

Výročná správa o hospodárení a činnosti za rok 2025

26. jún 2026



**Senior
Care**
Galenia

Európsky štandard
starostlivosti

Zariadenie
sociálnych služieb



www.seniorcare.sk



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCII
2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2025
 - 2.1. PREHĽAD NÁKLADOV V ČLENENÍ PODĽA DRUHU
 - 2.2. PREHĽAD VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
 - 2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV
3. MAJETKOVÉ POMERY
 - 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU
4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025
5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ZA ROK 2025 A VÝROK AUDÍTORA
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2025
7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

PRÍLOHY:

1. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2025 (SÚVAHA, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT A POZNÁMKY)
2. SPRÁVA AUDÍTORA Z AUDÍTU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2025
3. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025



1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCI

Názov: Senior Care Galanta, n. o.
Sídlo: Hodská 2378/85, 924 01 Galanta
IČO: 50907069
DIČ: 2120572135
Dátum vzniku: 19. 5. 2017
Právna forma: Nezisková organizácia
Registrácia: Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedený Ministerstvom vnútra SR, číslo registrácie VVS/NO-265/2017.
Register poskytovateľov sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja, číslo registrácie OSP/NO/244/2017.

Obchodný názov prevádzky: Senior Care Galenia
Adresa prevádzky: Hodská 2378/85, 924 01 Galanta
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., IBAN: SK62 0900 0000 0051 3153 5470
E-mail: info.galenia@seniorcare.sk
Telefón: +421 915 731 374
Štatutárny orgán: Ing. Milan Halomi, MBA, riaditeľ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- špecializované zariadenie,
- zariadenie pre seniorov,
- zariadenie opatrovateľskej služby.

2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2025

Výsledky organizácie Senior Care Galanta, n. o. za obdobie rokov 2021 až 2025.

ROK	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
2021	1 443 903,58	1 438 430,59	5 472,99
2022	1 531 150,90	1 588 299,00	-57 148,10
2023	1 803 769,37	1 752 010,30	51 759,07
2024	2 088 688,81	2 026 669,42	62 019,39
2025	2 140 892,70	2 140 764,31	128,39

Výsledky organizácie Senior Care Galanta, n. o. v rozdelení podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za rok 2025.

STREDISKO - DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	VÝNOSY (€) 2025	NÁKLADY (€) 2025	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€) 2025
ZARIADENIE PRE SENIOROV	648 911,57	648 862,78	48,79
ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY	676 180,37	676 151,91	28,46
ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE	815 800,76	815 749,62	51,14

2. 1. PREHĽAD NÁKLADOV V ROKOCH 2021 AŽ 2025 V ČLENENÍ PODĽA DRUHU

Nezisková organizácia vedie oddelene náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH NÁKLADU	r. 2021 (€)	r. 2022 (€)	r. 2023 (€)	r. 2024 (€)	r. 2025 (€)
SPOTREBA MATERIÁLU	212 329,63	225 502,94	298 031,65	351 956,84	334 246,23
SPOTREBA ENERGIE	40 649,90	148 461,61	56 764,42	65 804,57	67 933,69

OPRAVY A UDRŽIAVANIE	595,07	1 465,42	1 702,88	96 820,55	77 942,59
CESTOVNÉ	78,25	151,36	1 133,31	841,85	1 664,20
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	195,82	217,39	197,73	1 261,24	8 326,03
OSTATNÉ SLUŽBY	222 693,69	237 002,85	260 968,33	286 387,00	345 849,74
MZDOVÉ NÁKLADY	692 227,18	704 483,48	835 116,20	879 652,39	939 216,07
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	236 508,49	240 000,71	263 181,42	313 674,94	325 724,87
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	14 039,23	23 047,36	22 248,84	21 891,52	27 823,02
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	-	-	-	94,94	263,88
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	3 241,20	4 222,71	5 457,39	6 632,32	6 030,95
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-	-	-
DARÝ	-	-	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	-	150,00	-	-	-
OSTATNÉ POKUTY A PENÁLE	1 679,86	656,75	277,73	129,69	-
ODPIS POHĽADÁVKY	-	56,63	17,52	-	83,96
TVROBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	11 106,42	-	3 888,23	-	-
OSOBITNÉ NÁKLADY	-	-	-	-	505,00
ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	177,00	510,36	677,04	806,52	4 362,27
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-	-	-
ÚROKY	2 200,20	1 402,12	544,33	-	-
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	708,65	967,31	1 558,28	715,05	791,79
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-	-	-

Prehľad nákladov organizácie Senior Care Galanta, n. o. v členení podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za rok 2025.

