

Výročná správa 2025

DSS Andreas n.o.



1. Úvod

Druh všeobecne prospešných služieb

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025

3. Finančná správa

Ročná účtovná závierka

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Stav pohybu majetku a záväzkov

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácii

Výročná správa za rok 2025

1. Úvod

Domov sociálnych služieb **DSS Andreas n.o.** so sídlom na Galandovej 4582/7, 811 06 Bratislava - Staré Mesto, vznikol 4.7.2007 a bol zaregistrovaný Krajským úradom v Bratislave*, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS-1291/225/2007-NO, so zmenou štatutárneho zástupcu od 1.12.2008 a 31.10.2014 a so zmenou druhu všeobecne prospešných služieb pod číslom ObU-BA-OVVS2-2012/1375. Miestom poskytovania sociálnych služieb je Mokrohájska cesta 3392/3, 841 04 Bratislava – Karlova Ves.

** v súčasnosti Okresný úrad Bratislava*

Vízia

Veríme, že každý človek s poruchou autistického spektra môže dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho postihnutím.

Ciele

Základným cieľom všetkých našich aktivít je:

- zabezpečenie dôstojných podmienok života prijímateľov sociálnej služby domova sociálnych služieb pri rešpektovaní ich individuality a
- odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena.

Poslanie

Naším poslaním je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb ľuďom s poruchou autistického spektra s dôrazom na priateľskú atmosféru, príjemné prostredie a na rešpektovanie práv každého jedného prijímateľa sociálnej služby. Prijímateľov sociálnej služby vedieme k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti. Úzko spolupracujeme s rodinami prijímateľov sociálnej služby a podporujeme ich väzby na domáce prostredie. Svojimi aktivitami informujeme verejnosť o problematike autizmu a podnecujeme k spolupráci ostatné záujmové skupiny pri odstraňovaní predsudkov voči ľuďom s autizmom.

Princípy, ktorými sa riadime

- individuálny prístup k prijímateľovi sociálnej služby, rešpektovanie voľby a potreby prijímateľa sociálnej služby
- ochrana práv prijímateľa sociálnej služby
- dôraz na vzájomnú spoluprácu a partnerstvo vo vzťahu prijímateľ sociálnej služby, poskytovateľ a rodina prijímateľa sociálnej služby
- integrácia a zvyšovanie informovanosti verejnosti o problematike autizmu
- tímový spôsob práce, jednotný prístup zamestnancov ku prijímateľovi sociálnej služby a podpora profesijného rastu zamestnancov
- priateľské prostredie i atmosféra pre prijímateľa sociálnej služby a jeho rodinu a zamestnancov.

Druh všeobecne prospešných služieb

DSS Andreas je **nezisková organizácia** poskytujúca sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú zdravotné postihnutie pervazívna vývinová porucha v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSS Andreas je domov sociálnych služieb s **ambulantnou** formou sociálnej služby, založený na dobu neurčitú. Ambulantná služba sa poskytuje osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

DSS Andreas poskytuje starostlivosť prijímateľom sociálnych služieb s **poruchou autistického spektra – PAS** (pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom). Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti. Ide o finančne náročnú, celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby. Ideálna starostlivosť pre týchto prijímateľov je v pomere 1 prijímateľ SS : 1 zamestnanec, v prípade výskytu problémového správania (agresia, sebapoškodzovanie, afektívne rozlady) je často potrebné zvýšiť počet personálu. Pri iných postihnutiach nemusí byť individuálna starostlivosť aplikovaná celodenne.

Kapacita zariadenia je rozhodnutím krajského hygienika stanovená na 6 miest v ambulantnej forme. Podľa názoru odborníkov je kapacita 6 osôb s ťažšou formou PAS v jednej skupine na hranici únosnosti, jeho prekročenie môže spôsobovať nežiadúce správanie. S Bratislavským samosprávnym krajom máme zazmluvnených 4,5 miest, na ktoré poberáme finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby. V registri zostala zapísaná pôvodná kapacita 6 miest. Vzhľadom na našu personálnu situáciu, priestorové podmienky, finančné zdroje a zdravotný stav súčasných prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú všetci v VI. stupni odkázanosti (podľa rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, vydaného do 31.8.2025) 1,5 miesta z celkovej kapacity zostáva neobsadených a momentálne nie je reálne ich obsadenie.

