

Výročná správa

o činnosti a hospodárení

neziskovej organizácie HUMANITÁR PLUS, n. o. –

Denné centrum pre vzdelávanie, učenie a pracovné uplatnenie

za rok 2025

Názov zariadenia:	HUMANITÁR PLUS, n. o. – Denné centrum pre vzdelávanie, učenie a pracovné uplatnenie
Sídlo organizácie:	Dlhá ulica č. 239/7, 054 01 Levoča
IČO:	56289405
DIČ:	2122275507
Právna forma právnickej osoby:	nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z/
Druh služby:	verejnoprospešná služba
Spôsob zriadenia:	Zriaďovacia listina, Štatút
Štatutárny zástupca:	PhDr. Anetta Cierny

Mobil: 0948 444 805

E mail: humanitarplus@humanitarplus.sk

Zariadenie je neziskovou organizáciou, ktoré bolo zriadené dňa 5. 6. 2024 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Prešove pod č. OU-PO-OVVS1-2024/042558-002.

HUMANITÁR PLUS, n. o.
ponúka pomocnú ruku

prostredníctvom informálneho učenia ľuďom, ktorí trpia duševnými poruchami s osobitným zreteľom na ochorenia schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami.

OBSAH

O nás.....	4
Výsledky a dosiahnuté ciele v oblasti informálneho vzdelávania.....	4
Zhodnotenie plnenia cieľov a naplňania vízie za rok 2025.....	5
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	6
Plán rozvoja a vízia organizácie na rok 2026	21

O nás

Zakladateľom organizácie HUMANITÁR PLUS, nezisková organizácia – Denné centrum pre vzdelávanie, učenie a pracovné uplatnenie (ďalej len HUMANITÁR PLUS, n. o.) so sídlom Dlhá ulica 239/7 v Levoči je HUMANITÁR, n. o. – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti. Organizácia vznikla dňom zápisu do Registra mimovládnych a neziskových organizácií 5. 6. 2024.

Sídlo firmy sa nachádza v nehnuteľnosti, ktorú si HUMANITÁR PLUS, n. o. prenajal na Dlhej ulici č. 239/7 v Levoči. Pre potreby funkčnosti nehnuteľnosti na účely vzdelávania boli uskutočnené a dokončené rekonštrukčné práce a prevádzka informálneho učenia v týchto priestoroch začala dňom 1. 7. 2025. Na pozemku pri budove na Dlhej ulici 7 sa v roku 2025 začal realizovať projekt výstavby drobnej stavby drevárskej dielne. V prvej fáze došlo k vypracovaniu a schváleniu projektovej dokumentácie všetkými dotknutými subjektmi. Následne sa uskutočnili drobné úpravy pozemku v rozsahu vyčistenia od krovín, suchej trávy a odstránenia nečistôt, čím sa priestor pripravil na ďalšiu činnosť. Na takto vyčistenom pozemku bol pred započatím samotnej výstavby povinne vykonaný archeologický výskum, čo následne oddialilo realizáciu stavby. Samotná stavba objektu sa začala realizovať 30. 09. 2025.

Výsledky a dosiahnuté ciele v oblasti informálneho vzdelávania

V roku 2025 organizácia úspešne realizovala programy informálneho vzdelávania pre klientov v špecializovaných dielnach a odborných sekciách:

