

**Správa nezávislého audítora
k UZ a VS a Výročná správa
k 31. decembru 2025**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

štatutárnemu orgánu, riaditeľovi spoločnosti Ako doma, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti Ako doma, n.o., Ďumbierska 40, 080 01 Prešov („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujem na nasledujúcu skutočnosť:

Spoločnosť vykazuje k 31.12.2025 záväzok z prijatej finančnej výpomoci v sume 14.700,- EUR. Uvedený záväzok je voči štatutárovi neziskovej organizácie z titulu poskytnutia jeho pôžičky. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

23. 6. 2026

Ing. Ema Šivecová

Štatutárny audítor, licencia SKAU č. 138

Podpis audítora

Sabinovská 26, 080 01 Prešov



0514596252

E-mailová adresa

soakocoma@gmail.com

Začiatok účtu

20.04.2026

Začiatok účtu

05.05.2026

Príloha účtu

Príloha účtu

Príloha účtu

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2022839698	☒ riadna	od 01 2025
IČO	☐ mimoriadna	do 12 2025
42092388	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE	(vyznačí sa x)	od 01 2024
87.30.0		do 12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Ak o d o m a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Ď U M B I E R S K A

Číslo

4 0

PSČ

Obec

0 8 0 0 1 P R E Š O V

Telefónne číslo

0 5 1 4 5 9 6 2 5 2

E-mailová adresa

n o a k o d o m a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

30.04.2026

Schválená dňa:

05.05.2026

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	167567,09	139425,10	28141,99	38724,66
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	167567,09	139425,10	28141,99	38724,66
A.II.1. Pozemky (031)		010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)		011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012	16818,38	16818,38		414,95
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	30273,09	27799,65	2473,44	3044,24
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	85983,00	60314,45	25668,55	35265,47
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018	34492,62	34492,62		
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		120921,99		120921,99	86073,80
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030		2128,69		2128,69	1648,93
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031		2128,69		2128,69	1648,93
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032					
3. Výrobky (123 - 194)	033					
4. Zvieratá (124 - 195)	034					
5. Tovar (132 + 139) - 196	035					
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		1142,02		1142,02	2754,22
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		1142,02		1142,02	2754,22
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		117651,28		117651,28	81670,65
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052		302,57	x	302,57	565,50
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		117348,71	x	117348,71	81105,15
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055					
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		341,34		341,34	832,27
C.1. Náklady budúcich období (381)	058		341,34		341,34	832,27
2. Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		288830,42	139425,10	149405,32	125630,73

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	17091,87	2367,70
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	50,00	50,00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	50,00	50,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	2317,70	-10326,13
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	14724,17	12643,83
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	113333,45	97056,75
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	20039,06	30486,63
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	20039,06	30486,63
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	5187,21	5148,96
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	5187,21	5148,96
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	73407,18	46621,16
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	5288,06	3744,84
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	27659,00	23284,03
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	17480,57	14190,46
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	5524,05	845,53
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	4071,22	1912,70
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	13384,28	2643,60
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	14700,00	14800,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	14700,00	14800,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	18980,00	26206,28
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	18980,00	26206,28
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	149405,32	125630,73

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	83623,15		83623,15	83362,71
502	Spotreba energie	02	46559,12		46559,12	43794,80
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	8797,47		8797,47	7665,44
512	Cestovné	05				63,20
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	22171,26		22171,26	26717,51
521	Mzdové náklady	08	420268,85		420268,85	370103,73
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	143822,91		143822,91	132087,58
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	11979,63		11979,63	11268,89
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4576,11		4576,11	4428,84
541	Zmluvné pokuty a penále	16	60,90		60,90	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2754,36		2754,36	2265,49
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	10582,67		10582,67	4053,96
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	755196,43		755196,43	685812,15

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	108943,61		108943,61	114614,35
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	389,27		389,27	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				76,89
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				2500,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	121016,54		121016,54	70386,80
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	539571,18		539571,18	510877,94
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	769920,60		769920,60	698455,98
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	14724,17		14724,17	12643,83
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	14724,17		14724,17	12643,83

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky: Ako doma, n. o.

Sídlo: Ďumbierska 40, 080 01 Prešov

Dátum založenia: 28.05.2009

Dátum zriadenia: 28.05.2009

IČO: 42092388

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Štefan Pastrnák	riaditeľ	štatutár
Anton Kuis	predseda správnej rady	
Mgr. Iveta Nemčíková	člen správnej rady	
Ing. Vladimír Pastrnák	člen správnej rady	
Jana Pastrnák	revízor	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie zdravotnej pomoci v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- tvorba, rozvoj, ochrana, prezentácia duchovných hodnôt a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných hodnôt,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov,
- zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	29	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Na čele zariadenia je riaditeľ – štatutár, ktorý spolu s ekonómom tvorí ekonomický úsek, priamo podriadenými riaditeľovi zariadenia sú vedúci úsekov:
 - sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie – sociálny pracovník, ktorý riadi činnosť inštruktorov sociálnej práce,
 - opatrovateľskej starostlivosti – vedúca sestra, ktorá riadi prácu zdravotníckych asistentov, opatrovateľov a upratovačiek,
 - stravovacej prevádzky – ktorá riadi činnosť hlavného a zmenových kuchárov a údržbára/vodiča.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ☒ áno ☐ nie