V roku 2025 sme od 1.1.2025 do 31.12.2025 poskytovali sociálnu službu 5 prijímateľom sociálnych služieb, z čoho 4 prijímatelia poberali sociálnu službu v rozsahu 8 hodín denne a jeden prijímateľ v rozsahu 20 h týždenne. Reálna obsadenosť k 31.12.2025 bola 4,5 miesta. Počas celého roku 2025 sme poskytovali sociálne služby kontinuálne, prevádzka bola prerušená na 1 deň 31.12.2025. Jednotliví prijímatelia boli v priebehu roka počas zazmluvneného času krátkodobo neprítomní v celkovom rozsahu 92 osobodní.

Podľa pohlavia sme mali od 1.1.2025 do 31.12.2025 3 mužov a 2 ženy. Podľa veku sme mali k 31.12.2025 klientov/klientky: traja 31 rokov, jeden 33 rokov a jeden 36 rokov. Všetci naši klienti majú stupeň odkázanosti VI, podľa rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, vydaného do 31.8.2025.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025

Nezisková organizácia počas roka 2025 vykonávala nasledovné činnosti:

V súlade so zákonom sme poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Z odborných činností sme poskytovali sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností. Z obslužných činností ide o upratovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch. Stravovanie sme poskytovali individuálne s ohľadom na stravovacie špecifiká súvisiace s autizmom. Flexibilne sme sa prispôbovali klientom a ich potrebám s indikovanou bezlepkovou a bezkazeínovou diétou. Zabezpečovali sme záujmovú činnosť, ktorá prispieva k rozvoju schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. Snažíme sa vyberať vhodné záujmové, kultúrne, športové a iné aktivity podľa potrieb a záujmov klientov, nechávame sa inšpirovať aj samotnými klientmi a ich rodinou. V rámci rozvoja pracovných zručností klienti pomáhali pri upratovaní, umývaní a odkladaní riadu, lisovali PET fľaše, vynášali separovaný odpad, polievali kvety, skladali uteráky.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. v rámci realizácie jeho projektovej činnosti naši klienti pravidelne, 1-krát týždenne, dochádzali do priestorov Autistického centra na Galandovej ulici, kde vytvárali výrobky z keramiky, venovali sa výtvarným aktivitám, a zúčastňovali sa multisenzorickej terapie Snoezelen, koseniu trávy a hrabaníu lístia.

Súčasťou života našich prijímateľov SS je kontakt so zvieratami. Od roku 2017 sa starajú o suchozemskú korytnačku. Majú možnosť ju kŕmiť, pozorujú ju pri pohybe v teráriu aj v prírode. Počas pobytu vo vonkajšom areáli Gaudeamusu ju berú von, kde sa pod dozorom voľne pohybuje a pasie. Z korytnačky Karotely sa stal model pre ich rôzne výtvarné aktivity.

Sídlo zariadenie sa nachádza od jeho vzniku v priestoroch objektu Autistického centra Andreas n.o., na Galandovej ul. č. 4582/7, v Bratislave – mestská časť Staré Mesto, s miestom poskytovania sociálnej služby na Mokrohájskej ceste 3392/3 v Bratislave – mestská časť Karlova Ves od 1.5.2013. Vo februári 2013 sme sa zúčastnili verejnej obchodnej súťaže o nájom nebytových priestorov BSK, ktoré sú v správe vyhlasovateľa súťaže Gaudeamus – zariadenie komunitnej rehabilitácie. Vo verejnej obchodnej súťaži sme boli úspešní a získali sme celkom 218,19 m² priestorov, do ktorých sme sa nasťahovali. Priestory majú **bezbariérový prístup** a sú vybavené výťahom. Miestnosti sú upravené podľa špecifických požiadaviek jednotlivých klientov, je tu vytvorený priestor pre výtvarné aktivity. Stláčanie PET fliaš, špeciálnym manuálnym prístrojom, ktorý bol umiestnený v jednej z miestností a bolo aktivitou vhodnou pre všetkých klientov, po zavedení zálohovania fliaš využívame iba v minimálnej miere na obaly, ktoré nie sú zálohované. Miestnosti zariadenia, izby klientov aj ostatné priestory sme upravovali a ich zariadenie obnovovali a dopĺňali podľa svojich limitovaných finančných možností. Na rozšírenie spektra možných aktivít klientov sme ešte počas nepriaznivej epidemiologickej situácie z časti kancelárie vytvorili relaxačný kútik, ktorý sa teší veľkej obľube.

