



Výročná správa o hospodárení neziskovej organizácie za rok 2025

Obchodné meno účtovnej jednotky: **Humanus, n.o.**

Sídlo: Nábrežie A. Hlinku 51/31, 920 01 Hlohovec

Vyhotovená dňa: 27.05.2026

.....

Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

OBSAH

- 1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma a charakteristika činnosti**
- 2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb**
- 3. Personálne zabezpečenie**
- 4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**
- 5. Prehľad poskytovaných služieb**
- 6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality**
- 7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2025**
- 8. Plán činnosti na rok 2026**
- 9. Záver**

Prílohy:

1. EON za r. 2025 - DSS
2. EON za r. 2025 – ZPS
3. Účtovná závierka za r.2025

1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma, charakteristika činností

Názov spoločnosti: Humanus, n.o.
Sídlo: Nábřežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec
Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka
Dátum založenia: 22.11.2007
Právna forma: nezisková organizácia
IČO: 379 86 988
DIČ: 2022497895
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, IBAN: SK65 5600 0000 0008 7425 4001

Humanus n.o. je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla zápisom do Registra neziskových organizácií Obvodného úradu Trnava pod číslom: VVS/NO – 104/2007 dňa 6.12.2007.



Informácia o orgánoch neziskovej organizácie

Riaditeľ neziskovej organizácie, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť neziskovej organizácie, koná v mene neziskovej organizácie a zastupuje ju navonok. Orgány neziskovej organizácie pracovali v roku 2025.

Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

Dozorný orgán: JUDr. Petra Šupová - predseda

Mgr. Katarína Šupová - člen

Mgr. Ivana Šišková - člen

Správna rada: JUDr. Edita Šupová - predseda

Mgr. Michal Polák

MUDr. Ivan Šiška - člen

Dňa 27.2.2015 bola za štatutárny orgán zvolená správnou radou Ing. Mária Šišková. Zápis do registra neziskových organizácií pod Okresným úradom v Trnave bol uskutočnený dňa 17.3.2015. Týmto dňom bolo rozhodnutie správoplatnené.

Od 27.02.2015 novou predsedníčkou správnej rady je JUDr. Edita Šupová.

Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotky zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osobe a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a to:

- v zariadení pre seniorov
- v domove sociálnych služieb (do 31.12.2025)
- v špecializovanom zariadení (od 01.01.2026)

Do 31.12.2025 sú v platnosti počty podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja v počte: 103 miest zariadenie pre seniorov a 16 miest pre domov sociálnych služieb.

V priebehu roka 2025 bola vykonaná preregistrácia sociálnych služieb a od 01.01.2026 budú v platnosti počty podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja v počte: 103 miest zariadenia pre seniorov a 16 miest špecializované zariadenie.

2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Humanus, n.o. poskytuje sociálne služby v pôvodnej budove, ktorá je v nájme a prístavbe, ktorá bola skolaudovaná a daná do užívania v auguste 2012. Prístavba má štyri nadzemné podlažia. Štvrté nadzemné podlažie slúži pre technické účely. Na prvom podlaží je vstupná hala, spoločenská miestnosť, hygienické zariadenia pre mužov a ženy, priestory pre zamestnancov (šatne, práčovňa, sklad špinavého prádla, priestory pre lekárov (lekárska miestnosť s čakárňou), priestory pre klientov, ktoré pozostávajú z dvoch buniek. V každej bunke sú dve miestnosti s dvoma posteľami v každej, predsieň, hygienické zariadenie. Na prvom podlaží sú výťahy, z toho jeden je evakuačný. Na druhom a treťom podlaží sú bunky. Každá bunka je vybavená kuchynskými linkami, hygienickým zariadením a dvoma miestnosťami. V jednotlivých miestnostiach je v rámci štandardného vybavenia polohovacia posteľ – elektrická, šatníkové skrine, stôl, kreslá. Každá miestnosť má vlastný balkón. Druhé a tretie podlažie má vlastné terasy, ktoré sú vybavené terasovým nábytkom. Slúžia pre oddych klientov. Prístavba má kapacitu pre 29 klientov.

Spoločnými miestnosťami pre klientov prístavby a pôvodnej časti je jedáleň, ktorá je v pôvodnej časti. A rovnako aj kaplnka, ktorá sa nachádza na 4 poschodí v pôvodnej budove. Na

každom poschodí, v prístavbe aj pôvodnej časti sa nachádzajú miestnosti pre upratovačky. Práčovňa, kancelárske priestory sa nachádzajú na 4. poschodí v pôvodnej časti. Telocvičňa a miestnosť, kde môžu za pomoci fyzioterapeutiek individuálne cvičiť sa nachádza na prízemí v pôvodnej časti.

