

Správa nezávislého audítora
k účtovnej závierke zostavenej
za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2025
a k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Senior POHODA n. o.
Hlavná 112
900 27 Bernolákovo
IČO: 45 739 277

Registrový úrad: Okresný úrad Bratislava r.č. OVVS-17761/386/2012-NO

FINECO spol. s r.o.
Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89
IČO: 31 356 206

Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.5571/B

Počet vyhotovení: 4

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre členov správnej rady a vedenia neziskovej organizácie

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior POHODA n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu Senior POHODA n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie Senior POHODA n.o.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Senior POHODA n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách a zákona o sociálnych službách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či údaje uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie obsahujú informácie v súlade s účtovnou závierkou a sú v rozsahu vyžadovanom podľa zákona o neziskových organizáciách a zákona sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, dňa 22. júna 2026

FINECO spol. s r. o.
Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89



Ing. Peter Pecha
Licencia SKAU č. 637

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 3 6 2 2 4 2 5	☒ riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
4 5 7 3 9 2 7 7	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4
.		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Senior POHODA n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

HLAVNÁ

Číslo

1 1 2

PSČ

Obec

9 0 0 2 7 BERNOLÁKOVO

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 2 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

1 2 . 0 6 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	76400,25	68309,60	8090,65	8979,82
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	76400,25	68309,60	8090,65	8979,82
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	11542,61	3979,00	7563,61	8151,61
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	64857,64	64330,60	527,04	828,21
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	53310,99		53310,99	31400,89
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	875,84		875,84	991,75
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	671,84		671,84	787,75
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	204,00		204,00	204,00
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	27555,49		27555,49	27069,15
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	6438,52		6438,52	5752,89
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	21116,97		21116,97	21316,26
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	24879,66		24879,66	3339,99
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2576,00	x	2576,00	850,50
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	22303,66	x	22303,66	2489,49
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3861,14		3861,14	3612,76
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3861,14		3861,14	3612,76
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	133572,38	68309,60	65262,78	43993,47

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	30163,07	23255,65
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	100,00	100,00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	100,00	100,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	23155,65	-3726,69
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	6907,42	26882,34
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	32658,23	17663,01
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	1500,00	2325,66
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	1500,00	2325,66
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	10181,24	7132,18
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	10181,24	7132,18
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	20976,99	8205,17
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	8705,16	6096,21
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089		
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	12259,84	2108,96
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	11,99	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	2441,48	3074,81
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	2441,48	3074,81
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	65262,78	43993,47

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	123485,28		123485,28	146746,10
502	Spotreba energie	02	36933,09		36933,09	35301,76
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6346,49		6346,49	11057,90
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	466,76		466,76	463,75
518	Ostatné služby	07	96090,42		96090,42	89554,24
521	Mzdové náklady	08	561810,30		561810,30	493172,79
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	201803,27		201803,27	175453,70
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	24850,86		24850,86	9181,29
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	8372,19		8372,19	7869,88
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	1041,50		1041,50	9,47
543	Odpísanie pohľadávky	18	87,62		87,62	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	1589,23		1589,23	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6000,83		6000,83	7703,58
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	889,17		889,17	889,17
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	260,00		260,00	245,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1070027,01		1070027,01	977648,63

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	480404,91		480404,91	446425,78
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1125,00		1125,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	129,81		129,81	
649	Iné ostatné výnosy	58	10220,80		10220,80	12607,33
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2180,00		2180,00	1790,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	600,00		600,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1087,86		1087,86	992,56
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	581186,05		581186,05	542715,30
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1076934,43		1076934,43	1004530,97
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	6907,42		6907,42	26882,34
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	6907,42		6907,42	26882,34

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	JUDr. Emanuel Krokovič
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	19.09.2012

