

Výročná správa 2025

Komunita RAFAEL n. o.



OBSAH

1	Čo priniesol rok 2025.....	2
2	O nás v kocke.....	4
2.1	Základné informácie.....	4
2.2	Komu sa venujeme.....	4
2.3	Čo poskytujeme.....	4
2.4	Náš tím.....	5
3	Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.....	7
3.1	Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti.....	7
3.2	Zmluvy so zdravotnými poisťovňami.....	7
3.3	Dom ošetrovateľskej starostlivosti.....	8
3.3.1.	Pacienti v dome ošetrovateľskej starostlivosti za rok 2025.....	8
3.4	Hospic.....	10
3.4.1.	Pacienti v hospici za rok 2025.....	10
4	Oblasť sociálnych služieb.....	12
4.1	Rozsah poskytovaných sociálnych služieb.....	12
4.2	Prijímatelia sociálnej služby za rok 2025.....	12
4.2.1.	Klienti špecializovaného zariadenia.....	12
4.2.2.	Klienti domova sociálnych služieb.....	13
4.3	Terapie a aktivizácie v špecializovanom zariadení.....	14
4.3.1.	Sociálna rehabilitácia a terapie v špecializovanom zariadení.....	14
4.3.1.1.	Skupinové aktivizácie.....	14
4.3.1.2.	Individuálne terapie.....	15
4.3.2.	Kognitívne tréningy pamäte v špecializovanom zariadení.....	16
4.4	Terapie a aktivizácie v domove sociálnych služieb.....	16
4.4.1.	Terapie v domove sociálnych služieb.....	16
4.5	Ošetrovateľská starostlivosť v špecializovanom zariadení.....	17
5	Ďalšie poskytované služby.....	18
5.1	Sociálna práca.....	18
5.2	Ošetrovateľská starostlivosť.....	18
5.3	Fyzioterapia.....	19
5.4	Psychologická podpora.....	19
5.5	Duchovná služba.....	20
5.5.1.	Duchovná služba pre zamestnancov.....	20
5.6	Dodatočné služby.....	20
6	Služba dobrovoľníkov.....	21
7	Finančné ukazovatele.....	22
7.1	Súvaha.....	23
7.2	Výkaz ziskov a strát.....	24
8	Prílohy.....	25



1 Čo priniesol rok 2025

Vážení priatelia, partneri, podporovatelia a spolupracovníci,

Rok 2025 bol pre našu organizáciu obdobím významných zmien, nových výziev, ale aj dôležitých úspechov. Už jeho začiatok priniesol intenzívne rokovania so zdravotnými poisťovňami o podmienkach financovania paliatívnej starostlivosti. Išlo o jedno z najnáročnejších období od nášho vzniku, čo potvrdzoval aj výrazný záujem odbornej i laickej verejnosti, médií a predstaviteľov štátnej správy.

Výsledkom týchto rokovaní bola nová dohoda, ktorá priniesla vyššiu mieru financovania poskytovanej zdravotnej starostlivosti, ale zároveň aj dôslednejšie nastavenie kontrolných mechanizmov a požiadaviek na kvalitu poskytovaných služieb. Som hrdý na to, že naša organizácia všetky tieto nároky zvládla s vysokou profesionalitou. Potvrdzuje to nielen úspešné plnenie požadovaných štandardov, ale predovšetkým spokojnosť pacientov a ich blízkych a neustále zvyšovanie kvality našej starostlivosti.

Počas roka sme sa zamerali aj na zlepšenie každodenného života našich pacientov. Vybrali sme nového dodávateľa stravy, ktorý spĺňa naše požiadavky na kvalitu, pestrosť aj individuálny prístup. Pozitívne ohlasy pacientov, klientov i zamestnancov potvrdzujú, že išlo o správne rozhodnutie.

Dôležitou súčasťou nášho rozvoja bolo aj zdieľanie skúseností s odborníkmi z iných zdravotníckych zariadení. Niektorí zamestnanci za počas roka zúčastnili návštev spriaznených zariadení a taktiež privítali odborné návštevy v našom zariadení, počas ktorých sme si navzájom odovzdávali skúsenosti z každodennej praxe. Takéto stretnutia nás utvrdzujú v tom, že otvorená spolupráca a výmena poznatkov sú jedným z najlepších spôsobov, ako neustále zlepšovať poskytovanú starostlivosť.

Významným prínosom boli aj úspešne získané a realizované projekty zamerané na skvalitnenie prostredia a technického vybavenia organizácie. Vďaka nim sa nám podarilo zlepšiť okolie zariadenia, doplniť nové prístroje a vytvoriť ešte príjemnejšie prostredie pre pacientov, klientov, ich rodiny aj našich zamestnancov. Novinkou bolo aj vytvorenie pracovného miesta záhradníka, ktorý sa celoročne stará o areál a lesopark. Veríme, že upravené a pokojné prostredie je neoddeliteľnou súčasťou dôstojnej paliatívnej starostlivosti.

Rok 2025 bol úspešný aj z ekonomického pohľadu. Organizácia dosiahla pozitívny hospodársky výsledok a po viacerých rokoch sa nám podarilo stabilizovať finančnú situáciu. Nové zmluvné podmienky so zdravotnými poisťovňami síce lepšie reflektujú reálne náklady na poskytovanú zdravotnú starostlivosť, zároveň však prinášajú prísnejšie pravidlá a limity. Najmä v oblasti paliatívnej starostlivosti naďalej vnímame potrebu citlivejšieho nastavenia systému financovania tak, aby čo najviac zodpovedal potrebám pacientov a nebol viazaný výlučne na administratívne kritériá.

Významné zmeny nastali aj v oblasti ošetrovateľstva. Privítali sme novú vrchnú sestru a opätovne sme zriadili pozíciu staničnej sestry. Obe funkcie zastávajú skúsené odborníčky, ktoré významnou mierou prispievajú k rozvoju kvality ošetrovateľskej starostlivosti a podpore stabilizácii zdravotníckeho tímu.



Komunita RAFAEL n.o.
Kutlíkova 15
851 02 Bratislava

IČO: 53374762
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

Na záver by som chcel úprimne poďakovať všetkým našim zamestnancom, dobrovoľníkom, partnerom, donorom, zdravotným poisťovniam, samosprávam aj všetkým jednotlivcom, ktorí nám počas uplynulého roka prejavili dôveru a podporu. Každý úspech, ktorý sa nám podarilo dosiahnuť, je výsledkom spoločného úsilia, profesionality a predovšetkým ľudskosti. Som presvedčený, že aj v nasledujúcich rokoch budeme pokračovať v našom poslaní poskytovať odbornú, dôstojnú a empatickú starostlivosť tým, ktorí ju najviac potrebujú.

Ďakujem všetkým, ktorí sú súčasťou našej Komunity.

Ing. Vladimír Horváth
riaditeľ, Komunita RAFAEL n.o.



Komunita RAFAEL n.o.
Kutlíkova 15
851 02 Bratislava

IČO: 53374762
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

2 O nás v kocke

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb. Od 01.01.2022 prevádzkuje zariadenie Dom RAFAEL v bratislavskej Petržalke. Ide o integrované zdravotnícko-sociálne zariadenie pre dlhodobo chorých, odkázaných a zomierajúcich ľudí, ktoré bolo otvorené v auguste 2016 a do 31.12.2021 bola jeho prevádzkovateľom nezisková organizácia RAFAEL dom n.o.

2.1 Základné informácie

Názov:	Komunita RAFAEL n.o.
Právna forma:	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
IČO:	53374762
DIČ:	2121500238
Adresa sídla:	Kutlíkova 3941/15 851 02 Bratislava - Petržalka
Registrácia:	Okresný úrad Bratislava Odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 13.10.2020 č. OVVS- 124964/556/2020-NO
Predseda správnej rady:	Ing. Mária Smolárová do 28.02.2025 Ing. Iveta Horváthová od 01.03.2025
Riaditeľ:	Ing. Vladimír Horváth

2.2 Komu sa venujeme

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL n.o. sa venuje odkázaným, dlhodobo chorým a zomierajúcim ľuďom.

Človeka vnímame ako bio-psycho-sociálno-duchovnú bytosť. Rešpektujeme ho a prijímame s jeho životnými skúsenosťami, starosťami, potrebami a možnosťami. Neizolujeme ho od jeho rodiny, práve naopak, vítame, keď je mu rodina nablízku.

2.3 Čo poskytujeme

Dom RAFAEL ponúka služby v zdravotníckych aj sociálnych jednotkách starostlivosti:

- Hospic
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti
- Špecializované sociálne zariadenie
- Domov sociálnych služieb (činnosť ukončená v máji 2025)

Dom RAFAEL ponúka pod „jednou strechou“ rôzne formy odbornej starostlivosti: hospic, dlhodobé pobyty v sociálnom zariadení, krátkodobé, doliečovacie pobyty s ošetrovateľskou starostlivosťou, a do mája 2025 aj denné pobyty pre ľudí s postihnutím. Ide o malé, komunitne orientované jednotky starostlivosti, ktoré ponúkajú pre chorých a odkázaných ako aj pre ich rodiny priestor porozumenia, bezpečia a vzájomnej pomoci.

V Dome RAFAEL máme ambulanciu vnútorného lekárstva, ktorá je určená predovšetkým klientom a pacientom Domu RAFAEL.

Vo všetkých našich jednotkách poskytujeme komplexnú starostlivosť. Kombinujeme opatrovanie, zdravotnú starostlivosť, sociálne terapie, aktivizačný program a duchovnú službu.



2.4 Náš tím

V Dome RAFAEL sa o pacientov/klientov stará multidisciplinárny tím zastrešujúci lekársku, ošetrovateľskú, opatrovateľskú, sociálnu, psychologickú a duchovnú starostlivosť. Naším cieľom je poskytovať človeku nie iba sociálnu alebo iba zdravotnú starostlivosť, ale chápať starostlivosť komplexne. Náš tím je preto zložený z lekárov, zdravotných sestier, opatrovateľov, rehabilitačných pracovníkov, psychológov, sociálnych pracovníkov a duchovných, ale aj administratívnych pracovníkov či zamestnancov vo výdajni stravy.