DRUH NÁKLADU	ZARIADENIE PRE SENIOROV (€) 2025	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY (€) 2025	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (€) 2025
SPOTREBA MATERIÁLU	128 278,16	108 149,92	97 818,15
SPOTREBA ENERGIE	22 961,57	22 961,57	22 010,55
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	45 248,56	22 848,56	9 845,47
CESTOVNÉ	562,50	562,50	539,20
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	2 814,23	2 814,23	2 697,57
OSTATNÉ SLUŽBY	149 504,59	109 413,41	86 931,74
MZDOVÉ NÁKLADY	215 973,61	296 349,23	426 893,23
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	75 624,83	103 336,12	146 763,92
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	3 849,29	5 595,31	18 378,42
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	89,19	89,19	85,50
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	2 038,45	2 038,45	1 954,05
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-
DARÝ	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	-	-	-
OSTATNÉ POKUTY A PENÁLE	-	-	-
ODPIS POHĽADÁVKY	4,07	79,70	0,19
TVORBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	-	-	-
OSOBITNÉ NÁKLADY	170,69	170,69	163,62

ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	1 474,40	1 474,40	1 413,47
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-
ÚROKY	-	-	-
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	268,64	268,63	254,52
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-

2. 2. PREHĽAD VÝNOSOV V ROKU 2025 V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH VÝNOSU	r. 2025 (€)
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	881 506,37
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	13 496,58
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	325 633,32
OSTATNÉ VÝNOSY	348,01
PRIJATÉ DARY	5 737,68
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	665 231,82
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	62 964,96
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (SAMOSPRÁVNE KRAJE)	159 554,52
DOTÁCIE - INÉ	23 700,00
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	2 719,44

Prehľad výnosov podľa zdrojov v členení za jednotlivé druhy poskytovanej sociálnej služby za rok 2025.

DRUH VÝNOSU	ZARIADENIE PRE SENIOROV (€) 2025	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY (€) 2025	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (€) 2025
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	286 408,54	293 532,76	301 565,07
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	5 214,60	4 636,38	3 645,60
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	109 322,94	109 240,48	107 069,90
OSTATNÉ VÝNOSY	112,81	112,83	122,37
PRIJATÉ DARY	1 939,34	1 939,34	1 859,00
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	222 501,71	215 030,11	227 700,00
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	18 244,06	44 520,90	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PREVÁDZKU (SAMOSPRÁVNE KRAJE)	-	-	159 554,52
DOTÁCIE - INÉ	4 248,40	6 248,40	13 403,20
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	919,17	919,17	881,10

2. 3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

AKTÍVA	(€)
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	44 040,18
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	44 040,18
FINANČNÉ ÚČTY	22 132,69
POHLÁDÁVKY	40 459,12
ZÁSOBY	-
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	62 591,81
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	3 594,42
AKTÍVA CELKOM	110 226,41

PASÍVA	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	1.000,00
VÝSLEDOK HOSP. MIN. ROKOV	-248 468,37
VÝSLEDOK HOSP. ÚČT. OBDOBIA	128,39
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	-247 339,98
REZERVY	34 276,13
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	11 374,88
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	309 062,92
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	354 713,93
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 852,46
PASÍVA CELKOM	110 226,41

V neziskovej organizácii Senior Care Galanta, n. o. k 31. 12. 2025 sú aktíva kryté vlastným imaním a dlhodobými cudzími zdrojmi.

3. MAJETKOVÉ POMERY

MAJETOK	(€)
NEOBEŽNÝ MAJETOK	44 040,18
OBEŽNÝ MAJETOK	62 591,81
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	3 594,42
MAJETOK SPOLU	110 226,41

3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	OBSTARÁVACIA CENA (€)	OPRÁVKY (€)	ZOSTATKOVÁ HODNOTA (€)
AUTOMATICKÝ ZÁVLAHOVÝ SYSTÉM	3 540,14	1 357,00	2 183,14
Dochádzkový systém Fingera	2 000,16	1 833,48	166,68
VZT - odvod vzduchu od sušičiek - práčovňa	3 108,00	388,44	2 719,56
Rampa pre imobilných	13 579,85	1 320,27	12 259,58
Rampa pre imobilných	14 431,39	1 403,08	13 028,31
Elektronické dvere s montážou	5 226,62	130,68	5 095,94
Vozík transportný vyhrievaný	2 280,74	190,08	2 090,66
Lôžka Sendita	4 597,73	255,44	4 342,29
Vozík transportný vyhrievaný	2 280,74	126,72	2 154,02
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK SPOLU	51 045,37	7 005,19	44 040,18

