

Občianske združenie Slniečnica Slovensko

Výročná správa



2025

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. ORGÁNY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA	4
3. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2025	5
3.1. DOPAD CELKOVEJ SITUÁCIE NA NAŠE ČINNOSTI	7
4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV.....	8
4.1. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV	8
4.2. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV	10
4.3. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY.....	11
5. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	11
6. POĎAKOVANIE	11



Ďalší rok „zázraků“ za nami...

Život je dar a to doslova, no niekedy je lepšie nevedieť čo nás čaká. To je myšlienka, ktorá prichádza na um, keď sa obzrieme späť. Rok 2025 bol plný prekvapení, radostných i tých ťažkých, no kráčali sme s istotou, že nie sme sami. Presvedčili sme sa o tom keď sme bojovali s nedostatkom personálu, nedostatkom financií, keď sme čelili rôznym kontrolám i útokom v podobe sťažnosti a nepravdivému osočovaniu. Vďaka Bohu a tiež sile kolektívu sme to všetko ustáli. Oveľa viac bolo radostných, pokojných dní a vďačných klientov /pacientov, či rodín, ktorým sme boli oporou v náročných životných okolnostiach/.

Stretli sme množstvo skvelých ľudí, ktorí nás podporovali finančne, morálne, duchovne i svojou dobrovoľníckou činnosťou.

1. ÚVOD

Občianske združenie Slnčnica Slovensko so sídlom Štyndlova 1, Bratislava, IČO: 318 158 04 bolo dňa 31.12.2003 zaregistrované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov pod číslom VVS/1-900/90-22743.

Hlavným cieľom Občianskeho združenia Slnčnica Slovensko je usilovať sa v duchu humanitných a kresťanských ideálov o zmiernenie utrpenia nevyliečiteľne chorých a zomierajúcich ľudí a ich rodinných príslušníkov poskytovaním hospicovej a paliatívnej starostlivosti v domácom prostredí prostredníctvom:

- a) Mobilného hospicu sv. Kataríny Labouré - v zmysle zákona 578/2004 o poskytovateľoch zdrav. starostlivosti**
- b) Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS Slnčnica - v zmysle zákona 578/2004 o poskytovateľoch zdrav. starostlivosti**

- c) Domácej opatrovateľskej služby - § 41 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- d) Požičovne zdravotníckych pomôcok – § 47 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- e) Prepravnej služby - § 42 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- f) Vzdelávanie v zdravotných a sociálnych službách

2. ORGÁNY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Valné zhromaždenie

Občianske združenie Slniečnica Slovensko má k 31. 12. 2025, 51 členov.

Valné zhromaždenie sa konalo 15. 05. 2025.

Predstavenstvo:

PhDr. Bernadeta Staňová, predsedníčka predstavenstva,

Ing. Emília Pagáčová

Ing. Mária Müllerová

Mgr. Katarína Kupcová

MUDr. Helena Ivančová

Bc. Alžbeta Hanáková

Mgr. Adriana Mihová

Dozorná rada:

MUDr. Barbora Slabá, predsedníčka dozornej rady

Ing. Marta Baliaková

MUDr. Andrea Lukšicová

3. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2025

Mobilný hospic sv. Kataríny Labouré

Hospic v tomto roku poskytoval lekársku (392 návštev) a ošetrovateľskú starostlivosť (1018 návštev) 260 nevylečiteľne chorým pacientom v terminálnom štádiu života. Zároveň poskytoval sprevádzanie - sociálnu, psychologickú a duchovnú podporu pacientom a ich príbuzným. Mobilné hospice sa v 2025 dočkali legislatívnych zmien v podobe úpravy úhrady zo strany zdravotných poisťovní, podmienok poskytovania i cenových opatrení, čo prinieslo mnohé ťažkosti a zároveň nám pokrylo náklady iba v 50 %. Pokračovali sme ako školiace pracovisko pre lekárov v špecializačnej príprave paliatívnej medicíny. Rozbehli sme naplno službu sociálneho pracovníka a od septembra sme boli školiacim pracoviskom pre študentov sociálnej práce.



Koordinátorka mobilného hospicu Mgr. Adriana Mihová – s. Adriana, bola ocenená ako „Slovenka roka“ v oblasti charity a cez ňu aj práca tímu mobilného hospicu – ďakujeme!

