

-

Výročná správa neziskovej organizácie

CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o.

**vypracovaná v súlade s § 34 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov**

za rok 2025



V Mojmirovciach, 24.3.2026

Mgr. Jarmila Boríková
riaditeľka n.o.

O B S A H

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
Informácie o organizácii	3
Poslanie a ciele neziskovej organizácie	3
2. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU S UVEDENÍM VZŤAHU A K ÚČELU ZALOŽENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	5
3. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	7
4. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	7
5. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV	8
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	8
7. ZMENY VYKONANÉ V ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOCH A V ZLOŽENÍ ORGÁNOV V PRIEBEHU ROKA	9
8. CIELE A VÝHLAD NA ROK 2026	9
9. PRÍLOHY	
Riadna účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2025 (Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky)	
Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke za rok 2025	

Úvodné ustanovenia

Táto výročná správa neziskovej organizácie CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) je vypracovaná za účtovné obdobie kalendárneho roka 2025, t. j. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Správa je spracovaná v súlade s ustanovením § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Jej cieľom je poskytnúť verný a prehľadný obraz o činnosti organizácie, jej hospodárení, stave majetku a záväzkov za uplynulý rok.

1. INFORMÁCIE O ORGANIZÁCI

Identifikačné údaje organizácie:

- **Názov:** CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o.
- **Sídlo:** Veľká Dolina 138, 951 15 Veľká Dolina
- **IČO:** 45740551
- **Dátum vzniku:** 27. 2. 2013
- **Registrácia:** Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedený Okresným úradom Nitra, registračné číslo: VVS/NO-8/2013

Poslanie a ciele neziskovej organizácie:

- Poskytovanie sociálnych služieb podľa § 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách celoročnou pobytovou formou
- Zameranie na prijímateľov, ktorí pre nepriaznivý zdravotný stav, alebo z iných vážnych dôvodov potrebujú pomoc inej osoby.
- Individuálny prístup k potrebám seniorov, podpora ich dôstojnosti, sebestačnosti a sociálneho začlenenia
- Zvyšovanie kvality života prostredníctvom neustálej modernizácie prostredia a odborného rozvoja personálu

Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup k prijímateľom zariadenia. V zariadení sa snažíme vytvárať priestor pre sebarealizáciu prijímateľov, podporovať ich socializáciu a v čo najväčšej miere vytvárať pocit domova a súkromia. V rámci neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb vytvárame prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

Strategický plán vychádza z analýzy súčasného stavu zariadenia a je v súlade s komunitným plánom obce Mojmirovce.

K 31.12.2025 bolo v zariadení 21 prijímateľov sociálnej služby. Priemerná obsadenosť bola 20,91 prijímateľov.

Okrem sociálnej práce a poradenstva zariadenie poskytovalo aj nepretržitú opatrovateľskú starostlivosť, ktorú zabezpečoval opatrovateľský personál. Zdravotnú starostlivosť o prijímateľov poskytovala zdravotná sestra zariadenia a sestry agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Na základe vypracovaného rehabilitačného plánu poskytoval fyzioterapeutickú starostlivosť o prijímateľov pracovník agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Na vyšetrenia sprevádzal prijímateľa odborný personál, opatrovateľka, alebo zdravotná sestra zariadenia.

Sociálnu rehabilitáciu, ktorá zahŕňala nácvik sebaobslužných činností a podporu prijímateľa sociálnej služby pri samostatnom uspokojovaní jeho potrieb, vykonával multidisciplinárny tím prostredníctvom programu individuálneho plánovania. Tento tím pozostával z sociálnej pracovníčky, inštruktora rozvoja pracovných zručností, zdravotnej sestry, kľúčového zamestnanca a prijímateľa sociálnej služby. Do programu sociálnej rehabilitácie sme zapájali aj rodinu, pokiaľ si to prijímateľ želal, alebo si to zdravotný stav prijímateľa vyžadoval. V zariadení máme vypracovaný plán denných, týždenných, mesačných aktivít. V blízkosti zariadenia sa nachádza miestna knižnica, ktorú pravidelne navštevujeme.

V rámci rannej komunity mali prijímatelia a ich rodinní príslušníci možnosť vyjadriť svoje prania a podľa potreby upravovať program, aby vyhovoval ich individuálnym potrebám. Okrem toho sa do fungovania zariadenia a spríjemňovania voľnočasových aktivít zapájali aj miestne organizácie, ako napríklad Materská škola v Mojmirovciach, Základná umelecká škola

v Mojmirovciach, Školský klub detí v Mojmirovciach, rôzne hudobné skupiny a dobrovoľníci. Tieto spolupráce prispeli k obohateniu a spestreniu každodenného života v zariadení.

