



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

Výročná správa o činnosti
Senior Svätá Marta Jacovce n. o.
za rok 2025



OBSAH

Úvod	3
1. Základné údaje	4
1.1. Štatút zariadenia	4
1.2. Zloženie organizácie	4
1.3. Charakteristika zariadenia	5
1.4. Personálne zabezpečenie	5
1.4.1. Odborní zamestnanci	5
1.4.2. Neodborní zamestnanci	6
1.5. Vzdelávanie zamestnancov	6
1.6. Vízia zariadenia	7
2. Formy poskytovaných služieb	7
2.1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti	7
2.2. Opatrovateľská starostlivosť	8
2.3. Sociálna rehabilitácia	8
2.4. Rehabilitačná činnosť	9
2.5. Stravovanie	9
3. Charakteristika klientov	10
Tabuľka č. 1 Pohlavie klientov v zariadení pre seniorov ku dňu 31.12.2025	10
Tabuľka č. 2 Vekové zloženie klientov zariadení pre seniorov ku dňu 31.12.2025	10
Tabuľka č. 3 Stupne odkázanosti klientov ku dňu 31.12.2025	11
Tabuľka č. 4 Obložnosť lôžok za rok 2025	11
4. Hospodárenie	12
4.1. Financovanie v roku	12
4.2. Ekonomicky oprávnené náklady a rok 2025	13
4.3. Náklady	14
4.4. Výnosy	15
4.5. Záväzky a pohľadávky k 31.12.2025	15
4.5.1. Záväzky	15
4.5.2. Pohľadávky	16
5. Prílohy	16



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

ÚVOD

Zariadenie pre seniorov Senior Svätá Marta Jacovce n. o., Farská 741/1A, Jacovce 956 21 zabezpečovalo sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre ľudí, ktorí dosiahli dôchodkový vek, boli odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a potrebovali celodennú starostlivosť. Zameriavalo sa na zabezpečenie podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb s možnosťami kultúrneho, rekreačného a sociálneho vyžitia s prihliadaním na individuálne potreby a požiadavky klientov a na riešenie nepriaznivej životnej situácie z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu. Prioritou bolo dodržiavanie postupov, programov a využívanie metód, ktoré viedli k zlepšeniu resp. udržaniu kvality života. Dôraz bol kladený na individuálny prístup vykonávanej práce podľa zdravotného stavu, potrieb, možností, želaní a schopností klienta. Pravidelne bola zabezpečovaná sociálna rehabilitácia, ktorá je ako odborná činnosť zameraná na aktivizáciu a podporu samostatnosti seniorov pri udržiavaní ich maximálnej možnej nezávislosti.

ZPS Senior Svätá Marta Jacovce n. o. ponúkalo svoje služby od 1.1.2025. Poslaním zariadenia sociálnych služieb bolo poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe odborného prístupu, etického kódexu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd.

Kapacita zariadenia je 80 klientov rozdelená do A bloku pre 40 klientov a B bloku pre 40 klientov. Poskytovali sme komplexnú podporu vrátane základného a špecializovaného sociálneho poradenstva, základnej zdravotnej starostlivosti, rehabilitačnej činnosti, opatrovateľskej činnosti, ubytovania, stravovania, upratovania, prania, žehlenia, údržby bielizne a šatstva a úschovy cenných vecí.

V nevyhnutných a zložitých prípadoch na základe odporúčenia obvodného alebo špecializovaného lekára, poskytovateľ zabezpečoval prijímateľovi sociálnej služby ošetrovateľskú starostlivosť aj prostredníctvom ADOS (Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti).

V prípade potreby bolo k dispozícii prepravné vozidlo, ktoré zabezpečovalo prepravu seniorov na lekárske vyšetrenia, prípadne na úrady v doprovode s poverenou opatrovateľkou.



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE :

Názov zariadenia: Senior Svätá Marta Jacovce, n. o.
Adresa zariadenia: Farská 741/1A
IČO: 54739489
Právna forma: nezisková organizácia
Štatutárny zástupca: PhDr. Mgr. Vlastimil Samek, PhD.
Kontakt: 0905 568 796
Web: www.svmarta.sk

1.1. ŠTATÚT ZARIADENIA

Nezisková organizácia Senior Svätá Marta Jacovce, n.o., so sídlom Farská 741/1A, Jacovce 956 21, IČO: 54739489 vznikla podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z. z. a bola zaregistrovaná Okresným úradom Nitra odborom všeobecnej vnútornej správy pod č. spisu OU-NR-OVVS1-2022/030755-008 dňa 10.8.2022 a začala poskytovať služby klientom od 1.1.2025.