3. Personálne zabezpečenie

K 31.12.2025 bolo 72 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a k rovnakému dátumu pracovalo v zariadení 7 pracovníkov na dohodu o pracovnej činnosti a 3 študenti na dohodu o brigádnickej práci študenta. Z počtu 72 stálych zamestnancov bolo 5 mužov a 67 žien. Z hľadiska organizačnej štruktúry bolo zamestnaných na sociálnom úseku 7 žien a 1 muž, na ekonomickom a prevádzkovom úseku 18 pracovníkov z toho 13 žien. Na zdravotnom úseku pracovalo 47 pracovníkov. O klientov sa staralo 37 opatrovateliek a asistentov ošetrovateľa, 1 hlavná sestra, 1 praktická sestra – zástupca hlavnej sestry, 4 praktické sestry a 3 fyzioterapeuti. Pod ekonomický úsek patria 2 informátorky a ekonómka. Pod prevádzkový úsek patrí stravovacia prevádzka, kde varia celodennú stravu 2 kuchári/ kuchárky, 3 pomocné sily a vedúca stravovacej prevádzky. O čistotu sa stará pracovný personál v zložení 4 upratovačiek. Pranie prádla je zabezpečené jednou pracovnou silou. O nákupy sa stará 1 prevádzkový manažér. O opravy sa starú 2 údržbári, ktorí majú kumulované funkcie s pozíciou vodiča.

Svojim pôsobením sa nezisková organizácia snaží aj o pomoc a vytváranie podmienok občanom v produktívnom veku, ktorí majú z dôvodu svojho zdravotného postihnutia sťažnosť možnosť uplatnenia v spoločnosti. V súvislosti s napĺňaním tohto poslania bolo vytvorené chránené pracovisko – chránená dielňa, kde sú zamestnané dve informátorky. Pracovné miesta boli vytvorené na dobu neurčitú. Celkový počet zamestnaných zo zdravotným postihnutím bolo k 31.12.2025 v počte 11 pracovníkov .

4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

K 31. decembru 2025 sú v Registri poskytovateľov sociálnych služieb registrované sociálne služby s celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas. V kombinovanom zariadení sociálnych služieb Humanus, n.o. je celková kapacita rozdelená nasledovne:

- Zariadenie pre seniorov (ZPS): kapacita 103 miest.
- Domov sociálnych služieb (DSS): kapacita 16 miest. *Poskytovanie tejto služby sa k 31.12.2025 končí a od 1.1.2026 ju plnohodnotne nahradí Špecializované zariadenie (ŠZ) s rovnakou kapacitou 16 miest.*

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa služby poskytujú špecifickým skupinám prijímateľov:

- V zariadení pre seniorov sa poskytuje starostlivosť fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby (stupeň odkázanosti najmenej IV), prípadne seniorom, ktorí túto službu nevyhnutne potrebujú z iných vážnych dôvodov.
- V domove sociálnych služieb (v režime platnom do 31.12.2025) sa celoročná pobytová služba poskytovala osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby s prideleným stupňom odkázanosti najmenej V, prípadne nevidiacim alebo prakticky nevidiacim klientom so stupňom odkázanosti najmenej III.

Prijímateľmi sociálnych služieb v neziskovej organizácii Humanus sú primárne ľudia v dôchodkovom veku, taktiež sociálne či zdravotne znevýhodnení jedinci s posúdenou odkázanosťou. Zariadenie má nadregionálny charakter, v roku 2025 poskytovalo služby klientom s trvalým pobytom v Trnavskom, Nitrianskom, Bratislavskom a Žilinskom kraji.

Do ZPS bolo prijatých 41 klientov, do DSS nebol v tomto roku prijatý žiadny nový klient. Z celkového počtu novoprijatých osôb bolo 41 samoplatcov.

Ukončenie pobytu: Do domáceho prostredia alebo iného zariadenia odišlo 9 klientov. V danom roku sme, žiaľ, zaznamenali aj 41 úmrtí.

Väčšina klientov zariadenia sa nachádza vo vekovom rozpätí od 70 do 95 rokov. Vekový priemer dopĺňa najmladšia, 54-ročná klientka, a naopak najstaršia klientka, ktorá v roku 2025 oslávila významné životné jubileum 95 rokov.

5. Sumár poskytovaných služieb

Poslaním zariadenia Humanus, n. o. je starostlivosť o blaho človeka a uspokojovanie potrieb občanov obce, blízkeho okolia a komunity. Víziou je byť miestom/prostredím, kde bude vytvorené bezpečné prostredie s poskytovaním kvalitných sociálnych služieb na základe ľudského, odborného a individuálneho prístupu s nulovou toleranciou násilia. Cieľom je vytvoriť a poskytnúť prijímateľom sociálnych služieb primerané životné podmienky tak, aby sa každý prijímateľ cítil najlepšie tak, ako si to on predstavuje a želá. Sme hlboko presvedčení, že jeseň života by mala byť prežitá v dôstojnosti, bezpečí a aktívnom obklopení. Naša filozofia starostlivosti preto spája profesionálne medicínske a sociálne zázemie s hrejivým, rodinným prístupom, kde je každý klient vnímaný ako jedinečná osobnosť s vlastným životným príbehom, prániami a potrebami.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v zariadení tohto typu poskytujú sociálne služby:

- Odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia, komplexná ošetrovateľská starostlivosť. Naši pracovníci sprevádzajú klientov od prvého momentu nástupu a poskytujú im aj ich rodinám citlivú podporu pri adaptácii na nové prostredie.
- Obslužné činnosti: komfortné ubytovanie, celodenné stravovanie prispôbené diétnym potrebám, pravidelné upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Dbáme na to, aby kulinárska stránka našich služieb prinášala klientom radosť, preto jedlá pripravujeme z čerstvých surovín s dôrazom na tradičnú domácu kuchyňu.
- Ďalšie činnosti: osobné vybavenie, bezpečná úschova cenných vecí a bohatá záujmová činnosť.
- Ošetrovateľské výkony podľa vyhlášky 109/2009 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
- Ostatné špecifické ošetrovateľské výkony prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).