Duchovná služba Mobilného hospicu sv. Kataríny Labouré:



Duchovná služba najmä pacientom mobilného hospicu, ale aj všetkým, ktorí to potrebujú.

Tradičné stretnutie v novembri pri sv. omši pamätáme na všetkých pacientov / klientov, ktorí zomreli a ktorým sme slúžili v Občianskom združení Slniečnica Slovensko.



Sestry v ADOS Slnčnica poskytovali komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť 118 pacientom v ich prirodzenom domácom prostredí – 5486 návštev. Boli to pacienti po prepustení z nemocnice, ktorým bola na odporúčanie lekára poskytovaná odborná ošetrovateľská starostlivosť doma, pacienti, ktorým sa zhoršil zdravotný stav, ale nepotrebovali hospitalizáciu a chronicky chorí pacienti.

Išlo o aplikáciu injekcií, infúzií, starostlivosť o sondy, drény, katétre, preväzy rán a dekubitov, odbery krvi, ošetrovateľskú rehabilitáciu a podobne.

Domáca opatrovateľská služba



Je sociálna služba v domácom prostredí, ktorá je určená tým, ktorí pre svoj zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby pri starostlivosti o seba a domácnosť alebo sú odkázaní na sprostredkovanie kontaktu s lekárom, prípadne úradmi. Ide napr. o dohľad, pomoc pri osobnej hygiene, donášku a podanie jedla, vyzdvihnutie liekov v lekárni, pomoc pri nákupoch. Služba bola v priebehu roka poskytovaná 43 klientom. Navyše sme v tejto službe mali aj dobrovoľníčku, ktorá svojou prítomnosťou a podporou spríjemňovala a uľahčovala chvíle našim seniorom. Študenti sociálnej práce, ktorí boli na stáži v značnej miere svoj čas trávili aj v tejto službe.

Požičovňa zdravotníckych pomôcok

Prostredníctvom tejto sociálnej služby sme vypožičali 295 zdravotníckych pomôcok - najčastejšie invalidných vozíkov, polohovateľných postelí, antidekubitných matracov, toaletných kresiel, chodítok pre klientov v domácom prostredí s ťažkým zdravotným postihnutím, či s nepriaznivým zdravotným stavom, ktorí sú odkázaní na pomôcku.



Prepravná služba

Asistovaná preprava je dostupná forma podpory mobility osobám, ktorých momentálny alebo dlhodobý nepriaznivý zdravotný stav vyžaduje pri preprave osobnú asistenciu. Spolu sme uskutočnili 388 prepráv, z toho 319 klientov (97 jednotlivcov) a 69 pomôcok.

Vzdelávanie v zdravotných a sociálnych službách

Počas roka sme sa vzdelávali a vzdelávali aj iných v rámci prednáškovej činnosti na rôznych podujatiach určených na vzdelávanie sestier. Počas školského roka sme boli pozvaní na hodiny študentov strednej zdravotníckej školy s témou komunikácia v paliatívnej/hospicovej starostlivosti. V decembri sme sa stretli s pracovníkmi sociálnych zariadení s témou potreby paliatívnej starostlivosti v ZSS.

3.1. Dopad celkovej situácie na naše činnosti

Legislatívne zmeny sa dotýkajú aj našich služieb. V roku 2025 začali veľké zmeny hlavne v sociálnej oblasti a najmä integrovaných posudkov, odkázanosti na opatrovateľskú službu, či pripravovaných finančných zmien. V mobilnom hospici je služba okresaná počtom návštev - lekár + sestra 8 návštev a sestra samostatne 16 návštev, čo v niektorých prípadoch bolo nepostačujúce a prinieslo ďalšiu administratívnu záťaž. Zmena v úhradách zdravotnej starostlivosti zdravotnými poisťovňami v mobilnom hospici mala negatívny dopad na financovanie. Zvýšil sa počet náročnejších (zdravotne komplikovanejších) pacientov na starostlivosť v domácom prostredí. Nedostatok opatrovateľov nám umožňuje poskytovať domácu opatrovateľskú službu obmedzenému počtu klientov a nie sme schopní odpovedať na dopyt.

