

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie, **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o., IČO: 42000084**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o.** k 31. decembru 2025 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak

by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivcovi alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.
- So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o.** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 1. júla 2026



Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen

Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 9 2 9 8 5 IČO 4 2 0 0 0 0 8 4 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka		Mesiac Rok
	☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Za obdobie	od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)			
Názov účtovnej jednotky Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n.o.			
Sídlo účtovnej jednotky Ulica N a u h l i s k u PSČ Obec 9 7 4 0 1 B a n s k á B y s t r i c a Telefónne číslo 0 9 0 5 2 2 7 3 7 4 E-mailová adresa d s a k s b b @ d s a k s b b . s k			
Zostavená dňa: 3 0 . 0 4 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 3 0 . 0 4 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		0	0	0	0
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002		0	0	0	0
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				0	0
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				0	0
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				0	0
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				0	0
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				0	0
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				0	0
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		0	0	0	0
A.II.1. Pozemky (031)	010				0	0
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011				0	0
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				0	0
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				0	0
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				0	0
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				0	0
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				0	0
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				0	0
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				0	0
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				0	0
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				0	0
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021		0	0	0	0
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				0	0
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				0	0
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				0	0
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				0	0
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				0	0
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				0	0
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	24664	0	24664	19072
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030	0	0	0	0
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031			0	0
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032			0	0
3. Výrobky (123 - 194)		033			0	0
4. Zvieratá (124 - 195)		034			0	0
5. Tovar (132 + 139) - 196		035			0	0
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036			0	0
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037	0	0	0	0
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038			0	0
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039			0	0
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040			0	0
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041			0	0
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	420	0	420	0
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	420		420	0
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044			0	0
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x	0	0
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x	0	0
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x	0	0
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048			0	0
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049			0	0
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050			0	0
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	24244	0	24244	19072
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	1485	x	1485	105
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	22759	x	22759	18967
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x	0	0
4. Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055			0	0
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056			0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	0	0	0	0
C.1. Náklady budúcich období (381)		058			0	0
2. Príjmy budúcich období (385)		059			0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	24664	0	24664	19072

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-8581	-6364
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	0	0
A.I.1. Základné imanie (411)		063		0
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		0
3. Fond reprodukcie (413)		065		0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		0
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	0	0
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		0
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		0
3. Ostatné fondy (427)		070		0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-6364	-9714
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-2217	3350
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	33245	25436
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	8501	4730
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		0
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		0
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	8501	4730
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	4012	3559
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	4012	3559
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		0
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		0
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		0
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		0
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		0
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	20732	14597
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	396	288
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	11195	7638
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	7073	4973
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	1848	1253
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	220	445
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		0
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		0
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	0	2550
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		2550
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	24664	19072

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	10907		10907	7084
502	Spotreba energie	02	6485		6485	8209
504	Predaný tovar	03			0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	862		862	1908
512	Cestovné	05	334		334	64
513	Náklady na reprezentáciu	06			0	0
518	Ostatné služby	07	9334		9334	12399
521	Mzdové náklady	08	151510		151510	124614
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	53303		53303	44593
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	2809		2809	2531
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13			0	0
532	Daň z nehnuteľností	14			0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15			0	0
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17			0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	0
544	Úroky	19			0	0
545	Kurzové straty	20			0	0
546	Dary	21			0	0
547	Osobitné náklady	22	35412		35412	31816
548	Manká a škody	23			0	0
549	Iné ostatné náklady	24	389		389	440
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25			0	971
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0	0
553	Predané cenné papiere	27			0	0
554	Predaný materiál	28			0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0
556	Tvorba fondov	30			0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	1491		1491	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	272836	0	272836	234629

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40			0	0
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51			0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53			0	0
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55			0	0
647	Osobitné výnosy	56	57		57	979
648	Zákonné poplatky	57			0	214
649	Iné ostatné výnosy	58			0	0
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68			0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	3450		3450	900
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2892		2892	1564
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	264220		264220	232923
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	270619	0	270619	237979
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2217	0	-2217	3350
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2217	0	-2217	3350

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 8 4 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025

zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č. 11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety krízové stredisko n.o.		
Sídlo:	97401 Banská Bystrica, Na Uhlisku 1		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo : dňa 9.11.2005		
IČO:	DIČ:	IČO: 42000084	DIČ: 2022092985
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2025		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Diecézna charita Banská Bystrica dňa 9.11.2005