Od novembra 2024 máme v prenájme časť exteriéru o výmere 415,49 m² na účely oddychových aktivít. Tento priestor ešte čaká úprava, plánujeme tu vysadiť zopár kríkov, umiestniť ekologické prvky – napájadlo pre vtáky, kŕmidlo, hmyzí hotel, vysadiť už existujúce vyvýšené záhony a umiestniť posedenie.

I po presťahovaní sa zo spoločnej budovy naďalej úzko spolupracujeme s Autistickým centrom Andreas n.o. Spoluprácou a vzájomnou súčinnosťou sme zabezpečovali **šírenie osvet** **o autizme**, komunikáciu s verejnosťou a médiami.

Rodičia i prijímatelia sociálnych služieb DSS Andreas n.o. vyjadrujú spokojnosť s poskytovanými službami, čo je potešujúce, ale zároveň si uvedomujeme, že ambulantná forma poskytovania sociálnych služieb nerieši potrebu celoživotnej starostlivosti o našich prijímateľov. Naliehavou úlohou do budúcnosti je hľadanie finančného riešenia, ako **trvale uspokojiť** potreby našich klientov a ich rodín. Celospoločensky rastie dopyt po službách pre ľudí s autizmom, konkrétne silnie záujem o poskytovanie týždenného pobytu, resp. pobytových služieb, ale aj vytvorenie podmienok pre odľahčovacie služby, odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena, vytváranie pracovných možností pre ľudí s PAS. Rastie počet mladých ľudí s PAS, ktorí po ukončení školskej dochádzky zostávajú doma, bez možnosti navštevovať zariadenia primerané ich schopnostiam, bez voľnočasových aktivít. Momentálne nie je v našich kapacitných, ani personálnych možnostiach vyhovieť požiadavkám na pobytovú formu zariadenia, ani prijať ďalších klientov. Dvaja z našich klientov v minulosti odišli práve z toho dôvodu, že ich rodinná situácia si vyžadovala pobytovú službu.

V rámci kontinuálneho vzdelávania sa Mgr. Katarína Gajdošová zúčastnila školenia **Psychologické a psychiatrické minimum.**

Štatutárna zástupkyňa Magdaléna Mészárosová sa zúčastnila série 2 on-line webinárov Nezávislej platformy Socioforum, o.z. **Právne minimum pre poskytovateľov sociálnych služieb**, on-line webinára Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR **Nové povinnosti neziskových organizácií v zverejňovaní informácií a dokumentov.**

Informačný a komunikačný **webový portál** na jestvujúcej webovej stránke Autistického centra Andreas n.o., podáva informácie o našom zariadení. Výzvou do budúcnosti je pre nás zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu. Na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí v DSS Andreas n.o. využívame aj sociálnu sieť Facebook, kde prinášame aktuality z nášho každodenného života, aj z podujatí a výletov.

Na zlepšenie prevádzky domova sociálnych služieb a jeho údržbu sa ako **dobrovoľníci** zapájajú aj rodičia klientov. Pomáhajú pri dovoze a montáži nábytku, odvoze vyradeného zariadenia, realizujú drobné údržbárske a inštalátorské práce, dopravujú klientov na podujatia, pomáhajú pri organizácii spoločných podujatí. Zamestnanci Autistického centra Andreas n.o. dobrovoľnícky pomáhajú našej organizácii pri projektovej činnosti.

V septembri roku 2025 v rámci podujatia Naše mesto, ktoré organizuje Nadácia Pontis sme v našich priestoroch privítali 6 dobrovoľníčok, ktorí nám poumývali všetky okná a podlahu v zariadení.