Počet zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere (TPP) sa v priebehu roka 2024 menil od 62 až po 80, v priemere 73 zamestnancov. Počet zamestnancov vo vedľajšom pracovnom pomere (VPP) a zamestnancov pracujúcich na základe dohôd vykonávaných mimo PP počas roka 2025 kolísal od 13 do 18, v priemere 16 zamestnancov.

Prehľad stavu zamestnancov v decembri 2025, v členení podľa jednotlivých profesií, je pre

- interných zamestnancov v pracovnom pomere (TPP alebo VPP) v tabuľke Tabuľka 1
- externých spolupracujúcich zamestnancov v tabuľke
- Tabuľka 2.

V oboch tabuľkách sme pre lepšie porovnanie ponechali aj údaje z predošlých 3 rokov.

Tabuľka 1. Interní zamestnanci v decembri roku 2022 až 2025

Pracovná pozícia	Počet 12/2022	Počet 12/2023	Počet 12/2024	Počet 12/2025
Administratíva	4	5	7	6
Duchovná podpora	1	1	1	1
Fyzioterapeut	8	6	6	6
Garant/odborný zástupca	3	3	3	3
Inštruktorka sociálnej rehabilitácie	1	2	2	1
Lekár	3	4	5	4
Manažér sociálnych služieb	0	1	0	0
Manažér zdravotnej starostlivosti	0	0	0	0
Opatrovateľ	2	2	1	1
Opatrovateľ/sanitár pri lôžku	24	28	31	23
Psychológ	1	0	1	1
Recepcia	2	2	2	2
Riaditeľ	1	1	1	1
Sestra pri lôžku	18	13	11	10
Sociálny pracovník	2	2	2	2
Vedúci sociálnych terapií	0	0	0	0
Sociálny terapeut	4	3	3	1
Správca budovy	1	1	1	2
Staničná sestra	0	0	0	0
Vedúca sestra	1	1	1	1
Výdaj stravy	5	6	4	3
Zdravotnícky asistent	3	4	4	4
SPOLU	84	85	86	72



Komunita RAFAEL n.o.
Kutlíkova 15
851 02 Bratislava

IČO: 53374762
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

Tabuľka 2. Externí zamestnanci v decembri roku 2022 až 2025

Pracovná pozícia	Počet 12/2022	Počet 12/2023	Počet 12/2024	Počet 12/2025
Lekár	2	2	1	1
Opatrovateľ pri lôžku	1	1	1	1
Sestra pri lôžku	0	0	0	0
Zdravotnícky asistent	0	0	0	0
Výdaj stravy	0	0	1	1
SPOLU	3	3	3	3



3 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

3.1 Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL n.o. prevádzkuje zdravotnícke zariadenie podľa zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to v nasledovných druhoch zariadenia a ich odborného zamerania:

- Hospic v odbore ústavná hospicová starostlivosť
(id: 61-53374762-A0001)
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ústavná ošetrovateľská starostlivosť
(id: 61-53374762-A0002)
- Ambulancia vnútorného lekárstva
(id: 61-53374762-A0003)
- Mobilný hospic v odbore domáca hospicová starostlivosť
(id: 61-53374762-A0004).

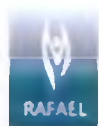
Rozhodnutie o povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti vydal v súlade s platnou legislatívou Bratislavský samosprávny kraj.

3.2 Zmluvy so zdravotnými poisťovňami

Komunita RAFAEL n.o. má uzavreté zmluvy o financovaní zdravotnej starostlivosti vo všetkých svojich zariadeniach a to so všetkými zdravotnými poisťovňami na Slovensku (VŠZP, Dôvera a UNION). Ambulancia je zazmluvnená iba čiastočne so ZP UNION a mobilný hospic momentálne zazmluvnený nie je so žiadnou z poisťovní.

Zdravotná starostlivosť v hospici a v dome ošetrovateľskej starostlivosti je poisťovňami hradená podľa počtu ošetrovacích dní v ústavnej zdravotnej starostlivosti, pričom cena za ošetrovací lôžkodeň je fixne určená cenovým opatrením MZ SR a je rovnaká pre všetkých pacientov bez rozdielu. V roku 2025 bola navýšená cena za lôžkodeň v hospici, čím sa základná zdravotná starostlivosť dokázala po mnohých rokoch finančne pokryť. Avšak v dome ošetrovateľskej starostlivosti dlhodobo poukazujeme na to, že cena za lôžkodeň nepostačuje na plné pokrytie našich nákladov za poskytovanú starostlivosť. V špecializovanom zariadení, ktoré prevádzkujeme, zdravotné poisťovne hradia výhradne len ošetrovateľskú starostlivosť a tak čiastočne napomáhajú financovať komplexnú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb.

V roku 2025 po zvýšení ceny lôžkodňa v hospici sa po intenzívnych rokovaní Asociácie hospicovej a paliatívnej starostlivosti na Slovensku (AHAPS SR) podarilo dohodnúť s poisťovňami VŠZP a Dôvera aj vyšší celkový finančný objem, ktorý zabezpečuje zvýšený počet zazmluvnených lôžok. Týmto krokom sa podarilo finančne zastabilizovať finančnú pozíciu organizácie po mnohých rokoch. Poisťovňa UNION nám v tomto smere vyhovela v plnom rozsahu už v roku 2023, avšak poisťencov UNION je v vekovej kategórii ktorá využíva naše poskytované služby málo a teda celkový efekt na finančnú stabilitu organizácie bol žiaľ minimálny. Vďaka navýšeniu počtu zazmluvnených lôžok aj v zvyšných dvoch poisťovniach nemusíme momentálne prenášať väčšiu finančnú záťaž neustále narastajúcich cien práce, materiálu aj externých služieb na pacientov a klientov našich zariadení.



3.3 Dom ošetrovateľskej starostlivosti

Dom ošetrovateľskej starostlivosti (DOS) má celkovú kapacitu 24 lôžok a slúži predovšetkým na poskytovanie následnej nepretržitej komplexnej ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti, pričom si nevyžaduje prítomnosť lekára. Poskytujú ju sestry v spolupráci s ostatným zdravotníckym personálom, najmä opatrovateľmi, sanitármi a fyzioterapeutmi.

Do DOSu prichádzajú pacienti najčastejšie po hospitalizácii v nemocnici so zmeneným zdravotným stavom súvisiacim s imobilizačným syndrómom, s chronickým dekompenzovaným ochorením, po operačnom výkone, po úraze s obmedzenou hybnosťou, s narušenou integritou kože, v rehabilitačnom programe, v rekonvalescencii, alebo s iným zdravotným problémom. Prijatie do DOS musí odporučiť lekár a pacient musí byť v stabilizovanom stave, so stanovenou diagnózou a s nastavenou liečbou.

Prijatie pacienta do DOSu vopred plánujeme. Príchodu pacienta do nášho zariadenia predchádza komunikácia s pacientom alebo jeho príbuznými, ktorí poskytnú vstupné informácie a potrebnú zdravotnú dokumentáciu. Prijatie pacienta schvaľuje lekár a vedúca sestra zariadenia, ktorí dôkladne zvážia indikácie a naše možnosti pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Doba hospitalizácie v DOSe závisí od zdravotného stavu pacienta a potreby ošetrovateľskej starostlivosti. Maximálna dĺžka hospitalizácie bola od roku 2023 zmenená, predĺžila sa z jedného mesiaca na tri. Ďalšie predĺženie môže povoliť iba vo výnimočných prípadoch revízný lekár zdravotnej poisťovne alebo je možné predlžovať hospitalizáciu samoplatcovsky.

Predpisovanie liekov, špeciálnych zdravotníckych pomôcok ako aj odborné vyšetrenia špecialistov sú v DOSe pacienti zabezpečované v rámci ambulantnej lekárskej zdravotnej starostlivosti.

DOS má zabezpečený zmluvný vzťah s lekárom, ktorý vykonáva pravidelné vizity 1x do týždňa. V prípade zhoršenia zdravotného stavu je k pacientovi privolaný službukonajúcou sestrou na oddelení.

Ošetrovateľská starostlivosť je v DOSe zameraná najmä na udržanie a zlepšenie kvality života pacienta, na pooperačné a posthospitalizačné obdobie a na predchádzanie zdravotným komplikáciám. Primárnym cieľom hospitalizácie v DOSe je prepustenie pacienta domov do domáceho prostredia. Tento cieľ sa však z rôznych dôvodov nemusí podať splniť – príčinou môžu byť akútne zhoršenie zdravotného stavu s potrebou hospitalizácie, pretrvávajúca strata samostatnosti s potrebou trvalého umiestnenia v sociálnom zariadení, alebo dokonca úmrtie pacienta.

Rozsah komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti v DOSe najčastejšie zahŕňa: ošetrovanie rán, ošetrovanie a prevenciu vzniku dekubitov, liečbu chronických rán, prevenciu komplikácií z imobility, ošetrovateľskú rehabilitáciu, nácvik sebestačnosti, odbery biologického materiálu, podanie subkutánnej, intramuskulárnej, intravenózne, infúznej terapie, zavedenie katétrov, liečbu bolesti a iné výkony súvisiace s následnou ošetrovateľskou starostlivosťou. Súčasťou je aj nácvik sebestačnosti, aktivizácia, mobilizácia a socializácia pacienta.

3.3.1. Pacienti v dome ošetrovateľskej starostlivosti za rok 2025

V roku 2025 sme opäť zaznamenali vysoký záujem pacientov o hospitalizáciu v DOSe. Zdravotnú starostlivosť sme poskytli 196 pacientom (2024: 194 pacientom), ktorých sme ošetrovali spolu počas 7.271 dní (2024: 7.096 dní). Priemerná dĺžka hospitalizácie bola 41,9 dní (2024: 40,9 dní).

V DOSe sme v roku 2025 zrealizovali 180 príjmov a 177 prepustení (2024: 174 príjmov a 178 prepustení). Prepustení pacienti z DOSu sa v prevažnej miere vrátili domov alebo naspäť do sociálneho zariadenia z ktorého ku nám prišli, spolu ich bolo 106, t.j. 60% (2024: 76). Návrat do domáceho prostredia je cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v DOSe, preto nás teší, že skoro dve tretiny našich pacientov odišli po hospitalizácii v DOSe práve domov.