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Najvyšší orgán : Správna rada 3 členovia

Kontrolný orgán : Dozorná rada 3 členovia

Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie

Správna rada

Predseda : Michaela Beňová

Členovia : Mgr. Eva Romanová

Jiří Pěč

Dozorná rada

Predseda : Ing. Mária Kováčiková

Členovia: Mgr. Iveta Jurgová

PhDr. Eva Kuzbelová

Riaditeľka, odborný garant : Ing. Mgr. Ľubica Michalíková

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Poskytovanie sociálnej a humanitárnej pomoci a starostlivosti deťom v krízových situáciách .

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	9
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

V účtovnom období nenastali zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota

o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (ÚJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

ÚJ vytvára dobrovoľne rezervy na audit a na dovolenky.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	Nehmotné výsledky vývoja (účet 012)	Softvér (účet 013)	Oceniiteľné práva (účet 014)	Drobný a ostatný DNM (účty 018,019)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddavky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
presuny							
stav na konci bežného roku							
Oprávky							

stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roku							
Opravné položky							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roku							
Zostatková hodnota							
stav na začiatku bežného roku							
stav na konci bežného roku							

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozem- ky (účet 031)	Ume- lecké diela, zbierky (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostried- ky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obsta- ranie DHM (042)	Pred- davky na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
presuny											
stav na konci bežného roku											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku											

[illegible]

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Bez náplne.

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Bez náplne.

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Bez náplne.

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania:

Bez náplne.

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
stav na začiatku bež. Roku								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
stav na konci bežného roku								
Opravné položky								
stav na začiatku bež. Roku								
Prírastky								
Úbytky								
stav na konci bežného roku								
Zostatková hodnota								

stav na začiatku bež. Roku								
stav na konci bežného roku								

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Vplyv ocenenia reálnou hodnotou na výsledok hospodárenia alebo vlastné imanie

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Údaje o vývoji opravných položiek (OP) k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Bez náplne.

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Bez náplne.

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0				0
Ostatné pohľadávky	0				0

Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0				0

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	420	0
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	420	0

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Bez náplne.

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-9714	3351			-6364
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3351		-3351		2
Spolu	-6363	3351			-6364

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	-2217
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	

Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3351
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	4730	8501	4730		8501
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	4730	8501	4730		8501
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0	0	0		0
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0		0		0
Rezervy spolu	4730	8501	4730		8501

Účtovná jednotka tvorila rezervy na a dovolenky.

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	20732	14597
Krátkodobé záväzky spolu		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	20732	14597

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu: uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3559	2977
Tvorba na ťarchu nákladov	861	756
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	409	173
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4011	3559

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Bez náplne.

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Údaje o významných položkách výnosov budúcich období (účet 384)

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu (nájomca)

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádz. roka	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Bez náplne.

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Prijaté dary od právnických osôb : 0 eur

Prijaté dary od fyzických osôb : 3450 eur

Prijaté príspevky z verejných zdrojov:

Príjem z 2% daní : 2892 eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

UJ prijala dotáciu z UPSVaRu vo výške 264220 eur na 10 detí v krízovom stredisku .Dotácia bola navýšená o sumu 0 eur . Vrátaná dotácia činila pre neobsadenosť miest výšku : 1491 eur.

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Bez náplne.

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

Náklady na stravovanie a školu detí z KS : 6495 eur

Nájom za budovu : 2512,50eur

Energie : 6485 eur

Náklady na mzdy : 151511 eur

Náklady na zákonné odvody : 53303 eur

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Potreby do školy pre deti krízového strediska, tábory	1564	2892

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Bez náplne.

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Nezisková organizácia musí mať overenú účtovnú závierku audítorom podľa zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách a podľa § 33 ods. a) a b) – ak presiahne sumu 200 000 eur na príspevkoch verejných zdrojov a podielovej dane alebo všetky príjmy presiahnu 500 000 eur.

Z tohto titulu nemáme povinnosť pre tento rok overovať účtovnú závierku audítorom.

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Bez náplne.

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných

zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Bez náplne.

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Bez náplne.

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Bez náplne.

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. následné udalosti).

