSVaR, Mesto KE)	325 785,82	89 227,29	969 174,00	156 498,42	565 671,77	341 785,26
Úhrady od klientov	13 095,04	12 646,89	335 215,84	29 715,16	199 512,63	245 048,59
počet klientov (priemer KSK)	28,27	7,69	79,42	19,67	37,62	40,00
počet klientov	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00
EON na klienta na rok	11 827,95	12 406,74	16 633,05	10 005,62	20 901,59	15 240,52
% podiel úhrady na EON	3,69	8,49	25,19	14,85	25,12	40,20
EON/1 klient/1 mesiac	985,66	1 033,90	1 386,09	833,80	1 741,80	1 270,04
Prepočítaný počet zamestnancov	9,2	5,4	46,4	8,0	31,8	21,0
Počet klientov v registri	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00

EON - ekonomicky oprávnené náklady
DSS - domov sociálnych služieb
ZPB - zariadenie podporovaného bývania
ŠZ - špecializované zariadenie

Zverejnené: 27.2.2026

Názov zariadenia	LUX, n.o., Opatovská cesta 97, 040 01 Košice						
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb			Zariadenie podporovaného bývania	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Celkom
Forma poskytovanej sociálnej služby:	ambulantná	týždenná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	
Počet prijímateľov soc.služby v r.2025:	30	12	80	20	38	40	220
Druh výdavku za rok 2025 (§ 72, ods.5):	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu:	154 098,48	94 855,48	667 019,04	114 383,63	429 879,68	315 731,18	1 775 967,49
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	56 201,24	34 264,69	241 541,98	40 398,86	152 719,78	113 673,45	638 800,00
3. Výdavky na cestovné náhrady:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	79 808,49	6 452,46	105 226,33	13 244,52	43 280,08	30 174,65	278 186,53
5. Výdavky na materiál okrem repre.	27 044,67	7 729,30	213 823,23	25 281,51	121 437,69	116 467,31	511 783,71
6. Dopravné:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Výdavky na údržbu:	2 473,18	1 618,06	39 918,53	1 000,00	22 295,08	15 249,21	82 554,06
8. Nájomné za prenájom:	899,97	123,27	2 627,59	199,99	1 317,57	1 120,71	6 289,10
9. Výdavky na služby:	25 094,28	2 575,03	33 573,92	3 555,41	9 835,18	5 725,02	80 358,84
10. Výdavky na bežné transfery:	6 004,26	822,39	17 530,25	1 334,28	8 790,30	7 477,00	41 958,48
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet r. 1 až 10)	351 624,57	148 440,68	1 321 260,87	199 398,20	789 555,36	605 618,53	3 415 898,21
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	3 213,91	440,20	9 383,45	714,20	4 705,20	4 002,24	22 459,20
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025	354 838,48	148 880,88	1 330 644,32	200 112,40	794 260,56	609 620,77	3 438 357,41
Výška prijatých úhrad za rok 2025	13 095,04	12 646,89	335 215,84	29 715,16	199 512,63	245 048,59	835 234,15
Bežné výdavky na 1 prijímateľa za rok 2025	11 720,82	12 370,06	16 515,76	9 969,91	20 777,77	15 140,46	15 526,81
EON na 1 prijímateľa za rok 2025	11 827,95	12 406,74	16 633,05	10 005,62	20 901,59	15 240,52	15 628,90
EON na 1 prijímateľa na mesiac r. 2025	985,66	1 033,90	1 386,09	833,80	1 741,80	1 270,04	

LUX, n. o., Opatovská cesta 97, 040 57 KOŠICE

SPRÁVA

o priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2025

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Schimarová Katarína	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bodnárová Jana	člen IK
Mgr. Pandyová Beáta	člen IK
Mgr. Múdry Peter	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2025.