Zariadenie poskytuje poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu, voľno-časové aktivity a činnosti, ktoré sú zamerané na individuálne potreby a rozvoj či upevnenie schopností a zručností. V priebehu roka pre klientov zariadenie organizuje rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, výlety, prednášky a tvorivé dielne. Prijímatelia sociálnej služby si majú možnosť vybrať spomedzi zamestnancov zariadenia jedného kľúčového pracovníka, ktorý ich bude sprevádzať v naplňaní ich želaní a cieľov. Kľúčový pracovník vystupuje ako koordinátor služieb pre konkrétneho prijímateľa, ako podporovateľ či ako obhajca, obhajujúc záujmy prijímateľa.

V rámci záujmovej činnosti a voľno-časových aktivít sa v zariadení realizujú počas pracovných dní denné individuálne aktivity či rôzne skupinové aktivity- krúžky. Záujmová činnosť zabezpečuje zmysluplné a aktívne trávenie voľného času prijímateľov, rozvíja ich záujmy, zručnosti a kultúrne potreby. Pomáha zabrániť pasivite a nude prijímateľov sociálnych služieb. V zariadení je viacero krúžkov, pomocou ktorých si seniori precvičujú nielen svoje kognitívne schopnosti, ale i samotnú motoriku, kreatívne myslenie a pamäť.

Zariadenie Humanus, n. o. vytvára aj priestor na poskytovanie pracovnej terapie, sebarealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a hlavne udržanie fyzického, psychického a sociálneho stavu prijímateľov sociálnych služieb v oblasti činností, ktorými sú sezónne práce ako úprava areálu zariadenia, napríklad jarňý zostrih ovocných stromov či okrasných ruží, levandule, hrabanie lístia v jesenných mesiacoch, úprava okolia, starostlivosť o okrasné kvetiny, či pestovanie bylín (mäta, medovka, levanduľa).

Vzhľadom na kvalitu života klientov, ako aj ich individuálnych potrieb, bývajú v zariadení pravidelne zabezpečované externé služby, ako napr. pedikérske služby, kozmetické služby a kadernícke služby.

Humanus, n. o. ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb je výnimočný poskytovaním a zabezpečovaním rehabilitácie, a to prostredníctvom vlastných odborných rehabilitačných pracovníkov. Rehabilitácie sú poskytované najmä u prijímateľov, u ktorých rôznymi príčinami prišlo k neurologickým ochoreniam, ortopedickým obmedzeniam, kognitívnym poruchám či reumatickým ochoreniam. Využívanými metódami sú ergoterapia, mechanoterapia a manipulačná terapia, termoterapia, elektroliečba a predovšetkým kinezioterapia, pričom sa individuálne prihliada na zmeny v pohybovom systéme prijímateľov. Vďaka profesionálne vybavenému rehabilitačnému zázemiu dokážeme klientom prinavrátiť stratenú sebestačnosť, zmierniť chronické bolesti a motivovať ich k radosť z každého samostatného pohybu.

K prehlbovaniu kresťanského cítania, spolupatričnosti a duchovnej pomoci prijímateľov sociálnych služieb je v zariadení zriadená kaplnka, v ktorej sa pravidelne slúži rímsko-katolícka svätá omša a vedie sa aj ružencové spoločenstvo. Pre elimináciu pocitu izolácie a udržanie sociálneho kontaktu je umožnený prístup do zariadenia v rámci svätej omše, ako aj individuálnej potreby modlenia sa, aj príbuzným klientov a širšej verejnosti.

Kultúrno-spoločenské dianie v zariadení si môžete pozrieť na sociálnej sieti Facebook, kde sú postupne pridávané všetky plánované akcie, podujatia a oznamy. Na webovej stránke www.humanus.sk v sekcii tlačivá na stiahnutie môžete nájsť nielen informácie o poskytovaných službách, ale i cenník a výročné správy za predošlé obdobia.

Zariadenie zabezpečuje pre svojich klientov asistenciu a sprievod pri prechádzkach v areáli zariadenia, v prípade záujmu zo strany klientov zamestnanci sprevádzajú klientov i mimo zariadenia, napr. v prípade návštevy lekára, vybavenia úradných záležitostí, nákupu a pod. Snažíme sa, aby naši klienti nestrácali kontakt s bežným spoločenským životom mesta, a preto sú im naši sprievodcovia plne k dispozícii pri realizácii ich osobných potrieb a drobných radostí mimo múrov zariadenia.

6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Od roku 2022 nadobudol účinnosť Zákon o inšpekcii v sociálnych veciach č. 345/2022, ktorý upravuje dozor v sociálnych službách.