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

	CENTRUM PRE DETI A RODINY Dom svätej Alžbety krízové stredisko n. o Banská Bystrica	1 z 12
---	--	---

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2025

Zariadenie na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

Vypracovala:
 Banská Bystrica
 Schválila SR:
 Banská Bystrica

27.5.2026

PaedDr. Jana Sýkorová Riaditeľka CDR
 Mgr. Iveta Jurgová Predsedkyňa SR



CENTRUM PRE DETI A RODINY

Dom svätej Alžbety
krízové stredisko n. o.
Banská Bystrica

2 z 12

Názov organizácie : Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko, n. o.

Sídlo : Na Uhlisku 1, Banská Bystrica

Zakladateľ : Diecézna charita Banská Bystrica

Dátum registrácie: 9.11.2005

IČO : 42000084

Zriaďovateľ: Diecézna charita Banská Bystrica

Právna forma : nezisková organizácia

Najvyšší orgán : Správna rada 3 členovia

Kontrolný orgán : Dozorná rada 3 členovia

Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie

Zamestnanci na plný úväzok : 7

Zamestnanci na skrátený úväzok : 3

telefonický kontakt : +421911 232 132

e-mail : cpddsaksbb@cpddsaksbb.sk
riaditel@cpddsaksbb.sk

web stránka : www.cpddsaksbb.sk

	CENTRUM PRE DETI A RODINY Dom svätej Alžbety krízové stredisko n. o Banská Bystrica	3 z 12
---	--	---

História organizácie

Dom svätej Alžbety, krízové stredisko bolo zriadené v roku 1993 Diecéznou charitou v začiatku ako Stanica opatrovateľskej služby pre deti a Zariadenie núdzového bývania pre osamelé matky s deťmi. Sídliť v prenajatých priestoroch bývalých Mestských jasli, na Ulici 9.mája v Banskej Bystrici. V roku 2005 sa Diecézna charita stala zriaďovateľom Neziskovej organizácie ako samostatného právneho subjektu - Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov s účinnosťou od 1.1.2006. Od roku 2021 Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko, n. o. sídli v Banskej Bystrici na ulici Na Uhlisku č.1.

Centrum pre deti a rodiny (ďalej len CDR) poskytuje dočasné a bezpečné prostredie pre dieťa v kríze, a to v spolupráci so subjektmi v zmysle ustanovení Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), Zákona č. 36/2005 Z. z. Zákona o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Dohovoru o právach dieťaťa a interných noriem tak, aby bola naplnená stratégia organizácie (pobytové opatrenia súdu) s cieľom zabezpečiť zdravý psychický, fyzický a sociálny vývin dieťaťa.

Poslanie, vízia, stratégia a cieľ

Poslaním CDR je vytvárať optimálne podmienky pre všestranný rozvoj zverených detí. Pripravovať ich na samostatný život po odchode z CDR. Vychovávať deti ako všestrannú a harmonickú bytosť. Zaisťovanie starostlivosti v stabilnom a podnetnom prostredí s cieľom dočasne nahradiť nefungujúcu biologickú rodinu. Rešpektovanie individuálnych požiadaviek detí. Integrovať deti do širšieho sociálneho prostredia.

Víziou CDR je dať šancu deťom a mladým dospelým k plnohodnotnému životu. Byť tou najlepšou možnosťou pre život detí, vyrastajúcich bez starostlivosti rodičov.

Víziu chceme naplňovať týmito cieľmi:

- rozvoj zamestnancov,
- ku každému dieťaťu pristupovať s maximálnym rešpektom,
- každému dieťaťu zabezpečiť maximálnu integráciu medzi rovesníkov.

Cieľom CDR je pri práci s dieťaťom prihliadať na jeho najlepší záujem.

Dlhodobým cieľom CDR je zabezpečenie bezpečného prostredia pre optimálny vývoj vzťahov a osobnosti.

	CENTRUM PRE DETI A RODINY Dom svätej Alžbety krízové stredisko n. o Banská Bystrica	4 z 12
---	--	---

Opis zariadenia

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa vykonávajú v trojpodlažnom rodinnom dome.

