

Výročná správa o hospodárení a činnosti za rok 2025

26. jún 2026



**Senior
Care**

Kaskády

Zariadenie
pre seniorov

Európsky štandard
starostlivosti



www.seniorcare.sk



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ
2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2025
 - 2.1. PREHĽAD NÁKLADOV V ČLENENÍ PODĽA DRUHU
 - 2.2. PREHĽAD VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
 - 2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV
3. MAJETKOVÉ POMERY
 - 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU
4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025
5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDÍTORA
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2025
7. INFORMÁCIE V ZMYSLE §20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

PRÍLOHY:

1. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2025 (SÚVAHA, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT A POZNÁMKY)
2. SPRÁVA AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2025
3. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025



1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCII

Názov: Služby pre seniorov, n. o.
Sídlo: P. Pázmaňa 49/3, 927 01 Šaľa
IČO: 45732566
DIČ: 2022992917
IČ DPH: SK2022992917
Dátum vzniku: 08.03.2010
Právna forma: Nezisková organizácia

Register neziskových organizácií vedený Ministerstvom vnútra SR, reg. č. VVS/NO-13/2010
Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie OSP/NO/211/2014

Obchodný názov prevádzky: Senior Care Kaskády
Adresa prevádzky: Kajal – Únovce č. 623, 925 92 Kajal
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK22 0900 0000 0002 0327 8627
E-mail: info@seniorcare.sk
Telefón: +421 915 731 374
Štatutárny orgán: Ing. Milan Halomi, riaditeľ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- Zariadenie pre seniorov

2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2025

Výsledky organizácie Služby pre seniorov, n. o. za obdobie rokov 2022 až 2025.

ROK	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
2022	1 544 989,29	1 626 530,50	-81 541,21
2023	1 793 069,93	1 779 747,70	13 322,23
2024	2 084 137,23	2 035 577,48	48 559,75
2025	2 174 835,90	2 174 608,98	226,92

2. 1. PREHĽAD NÁKLADOV V ROKOCH 2022 AŽ 2025 V ČLENENÍ PODĽA DRUHU

Nezisková organizácia vedie oddelene náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH NÁKLADU	r. 2022 (€)	r. 2023 (€)	r. 2024 (€)	r. 2025 (€)
SPOTREBA MATERIÁLU	265 684,79	302 654,26	379 027,34	374 936,66
SPOTREBA ENERGIE	36 772,38	36 090,31	35 553,94	46 172,09
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	12 390,43	4 475,06	68 896,66	46 249,80
CESTOVNÉ	152,60	306,80	893,25	572,15
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	-	56,85	7 023,69	4 365,90
OSTATNÉ SLUŽBY	389 705,30	432 890,50	504 500,19	542 656,19
MZDOVÉ NÁKLADY	644 916,58	744 778,00	749 300,52	828 929,02
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	223 718,80	229 285,74	263 139,81	287 502,44
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	23 592,69	22 809,66	21 684,40	37 266,33
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	125,80	148,60	180,10	250,51
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	32,00	8,00	82,96	227,52
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-	0,06

DARY	-	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	536,89	1 001,69	1 035,61	692,50
ODPIS POHLÁDÁVKY	-	-	-	-
TVROBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	-	406,70	-	-
MANKÁ A ŠKODY	-	-	-	-
ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	5 077,93	2 126,40	2 363,78	3 013,92
ÚROKY	8 992,28	883,46	0,54	0,06
KURZOVÉ STRATY	-	-	-	-
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	14 512,03	1 470,67	1 539,69	1 403,83
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-	-

2. 2. PREHLAD VÝNOSOV V ROKU 2025 V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH VÝNOSU	r. 2025 (€)
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	935 289,16
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	20 441,88
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	373 663,38
TRŽBY Z PREDAJA DLHODOBÉHO MAJETKU	-
OSTATNÉ INÉ VÝNOSY	2 793,95
ÚROKY	-
PRIJATÉ DARY	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	736 442,79
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	80 254,27
DOTÁCIE - NA PODPORU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	4 000,00
DOTÁCIE - NA POSKYTNUTIE STABILIZAČNÉHO PRÍSPEVKU PRE ZAMESTNANCOV	20 515,00
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	1 435,47