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka aj naďalej účtovala mzdové náklady pomernou časťou podľa kapacity jednotlivých zariadení DSS, SZ a ZpS v pomere 50,00 % ku 37,50 % ku 12,50 %, z dôvodu rozdelenia podľa kapacity jednotlivých zariadení ako aj nutnosti dodržiavať stanovený koeficient zamestnancov na jedného prijímateľa sociálnej služby v súlade so Zákonom 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Náklady na tovary a služby a ostatné náklady účtovná jednotka účtovala rovnako v pomere DSS 50,00 % ku SZ 37,50 a ZpS 12,50 %. Náklady správy neziskovej organizácie boli účtované samostatne alebo pomerom N.O. 20,00%, ku DSS 40%, SZ 30,00 % a ZpS 10,00 %.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.**a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

- osobný výťah - dotácia, r. 2012,
- bezbariérovosť kúpeľne – dotácia, r. 2012,
- sušiareň – vlastné financovanie, r. 2012,
- zárubne a dvere – bezbariérovosť, r. 2013,
- prístrešok/altánok – vlastné financovanie + fin. dar, r. 2013,
- gastrozariadenie – leasing, r. 2013,
- osobné motorové vozidlo – Ford Galaxy, - vlastné financovanie, r. 2015
- sprchovací vozík Concerto – dotácia + vlastné zdroje, r. 2015,
- osobné motorové vozidlo – Volkswagen Caddy – vlastné financovanie r. 2016,
- špeciálne motorové vozidlo – Ford Tourneo Custom – dotácia + vlastné zdroje r. 2019,
- elektrobicykel - Oli ATLAND – vlastné zdroje r. 2021,
- el. varidlo – vlastné zdroje r. 2024
- os. motorové vozidlo – VW Sharan – vlastné zdroje 2024
- os. motorové vozidlo – VW Passat – vlastné zdroje 2024

Obstarávací cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

g) dlhodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

h) zásoby obstarané kúpou,

Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri vyskladnení zásob sa použil vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

k) pohľadávky,

Pohľadávky účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok,

Krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka oceňovala jeho menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Účtovná jednotka rozlišovala aktíva obstarávacou cenou.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky vrátane rezerv, pôžičiek a úverov účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Účtovná jednotka rozlišuje pasíva na výdavky budúcich období a výnosy budúcich období.

p) deriváty,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
osobný výťah	144 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie
sušiareň	144 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie
bezbariérovosť kúpeľne	144 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie
bezbariérovosť – zárubne a dvere	144 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie
prístrešok/altánok	144 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie
osobné motorové vozidlo Ford galaxi	48 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie
sprchovací vozík - Concerto	72 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie
osobné motorové vozidlo VW Caddy	48 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie
osobné motorové vozidlo – Ford Tourneo Custom	48 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie
Elektrobicykel Oli Atland	72 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomé odpisovanie

Varidlo elektrické	72 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomené odpisovanie
osobné motorové vozidlo – VW Sharan	48 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomené odpisovanie
osobné motorové vozidlo – VW Passat	48 mesiacov	Zákon č. 595/2003 Z. z.	rovnomené odpisovanie

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka zohľadnila zníženie hodnoty majetku jeho zostatkovou cenou.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Nehmotný majetok: Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

Hmotný majetok:

	Pozemky	Umelé diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			16 818	30 273	85 983			34 493			167 567
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			16 818	30 273	85 983			34 493			167 567
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			16 403	27 229	50 718			34 493			128 843
prírastky			415	571	9597						10 583
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			16 818	27 800	60 315			34 493			139 426
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			415	3 044	35 266			0			38 725
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	2 473	25 669			0			28 142

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

--	--	--	--	--

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Refundácia nákladov za stravu zam. zo SF za rok 2024	942	
Pohľadávky voči klientom	200	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	0	0
- po uplynutí lehoty splatnosti	2 754	1 142
Spolu	2 754	1 142

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období (381) v celkovej výške 251 €

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	50				50
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	50				50
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	- 10 326				- 10 326

minulých rokov				
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	12 644	14 724		27 368
Spolu	2 368	14 724		17 092

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	12 644
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12 644
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Krátkodobé rezervy	30 487	20 039	30 487		20 039
Ostatné rezervy spolu	30 487	20 039	30 487		20 039
Rezervy spolu	30 487	20 039	30 487		20 039

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obch. styku	5 288	
Záväzky voči zam, SP, ZP a Dú	47 664	
Záväzky voči poskytovateľom dotácií	4 071	
Ostatné záväzky 379	13 384	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	51 770	78 594
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	51 770	78 594

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	5 149
Tvorba na ťarchu nákladov	2 216
Vrátenie pôžičky zamestnanca	0
Čerpanie	2 178
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	5 187

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					

Návratná finančná výpomoc	Eur	0	1-10 rokov	bez zabezpečenia	14 700
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					14 700

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	206	0
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné	26 000	18 980
Spolu	26 206	18 980

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby zo sociálnej činnosti	94 082	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevky od FO	70 387	121 016

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia PSK pre DSS	70 241	72 155
Dotácia PSK pre SZ	73 378	75 286
Dotácia MPSVaR pre DSS	177 416	185 345
Dotácia MPSVaR pre SZ	134 725	141 823
Dotácia MPSVaR pre ZpS	40 740	43 656
Dotácia Mesto Prešov	5 775	2 000
Dotácia Mesto Košice	1 140	1 200
Výnosy kapitálových transferov – Ministerstvo práce SVaR	250	206
Dotácia MPSVaR – stabilizačný príplatok	0	17 900
Dotácia UPSVaR – podpora vzdelávania	7 212	0