- **Prízemné podlažie** – vstupné chodby, spoločenská miestnosť, herňa, jedáleň, kuchyňa na prípravu a výdaj stravy, 2 WC vybavené umývadlom, vstupná chodba do kotolne a kotolňa

Rozmery miestností:

- spoločenská miestnosť : 4,65 x 4,65 m
- herňa : 4,65 x 4,4 m
- jedáleň : 4,65 x 4,1 m
- **Prvé nadzemné podlažie** – 3 detské izby (2 trojposteľové a jedna štvorposteľová izba, spolu s kapacitou 10 miest), miestnosť pre vychovávateľov, 2 WC vybavené umývadlom, kúpeľňa so sprchou, 2 umývadlami a 1 WC, sklad pomôcok na upratovanie a zimná záhrada.

Celková rozloha poschodia je 123,3 m². Izby sú vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skriňami, písacím stolíkom a stoličkou. V miestnosti pre vychovávateľov sa nachádza kuchynská linka, skrine, stôl s PC a tlačiarňou, stolička, skrinka s liekmi a drezové umývadlo.

Rozmery detských izieb:

- Detská izba : 4,6 x 4,7 m
- Detská izba: 4,6 x 4 m Detská izba: 4,6 x 4,1 m (v prípade potreby miestnosť pre izoláciu chorých)
- **Druhé nadzemné podlažie** – kancelária riaditeľky, sociálnej pracovníčky, psychologičky, terapeutická miestnosť, 2 príručné sklady, sklad čistiacich prostriedkov, príručný sklad, registratúrne stredisko, WC pre personál s umývadlom, kúpeľňa vybavená vaňou a umývadlom slúžiaca ako práčovňa

	CENTRUM PRE DETI A RODINY Dom svätej Alžbety krízové stredisko n. o Banská Bystrica	5 z 12
---	--	--

Štruktúra pracovných miest

Odborný tím:

- základné sociálne poradenstvo, sociálna diagnostika, sociálna a krízová intervencia, sociálna rehabilitácia:
- riaditeľ – s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v príslušnom odbore – sociálna práca ¼ riaditeľ a ¼ zodpovedný zástupca
- sociálny pracovník s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa – celý úväzok

psychologická starostlivosť:

- 2 psychológovia – s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v príslušnom odbore – polovičný pracovný úväzok.

Ďalší zamestnanci:

- 2 vychovávatelia – s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa – vzdelanie v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 1/2020 Z. z. - plný pracovný úväzok
- 2 pomocní vychovávatelia – s vysokoškolským vzdelaním I./ II. stupňa – plný pracovný úväzok
- 1 ďalší zamestnanec so stredným odborným vzdelaním – plný pracovný úväzok

Odborná pomoc a činnosť:

- Logopédia – ambulancia klinickej logopédie
- Prevencia – príslušníci PZ
- CPPPaP

Úlohou CDR je na čas nahradiť funkcie rodiny, vytvoriť vhodné životné a výchovné prostredie, ako aj podmienky na individuálny rozvoj detí. CDR vypracúva individuálny plán na zvládnutie krízy, ktorého súčasťou sú metódy práce s dieťaťom. Má vypracovaný Program CDR zverejnený na <https://www.cpddsaksbb.sk/>, ktorý obsahuje cieľovú skupinu, metódy a postupy práce, profesijné zabezpečenie, práva a povinnosti klientov.

Pobyt dieťaťa v CDR zahŕňa krízovú intervenciu v adaptačnej fáze, zameranú na bezpečné spracovanie krízy. Na individuálnych plánoch na zvládnutie krízy našich detí spolupracujeme s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, školami, materskými školami a ďalšími odborníkmi.

Individuálne sme pracovali s dieťaťom a jeho rodinou a spolu so zainteresovanými subjektmi sa stretávali, v rámci možností, osobne na prípadových konferenciách alebo komunikovali telefonicky.

Spoločne s dieťaťom sme priebežne spracovávali životnú históriu dieťaťa a jeho rodiny. Dieťaťu sme viedli knihu života, genogram, ekomapu, fotodokumentáciu.