Humanus, n.o. priebežne aktualizuje a upravuje jednotlivé kritériá štandardov kvality v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom zákone (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov prílohy č. 2 zákona, ktoré sú vnímané ako prostriedok zlepšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb. Implementácia týchto štandardov pre nás neznamena len plnenie zákonných povinností, ale tvorí základný pilier pre budovanie kultúry neustáleho sebahodnotenia a zvyšovania bezpečnosti aj spokojnosti našich prijímateľov.

Za roky 2024 – 2025 zamestnanci zariadenia Humanus, n. o v zmysle štandardov kvality absolvovali niekoľko školení v témach základných ľudských práv a slobôd, etického kódexu, deeskalčných techník, prevencie a eliminácie agresivity. Zamestnanci zariadenia sa pravidelne zúčastňujú aj iných školení nad rámec zákona, napr. v témach poskytovania prvej pomoci, individuálnych plánov a plánov starostlivosti a iné. Systematickým vzdelávaním celého tímu zabezpečujeme, že naši zamestnanci dokážu citlivo a profesionálne reagovať na rôznorodé potreby seniorov, pričom dôraz kladieme na zachovanie ich ľudskej dôstojnosti, autonómie a vytváranie atmosféry vzájomného rešpektu.

Humanus, n.o. v rámci administratívneho spracovania informácií o poskytovaných sociálnych službách pracuje s informačným systémom Cygnus, ktorý sa skladá z viacerých modulov, ktoré medzi sebou zdieľajú dáta a zabezpečujú vzájomnú komunikáciu medzi zdravotným, sociálnym a prevádzkovým úsekom. Tento moderný softvérový nástroj nám umožňuje viesť detailnú, prehľadnú a bezpečnú elektronickú dokumentáciu o každom klientovi. Vďaka okamžitému prepojeniu jednotlivých úsekov dokážeme promptne koordinovať poskytovanú starostlivosť, minimalizovať administratívnu záťaž personálu a venovať tak oveľa viac drahocenného času priamej práci a osobnému kontaktu s našimi obyvateľmi.

7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2025

Humanus, n.o. v roku 2025 hospodáril s poskytnutou dotáciou Trnavským samosprávnym krajom na základe zmluvy č. 4/2025/NP o poskytnutí finančného príspevku subjektu poskytujúcemu sociálnu pomoc podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní, s finančným príspevkom poskytnutým Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny na zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, prevádzkovými príspevkami od obcí a miest, s poskytnutými finančnými darmi od fyzických osôb a právnických osôb na základe darovacích zmlúv, s úhradami od klientov na základe zmlúv, s príspevkom od ÚPSVaR Piešťany, ktorý je poskytovaný na úhradu časti prevádzkových nákladov na mzdy a odvody.

Rok 2025 bol pre organizáciu 18. rokom hospodárenia.

Ročná účtovná závierka

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

Výkazy sú zverejnené na portály www.registeruz.sk. Daňové priznanie bolo podané elektronicky a súčasne bola účtovná závierka zaslaná elektronicky a uverejnená v registri účtovných závierok v jej verejnej časti.

Strana aktív	2025	2024
DHM - korekcia	1.046.086,12 €	1.095.270,34 €
materiál	5.275,88 €	5.720,19 €
pokladňa	4.005,24 €	7.667,08 €
Peniaze na ceste	0,00 €	0,00 €
bankové účty	16.046,71 €	10.689,37 €
ostatné pohľadávky	15.978,51 €	20.485,96 €
náklady budúcich období	5.283,44 €	3.773,01 €
Majetok SPOLU	1.092.675,90 €	1.143.605,95 €

Strana pasív	2025	2024
krátkodobé rezervy	64.806,06 €	67.813,05 €
ost. Krátkodobé fin.výpomoci	22.000,00 €	2.000,00 €
záväzky (325)		0,00 €
Záväzky z obchodného styku	42.529,10 €	46.281,84 €
záväzky zo SF	21.960,56 €	21.025,88 €
Záväzky z nájmu	0,00 €	1.703,09 €
Záväzky voči zamestnancom	82.058,88 €	72.654,55 €
zúčtovanie zo SP a ZP	49.172,98 €	42.428,69 €
daňové záväzky	24.674,94 €	12.211,34 €
dotácie a zúčtovanie s rozpočtami	9.291,64 €	11.061,15 €
iné záväzky	4.176,41 €	6.938,48 €
Výnosy budúcich období krátkodobé	39.166,56 €	39.166,56 €
výnosy budúcich období dlhodobé	913.057,25 €	952.223,81 €
ZI	697,07 €	697,07 €
Nevysporiadaný VH	-132.599,56 €	-61.635,92 €
hospodársky výsledok	-48.315,99 €	-70963,64 €
Pasíva SPOLU	1.092.675,90 €	1.143.605,95 €

Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období (krátkodobé + dlhodobé) v celkovej výške 952.223,81 € € predstavujú finančné prostriedky účtované na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Tieto predstavujú budúce odpisy tejto prístavby a to v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 v znení neskorších predpisov a Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 v znení neskorších predpisov. Dotácia na investície sa postupne rozpúšťa do výnosov s väzbou na uplatnené odpisy.