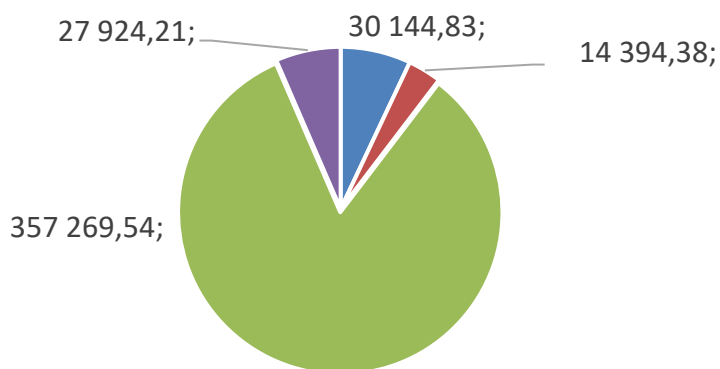
4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZÁKLADNÉ ÚDAJE

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Občianske združenie Slnčnica Slovensko účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka bola zostavená k 31.12.2025. Ročná účtovná závierka tvorí prílohu výročnej správy.

4.1. Prehľad nákladov a výnosov v EUR za rok 2025

Náklady	
Spotreba materiálu – Neinvestičné výdavky	24 623,47
Opravy a udržiavanie	5 087,61
Cestovné	433,75
Ostatné služby	14 394,38
Mzdové náklady	249 723,48
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	87 482,95
Zákonné sociálne náklady	14 205,80
Ostatné sociálne náklady	1 035,55
Ostatné dane a poplatky	224,33
Iné ostatné náklady	4 597,43
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	27 687,48
Daň z príjmov (zrážková daň)	236,73
Spolu:	429 732,96

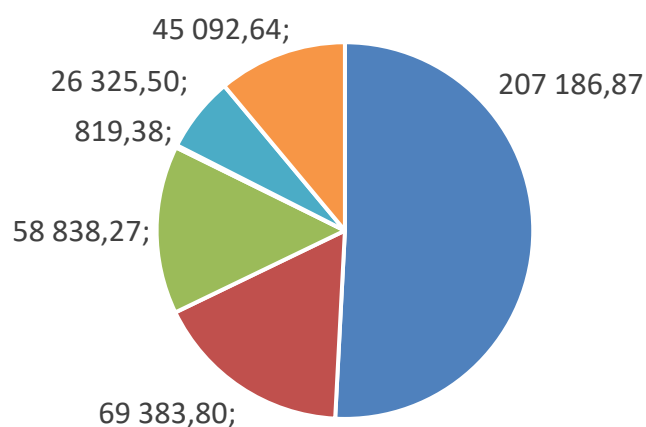
Členenie nákladov OZ Slnčnica Slovensko za rok 2024 v eurách



- Materiál - lieky, čistiaci a kancelársky materiál, pohonné hmoty, DHM, zdravotné pomôcky
- Služby - telefón, internet, poštovné, nájomné, revízie zariadení, školenia zamest., parkovné...
- Náklady na mzdy zamestnancov, odvody, stravné, pracovné odevy...
- Ostatné - odpisy, poistenie áut, daň

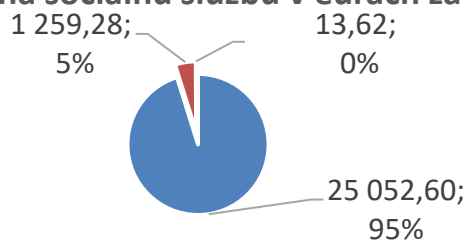
Výnosy	
Tržby z predaja služieb	276 570,67
Aktivácia práce dobrovoľníkov	819,38
Úroky	1 245,99
Prijaté dary	3 144,60
Iné ostatné výnosy	0,02
Úhrada poistnej udalosti	984,75
Prijaté príspevky od iných organizácií	7 550,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	45 537,91
Prijaté členské príspevky	375,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	26 325,50
Dotácie	45 092,64
Spolu:	407 646,46

Členenie výnosov Občianskeho združenia Slniečnica Slovensko
za rok 2025 v eurách



- Platby za zdravotné služby od zdravotných poisťovní
- Platby od klientov za poskytnutie sociálnych služieb
- Dary fyzických i právnických osôb, členské príspevky+úroky
- Aktivácia práce dobrovoľníkov
- Rozpustenie 2 % dane z roku 2023 na domácu opatrovateľskú službu, požičovňu zdravotníckych potrieb a prepravnú službu
- Granty a dotácie na autá a zdravotnícke prístroje

