



NB CONSULT
audit • dane • účtovníctvo

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke a výročnej správe
zostavenej k 31. decembru 2025

SENIORKA n.o.

Zvolen

Pre zakladateľov, štatutárnemu orgánu SENIORKA n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky SENIORKA n.o., Nám. SNP 35/48, Zvolen, IČO: 45 735603, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné

nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 25. júna 2026

NB Consult s.r.o.
Horná 101, 974 01 Banská Bystrica
Licencia UDVA č. 410
Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel: s.r.o., Vložka č.: 31065/S, IČO: 50 657 135



Bugárová

Ing. Mgr. Nora Bugárová
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č.1119

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

| | | |
|---|--|---|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 3 1 4 6 4 | Účtovná závierka | Mesiac Rok |
| iČO 4 5 7 3 5 6 0 3 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna | Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 |
| SK NACE 8 8 . 9 9 . 0 | <input type="checkbox"/> mimoriadna | do 1 2 2 0 2 5 |
| | <input type="checkbox"/> priebežná | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 |
| | (vyznačí sa x) | do 1 2 2 0 2 4 |

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

SENIORKA n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NÁMESTIE SNP

Číslo

3 5 / 4 8

PSC

Obec

9 6 0 0 1 ZVOLEN

Telefónne číslo

9 1 1 / 7 7 0 8 4 3

E-mailová adresa

seniorka@seniorka.sk

Zostavená dňa:

2 5 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

2 5 . 0 6 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|----------|-------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 95014 | | 95014 | 552848 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | | | | |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | | | | |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193) | 032 | | | | |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | | | | |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 57122 | | 57122 | 57682 |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | 37003 | | 37003 | 38285 |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | 3070 | | 3070 | 4992 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | 53 | x | 53 | |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | 6853 | x | 6853 | 4709 |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | 10143 | | 10143 | 9696 |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 37892 | | 37892 | 495166 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 1462 | x | 1462 | 3672 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 36430 | x | 36430 | 491494 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | | 057 | 905 | | 905 | 169368 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 905 | | 905 | 1917 |
| 2. | Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | 167451 |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | 060 | 95919 | | 95919 | 722216 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | -303124 | -305646 |
| A.I. | Imanie a fondy r. 063 až r. 066 | 062 | 600 | 600 |
| A.I.1. | Základné imanie (411) | 063 | 600 | 600 |
| 2. | Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412) | 064 | | |
| 3. | Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| 4. | Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 066 | | |
| A.II. | Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070 | 067 | | |
| A.II.1. | Rezervný fond (421) | 068 | | |
| 2. | Fondy tvorené zo zisku (423) | 069 | | |
| 3. | Ostatné fondy (427) | 070 | | |
| A.III. | Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | 071 | -306246 | -269434 |
| A.IV. | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | 072 | 2522 | -36812 |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 399043 | 528755 |
| B.I.1. | Rezervy r. 075 až r. 077 | 074 | 163318 | 20007 |
| 2. | Rezervy zákonné (451AÚ) | 075 | | |
| 3. | Ostatné rezervy (459AÚ) | 076 | | |
| 4. | Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | 163318 | 20007 |
| B.II. | Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085 | 078 | 17037 | 16933 |
| B.II.1. | Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 079 | 17037 | 16933 |
| 2. | Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ) | 080 | | |
| 3. | Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 081 | | |
| 4. | Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 082 | | |
| 5. | Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ) | 083 | | |
| 6. | Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 084 | | |
| 7. | Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | | |
| B.III. | Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095 | 086 | 63688 | 317625 |
| B.III.1. | Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 087 | 9843 | 9638 |
| 2. | Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 088 | 16610 | 121369 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 089 | | 133934 |
| 4. | Daňové záväzky (341 až 345) | 090 | 20511 | 16869 |
| 5. | Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 091 | | 5664 |
| 6. | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 092 | | |
| 7. | Záväzky voči účastníkom združení (368) | 093 | | |
| 8. | Spojovací účet pri združení (396) | 094 | | |
| 9. | Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ) | 095 | 16724 | 30151 |
| B.IV. | Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099 | 096 | 155000 | 174190 |
| B.IV.1. | Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 097 | | |
| 2. | Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | | |
| 3. | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 099 | 155000 | 174190 |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | | 499107 |
| C.I.1. | Výdavky budúcich období (383) | 101 | | |
| 2. | Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ) | 102 | | 499107 |
| 3. | Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ) | 103 | | |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | | 104 | 95919 | 722216 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------------|---------------|----------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 86853 | | 86853 | 32732 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 7403 | | 7403 | 7180 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 55 | | 55 | |
| 512 | Cestovné | 05 | 6732 | | 6732 | 3470 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | 1876 | 29 | 1905 | 1073 |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 176275 | | 176275 | 57238 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 2193525 | | 2193525 | 1493896 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 753464 | | 753464 | 512415 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 313396 | 149861 | 463257 | 137500 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | | | | 208 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | 393 | | 393 | 236 |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | | | | |
| 544 | Úroky | 19 | 11658 | | 11658 | 15269 |
| 545 | Kurzové straty | 20 | 9 | | 9 | 2 |
| 546 | Dary | 21 | 3125 | | 3125 | |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 1322 | | 1322 | 4840 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | | | | |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | 295 | | 295 | 260 |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu | | r. 01 až r. 37 | 3556381 | 149890 | 3706271 | 2266319 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|-----------|---------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 914961 | 3921 | 918882 | 678834 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | 3178 | | 3178 | 7200 |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | 349 | | 349 | 826 |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | 1070 | | 1070 | 561 |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | | | | |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 3364 | | 3364 | 5723 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 2782377 | | 2782377 | 1536510 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 3705299 | 3921 | 3709220 | 2229654 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | 148918 | -145969 | 2949 | -36665 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | 427 | 427 | 147 |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | 148918 | -146396 | 2522 | -36812 |

Čl. I Všeobecné údaje

1. Názov organizácie:

SENIORKA n. o.