2. 3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

AKTÍVA	(€)
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	41 823,36
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	41 823,36
FINANČNÉ ÚČTY	50 006,16
POHLÁDÁVKY	51 605,45
ZÁSoby	-
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	101 611,61
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	5 384,92
AKTÍVA CELKOM	148 819,89

PASÍVA	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	500,00
VÝSLEDOK HOSP. MIN. ROKOV	-279 707,64
VÝSLEDOK HOSP. ÚČT. OBDOBIA	226,92
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	-278 980,72
REZERVY	25 478,82
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	3 465,98
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	396 220,29
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	425 165,09
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 635,52
PASÍVA CELKOM	148 819,89

V neziskovej organizácii Služby pre seniorov, n. o. k 31. 12. 2025 sú stále aktíva kryté vlastným imaním a dlhodobými cudzími zdrojmi.

3. MAJETKOVÉ POMERY

MAJETOK	(€)
NEOBEŽNÝ MAJETOK	41 823,36
OBEŽNÝ MAJETOK	101 611,61
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	5 384,92
MAJETOK SPOLU	148 819,89

3. 1. NEOBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	OBSTARÁVACIA CENA (€)	OPRÁVKY (€)	ZOSTATKOVÁ HODNOTA (€)
PTV	2 498,13	2 498,13	-
PTV	3 011,18	3 011,18	-
SÚBOR NÁBYTKU	13 596,32	13 596,32	-
TRANSFORMÁTOR	16 465,68	16 465,68	-
LÔŽKA S PRÍSLUŠENSTVOM	32 000,00	32 000,00	-
SERVER	2 095,00	2 095,00	-
DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY (CITROEN BERLINGO)	2 887,30	2 887,30	-
SIGNALIZAČNÝ SYSTÉM MEDICALL	11 970,50	11 970,50	-
SCHODOLEZ	4 750,00	4 750,00	-
Vozík transportný vyhrievaný	2 116,13	617,40	1 498,73
Vozík transportný vyhrievaný	2 116,13	617,40	1 498,73
VZT - pracovňa	1 825,00	177,80	1 647,20
DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY (CITROEN BERLINGO s nadstavbou)	37 970,00	791,10	37 178,90
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK SPOLU	133 301,37	91 477,81	41 823,56

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---



DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---

3. 2. OBEŽNÝ MAJETOK

ZÁSOBY	(€)
MATERIÁL	-

DLHODOBÉ POHĽADÁVKY	-
---------------------	---

KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY	(€)
POHĽADÁVKY Z OBCHODNÉHO STYKU	43 512,05
OSTATNÉ POHĽADÁVKY	469,32
DAŇOVÉ POHĽADÁVKY	-
INÉ POHĽADÁVKY	7 624,08
KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY SPOLU	51 605,45

FINANČNÉ ÚČTY	(€)
POKLADNICA	1 018,54
BANKOVÉ ÚČTY	48 987,62
FINANČNÉ ÚČTY SPOLU	50 006,16

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	5 384,92
PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	5 384,92



3. 3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	500,00
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	-279 707,64
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	226,92
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	-278 980,72

CUDZIE ZDROJE	(€)
REZERVY	25 478,82
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	3 465,98
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	396 220,29
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	425 165,09

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ	2 635,52
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 635,52

4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025

Nezisková organizácia vznikla v roku 2010 a svoj hlavný predmet činnosti začala vykonávať od začiatku decembra 2014.

Stavba Zariadenia sociálnych služieb Kajal bola spolufinancovaná z prostriedkov Európskej únie a Slovenskej republiky v rámci opatrenia 2.1 „Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately“, NFP22120120254. Aj touto cestou si nezisková organizácia dovoľuje poďakovať za poskytnutú podporu, ktorá významne prispela k vybudovaniu moderného zariadenia poskytujúceho kvalitné sociálne služby.

