

**Správa nezávislého audítora
z auditu riadnej účtovnej závierky k 31. decembru 2025**

a

**Správa k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov,
Výročná správa**

**Služby Kalná, s.r.o., r.s.p.
Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom
IČO: 50102419**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkovi, dozornej rade a konateľom spoločnosti Služby Kalná, s.r.o., r.s.p.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti Služby Kalná, s.r.o., r.s.p. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko

v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

18. júna 2026
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



Úč POD

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 7 2 8 0 2	Účtovná závierka X riadna	Účtovná jednotka X malá	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5
IČO 5 0 1 0 2 4 1 9	mimoriadna	veľká	do 1 2 2 0 2 5
SK NACE 4 6 . 1 9 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)☒ Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S l u ž b y K a l n á , s . r . o . , r . s . p .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
ČERVENEJ ARMÁDYČíslo
5 5PSČ Obec
9 3 5 3 2 KALNÁ NAD HRONOM

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Okresný súd Nitra – Vložka číslo

3 9 9 2 3 / N

Telefónne číslo

Faxové číslo

0 9 4 8 0 4 6 0 4 5

E-mailová adresa

E K O N O M S P @ K A L N A . E U

Zostavená dňa:

1 5 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	6 0 2 9 6 2	4 6 1 1 6 3	
			1 4 1 7 9 9		4 4 7 4 6 6
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	2 4 2 1 9 6	1 0 0 3 9 7	
			1 4 1 7 9 9		6 9 8 5 2
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	2 4 2 1 9 6	1 0 0 3 9 7	
			1 4 1 7 9 9		6 9 8 5 2
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	2 4 2 1 9 6	1 0 0 3 9 7	
			1 4 1 7 9 9		6 9 8 5 2



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			

Súvaha
Úč POD 1 - 01

DIČ 2 1 2 0 1 7 2 8 0 2

IČO 5 0 1 0 2 4 1 9



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	3 5 9 6 9 2	3 5 9 6 9 2	
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	7 3 4 6 9	7 3 4 6 9	3 7 6 7 7 7
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	3 0 5 0 4	3 0 5 0 4	3 0 6 6 8
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	4 2 9 6 5	4 2 9 6 5	4 9 1 4 1
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	1 1 4 9 6 9	1 1 4 9 6 9	1 2 8 4 0 1
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	4 7 0 6 8	4 7 0 6 8	6 6 7 7 1
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	4 7 0 6 8	4 7 0 6 8	6 6 7 7 1
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľa- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			9 8
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	6 7 9 0 1	6 7 9 0 1	6 1 5 3 2
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	1 7 1 2 5 4	1 7 1 2 5 4	
					1 6 8 5 6 7
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	8 8 7 9	8 8 7 9	
					8 2 4 3
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	1 6 2 3 7 5	1 6 2 3 7 5	
					1 6 0 3 2 4
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	1 0 7 4	1 0 7 4	
					8 3 7
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	1 0 7 4	1 0 7 4	
					8 3 7
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	4 6 1 1 6 3	4 4 7 4 6 6
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	3 1 0 8 1 8	2 5 1 7 2 9
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	5 0 0 0	5 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	5 0 0 0	5 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	5 0 0	5 0 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	5 0 0	5 0 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90	3 2 8 4 8	3 5 1 3 2
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92	3 2 8 4 8	3 5 1 3 2
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	2 1 3 3 8 1	1 0 8 4 5 8
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	2 1 3 3 8 1	1 4 7 3 6 6
2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)	99		- 3 8 9 0 8
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	5 9 0 8 9	1 0 2 6 3 9
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	1 3 7 9 0 7	1 6 5 4 0 9
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	7 1 9 3	6 7 5 8
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podiele- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielevej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	7 1 9 3	6 7 5 8
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 0 1 4 1 2	1 2 2 4 5 0
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	2 6 1 9 1	2 7 4 8 1
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	2 6 1 9 1	2 7 4 8 1
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	4 0 2 3 9	3 8 7 7 1
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	2 4 2 0 1	2 2 9 8 3
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	1 0 3 8 9	3 1 9 6 6
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	3 9 2	1 2 4 9
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	2 9 3 0 2	3 6 2 0 1
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	2 7 4 0 2	3 4 6 0 1
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	1 9 0 0	1 6 0 0
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	1 2 4 3 8	3 0 3 2 8
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		1 0 0 8 7
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	1 2 4 3 8	2 0 2 4 1



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrát (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	1 3 3 6 2 6 2	1 1 3 7 0 5 2
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 0 1 5 5 3 9	1 8 1 4 8 2 9
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	1 4 0 1 4 3	7 9 2 0 4
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04	3 7 5 8 8 5	3 4 9 9 9 7
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	8 2 0 2 3 4	7 0 7 8 5 1
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	2 1 1 6 4 4	1 9 0 5 6 0
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	4 5 1	
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	4 6 7 1 8 2	4 8 7 2 1 7
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	1 9 3 3 0 2 3	1 6 7 5 4 5 6
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	1 1 4 1 1 8	2 4 3 4 3
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	4 8 4 2 8 5	4 6 0 2 7 4
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	3 1 1 3 1 5	2 4 6 9 6 4
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	9 8 0 9 1 7	9 0 9 6 9 8
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	6 9 6 8 4 4	6 4 9 0 9 3
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	2 3 2 9 0 9	2 1 7 1 5 8
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	5 1 1 6 4	4 3 4 4 7
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	6 1 4 0	2 2 4 4
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	3 0 8 1 3	2 8 6 3 2
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	3 0 8 1 3	2 8 6 3 2
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	5 4 3 5	3 3 0 1
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	8 2 5 1 6	1 3 9 3 7 3



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	6 3 8 1 8 8	5 9 6 0 3 1
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29		
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	6 0 7 5	4 7 4 5
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	6 0 7 5	4 7 4 5



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 6 0 7 5	- 4 7 4 5
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	7 6 4 4 1	1 3 4 6 2 8
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	1 7 3 5 2	3 1 9 8 9
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	1 7 3 5 2	3 1 9 8 9
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	5 9 0 8 9	1 0 2 6 3 9

Poznámky k účtovnej závierke 2025**Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke****Obchodné meno a sídlo:**

Obchodná spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p., so sídlom Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom, pracovisko Nitrianska cesta č.6, 935 32 Kalná nad Hronom. IČO: 50102 419. IČ DPH: SK 2120172802

Opis vykonávanej činnosti účtovnej jednotky v nadväznosti na predmet podnikania:

Spoločnosť vykonáva činnosti v súlade s predmetom podnikania zapísaným v Obchodnom registri. Hlavnou náplňou činnosti je poskytovanie komunálnych, technických, prevádzkových a podporných služieb pre obec Kalná nad Hronom, jej organizácie a obyvateľov. Spoločnosť zabezpečuje najmä správu a údržbu majetku, údržbu verejných priestranstiev, poskytovanie stravovacích služieb, organizovanie spoločenských a kultúrnych podujatí, ako aj ďalšie služby súvisiace s prevádzkou sociálneho podniku a s plnením úloh vo verejnom záujme.

V účtovnom období spoločnosť vykonávala podnikateľskú činnosť v rozsahu svojich oprávnení zapísaných v obchodnom registri a dosahovala výnosy predovšetkým z poskytovania služieb a predaja tovarov a výrobkov súvisiacich s jej predmetom podnikania.

Údaje o konsolidovanom celku:

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku obce Kalná nad Hronom, Červenej armády 170/55, 935 32 Kalná nad Hronom, IČO: 00307131. Konsolidujúcou účtovnou jednotkou je Obec Kalná nad Hronom, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu za konsolidovaný celok. Konsolidovaná účtovná závierka a konsolidovaná výročná správa sú k nahliadnutiu v Registri účtovných závierok.

Dátum zriadenia:

Obchodná spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p., so sídlom Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom, pracovisko Nitrianska cesta č.6, 935 32 Kalná nad Hronom, IČO: 50 102 419, IČ DPH: SK 2120172802, zapísaná v obchodnom registri zápisom 1.1.2016 do Obchodného registra vedeného Okresným súdom Nitra, oddiel: Sro, vložka: 39923/N.

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov:**1. Valné zhromaždenie:**

Jediným spoločníkom je Obec Kalná

v zastúpení Ing. Igor Gogora, PhD., starosta obce

2. Členovia dozornej rady:

Jaroslava Mészárošová

Zuzana Švecová

Ing. Michal Zemánek

3. Poradný výbor

Darina Košková

Timea Košková

Gabriela Chvojková

4. Konatelia:

Ing. Adela Šinková, (od 1.1.2016) Kalinčiakovo 211, 934 05 Levice

Jozef Gonda, (od 21.3.2023) Viničná 8, 935 32 Kalná nad Hronom

Počet zamestnancov:

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	44	43

Vývoj zamestnanosti:

Stredisko	DPČs DBŠ DPČ	TPP	Zraniteľná osoba	Znevýhodnená osoba uznaná invalidná
Gastro	2	10	0	2
Technické služby	5	9	0	2
Pálenica	0	1	0	1
Dohľadové pracovisko	0	4	0	4
Réžia	1	2	0	0
CFT	2	1	0	0
Zberný dvor	0	1	0	0
Upratovacie služby	0	8	0	8
Kaviareň	4	2	0	0
Zelená Kalná	1	3	0	3
Kalná KTR	1	1	0	0
Obchodík	1	2	0	2
Wellness	8	0	0	0
Spolu:	25	44	0	23

Právny dôvod na zostavovanie účtovnej závierky:

Účtovná závierka spoločnosti Služby Kalná, s.r.o.,r.s.p. k 31.12.2025 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.

Účtovná závierka je zostavená na všeobecné použitie. Informácie v nej uvedené nie je možné použiť na účely akéhokoľvek špecifického používateľa ani na posúdenie jednotlivých transakcií. Používatelia účtovnej závierky by sa pri rozhodovaní nemali spoliehať na túto účtovnú závierku ako jediný zdroj informácií.

Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka k 31. decembru 2024, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením 15. júla 2025.

Čl. II. Informácie o prijatých postupoch**Východiská pre zostavenie účtovnej závierky:**

Účtovná závierka k 31.12.2025 bola zostavená za predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v roku 2026.

Účtovné zásady a metódy:

Služby Kalná s.r.o. r.s.p. je povinná účtovať v sústave podvojného účtovníctva Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve podľa osobitného predpisu. Účtovným obdobím RSP je kalendárny rok. Spoločnosť sa riadi postupmi účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách. Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Služby Kalná s.r.o. r.s.p. používa ekonomicko-informačný systém OMEGA. V priebehu roku 2025 nedošlo k zmene účtovných zásad ani účtovných metód, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia Služby Kalná s.r.o. r.s.p. Služby Kalná s.r.o. r.s.p. účtujú zásoby spôsobom A.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou Služby Kalná s.r.o.r.s.p., neeviduje,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou,

4

- e) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný darovaním Služby Kalná s.r.o.r.s.p.. oceňuje reálnou hodnotou- neeviduje,
- g) dlhodobý finančný majetok Služby Kalná s.r.o.r.s.p.. neeviduje,
- h) zásoby obstarané kúpou sú oceňované obstarávacou cenou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sú oceňované podľa schválenej cenovej kalkulácie,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom Služby Kalná s.r.o.r.s.p neeviduje,
- k) pohľadávky sú oceňované menovitou hodnotou,
- l) krátkodobý finančný majetok je oceňovaný menovitou hodnotou v EUR alebo menovitou hodnotou v cudzej mene prepočítanou platným menovým kurzom na EUR,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív je oceňované menovitou hodnotou vo vecnej a časovej súvislosti,
- n) záväzky vrátane rezerv sú oceňované menovitou hodnotou,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív je oceňované menovitou hodnotou vo výške potrebnej na dodržanie zásady časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda
Stroje, prístroje a zariadenia	6 rokov	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4 až 6 rokov	rovnomerná
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	rovnomerná

Čl. III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Údaje o dlhodobom majetku za bežné obdobie, a to:

- a) prehľad o dlhodobom majetku,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má Služby Kalná s.r.o.r.s.p. obmedzené právo s ním nakladať neeviduje.

Dlhodobý finančný majetok Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje.

Oprávky k dlhodobému majetku Služby Kalná s.r.o.r.s.p. eviduje, opravné položky k dlhodobému majetku Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje.

Tabuľka o oprávkach k dlhodobému majetku:

Oprávky k Samostatne hnuteľným veciam a súbor hnuteľných vecí	Stav na konci bežného roku 2025	Stav na konci minulého roku 2024
Samostatne hnuteľné veci a súbor hnuteľných vecí	141 799,49	111 494,42
Spolu	141 799,49	111 494,42

Významné položky krátkodobého finančného majetku:

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, ceniny, zostatky na bankových účtoch a oceňujú sa menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Tabuľka o položkách krátkodobého finančného majetku účet 211, 213, 221

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného roku 2025	Stav na konci minulého roku 2024
Pokladnice	8 819,31	8 231,00
Poštová karta	59,60	12,10
Bežné bankové účty	162 375,29	160 323,90

Opravné položky k zásobám Služby Kalná s.r.o.s.p. neeviduje.