Humanus, n.o. hospodáril so stratou vo výške 48.315,99 €

Náklady	2025	2024
Spotreba materiálu	252.498,06 €	246.562,68 €
energie	74.784,84 €	69.502,50 €
opravy a udržiavanie	15.042,08 €	11.600,89 €
cestovné	15.278,90 €	11.790,75 €
náklady na reprezentáciu	1.902,43 €	2.411,83 €
ostatné služby	228.311,32 €	217.652,04 €
mzdové náklady	1.178.348,13 €	1.068.435,83 €
zákonné sociálne a zdravotné poistenie	398.063,49 €	368.786,62 €
zákonné + ostatné sociálne náklady	56.345,50 €	53.016,41 €
ostatné dane a poplatky	7.208,80 €	6.950,75 €
zmluvné pokuty a penále	0,00 €	0,00 €
ostatné pokuty a penále	6,00 €	29,71 €
úroky	269,42 €	854,46 €
osobitné náklady	1.294,11 €	896,67 €
iné ostatné náklady	5.472,11 €	5.130,27 €
odpisy DM	49.184,22 €	49.184,22 €
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	0,00 €	0,00 €
Poskytnuté príspevky iným ÚJ	370,00 €	355,00 €
Náklady Spolu	2.284.479,41 €	2.113.160,63 €

Výnosy	2025	2024
tržby z predaja služieb	1.085.265,28 €	1.035.875,16 €
aktivácia nákladov na stravu	3.587,82 €	3.662,80 €
Osobitné výnosy	2.656,86 €	949,20 €
ostatné výnosy	281,00 €	242,31 €
výnosy z nájmu majetku	1.200 €	1.200 €
prijaté príspevky - PO	0,00 €	0,00 €
prijaté príspevky - FO	4.890,70 €	1.360,00 €
príspevky z podielu zaplatenej dane	1.834,94 €	1.116,15 €
Dotácie	1.136.566,82 €	997.971,37 €
Výnosy Spolu	2.236.283,42 €	2.042.376,99 €
hospodársky výsledok	-48.195,99 €	-70.783,64 €
Daň z príjmov	120,00 €	180,00 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	-48.315,99 €	-70.963,64 €

Najvyššou nákladovou položkou sú mzdové náklady, náklady na sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady a to vo výške 1.178.348,13 €. Súčasťou ostatných služieb, ktorých výška dosiahla sumu 228.311,32 €, sú dominantné najmä: náklady na nájom 72.002,23 €, upratovanie a čistenie (39.755,90 €), pranie (25.899,72 €), vývoz odpadov všetkého druhu (25.369,32 €). Do výnosov patria dotácie, príjmy z úhrad od klientov, finančné príspevky od právnických osôb ale aj fyzických osôb, príspevky z podielu zaplatenej dane.

Prehľad príjmov podľa zdrojov v členení na zariadenia

r. 2025

zdroj	ZPS	DSS	nečlenené	Spolu
Trnavský samosprávny kraj (dotácia)	0	16.128,00 €		16.128,00 €
príjmy od prijímateľov sociálnej služby	977.166,98 €	35.351,00 €	60.531,04 €	1.073.049,02 €
MPSVaR (ZPS, DSS)	959.957,59 €	38.571,42 €		998.529,01 €
MPSVaR – stabilizačný príspevok	45.412,30 €			45.412,30 €
Prevádzkové príspevky (obce, mestá)	28.118,06 €			28.118,06 €
ÚPSVaR - Piešťany - chránená dielňa			9.212,89 €	9.212,89 €
Výnosy z nájmu majetku			1.200,00 €	1.200,00 €
doprovod, preprava			9.291,00 €	9.291,00 €
príspevky z podielu zaplatenej dane			1.834,94 €	1.834,94 €
prijaté príspevky od PO a FO			4.890,70 €	4.890,70 €
spolu	2.010654,93 €	90.050,42 €	86.960,57 €	2.187.665,92€

Medzi hlavné zdroje príjmov boli dotácie , poskytnuté Trnavským samosprávnym krajom, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pobočka Piešťany a úhrady od klientov za poskytované služby a tiež prevádzkové príspevky od niektorých obcí a miest, v ktorých majú prijímatelia sociálnej služby trvalý pobyt.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 1.834,94€ a nedosiahli zákonom stanovenú výšku, pre účel zúčtovania a nepodliehajú zúčtovaniu podľa zákona č. 595/2003 Z.Z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov podľa par. 54 ods.. Finančné prostriedky boli použité na nákup vybavenia prevádzky.

Celková výška dotácie (príjem) poskytnutej Trnavským samosprávnym krajom bola vo výške 16.128,00 €. Bola použitá na prevádzkové výdavky (nájom, energie). Výška dotácie poskytnutej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny bola vo výške 959.957,59 € pre zariadenie pre seniorov a domov sociálny služieb vo výške 38.571,42 €. Táto dotácia bola použitá výlučne na mzdy a odvody. Dotácie boli použité v súlade so zmluvami.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, pobočka Piešťany poskytol v priebehu roka sumu: 9.212,89 € na refundáciu prevádzkových nákladov (mzdy a odvody) na vytvorené pracovné miesta v chránenej dielni, kde sú zamestnané dve pracovníčky na pozícií informátorka.