Ostatní pacienti boli v roku 2025 prepustení:

- 41 pacientov do iného sociálneho zariadenia alebo hospicu (2024: 53)
- 26 pacientov do nemocnice z dôvodu akútneho zhoršenia zdravotného stavu (2024: 24)

Spolu 4 pacienti (2024: 11 pacientov) nám v priebehu roka 2025 v DOSe zomreli.

Na Grafe 1 je znázornený percentuálny podiel cieľov prepustenia z DOSu.

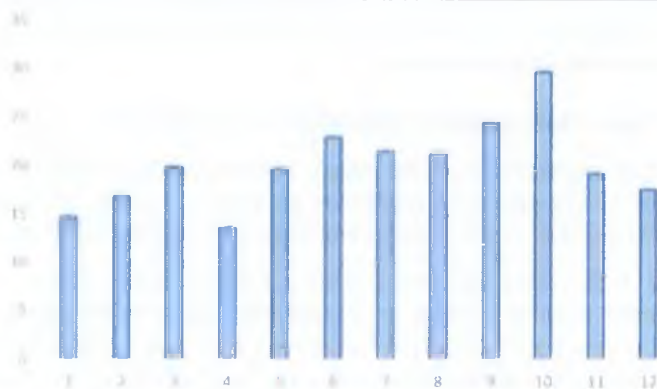
Graf 1: Cieľ prepustenia pacientov z domu ošetrovateľskej starostlivosti v roku 2025

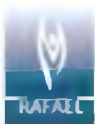


Časový priebeh obloženosti v DOSe v mesiacoch január až december 2025 znázorňuje Graf 2. Obloženosť lôžok (využitie skutočnej kapacity lôžok) sa pohybovala v rozmedzí medzi 13,60 a 29,65 lôžka z celkovej kapacity 24 lôžok. Tieto čísla ukazujú, že o hospitalizáciu v DOSe je pretrvávajúci záujem a že potreba doliečenia a následnej starostlivosti najmä starších ľudí po hospitalizáciách je trvalo vysoká.

Ako je vidieť na Grafe 2, v niektorých mesiacoch v roku 2025 obloženosť prekročila plnú kapacitu DOSu, t.j. 24 lôžok. Stalo sa tak v situáciách, kedy sme do DOSU prijali aj pacientov umiestnených na hospicovom oddelení alebo v špecializovanom zariadení. Išlo napr. o pacientov v závažnom zdravotnom stave, ktorí nemohli byť indikovaní do hospicu napr. z dôvodu, že dostávali ešte chemoterapiu alebo rádioterapiu, v roku 2025 aj kvôli výrazne komplikovanejším podmienkam zo strany VŠZP, alebo o pacientov vyžadujúcich ošetrovateľskú starostlivosť po hospitalizácii v nemocnici.

Graf 2: Obloženosť lôžok v dome ošetrovateľskej starostlivosti v mesiacoch január-december 2025





3.4 Hospic

Hospic je najmenším oddelením v Dome RAFAEL s maximálnou kapacitou 14 lôžok. Poskytujeme v ňom zdravotnú starostlivosť paliatívnym pacientom, u ktorých bola ukončená liečba ich primárneho ochorenia.

Do hospicu prijímame pacientov s nevyliciteľnou chorobou, ktorí sú v pokročilom a progredujúcom štádiu ochorenia. Robíme všetko preto, aby im poskytovaná zdravotná starostlivosť priniesla úľavu od bolesti a ďalších symptómov a aby dosiahli maximálnu možnú kvalitu života.

Hospicová starostlivosť zahŕňa v prvom rade zdravotnú starostlivosť poskytovanú lekárom, ošetrovateľskú starostlivosť sestier a pomoc pri nedostatočnej sebaopatre pacienta. Tie sú dopĺňané o psychologickú starostlivosť, duchovnú starostlivosť a sociálne poradenstvo nielen pre chorého, ale i pre jeho najbližších príbuzných a priateľov, vždy podľa individuálnych potrieb a aktuálneho zdravotného stavu pacienta.

Cieľom a účelom hospicovej starostlivosti je zmiernenie utrpenia spojeného s pokročilým štádiom choroby vo všetkých oblastiach života pacienta. Nesnažíme sa o násilné predlžovanie života a ani jeho predčasné ukončenie eutanáziou. S úctou voči dôstojnosti každého človeka sprevádzame našich pacientov až do konca, aby v posledných chvíľach života nikto nezostal osamotený.

3.4.1. Pacienti v hospici za rok 2025

V hospici sme v roku 2025 poskytli zdravotnú starostlivosť 77 pacientom (2024: 53 pacientom). Z nich 55 (2024: 41) v hospici zomrelo a 10 pacientov (2024: 4) bolo buď hospitalizovaných v nemocnici, umiestnených do sociálneho zariadenia alebo prepustených do domáceho prostredia.

V roku 2025 sme zrealizovali 69 hospicových príjmov (2024: 42 príjmov). Priemerná dĺžka hospitalizácie v hospici bola v roku 2025 42,4 dní (v 2024: 52,5 dní). Spolu sme poskytovali hospicovú starostlivosť počas 3.225 dní (2024: 3.573 dní).

Prevažná väčšina hospicových pacientov mala primárnu onkologickú diagnózu (2024: 78% pacientov). Percentuálny podiel onkologických pacientov, neonkologických pacientov a pacientov v bdelej kóme (coma vigile) znázorňuje Graf 3.



Graf 3: Percentuálne zastúpenie pacientov s onkologickou diagnózou a s ostatnými diagnózami za rok 2025

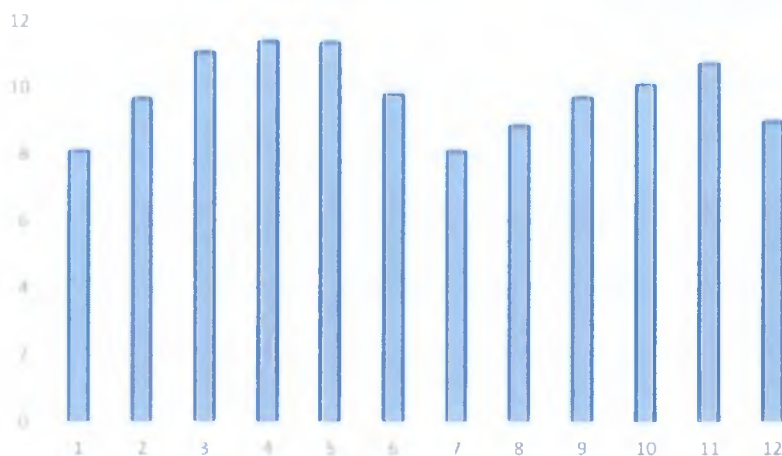


Obložnosť lôžok v roku 2025 dosiahla priemernú hodnotu 9,82 (v roku 2024: 9,91) z celkového počtu 14 obsadzovaných lôžok. Mierny pokles obložnosti je spôsobený aj zvýšenou fluktuáciou pacientov v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

Napriek pretrvávajúcemu vysokému záujmu pacientov o umiestnenie v našom zariadení sme opakovane narážali na prísne podmienky a zmluvné obmedzenia pri prijímaní pacientov, predovšetkým zo strany VŠZP. V dôsledku týchto limitácií dochádzalo k tomu, že pacienti boli prijímaní do nášho zariadenia neskôr, než by bolo z medicínskeho hľadiska optimálne, často už v pokročilom štádiu ochorenia.

Počet obsadených hospicových lôžok v priebehu januára až decembra 2025 znázorňuje Graf 4.

Graf 4: Obložnosť lôžok v hospici v mesiacoch január-december 2025





4 Oblasť sociálnych služieb

4.1 Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL dom poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V Dome RAFAEL sa do roku 2025 poskytovali dva druhy sociálnej služby:

- **Špecializované zariadenie** pre ľudí s neurodegeneratívnymi zmenami s vyšším stupňom odkázanosti na pomoc druhých - pobytová celoročná forma, maximálny počet je 24 miest.
- **Domov sociálnych služieb**, ktorý bol určený pre mladých dospelých ľudí so špecifickými potrebami - ambulantná forma, maximálny počet 10 miest. Poskytovanie tejto služby bolo ukončené v máji 2025 z prevádzkových dôvodov.

Komunita RAFAEL n.o. je v zmysle platnej legislatívy vedený v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 340/2021-OSV.

Presadzujeme starostlivosť založenú na rešpektovaní prijímateľov sociálnych služieb (klientov), ich hodnôt a individuálnych potrieb. Sprevádzame ich na ceste zachovania si čo najväčšej možnej miery samostatnosti. Malá komunita ponúka lepšie podmienky pre aktívnu prácu s klientami, umožňuje individuálny prístup, vytvorenie podnetného, a zároveň bezpečného prostredia. Snažíme sa o zapojenie rodiny a priateľov do starostlivosti o blízkeho, ponúkame informácie a základné sociálne poradenstvo.

4.2 Prijímatelia sociálnej služby za rok 2025

V Dome RAFAEL sa sociálne služby v roku 2025 poskytli

- spolu 35 klientom (2024: 29) v špecializovanom zariadení
- spolu 5 klientom (2024: 7) v domove sociálnych služieb.

4.2.1. Klienti špecializovaného zariadenia

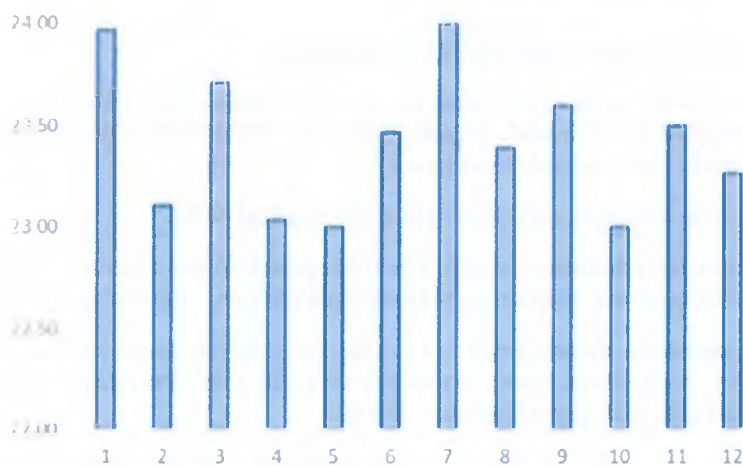
V špecializovanom zariadení sa staráme o vysoko odkázaných klientov, mnohí z nich sú imobilní s viacerými zdravotnými ťažkosťami. K 31.12.2025 bolo z 24 prijímateľov (2024: 24) sociálnej služby 23 prijímateľov (2024: 23) v 6.-om, najvyššom stupni odkázanosti a 1 prijímateľ (2024: 1) v 5.-om stupni odkázanosti.