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Mgr. Klaudia Bukoveczká	Štatutár	riaditeľ
JUDr. Emanuel Krokovič	Správna rada	
Mgr. Zuzana Riabi	Správna rada	
JUDr. Michal Krokovič	Správna rada	
Ing. Alexandra Krokovičová	Dozorná rada	
Jana Veselá	Dozorná rada	
Alexander Dorník	Dozorná rada	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účtovná jednotka na základe štatútu zabezpečuje, sprostredkúva, poskytuje alebo financuje sociálne služby, ktoré obsahujú najmä ubytovanie, stravovanie, zaopatrenie, poradenstvo, kultúru a záujmovú činnosť, terapiu a rehabilitačnú činnosť.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	29	0	24
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	0	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou			
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia			

(5)Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: riaditeľ, zdravotný personál, opatrovatelia, prevádzkový personál

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – žiadne

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód			ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:					
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia			

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X

3. záväzky pri ich vzniku	X
Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON / (PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
TZ budovy	40	2,5	rovnomerná
Prístrešok	12	8,33	rovnomerná
Samostatné hnutelné veci	6	16,66	rovnomerná
Osobné automobily	4	25	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	X

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky - stav na začiatku							

bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			11 543	64 858							76 400
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			11 543	64 858							76 400
Oprávky –			3 391	64 029							67 420

stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky			588	301							889
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 979	64 330							68 309
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8152	828							8 980
Stav na konci bežného účtovného obdobia			7 563	528							8 091

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Motorové vozidlá	PZP + HP	4 064

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
--	---	--	---	--	-----------------------------------	--	---	-------

Prvotné ocenenie

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Zostatková hodnota

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7)Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na**pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.**

Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma
pohľadávky voči zamestnancom	21 117	

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	27 555	27 069
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	27 555	27 069

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období	náklady na poistné, licencia/cloud dochádzkový systém	3 861
Príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	100				100
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 726			26 882	23 156
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	26 882	6 907		-26 882	6 907
Spolu	23 156	6 907		0	30 063

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach	
Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	26 882
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	

Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	26 882
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dovolenky+poistné	1 326	0	1 326	0	0
Audit	1 000	1 500	1 000	0	1 500
Krátkodobé rezervy spolu	2 326	1 500	2 326	0	1 500
Energie	0	0	0	0	0
Dlhodobé rezervy spolu	0	0	0	0	0
Rezervy spolu	2 326	1 500	2 326	0	1 500

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	20 977	8 205
Krátkodobé záväzky spolu	20 977	8 205
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	10 181	7 132
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	10 181	7 132
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	31 158	15 337

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7 132	4 446
Tvorba na ťarchu nákladov	3 049	2 686
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	10 181	7 132

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.	
Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na				
Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	3 075	0	633	2 442
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to				
Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma	0			0

dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane	0			0
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	Hlavná činnosť suma	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma
Sociálna služba	480 405	
Stravné	8 251	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Darovacia zmluva TZMO Slovakia s.r.o.	2 180	1 790
Príspevky z podielu 2%	1 088	993
Prijaté dary	1 125	
Iné ostatné výnosy – úhrada pomôcok	1 970	

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácia BSK	189 168	172 068
Dotácia MPSVaR	377 585	370 014
Stabilizačný príspevok	13 800	

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
--	-----------------------	--

Mzdové náklady	561 810	493 173
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	201 803	175 454
Spotreba materiálu	123 485	146 746
Nájomné	60 299	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál pre klientov	993	268
Upratovacie vozíky pre opatrovateľov		820
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 451
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 451

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma
------------------	------

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Výročná správa

za rok 2025



Obsah

1. Úvod.....	3
Druh všeobecne prospešných služieb.....	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.....	4
Prehľad činností vykonávaných v roku 2025.....	6
3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.....	10
4. Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).....	11
Výnosy za rok 2025.....	11
Náklady za rok 2025.....	11
5. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.....	12
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.....	12
7. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie.....	14
8. Ďalšie údaje určené správnou radou.....	14
Zamestnanecká štruktúra.....	14
Udalosti osobitného významu.....	14
Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia.....	14
Ekonomicky oprávnené náklady.....	14
9. Vyjadrenie dozornej rady.....	17



1. Úvod.