1.2. ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

- a) Správna rada – *Ing. Ľubomír Bošanský – predseda správnej rady*
Ing. Anna Sokolová – člen správnej rady
Igor Jánoš – člen správnej rady
- b) Riaditeľ – *PhDr. Mgr. Vlastimil Samek, PhD.*
- c) Revízor – *Ing. Jozef Sokol – člen správnej rady*



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

1.3. CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

V zariadení sociálnych služieb Senior Svätá Marta Jacovce n. o. sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení, Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Poskytovateľom sociálnej služby je nezisková organizácia so samostatnou právnou subjektivitou poskytujúca všeobecne prospešné služby v zariadení pre seniorov Senior Svätá Marta Jacovce. Je zaregistrovaná v registri sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja ako právnická osoba pod registračným číslom 456.

Sociálne služby sú poskytované celoročnou pobytovou formou v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Budova zariadenia je dvojpodlažná, vybavená výťahmi. Je rozdelená na blok A a na blok B. V každom bloku je kapacita 40 miest. Interiér budovy ponúka priestory s pohodlným sedením na prízemí, ako aj na 1. a 2. podlaží.

Cena za ubytovanie ku dňu 31.12.2025 bola **26,79 €/deň** za jednolôžkovú izbu a **23,52 €/deň** za dvojlôžkovú izbu.

Z prevádzkového hľadiska sme sa v uplynulom období zamerali na zlepšenie organizácie práce a plynulosti každodenného chodu zariadenia. Realizovali sme priebežnú údržbu priestorov a technického vybavenia, čím sme prispeli k zvýšeniu komfortu a bezpečnosti klientov. Pozornosť sme venovali efektívnemu využívaniu materiálnych a personálnych zdrojov, ako aj zlepšeniu komunikácie medzi jednotlivými úsekmi. Tieto kroky nám umožnili pružnejšie reagovať na potreby klientov a zabezpečiť stabilnú a kvalitnú prevádzku zariadenia. Pre zvýšenie komfortu a pohodlia sme pre klientov zabezpečili nové polohovateľné postele, servírovacie stolíky, rehabilitačné prístroje.

1.4. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Ku dňu 31.12.2025 zariadenie personálne zabezpečovalo 48 zamestnancov. 47 zamestnancov pracovalo na plný úväzok a 1 zamestnanec na skrátený pracovný úväzok.

1.4.1. Odborní zamestnanci:

- 1 výkonný riaditeľ zariadenia (s ukončeným VŠ vzdelaním III. st. v odbore)
- 4 praktické sestry - asistentky

- 20 opatrovateliek (s ukončeným min. 220 hod. kurzom)
- 2 sociálny pracovník (s ukončeným VŠ vzdelaním II. stupňa v odbore)
- 3 inštruktor sociálnej rehabilitácie (s ukončeným 150 hod. kurzom)
- 1 referent sociálnej práce
- 1 fyzioterapeut

1.4.2. Neodborní zamestnanci :

- 1 prevádzkový referent
- 2 údržbári
- 4 upratovačky
- 2 hlavné kuchárky
- 2 pomocné kuchárky
- 1 referent pre stravovaciu jednotku
- 2 recepčná
- 2 pracovníčky pracovne – žehliarne

1.5. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Senior Svätá Marta Jacovce n. o. podporovalo pravidelne zamestnancov v efektívnom vzdelávaní v oblastiach, ktoré pomáhali skvalitňovať poskytovanie sociálnych služieb. Zamestnanci, ktorí pracovali vo funkciách „odborní zamestnanci“ boli plne kvalifikovaní v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a svoje odborné a kvalifikačné požiadavky dopĺňali potrebnými školeniami a kurzami, ktoré efektívne využívali v praxi a prehlbovali ľudský prístup ku klientom:

- 1) Individuálne plánovanie
- 2) Mimoriadne záťažové situácie
- 3) Štandardy kvality v sociálnych službách
- 4) Nové povinnosti neziskových organizácií o zverejňovaní informácií a dokumentov
- 5) Štandardy kvality zamerané na ľudské práva
- 6) Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – prezenčná forma
- 7) Skupinová supervízia interná – pod vedením supervízora
- 8) Práca s rizikom v sociálnych službách
- 9) Akým princípom podlieha výživa pre seniorov a odkázaných



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

1.6. VÍZIA A CIELE POSKYTOVATEĽA

Sme tu pre tých, ktorí potrebujú pomoc, starostlivosť a podporu v každodennom živote. Naším poslaním je poskytovať kvalitné sociálne služby s dôrazom na dôstojnosť, rešpekt a individuálne potreby každého prijímateľa. Ponúkame bezpečné a príjemné prostredie, aby sa naši klienti cítili ako doma. Náš tím skúsených odborníkov sa stará o to, aby každý deň bol naplnený pohodou, starostlivosťou a porozumením.