V priebehu roka 2025 v našom zariadení ukončilo službu spolu 11 prijímateľov (2024: 5), z toho 10 ukončení boli po úmrtí v našom zariadení a 1 ukončenie nastalo prechodom klienta do iného sociálneho zariadenia.

Detailný prehľad počtu klientov v priebehu mesiacov január až december 2025 znázorňuje Graf 5. Vysokú obsadenosť sa nám darí udržiavať najmä vďaka záujemcom o nami poskytovanú sociálnu službu, tento záujem nás teší i zaväzuje. Uvoľnené miesto typicky obsadíme z radov čakajúcich záujemcov v priebehu niekoľkých dní.



Graf 5: Počet klientov v špecializovanom zariadení v mesiacoch január-december 2025, s kapacitou 24 lôžok



4.2.2. Klienti domova sociálnych služieb

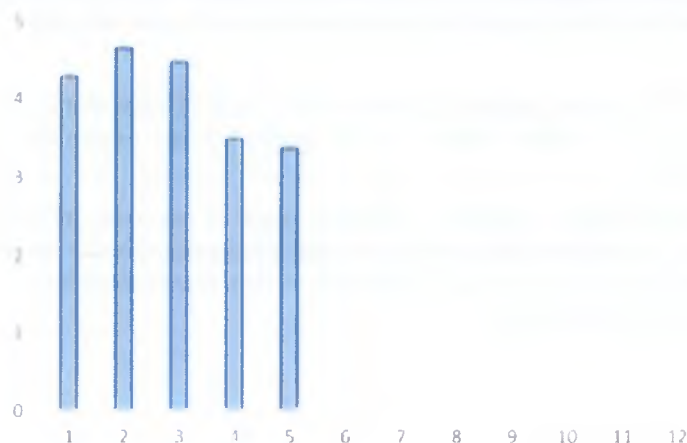
Domov sociálnych služieb (DSS) bol určený pre mladých ľudí s postihnutím. Sociálne služby sa do mája 2025 klientom poskytovali ambulantnou formou počas pracovných dní od 7:30 hod do 16:00 hod. Celková kapacita klientov v DSS bola 10 miest.

Poskytovanie tejto sociálnej služby sme k 14.05.2025 ukončili a to z prevádzkových dôvodov. Napriek niekoľkoročnej snahe naplniť voľné miesta sa nám nepodarilo prijať takých klientov, ktorí by boli kompatibilní so súčasnými, aby zapadli do existujúcej skupiny a tak bola aj naďalej bola zachovaná vzájomná participácia našich klientov.

Dochádzka klientov DSS bola v prvom kvartáli roku 2025 v priemere 4,47 klienta v zariadení. Dôvodom nižšej dochádzky v apríli a máji roku 2025 bolo postupné hľadanie si a umiestňovanie našich klientov do nových zariadení.

Dochádzku klientov DSS v roku 2025 ilustruje Graf 6, v ktorom je znázornený evidovaný počet klientov v priebehu mesiacov január až december 2025.

Graf 6: Dochádzka klientov v DSS v mesiacoch január-december 2025, a kapacitou 10 miest





4.3 Terapie a aktivizácie v špecializovanom zariadení

4.3.1. Sociálna rehabilitácia a terapie v špecializovanom zariadení

Aktivizácia klientov špecializovaného zariadenia pomocou sociálnych terapií prebiehala v roku 2025 podľa nastaveného týždenného harmonogramu. Ten vychádzal z individuálnych plánov a zahŕňal pravidelné skupinové aktivizácie aj individuálne terapie, všetko s cieľom naplňať klientove potreby po bio-psycho-sociálno-duchovnej stránke.

Počas roka sme opäť organizovali mnohé tematické spoločenské akcie, ktoré sa tešili veľkej obľube u klientov. Absolvovali sme: Fašiangovú zábavu- pochovávanie basy, MDŽ, Majáles, Deň matiek, Dožinkovú slávnosť, Ondrejskú ľudovú veselicu, Hudobné posedenie s tému dňa úcty k starším, Mikuláša, Vianočné posedenie, hudobno literárne pásmo škôľkarov, koncert cirkevného konzervatória študentov z Bratislavy. Spoločne sme vo veľkom oslávili niekoľko narodeninových osláv klientov a často boli tieto aktivity opäť sprevádzané hrou na akordeón za účasti pani dobrovoľníčky. Predvianočnú aktivitu nám opäť obohatili dary pre klientov z projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. Klienti na skupinových aktivizáciách vyrábali vianočné predmety, ktoré boli súčasťou ponuky na Vianočných trhoch v priestoroch recepcie za dobrovoľný príspevok. Ocenili užitočnosť pri výrobe darčiekov aj pre našich dobrovoľníkov.

Za vhodného počasia sa pravidelne ponúka klientom možnosť tráviť čas aj v exteriéri zariadenia, v zelenom prostredí lesoparku v okolí Domu RAFAEL. Tu je možné buď pri komunitnej vyvýšenej záhradke, na tienenej terase, alebo na lavičkách v lesoparku spríjemniť si spoločné chvíle pri káve a spoločenských hrách na čerstvom vzduchu. Vyvýšené záhony na letničky, zeleninu a popínavé rastliny, ktoré sme s klientmi v rámci spoločnej skupinovej aktivity na jar úspešne vysadili sme zalievali a úrodu sme spoločne s klientami DSS využívali počas skupinovej kulinoterapie.

Počas celého roka sme pokračovali v personalizovaní osobných priestorov klientov s dôrazom na sezónne dekorovanie, podnetnosť a útulnosť interiéru. Do dekorovanie priestorov sme zapájali klientov prípravou tematickej výzdoby.

Počas roka priebežne počas niektorých aktivít prichádzajú ku klientom dobrovoľníci, ktorí absolvovali prípravný program pre dobrovoľníkov v Dome Rafael.

4.3.1.1. Skupinové aktivizácie

Skupinové aktivizácie boli opäť plánované a ponúkané na základe individuálnych potrieb, osobných cieľov a prání, ich realizácia sa odvíjala od aktuálneho stavu a možností klienta.

Skupinové aktivizácie sa uskutočňovali každý pracovný deň, typicky v dopoludňajších hodinách. Boli zamerané na udržiavanie a podporu schopností klientov a to v rámci spoločného prežívania, spolupráce a zdieľania v skupine. Zároveň bola zachovaná alebo podporovaná samostatnosť klientov pomocou primeraných metód a techník.

Senzomotorická stimulácia, ktorá je indikovaná u klientov s hlbším kognitívnym deficitom, bola v rámci harmonogramu realizovaná ako skupinová aktivizácia. Túto aktivizáciu majú klienti špecializovaného zariadenia v obľube, nakoľko prináša možnosť rehabilitovať kognitívne funkcie pomocou zaujímavých senzorických liečebných pomôcok.

Na podporu psychomotorickej rehabilitácie sme realizovali pohybové cvičenia, ktoré podporným spôsobom podnecujú klientov k pohybovej aktivite. Táto psychomotorická terapia predstavuje súbor postupov a cvičení, ktoré príjemnou formou aktivizujú klientov s rôznymi pohybovými deficitmi. Ponúkajú pozitívny pohybový zážitok, ktorý pôsobí nielen rehabilitačne ale aj stimulačne a nabudzuje aj celkovú kondíciu klientov a pozitívne naladenie mysle.



Okrem vyššie spomenutého sme realizovali aj aktivizácie s prvkami arteterapie. Tento rok boli stretnutia realizované formou skupinovej aktivizácie, ktorá využívala predovšetkým prácu s farebnými škálami, rôznymi technikami tvorby so zameraním na terapeutický proces.

Na skupinovej ergoterapii prevládali manuálne techniky zamerané prevažne na výrobu dekoračných predmetov a drobných efektných výrobkov, ktorými sa seniori mohli prezentovať napr. na vianočných trhoch určených pre našu komunitu.

Na obľúbenej skupinovej kulinoterapii klienti naďalej spoločne pečú cukrovinky a pripravujú dobroty, ktoré aj prezentujú ako pohostenie na spoločenských akciách.

Skupinové stretnutia počas biblioterapie obohacovali program klientov prezentáciou literárnych diel, prevažne v receptívnej forme a spoločnými tematickými diskusiami v skupine, často s presahom do reminiscenčnej terapie.

V tomto roku opäť prebehlo informačno- diskusné stretnutie s klientami ŠZ s témou možností podávania pripomienok, sťažností, podnetov, pochvál a záznam sa uchováva v písomnej forme, je k nahliadnutiu na stretnutí interdisciplinárneho tímu a jeho závery sú riešené priebežne kompetentnými pracovníkmi.

Premietanie filmov a divadelných hier na veľké plátno je aktivizáciou s presahom do kultúrneho rozmeru a obohatenia kultúrneho vyžitia a umeleckého zážitku seniorov.

Posedenie pri spoločenských hrách sme vzhľadom na reálne možnosti klientov tento rok nahradili posedením pri káve a časopisoch a dennej tlači v prostredí tienenej terasy v lesoparku Domu. Počas kávičkového posedenia sa v rozhovoroch a s časopismi preberalo aktuálne dianie v spoločnosti a kultúre. Stretnutia sa realizovali v popoludňajších hodinách za priaznivého počasia. Táto aktivita sa teší mimoriadnej obľube.

4.3.1.2. Individuálne terapie

Klientom, ktorým zdravotný stav neumožňuje zúčastňovať sa skupinových aktivizácií, alebo sú im na základe individuálneho plánu odporúčané individuálne aktivizácie, sú ich potreby saturované individuálne spôsobom podľa denného rozpisu. Pri tvorbe individuálnych plánov vychádzame vždy z individuálnych rozhovorov s klientom, zo zdrojov sociálnej anamnézy klienta, prípadne s rozhovoru s rodinou klienta.