Na dlhodobú prácu s **individuálnymi dobrovoľníkmi** na pravidelných aktivitách s klientami pred obdobia pandémie sa nám ani v r. 2025 nepodarilo nadviazať.

Z úloh **celoživotného vzdelávania a záujmovej činnosti** v hodnotenom období sa jednalo predovšetkým o:

- Eliminovanie problémového správania, ktoré je prevažne dôsledkom neschopnosti vhodne komunikovať a nácvik komunikácie, schopnosti vyjadriť základné želania a potreby.
- Organizovanie práce klientov s PAS podľa zásad štruktúrovaného učenia, ktoré zahŕňa fyzickú organizáciu priestoru, časový plán a vizuálnu štrukturalizáciu. Základnou metodikou práce s klientmi je tzv. TEACCH program – štruktúrovaná edukácia (boxy, označenie miest a vecí, obrázky).

- Využívanie špeciálnych počítačových programov na cvičenie pozornosti a koncentrácie, rozvoj rozumových schopností, zmyslovú výchovu a pod. pri využití vhodných technických prostriedkov – tablet, dotykový monitor, interaktívna tabuľa. Používame rôzne metódy alternatívnej komunikácie s vizuálnou podporou komunikácie pomocou reálnych predmetov, fotografií, obrázkov, piktogramov, technických pomôcok. Ide o neustále precvičovanie a utvrdzovanie si dosiahnutých schopností.
- Individuálna edukácia zameraná na rozvoj sebaobsluhy, komunikácie, jemnej a hrubej motoriky a sociálneho správania.
- V rámci učenia sociálnych zručností uskutočňujeme vychádzky na Železnú studničku, do okolia zariadenia, navštevujeme Horský park, Kolibu, obchody, ZOO s použitím sociálnych scenárov. Chodíme aj na výlety do blízkeho okolia Bratislavy. Výberom vhodných aktivít podporujeme špecifické záujmy klientov, naša klientka je pravidelnou návštevníčkou kníhkupectiev a knižnice, s ďalším klientom navštevujeme psí útulok a venčíme psíkov. Klienti chodia na drobné nákupy do obchodov, čo prispieva k zlepšovaniu ich sociálnych zručností. Zo športových aktivít je najobľúbenejšie plávanie, navštevujeme bazén v DSS Gaudeamus, v letnom období aj kúpaliská a prírodné jazerá. Naši klienti sa v apríli 2025 zúčastnili Modrého dňa – dňa povedomia o autizme v CSS prof. Karola Matulaya pre deti a dospelých.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. sme klientom v umožnili absolvovať nasledujúce **aktivity**:

- **Tvorba keramiky, výtvarné aktivity** - pravidelné hodiny v dielni Autistického centra Andreas. Klienti pracovali s hlinou, textilom, maľovali obrazy. Ich výtvarné predlohy slúžili ako návrh motívu na ekologické tašky z plátna. Zhotovovali drobné keramické predmety – brošne, magnetky, dekorácie, keramické menovky byliniek.
- **Terapia Snoezelen** – multisenzorická terapia, zameraná na zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vôní a chutí. Privádza k relaxácii, uvoľneniu, na druhej strane aktivuje, prebúdza záujem, podporuje nadväzovanie sociálnych vzťahov a komunikáciu.
- **Rozvoj hrubej motoriky** – športové aktivity v telocvični a v exteriéri autistického centra.
- **Kosenie v záhrade Autistického centra Andreas n.o.** – Autistické centrum Andreas n.o. zakúpilo vďaka dotácie Hlavného mesta SR Bratislavy batériovú kosačku, s ktorou naši prijímatelia v závislosti od počasia od septembra do polovice novembra 2025 kosili trávnik a hrabali opadané lístie.

Na rozpoznanie a odstránenie príčin problémového správania klientov, harmonizáciu vzťahov a zlepšenie úrovne komunikácie medzi zamestnancami a komunikácie medzi zamestnancami a vedením organizácie bolo zamerané novembrové **supervízne stretnutie** so supervízorkou Mgr. Oľgou Rajecovou.