Prehľad pohľadávok:

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

Tabuľka o pohľadávkach:

311	2025	2024
Pohľadávky spolu	47 067,97eur	66 771,15 eur

Významné položky časového rozlíšenia nákladov, výnosov a príjmov, výdavkov budúcich období:

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Tabuľka časového rozlíšenia nákladov, výnosov a príjmov, výdavkov budúcich období:

Náklady BO krátkodobé, z toho:	2025	2024
- poistenie majetku a automobilov	1 073,66	837,20

Výnosy BO z toho:	2025	2024
Auto, stroje z dotácie	12 438,08	30 327,82

Služby Kalná, s.r.o.,r.s.p. položky časového rozlišenia výdavkov budúcich období s.r.o.r.s.p. neeviduje. Služby Kalná s.r.o.,r.s.p. položky o významných položkách príjmov budúcich období neeviduje.

Opis a výška cudzích zdrojov: Cudzie zdroje, tvorili ich záväzky, ktoré sú vyznačené v nasledujúcich tabuľkách.

Údaje o položkách rezerv:

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy. Spoločnosť tvorí daňovo uznané rezervy na nevyčerpanú dovolenku a daňovo neuznanú rezervu na audit.

Tabuľka o položkách použitia rezerv účet 323

Druh rezervy	2025	2024
Na nevyčerpané dovolenky	20 426,59	25 881,64
Odvody k nevyčerpaným dovolenkám	6 975,83	8 719,54
Rezerva audit	1 900,00	1 600,00
Rezervy spolu	29 302,42 eur	36 201,18 eur

Všetka tvorba rezerv je s dobou použitia v roku 2026.

Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

údaje o položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Tabuľka:

Druh záväzku	2025	2024
Platba kartou	0,00	124,08
Splátky na mobil	202,06	974,54
Šetrenie na dôchodok	190,00	340,00

Na účtoch 325 a 379 sme nezaznamenali iné výraznejšie zostatky.

poznámky Úč PODV 3- 01

IČO:50102419

DIČ: 2120172802

Prehľad o výške záväzkov:Tabuľka o záväzkoch:

Druh záväzku 321	2025	2024
Záväzky do lehoty splatnosti s dobou splatnosti do 1 roka	26 000,72	27 045,48
Záväzky spolu	26 000,72	27 045,48

Prehľad o vývoji sociálneho fondu:

Tabuľka o vývoji sociálneho fondu účet 472:

Druh záväzku	2025	2024
Dlhodobé záväzky spolu	7 193,48 eur	6 757,91 eur

Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci Služby Kalná s.r.o.r.s.p neeviduje,

Prehľad tržieb za vlastné výrobky a poskytované služby – v rámci zdaňovacej činnosti sú to tržby z poskytovania:

Tržby z predaja výrobkov a tovaru sa vykazujú v deň splnenia dodávky podľa Obchodného zákonníka, alebo iných podmienok dohodnutých v zmluve.

Tržby z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté.

Členenie výnosov na účtoch 601, 602 ,604

Tržby za vlastné výrobky a poskytované služby prijaté od:	2025	2024
Tržby za vlastné výrobky	375 884,83	349 996,64
Tržby za poskytované služby	820 233,73	707 851,11
Tržby za tovar	140 142,95	79 203,90
Tržby za poskytované služby a vlastné výrobky spolu	1 336 261,51 eur	1 137 051,65eur

Prehľad dotácií prijatých v roku 2025, bežné transfery v rámci verejnej správy a zo štátneho rozpočtu

Členenie na účtoch 648:

Prijaté od	2025	2024
Úrad práce sociálnych vecí a rodiny	260622,41	219 832,82
Obec Kalná nad Hronom	185 000,00	275 174,18

Výčíslenie významných položiek nákladov za rok 2025

Opis významných nákladov na účte ostatné služby:

Náklady	Stav na konci roku	
	2025	2024
Spotreba materiálu 501	432 507,68	388 569,20
Energie 502	51 777,78	71 705,19
Tovar 504	114 117,96	24 342,47
Služby 518	293 367,39	243 865,78
Mzdy 521	696 843,76	649 092 81
Zákonné sociálne poistenie 524	232 427,04	216 676,76
Zákonné sociálne náklady 527	38 484,98	35 073,62
Iné ostatné náklady 548	4 878,90	2 610,62
Odpisy dlhodobého hmotného majetku 551	30 813,07	28 631,95
Opravy a udržanie 511	17 557,21	2 703,78
Cestovné 512	0,00	0,00
Náklady na reprezentáciu 513	390,68	394,18
Ostatné sociálne náklady 528	12 678,78	8 373,46
Ostatné sociálne poistenie 525	481,68	481,68
Daň z motorových vozidiel 531	2 291,48	1 907,48
Ostatné dane a poplatky 538	3 848,48	336,48
Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného a hmotného majetku 541	0,00	0,00
Ostatné pokuty a penále 544	0,00	32,46
Ostatné pokuty a penále 545	555,86	67,40
Manká a škody 549	0,00	0,00
Odpis pohľadávky 546	0,00	590,67
Poplatky 568	6 075,31	4 744,70
Kurzové straty 563	0,00	0,00
Úroky 562	0,00	0,00
Daň z príjmov PO 591	17 351,84	31 989,05
Spolu	1 956 449,89 eur	1 712 189,74 eur

Názov položky	Rok 2025	Rok 2024
Náklady voči audítorovi alebo auditorskej spoločnosti, z toho:	1.900,-	1.600,-
- náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky	1.900,-	1.600,-

Čl. IV. Dopĺňujúce informácieInformácie o oprave významných chýb minulých účtovných období

Ak Spoločnosť zistí v bežnom účtovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých účtovných období, opraví túto chybu na účtoch 428 - Nerozdelený zisk minulých rokov a 429 - Neuhradená strata minulých rokov, t. j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom účtovnom období. Opravy nevýznamných chýb minulých účtovných období sa účtujú v bežnom účtovnom období na príslušný nákladový alebo výnosový účet.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Podsúvahové účty: Spoločnosť neúčtuje na podsúvahových účtoch.

INFORMÁCIE O UDALOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností uvádzaných v tejto účtovnej závierke.

VÝROČNÁ SPRÁVA



Pre lepší život v Kalnej – s ľuďmi a pre ľudí.

ROK 2025

OBSAH

ÚVOD.....	3
ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA PODNIKU	4
VÝVIN SPOLOČNOSTI	8
PREVÁDZKY SPOLOČNOSTI.....	14
Réžia – Administratívne práce.....	14
Prevádzka Rešti-ka	15
Pestovateľská pálenica.....	17
Dohľadové pracovisko.....	19
Technické služby	20
Kľúčové projekty z pohľadu realizovateľnosti a strategického významu	22
Upratovacie služby	27
Káblová televízia-intenet	28
CFT – Centrum funkčného tréningu-Kaviareň.....	31
Zelená Kalná.....	36
Z dvora obchodík so zdravými lokálnymi produktami.....	38
Wellness.....	39
Zberný dvor.....	40
PREDPOKLAD BUDÚCEHO VÝVOJA SPOLOČNOSTI.....	42
ZAMESTNANOSŤ V SPOLOČNOSTI V ROKU 2025.....	42
EKONOMICKÉ UKAZOVATELE A FINANČNÁ SITUÁCIA SPOLOČNOSTI.....	46
NÁVRH NA ROZDELENIE ZISKU ALEBO NA ÚHRADU STRATY.....	50
SPRÁVA AUDÍTORA.....	50
ZÁVER.....	51
USTANOVENIE ZODPOVEDNÝCH OSÔB PRE ZOSTAVENIE A ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY A ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY.....	52
ZOZNAM PRÍLOH.....	53

ÚVOD

Vážení občania, vážení zamestnanci,

predkladáme Vám výročnú správu spoločnosti Služby Kalná s.r.o., r.s.p. za rok 2025, ktorá prináša prehľad o činnosti, dosiahnutých výsledkoch a hospodárení nášho obecného sociálneho podniku. Poslaním našej spoločnosti je vytvárať pracovné príležitosti, podporovať rozvoj obce a poskytovať služby, ktoré prispievajú k zvyšovaniu kvality života jej obyvateľov. Aj počas uplynulého roka sme sa snažili tieto ciele naplňať zodpovedne, efektívne a s dôrazom na potreby miestnej komunity. Dosiahnuté výsledky sú predovšetkým zásluhou každodennej práce našich zamestnancov, ktorým patrí úprimné poďakovanie za ich profesionalitu, pracovné nasadenie a zodpovedný prístup. Poďakovanie zároveň patrí vedeniu obce za dlhodobú podporu, spoluprácu a prejavenu dôveru. Sociálny podnik nevníname iba ako hospodársky subjekt, ale najmä ako nástroj prinášajúci pozitívny sociálny a spoločenský prínos pre našu obec. Naším cieľom je aj naďalej vytvárať nové hodnoty, podporovať zamestnanosť a poskytovať kvalitné služby, ktoré budú slúžiť v prospech miestnej komunity. Veríme, že výsledky uvedené v tejto výročnej správe potvrdzujú význam a prínos našej činnosti a zároveň predstavujú pevný základ pre ďalší rozvoj spoločnosti v nasledujúcich rokoch.

S úctou

konatelia spoločnosti

Ing. Adela Šínková

Bc. Jozef Gonda

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA PODNIKU

Profil integračného sociálneho podniku je obchodná spoločnosť Služby Kalná, s.r.o., ktorá je verejnoprospešným podnikom obecných služieb. Základná charakteristika registrovaného sociálneho podniku (RSP) na Slovensku vychádza zo zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch. Registrovaný sociálny podnik je špecifická forma sociálneho podniku, ktorá je zapísaná v Registri sociálnych podnikov vedenom Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Identifikačné údaje spoločnosti:	
Obchodný názov:	Služby Kalná, s.r.o. r.s.p.
Sídlo spoločnosti:	Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku:	01.01.2016
IČO:	50 102 419
DIČ:	2120172802
IČ DPH:	SK2120172802
Základné imanie:	5.000,- EUR

Spoločník	Valné zhromaždenie
Obec Kalná nad Hronom Červenej armády 55 935 32 Kalná nad Hronom IČO: 0037131 DIČ: 2021218683	Ing. Igor Gogora PhD

Štatutárny orgán
Ing. Adela Šinková, nar. 20.08.1979 (od 1.1.2016) Kalinčiakovo 211, 934 01
Jozef Gonda, nar. 08.02.1978 (od 21.3.2023) Viničná 8, 935 32 Kalná nad Hronom

Členovia dozornej rady

Jaroslava Mészárošová

Zuzana Švecová

Ing. Michal Zemánek

Právny predchodca

Sociálny podnik Kalná s.r.o., r.s.p.

IČO: 36 541 940

Červenej armády 55

Kalná nad Hronom 935 32

Hlavným účelom obchodnej spoločnosti Sociálny podnik Kalná s.r.o., r.s.p. bolo zabezpečiť pokrytie a širokú dostupnosť Internetu a Televízie pre občanov obce Kalná nad Hronom, a prispieť tak k celkovému rozvoju obce. Ako spoločnosť prirodzene rástla, rozširovali sa aj predmety jej podnikania, čo odrážalo meniace sa potreby občanov.

Primárnou činnosťou spoločnosti naďalej zostala prevádzka telekomunikačných služieb v obci Kalná nad Hronom.

Činnosti podniku:

- prevádzkovanie telekomunikačných služieb (distribúcia tv a internetu) v Kalnej nad Hronom.
- prevádzkovanie Fitness centra
- prevádzkovanie Kaviarne
- zelená Kalná

Vlastnícke vzťahy

Obchodná spoločnosť Služby Kalná, s.r.o. má verejno-právne vlastníctvo, pričom vlastníkom obchodnej spoločnosti je obec: Obec Kalná nad Hronom (100%-ný vlastník) Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom IČO: 0037131, DIČ: 2021218683

Zakladajúci spoločník sa zúčastňuje na základnom imaní vkladom 5.000,- EUR (vklad je splatený v celej výške).

Kontaktné osoby konatelia spoločnosti Služby Kalná, s.r.o.:

Jozef Gonda tel.č.: 0948 266 970 email: gonda@kalna.eu

Ing. Adela Šínková tel.č.: 0948 396 400 email: sluzby.kalna@kalna.eu

Založenie obchodnej spoločnosti Služby Kalná, s.r.o., v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo v Kalnej nad Hronom na svojom mimoriadnom rokovaní dňa 19.11.2015 (Uznesenie č. 7/2015). Spoločnosť vznikla 1.1.2016 zápisom do Obchodného registra vedeného Okresným súdom Nitra, oddiel: Sro, vložka: 39923/N.

Cieľom zriadenia bolo prostredníctvom obcou založenej obchodnej spoločnosti (obecného podniku) zabezpečiť pokrytie viacerých verejno-prospešných a potrebných služieb pre občanov obce Kalná nad Hronom, ako aj blízkeho okolia vrátane vytvorenia nových pracovných miest a prispieť tak k celkovému regionálnemu rozvoju v lokalite obce.

Hlavnou začínajúcou činnosťou spoločnosti počas prvých 3 rokov jej existencie bola prevádzka Reštaurácie Gastrocentrum v obci Kalná nad Hronom zameranej prioritne na zabezpečovanie teplej stravy pre bežnú verejnosť, turistov, seniorov ako aj pre vybrané podnikové prevádzky v obci Kalná nad Hronom a blízkom okolí (prostredníctvom donášky na prevádzku) so zameraním sa prioritne na obedňajšie stravovanie. V menšej miere tiež na realizáciu stravovania v rámci spoločenských podujatí rôzneho charakteru.