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	0,00	0,00	0,00
---------------------------	------	------	------

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	0,00	0,00	0,00
---------------------------	------	------	------

3.2. OBEŽNÝ MAJETOK

ZÁSoby	(€)
MATERIÁL	-

DLHODOBÉ POHLÁDÁVKY	-
---------------------	---

KRÁTKODOBÉ POHLÁDÁVKY	(€)
POHLÁDÁVKY Z OBCHODNÉHO STYKU	33 159,78
OSTATNÉ POHLÁDÁVKY	1 434,94
DAŇOVÉ POHLÁDÁVKY	-
INÉ POHLÁDÁVKY	-
KRÁTKODOBÉ POHLÁDÁVKY SPOLU	40 459,12

FINANČNÉ ÚČTY	(€)
POKLADNICA	1 641,42
BANKOVÉ ÚČTY	20 491,27
FINANČNÉ ÚČTY SPOLU	22 132,69

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	3 594,42
PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	3 594,42

3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	1.000,00
FONDY TVORENÉ ZO ZISKU	-
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	-248 468,37
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	128,39

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU**-247 339,98**

CUDZIE ZDROJE	(€)
REZERVY	34 276,13
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	11 374,88
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	309 062,92
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	354 713,93

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ	2852,46
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2852,46

4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025

Nezisková organizácia vznikla v roku 2017 a svoj hlavný predmet činnosti začala vykonávať od začiatku apríla 2018.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. vznikla 19. 5. 2017. Jej zakladateľom je Senior Care, a. s., ktorá pôsobí v oblasti poskytovania sociálnych služieb od roku 2014. Členmi správnej rady sú 2 predstavitelia Senior Care, a. s. a 2 predstavitelia B. Braun Avitum, s. r. o., ktorá je zároveň aj vlastníkom objektu budovy a príľahlej záhrady, v ktorej sa zariadenia sociálnych služieb nachádza. Tieto priestory B. Braun Avitum, s. r. o. na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov prenajíma poskytovateľovi sociálnych služieb Senior Care Galanta, n. o..

Rok 2025 bol z pohľadu prevádzky zariadenia stabilným obdobím. Počas roka nebolo potrebné prijímať žiadne mimoriadne opatrenia, ktoré by zásadným spôsobom ovplyvnili poskytovanie sociálnych služieb alebo každodenný chod zariadenia. Našou prioritou aj naďalej zostávalo zabezpečenie kvalitnej, bezpečnej a dôstojnej starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby pri súčasnom vytváraní stabilného pracovného prostredia pre zamestnancov.

Priemerná ročná inflácia na Slovensku dosiahla v roku 2025 úroveň 4,0 %, čo sa prejavilo pokračujúcim rastom cien väčšiny tovarov a služieb, energií, materiálov aj externých dodávateľských služieb. Organizácia preto priebežne prijímala opatrenia smerujúce k efektívnemu hospodáreniu a dôslednému riadeniu nákladov tak, aby rast prevádzkových výdavkov čo najmenej ovplyvnil rozsah a kvalitu poskytovaných služieb.

Aj počas roku 2025 pretrvával na trhu práce výrazný nedostatok kvalifikovaných pracovníkov v oblasti sociálnych služieb, predovšetkým opatrovateliek. Náročné bolo obsadzovanie voľných pracovných miest uchádzačkami, ktoré spĺňali požadovanú odbornú kvalifikáciu, disponovali primeranou praxou a zároveň mali záujem pracovať v zariadení pre seniorov. V reakcii na túto situáciu sme rozšírili aktivity v oblasti náboru zamestnancov, využívali nové komunikačné kanály a formy oslovenia potenciálnych uchádzačov a intenzívnejšie sme pracovali na budovaní pozitívneho obrazu zamestnávateľa.

Významnú pozornosť sme venovali aj adaptačnému procesu nových zamestnancov. Naďalej sme skvalitňovali systém ich zaškoľovania, podpory a začlenenia do pracovných kolektívov s cieľom uľahčiť nástup do zamestnania, zvýšiť spokojnosť nových pracovníkov a prispieť k ich dlhodobému zotrvaní v organizácii.

