



**Výročná správa Strediska Evanjelickej DIAKONIE Horné Saliby
za rok 2025**

Vypracovali: Anna Vasasová, Mgr.

Annamária Czinegeová

Podpis:

Podpis:

Schválil: Anna Vasasová , Mgr.

Podpis:

V Horných Salibách: 27.3.2026

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STREDISKA EVANJELICKEJ DIAKONIE

- 1.1 *Názov organizácie:* SED Horné Saliby
- 1.2 *Sídlo organizácie:* Horné Saliby 505, 925 03
- 1.3 *Telefón organizácie:* 031 7852342
- 1.4 *E-mail organizácie:* sed.horne.saliby@gmail.com
- 1.5 *Webové sídlo organizácie:* sedhornesaliby.sk
- 1.6 *Zriaďovateľ Strediska Evanjelickej DIAKONIE:* ED ECAV na Slovensku Bratislava
- 1.7 *Meno, priezvisko a titul členov Správne rady s uvedením predsedu:*
 - Ondrej Bada-predseda SR
 - Mgr.Zuzana Slížiková
 - Ing.Iveta Malchová
 - Bc.Alžbeta Kontárová
 - Mgr.Anna Vasasová
- 1.8 *Meno, priezvisko a titul Správcu strediska:*
 - Mgr.Anna Vasasová
- 1.9 *Meno, priezvisko a titul Riaditeľa zariadenia:*
 - Mgr.Anna Vasasová

2. SOCIÁLNE SLUŽBY

2.1. Prehľad o poskytovanej sociálnej službe a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávanom v kalendárnom roku.

SED Horné Saliby poskytuje sociálne služby v zmysle Zákona 448/2008 Z.z.o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

§ 35 zariadenie pre seniorov

a/poskytuje:

- ✓ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- ✓ sociálne poradenstvo
- ✓ sociálnu rehabilitáciu

- ✓ ošetrovateľskú starostlivosť
- ✓ ubytovanie
- ✓ stravovanie
- ✓ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ✓ osobné vybavenie

b/utvára podmienky:

- ✓ na úschovu cenných vecí

c/ zabezpečuje -záujmovú činnosť, pracovnú terapiu, duchovnú starostlivosť

- prepravnú službu s doprovodom klientov zo zariadenia
- stravovanie pre dôchodcov z obce Horné Saliby/podľa zákona o sociálnej pomoci/

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť. Na doporučenie obvodného lekára zamestnanci zariadenia vykonávajú základné zdravotné úkony. Obvodný lekár navštevuje klientov v zariadení dvakrát za mesiac, alebo podľa potreby. Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje kvalifikovaný personál zdravotného úseku dôstojne a ľudsky. Dodržiavajú sa etické zásady pri ošetrovaní. Súčasťou ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sú individuálne plány. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení SED Horné Saliby zamestnanci poskytujú sociálnu službu tak, aby sa predchádzalo situáciám, kedy je nutné použiť prostriedky obmedzenia. Takú situáciu sa snažia zvládnuť odvrátením pozornosti, verbálnou komunikáciou alebo aktívnym počúvaním.

2.1.1 Počet prijímateľov sociálnej služby spolu a v členení podľa druhu a formy sociálnej služby.

Prijatí klienti počas roka	6	
Prepustení klienti	0	
Úmrtie	6	

2.1.2 Počet prijímateľov sociálnej služby(pss) podľa veku, mobility a stupňa odkázanosti

	k 31.3.2025	k 30.6.2025	k 30.9.2025	k 31.12.2025
Priemerný vek pss	82,2	82,75	83,10	82,9
Počet mobilných pss	7	7	6	6
Počet čiastočne imobilných pss	5	5	6	6
Počet imobilných pss	8	8	8	8
Počet pss so stupňom odkázanosti III.				
Počet pss so stupňom odkázanosti IV.				1
Počet pss so stupňom odkázanosti V.	8	8	9	8
Počet pss so stupňom odkázanosti VI.	12	12	11	11

2.1.3 Stav zamestnancov k 31.3.2025, 30.6.2025, 30.9.2025 a k 31.12.2025, v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov:

k 31.3.2025- 13,75

k 30.6.2025- 13,75

k 30.9.2025- 13,75

k 31.12.2025- 14,30

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 31.12.2025	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2025
ZpS ,§35	20	2	2	1,9	1,9