Od 5.1.2018 sa činnosť podniku rozšírila o výrobu liehu a spracovanie liehu v liehovarníckom závode na pestovateľské pálenie ovocia (prevádzku obecnej pálenice).

01.01.2020 sa spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p. zápisom do registra sociálnych podnikov stal Verejnoprospešný podnik / Integračný podnik v zmysle § 11 Zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

Najvyšším orgánom sociálneho podniku spoločnosti Služby Kalná s.r.o., r.s.p. je valné zhromaždenie, ktoré sa uskutočňuje minimálne 1x ročne.

Predmety podnikania ku 31.12.2025 :

sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu	(od: 01.01.2016)
sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb	(od: 01.01.2016)
organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí	(od: 01.01.2016)
prevádzkovanie výdajne stravy	(od: 01.01.2016)
poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu	(od: 01.01.2016)
kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)	(od: 01.01.2016)

pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdaje	(od: 01.01.2016)
výroba liehu a spracovanie liehu v liehovarníckom závode na pestovateľské pálenie ovocia a jeho uvádzanie na trh	(od: 05.01.2018)
prevádzkovanie dohľadového pracoviska kamerového systému	(od: 08.10.2019)
vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti	(od: 08.10.2019)
poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve	(od: 08.10.2019)
čistiace a upratovacie služby	(od: 08.10.2019)
poskytovanie služieb osobného charakteru	(od: 08.10.2019)
prípravné práce k realizácii stavieb	(od: 08.10.2019)
uskutočňovanie stavieb a ich zmien	(od: 08.10.2019)
dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov	(od: 08.10.2019)
prenájom hnutelných vecí	(od: 08.10.2019)
informačná činnosť	(od: 08.10.2019)
vodoinštalatérsvo a kurenárstvo	(od: 17.07.2020)
podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom	(od: 12.08.2020)
inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení	(od: 12.08.2020)
Montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení- elektrických	(od: 29.05.2021)
Murárstvo	(od: 29.05.2021)
zámočníctvo	(od: 29.05.2021)
Podnikanie v oblasti s nakladania z odpadom	(od: 15.02.2023)
poskytovanie služieb pre poľnohospodárstvo, záhradníctvo, rybárstvo, lesníctvo a poľovníctvo	(od: 14.05.2024)
výroba potravinárskych a škrobových výrobkov	(od: 14.05.2024)
výroba textílií, textilných výrobkov, odevov a odevných doplnkov	(od: 14.05.2024)
opracovanie drevnej hmoty, výroba komponentov z dreva a výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy	(od: 14.05.2024)
výroba ostatných nekovových minerálnych výrobkov	(od: 14.05.2024)
Výroba hračiek, hier, bižutérie, suvenírov, sviečok, tieniacej techniky, hudobných nástrojov, metiel, kief a maliarskeho náradia	(od: 14.05.2024)
Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov	(od: 14.05.2024)
prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom	(od: 14.05.2024)
reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky	(od: 14.05.2024)
prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských, zábavných, športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu	(od: 14.05.2024)

VÝVIN SPOLOČNOSTI

V roku 2016, za účelom zabezpečenia širokého spektra verejno-prospešných služieb pre obyvateľov obce Kalná nad Hronom a jej blízkeho okolia, bola v tejto obci založená spoločnosť Služby Kalná, s.r.o. Základnou motiváciou a cieľom tejto iniciatívy bolo zlepšiť životnú úroveň občanov obce, zabezpečiť dostupnosť rôznych potrebných služieb, ako aj vytvoriť nové pracovné miesta. Týmto krokom sa obec podieľala na regionálnom rozvoji, pričom podnik zabezpečil nielen kvalitné služby, ale aj ekonomickú stabilitu pre mnoho domácností v regióne. Spoločnosť začala operovať s cieľom pokrývať rôzne potreby obce, čo zahŕňalo verejné práce, údržbu infraštruktúry, a poskytovanie základných služieb pre obyvateľov. Zameriavala sa na kvalitný servis, ktorý bol zameraný na podporu miestnych obyvateľov a ich každodenné potreby. Vytvorenie nových pracovných miest predstavovalo kľúčový aspekt, ktorý mal pomôcť zmierniť nezamestnanosť a zlepšiť ekonomickú situáciu v obci. V priebehu roku 2019 spoločnosť začala analyzovať situáciu v obci a okolitých regiónoch, čo viedlo k identifikácii významného počtu zraniteľných a znevýhodnených osôb. Tieto osoby, prevažne nezamestnaní občania, patrili medzi tzv. „znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ a zároveň sa nachádzali v ohrozených skupinách, ktoré boli vystavené riziku sociálneho vylúčenia. Tieto osoby čelili dlhodobým problémom s uplatnením sa na otvorenom trhu práce, čo malo negatívny dopad nielen na ich osobnú situáciu, ale aj na celkový sociálny a ekonomický rozvoj obce. Na základe tejto identifikácie spoločnosť začala prehodnocovať svoje podnikateľské aktivity a hľadala možnosti, ako účinnejšie reagovať na potreby týchto zraniteľných skupín. Na základe identifikovaných potrieb znevýhodnených skupín v obci a okolí sa spoločnosť rozhodla reagovať na tieto výzvy zmenou svojho právneho statusu a formy podnikania. Dňa 1. januára 2020 bol oficiálne zaregistrovaný nový integračný sociálny podnik pôsobiaci v regióne okresu Levice, ktorý sa zameriava na vytváranie pracovných miest pre znevýhodnené a ohrozené osoby. Tento krok bol zásadným prechodom, ktorý umožnil spoločnosti nielen naďalej poskytovať potrebné služby, ale aj rozšíriť svoju ponuku o sociálne orientované aktivity. Nový integračný sociálny podnik sa začal orientovať na zamestnávanie osôb so zníženými šancami na trhu práce, pričom miestom výkonu práce zostala obec Kalná nad Hronom. Tento model priniesol kombináciu verejného a podnikateľského sektora, pričom spoločnosť začala spolupracovať s verejnými inštitúciami a neziskovými organizáciami s cieľom

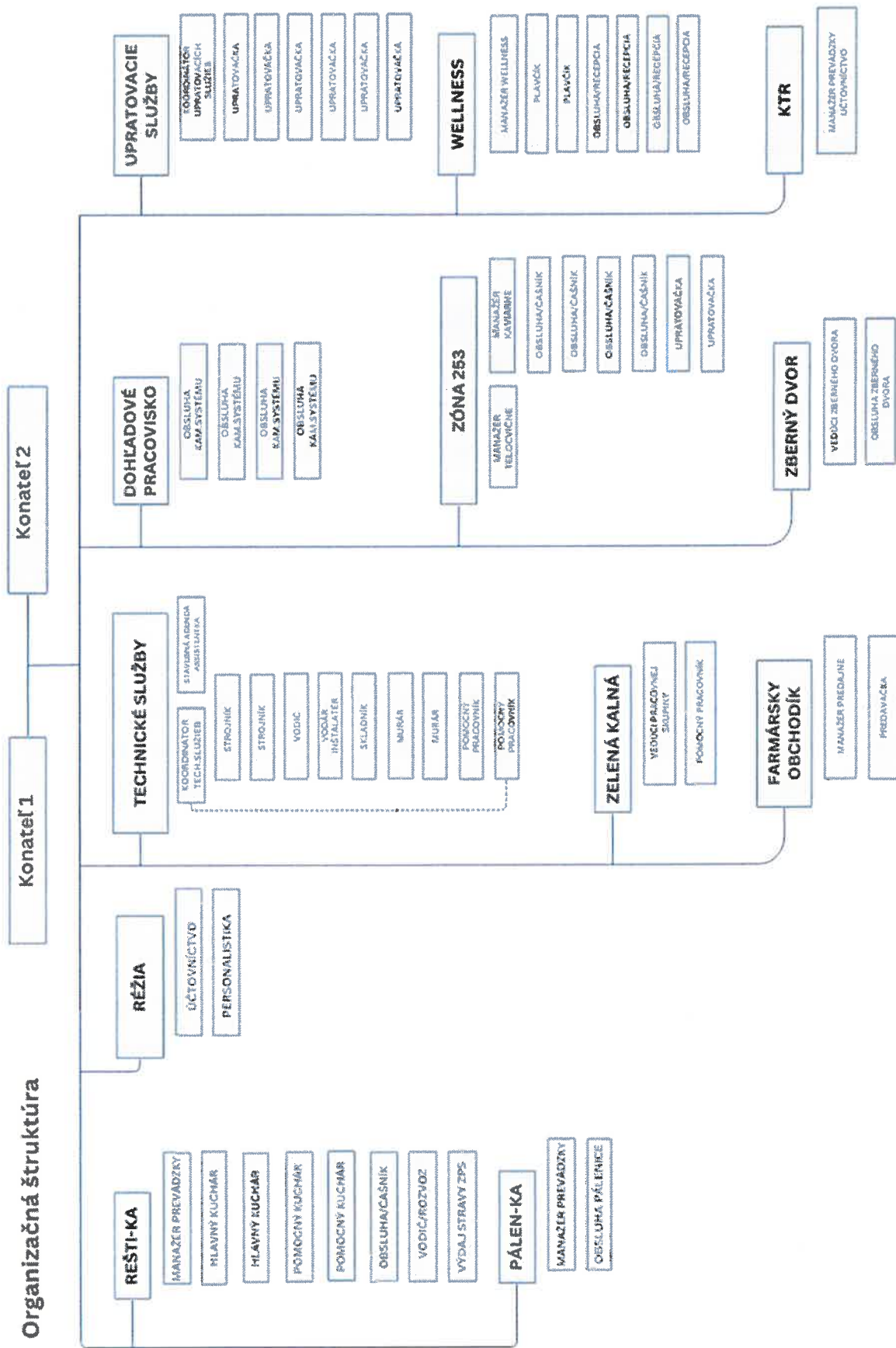
implementovať komplexné sociálne a pracovné programy. Prechod na registrovaný sociálny podnik priniesol viacero pozitívnych zmien. Okrem zlepšenia pracovných príležitostí pre osoby zo znevýhodnených skupín, projekt zabezpečil:

- Zvýšenie zamestnanosti v regióne
- Podpora sociálnej inklúzie
- Zlepšenie verejných služieb
- Regionálny rozvoj

Účelom činnosti sociálneho podniku Služby Kalná, s.r.o., r. s. p. je vytvárať udržateľné pracovné miesta pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva, najmä dlhodobo nezamestnaných, osoby so zníženou pracovnou schopnosťou alebo osoby ohrozené sociálnym vylúčením. Podnik prostredníctvom svojich činností spája ekonomickú činnosť s pozitívnym spoločenským a environmentálnym dopadom, pričom sa dôraz si kladie na zamestnanosť a sociálne začlenenie, aktívne vytvára pracovné príležitosti v oblasti komunálnych služieb, údržby verejných priestranstiev, spracovania odpadu, služieb pre obyvateľov a podpory miestnych producentov. Ekologickú udržateľnosť, realizáciou projektov ako Zelená Kalná, prevádzkovaním zberného dvora či podpory ekologického hospodárenia prispievať k ochrane životného prostredia v obci Kalná nad Hronom. Rozvojom komunity a miestnej ekonomiky, prepája komunitu cez trhy, vzdelávacie a verejné aktivity, verejné podujatia a podporou krátkych dodávateľských reťazcov zviditeľňuje lokálnych výrobcov. Reinvestovanie zisku, zisk nie je cieľom, ale prostriedkom; podnik ho využíva na rozšírenie pracovných miest, vzdelávanie zamestnancov, zlepšovanie infraštruktúry a posilňovanie komunitných projektov.

„Cieľom nie je len poskytovanie služieb, ale zlepšovanie kvality života obyvateľov obce Kalná nad Hronom, podpora inklúzie, vzdelávania, zdravého životného štýlu a environmentálne uvedomelého správania.“

Organizačná štruktúra



PREVÁDZKY SPOLOČNOSTI

Spoločnosť združuje viacero rôznorodých stredísk, z ktorých každé zohráva dôležitú úlohu pri zabezpečovaní služieb a aktivít pre komunitu i širšie okolie. Tieto strediská sa líšia nielen počtom zamestnancov, ale aj charakterom práce, ktorú vykonávajú. Spoločne však tvoria jeden funkčný celok dynamickú a flexibilnú štruktúru, ktorú možno prirovnať k modernej podnikateľskej skupine pôsobiacej v rôznych oblastiach. Každé stredisko možno vnímať ako samostatnú jednotku s vlastným zameraním, ktorá zároveň prispieva k celkovému fungovaniu spoločnosti. Tento prepojený model umožňuje efektívne využívanie zdrojov, rýchle reakcie na potreby obce a kvalitné poskytovanie služieb pre občanov. Spoločnosť tak kombinuje ekonomickú efektívnosť s verejnoprospešným zameraním.

Réžia – Administratívne práce

V rámci svojho režijného strediska podnik zabezpečuje komplexnú administratívnu agendu, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť efektívneho riadenia a podpory všetkých ostatných prevádzkových jednotiek. Tieto činnosti predstavujú dôležitý základ pre stabilný chod organizácie, dodržiavanie legislatívnych povinností a systematické riadenie interných procesov.