Našími dlhodobými rozvojovými cieľmi sú:

- poskytovanie sociálnych služieb prispôbiť tak, aby spĺňali individuálne potreby ich prijímateľov
- zlepšovaním podmienok bývania sa priblížiť k obvyklým štandardom
- vytvoriť prijímateľom sociálnych služieb také prostredie, ktoré nahradí domáce prostredie

2. FORMY POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

V rámci tímovej spolupráce pracovníci zdravotného, sociálneho, opatrovateľského úseku a fyzioterapeutky vypracovávali v spolupráci s klientom individuálne plány starostlivosti, ktoré sa pravidelne realizovali, v prípade potreby aktualizovali a po určitom období vyhodnocovali. Poskytovali psycho - sociálnu podporu a pomoc pri adaptácii klienta, úzko spolupracovali s rodinou a príbuznými. Zároveň sa venovali organizácii spoločenských, kultúrnych a edukačných aktivít pre našich seniorov.

2.1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

V našom ZSS bola poskytovaná zdravotná starostlivosť vykonávaná praktickými sestrami. V nevyhnutných a zložitých prípadoch na základe odporúčenia obvodného alebo špecializovaného lekára, poskytovateľ zabezpečoval prijímateľovi sociálnej služby ošetrovateľskú starostlivosť aj prostredníctvom ADOS (Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti).

Ošetrojúcim lekárom zariadenia je MUDr. Jaroslav Viglaský, ktorý pravidelne navštevoval naše zariadenie a konzultoval všetky potrebné náležitosti s našimi prijímateľmi sociálnej služby.



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

2.2. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľky vykonávali odbornú a obslužnú činnosť, ktorá zahŕňala komplexnú starostlivosť o hygienu ľudského tela, prípravu stravy, servírovanie, kŕmenie, dodržiavanie pitného režimu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní klienta, pomoc pri vstávaní z postele, líhaní, presune na vozík, chôdzi, polohovaní imobilných klientov, pomoc pri používaní WC, výmene inkontinenčných pomôcok a pod.

2.3. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa realizovala pravidelne a bola spoluvytváraná inštruktormi sociálnej rehabilitácie a klientmi na základe ich potrieb, záujmov, nápadov, možnosti a schopnosti kde sa prihliadalo na ich zdravotný a psychický stav. Využívané boli prvky arteterapie, biblioterapie, muzikoterapie, ergoterapie, sociotrapie, reminiscenčnej terapie, prvky validácie, dotykovej terapie, zmyslovej aktivizácie, empatického načúvania, atď. Naším cieľom bolo vytvoriť pre klientov prostredie, ktoré podporovalo ich aktivitu, samostatnosť a celkovú pohodu. Okrem každodennej starostlivosti sme pripravovali rôznorodé činnosti zamerané na udržiavanie ich fyzických a psychických schopností.

Sociálna rehabilitácia má za úlohu:

- Dosiahnutie maximálnej možnej samostatnosti a nezávislosti klienta
- Prehĺbenie komunikačných a sociálnych zručností
- Sebarealizáciu klienta v rámci jeho individuálnych záujmov
- Zvýšenie sebaúcty
- Je zároveň aj spoločenskou a kultúrnou formou rozvoja a motivačno-stimulačným prostriedkom v procese seba prijatia a sebaakceptácie
- Medzi metódy využívané v našom zariadení patria najmä tréning pamäte, cvičenia zamerané na kogníciu, spoločenské hry, diskusie, rozhovory, podpora socializácie a sprevádzanie emóciami.