Klientom, ktorí sa necítia v skupinách komfortne, alebo potrebujú osobitný druh starostlivosti z rôznych dôvodov, sú poskytované individuálne aktivizácie na podporu a rehabilitáciu jednotlivých zložiek podľa cieľov individuálnych plánov.

Ako súčasť jednotlivých individuálnych terapií, prevažne u plne imobilných klientov, sme s ohľadom na ich potreby a ich zdravotný stav využívali bazálnu stimuláciu, individuálnu biblioterapiu a receptívnu muzikoterapiu a rozhovory. Pre niektorých klientov sa realizovali videohovory s rodinou, prechádzky v lesoparku.

Niektorí klienti aj tento rok pravidelne využívajú možnosť cvičenia na špeciálnom stacionárnom bicykli priamo na oddelení.

V rámci individuálnej animoterapie navštevuje malý psík klientov spravidla raz mesačne, ktorí vítajú tento druh aktivizácie s pozitívnym ohlasom. Počas animoterapie využívame prvky polohovania, nahrievania, aktívneho a asistenčného kontaktu so zvieratkom, s dorazom na motorickú rehabilitáciu.

U klientov na izbách pribudli v zornom poli na parapetoch ďalšie krmidlá pre spevavé vtáctvo, krmidlá sú osadené v aj lesoparku na viditeľných miestach.



Od tohto roku využívame počas indikovaných individuálnych terapií posluchovú biblioterapiu prostredníctvom pomôcok z realizovaného projektu Audioknižnica.

4.3.2. Kognitívne tréningy pamäte v špecializovanom zariadení

Kognitívna rehabilitácia a kognitívna aktivizácia je pre klientov špecializovaného zariadenia významná skupinová aktivita, ktorá pozitívne vplyva na udržiavanie a rozvoj ich kognitívnych zložiek. Kognitívne tréningy, ako sú familiárne nazývané v Dome RAFAEL, boli pravidelnou a veľmi dôležitou súčasťou týždenného harmonogramu skupinových aktivít. U mnohých klientov možno pozorovať opakujúcou sa kognitívnu aktivizáciou zlepšenia v oblasti kognitívneho nastavenia a všeobecný profit z tejto aktivity.

Obsahom každého stretnutia je orientácia v čase, úvodná rozcvička, zameraná na stimuláciu jemnej motoriky, koordinácie, pohybovej koncentrácie, zmyslového vnímania a prepojenia jednotlivých kognitívnych zložiek. Ďalšie cvičenia boli zamerané na koncentráciu. Hlavné cvičenie sa orientovalo na rozvíjanie danej témy rôznymi formami a metódami aktivizácie, do ktorých sme často vkladali aj tvorivý proces pomocou pohybových a imaginačných cvičení.

Kognitívne tréningy boli realizované v priestoroch Domu RAFAEL formou 60 minútových stretnutí dvakrát do týždňa podľa harmonogramu. Klienti ich absolvovali v 8 členných skupinkách v obývačke priamo na oddelení. Počas tréningov boli často využívané špeciálne terapeutické pomôcky.

Pri klientoch, ktorým vyhovuje individuálna intervencia, boli realizované terapeutické kognitívne stretnutia individuálne pri lôžku zamerané na aktivizáciu a udržiavanie komplexnej kondície klienta.

Kognitívne tréningy sme využívali aj na znižovanie psychickej záťaže klientov, najmä prostredníctvom cieleného nastavenia tém počas kognitívnych tréningov. Výsledkom bolo vo viacerých prípadoch zlepšenie vnímania vlastnej odkázanosti, pri nových klientoch lepšia adaptácia na spoločnosť ostatných klientov a na nové prostredie v Dome RAFAEL.

4.4 Terapie a aktivizácie v domove sociálnych služieb

4.4.1. Terapie v domove sociálnych služieb

Klienti nášho Domova sociálnych služieb, ktorí boli mladí dospelí ľudia so špecifickými potrebami, každý deň prichádzali zo svojich rodín a domovov, aby využili naše ambulantné služby. Cieľom poskytovanej sociálnej služby bol nielen zachovať a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti, ale aj podporiť ich integráciu do komunity a spoločnosti.

Program pre klientov bol vystavaný a realizovaný do mája 2025. Aktivity, ktoré sme ponúkali, sa prispôbovali individuálnym potrebám a schopnostiam našich klientov, pričom boli riadené harmonogramom, ktorý sa pravidelne upravoval v závislosti od aktuálnych potrieb a sezónnych udalostí. V roku 2025 sme venovali viac pozornosti individuálnym potrebám každého z našich klientov, pričom charakter aktivít zostal rovnaký, avšak starostlivosť sa prispôbila aktuálnym potrebám.

Naším klientom sme ponúkali rôzne aktivizácie s prvkami ergoterapie, ako pomoc pri bežnom chode zariadenia, varenie, pečenie, starostlivosť o biozáhradku a ďalšie aktivity. Klienti sa podieľali na rôznych úlohách, napríklad pri pomoci s rozvozom klientov v ŠPZ v Dome RAFAEL. Ergoterapeutické aktivity pokračovali aj pri každodennej prevádzkovej činnosti.

Dôležitou súčasťou našich služieb boli činnosti každodenného života, ktoré podporovali sociálnu rehabilitáciu a pomáhali klientom rozvíjať ich zručnosti. Každý klient mal vytvorený individuálny plán,



ktorý mu pomáhal dosahovať jeho osobné ciele. Po rannej komunite sa uskutočnil pohybový aktivizačný tréning, ktorý klientov motivoval pred každou činnosťou.

Keramická dielňa a tvorba hlinených výrobkov sú hmatateľnými výsledkami práce našich klientov. Počas Vianočného obdobia sa externá arteterapeutka venovala klientom, pričom sa sústreďuje na výrobu vianočných výrobkov na trhy. Tvorba v keramickej dielni je skvelou príležitosťou na rozvoj kreativity, jemnej motoriky a pozornosti. V keramickej dielni klienti počas roku 2025 vyrobili rôzne dekoratívne predmety, výzdoby zariadenia alebo len zrelaxovali prostredníctvom práce s tvarovacou hmotou.

V oblasti kognitívnych zručností sme sa zamerali na rozvoj myslenia a komunikácie, aby naši klienti mohli lepšie vyjadrovať svoje myšlienky a názory. V roku 2023 sme začali realizovať diskusie v rámci vzdelávacích činností, ktoré v rokoch 2024 a 2025 pokračovali a obohatili sme ich o prezentácie, ktoré si klienti pripravili sami.

V oblasti pohybových aktivít sa klienti aktívne podieľali na starostlivosti o komunitnú záhradku pri Dome RAFAEL. V roku 2025 sme pokračovali v projekte so starostlivosťou o biozáhradky, samozavlažovací systém a nové vyvýšené záhony, v ktorom klienti sadili bylinky, ovocie a zeleninu. Tento projekt bol súčasťou aktivizácie s prvkami kulinoterapie, nakoľko výsledné plody klienti využívali pri varení a pečení.

Klienti sa zúčastnili rôznych výletov a kultúrnych podujatí, ktoré im pomohli rozširovať obzory a spoznávať nové prostredie. V rámci zariadenia sa konali spoločenské akcie a podujatia, ktoré spájali generácie a podporovali spoluprácu s klientmi zo špecializovaného zariadenia. Klienti navštívili predstavenia Slovenského národného divadla.

4.5 Ošetrovateľská starostlivosť v špecializovanom zariadení

V Dome RAFAEL poskytujeme v špecializovanom zariadení nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť zdravotných sestier. Robíme to v presvedčení, že klienti v najvyššom stupni odkázanosti nepotrebujú iba sociálnu službu, ale aj kvalifikovanú zdravotnú starostlivosť. Sestry v špecializovanom zariadení riadia a organizujú prácu v rámci oddelenia.

O poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb máme uzavreté zmluvy so všetkými zdravotnými poisťovňami. Do poisťovní vykazujeme ošetrovateľskú starostlivosť pre všetkých tých klientov nášho špecializovaného zariadenia, ktorí sú na ošetrovateľskú starostlivosť indikovaní.



5 Ďalšie poskytované služby

Zdravie pacientov a klientov vnímame v Dome RAFAEL komplexne. Veríme, že podstatný vplyv na zdravie človeka má nielen kvalita zdravotnej a opatrovateľskej starostlivosti, ale na zdravie človeka vplyva aj jeho psychika, sociálne prostredie a uspokojovanie duchovných potrieb. Preto dopĺňame do našej starostlivosti aj tieto súčasti.

5.1 Sociálna práca

V Dome RAFAEL zameriavame sociálnu prácu na skupinu dlhodobo chorých, odkázaných a zomierajúcich ľudí. Do všetkých našich jednotiek starostlivosti prichádzajú ľudia, u ktorých choroba alebo zdravotné postihnutie zapríčinili významnú zmenu v rodine a ich životná situácia si vyžaduje krátkodobú alebo dlhodobú pomoc.

V rámci sociálnej práce poskytujeme klientom, pacientom a ich rodinám poradenstvo, kde najdôležitejšou metódou práce s nimi je rozhovor. Pred prijatím sa vždy stretáme s rodinou, snažíme sa porozumieť, s akými ťažkosťami sa rodina pri starostlivosti o chorého potýka. Naším cieľom je poskytnúť službu, ktorá čo najlepšie pokryje potreby pacienta/klienta a jeho rodiny. Informujeme rodinu o jednotlivých možnostiach a vysvetľujeme rozdiely v jednotlivých typoch poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Pri prijímaní dlhodobých klientov prichádzajúcich do nášho sociálneho zariadenia, je pre nás dôležitá sociálna diagnostika, ktorú robíme na základe sociálnej anamnézy klienta. Táto diagnostika má svoj veľký význam pri ďalšej práci s klientom. Vyplýva z nej druh a frekvencia poskytovaných terapií. Keďže sú v našom zariadení klienti s vyšším stupňom odkázanosti, sociálnu anamnézu robíme s klientom vždy za prítomnosti rodinného príslušníka klienta, v niektorých prípadoch je to možné len s rodinným príslušníkom. Rešpektovanie ľudských práv, dôstojnosti a integrity našich klientov dodržiavame vždy a za každých okolností.

Počas pobytu poskytujeme rodinám informácie o možnostiach následnej starostlivosti - hlavne u tých, ktorí sú prepustení od nás z domu ošetrovateľskej starostlivosti do domácej starostlivosti, prípadne ak hľadajú možnosti dlhodobého umiestnenia v sociálnom zariadení.