DSS Andreas n.o. v rámci svojej činnosti tradične spolupracoval s vysokými školami, hlavne odbor liečebná pedagogika, psychológia, ich študenti v minulosti v DSS Andreas n.o. absolvovali **odbornú prax**. V roku 2025 si DSS Andreas n.o. na prax nevybral žiaden študent.

Personálne zastúpenie v r. 2025

Aj v roku 2025 pretrvával nedostatok erudovaného personálu, ochotného pracovať v našich finančných podmienkach s touto skupinou klientov. Záujemcovia o zamestnanie uprednostňujú prácu s klientami v detskom veku. Pri akomkoľvek výpadku pracovníkov (PN, dovolenky) sa neustále potvrdzuje, aké dôležité je mať dostatočný počet personálu, ako veľmi to ovplyvňuje pohodu klientov aj pracovníkov a bezproblémový chod zariadenia. Situáciu sme v minulosti riešili aj dobrovoľníckou činnosťou a brigádnicou činnosťou študentov, ktorí sa nám veľmi osvedčili, bolo však náročné nájsť vhodných adeptov. Po pandémie rapídne klesol záujem študentov o brigádnicú prácu v DSS, na dohodu o brigádnickej činnosti študentov sme nemali žiadneho študenta.

Zamestnanci na trvalý pracovný pomer

Mgr. Katarína GAJDOŠOVÁ - sociálna práca, koordinácia odborných činností, zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby

Mgr. Andrea ŽÁČIKOVÁ - inštruktorka sociálnej rehabilitácie

Nikoleta STRKÁČOVÁ - inštruktorka sociálnej rehabilitácie, od októbra 2025 návrat z rodičovskej dovolenky

Petra BEREŽŇÁKOVÁ – opatrovatelka

Pracovníci na dohodu

Mgr. Andrea ŽÁČIKOVÁ – vedúci pracovník prevádzky

Zuzana PETRIKOVÁ – upratovačka, ukončenie dohody 30.júna 2025

3. Finančná správa

Ročná účtovná závierka

UZCZNV21_1		OZNÁMENIE			
o dátume schválenia účtovnej závierky					
zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5					
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 2 9 3 9 8 IČO 3 7 9 2 4 8 9 3		Dátum zostavenia účtovnej závierky: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 6 Dátum schválenia účtovnej závierky: 1 2 . 0 6 . 2 0 2 6		Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 Za obdobie do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4	
Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna		Typ účtovnej závierky ☒ individuálna ☐ konsolidovaná (vyznačí sa x)			
Typ účtovnej jednotky Podnikateľský subjekt účtujúci v sústave podvojného účtovníctva Mikro účtovná jednotka Nezisková organizácia účtujúca v sústave jednoduchého účtovníctva ☒ Nezisková organizácia účtujúca v sústave podvojného účtovníctva Účtovná jednotka účtujúca podľa IFRS		Fond Fond nehnuteľností Záručný fond, fond ochrany vkladov Subjekt kolektívneho investovania s právnu subjektivitou Obchodník s cennými papiermi účtujúci podľa slovenských právnych predpisov Piatobná inštitúcia a inštitúcia elektronických peňazí účtujúca podľa slovenských právnych predpisov Pobočka zahraničnej finančnej inštitúcie (vyznačí sa x)			
Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky D S S A n d r e a s n . o .					
Názov spravovaného subjektu kolektívneho investovania					
LEI (ak bolo pridelené)					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica G A L A N D O V A		Číslo 7			
PSČ 8 1 1 0 6		Obec B R A T I S L A V A - M E S T S K Á Č A S Ť S T A R É M E S T O			
Telefónne číslo					
E-mailová adresa					
Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:					