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba potravín	62 626	63 295
Spotreba energie	43 795	46 559
Mzdové náklady	370 104	420 269
Sociálne a zdravotné náklady	132 088	143 823
Zákonné sociálne náklady	11 269	11 979
Spotreba materiálu	20 736	20 328
Odpisy DHM	4 054	10 583
Ostatné služby	3 203	2 325
Nájomné	8 243	8 243
Ostatné dane a poplatky	4 429	4 576
PO a BOZP	2 952	3 001
Opravy a údržba	7 665	8 797
Poistenie	2 265	2 754
Telekomunikačné služby	1 268	1 630
PC služby	3 637	4 408
Vzdelávanie	7 272	2 080

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Na podsúvahových účtoch účtovná jednotka eviduje vlastný krátkodobý majetok a do úschovy prijatý finančný majetok prijímateľov sociálnej služby v Domove sociálnych služieb, Špecializovanom zariadení a Zariadení pre seniorov, ktoré prevádzkuje.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto zložku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31. decembri 2025 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovnej závierky. V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie spoločnosti urobilo analýzu možných účinkov a následkov na spoločnosť a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na spoločnosť (okrem rastúcich cien niektorých vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, tovarov, služieb a pod.). Vedenie spoločnosti nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia ÚZ).

Výročná správa za rok 2025

**o činnosti neziskovej organizácie Ako doma,
Ďumbierska 40, 080 01 Prešov**

V ý r o č n á s p r á v a

o činnosti Ako doma, nezisková organizácia, sídliaca na Ďumbierskej ulici č. 40,
080 01 Prešov za rok 2025

- I. Úvod
- II. Prehľad činnosti za rok 2025
- III. Ročná účtovná závierka 2025
- IV. Výrok audítora
- V. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za rok 2025
- VI. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov
- VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov
- VIII. Ekonomický oprávnené náklady
- IX. Záver

I. Úvod

Ako doma n. o. so sídlom Ďumbierska ulica č. 40, 080 01 v Prešove, vznikla na základe rozhodnutia Krajského úradu v Prešove, odbor všeobecnej vnútornej správy pod č.2009/01835/02/Cm, zo dňa 28.5.2009, č. OVVS – 263/2009 NO, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.

Hlavným poslaním organizácie je **poskytovanie sociálnych služieb**, ktoré sú realizované prostredníctvom troch zariadení:

- 1, Domov sociálnych služieb,
- 2, Špecializované zariadenie,
- 3, Zariadenie pre seniorov.

Všetky tieto uvedené zariadenia poskytujúce sociálne služby sídlia na spoločnej adrese ako aj nezisková organizácia (ďalej len n.o.) Ako doma.

Podľa druhu poskytovanej sociálnej služby n.o. realizuje v súlade s § 12, ods. 1, pís. c/ , ods. 1, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení neskorších predpisov /ďalej len zákon o SS/ :

sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Forma sociálnej služby je pobytová, celoročná.

Poskytovanie sociálnych služieb, organizácia vykonáva prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností v týchto zariadeniach:

- **Domov sociálnych služieb** - § 38 zákona o SS (ďalej len DSS), má kapacitu 20 prijímateľov sociálnej služby/ ďalej len PSS (50% z úhrnnej kapacity),
- **Špecializované zariadenie** - § 39 zákona o SS (ďalej len ŠZ), má kapacitu 15 PSS (37,50 % z úhrnnej kapacity),
- **Zariadenie pre seniorov** - § 35 zákona o SS (ďalej len ZpS), má kapacitu 5 PSS (12,50 % z úhrnnej kapacity).

V Domove sociálnych služieb poskytuje organizácia komplexné sociálne služby pre fyzické osoby odkázané na takúto formu pomoci. Špecializované zariadenie a Zariadenie pre seniorov sa zameriava na pomoc fyzickým osobám, ktoré sú postihnuté Parkinsonovou chorobou, Alzheimerovou chorobou alebo demenciou rôzneho typu a etiológie. V rámci týchto zariadení realizujeme viaceré terapie ako sú: tréningy pamäte, reminiscenčnú terapiu a validáciu.

Organizačná štruktúra

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je Správna rada. Organizácia pracovala v roku 2025 v súlade s rozhodovaním správnej rady. Všetky podmienky kvality poskytovania sociálnej služby, interné smernice, rozpočet, dôležité organizačné zmeny a pod., schvaľuje správna rada.

Organizácia má vypracovaný organizačný poriadok, organizačnú štruktúru, štruktúru a systemizáciu pracovných miest, v súlade s podmienkami kvality poskytovanej sociálnej služby.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ, ktorý je zodpovedný za jej činnosť.

Kontrolný orgán organizácie je revízor, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.

Počet zamestnancov je v súlade so Zákonom o sociálnych službách, o maximálnom počte prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálnom percentuálnom podiele odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov (Tabuľka č. 1 a 2).

Tabuľka č. 1

Zamestnanosť v spoločnosti Ako doma, n. o.

	k 31.12.2024	k 31.12.2025
Počet zamestnancov spolu	29	29
(priemerný prepočítaný)		
Z toho:		
– zamestnanci - pracovné činnosti s prevahou duševnej práce:	5	5
– zamestnanci - pracovné činnosti s prevahou manuálnej práce:	24	24
Priemerný počet zamestnancov:	29	29

Tabuľka č. 2

Zastúpenie odborných a neodborných zamestnancov Ako doma, n. o.

	k 31.12.2024	k 31.12.2025
Počet zamestnancov evidovaných	29	31
Z toho:		
- odborní zamestnanci	19	22
- ostatní zamestnanci	10	9

Od 1.1.2018 bolo aktualizované vykazovanie podielu zamestnancov v jednotlivých zariadení sociálnych služieb v súlade s kapacitou jednotlivých zariadení a maximálnom počte PSS na jedného zamestnanca podľa Zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov (Tabuľka č.3).