Sídlo organizácie:

Námestie SNP 35/48, 960 01 Zvolen

Dátum založenia:

22.02.2011

Organizácia bola zaregistrovaná dňa:

17.03.2011

Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Obvodnom úrade Banská Bystrica

Registračné číslo: OVVS/NO-6/2011

Právna forma:

119 Nezisková organizácia

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Ing. Miroslav Mlynár
Irena Mlynárová

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

SENIORKA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti:

88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu:

áno

2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Štatutárny orgán:

Mgr. Ing. Miroslav Mlynár

Správna rada:

predseda:

Irena Mlynárová

členovia:

Mgr. Alena Hulinová
Ing. Jana Zelinková

Dozorná rada:

predseda:

Zlatica Tomašková

členovia:

Ing. Štefánia Skladaná
Mgr. Lenka Sýkorová

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne hendikepovaných, ich rodiny a priateľov na území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

- poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek
- opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
- sprievodcovská služba a predčítateľská služba
- sprostredkovanie tlmočnickej služby
- sprostredkovanie osobnej asistencie
- požičiavanie pomôcok
- služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické

schopností a samoobslužnosť

- záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta, ambulantnej sociálnej služby v mieste poskytovania služby a pobytovou sociálnou službou v zariadení s ubytovaním klientov.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

| | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 191 | 147 |
| z toho počet vedúcich zamestnancov | 7 | 7 |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | 0 | 0 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | 0 | 0 |

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ). Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti

2. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,

- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Organizácia uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie a to: nemá náplň

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Vzorová tabuľka Krátkodobý finančný majetok

| Krátkodobý finančný majetok | Stav na konci bežného účtovného obdobia | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|--|---|--|
| Pokladnica | 1 461,85 | 3 672,66 |
| Ceniny | 0 | 0 |
| Bežné bankové účty | 36 429,89 | 491 493,76 |
| Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok | | |
| Peniaze na ceste | 0 | 0 |
| Spolu | 37 891,74 | 495 166,42 |

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

| Pohľadávka voči | Výška pohľadávky |
|-------------------|------------------|
| PERSONELA s.r.o. | 7 526,96 |
| Senior plus n. o. | 2 000 |

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

| Druh pohľadávok | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky (zvýšenie) | Zníženie opravnej položky | Zúčtovanie opravnej položky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| Ostatné pohľadávky | | | | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | | | | | |
| Iné pohľadávky | | | | | |
| Pohľadávky spolu | | | | | |

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

| | Stav na konci | |
|--|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Pohľadávky do lehoty splatnosti | 37 002,62 | 38 284,66 |
| Pohľadávky po lehote splatnosti z toho pôžička | 20 119,90 | 19 396,79 |
| Pohľadávky spolu | 57 122,52 | 57 681,45 |

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

| Účet 381 | Výška |
|-------------------------|--------|
| Náklady budúcich období | 904,76 |

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to :

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia .

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

| | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|-------------------|------------|----------------|---|
| Imanie a fondy | | | | | |
| Základné imanie | 600 | | | | 600 |
| z toho: nadačné imanie v nadácii | | | | | |
| vklady zakladateľov | 600 | | | | 600 |
| prioritný majetok | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitného predpisu | | | | | |
| Fond reprodukcie | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín | | | | | |
| Fondy zo zisku | | | | | |
| Rezervný fond | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Ostatné fondy | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | -65081,84 | -204351,92 | | | -269433,76 |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | -269433,76 | -36812,16 | | | -306245,92 |
| Spoľu | -334515,60 | -241164,08 | | | -575679,68 |

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | |
| Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu | |
| Prídel do fondu reprodukcie | |
| Prídel do rezervného fondu | |
| Prídel do fondu tvoreného zo zisku | |
| Prídel do ostatných fondov | |
| Úhrada straty minulých období | |

| | |
|---|------------------|
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |
| Účtovná strata | -36812,16 |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |
| Z rezervného fondu | |
| Z fondu tvoreného zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | -36812,16 |
| Iné | |

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

| Druh rezervy | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie alebo zníženie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|------------------|-----------------|--------------------------------|---|
| Jednotlivé druhy krátkodobých a zákonných rezerv- | 12081,69 | 154735,22 | | 12081,69 | 154735,22 |
| Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv | | | | | |
| Zákonné rezervy spolu | 12081,69 | 154735,22 | | 12081,69 | 154735,22 |
| Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv | 7924,93 | 8582,98 | | 7924,93 | 8582,98 |
| Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | 7924,93 | 8582,98 | | 7924,93 | 8582,98 |
| Rezervy spolu | 20006,62 | 163318,21 | | 20006,62 | 163318,21 |

Vzhľadom k zlej činnosti MPSVaR nebolo doriešené postavenie subjektov vykonávajúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ). Nebola vydaná smernica, ktorá má upravovať postavenie a finančné vzťahy, aj keď SVHZ vykonávame už od 1.9.2023, komplikuje to plánovanie a používanie finančných prostriedkov, hlavne od obdobia 1.1.2027. MPSVaR už nebude poskytovať dotácie neziskovým organizáciám, ale priamo klientovi. Z tohto dôvodu to vidíme ako rizikové a tvorba rezervy na odstupné ako opodstatnený náklad.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

Účet 32500999 ostatný záväzok splátky v Slovak Telekom nesplatené mobily vo výške 1 474 €

Účet 37900104 iný záväzok pôžička voči Ing. Mlynár Miroslav vo výške 5 270 €

Účet 37900555 iný záväzok voči Irene Mlynárovej úroky z pôžičky vo výške 8 440,62 €

Účet 37900100 iný záväzok voči Irena Mlynárová, Martin Mlynár, Drozdíková, Miroslav Mlynár úroky z pôžičiek vo výške 3 013,38 €