V r. 2025 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny poskytlo stabilizačný príspevok v celkovej výške 45.412,30 € na vybrané pracovné pozície (opatrovateľ, praktická sestra, sestra, sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie a fyzioterapeut). Zmyslom tohto príspevku je stabilizácia pracovníkov v sociálnych službách. Zúčtovanie bolo vykonané do termínu 30.04.2026.

Rozčlenenie výdavkov podľa zdrojov financovania

výdavok	Humanus, n.o.						
	TSK (DSS)	MPSVaR - stabilizačný príspevok	ÚPSVaR - Piešťany	MPSVaR - finančný príspevok ZPS	MPSVaR finančný príspevok DSS	Obce a Mestá (prevádzkový príspevok)	vlastné prostriedky
mzdy + odvody	931,93 €	45 412,30 €	9 212,89 €	959 957,59 €	38 571,42 €		578 670,99 €
materiál	0,00 €					2 273,25 €	250 224,81 €
energie	7 552,47 €					10 447,34 €	56 785,03 €
služby	7 643,60 €					15 397,47 €	205 270,25 €
opravy							15 042,08 €
ost. Výdavky							81 085,99 €
spolu	16 128,00 €	45 412,30 €	9 212,89 €	959 957,59 €	38 571,42 €	28 118,06 €	1 187 079,15 €

zdroj	mzdy + odvody	materiál	energie	služby	opravy	ost.výdavky	spolu
MPSVaR (ZPS+DSS)	998 529,01						998 529,01
MPSVaR - stabilizačný príspevok	45 412,30						45 412,30
Trnavský samosprávny kraj	931,93	0,00	7 552,47	7 643,60		0,00	16 128,00
ÚPSVaR - Piešťany	9 212,89						9 212,89
Mesto Bánovce nad Bebravou		37,09	32,08	137,05			206,22
Mesto Hlohovec		1 067,74	6 325,32	7 935,21			15 328,27
Mesto Prievidza		159,64	382,29	658,07			1 200,00
Mesto Nitra		240,38	1 099,20	1 494,48			2 834,06
Mesto Bratislava		303,11	765,77	1 768,97			2 837,85
Mesto Trnava		439,73	1 576,65	2 754,36			4 770,74
Mesto Topoľčany		12,78	110,75	164,47			288,00
Obec Kráľová pri Senci		12,78	155,28	251,94			420,00
Obec Šúrovce				232,92			232,92
vlastné prostriedky							0,00
Spolu	1 054 086,13	2 273,25	17 999,81	23 041,07	0,00	0,00	1 097 400,26

Keďže spoločnosť je prijímateľom dotácií, je povinná mať audit účtovnej závierky podľa § 33 ods.3 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a tiež táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov § 67a) ods. 4. **Vyjadrenie audítora o účtovnej závierke a výročnej správe je uverejnený v registri účtovných závierok vo verejnej časti (www.registeruz.sk).**

Všetky príjmy boli použité na zabezpečenie prevádzky a poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov formou: opatrovateľských služieb, organizovania spoločného stravovania, poskytovanie humanitnej starostlivosti a tiež zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady sú podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 72 ods. 5, náklady poskytovateľa sociálnej služby na činnosti uvedené v §16 až §18. Výška je vyčíslená a uvedená v prílohovej časti.

Inventarizácia záväzkov a pohľadávok

Inventarizácia bola vykonaná v súlade s § 29 a § 30 zákona o účtovníctve. Inventarizované boli peňažné prostriedky v hotovosti a zásoby, pohľadávky, záväzky a majetok v zmysle tohto zákona.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Humanus, n.o. vykonáva svoju činnosť v prenajatej budove (na základe zmluvy o nájme) a prístavbe k tejto budove, ktorá je v majetku firmy Humanus, n.o.

Humanus, n.o. vedie **neobežný majetok** spolu v takomto členení:

- Dlhodobý hmotný majetok(mínus oprávky)..... 1.046.086,12 € €

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku BÚO	0	1.710.885,82	73.663,33	10.650,-	0	0	1.795.199,15
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky				0	0		0
Presuny			0				
Stav na konci BÚO	0	1.710.885,82	73.663,33	10.650,00	0	0	1.795.199,15
Oprávky –stav na začiatku BÚO	0	627.330,75	61.948,06	10.650,00	0	0	699.928,81
Prírastky	0	42.772,15	6.412,07	0	0	0	49.184,22
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci BÚO	0	670.102,90	68.360,13	10.650,,00	0	0	749.113,03
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku BÚO	0	1.083.555,07	11.715,27	0	0	0	1.095.270,34
Stav na konci BÚO	0	1.040.782,92	5.303,20	0	0	0	1.046.086,12

Obežný majetok:

- Zásoby 5.275,88 €
- Krátkodobé pohľadávky (mínus opravná položka k pohľadávkam).....15.978,51 €
- Finančné účty, pokladňa.....20.051,95 €
- Náklady budúcich období..... 5.283,44 €

Obežný a neobežný majetok spolu: 1.092.675,90 €

Zásoby tvoria potraviny potrebné k príprave jedál, pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom, náklady budúcich období tvorí zúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú r. 2025. Napr. poistenie majetku, zodpovednosti, predplatné služieb.