Medzi kľúčové oblasti administratívnych činností patrí najmä:

- Účtovníctvo – spracovanie a evidencia účtovných dokladov, vedenie podvojného účtovníctva, kontrola hospodárenia jednotlivých stredísk, príprava mesačných a ročných uzávierok, podkladov pre rozpočet a účtovné výkazy.
- Personalistika a mzdová agenda – evidencia personálnych údajov, správa pracovných zmlúv, dohôd a dodatkov, zabezpečovanie nástupov a výstupov zamestnancov, spracovanie miezd, hlásenia voči štátnym inštitúciám (Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad).
- Zverejňovanie a zmluvná agenda - príprava a zverejňovanie dokumentov a zmlúv v zmysle zákona o registri zmlúv a zákona o slobodnom prístupe k informáciám, kontrola termínov a legislatívnych náležitostí dokumentácie.
- Organizačná a operatívna podpora - príprava podkladov pre rozhodovanie vedenia, evidencia a archivácia dokumentov, správa kancelárskych potrieb a vybavenia, koordinácia interných informačných tokov.

Táto zložka organizačnej štruktúry funguje ako servisné centrum pre ostatné prevádzky a zabezpečuje plynulé prepojenie medzi jednotlivými funkčnými oblasťami podniku. Vďaka centralizovanému spracovaniu dát (účtovných aj personálnych) a administratívnej kontrole sa zabezpečuje transparentnosť, efektivita a súlad so zákonnými normami. Administratívne oddelenie zohráva tiež koordinátorskú úlohu pri realizácii projektov, evidencii zmluvných vzťahov a komunikácii so štátnymi inštitúciami. Jeho činnosť výrazne prispieva k zjednodušeniu prevádzkových procesov, optimalizácii nákladov a zabezpečeniu strategickej podpory riadenia podniku. Súčasťou dlhodobého smerovania administratívy je aj digitalizácia a modernizácia procesov, vrátane elektronickej archivácie, využívania online systémov pre zverejňovanie, či postupného prechodu na bezpapierové spracovanie agendy. Týmto spôsobom spoločnosť nielen zvyšuje svoju vnútornú efektivitu, ale zároveň podporuje environmentálne zodpovedný prístup v súlade so širšími hodnotami a víziou udržateľného rozvoja.

V roku 2025 boli z vlastných zdrojov realizované aj investície zamerané na zlepšenie pracovného prostredia a pracovných podmienok zamestnancov administratívneho oddelenia. Do priestorov kancelárií bola nainštalovaná nová klimatizačná jednotka pozostávajúca z vnútornej a vonkajšej časti, ktorá prispela k zvýšeniu tepelného komfortu počas letných mesiacov. Zároveň boli obstarané nové ergonomické kancelárske stoličky, ktoré podporujú zdravé pracovné prostredie a znižujú riziko zdravotných problémov spojených s dlhodobou sedavou prácou. Pre zvýšenie komfortu zamestnancov a skvalitnenie pracovného zázemia bol zakúpený aj nový kávovar, ktorý prispieva k vytváraniu príjemnejšieho pracovného prostredia a podpore pracovnej pohody zamestnancov.

Sídlo Réžia administratívne práce: Nitrianska cesta 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa:

Ing. Adela Šinková - konateľ spoločnosti, Bc Jozef Gonda – Konateľ spoločnosti

Prevádzka Rešti-ka

Jednou z kľúčových aktivít podniku je prevádzkovanie výdajne stravy s pohostinskou činnosťou v obci Kalná nad Hronom. Prostredníctvom prevádzky Rešti-ka podnik poskytuje kvalitné stravovacie služby pre miestnych obyvateľov, návštevníkov obce a okolitých regiónov. V rámci tejto činnosti podnik zabezpečuje denné menu, cateringové služby a príležitostné podujatia. Rešti-ka sa tak stala obľúbeným miestom pre stretnutia, rodinné

oslavy a firemné akcie. Okrem bežného výdaja stravy sa v tejto prevádzke vykonáva aj výroba rôznych druhov pokrmov a nápojov, čím sa vytvára pracovné miesto pre miestnych obyvateľov, čím sa podnik podieľa na znižovaní nezamestnanosti v regióne. Prevádzka ponúka základné služby verejného stravovania, pričom sa zameriava prioritne na zabezpečovanie obedov pre dôchodcov a širšiu verejnosť najmä z radov zamestnancov podnikov a obce. V roku 2025 boli z vlastných zdrojov realizované aj investície zamerané na modernizáciu prevádzky a zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov. Do priestorov prevádzky bola nainštalovaná klimatizácia, ktorá zabezpečuje vyšší tepelný komfort pre zamestnancov aj návštevníkov. Pre zvýšenie efektivity a hygienického štandardu bol obstaraný nový umývací stroj, ktorý prispieva k zefektívneniu prevádzkových procesov. Súčasťou investícií bolo aj zakúpenie novej kuchynskej váhy, umožňujúcej presnejšie dávkovanie surovín pri príprave pokrmov, a novej mrazničky, ktorá rozšírila kapacitu na skladovanie potravín a prispela k bezpečnému uchovávaniu surovín. Zároveň bolo zakúpené nové vozidlo určené na prepravu obedov, ktoré zabezpečuje spoľahlivý a efektívny rozvoz stravy pre odberateľov a prispieva k skvalitneniu a rozšíreniu poskytovaných služieb. Uvedené investície významne prispeli k skvalitneniu poskytovaných služieb, zvýšeniu efektívnosti prevádzky a modernizácii technického vybavenia zariadenia.



Ponuka služieb:

- obedné menu,
- obedné menu pre dôchodcov (zľavnené),
- poskytovanie stravovania pre seniorov v ZPS

- rozvoz obedov v rámci obce a príslušného regiónu,
- oslavy a rodinné posedenia

Výdaj obedov za rok 2025

Mesiac	Reštika	Mochovce	Dôchodcovia	Ukrajina	ZPS obedy	ZPS večere	SG obedy	SG večere	Mesiac
Január	1528	763	985	57	1215	900	273	634	Január
Február	1577	788	1044	60	1139	814	224	560	Február
Marec	1623	811	1104	63	1239	842	280	588	Marec
Apríl	1621	810	1126	60	1186	876	237	611	Apríl
Máj	1422	711	1047	54	1164	830	308	616	Máj
Jún	1710	854	1175	63	1093	762	254	581	Jún
Júl	1430	715	1234	45	1195	852	224	644	Júl
August	1114	557	1094	54	1239	845	308	588	August
September	1313	706	1267	63	1203	885	252	616	September
Október	1406	703	1440	66	1226	910	224	644	Október
November	1178	588	1245	57	1202	806	280	560	November
December	771	385	946	42	1170	867	381	637	December
Spolu	16693	8391	13707	684	14271	10189	3245	7279	Spolu

Sídlo pestovateľskej pálenice: Mochovská cesta 728/10, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa:

Ing. Adela Šinková – konateľ spoločnosti

Pestovateľská pálenica

Ďalšou významnou činnosťou podniku je výroba liehu a spracovanie liehu v rámci existujúcej prevádzky pálenice na Mochovskej ceste v Kalnej nad Hronom. Tento liehovarnícky závod sa špecializuje na pestovateľské pálenie ovocia, pričom zabezpečuje

kvalitu a zodpovednosť za výrobu tradičných destilátov. Prevádzka je dôležitým miestom pre miestnych farmárov a obyvateľov, ktorí môžu využiť služby pálenice na spracovanie svojej úrody ovocia na kvalitné ovocné destiláty. Zároveň pálenica prispieva k rozvoju miestneho hospodárstva, keďže výrobky zo spracovaného liehu sú uvádzané na trh, čím podporujú obchodnú aktivitu v regióne a prinášajú podnikateľské príležitosti. Súčasťou investícií pestovateľskej pálenice bolo aj obstaranie čerpadla na kvas, ktoré zefektívňuje manipuláciu so surovinami v rámci výrobných procesov a prispieva k plynulejšiemu chodu prevádzky.

Ponuka služieb Pestovateľskej pálenice pri procese spracovania ovocia:

- príprava ovocia na kvas,
- príprava kvasu,
- riedenie destilátov,
- lisovanie jablák do vlastných fliaš,
- odborné poradenstvo.

Podľa vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 653/2022 Z.z. o prevádzkovaní liehovarnického závodu na pestovateľské pálenie ovocia a spôsobe použitia vzoriek liehu v §6.

Sídlo liehovaru:

Mochovská cesta 728/10

935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa:

Ing. Adela Šinková – konateľ spoločnosti

Vyhodnocované výrobné obdobie: 2025/2026

Množstvo vyrobeného destilátu v litroch alkoholu (l a.) celkom: 4384,98

Množstvo odovzdaného destilátu v litroch alkoholu (l a.) celkom: 4384,98

Množstvo odovzdaného destilátu v litroch alkoholu (l a.), z ktorého bol uplatnený nárok na oslobodenie od spotrebnej dane z liehu: nula

Množstvo odovzdaného destilátu v litroch alkoholu (l a.), z ktorého bola odvedená spotrebná daň: 4384,98

Suma odvedenej spotrebnej dane z liehu v €: 32 676,86

Výrobné obdobie Júl 2025 – Jún 2026

Dohľadové pracovisko

Dohľadové pracovisko kamerového systému plní dôležitú úlohu v rámci zabezpečenia bezpečnosti a ochrany verejného poriadku v obci Kalná nad Hronom. Jeho hlavnou náplňou je nepretržité monitorovanie verejných priestranstiev, pričom kamerový systém pokrýva strategické lokality ako námestie, priestor pri základnej a materskej škole, športoviská, parky či frekventované dopravné úseky. Cieľom kamerového systému je monitorovanie každodenného diania v obci, prevencia kriminality a ochrana obecného aj súkromného majetku,

podpora verejnej bezpečnosti a rýchla reakcia pri mimoriadnych udalostiach, ako sú nehody, výtržnosti alebo narušenie verejného poriadku. Systém funguje v reálnom čase, čo umožňuje okamžitý zásah obecnej polície, bezpečnostných zložiek alebo záchranných tímov pri identifikácii rizikových situácií. Významnou súčasťou činnosti dohľadového pracoviska je aj sociálny rozmer v rámci jeho prevádzky spoločnosť aktívne zamestnáva telesne znevýhodnených občanov, ktorí si tak môžu získať pracovnú istotu a zmysluplne sa zapojiť do života komunity. Ide predovšetkým o osoby so zdravotným znevýhodnením alebo tých, ktorí majú zložitejšiu situáciu na trhu práce. Týmto spôsobom dohľadové pracovisko kamerového systému nielenže prispieva k bezpečnosti a verejnému poriadku, ale zohráva aj významnú úlohu v oblasti sociálnej inklúzie a aktívneho zamestnávania ohrozených skupín obyvateľstva.

Dohľadové pracovisko zabezpečuje nasledovné služby a činnosti:

- Monitorovanie bezpečnosti a ochrany verejného a obecného majetku prostredníctvom vizuálneho dohľadu,
- Vizuálna kontrola verejných priestranstiev, s cieľom včasného odhalenia prípadného poškodenia, vandalizmu alebo iných bezpečnostných rizík,
- Sledovanie každodenného diania v obci v rámci dostupného kamerového pokrytia, vrátane zberu záznamov na účely spätnej analýzy,

- Spolupráca s príslušnými bezpečnostnými a poriadkovými zložkami, ako je Polícia SR, obecná polícia alebo orgány činné v trestnom konaní, a to v súlade s platnými právnymi predpismi a internými postupmi.
- Uvedené činnosti zabezpečované dohľadovým pracoviskom sú vykonávané na základe zmluvy s obcou Kalná nad Hronom.

Sídlo Dohľadové pracovisko: Červenej armády 2, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa:

Bc. Jozef Gonda – Konateľ spoločnosti

Technické služby

Technické služby obce Kalná nad Hronom sa zameriavajú na široké spektrum údržbárskych, stavebných a rekonštrukčných prác, ktorých cieľom je zlepšovanie a udržiavanie technickej infraštruktúry obce a jej okolia. Prioritne sa technické služby venujú realizácii prác na základe objednávok a zmlúv uzatvorených s obcou Kalná nad Hronom. Ide najmä o údržbu a opravy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného mobiliáru a budov vo vlastníctve obce. Postupne sa rozširovala aj ponuka služieb pre podnikateľské subjekty, neziskové organizácie a fyzické osoby, pričom tieto služby sú poskytované na komerčnom základe v závislosti od aktuálnej dostupnosti kapacít a technického vybavenia pracoviska. V oblasti technického a prevádzkového vybavenia bola obstaraná elektrocentrála, stolová píla a ďalšie drobné náradie a nástroje, ktoré umožňujú flexibilnejšie zabezpečenie údržby a operatívnych prác v rámci činnosti podniku. Súčasťou investícií bolo aj zakúpenie nákladného automobilu, ktorý rozšíril kapacitu prepravy materiálu a prispeje k efektívnejšiemu zabezpečovaniu prevádzkových a logistických potrieb.



Medzi hlavné činnosti technických služieb patrí najmä:

- výstavba a rekonštrukcia verejných priestranstiev (chodníky, parkoviská, ihriská, oplotenia),
- opravy a údržba verejných a obecné spravovaných budov (napr. školy, administratívne objekty),
- realizácia menších stavebných zákaziek pre miestnych obyvateľov, ktoré zahŕňajú drobné stavebné úpravy, zemné práce alebo pomoc pri domácich rekonštrukciách.