Čerpanie 2 % na sociálnu službu v eurách za rok 2025



- Mzdové náklady zamestnancov opatrovateľskej služby
- Mzdové náklady zamestnancov požičovne zdravotníckych pomôcok a prepravnej služby
- Energie požičovne zdravotníckych pomôcok

4.2. Prehľad majetku a jeho zdrojov v EUR k 31.12.2025

Aktíva	
Samostatné hnutelné veci	7 427,82
Dopravné prostriedky	180 730,00
Oprávky k dlhodobému majetku	-134 168,96
Ostatné pôžičky	7 500,00
Dlhodobý finančný majetok	18 483,44
Pohľadávky z obchodného styku	34 781,76
Ostatné pohľadávky – klienti DOS	1 782,00
Iné pohľadávky – pohľadávky z fin. vzťahov	6 914,64
k štátnemu rozpočtu	
Iné pohľadávky –krátkodobá pôžička	7 500,00
Pokladnica	40 807,81
Bankové účty	305 335,72
Náklady budúcich období	3 474,90
Majetok spolu	480 569,13
Pasíva	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	78 860,65
Nevysporiadaný výsledok hospod. minulých rokov	294 171,01
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-22 086,50
Krátkodobé rezervy	13 332,57
Závazky zo sociálneho fondu	14 926,48
Závazky voči dodávateľom	121,21
Závazky voči zamestnancom	19 744,42
Zúčtovanie so sociálnou poisťovňou a zdravot. poisť.	10 910,23
Zúčtovanie s daňovým úradom	2 030,53
Výnosy budúcich období	68 558,53
Vlastné a cudzie zdroje spolu	480 569,13

4.3 Ekonomicky oprávnené náklady na sociálne služby v EUR:

Druh sociálnej služby	Ročné náklady	Počet hodín/úkonov/km	Náklady na 1 hodinu/úkon/km za rok
Opatrovateľská služba	70618,76	3784/*/*	18,66 € /h
Požičiavanie zdravotníckych pomôcok	21671,54	*/295/*	73,46 € /úkon
Prepravná služba	17 586,32	*/*/13 403	1,31 € /km

5. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 1.

6. POĎAKOVANIE

Ďakujeme darcom a dobrovoľníkom, ktorí akýmkoľvek spôsobom podporili činnosť občianskeho združenia a tiež tým, ktorí mu poukázali podiel zo zaplatenej dane.

V roku 2025 sme z Ministerstva zdravotníctva SR, z Ligy proti rakovine a z Nadácie EPH čerpali granty pre činnosť mobilného hospicu. Použili sme ich takto:

1./ Národný projekt MZ SR pre Mobilný hospic

Národný projekt MZ SR pod názvom „Stabilizácia personálu v paliatívnej starostlivosti a vytvorenie podporných tímov v oblasti dlhodobej a paliatívnej zdravotnej starostlivosti“ sme čerpali v za obdobie jún 2025 až december 2025 vo výške **24 201,324 eur**.

Grant bol vyúčtovaný mesačne a použili sme ho na časť miezd a odvodov šiestich zamestnancov Mobilného hospicu.



Spolufinancovaný
Európskou úniou



MINISTERSTVO
ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

2./ Nadácia EPH – projekt pre Mobilný hospic

Nadácia EPH nám darovala **3 900 eur**, ktoré sme použili v Mobilnom hospici na tieto účely:

• Lieky 1 371,22 eur 	• Zdravotný materiál /rukavice, náplaste, ihly, gaza, katétre, roztoky, striekačky.../ 1 310,39 eur 	• Zdravotné prístroje • / 2 ks Injekčný dávkovač MS-16 Graseby/ 1 218,39 eur 
--	---	--

2./ Liga proti rakovine – projekt pre Mobilný hospic



Z projektu sme zakúpili
pre našich pacientov 2 ks
injekčných dávkovačov
opiátov Onyx plus
celkovo za 3 500 eur

PhDr. Bernadeta Staňová

predsedníčka občianskeho združenia

Prílohy: Správa nezávislého audítora
Účtovná závierka

Občianske združenie Slniečnica Slovensko

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke a výročnej správe
zostavenej k 31. decembru 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

valnému zhromaždeniu, predstavenstvu a dozornej rade Občianskeho združenie Slnčnica Slovensko

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Občianskeho združenia Slnčnica Slovensko (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Bratislava, 26. februára 2026 okrem časti „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe“, pre účely ktorej je dátum správy audítora 7. júla 2026