Zdroje krytia majetku:

- **Vlastné zdroje spolu:-180.218,48 €**
 - V tom: Základné imanie.....697,07 €
 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia.....-132.599,56 €
 - Výsledok hospodárenia za bežné obdobie.....-48.315,99 €
- **Cudzie zdroje spolu:320.670,57 €**
 - V tom: rezervy.....64.806,06 €
 - Závazky zo sociálneho fondu:21.960,56 €
 - Krátkodobé záväzky.....211.903,95 €
 - Bankové pôžičky a výpomoci.....22.000,00 €
- **Časové rozlíšenie(výnosy budúcich období).....952.223,81 €**

Zdroje krytia majetku spolu:1.092.675,90 €

Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu. Organizácia k 31.12.2025 mala krátkodobé záväzky a tieto boli tvorené záväzkami z obchodného styku vo výške: 42.529,10 €, voči zamestnancom 82.058,88 €, voči poisťovniam 49.172,98 €, voči daňovému úradu 24.674,94 €. Vratky z dôvodu neobsadenosti za 4.štvrtrok sú vo výške: 9.291,64 € a ostatné záväzky sú vo výške: 4.176,41 €.

Položka – výnosy budúcich období tvorí nerozpustenú dotáciu na obstaranie dlhodobého majetku (prístavba). Postupné rozpúšťanie je účtované mesačne v celkovej výške 39.166,56 €.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené záväzky podľa splatnosti:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	12.000,00	12.000,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	199.903,95	179.576,05
Krátkodobé záväzky spolu	211.903,95	191.576,05
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	21.960,56	22.728,97
Dlhodobé záväzky spolu	21.960,56	22.728,97
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	233.864,51	214.305,02

Organizácia vedie drobný hmotný a nehmotný majetok aj na podsúvahových účtoch. V evidencii je aj majetok, ktorý je v nájme organizácie a na ktoré je záložné právo.

text	Suma v €	
	BO	PO
Drobný hmotný majetok	100.295,32	100.295,32
Drobný nehmotný majetok	1.445,10	1.445,10
Záložné právo – prístavba	1.557.077,05	1.557.077,05
Hodnota budovy v podnájme	1.190.205,62	1.190.205,62
Hodnota pozemku v podnájme	65.027,00	65.027,00

8. Plán činnosti na rok 2026

Život v Humanus, n.o. môžeme charakterizovať ako bohatý a rôznorodý, ktorý v plnom rozsahu zohľadňuje špecifické potreby, schopnosti a záujmy všetkých klientov. V roku 2026 Humanus, n.o. doplnil a vytvoril novú službu – špecializované zariadenie, ktoré plánuje otvoriť k 01.01.2026 pre 16 prijímateľov sociálnej služby. Špecializované zariadenie nahradí sociálnu službu domov sociálnych služieb. Naším klientom ponúkame prostredníctvom rôznych aktivít efektívne a zmysluplné využívanie voľného času formou záujmových terapeutických činností. S otvorením špecializovaného zariadenia sa otvára aj nová kapitola našej starostlivosti, v ktorej sa zameriame na inovatívne terapeutické prístupy prispôbené klientom so špecifickými potrebami, s cieľom priniesť do ich dní viac svetla, radosti a pocitu bezpečia.

Hlavnou činnosťou zariadenia v Humanus, n.o. je poskytovať prijímateľom rôzne druhy aktivít pre efektívnejšiu socializáciu ako aj skvalitnenie samotného pobytu v zariadení, pričom prostredníctvom rôznorodých činností si majú klienti možnosť trénovať, nadobúdať či upevňovať zručnosti a schopnosti. Pre prijímateľov sociálnych služieb je zostavený ročný plán terapeutických

činností pričom sa v pravidelných intervaloch zostavuje denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno - terapeutickú intervenciu a poskytujú sa individuálne a skupinové terapie.

Zamestnanci zariadenia podnecujú klientov k aktívnemu pestovaniu osobných záujmov a efektívnemu tráveniu voľného času s cieľom udržania si duševnej sviežosti, kvality života a posilnenia či zachovania bežných denných činností. Medzi podujatia, ktoré zariadenie organizuje patria rôzne divadelné a kultúrne predstavenia, športové olympiády, opekačky a grilovačky spojené so živou hudbou či prechádzky a posedenia v Zámockej záhrade. Naša paleta záujmových krúžkov je navrhnutá tak, aby si v nej každý obyvateľ našiel svoju obľúbenú činnosť a rozvíjal svoj potenciál. V rámci tvorivých dielní úspešne funguje krajčírsky a výtvarný krúžok, kde klienti pod vedením personálu pracujú s rôznymi materiálmi, textilom či farbami, čím si precvičujú jemnú motoriku a pretvárajú svoje predstavy do krásnych hmatateľných diel. Pre milovníkov hudby a tradícií je srdcovou záležitosťou spevácky krúžok, ktorý piesňami pravidelne rozveseľuje chodby nášho zariadenia. Na udržiavanie bystrej mysle a pamäti slúži vedomostný krúžok, kde seniori formou kvízov a diskusií objavujú nové informácie. Veľkej popularnosti sa teší aj náš skrášľovací krúžok, ktorý klientom ponúka nielen chvíľku zaslúženého skrášľovania a starostlivosti, ale výrazne prispieva k ich psychickej pohode, sebavedomiu a dobrej nálade. Tieto obľúbené podujatia by sme radi rozšírili o medzigeneračné stretnutia a tvorivé workshopy, ktoré našim seniorom vlievajú novú energiu a pociť silného prepojenia s vonkajším svetom.