S príbuznými našich hospicových pacientov sme v úzkom kontakte pred umiestnením, počas neho a nie zriedka aj po úmrtí klienta. Sprevádzame ich spolu s celým tímom náročným životným obdobím. Aj tu je najdôležitejšou metódou práce rozhovor.

5.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť, teda starostlivosť zdravotných sestier, je dôležitou súčasťou starostlivosti poskytovanej v Dome RAFAEL. Nedostávajú ju iba pacienti prijatí do zdravotníckeho zariadenia, kde je automatickou súčasťou poskytovanej zdravotnej starostlivosti, ale ošetrovateľskú starostlivosť dopĺňame aj do starostlivosti v špecializovanom sociálnom zariadení. Veríme totiž, že ošetrovateľská starostlivosť zásadne pomáha udržať kvalitu života pacienta/klienta a je dôležitou súčasťou predchádzania zdravotným komplikáciám. V Dome RAFAEL ju na všetkých lôžkových oddeleniach poskytujú kvalifikované sestry v spolupráci s ostatnými členmi tímu (zdravotnícki asistenti, sanitári, opatrovatelia). Kladieme veľký dôraz na tímovú spoluprácu personálu, lebo len tak je možné poskytovanie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti.

Viac informácií o ošetrovateľskej starostlivosti je uvedených v kapitolách 3.3 a 4.5.



5.3 Fyzioterapia

Rehabilitácie sú v Dome RAFAEL zamerané najmä na udržanie, obnovu a zlepšenie pohybových schopností pacienta/klienta, ktoré sú zmenené chorobou, úrazom alebo vekom. Pacienti/klienti, u ktorých nie je kontraindikácia pre liečebnú rehabilitáciu, sú aj v starostlivosti fyzioterapeutov. Rozsah a frekvencia rehabilitácií vychádza primárne z diagnózy a indikácie, ktorú určí lekár. Ovplyvnená je aj momentálnym zdravotným a psychickým stavom pacienta/klienta.

V Dome RAFAEL máme zriadenú rehabilitačnú telocvičňu, ktorá slúži špeciálne na individuálne terapie. Je vybavená motomedom pre dolné a horné končatiny, elektro-terapeutickým liečebným prístrojom (fyzikálna terapia), terapeutickým lôžkom, rebrinami, zrkadlom a rôznymi rehabilitačnými pomôckami.

V starostlivosti fyzioterapeutov sú najčastejšie pacienti/klienti po náhlej cievnej mozgovej príhode, po výmene bedrových, kolenných a ramenných kĺbov, po operáciách chrbtice, po amputáciách končatín, poúrazové stavy, pacienti s kardiovaskulárnym ochorením, ale aj pacienti v bdelej kóme a iné kombinované ochorenia.

Rehabilitácie realizujeme aj priamo na oddeleniach, kde využívame izby, chodby alebo iné vhodné priestory (napr. schody, park). Počas roka 2022 v rámci inovácie na oddelení DOS (dom ošetrovateľskej starostlivosti) sme doplnili do spoločenskej miestnosti rebrinu, zrkadlo a rehabilitačné pomôcky tak, aby ju bolo možné využívať aj na rehabilitácie. Vďaka príspevku z projektu BSK nám v roku 2023 pribudol motomed pre dolné a horné končatiny. V roku 2024 sme zaobstarali motodlahu na dolnú končatinu. V roku 2025 sme dostali darom elektrické lôžko.

Rehabilitáciu poskytujeme v závislosti od stavu pacienta aj priamo na lôžku. Pre ležiacich pacientov/klientov využívame aj motomed pre dolné a horné končatiny.

Fyzioterapie poskytujeme individuálnou formou. Vykonávajú ich kvalifikovaní fyzioterapeuti pod dohľadom vedúceho fyzioterapeutického tímu. Fyzioterapeuti denne spolupracujú s ostatnými členmi zdravotníckeho tímu na oddeleniach. Súčasťou práce fyzioterapeutov je aj spolupráca s lekármi Domu RAFAEL a pravidelné konzultácie s externou rehabilitačnou lekárkou.

Cieľom rehabilitácie je obnova a prinavrátenie stratených funkcií muskulo - skeletárneho aparátu. Pri rehabilitácii sa využívajú špeciálne fyzioterapeutické koncepty a metódy, vždy podľa individuálnych potrieb pacienta/klienta. Motivujeme a podporujeme pacienta/klienta v pohybe, samostatnosti a snažíme sa, aby mal radosť z pohybu a dosiahnutých úspechov.

Aktuálne náš rehabilitačný tím disponuje štyrmi fyzioterapeutkami, ktoré počas roka absolvovali vzdelávacie semináre a odborné kurzy.

5.4 Psychologická podpora

Zmeny zdravotného stavu a s nimi spojená potreba inštitucionálnej starostlivosti predstavujú pre klientov a ich príbuzných značnú psychickú záťaž, obzvlášť, pokiaľ ide o pacientov v terminálnom štádiu ochorenia. Cieľom podporných psychologických intervencií je vytvorenie vzťahu bezpečia a dôvery, ktorý klientom uľahčuje adaptáciu na nové prostredie a umožňuje im otvárať a riešiť osobne významné témy.

Psychologická podpora je spravidla poskytovaná formou individuálnych rozhovorov, sprevádzania a rôznych aktivizačných, socializačných alebo terapeutických metód podľa individuálnych potrieb a možností klientov. Psychologickú podporu poskytujeme podľa potreby aj príbuzným pacientov v paliatívnej starostlivosti.



Na každom oddelení sa uskutočňujú pravidelné tímové stretnutia a vizity za spoluúčasti rôznych členov tímu: sestier, opatrovateľov, sociálnych pracovníkov a terapeutov, psychológa, fyzioterapeutov, duchovných pracovníkov a lekárov. Cieľom stretnutí je odovzdávanie si informácií tak, aby vyústili k uspokojeniu individuálnych bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb klientov, a tým prispeli k lepšej kvalite poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

5.5 Duchovná služba

V Dome RAFAEL je duchovná služba súčasťou interdisciplinárneho prístupu ku klientovi a k jeho potrebám. Duchovná služba ponúka pre klientov naplnenie potrieb podľa ich vlastnej príslušnosti ku konkrétnemu vierovyznaniu. Počas roka zabezpečujeme program pre katolíkov aj evanjelikov, ktorý reflektuje sviatky a obdobia roka a tak sa snaží vytvárať komunitný spôsob prežívania viery. Duchovný program v Dome RAFAEL je otvorený pre všetkých a každý je na ňom vítaný.

Evanjelickí duchovní prichádzajú vždy v stredu vykonať Služby Božie, raz mesačne aj s prisluhovaním sviatosti Večere Pánovej. Bohoslužby sa konajú v obývačke v špecializovanom zariadení. Tým, ktorí majú záujem, prichádzajú kňazi v rámci pastoračnej návštevy na izbu.

Centrum duchovnej katolíckej služby je Kaplnka sv. archanjela Rafaela, ktorá je sprístupnená pre klientov, príbuzných, ale aj pre zamestnancov. V kaplnke sa nachádza aj svätostánok a teda neustála Eucharistická prítomnosť. Každú stredu dopoludnia a sobotu popoludní s nedeľnou platnosťou sa slávi sv. omša a každý piatok popoludní prebieha Eucharistická adorácia alebo biblické stretnutie, na ktorom sa rozoberá evanjelium alebo nejaká duchovná téma. Pre tých, ktorí sa nemôžu z akýchkoľvek dôvodov zúčastňovať programu v kaplnke, existuje možnosť individuálnych stretnutí pri lôžku, kde sa snažíme naplňať ich všetky duchovné potreby (rozhovor, sviatosti, modlitby, atď.).

Duchovný program sa snažíme vždy hudobne sprevádzať, a to vďaka zamestnancom i dobrovoľníkom. Hudba napomáha zapájať klientov do účasti na bohoslužbách (aj evanjelických, aj katolíckych), aby neboli pasívni poslucháči, ale aktívni členovia komunity.

5.5.1. Duchovná služba pre zamestnancov

Špecifikum duchovnej katolíckej služby v Dome RAFAEL je aj to, že cieľová skupina nie sú len klienti/pacienti na oddeleniach, ale aj zamestnanci. Tí sú pozvaní na všetky komunitné aktivity duchovnej služby. Pre zamestnancov je možnosť aj duchovnej prípravy na najväčšie sviatky v roku a to na Vianoce a Veľkú noc, ktoré napomáhajú celkovému ľudskému, spirituálnemu a profesionálnemu rastu. Zamestnanci majú možnosť účasti na sv. omšiach, spovede, rozhovoroch, ale aj individuálnej adorácii v kaplnke.

5.6 Dodatočné služby

V Dome RAFAEL vieme pre pacientov/klientov zabezpečiť niektoré služby externe. Do Domu RAFAEL prichádza pravidelne kaderník a pedikér. Spolupracujeme s logopedičkou, ktorá v prípade potreby a záujmu zrealizuje diagnostiku a zabezpečuje pravidelné intervencie s pacientami/klientami. Spolupracujeme tiež s psychiatrom a rehabilitačným lekárom. Vieme zabezpečiť predoperačné vyšetrenia pacienta, pomáhame zabezpečiť pacientom rehabilitačné pomôcky. Externé služby postupne dopĺňame, snažíme sa v čo najväčšej miere zabezpečiť potreby našich pacientov a klientov.



6 Služba dobrovoľníkov

Dobrovoľníctvo považujeme za dôležitú súčasť Domu RAFAEL. Je naším cieľom rozvíjať ho, a tým vytvoriť prostredie vzájomného ľudského prijatia a darovania. V roku 2025 dobrovoľníci v Dome RAFAEL navštevovali pacientov a klientov, pomáhali s duchovnou starostlivosťou a s úpravou vonkajšieho areálu.