Tieto služby významne prispievajú ku skvalitňovaniu životného prostredia a vzhľadu obce, zvyšujú funkčnosť verejných priestorov a podporujú regionálny rozvoj.

Projekty realizované technickými službami v roku 2025

4 Rodinné domy	Kontajnerové stojiská
Renovácia parkoviska pri KFC	Rekonštrukcia BD
Vybudovanie nového chodníka pri KFC	
Navrhovaný chodník a organizované parkovanie ZŠ	
Rekonštrukcia kanalizácie ZŠ	
Obnova povrchu vozovky na miestnej komunikácii Ružová ulica	
Kanalizačné prípojky	
Vjazdy	

Kľúčové projekty z pohľadu realizovateľnosti a strategického významu

Rekonštrukcia kanalizácie v areáli základnej školy

Počas letných prázdnin v roku 2025 bola v areáli základnej školy zrealizovaná rekonštrukcia kanalizačnej siete. Hlavným cieľom projektu bolo odstránenie nevyhovujúceho technického stavu pôvodnej kanalizácie a zabezpečenie spoľahlivého odvádzania odpadových vôd zo všetkých objektov školského areálu. V rámci realizácie bola pôvodná kanalizačná vetva nahradená novým kanalizačným systémom, na ktorý boli napojené objekty základnej školy, materskej školy, školskej jedálne a telocvične. Súčasťou prác bolo aj osadenie nového lapača tukov pre prevádzku materskej školy, čím sa zvýšila ochrana kanalizačnej siete pred zanášaním tukovými látkami. Z dôvodu zabezpečenia plynulého odtoku odpadových vôd bola vybudovaná aj nová prečerpávacía stanica, ktorá zaručuje spoľahlivú funkčnosť celej kanalizačnej sústavy v areáli. Realizácia prebehla počas letných prázdnin, čo umožnilo vykonanie stavebných prác bez narušenia vyučovacieho procesu a bežnej prevádzky školských zariadení. Výsledkom je modernizovaná a spoľahlivá

kanalizačná infraštruktúra, ktorá prispeje k bezproblémovej prevádzke areálu a zníženiu rizika porúch a havarijných situácií v budúcnosti.



Navrhovaný chodník a organizované parkovanie v areáli základnej školy

V období od júna do augusta 2025 bola v areáli základnej školy realizovaná investičná akcia zameraná na zvýšenie bezpečnosti dopravy a zefektívnenie organizácie parkovania. Hlavným zámerom projektu bolo dôsledné oddelenie pešieho pohybu od motorovej dopravy a vytvorenie bezpečnejšieho priestoru pre žiakov, rodičov a zamestnancov školy. V rámci realizácie bola upravená dispozícia autobusovej zastávky a zavedený nový systém organizovaného parkovania. Vybudovaných bolo 12 šikmých a 2 pozdĺžne parkovacie státi. Súčasťou projektu bolo aj zriadenie otočky pre vozidlá, rekonštrukcia existujúcich parkovacích plôch a presunutie vstupnej rampy, čo prispelo k lepšej plynulosti a bezpečnosti dopravnej obsluhy areálu. Významným prvkom stavby bolo zhotovenie nového samostatného chodníka pre peších, ktorého trasovanie bolo navrhnuté tak, aby úplne eliminovalo kríženie pohybu chodcov a motorových vozidiel, čím sa výrazne zvýšila

bezpečnosť v školskom areáli. Parkovacie plochy boli realizované zo zatrávňovacích tvárnic s kamennou výplňou, ktoré zabezpečujú efektívnejšie vsakovanie dažďovej vody a zároveň vhodné estetické začlenenie parkovacích plôch do okolitého prostredia. Realizáciou projektu vznikol prehľadný a bezpečný dopravný systém, došlo k navýšeniu kapacity parkovania, zlepšeniu organizácie dopravy a k výraznému zvýšeniu bezpečnosti pohybu detí pri príchode a odchode zo školy.



Renovácia parkoviska pri KFC

V roku 2025 bola realizovaná obnova parkoviska pri prevádzke KFC, ktorej hlavným cieľom bolo odstránenie poškodených a nevyhovujúcich spevnených plôch a zlepšenie kvality aj bezpečnosti parkovania.

V rámci stavebných prác bola odstránená pôvodná degradovaná dlažba, ktorá sa vplyvom dlhodobého užívania a poveternostných podmienok nachádzala v nevyhovujúcom

technickom stave. Následne boli vybudované nové podkladové a ložné vrstvy, ktoré vytvorili stabilný a spoľahlivý základ pre novú povrchovú úpravu. Ako finálna vrstva bola použitá betónová háčiková dlažba hrúbky 8 cm, určená pre dopravne zaťažované plochy. Nový povrch prináša vyššiu odolnosť, komfortnejšie užívanie a predĺženú životnosť parkoviska. Realizáciou projektu sa dosiahlo celkové zlepšenie technického stavu parkovacej plochy, zvýšenie bezpečnosti jej užívateľov a zároveň skvalitnenie estetického vzhľadu okolia prevádzky.



Vybudovanie inžinierskych sietí pre štyri rodinné domy

V roku 2025 bola realizovaná výstavba inžinierskych sietí pre lokalitu určenú na výstavbu štyroch rodinných domov. Cieľom projektu bolo zabezpečiť technickú infraštruktúru potrebnú pre budúcu bytovú výstavbu a vytvoriť podmienky pre napojenie nových objektov na verejné siete. V rámci realizácie bola vybudovaná kanalizačná sieť vrátane siedmich kanalizačných šácht. Novo vybudovaná kanalizácia bola napojená na existujúcu verejnú kanalizačnú sieť, čím bolo zabezpečené spoľahlivé odvádzanie

splaškových vôd z budúcich rodinných domov. Súčasťou projektu bolo aj vybudovanie prípojok a rozvodov inžinierskych sietí, pričom k jednotlivým stavebným pozemkom boli privedené rozvody pitnej vody, elektrickej energie a internetového pripojenia. Tým bola vytvorená kompletná technická pripravenosť územia na následnú výstavbu rodinných domov. Po ukončení zemných a montážnych prác boli komunikácie a dotknuté plochy upravené tak, aby tvorili podklad pre budúcu realizáciu finálnej vrstvy vozovky. Projektom sa vytvorili podmienky pre ďalší rozvoj územia a zabezpečila sa pripravenosť stavebných pozemkov na bezproblémovú realizáciu plánovanej bytovej výstavby.



Vybudovanie nového chodníka pri KFC

V roku 2025 bola pri prevádzke KFC zrealizovaná výstavba nového chodníka, ktorej hlavným cieľom bolo zvýšenie bezpečnosti pohybu chodcov v danej lokalite. Pred realizáciou projektu nebol v tomto úseku vybudovaný samostatný priestor pre peších, v dôsledku čoho sa chodci pohybovali po vozovke a parkovacích plochách, čo predstavovalo zvýšené bezpečnostné riziko. V rámci stavebných prác bol zhotovený nový chodník

zabezpečujúci bezpečné a komfortné pešie prepojenie v území. Chodník bol navrhnutý a realizovaný s výškovým osadením približne 12 cm nad úrovňou priláhlého parkoviska, čím došlo k jeho jasnému fyzickému oddeleniu od komunikácií určených pre motorové vozidlá. Súčasťou realizácie boli zemné práce, vybudovanie podkladových vrstiev a uloženie novej spevnenej plochy chodníka vrátane potrebných výškových a smerových úprav. Výsledkom projektu je výrazné zvýšenie bezpečnosti chodcov, zlepšenie organizácie pešieho pohybu v okolí prevádzky a celkové skvalitnenie dopravnej infraštruktúry v danej lokalite. Novovytvorený chodník vytvára bezpečný koridor pre peších a odstraňuje nutnosť pohybu chodcov po vozovke alebo parkovacích plochách.



Upratovacie služby

Upratovacie služby predstavujú významnú súčasť podporných činností, ktoré zabezpečujú čisté, hygienické a bezpečné prostredie v rôznych typoch objektov. Ich hlavnou náplňou je upratovanie priestorov v domovoch sociálnych služieb, kde je dôraz kladený na vysoký štandard hygieny, pravidelnosť a ohľaduplnosť voči obyvateľom zariadení. Dôsledné upratovanie izieb, spoločných priestorov, sanitárnych zariadení či jedální napomáha k

udržiavaniu zdravého prostredia a znižovaniu rizika prenosu infekčných ochorení. Dôležitou súčasťou služieb je aj prevádzka pracovní, v ktorých sa realizuje pranie, sušenie, žehlenie a distribúcia bielizne. V pracovniach sa kladie dôraz na hygienické normy a kvalitu výsledného spracovania, ktoré musia zodpovedať požiadavkám zariadenia sociálnych služieb. Ďalšou oblasťou je upratovanie spoločných priestorov v bytových domoch, ako sú vchody, schodiská, výťahy, chodby. Služby sa realizujú pravidelne podľa zmluvného harmonogramu a prispievajú ku skvalitneniu bývania a spokojnosti obyvateľov. Jedným z kľúčových aspektov upratovacích služieb je aj aktívna podpora zamestnávania telesne znevýhodnených osôb. V rámci pracovných tímov dostávajú príležitosť pracovníci so zdravotným znevýhodnením, ktorým sa vytvárajú vhodné pracovné podmienky zohľadňujúce ich zdravotný stav, schopnosti a potreby. Táto forma inkluzívneho zamestnávania umožňuje týmto ľuďom aktívne sa zapojiť do pracovného procesu, získať sebaistotu, sociálne väzby a zlepšiť svoju kvalitu života. Zároveň ide o prejav spoločenskej zodpovednosti a solidarity v rámci miestnej komunity. Takto poskytované upratovacie služby tak spájajú praktický prínos pre verejnosť s výrazným sociálnym rozmerom, čím naplňajú aj širšie ciele obce v oblasti podpory zamestnanosti a integrácie zraniteľných skupín.

Sídlo Upratovacích služieb: Nitrianska 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Darina Košková

Káblová televízia-internet

Káblový televízni rozvod zohráva v obci Kalná nad Hronom kľúčovú úlohu v oblasti poskytovania telekomunikačných služieb pre domácnosti aj podnikateľské subjekty. Hlavnou náplňou je zabezpečenie stabilného a kvalitného pripojenia na internet a televízne vysielanie prostredníctvom miestnej siete.

Stredisko KTR ponúka svojim zákazníkom komplexný servis, ktorý zahŕňa:

- Pripojenie na vysokorýchlostný internet prostredníctvom koaxiálnej infraštruktúry,
- Televízne služby vrátane digitálnej káblovej televízie so širokým výberom slovenských a zahraničných programov,
- Technickú podporu a servis – inštalácie, konfiguráciu zariadení, riešenie výpadkov či údržbu siete,
- Konzultácie a poradenstvo pre nových aj existujúcich klientov ohľadom možností

pripojenia, tarifných balíkov a modernizácie služieb.

- Popri tejto činnosti je ďalšou dôležitou oblasťou pôsobnosti KTR správa obecného Infokanálu. Infokanal obce je súčasťou miestneho televízneho vysielania a slúži ako dôležitý nástroj komunikácie medzi samosprávou a občanmi.
- Infokanal poskytuje:
- Aktuálne oznamy z obecného úradu, informácie o dianí v obci, kultúrnych a športových podujatiach, zasadnutiach obecného zastupiteľstva či verejných výzvach,
- Informácie o plánovaných odstávkach elektriny, vody alebo iných služieb,
- Obrazové a textové spravodajstvo – zverejňovanie fotografií z obecných akcií, reportáže z udalostí v obci,

KTR týmto spôsobom významne prispieva k zlepšeniu informovanosti obyvateľov a zároveň zvyšuje dostupnosť digitálnych služieb pre všetky vekové skupiny. Je dôležitým pilierom digitálnej infraštruktúry obce Kalná nad Hronom.

Povinnosti spoločnosti v súvislosti s poskytovaním internetu a káblovej televízie

Štvrťročná štatistika
SOZA ŠÚSR Trnava – práca a mzdy
Polročné výkazy
Telekomunikačný úrad - 7 dotazníkov
Ročné štatistické hlásenia
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb Audiovizuálny fond ŠÚSR – Trnava – práca Telekomunikačný úrad – ekonomický ročný Ministerstvo kultúry DÚ Levice – z dôvodu konsolidácie - údaje na Obec Predkladanie finančných a účtovných výkazov subjektmi verejnej správy.