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane

3. viac ako päť rokov

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

| Druh záväzkov | Stav na konci | |
|--|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Záväzky po lehote splatnosti | 9842,77 | 9638,38 |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | 53844,81 | 307987,01 |
| Krátkodobé záväzky spolu | 63687,58 | 317625,39 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane | 17037,04 | 16933,18 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov | | |
| Dlhodobé záväzky spolu | 17037,04 | 16933,18 |
| Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu | 80724,62 | 334558,57 |

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

| Sociálny fond | Bežné účtovné obdobia | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia |
|---|-----------------------|--|
| Stav k prvému dňu účtovného obdobia | 16933,18 | 18253,36 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | 11378,78 | 7543,93 |
| Tvorba zo zisku | | |
| Čerpanie | 11274,92 | 8864,11 |
| Stav k poslednému dňu účtovného obdobia | 17037,04 | 16933,18 |

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia

vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

| Druh cudzieho zdroja | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia | Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|---------------------------|------|-----------------|-----------|--------------------|--|---|
| Krátkodobý bankový úver | | | | | | |
| Pôžička | | 7 | | | 90 000 | 128 290 |
| | | 7 | | | 65 000 | 0 |
| | | 7 | | | 0 | 45 900 |
| Návratná finančná výpomoc | | | | | | |
| Dlhodobý bankový úver | | | | | | |
| Spolu | | | | | 155 000 | 174 190 |

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

| Položky výnosov budúcich období z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|-----------|------------|---|
| bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z dotácie | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru | | | | |
| dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie | 499 106,27 | 47 367 | 546 473,27 | 0 |
| dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| podielu zaplatenej dane | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane | | | | |

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane
 3. viac ako päť rokov

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

| Názov účtu | Číslo účtu | Suma |
|---|------------|------------|
| Tržby spolu z toho: | 602 | 918 881,69 |
| - tržby z predaja služieb hlavnej činnosti | | 914 960,69 |
| -tržby z podnikateľskej – zdaňovanej činnosti | | 3 921 |
| Úroky z toho zdaňované | 644 | 0,04 |
| Prijaté dary nepeňažné | 646 | 3 178,10 |
| Ostatné výnosy z toho zdaňované | 649 | 349,31 |
| Prijaté príspevky od PO | 662 | 1 070 |
| Príspevky z podielu zaplatenej dane | 665 | 3 364,29 |

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov
- z príspevkov z podielu zaplatenej dane 2% – účet 66500003 - vo výške 3 364,29 €

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

| Názov účtu | Číslo účtu | Suma |
|------------|------------|--------------|
| Dotácie | 691 | 2 782 376,87 |

- 4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

| Názov účtu | Číslo účtu | Suma |
|---|------------|---------------------|
| Spotreba materiálu z toho zdaňované | 501 | 86 852,75 644,82 |
| Spotreba energie | 502 | 7 402,52 |
| Cestovné z toho zdaňované | 512 | 6732,20 |
| Náklady na reprezentáciu z toho zdaňované | 513 | 1 905,25 |
| Ostatné služby z toho zdaňované | 518 | 176 329,92 |
| z toho - telekomunikačné služby, internet z toho zdaňované | | 10 047,74 |
| - nájomné z toho zdaňované | | 28 568,42 |
| -nábor pracovníkov | | 900 |
| - účtovné a admin. služby z toho zdaňované | | 13 537 |
| - služby IT | | 7 762,26 |
| - poštovné služby z toho zdaňované | | 1 987,44 |
| - školenia z toho zdaňované | | 2 547,63 |
| - audit | | 2 337 |
| -poradenstvo, BOZP | | 900 |
| - ostatné služby z toho zdaňované | | 107 742,43 |
| Mzdové náklady z toho zdaňované | 521 | 2 193 524,63 |
| Zákonné sociálne a zdravotné poistenie z toho zdaňované | 524 | 753 464,21 |
| Zákonné sociálne náklady z toho zdaňované | 527 | 463 257,34 |
| Dane a poplatky | 538 | 0,0 |
| Ostatné pokuty a penále | 542 | 393,06 |
| Odpísanie pohľadávky z toho zdaňované | 543 | 0,0 |
| Úroky | 544 | 11 658,49 |
| Kurzové straty | 545 | 8,52 |
| Dary-nepeňažné | 546 | 3 125 |
| Iné ostatné náklady | 549 | 1 322,27 |
| Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 558 | 0,0 |
| Poskytnuté príspevky | 562 | 295 |

| | | |
|--|-----|--------|
| Príspevky z podielu zaplatenej dane | 565 | 0,0 |
| Daň z príjmu z toho zo zdaňovanej činnosti | 591 | 427,03 |

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

| Účel použitia podielu zaplatenej dane | Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma bežného účtovného obdobia |
|---|---|--|
| Potreby pre opatrovateľskú službu – kancel. stoličky 25DF0070 | 5 722,78 | 0 |
| | | |
| Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia | 0 | 3 364,29 |

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za :

- overenie účtovnej závierky
- uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky
- súvisiace auditorské služby
- daňové poradenstvo
- ostatné neauditorské služby

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

| Jednotlivé druhy nákladov za | Suma |
|--|--------------|
| overenie účtovnej závierky | 2 337 |
| uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky | |
| súvisiace auditorské služby | |
| daňové poradenstvo | |
| ostatné neauditorské služby | |
| Spolu | 2 337 |

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

| Názov účtu | Číslo účtu | Suma |
|----------------------|------------|------|
| Podsúvahový- program | | |
| Podsúvahový- nábytok | | |

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj či sa týka spriaznených osôb a to:
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov
 - b) povinnosť z opačných obchodov
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv
 - e) iné povinnosti
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia: Zmena štatutárneho orgánu od 22.3.2026 na Irena Mlynárová z Ing. Miroslava Mlynára.