Ing. Katarína Hlavatá
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1181

Zochova 20, 811 03 Bratislava



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 2 1 8 3 5 IČO 3 1 8 1 5 8 0 4 SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

OZ SLNEČNICA SLOVENSKO

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š T Y N D L O V A

Číslo

1

PSČ

Obec

8 2 1 0 5 B R A T I S L A V A

Telefónne číslo

0 9 1 5 2 9 0 3 0 4

E-mailová adresa

I N F O @ H O S P I C - S L N E C N I C A . S K

Zostavená dňa:

2 6 . 0 2 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	214141,26	134168,96	79972,3	115159,78
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	188157,82	134168,96	53988,86	81676,34
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7427,82	2963,91	4463,91	5848,83
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	180730	131205,05	49524,95	75827,51
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	25983,44		25983,44	33483,44
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	7500		7500	15000
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	18483,44		18483,44	18483,44
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	397121,93		397121,93	404188,7
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	50978,4		50978,4	36867,77
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	34781,76		34781,76	27480,77
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1782		1782	1887
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	6914,64	x	6914,64	
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	7500		7500	7500
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	346143,53		346143,53	367320,93
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	40807,81	x	40807,81	19409
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	305335,72	x	305335,72	347911,93
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3474,9		3474,9	3571,62
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3474,9		3474,9	3571,62
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	614738,09	134168,96	480569,13	522920,1

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	350945,16	373031,66
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	78860,65	78860,65
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	78860,65	78860,65
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	294171,01	202958,4
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-22086,5	91212,61
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	61065,44	61238,12
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	13332,57	12337,17
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	13332,57	12337,17
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	14926,48	23532,12
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	14926,48	23532,12
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	32806,39	25368,83
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	121,21	115,81
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	19744,42	14870,81
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	10910,23	8727,65
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2030,53	1654,56
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	68558,53	88650,32
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	27470,71	26325,5
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	41087,82	62324,82
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	480569,13	522920,1

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	24470,75		24470,75	46846,6
502	Spotreba energie	02	152,72		152,72	169,09
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5087,61		5087,61	3237,04
512	Cestovné	05	433,75		433,75	515,9
513	Náklady na reprezentáciu	06				213,3
518	Ostatné služby	07	14394,38		14394,38	13986,59
521	Mzdové náklady	08	249723,48		249723,48	231531,21
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	87482,95		87482,95	81504,2
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	15241,35		15241,35	15444,93
528	Ostatné sociálne náklady	12				13,71
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	224,33		224,33	1021,33
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4597,43		4597,43	6058,22
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	27687,48		27687,48	27687,48
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	429496,23		429496,23	428229,6

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	276570,67		276570,67	409907,74
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	819,38		819,38	752,52
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1245,99		1245,99	1249,41
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3144,6		3144,6	345,6
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	984,77		984,77	0,98
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				3000
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	7550		7550	5450
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	45537,91		45537,91	29682,18
664	Prijaté členské príspevky	70	375		375	415
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	26325,5		26325,5	27541,56
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	45092,64		45092,64	41334,6
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	407646,46		407646,46	519679,59
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-21849,77		-21849,77	91449,99
591	Daň z príjmov	76	236,73		236,73	237,38
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-22086,5		-22086,5	91212,61

Poznámky (Úč
NUJ 3 – 01)

IČO

3	1	8	1	5	8	0	4				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	MUDr. Kristína Kroftová
	Iveta Poláková
	Beáta Grigerová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	31.12.2003

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky :

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	PhDr. Bernadeta Staňová – predsedníčka predstavenstva
	Ing. Emília Pagáčová – členka predstavenstva
	Ing. Mária Müllerová – členka predstavenstva
	Mgr. Katarína Kupcová – členka predstavenstva
	MUDr. Helena Ivančová – členka predstavenstva
	Bc. Alžbeta Hanáková – členka predstavenstva
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	MUDr. Barbora Slabá – predsedníčka dozornej rady
	Ing. Marta Baliaková – členka dozornej rady
	MUDr. Andrea Lukšicová – členka dozornej rady

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie hospicovej, paliatívnej a sociálnej starostlivosti prostredníctvom:
	Domácej hospicovej starostlivosti (mobilný hospic)
	Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS)
	Domácej opatrovateľskej služby (DOS)
	Požičovne zdravotníckych pomôcok (PZS)
	Prepravnej služby (PS)
	Vzdelávacie aktivity v oblasti hospicovej, paliatívnej, ošetrovateľskej starostlivosti
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12,4	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	119