- **Drevárska dielňa:** Činnosť bola zameraná na rozvoj manuálnych zručností klientov prostredníctvom spracovania dreva. Počas roka si osvojovali prácu s rôznym náradím a technické postupy, čo u nich posilnilo nielen hrubú a jemnú motoriku, ale aj vedomie, že dokážu pretvoriť surový materiál na niečo pevné, trvácne a užitočné pre celú komunitu.
- **Krajčírka dielňa:** Program sa sústredil na tvorbu drobných dekorácií, pričom klienti spájali techniky vyšívania, lepenia textílií a háčkovania. Výuka týchto postupov viditeľne posilnila ich jemnú motoriku a samotná práca im prinášala hlboké uspokojenie, pocit užitočnosti a hrdosť na to, že dokážu vlastnými rukami vytvoriť zmysluplné a pekné výrobky.
- **Tkáčska dielňa:** Snaha o zachovanie remeselných tradícií prebiehala formou nácviku tkania na klasických krosnách. Výroba vlastných textilných doplnkov pomáhala klientom trénovať trpezlivosť a koordináciu pohybov, pričom pohľad na pribúdajúce metre hotovej látky v nich prebúdza oprávnenú hrdosť na zvládnutie tohto náročného tradičného remesla..
- **Dielňa starostlivosti o domácnosť:** Hlavným cieľom bolo upevniť praktické návyky potrebné pre samostatný život. Klienti si osvojovali postupy pri praní a udržiavaní poriadku, no ťažiskom práce bola príprava jednoduchých pokrmov, studenej kuchyne a drobného príležitostného pečiva, ktoré následne sami degustovali, čím získavali priamu spätnú väzbu na výsledky svojej práce a rozvíjali svoju sebestačnosť.
- **Dielňa finančných a digitálnych zručností:** Výučba prebiehala v technicky zariadenej miestnosti vybavenej počítačmi a veľkou obrazovkou. Účastníci kurzu sa učili základy hospodárenia s peniazmi a ovládanie softvéru, čo upevnilo ich logické myslenie a odbúrало strach z moderného sveta, vďaka čomu sa cítia rovnocennou a kompetentnou súčasťou dnešnej spoločnosti.

- **Arteterapia:** Priestory digitálnej dielne sa pravidelne menili na ateliér pre umelecké aktivity zamerané na slobodné sebavyjadrenie. Práca s rôznymi výtvarnými materiálmi priniesla klientom vnútornú rovnováhu a emočné uvoľnenie, pričom prekonalí obavy z neúspechu a našli veľké uspokojenie v jedinečnosti svojich vlastných umeleckých diel
- **Rozvoj kognitívnych a sociálnych schopností:** Skupinové stretnutia slúžili na ciele posilňovanie mentálnych funkcií a zdravého sebavedomia. Aktivity boli orientované na pamäťové schopnosti, koncentráciu a nácvik reči pred publikom, čo klientom pomohlo prekonať vnútorné bariéry a prinieslo im zaslúžený pocit sebaistoty pri kontakte s inými ľuďmi.
- **Psychologická starostlivosť:** Odborné služby zabezpečoval psychológ, ktorý 2x do týždňa viedol skupinové a individuálne sedenia pre klientov.
- **Integračné a relaxačné aktivity:** V rámci sociálnej integrácie, podpory zdravia a inklúzie klienti pravidelne absolvovali návštevy kultúrnych zariadení a tematické vychádzky v meste Levoča a jeho blízkom okolí. Súčasťou starostlivosti o fyzické a duševné zdravie prijímateľov boli aj pravidelné návštevy wellness centra v Levočskej doline.

Zhodnotenie plnenia cieľov a naplňania vízie za rok 2025

V roku 2025 organizácia aktívne pracovala na realizácii strategických cieľov a rozvoji inovatívnych nástrojov pre integráciu našej cieľovej skupiny. Nižšie uvádzame odpočet plnenia dvoch hlavných rozvojových aktivít.

1. Zriadenie chráneného pracoviska/dielne „Zábradlie“

Zámerom tejto aktivity je podpora a riešenie zamestnávania ľudí s duševnými poruchami a obmedzenou pracovnou schopnosťou (so zreteľom na schizofrenický okruh, bipolárnu afektívnu poruchu a demencie). Cieľom je rozvoj zručností v dielňach, príprave jedál a následná podpora pri uplatnení sa na otvorenom trhu práce.