Súčasne sme pokračovali v rozvoji zamestnaneckého benefitného programu. Priebežne sme vyhodnocovali jeho využívanie, komunikovali so zamestnancami o ich potrebách a pripravovali úpravy smerujúce k tomu, aby ponúkané benefity boli pre zamestnancov atraktívnejšie, primerané ich očakávaniam a podporovali stabilizáciu pracovného kolektívu.

Záujem o poskytovanie pobytovej sociálnej služby zostal aj v roku 2025 vysoký. Priemerná obloženosť zariadenia dosiahla 98,1 %, čo potvrdzuje dlhodobý záujem o naše služby a vysokú mieru využitia kapacity zariadenia. Stabilná obloženosť zároveň vytvára dobré predpoklady na efektívne hospodárenie organizácie a ďalší rozvoj poskytovaných služieb.

V priebehu roka sme pokračovali aj v systematickom zlepšovaní materiálno-technického vybavenia zariadenia a zvyšovaní kvality života našich klientov. Významnou investíciou bolo vybudovanie novej bezbarierovej rampy prepájajúcej budovu zariadenia so záhradou. Rampa je navrhnutá s dostatočnou šírkou pre bezpečný obojsmerný pohyb, má mierny sklon a umožňuje klientom na invalidných vozíkoch, ako aj klientom využívajúcim iné kompenzačné

pomôcky, samostatný a bezpečný prístup do záhrady aj späť do budovy. Súčasťou projektu bola aj úprava vstupných dverí na automatické otváranie pomocou senzorov, čím sa odstránili ďalšie bariéry a výrazne sa zvýšila samostatnosť a komfort pohybu klientov.

S cieľom zabezpečiť ešte vyšší štandard stravovania sme doplnili vybavenie zariadenia o nové vyhrievané transportné vozíky na rozvoz stravy. Vďaka nim sa podarilo zabezpečiť podávanie teplých jedál aj klientom, ktorí zo zdravotných dôvodov alebo podľa svojich individuálnych potrieb prijímajú stravu priamo na svojich izbách.

Aj v roku 2025 sme pokračovali v zveľaďovaní areálu zariadenia. Záhradu sme rozšírili o nové záhony, ktoré klienti spoločne využívajú na pestovanie zeleniny, ovocia a bylín. Táto aktivita prináša nielen estetické skrášlenie prostredia, ale predstavuje aj obľúbenú formu aktívneho trávenia voľného času, podporuje prirodzený pohyb, rozvíja sociálne kontakty medzi klientmi a prispieva k ich psychickej pohode.

Aj napriek pokračujúcemu rastu prevádzkových nákladov, náročnej situácii na trhu práce a pretrvávajúcim personálnym výzvam sa organizácii podarilo počas roka 2025 zachovať vysoký štandard poskytovaných služieb, stabilnú prevádzku zariadenia a pokračovať v systematických investíciách do rozvoja materiálo-technického vybavenia aj ľudských zdrojov. Tieto aktivity vytvárajú pevný základ pre ďalší rozvoj organizácie a poskytovanie kvalitných sociálnych služieb aj v nasledujúcich rokoch.

KVALITA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Riadenie kvality sociálnych služieb

V roku 2025 organizácia pokračovala v systematickom rozvoji systému kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pozornosť bola zameraná na priebežné hodnotenie kvality, identifikáciu rizík, podporu interdisciplinárnej spolupráce a prijímanie opatrení vychádzajúcich zo zistených skutočností.

Podkladom pre hodnotenie kvality boli najmä výstupy z činnosti interdisciplinárneho tímu, analýza personálnych ukazovateľov, SWOT analýza organizácie a evidencia sťažností a podnetov prijímateľov sociálnych služieb.

Interdisciplinárna spolupráca

Aj v roku 2025 pokračovala činnosť interdisciplinárneho tímu, ktorý predstavoval významný nástroj koordinácie odborných činností. Na pravidelných stretnutiach boli prerokovávané

individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, vyhodnocovaná účinnosť poskytovanej starostlivosti a navrhované opatrenia smerujúce k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb. Interdisciplinárny prístup podporoval spoluprácu odborných zamestnancov, zdieľanie skúseností a jednotný postup pri riešení zložitejších situácií prijímateľov sociálnych služieb.

Hodnotenie rizík a plánovanie kvality

V rámci pravidelného hodnotenia organizácie bola spracovaná SWOT analýza za rok 2025, ktorá identifikovala hlavné silné stránky, príležitosti, slabé stránky a ohrozenia ovplyvňujúce kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Za významné silné stránky boli identifikované komplexnosť poskytovaných služieb, flexibilita pri reagovaní na individuálne potreby prijímateľov a aktívna úloha manažmentu kvality pri riadení zmien.