Do nášho dobrovoľníckeho programu *Príďte k nám na návštevu* sa v roku 2025 zapojilo 28 dobrovoľníkov, ktorí prichádzali tráviť čas s našimi pacientmi. Spoločne obedovali, kávičkovali a viedli rozhovory, počúvali obľúbenú hudbu či dobrovoľníčku, ktorá hrávala na ukulele, chodievali na prechádzky. Viacerí dobrovoľníci nám boli tiež nápomocní pri skupinových aktivitách s klientmi. Počas roka sme budovali dobrovoľnícku komunitu a vzájomne sa podporovali na dobrovoľníckych stretnutiach či na zamestnaneckom majálese. V lete sme prijali a vyškolili novú vlnu dobrovoľníkov, ktorí obohatili dobrovoľnícky tím o nové sily. Od jesene sa nám ďalej hlásia noví dobrovoľníci chvívaj pridať ruku k spoločnému dielu, čomu sa veľmi tešíme.

Osem dobrovoľníkov spolu s duchovnými a zamestnancami Domu RAFAEL tvorilo aj v roku 2025 duchovný tím, ktorý zabezpečoval starostlivosť o spirituálne potreby pacientov a klientov. Títo dobrovoľníci nám pomáhali najmä s organizáciou a hudobným doprovodom svätých omší, udeľovaním sviatostí a s duchovným sprevádzaním pacientov. Mimo služby sa duchovný tím stretol aj na divadelnom predstavení, výročnej slávnosti založenia Domu Rafael či pri modlitbe krížovej cesty v prírode, čo dobrovoľníkom umožnilo budovať spoločenstvo.

Počas roka 2025 prebehli 3 brigády zamerané na skrášlenie a údržbu vonkajšieho areálu Domu RAFAEL, do ktorých sa zapojilo 29 dobrovoľníkov z firiem Covestro, Tatra banka, Lenovo, IBM a Henkel. Letná brigáda s najväčšou dobrovoľníckou účasťou bola súčasťou podujatia firemného dobrovoľníctva Naše Mesto. Dobrovoľníci sa spolu so zamestnancami Domu RAFAEL na jar postarali o výsadbu kvetov, zbieranie odpadu v lesoparku či úpravu chodníkov po zimnom období. V lete natierali lavičky a pergolu, čistili záhony, chodníky a terasu, strihali živý plot či montovali nábytok. Na jeseň zase čistili prístupové chodníky od lístia a pripravovali areál na zimné obdobie. Počas brigád panovala skvelá atmosféra, účastníci pracovali so zápalom a nadšením a popri práci si pochutnali na dobrej káve, štrúdlach či domácom divinovom guláši. Vďaka brigádam sa lesopark stal opäť o niečo príjemnejším miestom pre našich klientov, pacientov a ich rodiny.

Všetkým dobrovoľníkom ďakujeme, že v roku 2025 darovali svoj čas a nasadenie v službe našim pacientom a klientom, a tým prispeli k poslaniu Domu RAFAEL.



7 Finančné ukazovatele

Hospodárenie organizácie bolo v roku 2025 na strane výnosov pozitívne ovplyvnené predovšetkým zvýšením úhrad zo zdravotných poisťovní, najmä rastom príspevku za lôžkodeň poskytovaný pacientom v hospicovej starostlivosti. Taktiež pozitívnym faktorom bolo aj úspešné zapojenie organizácie od júna 2025 do národného projektu „Stabilizácia personálu v paliatívnej starostlivosti a vytvorenie podporných tímov v oblasti dlhodobej a paliatívnej zdravotnej starostlivosti“, realizovaného Ministerstvom zdravotníctva SR. V rámci tohto projektu organizácia v roku 2025 získala finančný príspevok vo výške 23 tis. EUR určený na financovanie miezd zamestnancov pôsobiacich v kamennom aj mobilnom hospici.

Na strane nákladov bolo hospodárenie priaznivo ovplyvnené predovšetkým poklesom mzdových nákladov. Napriek pokračujúcemu rastu priemernej mzdy došlo k ich zníženiu v dôsledku nižšieho priemerného počtu zamestnancov v porovnaní s rokom 2024. Táto situácia bola spôsobená pretrvávajúcim nedostatkom kvalifikovaných pracovníkov na trhu práce, čo si vyžiadalo reorganizáciu fungovania jednotlivých oddelení a optimalizáciu personálneho zabezpečenia poskytovaných služieb. Súčasne organizácia pristúpila k outsourcingu vybraných činností, ktoré boli dovtedy zabezpečované internými zamestnancami, čím sa podarilo efektívnejšie nastaviť prevádzkové procesy.

Aj v priebehu roka 2025 organizácia pokračovala v systematickej optimalizácii interných procesov a postupov. Prijaté opatrenia prispeli k efektívnejšiemu využívaniu materiálových zdrojov a zníženiu spotreby zdravotníckeho materiálu, liekov, čistiacich a hygienických prostriedkov. Vďaka týmto krokom sa podarilo zmierniť negatívny dopad rastúcich cien vstupov na celkové prevádzkové náklady organizácie.

V priebehu roka bolo zároveň nevyhnutné realizovať viaceré opravy súvisiace so starnúcou budovou a jej vybavením. Tieto investície predstavovali významný zásah do prevádzky organizácie, pričom náklady na ich realizáciu prevzal vlastník budovy ako formu podpory činnosti organizácie. Táto pomoc významne prispela k zachovaniu finančnej stability a zabezpečeniu plynulého poskytovania zdravotnej starostlivosti.

Dosiahnutý kladný hospodársky výsledok predstavuje významný míľnik vo finančnom vývoji organizácie. Po niekoľkých rokoch záporného hospodárenia sa podarilo nielen dosiahnuť ziskové hospodárenie, ale zároveň pokryť akumulovanú stratu z minulých rokov. V dôsledku toho sa vlastné imanie organizácie po dlhšom období opäť dostalo do kladných hodnôt, čo predstavuje významné posilnenie jej finančnej stability a vytvára lepšie predpoklady pre udržateľný rozvoj v nasledujúcich rokoch.

Z pohľadu likvidity a finančnej stability je organizácia ku koncu roka 2025 stabilizovaná, predovšetkým vďaka dosiahnutému pozitívnemu hospodárskemu výsledku a zlepšeniu peňažných tokov. Pozitívny vývoj umožnil organizácii zároveň pokračovať v znižovaní svojho zadlženia, keď sa v priebehu roka podarilo splatiť časť dlhodobej pôžičky poskytnutej zakladateľom neziskovej organizácie.



7.1 Súvaha

Tabuľka 3. Vybrané ukazovatele zo strany aktív súvahy

STRANA AKTÍV SÚVAHY (netto aktíva v celých eurách)	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024	ROK 2025
MAJETOK SPOLU	371 009	323 135	353 686	459 795
A Neobežný majetok	92 130	71 386	104 486	52 652
A 1 Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
A 2 Dlhodobý hmotný majetok	92 130	71 386	104 486	52 652
A 3 Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B Obežný majetok	273 891	233 568	247 495	404 137
B 1 Zásoby	0	0	0	0
B 2 Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
B 3 Krátkodobé pohľadávky	139 913	120 886	166 302	129 707
B 4 Finančné účty	133 978	112 682	81 193	274 430
C Časové rozlíšenie	4 988	18 181	1 705	3 006

Tabuľka 4. Vybrané ukazovatele zo strany pasív súvahy

STRANA PASÍV SÚVAHY (údaje v celých eurách)	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024	ROK 2025
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	371 009	323 135	353 686	459 795
A Vlastné imanie	-199 622	-223 492	-244 500	46 921
A 1 Imanie a peňažné fondy	0	0	0	0
A 2 Fondy tvorené zo zisku	0	0	0	0
A 3 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-230 326	-174 251	-223 492	-244 500
A 4 Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	30 704	-49 241	-21 008	291 421
B Záväzky	471 919	474 082	466 002	349 344
B 1 Krátkodobé rezervy	45 432	48 758	46 348	43 916
B 2 Dlhodobé záväzky	134 577	135 236	135 087	75 511
B 3 Krátkodobé záväzky	286 904	290 088	283 705	229 917
B 4 Bankové výpomoci a pôžičky	5 005	0	863	0
C Časové rozlíšenie	98 712	72 545	132 184	63 530



7.2 Výkaz ziskov a strát

Tabuľka 5. Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT (údaje v celých eurách)	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024	ROK 2025
VÝNOSY	2 387 037	2 617 319	2 717 121	3 020 890
Tržby z predaja služieb	1 738 895	2 062 184	2 175 407	2 480 798
Úroky	0	0	0	0
Prijaté dary	44 070	6 523	7 070	2 460
Iné ostatné výnosy	9 940	9 719	2 772	5 925
Prijaté príspevky	189 269	45 145	70 938	90 468
Dotácie	404 632	493 748	460 934	441 239
NÁKLADY	2 356 333	2 666 560	2 738 129	2 729 469
Spotreba materiálu	149 746	186 281	198 221	204 162
Energie	72 874	44 903	47 724	46 408
Služby	405 830	473 716	561 452	580 542
Náklady na budovu	119 002	126 700	116 215	121 095
Mzdy a odvody a soc náklady	1 580 249	1 799 945	1 760 235	1 704 769
Dane a poplatky	3 928	3 357	2 552	3 423
Odpisy majetku	21 691	20 744	44 368	51 834
Ostatné náklady	3 013	10 914	7 362	17 236
Výsledok hospodárenia	30 704	-49 241	-21 008	291 421
Daň z príjmov	0	0	0	0
CELKOVÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	30 704	-49 241	-21 008	291 421



8 Prílohy

- Príloha 1. Ekonomicky oprávnené náklady (EON) za rok 2025 pre ŠPZ - špecializované zariadenie
- Príloha 2. Ekonomicky oprávnené náklady (EON) za rok 2025 pre DSS - domov sociálnych služieb
- Príloha 3. Výrok audítora za rok 2025
- Príloha 4. Účtovná závierka za rok 2025

Výročná správa a účtovná závierka za rok 2025 boli schválené Správnou radou Komunita RAFAEL n.o. na zasadaní dňa 06.03.2026.