- **Administratívno-právna príprava:** Žiadosť o príspevok na činnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti zatiaľ nebola podaná. Projektový zámer je kompletne spracovaný. V súčasnosti interne vyhodnocujeme všetky možnosti, efektívnosť a dlhodobú udržateľnosť tohto kroku.
- **Praktická realizácia v roku 2025:** Napriek prebiehajúcim administratívnym procesom sme v závere roka pristúpili k pilotnej fáze. Od konca októbra 2025 začal jeden z našich klientov pravidelne dochádzať do krajčírkej dielne.
- **Obsah pracovnej terapie:** Klient dochádza do dielne dvakrát týždenne. Pod odborným vedením zamestnankyne sa učí pripravovať materiály a obsluhovať programovateľný vyšivací stroj. Súčasťou jeho činnosti je aj rozvoj digitálnych zručností, konkrétne vyhľadávanie vhodných internetových námetov a predlôh, ktoré je možné touto technológiou realizovať. Táto aktivita potvrdila vysoký terapeutický a asistenčný potenciál chránenej dielne.

2. Vydávanie občasníka „ZÁBRADLIE“

Cieľom občasníka (s plánovanou periodicitou 4-krát ročne) je informovať širokú aj lokálnu verejnosť o konkrétnych aktivitách klientov v zariadení HUMANITÁR n. o. Tento krok vnímame ako kľúčový nástroj na detabuizáciu témy duševného zdravia a lepšie pochopenie potrieb našej cieľovej skupiny.

- **Finančné zabezpečenie:** Žiadosť o dotáciu na podporu edičnej činnosti v súlade s § 8 zákona o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR zatiaľ nebola predložená.
- **Prípravná fáza v roku 2025:** Na vzniku občasnika sa už začalo intenzívne pracovať na komunitnej úrovni. Spustili sme proces tvorby vizuálnej identity, v rámci ktorého vznikajú prvé grafické návrhy loga a dizajnu titulnej strany. Do procesu sme aktívne zapojili aj samotných klientov. V zariadení bola zriadená špeciálna schránka, do ktorej klienti priebežne zhromažďujú svoje vlastné námety, postrehy a nápady na články. Týmto spôsobom zabezpečujeme, že občasník bude autentickým hlasom našich klientov.

Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Pohľadávky k 31. 12. 2025

Druh pohľadávok	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Pohľadávka za dodané služby	7 412,40	7 412,40	
Pohľadávka z nájmu	284,30	284,30	

Záväzky k 31. 12. 2025

Druh záväzkov	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Záväzky z obchodného styku	3 711,88	3 711,88	
Záväzok zo splácania finančnej výpomoci do jedného roka	10 086,53	10 086,53	
Záväzok zo splácania finančnej výpomoci s dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov	8 954,39	8 954,39	

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch (€)

Počiatkový stav v pokladni a bankových účtoch :	20 369,71
Príjmy	105 706,50
Výdavky	118 251,46
Konečný stav v pokladni a bankových účtoch:	7 824,75

Príjmy

Zdroj príjmov	€
Príjmy z hlavnej činnosti (neformálne vzdelávanie, učenie)	105 706,50

Výdavky

Druh výdavku	Z hlavnej činnosti (€)
Materiál	15 997,06
Energie	2 222,85
Oprava a údržba	29 605,80
Cestovné	2 440,10
Služby	37 320,28
Mzdové náklady	19 062,78
Poistenie	1 948,10
Dane a poplatky	54,00
Ostatné výdavky	155,98
Splácanie finančnej výpomoci	9 444,51
Spolu	118 251,46

Stav a pohyb majetku k 31. 12. 2025

HUMANITÁR PLUS, n. o.- Denné centrum pre vzdelávanie, učenie a pracovné uplatnenie

- nie je vlastníkom nehnuteľností, priestory v ktorých poskytuje všeobecne prospešné služby má v prenájme na základe Nájomnej zmluvy zo dňa 01.07.2024 na dobu určitú,
- hnutelný majetok sa oceňuje v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňajú aj vedľajšie výdavky súvisiace s obstaraním majetku, odpisuje sa účtovými odpismi, majetok sa používa na účely, pre ktorý bola organizácia zriadená