Počty zákazníkov k 31.12.2025

Názov služby	zazmluvnené služby
Základný TV balík	16
Základný TV balík - dôchodca	30
Rozšírený Tv balík	21

Rozšírený Tv balík - dôchodca	7
Optik 100	31
Optik 100 - dôchodca	2
Optik 300	16
Optik 300 dôchodca bez zľavy	0
Optik 100 + ZTV balík	79
Optik 100 + ZTV balík - dôchodca	34
Optik 100 + RTV balík	205
Optik 100 + RTV balík - dôchodca	64
Optik 300 + ZTV balík	42
Optik 300 + ZTV balík dôchodca	3
Optik 300 + RTV balík	124
Optik 300 + RTV balík dôchodca	6
Spolu evidovaných užívateľov	680

Spôsob úhrady

Služba	Spôsob úhrady	Počet zákazníkov
Optik, Kombi balík	SIPO	180
	prevodom	270
	dôchodcovia	107
ZTV a RTV	SIPO	26
	prevodom	13 (1, podnikateľ)
	dôchodcovia	36
Optik 100,300	Sipo	10
	prevodom	35 (5, podnikatelia)
	dôchodcovia	2

Aktuálne platný cenník služieb k 31.12.2025

Cenník služieb bežný užívateľ	
Názov služby:	CENA
Základný TV balík	7,50 €
Rozšírený TV balík	12,00 €
Optik 100	12,00 €
Optik 300	15,50 €
Optik 100 + základný TV balík	15,00 €

Optik 100 + rozšírený TV balík		19,00 €
Optik 300 + základný TV balík		17,00 €
Optik 100 + rozšírený TV balík		21,00 €
Koaxiálny Modem		1,00 €
Hybridný box (potrebný k službe TV MAXI)		2,00 €
Cenník služieb pre dôchodcov		
Názov služby:	CENA	Prenájom boxu mesačne
Základný TV balík	0,00 €	
Rozšírený TV balík	4,00 €	
Optik 100	3,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 300	12,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 100 + základný TV balík	3,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 100 + rozšírený TV balík	7,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 300 + základný TV balík	12,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 300 + rozšírený TV balík	16,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Koaxiálny Modem	1,00 €	
Hybridný box (potrebný k službe TV MAXI)	2,00 €	

Sídlo KTR: Nitrianska 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Bc. Jozef Gonda

CFT – Centrum funkčného tréningu-Kaviareň

CFT je moderné, multifunkčné zariadenie, ktoré vzniklo ako odpoveď na rastúci dopyt po kvalitnom priestore pre pohybové aktivity, regeneráciu a oddych. Budova je architektonicky a funkčne rozdelená na niekoľko samostatných, no prepojených častí, vďaka čomu vytvára harmonický priestor pre širokú skupinu návštevníkov od športovcov cez rodiny s deťmi až po milovníkov dobrej kávy a oddychu.

Športová zóna

Hlavnú časť objektu tvorí fitness centrum vybavené modernými posilňovacími strojmi, funkčnou zónou a kardiozónou. Je navrhnuté tak, aby vyhovovalo potrebám začiatočníkov aj pokročilých cvičencov. Súčasťou športovej zóny je aj squashový kurt, malá telocvičňa určená na skupinové aktivity (napr. kruhový tréning, jóga, pilates, zumba) a exteriérový priestor prispôsobený na vonkajšie cvičenia počas priaznivého počasia. V spolupráci s externými trénermi zabezpečujeme široké spektrum individuálnych a skupinových tréningov. Tieto programy sú cielene zamerané na zlepšenie kondície, zdravý životný štýl či špecializované potreby klientov. Spolupráca s trénermi je založená na vzájomnej dôvere, profesionálnom prístupe a spoločnej vízii: priniesť kvalitný, dostupný a

efektívny pohyb pre každého. Z tejto synergie profitujú všetky strany tréneri, samotné CFT aj jeho zákazníci.

Komunitný priestor a kaviareň

Druhá časť budovy slúži ako recepcia pre fit zónu, ale zároveň aj ako kaviareň s rozľahlou vonkajšou terasou, ktorá ponúka príjemné prostredie pre oddych, stretnutia či prácu. Kaviareň je zameraná na výberovú kávu, kvalitné nápoje, domáce zákusky a zdravé snacky. Sortiment sa pravidelne obmieňa podľa ročných období, sezónnych surovín a aktuálnych trendov v gastronómii. Vďaka tomu si kaviareň drží svieži a atraktívny charakter.

Filozofia a smerovanie

CFT nie je len športové centrum je to životný priestor, kde sa stretáva pohyb, relax, komunita a kvalitná kultúra služieb. Našou ambíciou je byť viac než len miestom na cvičenie chceme vytvárať prostredie, kde ľudia trávia čas zmysluplne, či už pri športe, pri káve s priateľmi alebo počas komunitných podujatí, ktoré v budúcnosti plánujeme realizovať.

Zameriavame sa na prístupnosť a otvorenosť, podporujeme rozmanitosť návštevníkov a vytvárame podmienky, v ktorých si každý nájde svoje miesto či už ide o profesionálneho športovca, mamičku na materskej, seniora alebo tínedžera. Chceme byť vzorom moderného, komunitne zameraného športovo-relaxačného centra s dôrazom na lokálnosť, udržateľnosť a pozitívny vplyv na zdravie obyvateľov našej obce a okolia. Z vlastných zdrojov boli realizované investície zamerané na skvalitnenie športového vybavenia, zvýšenie bezpečnosti a zlepšenie podmienok pre používateľov zariadenia. V rámci modernizácie bol obstaraný nový stroj na cvičenie, ktorý rozšíril možnosti športového využitia a prispel k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb. Na zvýšenie bezpečnosti a ochrany majetku bol nainštalovaný nový kamerový systém, ktorý umožňuje efektívnejší dohľad nad priestormi a prispieva k prevencii vandalizmu a poškodzovania zariadenia. Súčasťou investícií bolo aj zakúpenie novej skrine na uskladnenie športových potrieb, čím sa zlepšila organizácia a ochrana športového vybavenia. Pre zvýšenie bezpečnosti používateľov boli zároveň obstarané nové laná a vrchné a spodné ochranné polstrovanie, ktoré prispievajú k bezpečnejšiemu využívaniu športového zariadenia a znižujú riziko vzniku úrazov. Realizované investície prispeli k modernizácii prevádzky, zvýšeniu bezpečnosti a vytvoreniu kvalitnejších podmienok pre športové a voľnočasové aktivity.

Štatistika vstupov do fitness (január 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent				
	364	174	339	72	34	
Spolu	538					911

Štatistika vstupov do fitness (február 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent				
	334	147	276	69	39	
Spolu	481					796

Štatistika vstupov do fitness (marec 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent				
	439	143	805	79	43	
Spolu	582					1429

Štatistika vstupov do fitness (apríl 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent				
	478	219	757	73	31	
Spolu	697					1485

Štatistika vstupov do fitness (máj 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu

	dospelý	študent	689	70	36	
	494	193				
Spolu	687					

Štatistika vstupov do fitness (jún 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent	763	73	23	
	399	201				
Spolu	600					

Štatistika vstupov do fitness (júl 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent	513	80	15	
	309	176				
Spolu	485					

Štatistika vstupov do fitness (august 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent	482	76	10	
	373	191				
Spolu	564					

Štatistika vstupov do fitness (september 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent	734	72	12	
	356	141				
Spolu	497					

Štatistika vstupov do fitness (október 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent				
	340	179	755	72	8	
Spolu	519					1282

Štatistika vstupov do fitness (november 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent				
	388	190	515	50	6	
Spolu	578					1099

Štatistika vstupov do fitness (december 2025)

	Jednorazový vstup		Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Malá telocvičňa	Spolu
	dospelý	študent				
	413	206	834	90	6	
Spolu	619					1459

Počet vstupov do fitness centra za rok 2025 celkovo 14 571 + 920 (Multisport) =**15 491**

Zakúpené permanentky podľa druhu (2025)

MESIAC/ TYP	10-vstupová	Mesačná	Štvrťročná	Ročná	SPOLU
JANUÁR	22	48	2	-	
FEBRUÁR	25	41	3	-	
MAREC	30	47	2	-	
APRÍL	20	51	2	-	
MÁJ	23	46	1	-	
JÚN	24	49	-	-	

JÚL	29	50	1	-	
AUGUST	28	45	3	-	
SEPTEMBER	16	54	2	-	
OKTÓBER	23	47	2	-	
NOVEMBER	31	48	1	1	
DECEMBER	34	50	6	-	
SPOLU:	305	576	25	1	907

Sídlo Zóna253: Červenej armády 13/10, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Petra Sujová,

Ing. Tímea Szlováková PhD.

Zelená Kalná

Stredisko „Zelená Kalná“ sa zameriava na pestovanie rôznych druhov poľnohospodárskych plodín a ovocných stromov, pričom dôležitou súčasťou jeho činnosti je aj starostlivosť o zeleň a krajinné úpravy v rámci obce. Okrem poľnohospodárskej výroby stredisko aktívne rozvíja aj environmentálne aktivity zamerané na podporu udržateľného spôsobu života. Jednou z významných oblastí je organizovanie školení a workshopov na témy ako je permakultúra, ekologické záhradníctvo, udržateľné poľnohospodárstvo, separácia odpadu a spôsoby, ako znižovať jeho tvorbu. Tieto vzdelávacie aktivity majú za cieľ zvyšovať ekologické povedomie obyvateľov a zároveň rozvíjať praktické zručnosti, ktoré účastníci môžu využiť vo svojom každodennom živote. Projekt „Zelená Kalná“ významne prispieva aj k obohateniu komunitného života v obci Kalná nad Hronom. Stredisko sa podieľa na organizácii rôznych spoločenských a kultúrnych podujatí, medzi ktoré patrí napríklad Gazdovský a remeselný trh, kde dostávajú priestor miestni výrobcovia a remeselníci na prezentáciu svojich produktov, vianočný trh s čarovnou sviatočnou atmosférou, či obľúbené obačkové slávnosti, ktoré oslavujú úrodu a pripomínajú tradičné hodnoty a poľnohospodárske dedičstvo regiónu. Dôležitou súčasťou činnosti je tiež práca s deťmi a mládežou. V obecnom sade prebiehajú vzdelávacie aktivity určené pre deti z Materskej a Základnej školy. Tieto stretnutia spojené s praktickými činnosťami v prírode im

pomáhajú lepšie pochopiť význam ochrany životného prostredia, vzbudzujú u nich záujem o pestovanie a učia ich vnímať prírodu ako dôležitú súčasť ich života už od útleho veku.

Aktivity organizované v roku 2025

SWAP

- Každý tretí utorok v mesiaci 14.00-17.00
- Pravidelné triedenie, upratovanie textilu, odvoz nepotrebného textilu na recykláciu do firmy SK-TEX, príprava textilu na SWAP v kultúrno spoločenskej sále, koordinácia dobrovoľníčok
- Veľké SWAPy v Kultúrno-spoločenskej sále:
 - 8.-9. marec 2025
 - 31.máj-1.jún 2025
 - 16.-17. august 2025
 - 15.-16. november 2025

Gazdovský trh

- Každý piatok 11.00-16.00 + príprava, propagácia, poradenstvo predaj z dvora, vybavovanie povolení, technické zabezpečenie

Rôzne tematické trhy

- Valentínsky trh
- Gazdovský veľkonočný trh
- Dožinkový gazdovský trh
- Dušičkový trh s workshopmi
- Vianočné trhy so súťažou

Farma

- Zabezpečenie údržby obecného sadu - kosenie, strihanie stromčekov, byliniek, mulčovanie , stromčekov, zabezpečenie opory stromčekov, úprava záhonov, rozsadenie trvaliek
- sadenie ovocných stromčekov
- zbieranie byliniek a ich následné sušenie
- Práce na relaxačnej časti
- Príprava výzdoby na obecné podujatia

Príprava a organizácia podujatí

(zabezpečenie výzdoby, tomboly, účinkujúcich, stánkarov, vybavovanie povolení, propagácia atď.) Deň Zeme - prednáška v škole o textilnom odpade a recyklácii, aktivity na farme. Richtársky ples, Obecná zabíjačka, Hodový jarmok, Ohnivá voda, Obaračkové slávnosti, Vianočný trh

Iné

- pravidelná údržba a opravy Zóna 253 + okolie
- kosenie v obci podľa potreby
- pomoc vo wellnesse podľa potreby
- návštevy farmy
- súťaž o najkrajšiu vianočnú výzdobu

Sídlo Zelená kalná: Nitrianska 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Anna Romančíková

Z dvora obchodík so zdravými lokálnymi produktami

Súčasťou aktivít podniku je aj prevádzkovanie obchodíku zameraného na predaj zdravých, lokálnych a udržateľných produktov, ktorý sa nachádza v centre obce a slúži ako prepojenie medzi miestnymi farmármi, remeselníkmi a vedomými spotrebiteľmi. Táto predajňa sa špecializuje na ponuku sezónnych potravín a remeselných výrobkov, ktoré pochádzajú výlučne od overených lokálnych producentov. V sortimente sa nachádzajú čerstvá domáce vajcia, med, mliečne výrobky, bylinné čaje, prírodná kozmetika, ale aj ekologické čistiace prostriedky či ručne vyrábané produkty s dôrazom na udržateľnú výrobu.

Cieľom tejto prevádzky je:

- Podpora miestnej ekonomiky – vytváraním priestoru pre drobných pestovateľov a výrobcov z regiónu.
- Minimalizácia ekologickej stopy – výberom produktov s nízkym dopravným zaťažením, bez zbytočných obalov a plastov, často dostupných aj vo vratných obaloch.
- Zvýšenie povedomia o udržateľnom spotrebiteľskom správaní – informovaním zákazníkov o pôvode tovaru, jeho spracovaní a environmentálnom dosahu.

- Budovanie komunit – prepájanie producentov a zákazníkov cez ochutnávky, diskusie a sezónne podujatia ako trhy či výmeny prebytkov.