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 2 9 3 9 8 IČO 3 7 9 2 4 8 9 3 SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky D S S A n d r e a s n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica G A L A N D O V A PSČ 8 1 1 0 6 Obec B R A T I S L A V A 1 Telefónne číslo + 4 2 1 2 5 4 6 4 0 2 1 1 E-mailová adresa D S S A N D R E A S @ S L O V A N E T . S K		Číslo 7
Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		12072.69		12072.69	8690.78
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031					
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032					
3. Výrobky (123 - 194)	033					
4. Zvieratá (124 - 195)	034					
5. Tovar (132 + 139) - 196	035					
6. Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037		684.15		684.15	529.15
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039		4.15		4.15	4.15
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041		680.00		680.00	525.00
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		741.33		741.33	269.02
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		250.33		250.33	
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		269.02
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		491.00		491.00	
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		10647.21		10647.21	7892.61
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052		149.05	x	149.05	239.00
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		10498.16	x	10498.16	7653.61
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055					
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		8.73		8.73	8.73
C.1. Náklady budúcich období (381)	058		8.73		8.73	8.73
2. Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		12081.42		12081.42	8699.51

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-1355.68	-2184.02
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-2184.02	-4031.60
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	828.34	1847.58
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	9928.44	7287.55
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	3684.37	1609.51
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	3684.37	1609.51
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	868.55	694.68
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	868.55	694.68
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	5375.52	4983.36
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087		414.29
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	3445.97	2876.75
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	1885.39	1425.06
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	44.16	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		267.26
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	3508.66	3595.98
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	3508.66	3595.98
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	12081.42	8699.51

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	911.73		911.73	566.60
502	Spotreba energie	02	5129.39		5129.39	4824.45
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	117.85		117.85	39.50
518	Ostatné služby	07	13774.11		13774.11	12965.51
521	Mzdové náklady	08	39679.01		39679.01	38995.02
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	14362.06		14362.06	14114.68
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5208.09		5208.09	2964.96
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	7.00		7.00	10.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	226.00		226.00	273.62
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	79415.24		79415.24	74754.34

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	7845.00		7845.00	7845.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.02		0.02	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3008.30		3008.30	4395.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	370.00		370.00	820.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	7264.97		7264.97	6275.60
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	61755.29		61755.29	57266.32
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	80243.58		80243.58	76601.92
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	828.34		828.34	1847.58
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	828.34		828.34	1847.58

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania,
 v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015) a Opatrenia č.MF/011079/2021-74 (FS/19/2021)

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIEZákladné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	DSS Andreas n.o.		
Sídlo:	Galandova 4582/7 811 06 Bratislava		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS-1261/225/2007-NO zo dňa 04.07.2007		
IČO:	DIČ:	IČO: 37924893	DIČ: 2022429398
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2025		

(Udaje v poznámkach sa uvádzajú v textovej a tabuľkovej podobe. Rozsah jednotlivých tabuliek možno prispôbiť obsahu vykazovaných položiek).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Andrea Klučková

Magdaléna Mészárosová

Vanesa Vojtišková

Eva Trnačevičová

Ing. Kateřina Nakládalová

Dátum vzniku 04.07.2007

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárny orgán: Magdaléna Mészárosová, riaditeľka od 31.10.2014

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (Živnostenské oprávnenie):

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
--	-----------------------	---

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	x
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: bez náplne

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

Účtovná závierka k 31.12.2025 je zostavená za splnenia predpokladu že účtovná jednotka pokračuje nepretržite vo svojej činnosti ďalej v roku 2026.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: bez náplne

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané inak (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý (ne)hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Počítačový program (SW)	1	4	25,0

Osobné auto, počítačová sieť	1	4	25,0
Nábytková zostava, kávovar	2	6	16,6
Kancelársky ventilátor	3	8	12,5
Klimatizačná jednotka	4	12	8,3
Administratívna budova	5	20	5,0
Ubytovacia budova	6	40	2,5

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia UJ odpisuje 4 roky (§ 22/8 ZDP).
- UJ používa metódu rovnorného odpisovania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Excel.
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

- UJ nevytvára opravné položky ani rezervy, a to ani dobrovoľne.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

- bez náplne; UJ neúčtovala opravy chýb minulých rokov.