V období od 1.1.2025 – 31.12.2025 sa u nás pravidelne realizovali tieto aktivity :

- Pohybové aktivity, masáže (ranná rozcvička, skupinová rehabilitácia s fyzioterapeutkou)
- Cvičenia zamerané na tréning pamäte a kogníciu
- ISP / SSP s prvkami biblioterapie
- ISP / SSP s prvkami reminiscenčnej terapie
- Aktivizácia vnemov a zmyslov



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

- Psychomotorické cvičenia
- Tvorivé dielne zamerané na precvičovanie jemnej motoriky
- Sezónne pečenie
- Hranie spoločenských hier
- Uspokojovanie duchovných potrieb, organizovanie svätých omší v spolupráci s obecnou farou
- Zdravotné prechádzky
- Návšteva obecnej knižnice

Naším klientom sme poskytovali doplnkové služby ako napr. kaderníčku, pedikúru, prepravnú službu služobným motorovým vozidlom, zabezpečovanie drobných nákupov.

2.4. Rehabilitačná činnosť

Rehabilitačnú starostlivosť vykonávali do konca augusta dve fyzioterapeutky, od septembra jedna. Poskytovali ju formou skupinových a individuálnych cvičení, masážami, s prihliadnutím na zdravotný stav klienta. K tejto činnosti bola využívaná rehabilitačná miestnosť, izby klientov, spoločné priestory, vonkajšie priestory.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená viacerými rehabilitačnými prístrojmi, ktoré využívali klienti pod dohľadom fyzioterapeutiek. Mali možnosť využívať prístroj BEMER (biofyzikálna terapia), ktorý podporuje hojenie rán, upravuje hladinu cholesterolu a tiež zlepšuje zásobovanie tkanív kyslíkom a živinami.

2.5. Stravovanie

V našej stravovacej prevádzke bola pripravovaná strava klientom 5x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) pri diabetickej diéte bola pridaná druhá večera. Bola pripravovaná racionálna, diabetická, šetriaca a špeciálna diéta - bezlepková podľa individuálnych potrieb klienta a odporúčania lekára. Podľa zdravotného stavu pracovníčky kuchyne mechanicky upravovali stravu na mletú a mixovanú. Mobilní a čiastočne mobilní klienti mali možnosť stravovať sa v spoločnej jedálni, imobilným klientom sa servírovala strava na izbách. Samozrejmosťou bola pomoc obyvateľom pri podávaní stravy, trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.

Strava sa pripravovala podľa jedálneho lístka, ktorý schvaľovala stravovacia komisia v zložení: riaditeľ zariadenia, 3 členná komisia klientov, sociálny pracovník, kuchárka a hlavná sestra.



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

Úhrada za stravu k 31.12.2025 bola vo výške 9,44 €/deň za racionálnu stravu, 9,43 €/deň za diabetickú stravu, 9,44 €/deň za bezlepkovú stravu.

3 CHARAKTERISTIKA KLIENTOV

Kapacita zariadenia je **80** klientov rozdelená do A bloku pre 40 klientov a B bloku pre 40 klientov.

Tabuľka č. 1

Pohlavie klientov v zariadení pre seniorov ku dňu 31.12.2025

POHLAVIE	POČET	V %
Muži	17	21,52 %
Ženy	62	78,48 %
SPOLU	79	100%

Tabuľka č. 2

Vekové zloženie klientov zariadení pre seniorov ku dňu 31.12.2025

Vek klientov	Počet klientov	Prepočet v %
63 - 74	16	19,52 %
75 - 79	12	14,63 %
80 - 84	17	20,73 %
85 - 89	18	21,95 %
nad 90	19	23,17 %
Spolu	82	100 %

Tabuľka č. 3

Stupne odkázanosti klientov ku dňu 31.12.2025

Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

Stupeň odkázanosti	Počet klientov	%
I. stupeň	0	0 %
II. stupeň	0	0 %
III. stupeň	0	0 %
IV. stupeň	5	6,34 %
V. stupeň	9	11,39 %
VI. stupeň	59	74,68 %
Samoplatca	6	7,59 %
SPOLU	79	100 %

Tabuľka č. 4

Obložnosť lôžok za rok 2025

Mesiac	Klientov	Prepočet v %
Január	76,77	95,96 %
Február	77,46	96,83 %
Marec	76,87	96,09 %
Apríl	77,13	96,41 %
Máj	77,90	98,38 %
Jún	78,67	98,33 %
Júl	79,10	98,88 %
August	79,16	98,95 %
September	78,43	98,03 %
Október	74,84	93,55 %
November	74	92 %
December	76,23	95,29 %
PRIEMERNÁ OBLOŽNOSŤ	77,21	96,52 %