Inventarizácia majetku bola vykonaná v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ŠpZ, ZPS, ubytovacej časti ZPB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2025 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	1 826 589,65 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM:	
Obstarávacia cena	353 810,86 €
Odpisy	284 102,92 €
Zostatková cena	69 707,94 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	384 721,67 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	36 954,35 €
5/ SKLADY: Sklad potravín:	13 517,94 €
6/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2025	2 617,25 €
7/ PHM K 31.12.2025 SPOLU:	345,54 €
8/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2025:	1 152,80 €
Cudzí k 31.12.2025:	0,- €
Cudzí – ZPB k 31.12.2025:	2 600,- €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2025 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	2 388,- €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	41 045,10 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	239 654,13 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR SR	148 484,92 €
2979891655/0200 - sociálny fond	278,54 €
3/ ÚČET 321 – Dodávatelia	- 36 536,10 €
4/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325 - preplatky klientov	- 12 838,33 €
5/ ÚČET 346 – Dotácie zo ŠR:	- 14 440,23 €
6/ ÚČET 348 – Dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2025	0,- €
DSS ambulantne – zostatok k 31.12.2025	- 429,47 €
DSS týždenne – zostatok k 31.12.2025	- 963,32 €
Zariadenie podpor. bývania k 31.12.2025	0,- €
Špecializované zar. k 31.12.2025	0,- €
Zariadenie pre seniorov	- 400,- €
7/ ÚČET: 323 – Rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	- 54 688,04 €
8/ ÚČET 311 – Neuhradené odberateľské faktúry	33 707,08 €
9/ ÚČET 314 – Poskytnuté prevádzkové preddavky – tovar bol dodaný v r. 2026	110,70 €
10/ POHĽADÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2025:	
DSS ambulantne:	1 390,05 €
DSS týždenne:	3 944,84 €
DSS celoročne:	4 191,49 €
Seniori:	2 828,13 €
ZPB:	0 €
Špecializované zar.:	2 314,63 €
Rehabilitačná služba:	917,- €
11/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	- 231 739,26 €
12/ ÚČET: 335 – pohľadávky voči zamestnancom	153,60 €
378 – iné pohľadávky (voči klientom a iné)	10 179,25 €
381 – náklady budúcich období:	4 492,74 €
383 – výdavky budúcich období:	0 €
384 – výnosy budúcich období:	- 14 860,74 €
385 – príjmy budúcich období	0 €
13/ ÚČET: 331 – mzdy	- 116 751,83 €
336 – záväzky voči zdrav. a soc. poisťovniam	- 81 726,78 €
342 – daň z miezd	-15 994,42 €

14/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (zostatok z roku 2024):	5 953,10 €
(použitie v r. 2025 na výmenu okien v priestoroch poskytovania sociálnej služby; príjem 2% z podielu zaplatenej dane v roku 2025 celkom 5 826,96 €, presunuté na použitie v roku 2026)	
16/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov	40 903,48 €
17/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2025	256,96 €

Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

V Košiciach, 17.3.2026

KOMISIA:

PhDr. Stollárová Štefánia

Ing. Schimarová Katarína

Kellemesová Marianna

Müllerová Tatiana

Bodnárová Jana

Mgr. Pandyová Beáta

Mgr. Múdry Peter



Mgr. Richard Schneider, MPH
 riaditeľ LUX, n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31 . 12 . 2 0 25

Daňové identifikačné číslo 2021957608	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO 35581352		Za obdobie
SK NACE 87 . 30 . 0		od 1 2 0 25 do 12 2 0 25
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2 0 24 do 12 2 0 24

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

LUX, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

OPATOVSKÁ CESTA

Číslo

1783/97

PSC

04001

Obec

KOŠICE

Telefónne číslo

0556785482

E-mailová adresa

SEKRETARIAT@LUX-NO.SK

Zostavená dňa:

18 . 03 . 2 0 26

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	353810.86	284102.92	69707.94	90045.38
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	353810.86	284102.92	69707.94	90045.38
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	8418.70	982.20	7436.50	7857.44
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	173770.3	152314.1	21456.20	25934.11
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	161719.4	128197.4	33522.01	47708.20
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	7514.40	2609.17	4905.23	6157.63
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	2388.00		2388.00	2388.00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	505702.1		505702.1	501781.48
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	13863.48		13863.48	13580.47
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	13863.48		13863.48	13580.47
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	59736.77		59736.77	58495.64
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	33817.78		33817.78	36156.95
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	15586.14		15586.14	12084.79
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	10332.85		10332.85	10253.90
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	432101.8		432101.8	429705.37
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2617.25	x	2617.25	3573.17
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	429484.63	x	429484.63	426132.20
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	4492.74		4492.74	3778.01
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	4492.74		4492.74	3778.01
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	864005.73	284102.92	579902.8	595604.87