Tabuľka č. 3

Minimálny prepočítaný podiel zamestnancov Ako doma, n. o. v jednotlivých zariadeniach podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a kapacity:

domov sociálnych služieb (DSS): 20 PSS /2,30 ZAM. = 8,70 ZAM. = 9,00 ZAM.
špecializované zariadenie (ŠZ): 15 PSS/1,30 ZAM. = 11,54 ZAM. = 11,50 ZAM.
zariadenie pre seniorov (ZpS): 5 PSS/2,00 ZAM. = 2,50 ZAM. = 3,00 ZAM.
spolu: 22,74 ZAM. = 23,00 ZAM.

Tabuľka č. 4

Prepočítaný podiel zamestnancov v jednotlivých zariadeniach podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a obsadenosti prijímateľmi sociálnej služby vyjadrujúci skutočnosť:

domov sociálnych služieb (DSS): 15,00 ZAM/29 ZAM. = 50,00 %
špecializované zariadenie (ŠZ): 11,25 ZAM/29 ZAM. = 37,5 %
zariadenie pre seniorov (ZpS): 3,75 ZAM/29 ZAM. = 12,5 %
spolu: 100,00 %

Ako doma, n.o. aj v kalendárnom roku 2025 poskytovala odbornú súčinnosť študentom sociálnej práce prešovských vysokých škôl a fakúlt a pokračovala v spolupráci s VaV Akademy – PO, s. r. o. v zabezpečení odbornej praxe účastníkov akreditovaného vzdelávacieho programu „kurz opatrovania“ – v praktickej časti v oblasti sociálnych služieb.

II. Prehľad činnosti za rok 2025

Poskytovanie sociálnych služieb

Nezisková organizácia Ako doma pôsobí aktívne v oblasti sociálnych služieb nepretržite od roku 2010. Za uplynulý čas sa nám podarilo etablovať sa v regióne Prešovského kraja a získať si dobré meno a pokračujeme v udržiavaní kvality poskytovaných služieb aj napriek odchodu zaškolených a prakticky skúsených zamestnancov za inou lepšie platenou prácou. Na uvoľnené miesta sú prijímaní zväčša absolventi opatrovateľských kurzov a je potrebná vysoká miera tolerancie a kolegiality pracovného kolektívu v zaškolovacom procese, aby výsledným efektom bol stabilný profesionálny výkon. Začiatkom roka sa nám zamestnaním zmenového a pomocného kuchára, podarilo stabilizovať kuchynský personál.

V roku 2025 sme žili normálny slobodný život v porovnaní s nedávnou pandemickou minulosťou, zariadenie bolo otvorené pre návštevy príbuzných a blízkych našich klientov po celý rok, možno s malou výnimkou súvisiacou s chrípkovou sezónou začiatkom roka. Realita nám však priniesla ďalšie skúšky v podobe inflačného rastu cien všetkých komodít a služieb potrebných pre chod zariadenia, veľkou záťažou sú nestabilné ceny potravín, energií, vody a tepla.

Kvalita a rozsah poskytovanej služby je dlhodobu limitovaná a ovplyvňovaná zdravotným stavom prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „PSS“), ktorý sa s pribúdajúcim časom skôr zhorší ako zlepší. Aj napriek snahe a opatere personálu spoločnosti, skupina vitálnych PSS sa znižuje, v dôsledku čoho sa v dlhodobom horizonte poskytovanie sociálnych služieb výrazne prispôbuje upadajúcemu zdravotnému stavu PSS. Pri niektorých klientoch však zaznamenávame po

počiatočnej náročnej adaptácii a začlenení do kolektívu zlepšenie komunikácie a sociálnych zručností a tieto skutočnosti dávajú zmysluplnosť tejto náročnej práce, a ak napríklad klient, ktorý je dlhodobo na vozíku, sám prejde po schodoch, tak je to spoločné víťazstvo.

Materiálno technické zabezpečenie

V oblasti materiálno technického zabezpečenia realizovali len nutné výmeny drobného majetku. Bežným servisom a úpravami používaného majetku sme však pokračovali v zlepšení interiérového vybavenia prevádzky a pracovného prostredia zamestnancov, čo v konečnom dôsledku vedie k zvýšeniu úrovne sociálnych služieb.

Sociálna činnosť

Aktivity sociálnej práce a sociálnej činnosti boli realizované Úsekom sociálnej práce. Jej úlohou bolo aj naďalej implementovať zákon o sociálnych službách do praxe a zabezpečovať podmienky pre zlepšenie života umiestnených PSS v DSS, SZ a ZpS – Ako doma.

V zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa služby poskytujú pobytovou formou celoročne. Naša organizácia je zariadením rodinného typu. Jeho cieľom je ponúknuť domov všetkým, ktorí túžia prežiť svoju starobu alebo iný náročnejší úsek svojho života plnohodnotne a zmysluplne. Usilujeme sa spoločne vytvoriť atmosféru vzájomnej úcty, rešpektu a prijatia, s akceptovaním jedinečnosti životného príbehu a aktuálnych potrieb každého prijímateľa sociálnych služieb. Snažíme sa o zachovanie sociálneho statusu a najvyššej miery sebestačnosti každého prijímateľa, s možnosťou aktívne sa podieľať na spoluvytváraní spoločenstva; to všetko v priateľskej spolupráci so širšou komunitou rodinných príslušníkov, našich spolupracovníkov a podporovateľov.