Nezisková organizácia **Senior POHODA n.o.**, so sídlom Hlavná 5200/112, 900 27 Bernolákovo vznikla 19.09.2012, bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-17761/386/2012-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb

Senior POHODA n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- **zariadenie pre seniorov** sa poskytuje pobytová sociálna služba:
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
- poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **špecializované zariadenie** – poskytuje sa sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.
- poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,



- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmovú činnosť,

utvárajú sa podmienky:

- na úschovu cenných vecí.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila predloženú výročnú správu za rok 2025.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

V zariadení sa poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti v rozsahu individuálnych požiadaviek a schopností prijímateľov.

A) Odborná činnosť:

1. pomoc pri odkázanosti prijímateľa na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.4 zákona č.448/2008 Z.z. o Sociálnych službách:

- sebaobslužné úkony**- najmä: hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva, obliekanie, vyzliekanie, mobilita, motorika, dodržiavanie liečebného režimu.
- úkony starostlivosti o svoju domácnosť**- najmä nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla, umytie riadu, bežné upratovanie a upratovanie, starostlivosť o lôžko, vynášanie odpadu, obsluha bežných domácich spotrebičov, starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie), vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, elektriny, ďalšie úkony spojené s prevádzkou (administratívne úkony a podobne),
- základné sociálne aktivity**- najmä sprievod na lekárske vyšetrenie, predčítanie pre prijímateľa, ktorý je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie, pri nakupovaní, a zabezpečuje tlmočenie:

1. pre prijímateľa, ktorý je nepočujúci, alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre prijímateľa, ktorý je hluchoslepý, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
- d. **dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách** zohľadňujúc osobitné potreby prijímateľa: dohľadu v určenom čase alebo nepretržitého dohľadu,
2. základné sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť – poskytovateľ pre prijímateľa sociálnej služby zabezpečuje podľa jeho voľby u fyzickej a právnickej osoby k tomu oprávnenej.
 5. rozvoj pracovných zručností.

B) Obslužné činnosti sú:

1. ubytovanie – poskytnutie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom (WC, umývadlo a sprcha) a užívanie spoločných priestorov. Vecné plnenie spojené s bývaním je priemerná dodávka vody, elektriny, tepla v obytnej miestnosti v rozsahu 20-24 °C, odvod odpadovej vody (kanalizácia), odvoz tuhého komunálneho odpadu a pod..
2. stravovanie – pri stravovaní vychádzame zo zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa. Strava je domáca a prispôsobená prijímateľom, je podávaná 5 krát denne, pričom raňajky môžu byť posilnené o desiatu. Pri diabetickej diéte, ak je prijímateľ sociálnej služby na inzulíne, sa podáva aj druhá večera. Strava podľa zdravotného stavu prijímateľa môže byť podávaná aj ako nakrájaná, mletá alebo mixovaná. Príprava, výdaj stravy a výdaj potravín sa vykonáva vo vlastnej stravovacej prevádzke poskytovateľa,
3. upratovanie – podľa zásad hygieny v obytných miestnostiach, v spoločných a prevádzkových priestoroch. Zásady hygieny upravuje prevádzkový poriadok poskytovateľa,



4. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva – pranie osobného šatstva a bielizne sa vykonáva v klasických i profesionálnych pračkách, bielizeň a šatstvo je sušené a žehlené. Podľa potreby sa vykonáva ich údržba vo vlastnej práčovni,

C) Ďalšie činnosti sú:

1. Poskytovanie:

- a. osobného vybavenia – prijímateľovi sociálnej služby sa poskytuje, ak si ho nemôže zabezpečiť sám,
- b. nevyhnutného ošatenia a obuvi – poskytuje sa prijímateľovi, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv,

2. utváranie podmienok na:

- a. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, ktorá zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb (mydlo, šampón, WC papier) prijímateľovi, ktorý si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti,

3. úschovu cenných vecí – poskytovateľ utvára podmienky pre úschovu cenných vecí,

4. zabezpečenie záujmovej činnosti – kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť poskytovateľ vykonáva podľa svojich možností, ale tiež v prípade záujmu zabezpečuje prostredníctvom agentúr.