Rok 2025 bol z pohľadu prevádzky zariadenia stabilným obdobím. Počas roka nebolo potrebné prijímať žiadne mimoriadne opatrenia, ktoré by zásadným spôsobom ovplyvnili poskytovanie sociálnych služieb alebo každodenný chod zariadenia. Našou prioritou aj naďalej zostávalo zabezpečenie kvalitnej, bezpečnej a dôstojnej starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby pri súčasnom vytváraní stabilného pracovného prostredia pre zamestnancov.

Priemerná ročná inflácia na Slovensku dosiahla v roku 2025 úroveň 4,0 %, čo sa prejavilo pokračujúcim rastom cien väčšiny tovarov a služieb, energií, materiálov aj externých dodávateľských služieb. Organizácia preto priebežne prijímala opatrenia smerujúce k efektívnemu hospodáreniu a dôslednému riadeniu nákladov tak, aby rast prevádzkových výdavkov čo najmenej ovplyvnil rozsah a kvalitu poskytovaných služieb.

Aj počas roku 2025 pretrvával na trhu práce výrazný nedostatok kvalifikovaných pracovníkov v oblasti sociálnych služieb, predovšetkým opatrovateľiek. Náročné bolo obsadzovanie voľných pracovných miest uchádzačkami, ktoré spĺňali požadovanú odbornú kvalifikáciu, disponovali primeranou praxou a zároveň mali záujem pracovať v zariadení pre seniorov. V reakcii na túto situáciu sme rozšírili aktivity v oblasti náboru zamestnancov, využívali nové komunikačné kanály a formy oslovenia potenciálnych uchádzačov a intenzívnejšie sme pracovali na budovaní pozitívneho obrazu zamestnávateľa.

Významnú pozornosť sme venovali aj adaptačnému procesu nových zamestnancov. Naďalej sme skvalitňovali systém ich zaškoľovania, podpory a začlenenia do pracovných kolektívov s cieľom uľahčiť nástup do zamestnania, zvýšiť spokojnosť nových pracovníkov a prispieť k ich dlhodobému zotrvaní v organizácii.

Súčasne sme pokračovali v rozvoji zamestnaneckého benefitného programu. Priebežne sme vyhodnocovali jeho využívanie, komunikovali so zamestnancami o ich potrebách a pripravovali úpravy smerujúce k tomu, aby ponúkané benefity boli pre zamestnancov atraktívnejšie, primerané ich očakávaniam a podporovali stabilizáciu pracovného kolektívu.

Záujem o poskytovanie pobytovej sociálnej služby zostal aj v roku 2025 vysoký. Priemerná obložnosť zariadenia dosiahla 98,81 %, čo potvrdzuje dlhodobý záujem o naše služby a vysokú mieru využitia kapacity zariadenia. Stabilná obložnosť zároveň vytvára dobré predpoklady na efektívne hospodárenie organizácie a ďalší rozvoj poskytovaných služieb.

Počas roka sme pokračovali aj v investíciách zameraných na zvyšovanie bezpečnosti, komfortu a kvality prostredia pre prijímateľov sociálnych služieb. Začiatkom roka boli vo všetkých spoločných priestoroch budovy nainštalované nástenné madlá, ktoré významne prispievajú k bezpečnejšiemu pohybu klientov a znižujú riziko pádov. V priebehu roka bola zároveň zrealizovaná výmena 14 kusov interiérových dverí a zárubní, čím sa zlepšil technický stav budovy, estetická úroveň interiéru aj každodenný komfort klientov a zamestnancov.

Významnou investíciou záveru roka bolo obstaranie úžitkového motorového vozidla Citroën Berlingo XL vybaveného špeciálnou nájazdovou rampou na prepravu osôb na invalidných vozíkoch. Nové vozidlo výrazne zvýšilo bezpečnosť a komfort prepravy klientov na odborné lekárske vyšetrenia a zároveň zjednodušilo prácu zamestnancov zabezpečujúcich ich sprevádzanie. Táto investícia predstavuje ďalší krok k zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb a k vytváraniu dôstojných podmienok pre prijímateľov sociálnej služby.