Udržiavali a podporovali pravidelné kontakty dieťaťa s rodinou



CENTRUM PRE DETI A RODINY

Dom svätej Alžbety
krízové stredisko n. o
Banská Bystrica

6 z 12

Štatistické údaje za rok 2025

Kapacita zariadenia	10
Prijaté deti	3
Odídené deti	3
Deti s výchovným opatrením	0
Deti s neodkladným opatrením	4
Deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou	6
Priemerná dĺžka pobytu detí v zariadení	3 roky

Vzdelávanie zamestnancov CDR

Centrum pre deti a rodiny zabezpečuje svojim zamestnancom v rámci vzdelávania kontinuálny rozvoj profesionálnych spôsobilostí za pomoci supervízie a pomáhajúceho kvalifikovaného supervízora. Osvedčilo sa nám to ako jedna z najefektívnejších metód profesionálneho rastu. Supervízia je nástrojom pre optimalizovanie a overenie správnosti postupov pri práci s klientom. Pomáha rozširovať alternatívne postupy a slúži rovnako ako účinná prevencia syndrómu vyhorenia. Využíva postupy, pri ktorých jednotlivci, skupiny pracujú na riešení problémov. Supervízia je určená pre každého, kto chce pomáhať zodpovedne. Naším zámerom je rozvíjať a skvalitňovať odborné znalosti a zručnosti vlastných zamestnancov. Preto sa pracovníci odborného tímu zúčastnili odborných vzdelávacích podujatí, stretnutí a workshopov.

Metodická činnosť

Centrum pre deti a rodiny má jednu samostatne usporiadanú skupinu pre 10 detí, pre ktorú je vytvorený ročný a mesačný plán činnosti, ktorým sa riadia zamestnanci. Psychologická starostlivosť je zabezpečovaná psychológmi, ktorí sa venujú deťom individuálne alebo na skupinových sedeniach podľa potrieb. Psychológovia zabezpečujú diagnostikovanie detí umiestnených v centre pri ich prijatí so zameraním na zvládnutie zmeny v novom prostredí. V súčinnosti s ÚPSVaR organizujeme prípadové konferencie. Spolupracujeme s odborníkmi z CPPPaP a inými špecialistami.

Individuálne sme pracovali s dieťaťom a jeho rodinou a spolu so zainteresovanými subjektmi sa stretávali v rámci možností, osobne na prípadových konferenciách alebo komunikovali telefonicky.

Spolu s dieťaťom sme priebežne spracovávali životnú históriu dieťaťa a jeho rodiny, dieťaťu vedíme Knihu života, genogram, ekomapu, fotodokumentáciu. Udržovali a podporovali sme pravidelné kontakty dieťaťa s rodinou.

	CENTRUM PRE DETI A RODINY Dom svätej Alžbety krízové stredisko n. o Banská Bystrica	7 z 12

Na tomto mieste by som chcela vyjadriť poďakovanie všetkým tým, ktorí nás podporovali v uplynulom roku či už finančne alebo materiálne, svojimi 2 %, a veríme, že ostanú našimi priaznivcami aj naďalej.

Naši podporovatelia

- Mesto Banská Bystrica
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- BCF Banská Bystrica
- Nadácia Erika Karová
- P. Lešková Ivana
- P. Ševčík Jakub
- Únia žien Slovenska – Okresná pobočka Banská Bystrica
- LINDEX s.r.o.
- ARIEL, n. o. Banská Bystrica
- Štátne lesy SR
- MPSVaR SR
- Coop jednota – Mládežnícka, Banská Bystrica a p. Lucia Šudomová

**CENTRUM PRE DETI A RODINY**

Dom svätej Alžbety
krízové stredisko n. o
Banská Bystrica

8 z 12

PRÍJMY V ROKU 2025 v €

Ústredie PSVaR	264 220
Dary FO a PO	3 450
2 %	2 892
iné	57
SPOLU	270 619

VÝDAVKY V ROKU 2025 v €

Mzdy a odvody	204 814
Energie, nájom	8 997
Kancelárske, školské potreby	7 404
Telefón(mobil.tel., internet ,TV)	847
Strava deti škola, potraviny	9 765
Údržba	862
Ostatné(lieky, audit, banky, poštovné vreckové, cestovné, ošatenie, hygiena, škola poplatky...) príspevok na osamostatnenie MD	22 966
Tábory pre deti	13 038
vrátenie dotácie za neobsadené miesta	1 491
Stravná jednotka rodičom	2 652
SPOLU	272 837

Hospodársky výsledok za rok 2025 v €

zisk	
strata	2 217

Ekonomicky oprávnené náklady v €

	Výška v eur	EON klient/ rok (mesiac)
Finančné prostriedky ÚPSVR	264 220	26 422 (2 202 za mesiac)
Náklady celkové	272 837	27 284 (2 274 za mesiac)



Aktivity detí v roku 2025

Počas uplynulého roka sme priebežne s deťmi realizovali voľnočasové aktivity a výlety do prírody, kde sme mali pripravené rôzne športové a súťažné voľnočasové hry a opekačku.