Analýza zároveň poukázala na zvýšenú personálnu nestabilitu, vysokú pracovnú záťaž odborného personálu, personálne zmeny na odborných úsekoch a rastúce legislatívne požiadavky ako hlavné riziká ovplyvňujúce stabilitu poskytovaných služieb.

Výsledky SWOT analýzy boli využité ako podklad pri plánovaní opatrení na rok 2026 a pri určovaní priorít ďalšieho rozvoja systému kvality.

Personálne ukazovatele ako indikátor kvality

Významnou súčasťou hodnotenia kvality bola analýza personálnych ukazovateľov organizácie. Vyhodnotenie potvrdilo, že najvýznamnejším rizikom roku 2025 bola vysoká fluktuácia zamestnancov a výrazný podiel skorých odchodov nových pracovníkov, čo zvyšovalo nároky na adaptáciu, organizáciu práce a udržanie kontinuity poskytovaných služieb.

Analýza zároveň potvrdila existenciu stabilného jadra skúsených zamestnancov, ktoré zohrávalo dôležitú úlohu pri zabezpečovaní kontinuity starostlivosti a podpore nových pracovníkov. Výsledky personálnej analýzy boli využité pri návrhu opatrení zameraných na stabilizáciu pracovných tímov, podporu adaptácie nových zamestnancov a rozvoj personálneho riadenia.

Sťažnosti a podnety prijímateľov sociálnych služieb

Organizácia priebežne evidovala a vyhodnocovala sťažnosti a podnety prijímateľov sociálnych služieb. Každý podnet bol posudzovaný individuálne a podľa jeho charakteru boli prijímané primerané opatrenia smerujúce k odstráneniu zistených nedostatkov alebo k zlepšeniu poskytovaných služieb.

Vyhodnocovanie podnetov predstavovalo významný zdroj spätnej väzby pri hodnotení kvality poskytovaných sociálnych služieb a prispievalo k identifikácii oblastí, ktorým bolo potrebné venovať zvýšenú pozornosť.

Záverečné hodnotenie

Rok 2025 bol z pohľadu systému manažérstva kvality charakteristický najmä zvýšenou potrebou reagovať na personálne zmeny a zabezpečiť stabilitu poskytovaných sociálnych služieb. Napriek zvýšenej personálnej dynamike organizácia zachovala kontinuitu poskytovania sociálnych služieb a pokračovala v systematickom hodnotení kvality prostredníctvom interdisciplinárnej spolupráce, riadenia rizík, analýzy personálnych ukazovateľov a vyhodnocovania sťažností a podnetov.

Výsledky hodnotenia budú využité pri plánovaní kvality na rok 2026, predovšetkým v oblasti stabilizácie zamestnancov, podpory adaptačných procesov, riadenia rizík a ďalšieho rozvoja kultúry kvality v organizácii.

AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTOV

- Celková kapacita zariadenia sociálnych služieb je 71 lôžok (53 jednolôžkových izieb a 9 dvojlôžkových izieb).
- V zariadení sociálnych služieb poskytujeme tri druhy sociálnej služby:
 - špecializované zariadenie (1. poschodie): 23 lôžok (21 jednolôžkových a 1 dvojlôžková izba) - vek nad 18 rokov, pobyt na dobu určitú, orientácia služieb na prijímateľov s Alzheimerovou chorobou
 - zariadenie opatrovateľskej služby (2. poschodie): 24 lôžok (14 jednolôžkových a 5 dvojlôžkových izieb) - vek nad 18 rokov, pobyt na dobu určitú
 - zariadenie pre seniorov (3. poschodie): 24 lôžok (18 jednolôžkových a 3 dvojlôžkové izby) – dôchodkový vek, pobyt na dobu neurčitú.
- Slovenským unikátom je, že priamo v budove zariadenia sa nachádza dialyzačné stredisko B. Braun Avitum, čo nám umožňuje poskytovať klientom dialýzu bez potreby prevozu a s tým spojeného stresu a straty času.
- Jedinečné je tiež prepojenie zariadenia s nemocnicou Sv. Lukáša v Galante podzemným tunelom, čo nám umožňuje „suchou nohou“ navštevovanie lekárov v poliklinike, resp. na oddeleniach nemocnice.
- Vybavenie izieb: elektrická polohovateľná posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, skriňa, vešiak, televízor, pripojenie na internet (WIFI), mobilné signalizačné zariadenie na

privolanie personálu, kúpeľňa s umývadlom, sprchovým kútom a záchodom, izby orientované do záhrady majú aj balkón, izby na 3. poschodí (ZPS) majú klimatizáciu.