Aj napriek pokračujúcemu rastu prevádzkových nákladov, náročnej situácii na trhu práce a pretrvávajúcim personálnym výzvam sa organizácii podarilo počas roka 2025 zachovať vysoký štandard poskytovaných služieb, stabilnú prevádzku zariadenia a pokračovať v systematických investíciách do rozvoja materiálno-technického vybavenia aj ľudských zdrojov. Tieto aktivity vytvárajú pevný základ pre ďalší rozvoj organizácie a poskytovanie kvalitných sociálnych služieb aj v nasledujúcich rokoch.

KVALITA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Riadenie kvality sociálnych služieb

V roku 2025 organizácia pokračovala v systematickom rozvoji systému kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pozornosť bola zameraná na priebežné hodnotenie kvality, identifikáciu rizík, podporu interdisciplinárnej spolupráce a prijímanie opatrení vychádzajúcich zo zistených skutočností.

Podkladom pre hodnotenie kvality boli najmä výstupy z činnosti interdisciplinárneho tímu, analýza personálnych ukazovateľov, SWOT analýza organizácie a evidencia sťažností a podnetov prijímateľov sociálnych služieb.

Interdisciplinárna spolupráca

Aj v roku 2025 pokračovala činnosť interdisciplinárneho tímu, ktorý predstavoval významný nástroj koordinácie odborných činností. Na pravidelných stretnutiach boli prerokovávané individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, vyhodnocovaná účinnosť poskytovanej starostlivosti a navrhované opatrenia smerujúce k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb. Interdisciplinárny prístup podporoval spoluprácu odborných zamestnancov, zdieľanie skúseností a jednotný postup pri riešení zložitejších situácií prijímateľov sociálnych služieb.

Hodnotenie rizík a plánovanie kvality

V rámci pravidelného hodnotenia organizácie bola spracovaná SWOT analýza za rok 2025, ktorá identifikovala hlavné silné stránky, príležitosti, slabé stránky a ohrozenia ovplyvňujúce kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Za významné silné stránky boli identifikované komplexnosť poskytovaných služieb, flexibilita pri reagovaní na individuálne potreby prijímateľov a aktívna úloha manažmentu kvality pri riadení zmien.

Analýza zároveň poukázala na zvýšenú personálnu nestabilitu, vysokú pracovnú záťaž odborného personálu, personálne zmeny na odborných úsekoch a rastúce legislatívne požiadavky ako hlavné riziká ovplyvňujúce stabilitu poskytovaných služieb.

Výsledky SWOT analýzy boli využité ako podklad pri plánovaní opatrení na rok 2026 a pri určovaní priorít ďalšieho rozvoja systému kvality.

Personálne ukazovatele ako indikátor kvality

Významnou súčasťou hodnotenia kvality bola analýza personálnych ukazovateľov organizácie. Vyhodnotenie potvrdilo, že najvýznamnejším rizikom roku 2025 bola vysoká fluktuácia zamestnancov a výrazný podiel skorých odchodov nových pracovníkov, čo

zvyšovalo nároky na adaptáciu, organizáciu práce a udržanie kontinuity poskytovaných služieb.

Analýza zároveň potvrdila existenciu stabilného jadra skúsených zamestnancov, ktoré zohrávalo dôležitú úlohu pri zabezpečovaní kontinuity starostlivosti a podpore nových pracovníkov. Výsledky personálnej analýzy boli využité pri návrhu opatrení zameraných na stabilizáciu pracovných tímov, podporu adaptácie nových zamestnancov a rozvoj personálneho riadenia.

Sťažnosti a podnety prijímateľov sociálnych služieb

Organizácia priebežne evidovala a vyhodnocovala sťažnosti a podnety prijímateľov sociálnych služieb. Každý podnet bol posudzovaný individuálne a podľa jeho charakteru boli prijímané primerané opatrenia smerujúce k odstráneniu zistených nedostatkov alebo k zlepšeniu poskytovaných služieb.

Vyhodnocovanie podnetov predstavovalo významný zdroj spätnej väzby pri hodnotení kvality poskytovaných sociálnych služieb a prispievalo k identifikácii oblastí, ktorým bolo potrebné venovať zvýšenú pozornosť.