V Bratislave 06.03.2025

Ing. Vladimír Horváth
riaditeľ



Komunita RAFAEL n.o.
Kutlíkova 15
851 02 Bratislava

IČO: 53374762
email: info@domrafael.sk
http: www.domrafael.sk

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

Názov organizácie	Komunita RAFAEL n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	SZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	pobytová celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	24		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desaťinné miesta)	23.42		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	506 510	1 759	1,802
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	162 825	565	569
c) tuzemské cestovné náhrady	0	0	0
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	17 635	61	62
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	68 338	237	239
f) dopravné	0	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 146	4	4
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	46 747	162	163
i) výdavky na služby	190 785	662	667
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0	0	0
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	7 007	25	24
EON náklady spolu	1 000 992	3 475	3 530

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť



Komunita RAFAEL n.o.
Kutlíkova 15
851 02 Bratislava

IČO: 53374762
email: info@domrafael.sk
http: www.domrafael.sk

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

Názov organizácie	Komunita RAFAEL n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	ambulantná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	4.5		
Kapacita podľa registra	10		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desiatinné miesta)	4.06		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	39 988	889	2 189
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	12 855	286	704
c) tuzemské cestovné náhrady	0	0	0
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 392	31	76
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	5 395	120	295
f) dopravné	0	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	90	2	5
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	3 691	82	202
i) výdavky na služby	15 062	335	824
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0	0	0
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	553	11	30
EON náklady spolu	79 026	1 756	4 325

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2121500238 IČO 53374762 SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky Komunita RAFAEL n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica KUTLÍKOVA Číslo 3941 / 15 PSČ 85102 Obec BRATISLAVA Telefónne číslo 0907134634 E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 26.02.2026	Schválená dňa: 06.03.2026	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	214066.77	161414.63	52652.14	104486.19
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenenie práv 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	214066.77	161414.63	52652.14	104486.19
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	198869.87	148549.63	50320.24	94553.24
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	15196.90	12865.00	2331.90	9932.95
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	404136.65	0.00	404136.65	247494.72
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	129706.62		129706.62	166301.56
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	128696.21		128696.21	165766.56
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1010.41		1010.41	535.00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	274430.03		274430.03	81193.16
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2404.13	x	2404.13	66.10
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	272025.90	x	272025.90	81127.06
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3006.08	0.00	3006.08	1705.18
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3006.08		3006.08	1705.18
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	621209.50	161414.63	459794.87	353686.09

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	46920.80	-244500.23
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-244500.28	-223492.24
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	291421.08	-21007.99
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	349344.42	466002.22
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	43915.80	46347.81
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	43915.80	46347.81
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	75511.58	135086.50
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	22583.49	22158.41
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	52928.09	112928.09
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	229917.04	283704.71
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	70372.46	139221.87
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	93678.69	79405.55
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	49117.28	49697.54
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	16062.00	11201.12
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	686.61	4178.63
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0.00	863.20
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	0.00	863.20
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	63529.65	132184.10
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	22046.20	23806.06
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	19656.40	51823.24
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	21827.05	56554.80
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	459794.87	353686.09

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	204162.02		204162.02	198220.70
502	Spotreba energie	02	46408.05		46408.05	47724.46
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	50.70		50.70	123.27
513	Náklady na reprezentáciu	06	6241.80		6241.80	4706.30
518	Ostatné služby	07	701636.98		701636.98	677666.98
521	Mzdové náklady	08	1258752.97		1258752.97	1296057.17
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	428487.33		428487.33	449683.76
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	17528.44		17528.44	14494.32
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	3422.65		3422.65	2551.98
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	6210.00		6210.00	0.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	550.00		550.00	0.00
545	Kurzové straty	20	10.20		10.20	0.00
546	Dary	21	1020.00		1020.00	0.00
547	Osobitné náklady	22	1029.26		1029.26	10.15
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1909.89		1909.89	2322.10
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	51834.00		51834.00	44367.63
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	215.00		215.00	200.00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	2729469.29	2729469.29	2738128.82

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	2480797.69		2480797.69	2175406.76
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	32.92		32.92	0.00
646	Prijaté dary	55	2459.81		2459.81	7070.05
647	Osobitné výnosy	56	0.04		0.04	0.02
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	5893.56		5893.56	2772.60
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	72403.61		72403.61	51593.45
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	18063.97		18063.97	19344.33
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	441238.77		441238.77	460933.62
Učtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3020890.37		3020890.37	2717120.83
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	291421.08		291421.08	-21007.99
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	291421.08		291421.08	-21007.99

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	5	3	3	7	4	7	6	2	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE K 31.12.2025

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Dom starostlivosti o ľudí, s.r.o.
	Kutlíkova 15, 851 02 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	16. 10. 2020

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Vladimír Horváth - riaditeľ
	Ing. Iveta Horváthová – predseda správnej rady
	Martina Janigová – člen správnej rady
	JUDr. Dominik Horváth LL.M – člen správnej rady
	Marek Horváth MBA – Člen správnej rady
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Mgr. Romana Horváthová
	Mgr. Ján Selecký
	Jana Horváthová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby: § 3, ods.5 zákona č. 346/2018 Z.z.
	- oblasť tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy, prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt
	- oblasť poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona
	- oblasť poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona
	- domov sociálnych služieb
	- špecializované zariadenie
	- denný stacionár
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav pracovníkov k 31.12.2025	76	83
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	80	85
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Nezisková organizácia nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
ANO
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci	6	1/6	Rovnomerne
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2	1/2	Rovnomerne

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. veci	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	198 870	0	0	0	15 197	0	0	214 067
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	198 870	0	0	0	15 197	0	0	214 067
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	104 317	0	0	0	5 264	0	0	109 581
prírastky				44 233				7 601			51 834
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	148 550	0	0	0	12 865	0	0	161 415
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	94 553	0	0	0	9 933	0	0	104 486
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	50 320	0	0	0	2 332	0	0	52 652

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

Netýka sa.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistná spoločnosť	Druh poistenia	Výška poistenia
Allianz - Slovenská poisťovňa	Poistenie majetku	298
Uniqa poisťovňa	Poistenie vozidla	1708
Uniqa poisťovňa	Firma a ochrana MOHO	269
Uniqa	Firma a ochrana	107
UNIQA poisťovňa	Profesná zodpovednosť	680

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Netýka sa.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imani (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Netýka sa.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

Netýka sa.

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2 404	66
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	272 026	81 127
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	274 430	81 193

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Netýka sa.

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Netýka sa.

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Netýka sa.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
311	Dôvera zdravotná poisťovňa	31947
311	Union zdravotná poisťovňa	4555
311	Všeobecná zdravotná poisťovňa	48098
311	Klienti	44046
314	Poskytnuté preddávky	50

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

Netýka sa.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	114 701	154 869
Pohľadávky po lehote splatnosti	13 945	10 898
Pohľadávky spolu	128 696	165 767

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Inzercia	673
• časové rozlíšenie nákladov	Poistenie	1 358
• časové rozlíšenie nákladov	Eset	840
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 223 492	- 21 008			- 244 500
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 21 008	291 421		21 008	291 421
Spolu	- 244 500	270 413		21 008	46 921

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	21 008
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	

Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	21 008
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zakonné rezervy spolu	44 432	42 216	44 432		42 216
Rezerva na dovolenku	44 432	42 216	44 432		42 216
Rezerva na audit	1 000	1 700	1 000		1 700
Ostatné rezervy spolu	1 000	1 700	1 000		1 700
Rezervy spolu	48 758	43 916	48 758		43 916

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
379 - Vrátka dotácia z ministerstva	3 920	2 132	6 052	0
379 - Neuhradená exekucia	258	850	421	687

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	349 344	466 002
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	349 344	466 002

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	229 917	283 705
Krátkodobé záväzky spolu	229 917	283 705
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	75 512	135 086
Dlhodobé záväzky spolu	75 512	135 086
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	305 429	418 791

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	22 158	22 308
Tvorba na ťarchu nákladov	6 188	6 481
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	5 763	6 631
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	22 583	22 158

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička	EUR	0,5 % p.a.			52 928	112 928
Návratná finančná výpomoc	EUR				0	863
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					52 928	113 791

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
383 - Výdavky budúcich období	Spotreba elektriny	3 356
383 - Výdavky budúcich období	Stravovacie služby	15 092
383 - Výdavky budúcich období	Spracovanie miezd	1 033
383 - Výdavky budúcich období	Upratovacie služby	1830
383 - Výdavky budúcich období	Ostatné služby (odpad, telefón a iné)	735

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prirastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	27 177	1 480	8 768	19 889
nevyčerpaná dotácia ministerstva	6 642		6 642	0
Nadácia SPP	4 443		1 667	2 776
prijatý dar EPH	2 000		750	1 250
lesopark	434		434	0
BSK posteľe	443		167	276
podielu zaplatenej dane	16 682		16 682	0
dotácia MOHO	50 687		33 395	17 292

dotácia Tesco	- 130	130		0
dotácia Pontis, Ekopolis	0	230	230	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

Netýka sa.

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Netýka sa.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
2 480 798	2 480 798	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od fyzických a právnických osôb	
Prijaté príspevky od iných organizácií	72 404

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
BSK	175 704
Ministerstvo	265 535

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	33
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	1 258 753
Zákonné poistenie	428 487
Zákonné sociálne náklady	17 528
Prijaté služby	701 637
Spotreba materiálu	204 162
Spotreba energie	46 408
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	51 834
Poistenie	1 910

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	16 681	1 382
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	10
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 700
Spolu	1 700

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
------------------	-----------------

--	--

Netýka sa.

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
	0

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevyskytuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
	0

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
Prijatá pôžička	52 928	Dom starostlivosti o ľudí, s.r.o.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

BILANC AUDÍT SLOVAKIA, spol. s r.o.
Auditorská spoločnosť

Komunita RAFAEL n.o.

Bratislava

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o audite
ročnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2025
a
výročnej správy za rok 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu, dozornú radu a riaditeľa neziskovej organizácie Komunita RAFAEL n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Komunita RAFAEL n. o. (IČO 53 374 762), Kutlíkova 15, 851 02 Bratislava („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním¹ za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

¹ Pokiaľ sa osoby zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie líšia od osôb zodpovedných za zostavenie ÚZ (teda vlastníci spoločnosti sú iní ako štatutárny orgán a manažment).

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie.

Zodpovednosť audítora² za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

² Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v § 2, ods. 2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

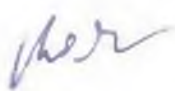
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.³ V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 27. apríla 2026



BILANC AUDIT SLOVAKIA s.r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55


Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262

³ V prípade významných nesprávností vo výročnej správe uvedie audítor aj charakter každej takejto nesprávnosti.