Prax nám ukazuje, že starostlivosť o mentálne postihnutých, slabších musí byť komplexná a sociálne terapie majú nezastupiteľné miesto pre pracovný a sociálny rozvoj každého klienta. Každému prijímateľovi sociálnej služby (PSS) bol preto aj pre rok 2025 vytvorený individuálny plán, ktorý obsahuje všetky záujmové aktivity, akcie v zariadení, či mimo neho.

V pracovných dňoch si môžu naši prijímatelia vybrať z ponúkaných aktivít. Napomáhame im nimi zmysluplne tráviť voľný čas, udržať si duševnú sviežosť a kvalitu života.

Niektoré pravidelné aktivity:

1. Pohybové aktivity. Medzi pravidelne realizované pohybové aktivity zamerané na podporu fyzickej kondície a celkového zdravia prijímateľov sú cvičenia prebiehajúce v skupinovej forme ráno pred raňajkami podľa záujmu a aktuálneho zdravotného stavu prijímateľov. Takéto cvičenia zahŕňajú v sebe jednoduché rozcvičky, cvičenia na stoličkách, nenáročné pohybové hry. V priaznivom počasí sa organizujú krátke prechádzky v okolí zariadenia.

2. Kognitívny tréning. V zariadení realizujeme aj pravidelné kognitívne tréningy zamerané na podporu pamäti, pozornosti, vnímania a myslenia. Aktivita prebieha formou skupinového stretnutia na aktivite Mesačný zábavný kvíz v zariadení. Prijímatelia riešia rôzne úlohy ako napríklad doplnovačky, hádanky, mená v aktuálnom mesiaci, jednoduché matematické príklady. Takmer denne majú záujemci možnosť zahrať si šach, alebo karty. Súčasťou sú aj rozhovory o minulosti a spoločné spomínanie aj súčasné prežívanie.

Oslava narodenín a menín PSS je každomesačnou sladkou bodkou v našom zariadení vždy na konci mesiaca spojená s hudbou a spevom.

Príležitostné aktivity:

Chladný mesiac január sme začali novoročným zábavným kvízom, ktorý nás zahrial skvelou zábavou a smiech prijímateľov a zamestnancov znel celým naším zariadením. Počas mesiaca január sme absolvovali taktiež guľovačku, či súťaž v stavaní najkrajšieho snehuliaka. V tomto mesiaci sa uskutočnila komunita, kde si každý z prijímateľov mohol povedať a vyjadriť sa ku všetkému čo ho trápi, teší, alebo mu chýba, či čo by zlepšil do budúcich dní.

Vo februári sme oslavovali sviatok zalúbených – Valentín. Naši dvaja Amorkovia – z radov klientov, si pre ostatných klientov aj zamestnancov pripravili milé prekvapenie – sladké potešenie v tvare srdiečka. V tomto mesiaci sme zhotovovali aj fašiangové masky a uskutočnili Valentínsku zábavu spojenú s karnevalom.

Veľká noc za rohom a my sme nelenili ani chvíľku a začali sme pripravovať veľkonočné dekorácie. Začali sme sa pripravovať na slávenie Veľkej Noci a absolvovali sme sviatosť zmierenia aj sväté prijímanie. Apríl so sebou priniesol prvé lúče slnka a s ním aj prvé sadenie semiačok a sadeníc v kvetináčoch na terasách zariadenia. Nastúpili aj prvé o niečo dlhšie ako doposiaľ prechádzky po okolí.

V máji sme sa už tradične, ako každý rok zúčastnili turnaja v Minigolfe, v zaradení pre seniorov Náruč, na Veselej ulici v Prešove. Veľká radosť bola nielen z hry a trafenie do jamky, ale aj z chutného pohostenia vo forme guláša, kysnutých buchiet a dobrej kávičky. Májové a júnové počasie nás hnalo čoraz častejšie na čerstvý vzduch, kedy sme absolvovali prechádzky, posedenia na čerstvom vzduchu, návštevy kostola, alebo pracovnú brigádu v okolí zariadenia.

Júlový a augustový teplomer priniesol najvyššie teploty a my sme sa v tento čas zdržiavali najmä v chládku a skrývali sa do tieňa. Keď horúčava vyskočila a dosiahla 30 stupňov, tak sme trávili čas v zariadení, nie však nič nerobiac, ale čas sme si vyplňali napr. výrobou vlastnej domácej zmrzliny, či lahodného ovocného džúsu a vychutnávali chládkov v tieni na balkóne, či terase zariadenia. Teplé letné dni sme využili aj na usporiadanie grilovačky u nás v zariadení. V spolupráci so stravovacou prevádzkou sme pre klientov pripravili chutné grilované klobásky, chlebič, zeleninové šaláty. Hrala hudba, tancovalo sa, a celkovo nám bolo veľmi veselo.

September priniesol jemný útlm horúčav, prechádzky boli každodennou záležitosťou taktiež aj občasná návšteva zmrzliny. Navštívili sme tiež kino Cinemax v Prešove. Vtipná komédia klientov pobavila a tešili sa na ďalší filmový zážitok.