Predajňa funguje aj ako kontaktný bod projektu Zelená Kalná, čím rozširuje myšlienku udržateľného hospodárenia a ekologického spôsobu života do každodennej praxe. Jej prevádzka je založená na zásadách čestného obchodu, transparentnosti a podpory obehového hospodárstva. Do budúcnosti je ambíciou predajne nielen rozšíriť sortiment o ďalších lokálnych partnerov, ale aj vytvoriť malú komunitnú zónu pre výmenu semien, rastlín, kníh alebo usporadúvanie tematických workshopov, čím sa posilní jej komunitno-edukatívny charakter.

Sídlo Zelená kalná: Nitrianska 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Petra Sujová

Wellness

Relaxačno-športový areál slúži počas letnej sezóny ako obľúbené letné kúpalisko, ktoré je otvorené v mesiacoch júl a august. Počas horúcich letných dní ponúka návštevníkom ideálne miesto na osvieženie, oddych a aktívne trávenie voľného času. Súčasťou areálu je aj bar s občerstvením, ktorý dopĺňa komfort návštevníkov. V ponuke sa nachádzajú teplé i chladené nápoje, káva, zmrzlina a rôzne pochutiny, ktoré spríjemňujú pobyt pri bazéne. Príjemná atmosféra a kvalitné služby vytvárajú ideálne podmienky na relax s rodinou či priateľmi.

Štatistika vstupov v letnej sezóne 2025

Obdobie	Počet vstupov
Jún	
Júl	742
August	1743
September	

Hospodárenia Wellness za letnú sezónu 2025

Mesiac	Náklady Služby	Tržby Služby	Dotácia obec	Celkové hospodárenie
Jún				
Júl	9 192,29	4 513,60	5 000,00	321,31
August	7 256,38	8 768,51		1 512,13
September	1576			-1 576,00
Október				0,00
SPOLU	18 024,67	13 282,11	5 000,00	257,44

Sídlo Wellnes: Mieru 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Petra Sujová

Zberný dvor

Služby Kalná prevádzkujú zberný dvor, ktorý predstavuje dôležitý pilier obecnej infraštruktúry v oblasti odpadového hospodárstva. Hlavným cieľom zberného dvora je umožniť obyvateľom bezpečné, legálne a environmentálne zodpovedné odovzdávanie odpadu, pričom sa kladie dôraz na triedenie, spracovanie a zhodnocovanie jednotlivých zložiek odpadu. Na zbernom dvore je možné odovzdať širokú škálu materiálov zoznam odpadov je v tabuľke:

KÓD ODPADU	Názov odpadu
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad
20 02 02	Zemina a kamenivo
20 03 07	Objemný odpad
20 03 08	Drobný stavebný odpad
20 03 04	Kal zo septikov

Fungovanie zberného dvora úzko súvisí so smerovaním projektu Zelená Kalná, ktorého prioritou je udržateľnosť, ochrana životného prostredia a budovanie ekologicky uvedomelej komunity. Zberný dvor v tomto kontexte neplní iba technickú funkciu stáva sa aj nástrojom environmentálnej výchovy a praktickým príkladom, ako môže obec systematicky znižovať

svoj ekologický odťahok. Dôležitou súčasťou činnosti zberného dvora je dodatočné dotried'ovanie odpadu a jeho následné zhodnocovanie, čo výrazne znižuje množstvo odpadu ukladaného na skládku. Takýto prístup nielen naplňa zákonné požiadavky, ale predovšetkým zodpovedá filozofii obce v rámci Zelenej Kalnej neprodukovať zbytočný odpad, a to, čo vznikne, spracovať čo najzmysluplnejšie a lokálne. Zberný dvor funguje zároveň ako miesto spolupráce medzi obcou a občanmi, ktorých aktívne zapojenie je kľúčové. Práve správnym triedením v domácnostiach a zodpovedným využívaním zberného dvora možno každoročne zvyšovať mieru vytriedenia odpadu v obci. Tento spoločný postup je neodmysliteľným krokom k naplňaniu cieľov Zelenej Kalnej a posilňovaniu povedomia o ochrane prírodných zdrojov. Prevádzka zberného dvora je zabezpečená odborným personálom, ktorý vykonáva:

- evidenciu prijatého odpadu,
- triedenie a manipuláciu s jednotlivými zložkami,
- prípravu odpadu na ďalšie zhodnotenie alebo ekologickú likvidáciu.

V nadväznosti na dlhodobé ciele Zelenej Kalnej sa plánujú aj ďalšie rozvojové aktivity v oblasti odpadového hospodárstva, ako napríklad:

- rozšírenie kapacít a technického vybavenia zberného dvora,
- zavedenie komunitného kompostovania,
- digitalizácia procesu evidencie odpadu,
- environmentálne vzdelávanie obyvateľov formou workshopov, osvetových kampaní či spolupráce so školami.

Zberný dvor tak nie je len miestom zberu odpadu je to súčasť väčšieho celku, ktorý spája ekologické ciele obce, praktickú správu verejných služieb a komunitné smerovanie k trvalo udržateľnému spôsobu života. V súlade s víziou Zelenej Kalnej sa stáva príkladom dobrej praxe, ako môže obec zodpovedne pristupovať k životnému prostrediu a zároveň motivovať svojich občanov k rovnakému prístupu.

Sídlo Zberný dvor: Mochovská cesta 728/10, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Mgr. Martin Hajtoó

PREDPOKLAD BUDÚCEHO VÝVOJA SPOLOČNOSTI

Spoločnosť bude aj v nasledujúcom období pokračovať v napĺňaní svojho poslania obecného sociálneho podniku, ktorého hlavným cieľom je poskytovanie služieb v prospech obce a jej obyvateľov. Svoju činnosť bude smerovať najmä na stabilizáciu prevádzky, zefektívnenie vnútorných procesov a hospodárne využívanie dostupných finančných, materiálnych a personálnych zdrojov. Medzi dlhodobé priority spoločnosti naďalej patrí udržiavanie a tvorba pracovných miest, podpora zamestnanosti v regióne a aktívna starostlivosť o zamestnancov. Dôraz bude kladený na zlepšovanie pracovných podmienok, zvyšovanie bezpečnosti pri práci a podporu odborného rastu zamestnancov prostredníctvom školení a získavania nových zručností. Spoločnosť plánuje pokračovať v systematických investíciách do ľudských zdrojov, ktoré považuje za kľúčový prvok svojho fungovania, a zároveň vytvárať prostredie podporujúce stabilitu, motiváciu a dlhodobú spokojnosť zamestnancov. V oblasti technického rozvoja sa predpokladá postupná obnova, modernizácia a dopĺňanie strojového parku, technológií a pracovných prostriedkov potrebných na zabezpečenie kvalitného výkonu jednotlivých činností. Investície do moderného vybavenia prispievajú k vyššej efektívnosti práce, zníženiu prevádzkových nákladov a skvalitneniu poskytovaných služieb pre obyvateľov obce. Spoločnosť zároveň plánuje pokračovať v rozvoji svojich služieb tak, aby pružne reagovala na potreby miestnej komunity a samosprávy, a tým prispievala k zvyšovaniu kvality života v obci. V nasledujúcom období očakáva spoločnosť stabilné fungovanie bez zásadných obmedzení a bude sa usilovať o dlhodobý udržateľný rozvoj, finančnú stabilitu a posilňovanie svojho sociálneho významu v rámci regiónu.

ZAMESTNANOSŤ V SPOLOČNOSTI V ROKU 2025

V súvislosti so zákonom o sociálnej ekonomike je pri výbere zamestnancov potrebné prihliadať na priradenie jednotlivých záujemcov do kategórie znevýhodnených a zraniteľných osôb definovaných týmto zákonom nasledovne:

Znevýhodnenou osobou je fyzická osoba, ktorá v predchádzajúcich šiestich mesiacoch nebola zamestnaná okrem zamestnania v pracovnoprávnom vzťahu, ktorého trvanie nepresiahlo v úhrne 40 dní v kalendárnom roku, a ak jej zdaniteľné mesačné príjmy a mesačné príjmy zo starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, vdovského

dôchodku, vdoveckého dôchodku, výsluhového príspevku, výsluhového dôchodku, vdovského výsluhového dôchodku a vdoveckého výsluhového dôchodku nepresiahli v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, ktorá:

a.) je mladšia ako 26 rokov veku, ukončila príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako 2 rokmi a od jej ukončenia nemala zamestnanie, ktoré trvalo najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov,

1. je staršia ako 50 rokov veku,
2. je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov,
3. dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
4. žije ako osamelá plnoletá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jej starostlivosť alebo sa stará aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
5. patrí k národnostnej menšine alebo etnickej menšine a potrebuje rozvíjať svoje jazykové znalosti, odborné znalosti alebo nadobúdať pracovné skúsenosti na účely získania trvalého zamestnania,
6. má trvalý pobyt v najmenej rozvinutom okrese.

b) je osobou so zdravotným postihnutím, a to

7. je uznaná za invalidnú alebo
8. nie je uznaná za invalidnú, ale má dlhodobé zdravotné postihnutie znižujúce jej telesné, duševné a zmyslové schopnosti, ktoré bránia jej plnohodnotnému a účinnému zapojeniu sa do pracovného prostredia v porovnaní so zdravou fyzickou osobou podľa lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na prácu nie staršieho ako jeden rok alebo podľa rozhodnutia o nepriznaní invalidného dôchodku, z ktorého vyplýva pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 20 % v porovnaní so zdravou fyzickou osobou, nie staršieho ako dva roky; dlhodobé zdravotné postihnutie je také zdravotné postihnutie, ktoré má podľa poznatkov lekárskej vedy trvať najmenej dva roky.

Zraniteľnou osobou je:

- a. prijímateľ sociálnej služby podľa osobitného predpisu,
- b. fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii,
- c. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa osobitného predpisu okrem dieťaťa alebo žiaka podľa osobitného predpisu,
- d. dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktorých sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- e. plnoletá fyzická osoba po skončení ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti, plnoletá fyzická osoba, ktorej bola poskytovaná na základe dohody starostlivosť v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po skončení výkonu súdneho rozhodnutia dovŕšením plnoletosti, alebo plnoletá fyzická osoba, ktorá bola zverená do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča, do pestúnskej starostlivosti alebo ktorej bol súdom ustanovený poručník,
- f. fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- g. fyzická osoba nevracajúca sa na trh práce po skončení poberania materského alebo po skončení poberania rodičovského príspevku, a to 18 mesiacov od skončenia poberania materského alebo od skončenia poberania rodičovského príspevku,
- h. fyzická osoba nevracajúca sa na trh práce po skončení vykonávania osobnej asistencie alebo po skončení poberania peňažného príspevku na opatrovanie, a to 18 mesiacov od skončenia vykonávania osobnej asistencie alebo od skončenia poberania peňažného príspevku na opatrovanie
- i. fyzická osoba, ktorá je poberateľom starobného dôchodku,
- j. fyzická osoba - nepodnikateľ, ktorej mesačný príjem nepresahuje trojnásobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu,
- k. fyzická osoba po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu ochrannej výchovy,
- l. fyzická osoba bez štátnej príslušnosti
- m. azylant alebo cudzinec ktorému sa poskytuje doplnková ochrana.

V tabuľke uvádzame prehľad príspevkov z ÚPSVR za rok 2025 v časovom slede, v akom boli podpísané jednotlivé dohody a následne predložené žiadosti o platbu. Tieto príspevky slúžia na kompenzáciu mzdových nákladov pre zraniteľné a znevýhodnené skupiny zamestnancov zamestnaných v našej spoločnosti.

Vyrovnávacie príspevky 2025

Mesiac	č. dohody z ÚPSVR				Spolu 2025
	25/15/19B/17	25/15/19B/26	25/15/19B/18		
Január	21995,99		195,48		
Február	20246,76		183,64		
Marec	20582,2		206,04		
Apríl	21918,51		178,33		
Máj	21170,15		192,83		
Jún	19563,93	888,09			
Júl	20634,58	920,8			
August	19543,57	2528,88			
September	17908,39	2682,72			
Október	16943,46	2558			
November	24075,12	3750,4			
December	19066,8	2687,74			
Spolu:	243649,46	16016,63	956,32		260622,41

Zamestnanosť podľa stredísk v spoločnosti r. 2025

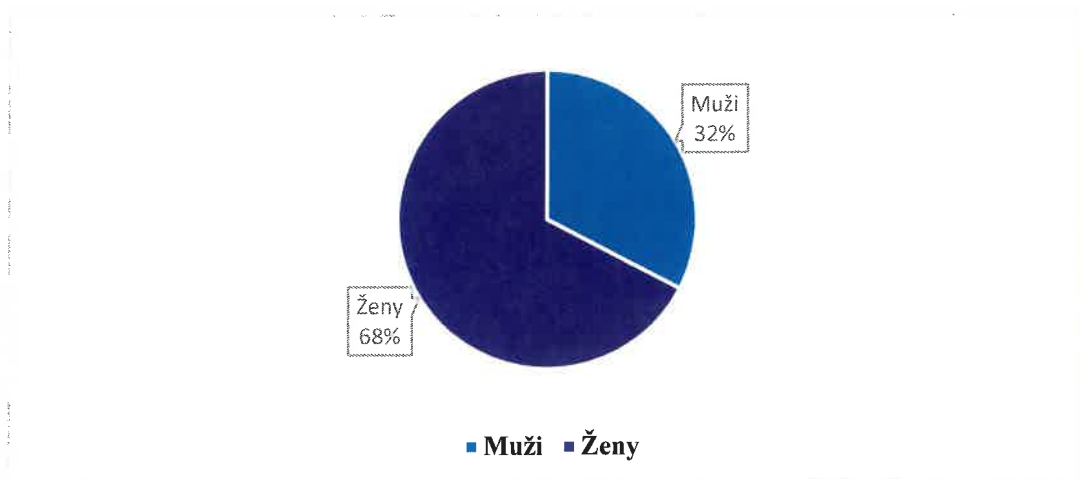
Stredisko	DPČs DBŠ DPČ	TPP	Zraniteľná osoba	Znevýhodnená osoba uznaná invalidná	Bez zdrav. Obmedzení
Gastro	2	10	0	2	8
Technické služby	5	9	0	2	7
Pálenica	0	1	0	1	0
Dohľadové pracovisko	0	4	0	4	0
Réžia	1	2	0	0	2
CFT	2	1	0	0	0
Zberný dvor	0	1	0	0	1
Upratovacie služby	0	8	0	8	0
Kaviareň	4	2	0	0	2
Zelená Kalná	1	3	0	3	0
Kalná KTR	1	1	0	0	1
Obchodík	1	2	0	2	0
Wellness	8	0	0	0	0
Spolu:	25	44	0	23	21

DPČs - Dohoda o pracovnej činnosti na výkon sezónnej práce

DPČ - Dohoda o pracovnej činnosti

DBŠ - Dohoda o brigádnickej práci študentov

Grafické zobrazenie podielu mužov a žien medzi zamestnancami v roku 2025



VYBRANÉ EKONOMICKÉ UKAZOVATELE A FINANČNÁ SITUÁCIA SPOLOČNOSTI

Vybrané ekonomické ukazovatele tvoria povinnú súčasť výročnej správy podľa § 20 ods. 1 zákona o účtovníctve a obsahujú vyvážené a obsiahle informácie o vývoji spoločnosti a o stave, v ktorom sa nachádza.