Nechýbali v centre stretnutia zamerané na tvorivú činnosť s prvkami arteterapie.

S deťmi sme tvorili priebežne počas celého roka. Vo vianočnom čase sa uskutočnilo posedenie pri vianočnom punči, piekli medovníčky.

Obdobie Fašiangov sme si s deťmi spestrili výrobou karnevalových masiek. Taktiež deti vyrábali rôzne darčeky, či už k Valentínovi, ku Dňu učiteľov, Dňu matiek, popri čom sa rozvíja ich jemná motorika, kreativita. Počas letných prázdnin sa deti zúčastnili pobytových táborov. Deti podporujeme v zapájaní sa do rôznych umeleckých alebo športových krúžkov, či už v rámci školy alebo aj mimo nej.

Január

- Nový rok
- vychádzky do zimnej prírody
- korčuľovanie – Donovaly

Február

- vychádzky do prírody
- výroba Valentínok

Marec

- MDŽ – výroba kvietkov z papiera, kreslenie obrázkov
- Marec mesiac knihy
- príprava na Veľkonočné sviatky – výzdoba zariadenia, maľovanie vajíčok
- vychádzky do prírody
- návšteva Veľkonočných trhov na námestí

Apríl

- Veľká noc
- Víťanie jari

Máj

- Deň vodníkov – aktivity pripravené pre deti zamerané na rozvoj zručností, slušného správania, vedomostí
- Deň matiek

Jún:

- Medzinárodný deň detí
- Deň rodiny - areál Pamätníka SNP – rôzne detské atrakcie
- vychádzky do prírody

Júl / August

- letné pobytové tábory - Trenčín – Opatová, Donovaly
- návšteva športovo – zábavného parku Bounce
- vychádzky a turistika do prírody – environmentálne zameranie

	CENTRUM PRE DETI A RODINY Dom svätej Alžbety krízové stredisko n. o Banská Bystrica	10 z 12
---	--	--

- návšteva filmových predstavení

September

- návšteva Radvanského jarmoku, ľudové remeslá, kolotoče
- jesenná tvorba – výroba a zdobenie tekvic
- návšteva kultúrneho predstavenia – Cigánsky oheň
- vychádzky do prírody

Október

- zber jesenných plodov – lístie, jabĺčka, gaštany, orechy/výroba rôznych dekorácií
- sadenie kvetov do záhonov
- práce v záhrade
- vytvorenie kompostoviska
- vychádzky do prírody
- športové aktivity

November

- zazimovanie záhrady
- vychádzky do prírody – pozorovanie zmien v prírode/ zmena ročného obdobia
- výroba predmetov na Vianočné trhy 2025
- návšteva VKMK, zriadenie čitateľských preukazov, výpožičky kníh, aktivity v knižnici – čitateľská gramotnosť

December

- výroba vianočných ozdôb, pozdravov, zdobenie stromčeka
- návšteva Mikuláša
- návšteva Národnej banky Slovenska – finančná gramotnosť
- výlety za snehom
- prezentácia CDR na Vianočných trhoch 2025 v B. Bystrici
- Vianočná kapustnica – spoločné posedenie zamestnancov s deťmi
- vianočné darčeky pre deti od sponzorov a zariadenia
- zimný tábor – Donovaly, Trenčín – Opatová

Ciele na ďalší rok

Cieľom na rok 2026 je aj naďalej v zmysle novelizovaného zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon 305/2005 Z. z.) a zákona o rodine č. 36/2005 Z. z. Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 103/2018 Z. z. (ďalej len vyhláška č. 103/2018 Z. z.), ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona 305/2005 Z. z., Dohovoru o právach dieťaťa a interných noriem Centier vykonávať opatrenia dočasne nahrádzajúce deťom v kríze ich prirodzené, resp. náhradné rodinné prostredie, ako aj starostlivosť o mladých dospelých najviac do 25. alebo do 27. roku veku života.