Tabuľka Zoznam transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami

| Transakcia | Výnos | Náklad |
|--------------|--------------|------------------|
| Služby | 3 921 | 18 463,26 |
| Úroky | | |
| Tovar | | 59 373,55 |
| SPOLU | 3 921 | 77 836,81 |

Zoznam spriaznených osôb

| | Výnos | Náklad |
|---------------------------------------|-------|------------------------|
| PERSONELA s.r.o. služby tovar | | 10 800,22 43 803,85 |
| PERSONELA plus s.r.o. služby tovar | | 7 663,04 15 569,70 |
| | | |

| | | |
|---------------------------------|--------------|------------------|
| | | |
| Senior plus n.o. služby úrok | 3 921 | |
| | | |
| SPOLU | 3 921 | 77 836,81 |



SENIORKA n.o.
Námestie SNP č. 35/48
960 01 ZVOLEN
IČO: 45 735 603 (12)

**Výročná správa neziskovej organizácie SENIORKA n. o.
za rok 2025**

Zvolen, jún 2026

ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2025 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka - zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke

Nezisková organizácia SENIORKA, n. o. so sídlom: Námestie SNP č. 35/48, 96001 Zvolen, IČO: 45735603 vznikla dňa 22.03.2011 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: 1/2011/03737-00005 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“). SENIORKA, n. o. 15 rokov poskytuje kvalitnú opatrovateľskú službu komplikovanej právnej a ekonomickej situácii.

Orgánmi neziskovej organizácie pracovali v roku 2025 v zložení:

- a) správna rada - Irena Mlynárová, Mgr. Alena Hulinová, Ing. Jana Zelinková;
- b) riaditeľ - Mgr. Ing. Miroslav Mlynár;
- c) dozorná rada - Ing. Štefánia Skladaná, Zlatica Tomašková, Mgr. Lenka Sýkorová
- d) konečným užívateľom výhod v registri zapísaný Mgr. Ing. Miroslav Mlynár.

1. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek,
2. opatrovateľská služba - pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku,
3. poskytovanie domácej ošetrovateľskej starostlivosti,
4. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti,
5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť
6. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

1/1 Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek

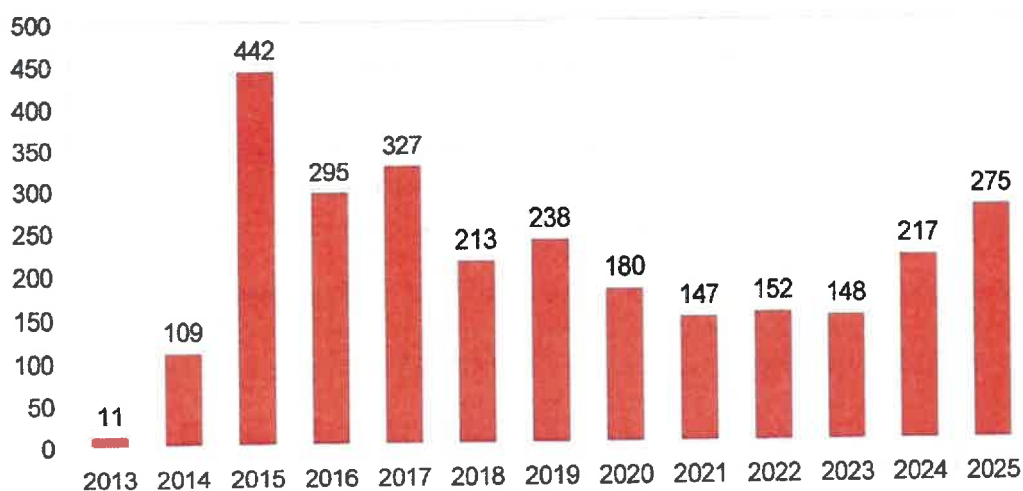
V súčasnej dobe neposkytujeme sociálnu službu v zariadení z dôvodu, že zariadenie nevlastníme. Snaha o vybudovanie vlastného zariadenia je nereálna z ekonomických dôvodov. Pre neziskovú organizáciu je absolútne nevýhodné vlastniť budovu, v ktorej by poskytovala sociálnu službu. Ako budú nastavené parametre bude jasné až po avizovanej zmene zákonov, ktoré upravujú fungovanie sociálnych služieb (avizované nahradenie 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách novou právnou úpravou). Po prijatí novej právnej úpravy správna rada prehodnotí realitu tejto služby. V prípade, ak nedôjde k úprave právnych noriem v roku 2027, správna rada prehodnotí zaradenie tejto činnosti pre SENIORKA n. o.

1/2 Opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej životnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

Počet hodín opatrovateľskej služby:

| | | |
|------|---|-----------|
| 2012 | - | 4612 |
| 2013 | - | 11212 |
| 2014 | - | 108710 |
| 2015 | - | 442255 |
| 2016 | - | 295513 |
| 2017 | - | 327838 |
| 2018 | - | 213681 |
| 2019 | - | 238151 |
| 2020 | - | 180826 |
| 2021 | - | 146937,5 |
| 2022 | - | 151658,5 |
| 2023 | - | 148312,5 |
| 2024 | - | 217452,50 |
| 2025 | - | 275752,5 |

počet hodín poskytnutej opatrovateľskej služby (v tisícoch)



V roku 2025 sme poskytli celkom 275752,5 hodín opatrovateľskej služby, čo je zvýšenie oproti predchádzajúcemu roku o 58300 hodín. Zvýšenie počtu poskytnutých opatrovateľských hodín odráža pokračovanie Národného projektu podpora opatrovateľskej služby II, čo zabezpečilo financovanie opatrovateľskej služby prostredníctvom úradov práce v sídle kraja.

31.12.2025 skončil Národný projekt podpora opatrovateľskej služby II, ale bol podpísaný dodatok o pokračovaní projektu do konca roka 2026.