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-39485.50	-20248.26
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	33.19	33.19
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	33.19	33.19
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-20281.45	-33163.08
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-19237.24	12881.63
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	604527.57	592879.73
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	54688.04	37289.93
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	54688.04	37289.93
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	38019.79	48866.05
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	256.96	1956.57
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	37762.83	46909.48
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	511819.74	506723.75
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	49374.43	44739.53
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	116751.83	110220.11
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	81726.78	75293.03
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	15994.42	12362.13
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	16233.02	15497.27
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	231739.26	248611.68
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	14860.74	22973.40
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	6701.01	12730.34
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	8159.73	10243.06
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	579902.81	595604.87

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	528510.75		528510.75	583070.86
502	Spotreba energie	02	267510.26		267510.26	253173.89
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	184639.72		184639.72	224995.01
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	130866.92		130866.92	100008.64
521	Mzdové náklady	08	1788635.24		1788635.24	1609232.69
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	643530.36		643530.36	578567.51
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	92610.70		92610.70	30579.30
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1414.12		1414.12	1239.02
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1260.93		1260.93	762.60
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	26.00		26.00	248.20
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	13448.14		13448.14	12333.00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	27839.60		27839.60	28558.76
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		3680292.74	3422769.48

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1102425.42		1102425.42	1061372.75
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3601.92		3601.92	3310.08
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	7.25		7.25	
646	Prijaté dary	55	2290.00		2290.00	2669.90
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	17169.40		17169.40	9169.14
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59		2000.00	2000.00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	5978.48		5978.48	25369.45
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	6599.33		6599.33	962.14
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5953.10		5953.10	5388.82
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	2515030.60		2515030.60	2327408.83
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3659055.50	2000.00	3661055.50	3435651.11
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-21237.24	2000.00	-19237.24	12881.63
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-21237.24	2000.00	-19237.24	12881.63

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Gabriela Ōszová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

01.01.2005

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov. Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservisov, ktorá mala od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne. V roku 2017 bola podnikateľská činnosť zrušená.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Orgány účtovnej jednotky: Správna rada, Dozorná rada;

Organizačné útvary: Úsek riaditeľa, Prevádzkový úsek, Sociálny úsek, Opatrovateľský úsek, Stravovací úsek, Technický úsek, Zdravotný úsek

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Richard Schneider, MPH	Riaditeľ
Ing. Karol Schneider	Predseda správnej rady
PaedDr. Metodeja Schneiderová	Člen správnej rady
Mgr. Dana Žižáková	Člen správnej rady
Mgr. Alexander Schneider	Člen správnej rady
Ing. Alexander Schneider	Člen dozornej rady
Jana Bodnárová	Člen dozornej rady
Tatiana Müllerová	Člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	124	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	6	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	768

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2026 sú podpísané a platné.

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V roku 2025 neboli zmenené účtovné zásady ani účtovné metódy.

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota	
Dlhodobý finančný majetok	účt. jednotka neeviduje	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty	účt. jednotka neeviduje	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt. jednotka neeviduje	

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpušťaťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 0	2 roky	50%	rovnomerná
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,5%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5%	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,5%	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Opravné položky - účtovná jednotka uplatňuje

Rezervy - účtovná jednotka uplatňuje

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Stavby	8 419			8 419
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	167 441	6 329		173 770
Dopravné prostriedky	189 047	1 173	28 500	161 720
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	7 514			7 514

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neeviduje.

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

- 022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe
 023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok, iba finančné účty pokladne, cenín a bankové účty.

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	3 573	2 617
Bežné bankové účty	426 132	429 485

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Dlhodobé pohľadávky účtovná jednotka neeviduje.

Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku sú pohľadávky z odoslaných faktúr splatných v r. 2025. Ostatné krátkodobé pohľadávky sú pohľadávky za sociálne služby.