Záverečné hodnotenie

Rok 2025 bol z pohľadu systému manažérstva kvality charakteristický najmä zvýšenou potrebou reagovať na personálne zmeny a zabezpečiť stabilitu poskytovaných sociálnych služieb. Napriek zvýšenej personálnej dynamike organizácia zachovala kontinuitu poskytovania sociálnych služieb a pokračovala v systematickom hodnotení kvality prostredníctvom interdisciplinárnej spolupráce, riadenia rizík, analýzy personálnych ukazovateľov a vyhodnocovania sťažností a podnetov.

Výsledky hodnotenia budú využité pri plánovaní kvality na rok 2026, predovšetkým v oblasti stabilizácie zamestnancov, podpory adaptačných procesov, riadenia rizík a ďalšieho rozvoja kultúry kvality v organizácii.

AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTOV

- Ubytovanie je zabezpečené v 24 jednoposteľových a 28 dvojposteľových izbách s vlastným sociálnym zariadením a balkónom. Každá izba je vybavená elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, skriňou, komodou, stolíkom, stoličkou.
- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, ako aj špeciálnu diétu stravu 5-6 x denne, Strava je zabezpečovaná dovozom čerstvej stravy

2 až 3 x denne od externého dodávateľa. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.

- Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.
- Zdravotnícku a ošetrovateľskú starostlivosť denne zabezpečuje interný zdravotnícky personál, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia minimálne 1 x do týždňa, zmluvný psychiater minimálne 1 x do mesiaca. Naše zariadenie je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a máme uzavreté zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, Dôverou a Unionom.
- Komplexnú 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný tím opatrovateľiek a ďalší personál zariadenia.
- Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.
- Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia.
- Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže profesionálnym masérom.
- Špecializované rehabilitácie sú poskytované klientom podľa potreby a na požiadanie. Sú zabezpečované internými fyzioterapeutmi.
- Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra.

K 31. 12. 2025 bolo v zariadení pre seniorov Senior Care Kaskády 79 prijímateľov sociálnej služby (klientov).

PERSONÁLNE AKTIVITY

V roku 2025 boli v rámci oblasti ľudských zdrojov vykonávané predovšetkým tieto aktivity:

- Vyhľadávanie a nábor nových pracovníkov na pozície: Opatrovateľ, Upratovačka, Sestra (zdravotná sestra), Praktická sestra (asistent), Pomocnica v kuchyni a Personalista-mzdový účtovník
- Na vyhľadávanie kandidátov sa využíval interný systém odporúčania, inzercia, internetový pracovný portál Profesia, pracovný portál úradu práce Služby zamestnanosti a sociálna sieť Facebook.
- Adaptácia nových pracovníkov a vzdelávanie pracovníkov prebiehalo v mieste výkonu práce aj na školeniach BOZP a PO.
- Zamestnanci neziskovej organizácie boli počas roka 2025 preškolení v súvislosti s požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách, príloha č. 2 Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.
- Zamestnancom, ktorí splnili podmienky bolo vyplatené odmeny (odmena za prvý polrok, odmena za druhý polrok a dochádzková prémie)

V roku 2025 boli zrealizované nasledujúce školenia pre zamestnancov:

TERMÍN	NÁZOV AKTIVITY	ŠKOLENÉ OSOBY	POČET OSÔB
06/02/2025	KOMPLETNÍ PRŮVODCE ChatGPT	Personalista -mzdový účtovník	1
26/02/2025	Arteterapia	Sociálny pracovník	1
26/02/2025	Prevencia pádov v seniorskom veku: veda, prax a úspešné stratégie	Staničná sestra	1
27/02/2025	Argumentárium kvality v SOSL	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku;	1
13/03/2025	Smrť nás nezaskočí	Sociálny pracovník	1
21/03/2025	HR and Marketing - Attract, Engage, and Retain Top Talent	Personalista -mzdový účtovník	1
27/03/2025	Ako na otvorené rany	Sestra	1
29/04/2025	Konferencia - Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	2