Druh hnutelného majetku	Stav k 1.1.2025	Obstaranie v roku 2025	Vyradenie majetku	Stav k 31.12.2025
Stroje prístroje a zariadenia	4 600,54	2 100,00		6 700,54
Dopravné prostriedky	31 500,00			31 500,00
Majetok celkom :	36 100,54	2 100,00		38 200,54

Účtovná závierka k 31.12.2025

HUMANITÁR PLUS, n. o.- Denné centrum pre vzdelávanie, učenie a pracovné uplatnenie nemá povinnosť auditu účtovnej závierky a výročnej správy

UZNUJv21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 2 7 5 5 0 7 IČO 5 6 2 8 9 4 0 5 SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

HUMANITÁR PLUS, n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

DLHÁ ULICA

Číslo

2 3 9 / 7

PSČ

Obec

0 5 4 0 1 LEVOČA

Telefónne číslo

0 5 3 4 4 9 3 5 5 0

E-mailová adresa

HUMANITARPLUS@HUMANITARPLUS.SK

Zostavená dňa:

1 5 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 6 2 8 9 4 0 5

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	38200.54	11648.16	26552.38	33652.54
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	38200.54	11648.16	26552.38	33652.54
A.II.1. Pozemky (031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	6700.54	1804.41	4896.13	4121.29
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	31500.00	9843.75	21656.25	29531.25
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

MF SR 2021

Strana 2

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 6 2 8 9 4 0 5

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	15521.45		15521.45	32175.31
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7696.70		7696.70	11805.60
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				600.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	7696.70		7696.70	11205.60
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	7824.75		7824.75	20369.71
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2098.78	x	2098.78	1368.51
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	5725.97	x	5725.97	19001.20
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1376.21		1376.21	1340.52
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1376.21		1376.21	1340.52
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	55098.20	11648.16	43450.04	67168.37

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 6 2 8 9 4 0 5

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061		
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3. Fond reprodukcie (413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3. Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	23617.97	32511.40
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	8954.39	19040.92
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	8954.39	19040.92
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	14663.58	13470.48
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	3711.88	4025.97
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	463.71	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	292.67	
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	108.79	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8. Spojovací účet pri združení (396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	10086.53	9444.51
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100	19832.07	34656.97
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	18248.76	32073.66
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	1583.31	2583.31
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100	104	43450.04	67168.37

MF SR 2021

Strana 4

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 6 2 8 9 4 0 5

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	15997.06		15997.06	3257.72
502	Spotreba energie	02	2222.85		2222.85	999.73
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	29605.80		29605.80	
512	Cestovné	05	2440.10		2440.10	421.62
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	38248.12		38248.12	36351.20
521	Mzdové náklady	08	14254.52		14254.52	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	4770.05		4770.05	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	38.21		38.21	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	54.00		54.00	233.50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1596.45		1596.45	325.59
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2104.08		2104.08	612.77
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9200.16		9200.16	2448.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	120531.40		120531.40	44650.13

MF SR 2021

Strana 5

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 6 2 8 9 4 0 5

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	1608.50		1608.50	1101.00
602	Tržby z predaja služieb	40	117922.90		117922.90	43132.44
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1000.00		1000.00	416.69
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	120531.40		120531.40	44650.13
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 5 6 2 8 9 4 0 5

Čl. I Všeobecné informácie
Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

HUMANITÁR, n. o. - Centrum psychosociálnej aj ošetrovateľskej starostlivosti

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

05.06.2024

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- neformálne vzdelávanie zamerané pre ľudí s duševnými poruchami a ochoreniami schizofrénneho, depresívneho okruhu a demencie
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

štatutárny zástupca
úsek ekonomický a personálny

- ekonóm
- personalista

úsek neformálneho vzdelávania

- psychológ
- pracovný asistent pre osoby ZŤP

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - žiadne

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Michal Cierny, Dr med. dent. Dr. h. c.	predseda správnej rady
Bc. Martin Hurai, MBA	člen
Bc. Richard Kundrík	člen
Ing. Emília Machovská	revízor

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Účtovná jednotka mala v roku 2025 uzatvorené dohody o vykonávaní pracovnej činnosti u 4 osôb.