Október - mesiac venovaný úcte k starším, kedy sme si našich seniorov uctili zábavným kvízom a oslavou narodenín a menín našich drahých jubilantov. Klienti si pripravili recitál, počas ktorého poďakovali seniorom za všetko, čo v živote dokázali. Venovali sme im aj niekoľko pesničiek. V mesiacoch október a november sme absolvovali prechádzky spojené so zberom lístia a výrobou ružičiek z lístia. Taktiež sme nazberali šípky, šíšky a gaštany, ktoré sme potom využili na výrobu dušičkových vencov a jesenných výzdob v zariadení. Absolvovali sme aj návštevu cintorína v Prešov – Solivar.

Nadišlo najobľúbenejšie obdobie našich klientov mesiac december. Otvorili sme ho príchodom Mikuláša a jeho pomocníkov – čerta a anjela. A keďže všetci poslúchali, tešili sa zo sladkých balíčkov. Naše zariadenie navštívil aj pán farár, ktorý našich klientov vyspovedal, podal im sväté prijímanie pred prichádzajúcimi sviatkami. Stretli sme sa aj pri vianočnom pečení, kde sme upiekli voňavé medovníky, ale aj chlebič v domácej pekárničke. Najviac sa však klienti tešili na Štedrý deň. Sviatočná atmosféra sa niesla už od rána a vyvrcholila pri štedrovečernej večeri. Klienti si pochutili na chutnej kapustnici, rezní a šaláte a večeru zakončili chutným zákuskom. Potom sme sa už pustili do rozbaľovania darčiekov... To bolo radosti! Koniec roka sme ukončili Silvestrovskou oslavou, na ktorej sme si dali tortu, a pripili sme si detským šampanským na to, aby sme sa v takomto zložení a pevnom zdraví stretli aj budúci rok.

Vianočná pošta

Aj tento rok sme s radosťou prijali ponuku zapojiť sa do projektu Vianočná pošta. Pohľadnica, či list od neznámych ľudí, ktorí sa chceli podeliť o kúsok lásky, potešil každého prijímateľa a prijímateľku, priniesol príjemné pohladenie na dušu a zároveň podnet k nadviazaniu nových priateľstiev.

Vianočný zázrak

Vďaka projektu Vianočný zázrak sa mohli prijímatelia potešiť splnením svojich tajných želaní prostredníctvom štedrých darcov. Mnohí z nich sa rozhodli prísť a „zázrak“ odovzdať osobne, čím spríjemnili prijímateľom sviatočný čas.

Kol'ko lásky sa zmestí do krabičky od topánok

Naším cieľom a poslaním je aj naďalej vyplňať klientom plnohodnotne čas a pripravovať im také aktivity o ktoré majú záujem a ktoré im budú prinášať radosť.

Opatrovateľská a ošetrovateľská činnosť

Úsek opatrovateľskej činnosti tvorí najpočetnejšiu zamestnaneckú skupinu osôb, zabezpečuje opatrovateľskú, ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť prijímateľov sociálnych služieb v DSS, ŠZ a ZpS – Ako doma. Na opatrovateľskom úseku sa personálne výmeny dejú priebežne, adekvátne nahradiť odchádzajúcich zamestnancov tohto úseku novými schopnými opatrovateľmi predstavuje značné úsilie. Tu je veľmi dôležitá pozícia vedúcej sestry, ktorá ich celým procesom prevedie. Vzhľadom na zhoršujúci sa stav umiestnených PSS a pretrvávajúcemu javu opatrovania odkázaných osôb v domácom prostredí, kedy prichádza k umiestneniu takejto osoby do zariadenia sociálnych služieb až keď nastáva takmer nevládnuteľný stav. Dôsledkom tohto postupu sa poskytovanie sociálnej služby stáva podmienené zdravotným stavom klientov, ktorý limituje realizáciu sociálnej práce a aktivít sociálnych činností. Navzdory týmto skutočnostiam organizácia sa stále snaží zabezpečiť primeranú zdravotnú aj sociálnu starostlivosť prijímateľom poberajúcich sociálnu službu a poskytnúť im dôstojné životné prostredie v zariadení prevádzkovanom Ako doma, n. o.

Stravovanie

Poskytovanie stravy prijímateľom sociálnych služieb a zamestnancom spoločnosti bolo tradične zabezpečené prevádzkou stravovacej prevádzky vo vlastnej réžii, pozostávajúcej z kuchyne a jedálne. V rámci ekonomickej činnosti poskytuje organizácia popri hlavnej činnosti aj niekoľko obedov denne externým sociálne znevýhodneným stravníkom v súlade so štatútom organizácie.

Ciele pre nasledujúce obdobie

Ciele neziskovej organizácie pre budúcnosť sa nemenia. Pretrvávajúcim zámerom organizácie je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb a udržanie stabilného postavenia poskytovateľa sociálnych služieb v regióne.

Hlavnou snahou spoločnosti je udržanie finančnej stability a rozpočtovej rovnováhy v ďalších obdobiach, vyrovnáť sa s negatívnym vplyvom rastúcich výdavkov na energie (teplo, elektrina) a vybalansovať požiadavky zamestnancov, hlavne opatrovateľského úseku na rast plátov v zmysle trhovej ponuky zdravotníckych zariadení, k čomu nám koncom roka prispel aj stabilizačný príspevok pre zdravotníkov, opatrovateľov aj sociálnych pracovníkov na 12 nasledujúcich mesiacov.