Z dodatku vyplýva, že na rok 2026 máme pridelených 215021 hodín. Aby nedošlo k výraznému zníženiu poskytovanej služby podarilo sa zabezpečiť financovanie v mestách Banská Bystrica a Trnava mimo projekt Podpora opatrovateľskej služby II. Výška príspevku na rok 2026 je rovnaká ako v roku 2024, 7.93 €/hod.. Z toho vyplynula aj potreba zvýšiť platbu od klienta za poskytnutú sociálnu službu.

Vďaka činnosti regionálnych manažérov sa nám podarilo zabezpečiť dokončenie projektu a zvládnuť prechod na predĺžený projekt.

Vzhľadom k zlej činnosti MPSVR nebolo doriešené postavenie subjektov vykonávajúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ). Nebola vydaná smernica, ktoré má upravovať postavenie a finančné vzťahy, aj keď SVHZ vykonávame už od 1.9.2023. Komplikuje to plánovanie a používanie finančných prostriedkov, hlavne pri prechode mesiacov december – január.

Komplikovaná situácia zostáva pri poskytovaní príspevku na prevádzku a sociálnu službu zo strany obcí. Okrem krajských miest Košice, Banská Bystrica, Nitra, Trnava je poskytovanie príspevku zriedkavé, alebo chýba vôbec.

Nezmenil sa prístup k financovaniu opatrovateľskej služby v obciach a mestách. Zástupcovia ZMOS-u a Únie miest Slovenska deklarovali, že príspevky na podporu neverejných poskytovateľov poskytovať nebudú, a to ani od roku 2027. Od 1. januára 2027 má byť realizované nové financovanie terénnej opatrovateľskej služby. Obec má prispievať 3,7€ za každú odopatrovanú hodinu neverejnemu poskytovateľovi. Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny reagovalo, že aspoň budeme vedieť o akú sumu sa budeme s obcami súdiť. Úplný „absurditan“.

Celkové nastavenie financovania sa upresňuje, návrhy MPSVR sú podrobované veľkej kritike. Zámer z Plánu obnovy bol sprehladniť a zjednodušiť systém a poskytnúť prijímateľom samostatnosť pri rozhodovaní sa o sociálnej službe aj poskytnutím priamej finančnej podpory.

V súčasnej dobe je to viacej o „PR“ MPSVR. Je skomplikovaná procedúra vo vydávaní integrovaných posudkov. Ako komplikácie vidíme zmenu „výdaje namiesto nákladov“, stanovenie maximálnych príjmov do výšky nákladov za predchádzajúci rok, čím chcú vytvoriť „nefunkčné socialistické perpetuum mobile“. Ak by sa to uplatňovalo viedlo by to až k zrúteniu systému.

Rastie obava, že aj nový systém môže byť na poslednú chvíľu zmenený tak, aby uspokojil úzke potreby politikov pred voľbami. To bez ohľadu na skutočnú výhodnosť a prospešnosť pre spoločnosť, len s cieľom populisticky nalákať voličov.

V priebehu roka sme venovali pozornosť poskytovaniu opatrovateľskej služby, zvyšovaniu jej kvality u klienta, úprave administratívnych a organizačných podmienok pre jej výkon.

Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR navrhla kooptovať Mgr. Ing. Miroslava Mlynára do predsedníctva asociácie ako zástupcu poskytovateľov terénnych služieb. Pán Mlynár ponuku zdvorilo neprijal. Bol však kooptovaný do ekonomického výboru asociácie.

1/3 poskytovanie domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Mgr. Lenka Sýkorová MBA má ukončené špecializačné štúdium v odbore Komunitné ošetrovateľstvo, čo vytvára predpoklad pre výkon garanta v ADOS.

Kým „nenabehne“ nový systém financovania sociálnych služieb od 1. januára 2027 nebudeme vykonávať kroky na reálne spustenia ADOS z dôvodu nestabilnej ekonomickej situácie. Rovnaká je situácia financovania zo strany zdravotných poisťovní. Bez platieb od ZP, je fungovanie a financovanie ošetrovateľskej činnosti problematické a rizikové.

1/4 služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti

Boli realizované aktivity na podporu našich klientov a ich rodín.

V uplynulom roku najviac aktivít zabezpečovali regionálni manažéri, ktorí vykonávali návštevy u klientov a ich rodín. Aktivity realizovali v pracovnej i mimopracovnej dobe podľa aktuálnych možností a dohovore s klientom a jeho rodinou. Regionálni manažéri aj ostatní zamestnanci SENIORKA n. o. pri príležitosti narodenín, výročí navštevujú klientov s blahoprianím a drobným darčekom .

Aktívne sa zapojili do akcie “Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a to oslovením donorov, zberom darčiekov, ale aj individuálnou návštevou a odovzdaním darčiekov všetkým našim klientom, aj iným seniorom.

1/5 vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť

V spolupráci s okresnou organizáciou Slovenského zväzu záhradkárov vo Zvolene a OZ Lukové, sme zorganizovali ukážku jarneho rezu ovocných stromov v komunitnom sade v Lukovom. Akcie sa zúčastnilo 16 záujemcov. Na základe kladnej odozvy pokračovala jarná údržba ovocných stromov a okolí obce Lukové. Podobné aktivity plánujeme opakovať a rozšíriť aj v dosahu pôsobnosti ostatných pobočiek.

1/6 záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Pokračovali sme v spolupráci s občianskym združením Lukové v údržbe a starostlivosti o vybudovaný ovocný sad. Pomohli sme s osadením a údržbou lavičiek v okolí miestnej časti Zvolena – Lukové. Zúčastnili sme sa „jánskej vaty“ v Lukovom.

Zorganizovali sme výlet do Prahy a Krakova a Wieličky pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a rodinných príslušníkov klientov. Zúčastnilo sa 28 osôb.