- Vybavenie zariadenia:
 - Na každom poschodí: jedáleň s kuchynkou pre klientov, priestory pre návštevy a relax, priestor pre spoločné aktivity a sledovanie televízie,
 - rehabilitačné priestory s telocvičňou, posilňovňou a hydroterapiou,
 - veľký park s možnosťami na spoločné aktivity, prechádzky, posedenie a relax,
 - celé zariadenie je bezbariérové, má 3 výtahy.
- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, diabetickú, ako aj špeciálnu diétu stravu 5-6 x denne, strava je zabezpečovaná dovozom čerstvej stravy 2 až 3 x denne od externého dodávateľa. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.
- Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.
- Zdravotnícku a ošetrovateľskú starostlivosť denne zabezpečuje interný zdravotnícky personál, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia minimálne 1 x za týždeň a zmluvný psychiater minimálne 1 x za mesiac. Zariadenie je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a mám uzavreté zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, Dôverou a Unionom.
- Komplexnú 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný tím opatrovateľiek a ďalší personál zariadenia.
- Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.
- Psychologickú pomoc a starostlivosť poskytuje klientom interná psychologička na plný úväzok.

- Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia.
- Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže profesionálnym masérom.
- Špecializované rehabilitácie sú poskytované klientom na požiadanie. Sú zabezpečované interným fyzioterapeutom vo vlastnej telocvični a posilňovni, resp. na priľahlej záhrade.
- Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra.

Počet prijímateľov sociálnej služby (klientov) k 31. 12. 2025 bol 71.

Z toho bolo:

- v zariadení pre seniorov 24 prijímateľov sociálnej služby,
- v zariadení opatrovateľskej služby 24 prijímateľov sociálnej služby,
- v špecializovanom zariadení 23 prijímateľov sociálnej služby.

ĽUDSKÉ ZDROJE

V roku 2025 boli v oblasti ľudských zdrojov vykonávané predovšetkým tieto aktivity:

- Vyhľadávanie a nábor nových pracovníkov na pozície: Opatrovateľ, Upratovačka, Sestra (zdravotná sestra), Praktická sestra (asistent), Pomocnica v kuchyni, Sociálny pracovník, Asistent na úseku sociálnej agendy, Masér, Psychológ, Referent ekonomiky a práce, Pomocný pracovník v zariadeniach sociálnych služieb a Personalista-mzdový účtovník.
- Na vyhľadávanie kandidátov sa využíval interný systém odporúčania, inzercia, internetový pracovný portál Profesia, pracovný portál úradu práce Služby zamestnanosti a sociálna sieť Facebook.
- Adaptácia nových pracovníkov a vzdelávanie pracovníkov prebiehalo v mieste výkonu práce aj na školeniach BOZP a PO.
- Zamestnanci neziskovej organizácie boli počas roka 2025 preškolení v súvislosti s požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách, príloha č. 2 Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.

- Zamestnancom, ktorí splnili podmienky bolo vyplatené odmeny (odmena za prvý polrok, odmena za druhý polrok a dochádzková prémie).

V roku 2025 boli zrealizované nasledujúce školenia pre zamestnancov:

TERMÍN	NÁZOV AKTIVITY	ŠKOLENÉ OSOBY	POČET OSÔB
15/01/2025	Prevenca agresívneho správania u ľudí s demenciou	Vedúca sestra; Praktická sestra	2
29/01/2025	Validácia podľa Naomi Feil-Úvod do komunikačnej metódy s ľuďmi s demenciou	Psychológ	1
04/02/2025	Mimoriadne a záťažové situácie, krízy, stres a zvládanie-	Vedúca sestra	1
06/02/2025	KOMPLETNÍ PRŮVODCE ChatGPT	Personalista -mzdový účtovník	1
26/02/2025	Prevenca pádov v seniorskom veku: veda, prax a úspešné stratégie	Vedúca sestra; Staničná sestra	2
27/02/2025	Argumentárium kvality v SOSL	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku;	1
13/03/2025	Smrť nás nezaskočí	Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.	1
21/03/2025	HR and Marketing - Attract, Engage, and Retain Top Talent	Personalista -mzdový účtovník	1
25/03/2025	Relaxace jako nástroj aktivizace – psychoterapieumenim.cz	Psychológ	1
27/03/2025	Ako na otvorené rany	Vedúca sestra; Staničná sestra	2
29/04/2025	Konferencia - Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	2
21/05/2025	Akadémia podnikavých žien - Motivácia	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra	4
23/05/2025	Úrad na ochranu oznamovateľov - Školenie zodpovedných osôb	Personalista -mzdový účtovník	1
26/05/2025	Konferencia - reflektovanie paliatívnej starostlivosti v zariadeniach soc. sl.	Vedúca sestra	1