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

4 HOSPODÁRENIE

4.1. Financovanie v roku 2025

Zariadenie sociálnych služieb Senior Svätá Marta Jacovce n. o. bolo financované:

- z úhrad o prijímateľov sociálnych služieb,
- z finančných dotácií od MPSVaR SR podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby jednotlivých klientov,
- z finančných príspevkov na prevádzku pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb z miest Bratislava, Bánovce nad Bebravou, Nitra, Nové Mesto nad Váhom, Nové Zámky, Partizánske, Prievidza, Topoľčany a z obcí Belince, Bojná, Bošany, Brezolupy, Dunajská Lužná, Haláčovce, Hradište, Chrenovec – Brusno, Chynorany, Jacovce, Jedľové Kostol'any, Kovarce, Krušovce, Kuzmice, Lehota pod Vtáčnikom, Ludanice, Nemčice, Skačany, Timoradza, Veľké Hoste, Vysočany vo výške **35 880,58 €**
- z 2 % z daní vo výške **457,59 €**

4.2. Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2025

Ekonomicky oprávnené náklady na prevádzku

ROK 2025

DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY:	Zariadenie pre seniorov
KAPACITA:	80 - Blok A 40 / Blok B 40

Názov položky/podpoložky	
mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	836 107,15
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistenie na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	286 187,38
tuzemské cestovné náklady	0
výdavky na energie, vodu a komunikácie	48 810,17
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	332 906,18
dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí s riešeniami havarijných stavov	
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	4 000
výdavky na služby	94452,26
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	11224,75
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1379,93
SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k)	1 615 067,82 €
Bežné výdavky na poskytovanú sociálnu službu za rok 2025	1 613 687,89 €

Skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrad za poskytovanú sociálnu službu za rok 2025	851107,53
Príjem z finančného príspevku podľa §78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách za rok 2025	681 678

4.3. Náklady

	2025
Celkové náklady	1 985 135,09
Spotreba materiálu	635 482,15
Spotreba energie	49 132,38
Predaný tovar	645,12
Opravy a udržiavanie	10 875,52
Cestovné	75,12
Náklady na reprezentáciu	551,64
Ostatné služby	102 263,62
Mzdové náklady	847 235,40
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	290 191,72
Zákonné sociálne náklady	36 938,31
Daň z motorových vozidiel	727,46
Ostatné dane a poplatky	4 831,21
Úroky	6,48
Kurzové straty	242,03
Manká a škody	679,53
Iné ostatné náklady	3 877,46
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	1 379,94

4.4. Výnosy

	2025
Celkové výnosy	1 937 424,79
Tržby z predaja služieb	847 395,34
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	26 297,93
Prijaté dary	335 200
Iné ostatné výnosy	159,99
Príspevku z podielu zaplatenej dane	457,59
Dotácie	727 913,94

4.5. Závazky a pohľadávky k 31.12.2025

4.5.1. Závazky

	2025
Celkové záväzky	181 457,45
Krátkodobé rezervy	23 157,58
Závazky zo sociálneho fondu	4 195,07
Závazky z obchodného styku	12 657,68
Závazky voči zamestnancom	59 471,25
Zúčtovanie so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	36 790,41
Daňové záväzky	7 437,99
Závazky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	10 698,60
Ostatné záväzky	27 048,87



Senior Svätá Marta Jacovce n.o., Farská 741/1A, 956 21 Jacovce

4.5.2. Pohl'advky

	2025
Krátkodobé pohľadávky	11 829,35
Pohl'advky z obchodného styku	10 501,60
Iné Pohl'advky	1 327,72

5 PRÍLOHY

- a) Správa audítora
- b) Účtovná závierka

Dátum: 30.6.2026

Vypracoval/a : Mgr. Jana Mišenkova Oravcova
PhDr. Mgr. Vlastimil Samek, PhD.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zakladateľa, správnu radu, dozornú radu a riaditeľa neziskovej organizácie
Senior Svätá Marta Jacovce n. o., so sídlom v Jacovciach

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior Svätá Marta Jacovce n. o., so sídlom v Jacovciach (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektivnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 9.7.2026



INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
Licencia SKAU 234



Ing. Peter Dvorák
kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU 759

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 7 6 7 9 4 5 IČO 5 4 7 3 9 4 8 9 SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r S v ä t á M a r t a J a c o v c e n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