Podporovali klientov v účasti na podujatiach, ktoré boli organizované v ich komunite.

Podporili sme ich vo využívaní digitálnych technológií na udržanie aktivity, kontaktov, zábavy a vzdelávania.

Mnohí predstavitelia súčasnej vládnej garnitúry označujú mimovládny, neziskový sektor za zlo a prijímajú rôzne reštrikčné opatrenia, ktoré znepriemňujú a sťažujú našu činnosť. Niektoré dosiahli takú intenzitu, že ich pozastavil Ústavný súd. Tlak na mimovládny sa zvyšuje a vláda avizuje ďalšie

reštrikčné kroky. Dopad na našu činnosť je negatívny. Okrem zhoršených podmienok pre činnosť sa zhoršuje aj spoločenská klíma a hodnotenie našej opodstatnenosti zo strany časti verejnosti. Niektorí prijímatelia a ich rodinní príslušníci znevažujú a podceňujú prácu opatrovateliek a ostatných zamestnancov. Znevažujú tých, ktorí im pomáhajú. Mnohí naši zamestnanci strácajú motiváciu a chuť pracovať pre odkázaných. Stráca sa chuť aktívne pracovať v prospech iných. Jeden z dôsledkov môže byť aj obmedzenie činností, vykonávaných k účelu založenia organizácie.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SENIORKA , n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je štruktúrovaná prezentácia finančnej situácie a finančnej výkonnosti účtovnej jednotky. Tieto skutočnosti (účtovné prípady) sú predmetom účtovníctva, sú poskytované osobám, ktoré tieto informácie využívajú.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť informácie o finančnej situácii, finančnej výkonnosti a peňažných tokoch účtovnej jednotky, ktoré sú pre široký okruh používateľov užitočné pri prijímaní ekonomických rozhodnutí.

V účtovnej závierke sa takisto zobrazujú výsledky dohľadu manažmentu nad zdrojmi, ktoré sú mu zverené. Na dosiahnutie tohto cieľa poskytuje účtovná závierka informácie o týchto položkách účtovnej jednotky:

- a) majetok
- b) záväzky
- c) vlastné imanie
- d) výnosy a náklady, vrátane ziskov a strát
- e) vklady vlastníkov a rozdeľovania vlastníkom v rámci ich právomocí ako vlastníkov a
- f) peňažné toky

Tieto informácie spolu s ďalšími informáciami v poznámkach pomáhajú používateľom účtovnej závierky predvídať budúce peňažné toky účtovnej jednotky, a najmä ich načasovanie a mieru istoty.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií.

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t. j. účtovná uzávierka .

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t. j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania daní z príjmov.

PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH
PREHLAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOV) V EURÁCH

| | výnosy | | náklady | |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | z toho ekon. činnosť | | z toho ekon. činnosť |
| Spotreba materiálu | | | 86 852,75 | |
| Spotreba energie | | | 7 402,52 | |
| Cestovné | | | 6 732,20 | |
| Reprez. náklady | | | 1 905,25 | |
| Ostatné služby | | | 176 329,92 | |
| Mzdové náklady | | | 2 193 524,63 | |
| Zákonné sociálne a zdravotné poistenie | | | 753 464,21 | |
| Zákonné sociálne náklady | | | 463 257,34 | |
| Ostatné dane a poplatky | | | 0,00 | |
| Ostatné pokuty a penále | | | 393,06 | |
| Odpísanie pohľadávky | | | 0,00 | |
| Úroky | | | 11 658,49 | |
| Kurzové straty | | | 8,52 | |
| Dary | | | 3 125,00 | |
| Iné ostatné náklady | | | 1 322,27 | |
| Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | | | 0,00 | |
| Poskytnuté príspevky | | | 295,00 | |
| Príspevky z podielu zaplatenej dane 2 % | | | 0,00 | |
| Daň z príjmov z toho zdaňovanej činnosti | | | | 427,03 |
| Spolu náklady | | | 3 706 271,16 | 427,03 |
| Tržby za vlastné výkony a tovar | 914 960,69 | 3 921,00 | | |
| Platby za odpísané pohľadávky | 0,00 | | | |
| Úroky | 0,04 | | | |
| Dary | 3 178,10 | | | |
| Ostatné výnosy | 349,31 | | | |
| Prijaté príspevky | 1 070,00 | | | |
| Prijaté príspevky 2% | 3 364,29 | | | |
| Príspevky z verejných zbierok | 0,00 | | | |
| Dotácie | 2 782 376,87 | | | |
| Spolu výnosy | 3 705 299,30 | 3 921,00 | | |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením | | | 2 949,14 | |
| Daň z príjmov | | | 427,03 | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení | | | 2522,11 | |

3. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

| | |
|---|-----------------------|
| Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje | |
| Tržby z hlavnej činnosti | 914 960,69 € |
| Tržby z ekonomickej činnosti | 3 921,00 € |
| Aktivácia | |
| Ostatné výnosy | 349,31 € |
| Tržby z predaja majetku | |
| Výnosy z použitia fondu | |
| Platby za odpísané pohľadávky-hlavná činnosť | |
| Platby za odpísané pohľadávky-ekonomická činnosť | |
| Úroky z hlavnej činnosti | 0,04 € |
| Úroky z ekonomickej činnosti | |
| Spolu: | 919 231,04 € |
| Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje | |
| Finančné dary od fyzických osôb | 53,10 € |
| Nepeňažný dar od právnických osôb | 3 125,00 € |
| Charitatívna reklama | |
| Prijaté príspevky od právnických osôb | 1 070,00 € |
| Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov | |
| Spolu: | 4 248,10 € |
| Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane | |
| Dotácie z rozpočtu miest, obcí | 419 448,16 € |
| Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ | 2 362 928,71 € |
| Príspevky z podielu zaplatenej dane | 3 364,29 € |
| Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií | |
| Spolu: | 2 785 741,16 € |
| Výnosy celkom: | 3 709 220,30 € |

4. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

V roku 2025 nebol zakúpený dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok. SENIORKA n.o. nie je vlastníkom dlhodobého majetku, nie sú vykonávané odpisy majetku. Všetky záväzky organizácie boli vysporiadané. Inventarizácia majetku v roku 2025 bola vykonaná ku dňu 31.12.2025

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie, Náklady-výnosy

| AKTÍVA | 2025 | 2024 |
|--|--------------------|--------------------|
| 0 Dlhodobý finanč. maj. - pôžičky | | |
| 1 Finančné účty | 37 891,74 | 495 166,42 |
| pokladnica, ceniny | 1 461,85 | 3 672,66 |
| účty | 36 429,89 | 491 493,76 |
| 1a Peniaze na ceste | | |
| 2 Krátkodobé pohľadávky | 57 122,52 | 43 654,35 |
| pohľadávky z obchodného styku- odberatelia | 16 672,72 | 18 725,34 |
| pohľadávky ostatné | 23 400,49 | 23 596,36 |
| pohľadávky voči zamestnancom | 135,69 | -8 114,66 |
| pohľadávky voči SP, ZP | 53,29 | |
| pohľadávky z dôvodu finan. vzťahov k ŠR | 6 853,37 | -79,65 |
| iné pohľadávky | 10 006,96 | 9 526,96 |
| 3 Časové rozlíšenie | 904,76 | 169 367,67 |
| náklady budúcich období | 904,76 | 1 916,67 |
| prijmy budúcich období | | 167 451,00 |
| AKTÍVA SPOLU | 95 919,02 | 708 188,44 |
| PASÍVA | | |
| 1 Krátkodobá finančná výpomoc | | |
| 2 Krátkodobé záväzky | 63 687,58 | 303 451,43 |
| záväzky z obch. styku, nevyfakt. dod. | 8 122,77 | 4 466,12 |
| záväzky ostatné | 1 720,00 | |
| záväzky voči zamestnancom | 16 609,91 | 113 084,97 |
| zúčtovanie so sociál. poisťovňou a zdrav. poisť. | | 133 934,29 |
| daňové záväzky | 20 493,73 | 16 642,64 |
| ostatné dane a poplatky | 17,17 | |
| záväzky z dôvodu finančných vzťahov | | 5 172,26 |
| iné záväzky | 16 724,00 | 30 151,15 |
| 2a Rezervy | 163 318,21 | 20 006,62 |
| 3 Zúčtovanie daní a dotácií | | |
| 4 Časové rozlíšenie nákladov a výnosov | | |
| výdavky budúcich období | | |
| výnosy budúcich období | | 499 106,27 |
| 5 Základné imanie | 600,00 | 600,00 |
| 6 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia | -306 245,92 | -269 433,76 |
| 7 Záväzky zo sociálneho fondu – dlhodobé | 17 037,04 | 16 933,18 |
| 8 Bankové výpomoci a pôžičky | 155 000,00 | 174 190,00 |
| Bežné bankové úvery | | |
| Prijaté krátkodobé finančné výpomoci | 155 000,00 | 174 190,00 |
| Hospodársky výsledok za rok 2025 zisk/strata | 2 522,11 | -36 665,39 |
| PASÍVA SPOLU | 95 919,02 | 708 188,44 |
| Náklady | 2025 | 2024 |
| Náklady celkom | 3 706 698,19 | 2 266 319,16 |

| | | |
|------------------------|-----------------|-------------------|
| Hlavná činnosť | 3 706 271,16 | 2 264 582,94 |
| Ekonomická činnosť | 427,03 | 1 736,22 |
| Výnosy | | |
| Výnosy celkom | 3 709 220,30 | 2 229 653,86 |
| Hlavná činnosť | 3 705 299,30 | 2 229 500,86 |
| Ekonomická činnosť | 4 270,31 | 153,00 |
| Daň hlavná činnosť | | |
| Daň ekonomická činnosť | 427,03 | 146,86 |
| Zisk/strata | 2 522,11 | -36 812,16 |
| Hlavná činnosť | | |
| Ekonomická činnosť | | |

5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

| | |
|-----------------|----------------|
| Náklady | 3 706 271,16 |
| Príjmy | 3 705 299,30 |
| Úhrada klientov | 914 960,69 |
| Príspevky | 2 782 376,87 € |
| Ostatné príjmy | 7 961,74 |
| Počet hodín OSL | 275 752,50 |
| EON/1 hod. | 13,44 |

6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

V uplynulom roku nedošlo k zmenám v zložení orgánov organizácie.

7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje bývalému riaditeľovi Mgr. Ing. Miroslavovi Mlynárovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada poskytne maximálnu podporu a pomoc riaditeľke pani Irene Mlynárovej pri riadení SENIORKA n. o.

Správna rada určuje postupovať tak, aby sa využili všetky dostupné zdroje na posilnenie poskytovania sociálnej služby a postavenia organizácie v nasledujúcom období.

Významná zmena nastane na prechode rokov 2026/2027, keď sa zmení spôsob financovania sociálnych služieb. Zvládnutie zmeny si bude vyžadovať veľké nasadenie riaditeľky aj všetkých riadiacich pracovníkov organizácie.

Zvládnutie prechodu na nové podmienky považujeme za hlavnú úlohu v roku 2027.

SENIORKA n.o. vstupuje na regulovaný, ale otvorený trh poskytovateľov sociálnych služieb. Od 1.1.2027 nebudeme mať zazmluvnený, alebo garantovaný príspevok, ktorý by zabezpečil poskytovanie sociálnej služby (napr. prostredníctvom projektov, alebo fondov).