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: bez náplne

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: bez náplne

3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023: bez náplne

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (%)	Podiel na hlasovacích právach (%)

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055: bez náplne

Druh finančného majetku	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek: bez náplne

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek (OP) podľa jednotlivých druhov majetku: bez náplne

Druh majetku	Stav OP na konci minulého roku	Tvorba OP (+)	Zrušenie OP (-)	Stav OP na konci bežného roku
Dlhodobý majetok				
Zásoby				
Finančný majetok				
Pohľadávky				

(Komentár: Podľa § 26 ods. 7 zákona o účtovníctve UJ nemá povinnosť účtovať o opravných položkách; podľa § 11 ods. 2 postupov účtovania môže dobrovoľne účtovať opravné položky k uvedeným 4 druhom majetku).

7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie: bez náplne

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávka za sociálnu službu	491,00	
Pohľadávky obchodného styku	250,33	

8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Pohľadávky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	0,00	250,33
- po uplynutí lehoty splatnosti	269,02	491,00
Spolu:	269,02	741,33

9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

381 – poistenie 2026 – 8,73€

10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku roku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci roku
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových úcastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-4 031,60	1 847,58			-2 184,02
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	1 847,58	828,34	1 847,58		828,34
Spolu:	-2 184,02	2 675,92	1 847,58		-1 355,68

11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov: bez náplne

Opis osobitných fondov	Stav na konci minulého roku	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného roku

12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 847,58
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Uhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 847,58

Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia:

Druh rezervy	Stav na konci minulého roku	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného roku
Rezerva na dovolenky a poistné	1 117,51	3 192,37	1 117,51		3 192,37
Rezerva na účtovnú závierku	492,00	492,00	492,00		492,00
Zákonné rezervy spolu	1 609,51	3 684,37	1 609,51		3 684,37
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	1 609,51	3 684,37	1 609,51		3 684,37

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Obchodný styk	0,00	
Zamestnanci a inštitúcie Sp, ZP, DÚ	5 375,52	

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Záväzky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	4 983,36	5 375,52
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu:	4 983,36	5 375,52

16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

Sociálny fond	Suma
Stav na začiatku bežného roku	694,68
Tvorba na farchu nákladov	173,87
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav na konci bežného roku	868,55

17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny: bez náplne

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného roku
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu:					

18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období (účet 383): bez náplne

19) Prehľad výnosov budúcich období (účet 384) v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období:

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
Iné		
Spolu:		

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu VUC		
zostatku podielu zaplatenej dane	3 595,98	3 508,66
nepoužitého sponzorského		
Iné		
Spolu:		

20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch (účet 474) z lízingových zmlúv: bez náplne

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

(Komentár: Lízingová zmluva je pracovné označenie pre zmluvu o nájme s právom kúpy prenajatej veci, ktorej účtovanie upravuje 25 postupov účtovania).

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijem za sociálnu službu	7 845,00	

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Prijaté dary	5 215,00	3 378,30

3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov EÚ, dotácií z rozpočtu obce alebo VÚC, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných dotácií a grantov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Dotácie zo ŠR	30 512,74	35 297,50
Dotácie z VÚC, UPSvaR	26 753,58	26 387,79

4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijmiov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období: bez náplne

Druh a opis významných príjmov z charitatívnej reklamy a lotérie	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Ostatné služby	12 965,51	13 774,11
Osobné náklady	56 074,66	59 249,16
Náklady na energie	4 824,45	5 129,39

6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z minulého roku	Použitá suma z bežného roku
Sociálne služby	3 595,98	7 264,97
Zostatok podielu zaplatenej dane		3 508,66

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: bez náplne

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: bez náplne

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: bez náplne

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: bez náplne

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu: bez náplne

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. následné udalosti): bez náplne

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch r. 2025

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

- Výnosy za rok 2025 boli celkovo v sume **80 243,58 eur**
- Náklady za rok 2025 boli celkovo v sume **79 415,24 eur**

- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2025 bol **149,05 eur**
- Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2025 bol **10 498,16 eur**
- Konečný zostatok spolu **10 647,21 eur**

Členenie nákladov:

Spotreba materiálu **911,73 eur**

Spotreba energie **5 129,39 eur**

Služby **13 774,11 eur**

Mzdové a osobné náklady **59 249,16 eur**

Ostatné náklady **350,85 eur**

Náklady celkom 79 415,24 eur

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.

Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) podľa zdrojov v r. 2025

Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch:

Finančný príspevok BSK **28 748,52 eur**, vrátené **2 360,73 eur**

Finančný príspevok MPSVaR SR **33 000,00 eur**, vrátené **0,00 eur**

Stabilizačný príspevok z MPSVR SR **2 297,50 eur**

Príspevok z nadácie Pontis **70,00 eur**

Príspevky od fyzických a právnických osôb **3 378,30 eur**

Príspevky z podielu zaplatenej dane **7 264,97 eur**

Tržby z predaja služieb **7 845,00 eur**

Ostatné výnosy **0,02 eur**

Výnosy celkom eur 80 243,58 eur

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Na stave majetku nedošlo počas roka 2025 k žiadnym zásadným zmenám, žiadny majetok nebol v r. 2025 obstaraný ani nebol žiaden majetok vyradený.

Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRAVĚNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2025	
Názov organizácie	DSS Andreas n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulancná, týždenná, celoročná)	ambulancná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	6		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	4,13		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	39 679,01	551,10	800,63
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	14 362,06	199,47	289,79
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	5 129,39	71,24	103,50
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	897,83	12,47	18,12
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	9 371,76	130,16	189,10
i) výdavky na služby	4 402,35	61,14	86,83
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	285,97	3,97	5,77
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	74 128,37	1 029,56	1 495,73

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 26.01.2026

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Ing. Kristína Vaculová, 0918532425, kristina.vaculova@azconsult.sk

Verifikoval: Magdaléna Mészárosová, 0907273114, dssandreas@dssandreas.sk



DSS Andreas n.o.
so sídlom: Galaróna 7, 811 06 BA
prevádzka: Mckrochajská 3
845 12 Bratislava
IČO: 37 924 893

Mikela Vaculová

Na základe **zmluvy reg.číslo 1611/2025-M_ODFSS** o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR** v roku 2025 poskytlo DSS Andreas n.o. finančný príspevok na 5 miest vo výške **33 000,00 €**.

DSS Andreas n.o. bol príjemcom dotácie podľa § 3y ods.1 NV SR č.290/2025 Z.z. - jednorazovej dotácie na stabilizačný príspevok 2025, ktorú poskytlo **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR** vo výške **2 297,50 €** pre 4 zamestnancov.

Na základe **zmluvy číslo 14/2025/FPP/ZSS - OSV** zo dňa 17.02.2025 o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, uzatvorenej v zmysle § 81 písm. d) bodu 1 a písm. h) bodu 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Oznámenia k Zmluve č.14/2025/FPP/ZSS z dňa 12.3.2025 bol DSS Andreas n.o. poukázaný v priebehu roka 2025 príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (FPP) **vo výške 28 748,52 €**. Z tohto FPP bolo na účet BSK vrátených **2 360,73 €**, dôvodom vrátenia časti finančného príspevku bolo neposkytovanie sociálnej služby klientom počas ich neprítomnosti. Rozdiel predstavuje **26 387,79 €**.

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie

V sledovanom období nedošlo ku zmene štatutárneho zástupcu a ku zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada je najvyšším orgánom DSS Andreas n.o. a rozhoduje o jej základných otázkach. Skladá sa z minimálne 3 členov. Správna rada pôsobí v zložení: Andrea Klučková – predsedkyňa správnej rady, Vanesa Vojtíšková – člen, Eva Trnčevičová – člen.

Dozorná rada je kontrolným orgánom DSS Andreas n.o. Pôsobila v zložení: Ing. Kateřina Nakládalová, MUDr. Jozef Šóth, Ing. Jana Pšenáková.

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

Vyjadrenie revízora

Nezisková organizácia nie je zo stanov povinná mať ustanoveného revízora.

DSS Andreas n.o., Galandova 4582/7, 811 06 Bratislava - Staré Mesto
Prevádzka Mokrohájska 3392/3, 841 04 Bratislava – Karlova Ves
M +421 917 412 985
e-mail dssandreas@dssandreas.sk, web: www.andreas.sk
právna forma: nezisková organizácia, IČO: 37924893, DIČ:2022429398