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	59 737	
Pohľadávky z obchodného styku	043	33 818	
Ostatné pohľadávky	044	15 586	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	10 333	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	58 496	59 737
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	58 496	59 737

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Medzi náklady budúcich období patrí najmä poistné a služby.

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	3 778	4 493
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	33				33
- nadačné imanie v nadácií						
- vklady zakladateľov		33				33
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-33 163	12 882			-20 281
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	12 882		19 237	-12 882	-19 237
Spolu		-20 248	12 882	19 237	-12 882	-39 485

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	12 882
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12 882
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka tvorí krátkodobé rezervy, a to na nevyčerpané dovolenky a rezervy na audit.

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	37 290	54 688	37 290		54 688
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	37 290	54 688	37 290		54 688
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	37 290	54 688	37 290		54 688

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	231 739	
Na účte 321 sú záväzky voči dodávateľom, ktoré budú uhradené v r. 2026	36 536	
Na účte 474 sú záväzky voči ČSOB Leasing	37 763	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	499 494	511 295
- po uplynutí lehoty splatnosti	7 230	525

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 957
Tvorba na farchu nákladov	15 563
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	17 263
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	257

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	10 243	8 160
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	10 243	8 160

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	1 525	
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	5 953	5 827
nepoužitého sponzorského		874
iné	5 253	
Spolu	12 731	6 701

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota závazku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota závazku na konci bežného účtovného obdobia
Motorové vozidlo, leasingová zmluva ČSOB Leasing, a.s.	46 909	37 763

ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

ČI. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

ČI. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Služby - Domov sociálnych služieb	360 511	
Služby - Zariadenie podporovaného bývania	29 717	
Služby - Špecializované zariadenie	201 320	
Služby - Zariadenie pre seniorov	247 407	
Ošetrovateľské služby	229 541	
Ostatné služby	33 929	
Predaj DHM - motorové vozidlo Toyota		2 000

ČI. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

ČI. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy (drobný príjem z ekon. činnosti a iné)	9 169	17 169
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2025	26 332	12 578

ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie - Domov sociálnych služieb	1 314 056	1 384 187
Dotácie - Zariadenie podporovaného bývania	154 160	156 498
Dotácie - Špecializované zariadenie	525 162	565 672
Dotácie - Zariadenie pre seniorov	328 233	341 785
Investičné dotácie rozpustené do výnosov v r. 2025	5 797	3 608
Dotácia na stabilizačný príspevok		63 280

ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	1 609 233	1 788 635
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	578 568	643 530
Spotreba materiálu	583 071	528 511
Spotreba energie	253 174	267 510
Opravy a udržiavanie	224 995	184 640
Ostatné služby	100 009	130 867

ČI. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

ČI. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Výmena okien v priestoroch sociálnej služby	5 953	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	5 827	

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Prenajatý majetok	1 826 590
Majetok vlastný - drobný hmotný majetok a OTE	421 676
Vkladné knižky klientov v úschove	40 903
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	3 753
Poukážky zo sociálneho fondu	210

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie LUX, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky **LUX, n.o.**, IČO 35 581 352 so sídlom v Košiciach, ul. Opatovská 1783/97, (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu 31. decembrom 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a Poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie LUX, n.o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing – ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovenia zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť

- auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom
 - Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti
 - Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa neziskovej organizácie LUX, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, zákon o neziskových organizáciách a zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím v dodatku k tejto správe audítora môj názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách a zákona o sociálnych službách

Okrem toho na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania správy: 27. marca 2026



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Viera", written over the bottom right portion of the circular stamp.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie LUX , n.o.

K časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX , n.o., IČO 35 581 352 so sídlom na Opatovskej ulici č. 1783/97 v Košiciach k 31. decembru 2025, ktorá je súčasťou výročnej správy a ku ktorej som dňa 27 marca 2026 vydala správu nezávislého audítora . Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II. správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie LUX, n.o. zostavenej za rok 2025 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v zmysle Zákona č. 213/1997 z.z. o neziskových organizáciách ako aj v zmysle Zákona č. 448/2008 z.z. o sociálnych službách

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania dodatku správy: 22. júna 2026



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Viera", written over the stamp.