V súlade s naším cieľom budeme:



CENTRUM PRE DETI A RODINY

Dom svätej Alžbety
krízové stredisko n. o
Banská Bystrica

11 z 12

- vypracovávať v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, s dieťaťom (s ohľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa) - Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa (IPROD) dokument, ktorý zahŕňa sociálnu, výchovnú, pedagogickú a ostatnú činnosť s dieťaťom umiestneným v CDR,
- uplatňovať vzájomnú spoluprácu všetkých zainteresovaných subjektov pri nastavení primeranej a odbornej pomoci dieťaťu, ktoré bolo umiestnené do nášho zariadenia,
- výchovnou činnosťou podporovať individuálne záujmy detí a uspokojovať ich potreby primerane veku,
- klásť dôraz na finančnú, čitateľskú, prírodovednú a športovú gramotnosť s uplatňovaním individuálneho prístupu a využívaním motivačných výchovných prostriedkov,
- pri zadávaní povinností dieťaťu sa budeme usilovať posilňovať jeho sebaobraz a silné stránky kladnou motiváciou,
- pokračovať vo vykonávaní odborných aktivít, terapeutickej činnosti, poradenskej a preventívnej činnosti s deťmi v čo najväčšej možnej miere,
- vytvárať rodinné prostredie tak, aby bol zabezpečený všestranný fyzický, psychický a sociálny rozvoj detí,
- integrovať deti do bežnej populácie,
- pomáhať mladým dospelým po ukončení pobytu v našom zariadení úspešne sa zaradiť do bežného života,
- pokračovať vo vzdelávaní zamestnancov CDR s cieľom zvyšovania ich kvalifikácie a zabezpečiť realizáciu supervízií.

	CENTRUM PRE DETI A RODINY Dom svätej Alžbety krízové stredisko n. o Banská Bystrica	12 z 12
---	--	---

**Centrum pre deti a rodiny Dom sv. Alžbety, krízové stredisko,
n. o., Na Uhlisku 1, Banská Bystrica**

Schéma organizačnej štruktúry

Kapacita zariadenia: 10 detí
Počet úväzkov: 10

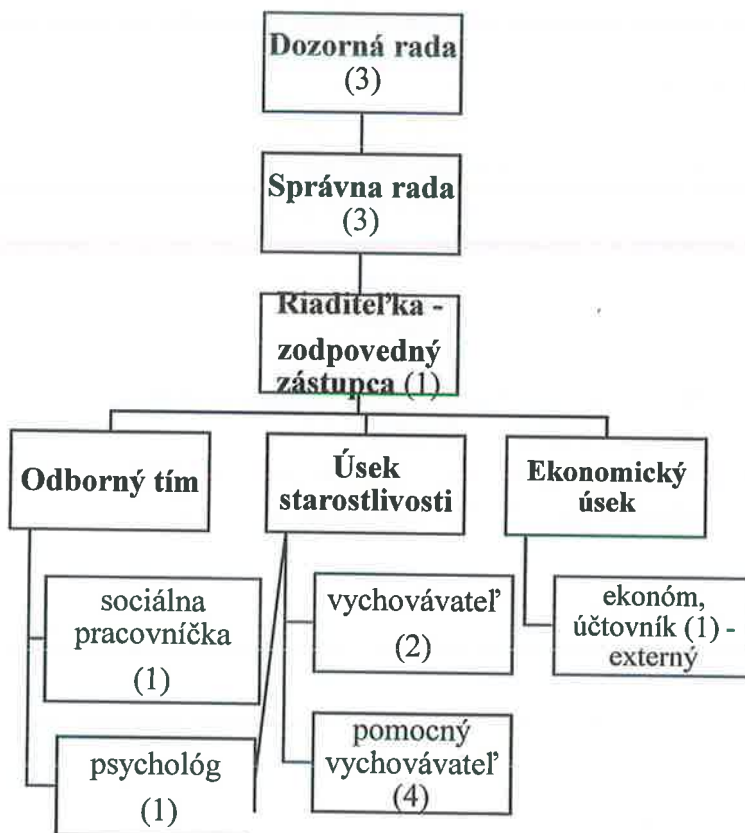


Schéma organizačnej štruktúry je platná a účinná od 01.02.2025

CENTRUM PRE DETI A RODINY
DOM SVÄTEJ ALŽBETY
KRÍZOVÉ STREDISKO n.o.
Na Uhlisku 1, 974 01 Ban. Bystrica
IČO: 42 000 084 DIČ: 2022002085

[Handwritten signature]