Pri práci s prijímateľmi sociálnej služby Senior POHODA n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby využíval rôzne postupy a metódy najmä organizovanie kultúrno-záujmových činností. Okrem kultúrno-spoločenských aktivít zariadenie zabezpečuje individuálny prístup, skupinovú terapiu a rôzne pracovné tvorivé aktivity zamerané na spomaľovanie procesu starnutia.

Prehľad činností vykonávaných v roku 2025

Kultúrno-spoločenské akcie v roku 2025.

2. január 2025 –Deň cestovín- dozvedeli sme sa novinky o cestovinách a ochutnali sme ich netradičné druhy.



9. január 2025- Deň imunity- tento rok sme si opäť pripomenuli dôležitosť zdravej výživy, pohybu a prevencie. Odmerali sme si tlak, cukor v krvi, odvážili sme sa. Pochutali sme si na zdravom občerstvení z ovocia.

16. január 2025- Deň pizze- počas dopoludnia sme si zábavnou formou vyrábali rôzne druhy pízz, aj papierové.

24. január 2025 – Skrášľovací deň - v doobedňajších hodinách si dámy upravovali účesy, nechali urobiť make up a namaľovali si nechty.

14. február 2025 – Valentína sme si pripomenuli kvetmi a sladkým prekvapením.

29. február 2025 – Zimná Olympiáda – zasúťažili sme si v zimných disciplínach , potešili sme sa oceneniami. Klienti si tento deň veľmi užili, aktívne sa zapojili do rôznych disciplín. Bolo nám všetkým veselo.

2. marec 2025- Oslava narodenín, fašiangy, zabíjačka- od skorého rána prebiehala v našom zariadení „zabíjačka“, V popoludňajších hodinách sme zagratalovali našim jubilantom a pochutali sme si na torte. Neskôr nás prekvapil veselý sprievod masiek a domáce šišky.

8. marec 2025 – MDŽ – tradičnými kvetmi sme si uctili naše dámy pri príležitosti Medzinárodného dňa žien.

17.apríl – 22. apríl 2025 – Veľkonočné sviatky – obdobie pred Veľkou nocou sme piekli, maľovali vajíčka a pripravili sme si rôzne dekorácie aj korbáče. V zariadení sa konala slávnostná omša. Počas sviatočných dní sa servirovalo tradičné menu. Pondelok sme si spríjemnili nádielkou čokoládových vajíčok a zajačikov. Nechýbala ani veselá šibačka a oblievanie.

30. apríl 2025 – Stavanie mája - na nádvorí zariadenia bol postavený máj, ktorý si klienti vyzdobili stuhami podľa tradícií, zaspomínali sme si na zvyky a tradície ako aj prvomájové oslavy a sprievody.

7. máj 2025 – Deň matiek – pripomenuli sme si deň matiek v našom zariadení. Naším klientkám sme odovzdali kvety a zagratalovali sme im k tomuto peknému sviatku.

11. jún 2025 – sadenie kvetov – tohtoročné počasie nám umožnilo sadenie muškátov. Klienti si užili pobyt na čerstvom vzduchu, mali radosť z krásnych kvetov, o ktoré sme sa celý rok starali. Radosť nám všetkým urobili aj ruže sadené v predchádzajúcom roku, ktoré sa ujali a boli v plnom kvete.