Zariadenie sociálnych služieb sa aj tento rok zapojilo do projektu Vianočná pošta a do projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.

2. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNYM ROKU S UVEDENÍM VZŤAHU A K ÚČELU ZALOŽENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

V roku 2025 organizácia naplňala svoj účel poskytovaním všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a starostlivosti.

Sociálne služby: Poskytovali sme celoročnú pobytovú sociálnu službu v zariadení pre seniorov s kapacitou 22 miest pre osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Personálny rozvoj: V roku 2025 sme rozšírili odborný tím o zdravotnú sestru, čím sme zvýšili kvalitu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti a bezpečnosť klientov.

Aktivizácia: Realizovali sme plán denných, týždenných a mesačných aktivít, sociálnu rehabilitáciu a nadväzovali spoluprácu s miestnymi organizáciami (MŠ, ZŠ, Školský klub detí Mojmirovce).

Riešenie technického stavu: Na základe kontroly Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Nitre sme v súčinnosti s obcou Mojmirovce spustili proces sanácie objektu (inštalácia technológie AQUAPOL, úprava zvodov) na zabezpečenie vyhovujúcich mikroklimatických podmienok. Odstránili sme vlhnutie steny na chodbe zariadenia. Oddelili priestor od nožnej kontaminácie čistej a špinavej bielizne v práčovni. Dokončili sme dekontaminačnú miestnosť, osadili umývadlo a odkladací priestor na pomôcky, zabezpečili odvetranie miestnosti. Realizovali sme ochranný náter altánku a záhradného nábytku, opravu a náter exteriérových lavičiek.

Modernizácia a materiálno-technické vybavenie. V roku 2025 sme realizovali investície do vybavenia zariadenia s cieľom zlepšiť pracovné podmienky zamestnancov a zvýšiť komfort prijímateľov.

Vybavenie pre personál:

Nábytok: Pre potreby zdravotnej sestry, inštruktorky rozvoja pracovných zručností a opatrovateliek bola zakúpené nové ergonomické pracovné stoličky, stôl, nástenky.

IKT technika: Pre digitalizáciu dokumentácie a zefektívnenie práce bol zakúpený nový notebook a stolové počítače pre odborný personál, farebná atramentová tlačiareň.

Vybavenie pre prijímateľov a zvýšenie bezpečnosti:

Komfort na izbách: Do niekoľkých izieb prijímateľov sme zakúpili nové televízory za už dosluhujúce, novú spoločnú chladničku pre prijímateľov sociálnej služby, čo prispieva k pocitu domova a autonómie klientov.

Zdravotné pomôcky: Portfólio lôžok sme rozšírili o novú, špeciálne upravenú úzku elektricky polohovateľnú posteľ, ktorá uľahčuje manipuláciu v špecifických priestoroch pri zachovaní plného komfortu prijímateľa.

Bezpečnosť: Dokúpili sme nové prenosné tiesňové vysielacie ATOM, ktoré umožňujú prijímateľom v prípade potreby okamžite privolať pomoc.

Hygiena a starostlivosť o šatstvo: Zakúpili sme špeciálny zažehlovací lis RS-100 s tlačiarňou, ktorý slúži na trvalé a profesionálne označenie oblečenia prijímateľov, čím predchádzame zámene bielizne pri praní.

Prevádzka a údržba areálu:

Kuchynský úsek: Do prevádzky bola zakúpená nová umývačka riadu a mixér na mixovanie jedla prijímateľom.

Exteriér: Pre efektívnu údržbu záhrady a okolia budovy sme zakúpili akumulátorový fukár/vysávač na listie.

3. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výrok audítora tvorí neoddeliteľnú súčasť výročnej správy.

4. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, dotácií z rozpočtu obce a tržieb za vlastné výkony:

- | | |
|--|--------------|
| • Finančný príspevok na odkázanosť z MPSVR SR | 217 800,00 € |
| • Úhrady od prijímateľov sociálnej služby | 177 255,40 € |
| • Poskytnutý stabilizačný príspevok z MPSVR SR | 9 580,00 € |
| • Finančný príspevok na prevádzku poskytnutého z Magistrátu
Hlavného mesta Bratislava | 2 568,36 € |
| • Finančný príspevok na prevádzku poskytnutého Mestom Vráble | 1 200,00 € |

Celkové výnosy neziskovej organizácie za rok 2025 predstavovali sumu 410 363,06 €

Druh a opis významných položiek výdavkov neziskovej organizácie:

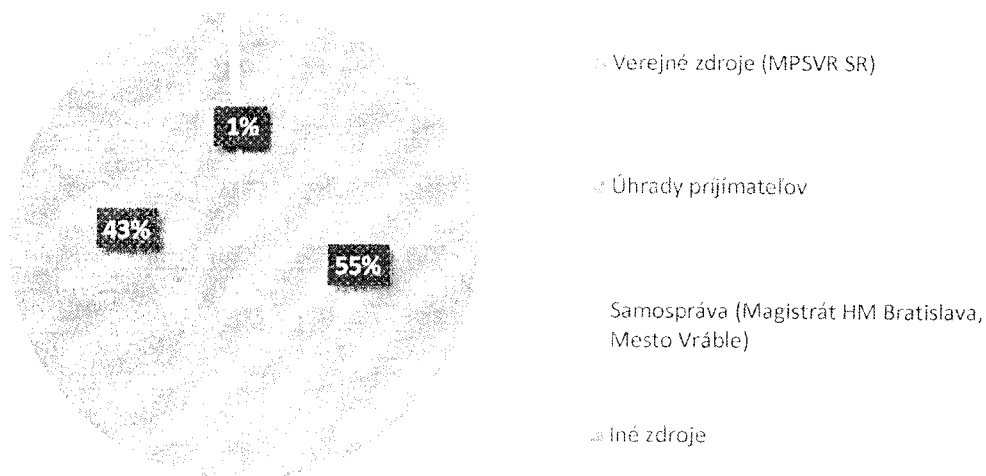
- | | |
|--|--------------|
| • Mzdové náklady | 208 838,46 € |
| • Zákonné sociálne a zdravotné poistenie | 70 083,05 € |
| • Ostatné služby | 65 673,43 € |
| • Spotreba materiálu | 36 878,72 € |
| • Opravy a udržiavanie | 7 911,30 € |
| • Spotreba energií, vodné, stočné | 6 852,40 € |
| • Zákonné sociálne náklady | 5 305,14 € |

Celkové náklady neziskovej organizácie za rok 2025 predstavovali sumu 408 088,82 €.

5. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Štruktúra príjmov organizácie v roku 2025 pozostávala najmä z finančných príspevkov z verejných zdrojov (MPSVR SR a samosprávy) a z úhrad od prijímateľov sociálnej služby, ako je znázornené v grafe nižšie

Rozsah príjmov neziskovej organizácie podľa zdrojov



6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Majetok neziskovej organizácie a jeho vyjadrenie v zostatkových cenách:

- | | |
|---|-------------|
| • Stavby | 16 680,84 € |
| • Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | 2 681,80 € |

Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy (všetky záväzky neziskovej organizácie k 31.12.2025 sú v lehote splatnosti:

- | | |
|--|-------------|
| • Rezervy | 5 136,78 € |
| • Záväzky zo sociálneho fondu | 240,31 € |
| • Záväzky z obchodného styku- faktúry 12/2025 | 469,25 € |
| • Záväzky voči zamestnancom – mzdy 12/2025 | 13 843,44 € |
| • Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami | |

– mzdy 12/2025	7 978,78 €
• Daňové záväzky – mzdy 12/2025	1 464,55 €
• Iné záväzky (klienti) – depozit na lieky	1 100,00 €
• Iné záväzky (klienti) – depozit na núdzové tlačidlo	930,00 €

7. ZMENY VYKONANÉ V ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOCH A V ZLOŽENÍ ORGÁNOV V PRIEBEHU ROKA

V priebehu roka neprišlo k zmenám v zložení Správnej rady ani Dozornej rady. Nezisková organizácia vykonávala svoji činnosť v nasledovnom zložení:

- **Riaditeľka:** Mgr. Jarmila Boríková
- **Správna rada:** Ing. Vladislav Borík, PhD. (predseda)
PhDr. Štefan Bugár, PhD., MBA
Ing. Peter Schultz
JUDr. Mgr. Peter Privalinec
Ing. Tomáš Dúbravský
- **Dozorná rada:** Ing. Radovan Ďurčanský (predseda)
Mgr. Igor Ferenczy
Jana Nemkyová

Informácia o odmenách

V súlade s princípmi neziskového sektora a vnútornými predpismi organizácie je výkon funkcie všetkých členov Správnej rady a členov Dozornej rady bezodplatný. Členom týchto orgánov neboli v roku 2025 vyplatené žiadne odmeny, podiely na zisku ani iné finančné alebo nefinančné plnenia za výkon ich funkcie.