Klienti sa podieľajú na chode života a spolurozhodovaní v zariadení prostredníctvom výboru obyvateľov kde majú svojich zvolených zástupcov ako aj prostredníctvom schôdze obyvateľov. Samotné zapojenie klientov do diania v zariadení umocňuje u klientov pociť spokojnosti a spolupatričnosti. Adekvátna pozornosť je venovaná aj duchovným potrebám klientov, s možnosťou účasti na pravidelných bohoslužbách konaných v kaplnke nachádzajúcej sa priamo v zariadení.

Víziou zariadenia je zabezpečovať modernizujúce sa kvalitné sociálne služby na základe etického a odborného prístupu prostredníctvom odborne kvalifikovaného personálu. Taktiež dosiahnuť spokojnosť prostredníctvom ľudského prístupu, flexibilných a kvalitných sociálnych služieb, nepretržitá motivácia zamestnancov k aktívnemu využívaniu svojho profesijného potenciálu, rozvoj zručností a vedomostí v prospech klientov. Našou najväčšou túžbou je, aby Humanus, n.o. nebol len poskytovateľom služieb, ale skutočným a hrejivým domovom, kde sa odbornosť prelína s hlbokou empatiou, úctou a úsmevom na tvári každého člena nášho tímu.

Medzi plánované činnosti patrí pokračovanie v rekonštrukciách vybraných izieb a kúpeľní, výmena mechanických postelí v zariadení za elektrické a podpora komfortu prijímateľov sociálnej služby. Zároveň plánujeme zútulniť spoločné priestory novými a estetickými prvkami, ktoré vytvoria ešte príjemnejšie, rodinné prostredie podporujúce pohodu a duševný relax všetkých našich obyvateľov.

9. ZÁVER

Vedenie Humanus, n.o. sa snažilo v priebehu roku 2025 využiť finančné prostriedky čo najúčelnejšie a najefektívnejšie na zabezpečenie potrieb svojim klientom – prijímateľom sociálnej služby a zamestnancom. O uvoľnené klientske miesta je neustály záujem a tieto sú ihneď obsadzované. Práve záujem potenciálnych klientov – prijímateľov sociálnej služby o umiestnenie v Humanus, n.o. predurčuje jej rozvoj a kvalitatívny rast v prospech klienta – prijímateľa sociálnej služby. Tento pretrvávajúci záujem a prejavovaná dôvera zo strany verejnosti sú pre nás tou najväčšou odmenou, ale zároveň aj obrovským záväzkom, aby sme nepoľavovali v našom úsilí a neustále posúvali hranice kvality poskytovanej starostlivosti.

Zároveň sa chceme všetkým poďakovať, ktorí nám podali pomocnú ruku pri dosahovaní našich zámerov. Ďakujeme všetkým prijímateľom sociálnej služby, príbuzným, zamestnancom, priateľom za

trpezlivosť a vzájomnú pomoc pri prekonávaní neľahkých mesiacov roku 2025. **Osobitné a úprimné poďakovanie** patrí celému nášmu personálu, ktorého obetavosť, profesionalita a ľudské teplo tvoria skutočné srdce organizácie Humanus, n.o.

Prílohová časť

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2025	
Názov organizácie	Humanus, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	103		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	102,8		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnaní vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	989 690,20	800,72	802,28
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	343 944,84	278,27	278,81
c) tuzemské cestovné náhrady	13 292,73	10,75	10,78
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	65 063,26	52,64	52,74
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových	230 319,24	186,34	186,70
f) dopravné		0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	11 802,53	9,55	9,57
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste	62 642,07	50,68	50,78
i) výdavky na služby	130 638,73	105,69	105,90
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	12 455,43	10,08	10,10
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	42 790,27	34,62	34,69
EON náklady spolu	1 902 639,30	1 539,35	1 542,35
Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť			
23.1.2026			

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2025	
Názov organizácie	Humanus, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	16		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	4		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnaní vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	149 904,23	780,75	3 123,00
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	53 836,22	280,40	1 121,59
c) tuzemské cestovné náhrady	1 986,17	10,34	41,38
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 721,64	50,63	202,53
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových	32 508,62	169,32	677,26
f) dopravné		0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 955,43	10,18	40,74
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste	9 360,16	48,75	195,00
i) výdavky na služby	21 931,78	114,23	456,91
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 894,87	9,87	39,48
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	6 393,94	33,30	133,21
EON náklady spolu	289 493,06	1 507,78	6 031,11
Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť			
Hlohovec, 23.01.2026			