7.júl 2025- oslava narodenín, prechádzka v obci- v tento krásny letný deň sme oslávili narodeniny našich klientov, zagratalovali sme jubilantom, rozdali im darčeky. Doobeda sme



sa spolu s klientmi vybrali na prechádzku do dediny, dali si výbornú zmrzlinu v blízkej cukrárni. Poobede sme si pochutili na chutnej torte. O dobrú náladu sa tradične postaral pán harmonikár.

6. august 2025- oslava narodenín, prechádzka v obci- podobne ako minulý mesiac, aj v auguste sme oslávili narodeniny našich klientov, zagratalovali sme jubilantom, rozdali im darčeky. Doobeda sme sa spolu s klientmi vybrali na prechádzku do dediny, dali si výbornú zmrzlinu v blízkej cukrárni. Poobede sme si pochutili na chutnej torte. O dobrú náladu sa tradične postaral pán harmonikár.

9. september 2025 – opekačka, narodeniny – tento deň sa niesol v duchu opekačky. Na nádvorí sme spolu s klientmi opekali špekačky, zeleninu a iné dobroty. Do tanca nám hral ako vždy, pán harmonikár. Poobede sme zagratalovali našim jubilantom a dali sme si výbornú tortu. Bolo nám všetkým veselo.

22. august 2025- návšteva detí zo škôlky- tento krásny letný deň k nám zavítali do zariadenia detičky zo škôlky. Pripravili si pre našich klientov krásne vystúpenie, zarecitovali básničky, zaspievali pesničky. Pripravili pre nás milé prekvapenie – vlastnú výrobu kresieb. Klienti boli dojatí a mali veľkú radosť.

7. október 2025 – Októberfest, Mesiac úcty k seniorom a oslava narodenín – tohtoročný Októberfest sme už tradične venovali našim seniorom. Pri živej hudbe, speve a dobrom jedle sme sa bavili počas celého dňa. Podával sa tradičný leberkase v žemli, čapované pivo a kofola. Popoludní sme zagratalovali našim jubilantom.

31. október 2025 - Pamiatka zosnulých - zapálením kahančekov sme si zaspomínali na našich blízkych, ktorí nás už opustili. Klienti mali možnosť zapáliť si sviečky s asistenciou našich zamestnancov.

11.11.2025- zabíjačka- od skorého rána sa na nádvorí zariadenia konala „zabíjačka“. Varila sa kapustnica, vyrábali sa chutné jaternice. Tento deň sme si spojili s oslavou narodením našich klientov. Ako vždy, aj teraz k nám zavítal pán harmonikár, ktorý sa postaral o dobrú náladu.

26.11.2025- canisterapia- prvý krát do nášho zariadenia zavítal psovod so svojím psíkom – Sofinkou. Je to vodiaci pes vycvičený pre nevidiacich. Klienti mali veľkú radosť. Mali možnosť pozrieť si, ako pes pomáha zrakovo postihnutým ľuďom. Mohli si ho pohladkať, táto akcia mala veľký úspech.

4. december 2025 – Mikuláš v Pohode-- naše zariadenie navštívil Mikuláš v sprievode anjela, čerta a škriatka. Klienti sa potešili nielen sladkej ale aj zdravej nádielke. Tento deň sme



zároveň využili aj na gratuláciu našim oslávencom. Tradične sa poobede podávala torta v sprievode živej hudby.

24.12.2025 – Štedrý deň - pred slávnostnou večerou predniesla príhovor pani riaditeľka, po krátkej modlitbe a spievaní kolied zamestnanci rozdali klientom darčeky. Na stoloch okrem tradičného menu a ovocia nechýbalo ani rozmanité sviatočné pečivo a medovníky.

31.12.2025 – Silvester – silvestrovské posedenie sme si spríjemnili rôznymi dobrotami a dobrou náladou, nechýbal ani prípitok k privítaniu Nového roka. Klienti si pod dohľadom zamestnancov zapálili prskavky. Celý deň sa niesol v duchu dobrej nálady.

Pravidelné aktivity:

Ranná rozcvička – každodenná pohybová aktivita, skupinové cvičenie zamerané na udržanie čo najlepšej psychickej a fyzickej kondície.