Z dôvodu finančnej nestability a reálneho výrazného redukovania, až skončenia poskytovania opatrovateľskej služby sme vytvorili finančnú rezervu vo výške 149 860,50 € na odchodné a odstupné pre zamestnancov.

8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

Udalosti kedy nastala personálna zmena

- a) členstvo v správnej rade SENIORKA n. o. zaniklo a) uplynutím funkčného obdobia, to je dňom 21.03.2026 pani Irene Mlynárovej
- b) správna rada SENIORKA n. o. odvolala Mgr. Ing. Miroslava Mlynára z funkcie riaditeľ neziskovej organizácie ku dňu 21.03.2026
- c) správna rada SENIORKA n. o. zvolila pani Irenu Mlynárovú za riaditeľku neziskovej organizácie SENIORKA n. o. dňom 22.03.2026 na obdobie od 22.03.2026 do 21.03. 2031.
- d) správna rada SENIORKA n. o. zvolila pána Mgr. Ing. Miroslava Mlynára za člena správnej rady SENIORKA n. o. na dobu od 22.03.2026 do 21.03.2031
- e) správna rada SENIORKA n. o. zvolila pána Mgr. Ing. Miroslava Mlynára za predsedu správnej rady SENIORKA n. o. na dobu od 23.03.2026 do 21.03.2031

Udalosti kedy nenastala personálna zmena


- e) členstvo v správnej rade SENIORKA n. o. zaniklo a) uplynutím funkčného obdobia, to je dňom 21.03.2026 pani Ing. Jane Zelinkovej a pani Mgr. Alene Hulinovej
- f) správna rada SENIORKA n. o. zvolila pani Ing. Janu Zelinkovú a pani Mgr. Alenu Hulinovú za členku správnej rady SENIORKA n. o. na dobu od 22.03.2026 do 21.03.2031
- g) členstvo v dozornej rade SENIORKA n. o. zaniklo pani Ing. Štefánii Skladanej, pani Zlatici Tomaškovej a pani Mgr. Lenka Sýkorovej dňom 21.03.2026
- h) správna rada SENIORKA n.o. zvolila pani Ing. Štefánii Skladanú, pani Zlaticu Tomaškovú a pani Mgr. Lenku Sýkorovú za členov dozornej rady SENIORKA n.o. na obdobie od 22.03.2026 do 21.03.2031.

9. SPRÁVA AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE



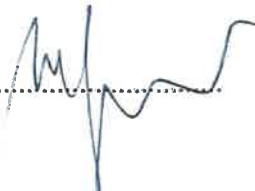
Irena Mlynárová
riaditeľ n. o.

Výročná správa bola skontrolovaná dozornou radou
predseda dozornej rady Ing. Štefánia Skladaná




Výročná správa bola schválená správnou radou.

predseda správnej rady Mgr. Ing. Miroslav Mlynár



Vo Zvolene dňa 25.06.2026



Irena Mlynárová
riaditeľ n. o.

Program výročnej schôdze

konanej dňa 25. júna 2026

1. Zahájenie
2. Výročná správa
3. Diskusia
5. Záver

Mgr. Ing. Miroslav Mlynár- predseda správnej rady
Irena Mlynárová – riaditeľ

Výročná schôdza
neziskovej organizácie SENIORKA n. o.
dňa 25. júna 2026

Dňa 25.júna 2026 bola vykonaná verejná výročná schôdza neziskovej organizácie SENIORKA n. o. kde bola prednesená Výročná správa neziskovej organizácie SENIORKA n. o. za rok 2025.

Správu vypracoval riaditeľ neziskovej organizácie Irena Mlynárová a schválila správna rada v zložení, Mgr. Ing. Miroslav Mlynár, Mgr. Alena Hulínová, Ing. Jana Zelinková.

Výročná schôdza sa riadila schváleným programom :

1. Zahájenie - Mgr. Ing. Miroslav Mlynár - predseda správnej rady
2. Výročná správa - Irena Mlynárová– riaditeľ, Petra Farbiak Valentová - ekonómka
3. Diskusia
4. Slávnostný obed
5. Záver

1. Zahájenie

Predseda správnej rady pán Miroslav Mlynár privítal členov správnej a dozornej rady, riaditeľku a hostí. Poďakoval riaditeľke za vedenie neziskovej organizácie. Poďakoval zamestnancom, ktorí vykonávajú opatrovateľskú činnosť a team, ktorí zabezpečujú podporné služby pre organizáciu a jej činnosť. Poďakovala partnerom a podporovateľom organizácie.

2. Výročná správa

Riaditeľ neziskovej organizácie SENIORKA n. o. predniesol Výročnú správu neziskovej organizácie SENIORKA n. o. za rok 2025 a pani Petra Farbiak Valentová - ekonómka doplnila informácie o účtovnej závierke organizácie a informácie zo správy audítora.

3. Diskusia

Nikto zo zúčastnených nemal doplňujúce pripomienky ani podnety k prednesenej výročnej správe.

4. Slávnostný obed

Účastníci Výročnej schôdze boli pozvaní na slávnostný obed do reštaurácie Divadelná reštaurácia. Počas obeda vládla uvoľnená, priateľská atmosféra a spoločenská diskusia v ktorej sa posudzovali klady aj prekážky opatrovateľskej služby za uplynulý rok. Diskutovalo sa aj podmienkach činnosti a predpoklady na ďalšie obdobie. Pozitívne bola hodnotená činnosť a potreba rozvoja. Upevnili sa vzťahy medzi členmi orgánov neziskovej organizácie a medzi priaznivcami. Posedenie s obedom bolo hodnotené pozitívne.

5. Záver

Predseda správnej rady pán Miroslav Mlynár poďakoval všetkým za účasť na výročnej schôdzi, za prácu a podporu organizácie a zažehala im veľa úspechov a zdravie.

Predseda správnej rady pán Miroslav Mlynár ukončil Výročnú schôdzu.