F A R S K Á

Číslo

7 4 1 / 1 A

PSČ

Obec

9 5 6 2 1 J A C O V C E

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 9 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	8134,10	1379,94	6754,16	
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	8134,10	1379,94	6754,16	
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	8134,10	1379,94	6754,16	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	125437,24		125437,24	335037,14
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	1097,10		1097,10	301136,54
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	1097,10		1097,10	301136,54
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	11829,35		11829,35	
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	10501,63		10501,63	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1327,72		1327,72	
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	112510,79		112510,79	33900,60
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	4240,44	x	4240,44	147,35
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	108270,35	x	108270,35	33753,25
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	382,90		382,90	
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	382,90		382,90	
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	133954,24	1379,94	132574,30	335037,14

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-48883,15	-1172,85
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-1172,85	
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-47710,30	-1172,85
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	181457,45	1209,99
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	23157,58	615,00
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	23157,58	615,00
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	4195,07	
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	4195,07	
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	154104,80	594,99
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	12657,68	594,99
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	59471,25	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	36790,41	
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	7437,99	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	10698,60	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	27048,87	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		335000,00
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		335000,00
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	132574,30	335037,14

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	635482,15		635482,15	
502	Spotreba energie	02	49132,38		49132,38	
504	Predaný tovar	03	645,12		645,12	
511	Opravy a udržiavanie	04	10875,52		10875,52	
512	Cestovné	05	75,12		75,12	
513	Náklady na reprezentáciu	06	551,64		551,64	
518	Ostatné služby	07	102263,62		102263,62	1146,10
521	Mzdové náklady	08	847235,40		847235,40	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	290191,72		290191,72	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	36938,31		36938,31	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	727,46		727,46	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4831,21		4831,21	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	6,48		6,48	
545	Kurzové straty	20	242,03		242,03	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	679,53		679,53	
549	Iné ostatné náklady	24	3877,46		3877,46	26,75
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1379,94		1379,94	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1985135,09		1985135,09	1172,85

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	847395,34		847395,34	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	26297,93		26297,93	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	335200,00		335200,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	159,99		159,99	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	457,59		457,59	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	727913,94		727913,94	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1937424,79		1937424,79	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-47710,30		-47710,30	-1172,85
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-47710,30		-47710,30	-1172,85

Poznámky

k 31.12.2025
(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac
0 1

rok
2 0 2 5

do mesiac
1 2

rok
2 0 2 5

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac
0 1

rok
2 0 2 4

do mesiac
1 2

rok
2 0 2 4

Účtovná závierka:

☒ riadna

☐ mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 4 7 3 9 4 8 9

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 1 7 6 7 9 4 5

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r S v ä t á M a r t a J a c o v c e n .
o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

F a r s k á 7 4 1 / 1 A

PSČ

9 5 6 2 1

Názov obce

J a c o v c e

Číslo telefónu

/ 0903206748

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

f i l o v a @ p d p a r t n e r s . k

Zostavené dňa: 30.6.2026

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Senior Svätá Marta Jacovce, n. o.....

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
PhDr., Mgr. Vlastimil Samek	riaditeľ	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

.....

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

.....

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	53	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom

- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Pristroje a zariadenia	4	25%	rovnomé odpisovanie
Rehabilitačný prístroj	6	16,67%	rovnomé odpisovanie
Lodný kontajner	8	12,50%	rovnomé odpisovanie

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na								

začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1398,42	0
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1398,42	0

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	385,90	0
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0		-1172,85		-1172,85
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1172,85		-47710,30	-1172,85	-47710,30
Spolu					

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		15133,06			15133,06
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu		15133,06			15133,06
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	615	7409,52			8024,52
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	615	7409,52			8024,52
Rezervy spolu	615	22542,58			23157,58

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	0	326,76	326,76	0
Účet 379 - Iné záväzky	0	107058,82	80009,95	27048,87

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	12657,68	594,99
Krátkodobé záväzky spolu	12657,68	594,99
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	12657,68	594,99

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	0
Tvorba na ťarchu nákladov	4262,27	0
Tvorba zo zisku		0
Čerpanie	67,20	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4195,07	0

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar**

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálne služby	846202,34	0
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	26297,93	0

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	335200	0
Osobitné výnosy - charitatívna reklama	1193	0
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy - 2%	457,59	0
Ostatné výnosy - preplatky	159,99	0

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia MVSVaR	666964,09

Dotácie obce	36049,85
Dotácia MVSVaR - stabilizačný príspevok	24900

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	113765,90	
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady		

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	4920
uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	4920

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe
.....
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
.....
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia
.....