Oslavy narodenín.

Pamäťové cvičenia – úlohy a hry, tréningy pamäte, kvízy.

Aktuálne dianie na Slovensku aj vo svete – informácie a orientácia v udalostiach.

Diskusné dopoludnia – témy z oblasti histórie, kultúry a umenia, cestovania, zdravotníctva a iných okruhov podľa výberu klientov.

Pracovná terapia – starostlivosť o kvety, vtáctvo, akvarijné rybičky, korytnačky a plaza, príprava na stolovanie, upratovanie.

Tvorivé dielničky – ručné práce, maľovanie, príprava výzdoby zariadenia v súvislosti s ročnými obdobiami a sviatkami, práca s hlinou.

„Spomínanie na časy minulé“ – staré rodinné fotografie a predmety (reminiscencia).

Relaxácia pri hudbe.

Spolupracovali sme so základnými školami a škôlkami, potešili nás krásnymi pohľadnicami, kresbami a darčekom. Potešili nás aj darčeky na Vianoce.

Potešili nás aj darčeky na Vianoce cez projekt: „**Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok**“. Našich prijímateľov veľmi potešili darčeky, ktoré sme im rozdali na Vianoce.

Duchovná služba v roku 2025 bola zabezpečená podľa možností farára. Pán farár chodil do zariadenia a slúžil svätú omšu. Prijímatelia sa veľmi tešili.

V roku 2025 sme mali zavreté zariadenie pre výskyt a rozšírenie infekčného respiračného ochorenia COVID- 19. Karanténu sme zaviedli po konzultácii z Regionálnym úradom



verejného zdravia. Okrem tohto krátkeho časového úseku (2 týždne) boli návštevy v zariadení povolené bez obmedzenia. Keď to počasie dovolilo, rodinní príslušníci si brali svojich blízkych na prechádzky do obce a mnohí z nich využívali služby blízkej cukrárne.

Zariadenie poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov s kapacitou pre 8 prijímateľov sociálnych služieb a špecializovanom zariadení s kapacitou pre 34 prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie poskytuje sociálne služby od roku 2013. Ide o útulné zariadenie. Budova zariadenia je situovaná v centre obce Bernolákova, čím zabezpečujeme ľahkú dostupnosť nielen pre návštevníkov zariadenia, ale aj pre našich zamestnancov a zároveň zabezpečujeme začlenenie sa prijímateľov sociálnej služby do komunity obce. Objekt zariadenia sociálnych služieb je komunikačne prepojený bez bariér a bez potreby prechádzať cez vonkajší priestor. Ubytovanie poskytujeme v jednoposteľových izbách, dvojposteľových izbách a jednej trojposteľovej izbe. Kúpeľňa s rozlohou cca. 4,5 m² je vybavená umývadlom, sprchou, WC misou, protišmykovou podlahou, podlahovým kúrením, radiátorom na sušenie uterákov a zrkadlom, poličkou na odkladanie drogistických potrieb.

Izby sú vybavené s PVC podlahou, okrem bežnej elektroinštalácie aj elektrickou požiarou signalizáciou, signalizáciou na privolanie pomoci, televíznou, telefónnou a internetovou prípojkou a vnútorným rozhlasom.

Izby prijímateľov sociálnej služby sú vybavené elektricky polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stoličkami a komodami alebo kreslami. Nakoľko po predbežných rozhovoroch s budúcimi prijímateľmi sociálnej služby bola u väčšiny záujemcov o sociálne služby vyslovená požiadavka o vybavenie izieb vlastným interiérovým vybavením (nábytkom), túto požiadavku rešpektujeme a pred prijatím každého prijímateľa sociálnej služby je dohodnuté, aké vlastné interiérové vybavenie si prinesie a ktoré doplní nezisková organizácia.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy. Nezisková organizácia v roku 2025 viedla podvojnú účtovnosť.