8. CIELE A VÝHLAD NA ROK 2026

V nasledujúcom kalendárnom roku sa nezisková organizácia CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. plánuje zamerať na tieto kľúčové oblasti:

- **Dokončenie technickej sanácie:** Po úspešnom spustení procesu sanácie vlhkosti v roku 2025 bude prioritou monitorovanie účinnosti technológie AQUAPOL a finálna estetická úprava zasiahnutých stien, aby sa zabezpečil dlhodobý komfort a zdravé prostredie pre prijímateľov.
- **Digitálna transformácia starostlivosti:** Nadviážeme na nákup IKT techniky z predchádzajúceho roka s cieľom plne integrovať elektronickú dokumentáciu do každodennej prevádzky, čím zefektívňime prácu odborného personálu a zdieľanie informácií v rámci multidisciplinárneho tímu.
- **Zvyšovanie energetickej efektívnosti:** Vzhľadom na realizované úpravy zvodov a technológií budeme hľadať ďalšie možnosti úspor v rámci spotreby energií, ktorá v roku 2025 predstavovala významnú nákladovú položku.
- **Rozširovanie aktivizačných programov:** Naším cieľom je prehĺbiť spoluprácu s miestnymi organizáciami v Mojmirovciach a po úspechu projektov "Vianočná pošta" či "Koľko lásky" iniciovať aj medzigeneračné aktivity počas letných mesiacov s využitím zrenovovaného záhradného altánku.
- **Kontinuálne vzdelávanie personálu:** S rozšíreným odborným tímom o zdravotnú sestru sa v roku 2026 zameriame na špecializované kurzy v oblasti bazálnej stimulácie a paliatívnej starostlivosti, aby sme neustále zvyšovali kvalitu a humánny rozmer poskytovaných služieb.

9. PRÍLOHY:

- Riadna účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2025 (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky)
- Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke za rok 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie
CEDRON SENIOR Mojmírovce, n.o., Veľká Dolina 138, 951 15 Nitra

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti **CEDRON SENIOR Mojmírovce, n.o.**, („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak

by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivu alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Nitre, dňa 6.7.2026

*UDM AUDIT s.r.o., Kráľovská cesta 1, 94901 Nitra, Lic. UDVA: 404,
Kľúčový štatutárny auditor: Ing. Blanka Privalincová, Lic. SKAU: 914*



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 3 7 5 3 8 6 4	☒ riadna	od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
4 5 7 4 0 5 5 1	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE	(vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 2 4
8 7 . 3 0 . 0		do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

CEDRON SENIOR Mojmírovce, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

1 3 8

PSČ

Obec

9 5 1 1 5 VEĽKÁ DOLINA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

jarmilaborikova@gmail.com

Zostavená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 6

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	30512,19	11149,55	19362,64	20871,04
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	30512,19	11149,55	19362,64	20871,04
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	24082,19	7401,35	16680,84	17457,84
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	6430,00	3748,20	2681,80	3413,20
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	29124,44		29124,44	32368,23
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030	36,15		36,15	
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036	36,15		36,15	
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				357,99
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				357,99
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	599,10		599,10	1939,80
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	599,10		599,10	1939,80
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	28489,19		28489,19	30070,44
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	1050,33	x	1050,33	1044,46
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	27438,86	x	27438,86	29025,98
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1. Náklady budúcich období (381)		058				
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	59636,63	11149,55	48487,08	53239,27

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-33,52	-2307,76
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-2307,76	-6217,76
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	2274,24	3910,00
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	31233,11	36952,01
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	5136,78	7570,75
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	5136,78	7570,75
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	240,31	212,88
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	240,31	212,88
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	25856,02	29168,38
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	469,25	4605,41
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	13843,44	13703,78
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	7978,78	8142,66
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1464,55	598,54
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		357,99
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	2100,00	1760,00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	17287,49	18595,02
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	17287,49	18595,02
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	48487,08	53239,27

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	36878,72		36878,72	30418,87
502	Spotreba energie	02	6852,40		6852,40	6933,10
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7911,30		7911,30	8925,84
512	Cestovné	05	2283,75		2283,75	2323,54
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	65673,43		65673,43	58601,58
521	Mzdové náklady	08	208838,46		208838,46	184430,97
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	70083,05		70083,05	65228,39
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5305,14		5305,14	5152,19
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2405,80		2405,80	1716,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	0,43		0,43	
549	Iné ostatné náklady	24	347,94		347,94	343,47
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1508,40		1508,40	1508,40
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	408088,82		408088,82	365582,35

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	177255,40		177255,40	161444,80
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				600,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	649,76		649,76	
649	Iné ostatné výnosy	58	2,01		2,01	0,05
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	232455,89		232455,89	207447,50
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	410363,06		410363,06	369492,35
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	2274,24		2274,24	3910,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	2274,24		2274,24	3910,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 0 5 5 1

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o., 951 15 Veľká Dolina 138

Zakladatelia:

Ing. Vladislav Borík, PhD.