28/05/2025	Akadémia podnikavých žien - GTD - Umenie efektivity bez stresu	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra	4
29/05/2025	Štandardy kvality sociálnych služieb krízová intervencia	Psychológ	1
06/06/2025	Ergoterapia	Sociálny pracovník	1
18/06/2025	Akadémia podnikavých žien - Relizencia	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra	4
02/07/2025	Akadémia podnikavých žien - Komunikácia	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra	4
29/07/2025	Hojenie chronických rán a dekubitov	Vedúca sestra, staničná sestra, zdravotná sestra, praktická sestra; zodp.osoba za poskyt. ošetr. Starostlivosti	8
29/07/2025	Ošetrovateľská starostlivosť o chronické rany a dekubity	Sestry; zodp.osoba za poskyt. ošetr. Starostlivosti	7
20/08/2025	Tvorba individuálnych plánov	Psychológ	1
05/09/2025	Kurz asertívnej komunikácie a deeskalačných techník	Sestry, Sociálny pracovníci, Opatrovatelia, Fyzioterapeut	14
05/09/2025	Deeskalačné techniky a asertivita		6
10/09/2025	Akadémia podnikavých žien - Vyjednávanie a argumentačné zručnosti	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra	4
17/09/2025	Akadémia podnikavých žien - Radikálna úprimnosť	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra	4
18/09/2025	WHC konferencia - Mosty komunikácie medzi HR oddelením a zamestnancami	Personalista -mzdový účtovník	1
19/09/2025	Kurz duševného zdravia a prevencia syndrómu vyhorenia		

24/09/2025	Akadémia podnikavých žien - Wellbeing	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra	4
26/09/2025	Leadership Devenlopment Program - 1. modul - Vedenie organizácie	Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Praktická sestra	5
03/10/2025	Efektívna spätná väzba: Podpora rastu a zlepšenia	Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra	2
06/10/2025	Základy projektového manažmentu	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku	1
07/10/2025	Ľudské práva	Personalista -mzdový účtovník	1
14/10/2025	Príprava na preskúšanie odbornej spôsobilosti na výkon epidemiologicky závažných činností (práca s potravinami)	Referent ekonomiky práce; Pomocnica v kuchyni	2
17/10/2025	Leadership Devenlopment Program - 2. modul - Vedenie jednotlivca	Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Praktická sestra	5
20/10/2025	Efektívne riešenie problémov pre úspech na pracovisku - Ako premeniť výzvy na príležitosti	Referent ekonomiky práce	1
20/10/2025	Riešenie konfliktov	Referent ekonomiky práce	1
24/10/2025	Leadership Devenlopment Program - 3. modul - Vedenie tímu	Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Praktická sestra	5
27/10/2025	Zvýšenie efektivity procesov	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	2
30/10/2025	Hranice vo vzťahu ke klientovi sociálnej služby	Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.	1
14/11/2025	Maximalizácia efektivity tímovej spolupráce	Vedúca sestra; Staničná sestra	2

18/11/2025	Ako robiť spravodlivé a užitočné hodnotenia zamestnancov	Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	3
21/11/2025	Leadership Development Program - 4. modul - Vedenie zmeny	Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.; Vedúca sestra; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Praktická sestra	5
24/11/2025	Design Thinking	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	2
25/11/2025	Konferencia - Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR	Riaditeľ, Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	3
02/12/2025	Hagleitner - hygienické a čistiace školenie	Upratovačky, Referent ekonomiky práce, Pomocnice v kuchyni	15
10/12/2025	Reminiscenčné techniky	Psychológ	1

V zariadení bolo k 31. 12. 2025 zamestnaných 67 pracovníkov, z toho 61 na trvalý pracovný pomer (z nich 6 na rodičovskej dovolenke), 6 na dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a dohody o brigádnickej práci študenta. Podľa pracovných pozícií je rozdelenie nasledovné:

- 1 – Riaditeľ
- 1 – Vedúca sociálneho úseku a zodpovedný zástupca pre poskytovanie sociálnej služby
- 1 – Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku
- 1 – Zodpovedná osoba za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 2 – Fyzioterapeut
- 20 – Opatrovateľ
- 2 – Personalista-mzdový účtovník
- 5– Pomocnica v kuchyni
- 2 – Psychológ
- 2 – Referent ekonomiky práce
- 4– Sociálny pracovník
- 2 – Účtovník/ekonóm

- 2 – Údržbár
- 9 – Upratovač
- 1 – Vedúca sestra
- 1 – Staničná sestra
- 4 – Zdravotné sestra
- 3 – Praktické sestry
- 1 – Pomocný pracovník v zariadeniach sociálnych služieb
- 2 - Asistent na úseku sociálnej agendy
- 1 - Masér

MARKETINGOVÉ AKTIVITY

- Počas roka 2025 sme zrealizovali rozsiahlejšiu aktualizáciu web stránky www.seniorcare.sk, ktorá poskytuje rozsiahle informácie o zariadení, o poskytovaných službách, vykonávaných aktivitách, cenách za poskytované služby, či kontakty na zamestnancov.
- Na facebookovej FB – Senior Care stránke sme pravidelne zverejňovali aktivity z diania v zariadení, aby rodinní príslušníci a známi našich klientov mali možnosť vidieť svojich blízkych rôznych pri aktivitách, ktoré v zariadení organizujeme. Takisto sme na nej informovali aj potenciálnych klientov o našich službách a benefitoch. Na FB sme tiež propagovali služby a informácie o zariadení prostredníctvom reklamných formátov.
- Aktivity zamerané na získavanie nových klientov sme počas celého roka 2025 realizovali aj prostredníctvom adwordsovej kampaň na Google – formou kľúčových slov aj formou remarketingu.
- Tiež sme počas roka distribuovali leták Základné informácie a brožúry Senior Care pre potenciálnych klientov prostredníctvom vybraných sociálnych oddelení mestských a obecných úradov, prostredníctvom sociálnych pracovníkov v nemocniciach a prostredníctvom lekárov predovšetkým v trnavskom, nitrianskom a bratislavskom kraji.
- Počas roka sme absolvovali viac ako 170 osobných stretnutí s potenciálnymi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi.
- V období od februára do konca apríla 2025 sme zrealizovali komunikačnú kampaň na získanie 2% z dane, ktorú sme komunikovali prostredníctvom webovej stránky www.seniorcare.sk, FB stránky Senior Care – zariadenia sociálnych služieb a cielených e-mailov.



- V lete sme pre klientov nášho zariadenia a ich príbuzných pri príležitosti výročia otvorenia prevádzky zariadenia zorganizovali Deň otvorených dverí s bohatým kultúrnym programom a pohostením.

5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDITORA

Dňa 24. 3. 2026 správna rada neziskovej organizácie schválila účtovnú závierku za rok 2025. Členovia správne rady k účtovnej závierke nevzniesli žiadne pripomienky.

Keďže všetky príjmy v účtovnom období 2025 presiahli 500 000 Euro, nezisková organizácia zabezpečila audítorské overenie účtovej závierky.

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior Care Galanta, n.o., so sídlom v Galante (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru: informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok, výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

6. ZMENY A ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2025

V orgánoch neziskovej organizácie sa v priebehu roka 2025 udiala jedna zmena.

V zmysle rozhodnutia správnej rady zo dňa 16. 12. 2025 prišlo k nasledujúcej zmene v dozornej rade:

Z postu členky dozornej rady bola odvolaná Katarína Rolíková.

Za nového člena dozornej rady bol zvolený Denis Šindler.

K 31. 12. 2024 bolo zloženie orgánov neziskovej organizácie Senior Care Galanta, n. o. nasledovné:

Správna rada:

- Predseda: Martin Hornák
- Členovia: Ing. Zuzana Zelená, Ing. Eva Regulová, Martin Očenáš, MUDr. Lorant Bobák, PhDr. Jana Hičíková

Dozorná rada:

- Členovia: Denis Šindler, Branislav Srnka, PhDr. Jana Sepešiová

Riaditeľ:

- Ing. Milan Halomi, MBA



7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. vykonáva činnosti v oblasti poskytovania sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v špecializovanom zariadení.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. v účtovnom období 2025 nevynakladala náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. v účtovnom období 2025 vykázala kladný hospodársky výsledok v sume 128,39 Euro. Zisk, ktorý organizácia vykázala v roku 2025, bol použitý na úhradu strát minulých období.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V Galante, 26. 6. 2026

Ing. Milan Halomi, MBA
riaditeľ
Senior Care Galanta, n. o.