3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu k účtovnej závierke.



4. Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).

Výnosy za rok 2025 boli vo výške 1 076 934,43 EUR.

Výnosy v EUR:	2024	2025
z poskytnutých sociálnych služieb	446.425,78	480.404,91
prijaté dary	0	1.125
ostatný výnos z minulého obdobia	0	129,81
iné príjmy	12.607,33	10.220,80
prijaté príspevky od právnických osôb	1.790,00	2.180,00
prijaté príspevky od fyzických osôb	0	600,00
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	992,56	1.087,86
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	370.014,47	377.584,72
finančný príspevok od Bratislavského samosprávneho kraja	172.067,50	189.168,00
finančný príspevok od OU Bernolákovo	633,33	633,33
stabilizačný príspevok	0	13.800,00
Výnosy spolu v EUR	1.004.530,97	1.076.934,43

Náklady za rok 2025 boli vo výške 1 070 027,01 EUR.

Náklady v EUR:	2024	2025
<i>A) Výdavky za správu</i>	0	0
<i>B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:</i>		
a) spotreba materiálu	146.746,10	123.485,28
b) spotreba energie	35.301,76	36.933,09
c) opravy a udržiavanie	11.057,90	6.346,49
d) cestové	0	0
e) náklady na reprezentáciu	463,75	466,76
f) ostatné služby	89.554,24	96.090,42
g) mzdové náklady	493.172,79	561.810,30
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	175.453,7	201.803,27
i) zákonné sociálne náklady	9.181,29	24.850,86
j) ostatné dane a poplatky	7.869,88	8.372,19
k) ostatné pokuty a penále	9,47	1.041,50
l) odpísanie pohľadávky	0	87,62
m) dary	0	1.589,23
n) iné ostatné náklady	7.703,58	6.000,83
o) odpisy DNM a DHM	889,17	889,17
p) zostatková cena predaného DNM a DHM	0	0



q) poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám - členské	245,00	260,00
Náklady spolu v EUR	977.648,63	1.070.027,01

5. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Výnos	Poznámky
1.	Tržby za poskytované služby			480.404,91	
2.	Úroky				
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		377.584,72		
4.	Príspevok – Bratislavský samosprávny kraj		189.168,00		
5.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%		1.087,86		
6.	Ostatné výnosy	1.125,00	3.413,33	10.350,61	
7.	Stabilizačný príspevok		13.800,00		
	Spolu	1.125,00	585.053,91	490.755,52	

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

		2024	2025
Stav majetku v EUR			
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnuteľné veci – automatická práčka, ohrevný vozík, drvička odpadu, žalúzie)	8.979,82	8.090,65
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0	0
A.	DLHODOBÝ MAJETOK	8.979,82	8.090,65
B.I.	Zásoby	991,75	875,84
B.II.	Dlhodobé pohľadávky	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky	27.069,15	27.555,49
B.III.I.	Pohľadávky z obchodného styku	0	0
B.III.II.	Ostatné pohľadávky	5.752,89	6.438,52
B.III.III.	Zúčtovanie so SP a ZP	0	0
B.III.IV.	Daňové pohľadávky	0	0



B.III.V.	Pohľadávky voči MPSVaR a BSK	0	0
B.III.VI.	Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0
B.III.VII.	Spojovací účet pri združení	0	0
B.III.VIII.	Iné pohľadávky	21.316,26	21.116,97
B.IV	<i>Finančné účty spolu:</i>	3.339,99	24.879,66
B.IV.I	Pokladnica	850,50	2.576,00
B.IV.II	Bankové účty	2.489,49	22.303,66
B.	KRÁTKODOBÝ MAJETOK	31.400,89	53.310,99
C.I.	Náklady budúcich období	3.612,76	3.861,14
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	3.612,76	3.861,14
	MAJETOK SPOLU:	43.993,47	65.262,78