21/05/2025	Akadémia podnikavých žien - Motivácia	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
23/05/2025	Úrad na ochranu oznamovateľov - Školenie zodpovedných osôb	Personalista -mzdový účtovník	1
26/05/2025	Správne používanie evakuačných plachiet	Sestry, opatrovatelia, fyzioterapeut	15
28/05/2025	Akadémia podnikavých žien - GTD - Umenie efektivity bez stresu	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
18/06/2025	Akadémia podnikavých žien - Relizienca	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
02/07/2025	Akadémia podnikavých žien - Kominikácia	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
29/07/2025	Hojenie chronických rán a dekubitov	Vedúca sestra, staničná sestra, zdravotná sestra, praktická sestra;	6
29/07/2025	Ošetrovateľská starostlivosť o chronické rany a dekubity	Sestry;	2
20/08/2025	Tvorba individuálnych plánov	Geragóg	1
03/09/2025	Kurz asertívnej komunikácie a deeskalačných techník	Sestry, Sociálny pracovníci, Opatrovatelia, Fyzioterapeut, Geragóg, Masér, Vedúca sociálneho úseku, Praktické sestry, Vedúca sestra	17
10/09/2025	Akadémia podnikavých žien - Vyjednávanie a argumentačné zručnosti	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
17/09/2025	Akadémia podnikavých žien - Radikálna úprimnosť	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3

18/09/2025	WHC konferencia - Mosty komunikácie medzi HR oddelením a zamestnancami	Personalista -mzdový účtovník	1
24/09/2025	Akadémia podnikavých žien - Wellbeing	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
26/09/2025	Leadership Devenlopment Program - 1. modul - Vedenie organizácie	Vedúca sociálneho úseku; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník;	3
03/10/2025	Efektívna spätná väzba: Podpora rastu a zlepšenia	Staničná sestra, vedúca sociálneho úseku	2
06/10/2025	Základy projektového manažmentu	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku	1
07/10/2025	Ľudské práva	Personalista -mzdový účtovník	1
13/10/2025	MS EXCEL pre pokročilých	Referent ekonomiky práce; Fyzioterapeut	2
17/10/2025	Leadership Devenlopment Program - 2. modul - Vedenie jednotlivca	Vedúca sociálneho úseku; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník;	3
20/10/2025	Efektívne riešenie problémov pre úspech na pracovisku - Ako premeniť výzvy na príležitosti	Referent ekonomiky práce	1
20/10/2025	Riešenie konfliktov	Referent ekonomiky práce	1
24/10/2025	Leadership Devenlopment Program - 3. modul - Vedenie tímu	Vedúca sociálneho úseku; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník;	3
27/10/2025	Zvýšenie efektivity procesov	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	2
30/10/2025	Hranice vo vzťahu ke klientovi sociálnej služby	Vedúca sociálneho úseku	1
06/11/2025	Stretnutie IRESOFT (Cygnus)	Vedúca sociálneho úseku; Sociálny pracovník	2
18/11/2025	Ako robiť spravodlivé a užitočné hodnotenia zamestnancov	Vedúca sestra; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	3
21/11/2025	Leadership Devenlopment Program - 4. modul - Vedenie zmeny	Vedúca sociálneho úseku; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník;	3

24/11/2025	Design Thinking	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	2
25/11/2025	Konferencia - Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR	Riaditeľ, Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista - mzdový účtovník	3
02/12/2025	Hagleitner - hygienické a čistiace školenie	Upratovačky, Pomocnice v kuchyni	6

V zariadení bolo k 31. 12. 2025 zamestnaných 69 pracovníkov, z toho 54 na trvalý pracovný pomer (z nich 0 na rodičovskej dovolenke), 15 na dohodu o vykonaní práce. Podľa pracovných pozícií je rozdelenie nasledovné:

- 1 - Fyzioterapeut
- 1 – Masér
- 1 – Asistent na úseku sociálnej agendy
- 3 - Pomocný pracovník v zariadeniach sociálnych služieb
- 1 - Geragóg
- 28 - Opatrovateľ
- 2 - Personalista-mzdový účtovník
- 4 - Pomocnica v kuchyni
- 1 - Referent ekonomiky práce
- 1 - Riaditeľ
- 1 - Účtovník/ekonóm
- 2 - Údržbár
- 9 - Upratovačka
- 1 - Vedúca sociálneho úseku
- 1 - Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku
- 1 - Vodič, kurič, údržbár
- 1 - Zodpovedná osoba za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 2 - Sestra (zdravotná sestra)
- 5 - Praktická sestra (asistent)
- 1 - Sociálny pracovník
- 1 - Sestra (staničná sestra)
- 1 - Sestra (vedúca sestra)