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky. <https://www.hospic-slnecnica.sk/kontakt/>

- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky : žiadne

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☐ ANO

☒ NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie náklady
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacie náklady
g) dlhodobý finančný majetok	Obstarávacie náklady
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Menovitá hodnota pri ich vzniku
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitá hodnota pri ich vzniku
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota pri ich vzniku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota pri ich vzniku
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
automobily	4 roky	mesačný odpis	Rovnomerné odpisovanie
Výpočtová technika	4 roky	mesačný odpis	Rovnomerné odpisovanie
Zdravotnícka technika	6 rokov	mesačný odpis	Rovnomerné odpisovanie

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	0	0
Softvér	0	0
Oceniteľné práva	0	0
Ostatný dlhodobý majetok	0	0
Obstaranie nehmotného majetku	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Pozemky	0	0
Umelecké diela a zbierky	0	0
Stavby	0	0
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	0	0
Dopravné prostriedky	0	0
Pestovateľské celky trvalých porastov	0	0
Základné stádo a ťažné zvieratá	0	0
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	0	0
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	0	0

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Podielový fond /Realitný/	18 483,44	18 483,44

(4) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
RKC Prievoz – pôžička financií	15 000	7 500

(5) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

(6) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky voči zdravotným poisťovniam za výkony MH a ADOS za 11-12/2025	34 781,76	

(7) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	36 867,77	50 978,40
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	36 867,77	50 978,40

(8) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Časové rozlíšenie	Hodnota bežného obdobia	Hodnota predchádzajúceho obdobia
Náklady budúcich období	3 474,90	3 571,62
Príjmy budúcich období	0	0
Spolu	3 474,90	3 571,62

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	0	0	0		0
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	78 860,65	0	0		78 860,65
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	202 958,40		0	91 212,61	294 171,01
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	91 212,61		22 086,50	-91 212,61	-22 086,50
Spolu	373 031,66		22 086,50	0	350 945,16

(9) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Fond na st.	78 860,65			78 860,65

(10) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	91 212,61
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	91 212,61
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(11) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	11 437,17	12 432,57	11 437,17		12 432,57
Rezerva na audit	900	900	900		900
Zákonné rezervy spolu	12 337,17	13 332,57	12 337,17		13 332,57

(12) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	14 926,48	0
Záväzky voči zamestnancom	19 744,42	0
Zúčtovanie so sociálnou poisťovňou a zdrav. poisť.	10 910,23	0

(13) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	48 900,95	47 732,87
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	48 900,95	47 732,87

(14) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	23 532,12
Tvorba na ťarchu nákladov, dary	1243,96
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	9 849,60
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	14 926,48

(15) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

(16) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(17) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	1 670,62	1 325,02
dlhodobého majetku obstaraného z prostriedkov EÚ	60 654,20	39 762,80
Spolu	62 324,82	41 087,82

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zostatku podielu zaplatenej dane	26 325,50	27 470,71
Spolu	26 325,50	27 470,71

(18) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Agentúra domácej ošetrovateľskej služby – zdravotné služby	134 083,82	0
Domáca opatrovateľská služba -opatrovateľské služby	34 047,00	0
Mobilný hospic – zdravotné služby	73 103,05	0

Požičovňa zdravotníckych pomôcok – poplatok za požičanie pomôcky	22 706,80	0
Prepravná služba – prepravné	12 330	0
Edukačná činnosť	300	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté príspevky od PO	5 450	7 550
Prijaté príspevky od FO	29 682,18	45 537,91
Darovanie drobného hmotného majetku	0	3 144,60
Úroky	1 249,41	1 245,99

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MZSR - REACT – dotácia na mzdy Mobilný hospic	0	24 201,24
MZSR – REACT – paušálne výdavky ADOS a MH	6 077,52	6 077,52
MZSR – Plán obnovy – ADOS	10 724,43	4 952,04
MZSR – Plán obnovy - MH	24 532,65	9 861,84

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravy a udržiavanie	3 237,04	5 087,61
Nájomné	8 354,36	7 992,00
Ostatné služby	5 632,23	6 402,38

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Mzdy sociálnych pracovníkov	26 311,88	0
Nájomné a energie na sociálnu službu	13,62	0
Zostatok podielu zaplatenej dane		27 470,71

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Nenastali.