		2024	2025
Stav záväzkov v EUR			
A.I.	Základné imanie	100	100
A.II.	Fondy tvorené zo zisku	0	0
A.III.	VH minulých rokov	-3.726,69	23.155,65
A.IV.	VH za účtovné obdobie	26.882,34	6.907,42
A.	VLASTNÉ IMANIE	23.255,65	30.163,07
B.I.	Rezervy	2.325,66	1.500,00
B.II.	Dlhodobé záväzky	7132,18	10.181,24
B.III.	Krátkodobé záväzky	8.205,17	20.976,99
B.III.I.	Záväzky z obchodného styku	6.096,21	8.705,16
B.III.II.	Záväzky voči zamestnancom	0	0
B.III.III.	Zdravotné a sociálne poistenie	0	0
B.III.IV.	Daňové záväzky	0	0
B.III.V.	Záväzky voči MPSVaR a BSK	2.108,96	12.259,84
B.III.VI.	Záväzky z upísaných nesplatených CP	0	0
B.III.VII.	Záväzky voči účastníkom združení	0	0
B.III.VIII.	Spojovací účet združení	0	0
B.III.IX.	Ostatné záväzky	0	11,99



B.IV.	Bankové úvery a pôžičky	0	0
B.	ZÁVÄZKY	17.663,01	32.658,23
C.I	Výdavky budúcich období	0	0
C.II	Výnosy budúcich období krátkodobé	3.074,81	2.441,48
C.III	Výnosy budúcich období dlhodobé	0	0
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	3.074,81	2.441,48
	ZÁVÄZKY SPOLU	43.993,47	65.262,78

7. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

8. Ďalšie údaje určené správnu radou.

Zamestnanecká štruktúra

Nezisková organizácia k 31.12.2025 zamestnávala 30 zamestnancov na hlavný pracovný pomer (HPP).

Udalosti osobitného významu

V sledovanom období nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na pravdivé a verné zobrazenie skutočností.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia

V roku 2024 nezisková organizácia vykázala výsledok hospodárenia vo výške **26 882,34 EUR**.

V roku 2025 nezisková organizácia vykázala výsledok hospodárenia vo výške **6.907,42 EUR**.

Na základe schválenia správnej rady dňa 6.3.2026 bol výsledok hospodárenia za rok 2025 preúčtovaný do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 podľa členenia a jednotlivý poskytovaný služieb v nasledovných tabuľkách.



EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

Názov organizácie	Senior POHODA n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZpS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	8		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	8		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	88 362,50	920,44	920,44
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	28 045,49	292,14	292,14
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 034,87	73,28	73,28
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	22 328,46	232,59	232,59
f) dopravné	449,29	4,68	4,68
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 208,86	12,59	12,59
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	11 485,46	119,64	119,64
i) výdavky na služby	9 480,30	98,75	98,75
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	622,80	6,49	6,49
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	169 018,03	1 760,60	1 760,60



EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

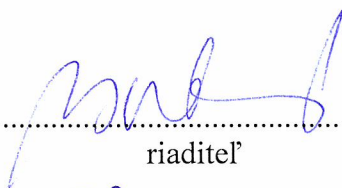
Názov organizácie	Senior POHODA n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	SZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	34		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	33,9		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	477 972,35	1 171,50	1 174,96
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	176 806,84	433,35	434,63
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	29 898,22	73,28	73,50
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	94 895,94	232,57	233,27
f) dopravné	1 909,46	4,68	4,69
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	5 137,63	12,59	12,63
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	48 813,22	119,64	119,99
i) výdavky na služby	40 291,26	98,75	99,04
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 646,91	6,49	2,83
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	878 371,83	2 152,85	2 155,54

9. Vyjadrenie dozornej rady.

Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bernolákove, dňa 12.6.2026

Vypracoval: Mgr. Klaudia Bukoveczká, riaditeľ


.....
riaditeľ


.....
za správnu radu


.....
za dozornú radu

PRÍLOHY:

Ročná účtovná závierka s výrokom audítora