III. Ročná účtovná závierka

Riadna ročná účtovná závierka k 31.12.2025 za obdobie 1.1.2025 až 31.12.2025 bola zostavená dňa 30.4.2026 a schválená správnou radou Ako doma, n. o. dňa 5.5.2026

Účtovníctvo bolo vedené v zmysle platnej legislatívy a účtovná závierka je t. č. overovaná nezávislým audítorom.

Ročná účtovná závierka Ako doma, n. o.

Tabuľka č. 5 v €

Náklady (výdavky):	k 31.12.2024	k 31.12.2025
- materiál	83 362,71	83 623,15
- energie	43 794,80	46 559,12
- údržba	7 665,44	8 797,47
- služby	26 717,51	22 171,26
- mzdové náklady	370 103,73	420 268,85

- zákonné soc. a zdrav. poistenie	132 087,58	143 822,91
- zákonné sociálne. náklady	11 268,89	11 979,63
- ostatné dane a poplatky	4 428,84	4 576,11
- iné ostatné náklady	2 265,49	2 754,36
- cestovné	63,20	
- zmluvné penále		60,90
- odpisy dlhodobého majetku	4 053,96	10 582,67
SPOLU:	685 812,15	755 196,43

Náklady na správu n. o. z celkových nákladov 620,92

Výnosy (príjmy):	k 31.12.2024	k 31.12.2025
- tržby z predaja služieb	114 614,35	108 943,61
- tržby z predaja DHM	2 500,00	
- príspevky od fyzických osôb	70 386,80	121 016,54
- dotácie	510 877,94	539 571,18
- iné ostatné výnosy	76,89	
- prijaté dary		389,27
SPOLU:	698 455,98	769 920,60

Výsledok hospodárenia : 12 643,83 14 724,17 €

Navrhujeme dosiahnutý zisk vo výške 14 724,17 € zaúčtovať na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Najväčšie výdavky organizácie v roku 2025 tradične predstavujú mzdové náklady a to až 55,65 % z celkových nákladov, ktoré oproti minulému roku aj vďaka stabilizačnému príspevku porástli viac ako 13%. Za nimi nasledujú náklady na sociálne a zdravotné poistenie vo výške 19,04 %. Tretou najvyššou nákladovou položkou sú výdavky na materiál 11,07 %, ktoré tvoria najmä náklady na nákup potravín potrebných pre prípravu jedál v stravovacej prevádzke. Výdavky na energie (elektrina, voda, kúrenie, služby s tým spojené), predstavujú 6,16 % zo všetkých nákladov. Nasledujú výdavky na služby (vrátane nájomného priestorov prevádzky zaradení sociálnych služieb), ktoré tvoria 2,94 %, zákonné sociálne náklady na zamestnancov 1,56 %, služby na údržbu majetku pre potreby prevádzky sociálnej služby vo výške 1,16 %, odpisy dlhodobého majetku 1,40 %, poplatky a ostatné náklady spolu tvoria 0,98%-ný podiel. Z uvedeného vyplýva, že náklady na zamestnancov (mzdové, sociálne a zdravotné, zákone sociálne) pracujúcich pre DSS, ŠZ a ZpS tvoria až 74,87 % zo všetkých nákladov.

Náklady na správu neziskovej organizácie predstavujú 0,07 % celkových nákladov neziskovej organizácie Ako doma.

Príjmovú časť tvoria 3 hlavné druhy výnosov. Najvyšším príjmom organizácie sú dotácie (finančné príspevky), ktoré spolu tvoria 73,14 %. Druhou najvýznamnejšou výnosovou položkou sú tržby za predaj služieb a to 16,41 %. Tretími sú príspevky od fyzických osôb vo výške 10,08 %.

IV. Výrok audítora

Audit účtovnej závierky Ako doma, n. o. v čase zostavovania tejto Výročnej správy bol v procese. Výrok nezávislého audítora k Účtovnej závierke za rok 2025 bude prístupný v Správe audítora, ktorá bude zverejnená spolu s touto Výročnou správou Ako doma, n. o. za rok 2025.

V. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za rok 2025

Správna rada prejednála a schválila dôležité ekonomické ukazovatele organizácie: hospodárenie za rok 2025, ekonomicky oprávnené náklady organizácie a cenník služieb pre nasledujúce obdobie. Prehľad príjmov a výdavkov za rok 2025 je rozpisovaný v kapitole č. III. Ročná účtovná závierka a v kapitole č. VI. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.

VI. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov k 31.12.2025

Tabuľka č. 6 v €

Prehľad príjmov podľa zdroja

Tržby z predaja služieb:	k 31.12.2024	k 31.12.2025
DSS	50 543,47	49 544,96
ŠZ	29 961,78	28 330,89
ZpS	16 179,10	16 205,76
Príspevky na stravu – zamestnanci	11 990,00	11 622,00
Príspevky na stravu – cudzí strávníci	5 940,00	3 240,00
Spolu	114 614,35	108 943,61
Príspevky od fyzických osôb:		
DSS	26 120,60	52 538,28
ŠZ	31 190,20	54 217,91
ZpS	13 076,00	14 260,35
Spolu	70 386,80	121 016,54
Dotácie:		
PSK DSS	70 240,77	72 155,18
PSK ŠZ	73 378,43	75 285,61
Ministerstvo PSVaR DSS	177 416,26	185 344,51
Ministerstvo PSVaR ŠZ	134 725,28	141 823,40
Ministerstvo PSVaR ZpS	40 740,00	43 656,00
Mesto Prešov ZpS	5 775,48	2 000,20
Mesto Košice ZpS	1 140,00	1 200,00
Ministerstvo PSVaR kap. transf.	250,00	206,28
Upsvar vzdelávanie	7 211,72	
Stabilizačný príspevok		17 900,00
Spolu dotácie	510 877,94	539 571,18
Iné ostatné výnosy	76,89	
Predaj DHM	2 500,00	
Prijaté dary		389,27
Spolu súhrnne	703 862,98	769 920,60