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	0	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach
Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno

 Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemenila účtovné zásady a metódy

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	vlastné priame a nepriame náklady spojené s výrobou	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	obstarávacia cena	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	obstarávacia cena	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stroje prístroje a zariadenia	48-72 mesiacov	1/48-1/72	rovnomerne
dopravné prostriedky	48 mesiacov	1/48	rovnomerne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neúčtovala o významných chybách minulých účtovných období.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe
Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý nehmotný majetok.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4 121,29	2 100,00	1 325,16	4 896,13
dopravné prostriedky	29 531,25		7 875,00	21 656,25

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať - žiadne

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe - ÚJ nemá uvedený majetok

023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom - ÚJ nemá uvedený majetok

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055 - ÚJ nemá uvedený majetok

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek - ÚJ nemá uvedený majetok

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku - ÚJ neúčtovala o opravných položkách

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	37		
Pohľadávky z obchodného styku	38		
Ostatné pohľadávky	39		
Pohľadávky voči účastníkom združení	40		
Iné pohľadávky	41		
Krátkodobé pohľadávky	42	7 412,40	
Pohľadávky z obchodného styku	43		
Ostatné pohľadávky	44	7 412,40	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	45		
Daňové pohľadávky	46		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	47		
Pohľadávky voči účastníkom združení	48		
Spojovací účet pri združení	49		
Iné pohľadávky	50		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	11 805,60	7 412,40
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	11 805,60	7 412,40

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poistenie zodpovednosti za škodu prevádz.čin.	58	323,17	323,17
Povinné zmluvné a havarijné poisť. motor. vozidla	58	1 017,35	1 053,04
Príjmy budúcich období (385)	59		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	63					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	64					
Fond reprodukcie	65					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	66					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	68					
Fondy tvorené zo zisku	69					
Ostatné fondy	70					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	71					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	72					
Spolu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov - Új netvorila fondy

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Hospodársky výsledok za bezprostredne predchádzajúce obdobie bol 0,00 €.

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Hospodársky výsledok za bezprostredne predchádzajúce obdobie bol 0,00 €.

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje
Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Új nemá vytvorené rezervy

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dodávateľia služieb		3 427,58
Záväzky voči zamestnancom		463,71
Daňové záväzky		108,79
Finančná výpomoc splatná do jedného roka		10 086,53
Finančná výpomoc splatná nad jeden rok		8 954,39

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	32 511,40	22 017,97
- po uplynutí lehoty splatnosti		1 600,00

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

ÚJ netvorí sociálny fond

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Návratná finančná výpomoc	EUR	3,5	30.11.2027		19 040,92	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	19 040,92	x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

ÚJ nemá výdavky budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	2 583,31	1 583,31
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	2 583,31	1 583,31

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
výnosy z hlavnej činnosti	32 073,66	18 248,76
Spolu	32 073,66	18 248,76

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

ÚJ nemá majetok prenajatý formou lízingu.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát
Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobia

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Príjmy z predaja tvorby klientov na vzdelávaní	1 608,50	
Príjmy za vytváranie podmienok na vzdelávanie, učenie a prac. uplatnenie	117 871,66	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie - **žiadne**

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období - **žiadne**

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období - **žiadne**

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nájomné	17 537	29 431,70
Ubytovacie a stravovacie služby pre klientov	13 545	
Preprava klientov	2 890	3 539,37
Prenájom bazéna, služby maséra	1 228	2 491,64
Poistenie škody spôsobenej prevádzkovou činnosťou, havarijné poistenie a PZP	599	1 948,10