Účtovná jednotka a finančné ukazovatele spoločnosti

Vybrané údaje	Suma v €/2024	Suma v €/2025
Výnosy z hospodárskej činnosti	1 814 829,00	2 015 539,00
Náklady hospodárskej činnosti	1 675 456,00	1 933 023,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením	134 628,00	76 441,00
Náklady na finančnú činnosť	4 745,00	6 075,00
Daň z príjmov	31 989,00	17 352,00
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie po zdanení	102 639,00	59 089,00

Spoločnosť v roku 2025 zvýšila výnosy z hospodárskej činnosti z 1 814 829 € na 2 015 539 €. Zároveň však vzrástli aj náklady na hospodársku činnosť z 1 675 456 € na 1 933 023 €. Hospodársky výsledok po zdanení dosiahol v roku 2025 hodnotu 59 089 €, čo je o 43 550 € menej ako v roku 2024. Aj napriek vyššiemu výnosom spoločnosť dosiahla nižší zisk, pretože náklady rástli rýchlejšie ako výnosy.

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov výkazov ziskov a strát

Tržby z predaja vlastných výrobkov	349 997,00	375 885,00
Tržby z predaja tovaru	79 204,00	140 143,00
Tržby z predaja za poskytované služby	707 851,00	820 234,00
Aktivácia	190 560,00	211 644,00
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	487 217,00	467 182,00
Výnosy z hospodárskej činnosti spolu	1 814 829,00	2 015 539,00

Tržby z predaja vlastných výrobkov vzrástli z 349 997 € na 375 885 €. Výraznejší nárast zaznamenali tržby z predaja tovaru, ktoré sa zvýšili zo 79 204 € na 140 143 €. Zvýšili sa aj tržby za poskytované služby z 707 851 € na 820 234 €. Naopak, ostatné výnosy z hospodárskej činnosti mierne klesli z 487 217 € na 467 182 €. Celkové výnosy z hospodárskej činnosti však medziročne vzrástli z 1 814 829 € na 2 015 539 €, čo poukazuje na rast výkonnosti spoločnosti.

Prehľad nákladov v členení podľa zdrojov výkazov ziskov a strát

Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok	460 274,00	484 285,00
Služby	246 964,00	311 315,00
Mzdové náklady	649 093,00	696 844,00
Sociálne náklady	43 447,00	51 164,00
Dane a poplatky	2 244,00	6 140,00
Odpisy a opravné položky k dlhodobému majetku	28 632,00	30 813,00
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	3 301,00	5 435,00
Náklady na sociálne poistenie	217 158,00	232 909,00
Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	24 343,00	114 118,00
Náklady na hospodársku činnosť spolu	1 675 456,00	1 933 023,00
Náklady na finančnú činnosť	4 745,00	6 075,00

V roku 2025 dosiahli náklady na hospodársku činnosť výšku 1 933 023 €, čo predstavuje medziročný nárast o 257 567 € (15,4 %) oproti roku 2024. Mierne vzrástli aj náklady na spotrebu materiálu a energie, odpisy a ostatné prevádzkové náklady. Náklady na finančnú činnosť sa zvýšili z 4 745 € na 6 075 €, čo predstavuje nárast o 28,0 %. Napriek tomu, že spoločnosť zvýšila svoje výnosy, rast nákladov bol rýchlejší, čo sa prejavilo poklesom hospodárskeho výsledku za účtovné obdobie.

Strana aktív

	31.12.2024	31.12.2025	Zmena 2025-2024
Dlhodobý hmotný majetok	69 852,00	100 397,00	30 545,00
Zásoby	79 809,00	73 469,00	-6 340,00
Pohl'adávky z obchodného styku	66 771,00	47 068,00	-19 703,00
Daňové pohľadávky a dotácie	61 532,00	67 901,00	6 369,00
Peniaze	8 243,00	8 879,00	636,00
Účty v bankách	160 324,00	162 375,00	2 051,00
Časové rozlíšenie	837,00	1 074,00	237,00
Iné pohľadávky	98,00	0,00	-98,00
Majetok spolu	447 466,00	461 163,00	13 697,00

Celková hodnota majetku spoločnosti k 31. 12. 2025 dosiahla 461 163 €, čo predstavuje medziročný nárast o 13 697 € (3,1 %) oproti roku 2024. Najvýraznejšie sa zvýšila hodnota dlhodobého hmotného majetku, a to o 30 545 € (43,7 %), čo poukazuje na realizované investície do majetku spoločnosti. Na druhej strane došlo k poklesu zásob o 6 340 € (7,9 %) a pohľadávok z obchodného styku o 19 703 € (29,5 %).

Strana pasív

	31.12.2024	31.12.2025	Zmena 2025-2024
Vlastné imanie	251 729,00	310 818,00	59 089,00
Dlhodobé záväzky	6 758,00	7 193,00	435,00

Krátkodobé záväzky z obchodného styku	27 481,00	26 191,00	- 1 290,00
Záväzky voči zamestnancom	38 771,00	40 239,00	1 468,00
Záväzky zo sociálneho poistenia	22 983,00	24 201,00	1 218,00
Daňové záväzky a dotácie	31 966,00	10 389,00	-21 577,00
Iné záväzky	1 249,00	392,00	-857,00
Krátkodobé rezervy	36 201,00	29 302,00	-6 899,00
Časové rozlíšenie	30 328,00	12 438,00	-17 890,00
Záväzky a vlastné imanie spolu	447 466,00	461 163,00	13 697,00

Záväzky spoločnosti sa celkovo mierne znížili. Klesli najmä daňové záväzky a dotácie, krátkodobé rezervy a časové rozlíšenie. Naopak, mierne vzrástli záväzky voči zamestnancom, zo sociálneho poistenia a dlhodobé záväzky. Záväzky z obchodného styku a ostatné záväzky zaznamenali mierny pokles. Celkovo možno konštatovať, že spoločnosť si udržiava stabilnú finančnú štruktúru s rastom vlastného imania a postupným znižovaním niektorých krátkodobých záväzkov.

Účtovná závierka obsahuje:

- všeobecné náležitosti, medzi ktoré patrí napr. obchodné meno či názov účtovnej jednotky,
- deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, ako aj obdobie, za ktoré sa zostavuje,
- súvahu,
- výkaz ziskov a strát,
- poznámky

V účtovnej závierke uvádza účtovná jednotka informácie za bežné zdaňovacie obdobie, ako aj za bezprostredne predchádzajúce zdaňovacie obdobie.

Účtovná závierka Služby Kalná s.r.o.,r.s.p. je prílohou výročnej správy.

NÁVRH NA ROZDELENIE ZISKU ALEBO NA ÚHRADU STRATY

RSP dosiahol za účtovné obdobie roku 2025 hospodársky výsledok v podobe zisku po zdanení v celkovej výške 59 089,00 eur.

V súlade so zámerom organizácie vytvárať pozitívny sociálny vplyv a rešpektovaním princípov sociálneho podnikania podľa zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch, vedenie spoločnosti navrhuje, aby bol celý zisk:

- prevedený na účet 428- Nerozdelený zisk minulých rokov, s vedením príslušnej analytickej evidencie, ktorá umožní sledovanie jeho využitia.

Použitie tohto zisku bude smerovať na podporu aktivít, ktoré posilňujú spoločenský prínos podniku, vrátane rozvoja pracovných miest pre znevýhodnené skupiny, skvalitnenia poskytovaných služieb a investícií do trvalo udržateľných projektov s verejnoprospešným cieľom.

Vedenie spoločnosti predloží tento návrh zhromaždeniu na schválenie v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi.

Názov položky	2024	2025
Účtovný zisk po zdanení	102 639,00	59 089,00

Účtovná jednotka vzhľadom na charakter svojej činnosti nemá žiadne náklady na výskum a vývoj, nemá žiadne organizačné zložky v zahraničí a ani nenadobudla vlastné akcie.

Účtovná jednotka nie je vystavená žiadnym významným rizikám a neistotám vo svojej činnosti. Činnosť účtovnej jednotky má pozitívny vplyv na životné prostredie.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť vo výročnej správe.

SPRÁVA AUDÍTORA

Správa audítora k overeniu účtovnej závierky spoločnosti Služby Kalná s. r. o., r. s. p. tvorí súčasť priložených dokumentov.

ZÁVER

Rok 2025 bol pre spoločnosť obdobím stabilizácie a ďalšieho rozvoja nadväzujúceho na organizačné zmeny realizované v predchádzajúcom období. Významným míľnikom bolo zlúčenie spoločností uskutočnené v roku 2024, ktorého prínosy sa naplno prejavili aj počas sledovaného roka. Integrácia činností, personálnych a materiálnych zdrojov vytvorila predpoklady pre efektívnejšie fungovanie spoločnosti a kvalitnejšie zabezpečovanie služieb v prospech obce a jej obyvateľov. V priebehu roka spoločnosť investovala do rozvoja svojho materiálno-technického vybavenia. Pre potreby technických služieb bolo obstarané nové vozidlo, ktoré prispeje k efektívnejšiemu zabezpečovaniu pracovných činností. Zároveň bolo zakúpené motorové vozidlo pre gastro prevádzku s cieľom zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb a zlepšiť podmienky jej fungovania. Spoločnosť počas roka 2025 pokračovala v napĺňaní svojho poslania obecného sociálneho podniku, pričom sa zameriavala na podporu zamestnanosti, starostlivosť o obecný majetok a poskytovanie služieb podľa potrieb miestnej komunity. Vedenie spoločnosti ďakuje obci za prejavenu dôveru, zamestnancom za ich zodpovednú prácu a všetkým, ktorí sa podieľali na dosahovaní výsledkov spoločnosti.

Veríme, že vytvorené základy budú prínosom pre ďalší rozvoj podniku a umožnia pokračovať v poskytovaní kvalitných a spoločensky prospešných služieb aj v nasledujúcich rokoch.

V Kalnej nad Hronom 17.06.2026

Ing. Adela Šinková

Konateľ s.r.o., r.s.p.

Bc. Jozef Gonda

Konateľ s.r.o., r.s.p.

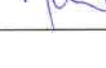
USTANOVENIE ZODPOVEDNÝCH OSÔB PRE ZOSTAVENIE A ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY A ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY.

Údaje spoločnosti:

Obchodné meno	Služby Kalná, s r.o.,r.s.p.
Sídlo	Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom
Právna forma	s.r.o.,r.s.p.
IČO	50102419
DIČ	2120172802
IČ DPH	SK 2120172802
Zapísaná s Obchodnom registri	SRO, vložka 3992/N

Tento dokument ustanovuje zodpovedné osoby a členov komisie pre zostavenie a zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky a zodpovedných osôb spoločnosti Služby Kalná, s.r.o.,r.s.p.

Zodpovedné osoby, ktoré sa podieľajú na zostavení a zverejnení výročnej správy a účtovnej závierky:

Funkcia	Meno a priezvisko	Podpisový vzor
Ekonomické oddelenie	Ing. Patrícia Franková	
Personálne oddelenie	Ing. Judita Kováčová	
Konateľ	Bc. Jozef Gonda	
Konateľ	Ing. Adela Šinková	

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený so svojou funkciou a smernicou o zostavení a zverejnení výročnej správy a účtovnej závierky.

V Kalnej nad Hronom, dňa 17.06.2026



Ing. Igor Gogora PhD.

ZOZNAM PRÍLOH

Účtovná závierka 2025

Poznámky k účtovnej závierke 2025

Správa audítora