MARKETINGOVÉ AKTIVITY

- Počas roka 2025 sme zrealizovali rozsiahlejšiu aktualizáciu web stránky www.seniorcare.sk, ktorá poskytuje rozsiahle informácie o zariadení, o poskytovaných službách, vykonávaných aktivitách, cenách za poskytované služby, či kontakty na zamestnancov.
- Na facebookovej FB – Senior Care stránke sme pravidelne zverejšňovali aktivity z diania v zariadení, aby rodinní príslušníci a známi našich klientov mali možnosť vidieť svojich blízkych rôznych pri aktivitách, ktoré v zariadení organizujeme. Takisto sme na nej informovali aj potenciálnych klientov o našich službách a benefitoch. Na FB sme tiež propagovali služby a informácie o zariadení prostredníctvom reklamných formátov.
- Aktivity zamerané na získavanie nových klientov sme počas celého roka 2025 realizovali aj prostredníctvom adwordsovej kampaň na Google – formou kľúčových slov aj formou remarketingu.
- Tiež sme počas roka distribuovali leták Základné informácie a brožúry Senior Care Kaskády pre potenciálnych klientov prostredníctvom vybraných sociálnych oddelení mestských a obecných úradov, prostredníctvom sociálnych pracovníkov v nemocniciach a prostredníctvom lekárov predovšetkým v trnavskom, nitrianskom a bratislavskom kraji.
- Počas roka sme absolvovali viac ako 180 osobných stretnutí s potenciálnymi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi.
- V období od februára do konca apríla 2025 sme zrealizovali komunikačnú kampaň na získanie 2% z dane, ktorú sme komunikovali prostredníctvom webovej stránky www.seniorcare.sk, FB stránky Senior Care – zariadenia sociálnych služieb a cielených e-mailov.
- V lete sme pre klientov nášho zariadenia a ich príbuzných pri príležitosti 11. výročia otvorenia prevádzky zariadenia zorganizovali Deň otvorených dverí s bohatým kultúrnym programom a pohostením.

5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDÍTORA

Dňa 24. 3. 2026 správna rada neziskovej organizácie schválila účtovnú závierku za rok 2025.

Keďže všetky príjmy v účtovnom období 2025 presiahli 500 000 Euro, nezisková organizácia zabezpečila audítorské overenie účtovej závierky.

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o., so sídlom v Šali (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

ZDÔRAZNENIE SKUTOČNOSTI

Upozorňujeme na Článok III., bod 12 Poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že nezisková organizácia vykázala k 31. decembru 2025 zápornú hodnotu vlastných zdrojov krytia majetku vo výške - 279 980 €, z dôvodu kumulovaných strát minulých účtovných období. Uvedená situácia môže naznačovať existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať pochybnosti o schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe. V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru: informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok, výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.



6. ZMENY A ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2025

V orgánoch neziskovej organizácie sa v priebehu roka 2025 neudiali žiadne zmeny.

K 31. 12. 2025 bolo zloženie orgánov neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o. nasledovné:

Správna rada:

- Predsedníčka: Ing. Zuzana Zelená
- Členovia: Martin Hornák, Ing. Eva Regulová

Dozorná rada:

- Katarína Rolíková, Ján Sliacky, Branislav Srnka

Riaditeľ: Ing. Milan Halomi, MBA

7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. vykonáva činnosti v oblasti poskytovania sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení sociálnych služieb.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2025 nevynakladala náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2025 vykázala kladný hospodársky výsledok po zdanení v sume 226,92 Euro.

Zisk, ktorý organizácia vykázala v roku 2025, bude použitý na úhradu strát minulých období.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V Šali, 26. 6. 2026



Ing. Milan Halomi

riaditeľ

Služby pre seniorov, n. o.