Hlavné zdroje príjmov spoločnosti v roku 2025 tvorili finančné príspevky určené na pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby a prevádzku zariadenia, predovšetkým od Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny financovaním sociálnych služieb v DSS, ŠZ a ZpS. Prešovský samosprávny kraj spolufinancoval sociálne služby v DSS a ŠZ a v roku 2025 bol druhým najvýznamnejším zdrojom príjmov organizácie. V roku 2025 sme prijali dotácie na prevádzkové účely aj od Mesta Prešov aj Mesta Košíc. Dôležitou pomocou na podporu udržania zamestnancov na opatrovateľskom a sociálnom úseku bol stabilizačný príspevok.

Významným príjmom organizácie boli tržby z predaja služieb (úhrady za soc. službu) a príspevky od fyzických osôb, ktoré pomáhajú organizácii rozvíjať sa a realizovať investičné zámery s cieľom skvalitniť poskytovanie sociálnych služieb. Ďalšími príjmami organizácie boli príspevky zamestnancov a cudzích stravníkov na stravu v rámci ekonomickej činnosti organizácie.

VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav dlhodobého hmotného majetku sa v kalendárnom roku 2025 sa nezmenil.

Hodnota krátkodobého hmotného majetku za obdobie od 1.1.2025 do 31.12.2025 mierne klesol na 100 688,25 € zo sumy 102 239,11 €. Krátkodobý finančný majetok spolu vo výške 117 651,28 € je tvorený bežným účtom so zostatkom 99 718,71 € s predstavuje financie určené najmä na úhradu záväzkov spoločnosti splatných po 31.12.2025, sociálnym fondom so zostatkom 4 910,25 €, osobitným bankovým účtom s prostriedkami PSS so zostatkom 12 730,51 € a peniazmi na ceste vo výške -10,76 € a hotovosťou vo výške 302,57 €.

Prehľad majetku:

Tabuľka č. 7 v €

	k 31.12.2024	k 31.12.2025
Stavby:	414,95	0,00
Samost. hnut. veci a súbory:	3 044,24	2 473,44
Dopravné prostriedky :	35 265,47	25 668,55
Ostatný DHM:	0,00	0,00
Spolu neobežný majetok: zost. hodnota	38 724,66	28 141,99
Materiál:	1 648,93	2 128,69
Ostatné pohľadávky:	2 754,22	1 142,02
Pokladnica:	565,50	302,57
Bankové účty :	81 105,15	117 348,71
Spolu obežný majetok:	86 073,80	120 921,99
Náklady budúcich období:	832,27	341,34
Majetok (aktíva) spolu:	125 630,73	149 405,32

Tabuľka č. 8 v €

Prehľad záväzkov

k 31.12.2024

k 31.12.2025

Záväzky zo sociálneho fondu:	5 148,96	5 187,21
Záväzky z obchodného styku:	3 744,84	5 288,06
Záväzky voči zamestnancom:	23 284,03	27 659,00
Rezervy na dovolenky a audit:	30 486,63	20 039,06
Zúčtovanie SP a ZP:	14 190,46	17 480,57
Daňové záväzky:	845,53	5 524,05
Záväzky voči PSS:	2 643,60	13 384,28
Záväzky– finančná výpomoc (pôžičky):	14 800,00	14 700,00
Dotácie a zúčtovanie s PSK:	1 912,70	4 071,22
Spolu:	97 056,75	113 333,45

Väčšina uvedených záväzkov je so splatnosťou do 1 roka, tvoria ich hlavne mzdy, odvody a zrážky z miezd za mesiac december 2025 splatné v januári 2026, rezervy na dovolenky a audit za rok 2025, záväzky voči dodávateľom so splatnosťou v januári 2026, zúčtovanie a vrátenie nevyčerpaných dotácií poskytovateľovi, záväzky zo sociálneho fondu a prebytočné platby klientov. Záväzky voči klientom sú finančné prostriedky našich prijímateľov sociálnej služby uložené na bankovom účte organizácie.

Dlhodobé záväzky v zostatkovej hodnote 14 700,00 € sú voči štatutárovi a je to prijatá finančná výpomoc formou pôžičiek.

VIII. Ekonomicky oprávnené náklady

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady za kalendárny rok 2025 podľa Zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov pre Domov sociálnych služieb, Špecializované zariadenie a Zariadenie pre seniorov:

Tabuľka č. 9

Ekonomicky oprávnené náklady

Druh sociálnej služby:	DSS	ŠZ	ZpS
Priemerné ekonomické náklady na 1 prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok 2025:	18 217,08 €	18 128,76 €	17 854,68 €

IX. Záver

V orgánoch neziskovej organizácie nebola v kalendárnom roku 2025 vykonaná žiadna zmena, čo sa týka či už členov správnej rady alebo iných funkcií.

Výročná správa bola prejednaná a schválená na zasadnutí Správnej rady dňa 15. mája 2026.

V Prešove, 15. mája 2026

Ako doma, n.o.
Dumbierska 40
080 01 Prešov
IČO: 420 923 68


Ing. Štefan Pastrnák
riaditeľ