Dátum založenia: **27.2.2023**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada:

Ing. Vladislav Borík, PhD.

JUDr. Mgr. Peter Privalinec

Ing. Peter Schultz

PhDr. Štefan Buhár, PhD., MBA

Mgr. Tomáš Dúbravský

Dozorná rada:

Ing. Radovan Ďurčanský

Mgr. Igor Ferenczy

Jana Nemkyová

Riaditeľka:

Mgr. Jarmila Boríková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

- Vedenie a odborná garancia – riaditeľka/sociálna pracovníčka
- Odborný úsek – právny špecialista, inštruktor rozvoja pracovných zručností
- Zdravotný a opatrovateľský úsek – zdravotná sestra, 7 opatrovateľiek
- Hospodársky úsek - upratovačka

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **nenastali**

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, **nebol**
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nebol**
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nebol**
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou **nebol**
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nebol**
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nebol**
- g) dlhodobý finančný majetok, **nebol**
- h) zásoby obstarané kúpou, **neboli**
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, **neboli**
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, **neboli**
- k) pohľadávky, **menovitou hodnotou**
- l) krátkodobý finančný majetok, **menovitou hodnotou**
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, **menovitou hodnotou**
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, **menovitou hodnotou**
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, **menovitou hodnotou**
- p) deriváty, **neboli**
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, **neboli**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka začína odpisovať prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa nezaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	6 rokov	16,6 %	lineárna (rovnomerná)
Stavby	12 rokov	8,33 %	lineárna (rovnomerná)
Stavby	40 rokov	2,5 %	lineárna (rovnomerná)

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. **neboli**

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. **neboli**

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **neboli**

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. **neboli**

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. **neboli**

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. **neboli**

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. **neboli**

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávka voči klientom za sociálne služby a osobné potreby	599,10	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1939,80	599,10
- po uplynutí lehoty splatnosti	357,99	0,00
Spolu	2297,79	599,10

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. **neboli**

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-6217,76	3910,00		-3910,00	-2307,76
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	3910,00	2274,24			2274,24

Spolu	-2307,76	6184,24	0,00	-3910,00	-33,52
-------	----------	---------	------	----------	--------

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov. **neboli**

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	3910,00
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3910,00
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	6832,75	4398,78	6832,75	0,00	4398,78
Rezerva na audit	738,00	738,00	738,00	0,00	738,00
Ostatné rezervy spolu	7570,75	5136,78	7570,75	0,00	5136,78
Rezervy spolu	7570,75	5136,78	7570,75	0,00	5136,78

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Rezervy	5136,78	
Záväzky zo sociálneho fondu	240,31	
Záväzky z obchodného styku – faktúry 12/2025	469,25	
Záväzky voči zamestnancom – mzdy 12/2025	13843,44	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami – mzdy 12/2025	7978,78	
Daňové záväzky – mzdy 12/2025	1464,55	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu	0,00	
Iné záväzky (klienti) – depozit na lieky	1100,00	
Iné záväzky (klienti) – depozit na núdzové tlačidlo	930,00	
Iné záväzky- zrážky zo mzdy – mzdy 12/2025	70,00	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	36952,01	31233,11
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	36952,01	31233,11

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	212,88
Tvorba na ťarchu nákladov	1027,43
Tvorba zo zisku	

Čerpanie	1000,00
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	240,31

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny. **neboli**

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia výdavkov budúcich období. **neboli**

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	16949,82	15892,25
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	1645,20	1395,24
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	18595,02	17287,49

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		

nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	0	0

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízgových zmlúv. **neboli**

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	177255,40	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	600	0

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Stabilizačný príspevok MPSV SR	0,00	9580,00
Finančný príspevok na odkázanosť z MPSVR SR	203280,00	217800,00

Finančný príspevok na prevádzku Mesto Vrábľe	1200,00	1200,00
Finančný príspevok na prevádzku Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava	2048,85	2568,36

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. **neboli**

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	30418,87	36878,72
Spotreba energie, vodné, stočné	6933,10	6852,40
Opravy a udržiavanie	8925,84	7911,30
Ostatné služby	58601,58	65673,43
Mzdové náklady	184430,97	208838,46
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	65228,39	70083,05
Zákonné sociálne náklady	5152,19	5305,14

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období. **neboli**

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **neboli**

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **neboli**
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **neboli**
- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to **neboli**
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingsových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. **neboli**
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **nenastali**