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období - **Új nie je príjmom podielu zaplatenej dane**

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka neúčtuje na podsúvahových účtoch - **žiadne**

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív - **žiadne**

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív - **žiadne**

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe - **žiadne**

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu - **žiadne**

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

Plán rozvoja a vízia organizácie na rok 2026

V roku 2026 bude **Denné centrum pre učenie, vzdelávanie a pracovné uplatnenie** kontinuálne nadväzovať na rozpracované priority z predchádzajúceho obdobia. Hlavným cieľom zostáva stabilizácia, rozširovanie materiálo-technickej základne a rozvoj programov neformálneho vzdelávania, sebarozvoja a praktického nácviku pracovných zručností pre našich klientov.

1. Kontinuita a rozvoj pracovnej integrácie („Zábradlie“)

- **Finalizácia dotačných mechanizmov:** Na základe vyhodnotenia efektivity z roku 2025 sa zameriame na formálne podanie žiadosti o príspevok na činnosť pracovného asistenta (§ 59 zákona o službách zamestnanosti) a žiadosti o dotáciu na podporu edičnej činnosti pre občasník „Zábradlie“.
- **Rozšírenie krajčírskych dielne:** Na základe úspešnej pilotnej fázy z konca roka 2025 plánujeme prejsť z testovacej prevádzky do pravidelného režimu vzdelávania v krajčírskych dielni s vyšivacím strojom

2. Plné sprevádzkovanie novej drevárskej dielne

- **Využitie infraštruktúry:** Kľúčovým míľnikom roka 2026 bude plné prevádzkové a kapacitné využitie novopostaveného objektu drevárskej dielne, ktorá sa nachádza priamo na pozemku na Dlhej ulici 7.
- **Prínos pre učenie a prax:** Dielňa poskytne chránený priestor pre rozvoj manuálnych kompetencií, prácu s drevom a tradičnými materiálmi. Klienti tu budú pod odborným vedením získavať základné stolárske a technické zručnosti v rámci neformálneho vzdelávania, čo môže zvýšiť ich šance na reálne uplatnenie sa na trhu práce, čo je vzhľadom na špecifické diagnózy našich klientov a pretrvávajúcu vysokú nezamestnanosť v našom regióne veľmi náročné. Najväčším prínosom získavania týchto zručností je pre klientov ich osobnostný sebarozvoj, pocit sebauplatnenia a možnosť vykonávať zmysluplnú, štruktúrovanú prácu v bezpečnom prostredí nášho centra.

3. Environmentálne a pestovateľské aktivity (Zážitkové učenie a rozvoj zručností)

V rámci rozvoja praktického vzdelávania vytvoríme na pozemku na Dlhej ulici podmienky pre nové exteriérové aktivity zamerané na ekológiu a rozvoj pracovných návykov:

- **Vybudovanie malého skleníka:** Umožní klientom získavať praktické vedomosti v oblasti celoročnej starostlivosti o predpestovanie sadeníc, bylín a zeleniny, čím podporíme ich samostatnosť a zodpovednosť.
- **Revitalizácia pozemku výsadbou:** Plánujeme vysadiť ovocné stromy, ktoré budú slúžiť na učenie sa o ovocinárstve a následné praktické spracovanie úrody klientmi v rámci nácviku prípravy jedál a hospodárenia.
- **Inštalácia vyvýšených záhonov:** Tieto prvky zvolíme ako moderný a prehľadný spôsob výučby pestovateľských prác. Pomôžu udržať vysokú mieru pozornosti a uľahčia orientáciu v pracovných úlohách aj pre klientov s ľahšími formami kognitívnych porúch, pre ktorých je štruktúrované a vizuálne jasné prostredie kľúčom k úspešnému učeniu.

Spracoval: Elena Greňová

V Levoči, dňa 28.06.2026

Štatutárny zástupca: PhDr. Anetta Cierny