2.1.4 Popis spôsobu, akým zariadenie poskytuje sociálnu starostlivosť. Realizované činnosti a aktivity v členení:

- **činnosti s prijímateľmi sociálnej služby**

- *fašiangové posedenie s klientami, zamestnancami a p. faraárkou*
 - *fašiangový biblický kvíz*
 - *ranné stíšenia zabezpečuje denne službukonajúci personál*
 - *pre klientov sú zabezpečené služby: pedikúra , kaderníčka*
 - *Canisterapia pre PSS a zamestnancov zariadenia*
 - *zabezpečený doprovod a odvoz klientov na vyšetrenia na čas*
 - *sladké pohostenie pre klientky na MDŽ*
 - *pri príležitosti MDŽ sa so svojím programom predstavila skupina Nyilo rózsa – kvitníca ruža*
 - *v zariadení sme privítali návštevu z Nemecka, z nemeckej Diakonie Wurttemberrgu, z Diakonie zo Studgartu a z Ludvigsburgu, z ústredia ED pani riaditeľku Ľubicu Vysockú Szabóovú, generálnu dozorkyňu ECAV na Slovensku Renátu Vinczeovú a generálneho biskupa ECAV na Slovensku Ivana Elku*
 - *posedenie pre zamestnancov pri príležitosti MDŽ v reštaurácii Zelly v H.Salibách*
 - *návšteva divadelného predstavenia v Komárne*
 - *vystúpenie citarovej hudobnej skupiny KIKELET*
 - *PSS a zamestnanci prispeli finančne do zbierky Liga proti rakovine , žiaci zo ZŠ v Horných Salibách rozdávali kvietky – žlté narcisy*
 - *pred Veľkou nocou boli konané Služby Božie s prislúžením Večere Pánovej pre PSS a zamestnancov*
-
- *návšteva miestnej cukrárne s PSS*
 - *vystúpenie žiakov zo ZŠ pri príležitosti Dňa Matiek*
 - *pozvanie PSS a rodinných príslušníkov ,zamestnancov a CZ v Horných Salibách na ďakovné Služby Božie- 29. Diakonický deň*
 - *účasť klientov na nedeľných Službách Božích v kostole*
 - *sledovanie nedeľných pobožností v televízii*
 - *spolupráca s katolíckym farárom pôsobiacim v obci Horné Saliby : Mgr. Gašpar Balla*
 - *pani farárka zabezpečuje biblické hodiny v zariadení na ktorých sú účastní PSS, zamestnanci aj prítomné návštevy*
 - *husľový koncert členky SND, pani Anety ku dňu úcty k starším a Vianoce*
 - *vystúpenie miestneho súboru Rozmarín*
 - *vianočné vystúpenie žiakov zo ZŠ v Horných Salibách*
 - *žiaci 2.a 3.ročníka v spolupráci s rodičmi a učiteľmi pripravili pod stromček prekvapenie pre našich klientov, krabice od topánok plné užitočných vecí*
 - *aj vianočný projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabici od topánok“ potešil klientov*

Aktivizácia s klientami

- *reminiscenčná terapia*
- *výtvarná práca zameraná na samostatnú činnosť*
- *individuálne rozhovory s prijímateľmi sociálnej služby*

- rozvoj jemnej motoriky, vyfarbovanie, lepenie farebného papiera
- tréning pamäti
- čítanie z beletrie
- počúvanie hudby

2.1.5 Zoznam projektov, ktorých sa zariadenie zúčastnilo, o ktoré požiadalo a základné informácie o nich, najmä cieľ projektu a jeho finančné krytie.

Grantový program **Dar času** bol podaný 10/2025

Hlavným cieľom projektu bolo zníženie osamelosti u našich klientov, podporiť ich, aby sa aktívne zapájali do chodu zariadenia a posilnili jeho sociálne väzby.

17.12.2025- **vyrozenie grantového programu**– z kapacitných možností programu nám finančná podpora nebola poskytnutá

2.1.6 Dobrovoľníctvo v zariadení (pri akých aktivitách zariadenie využilo pomoc dobrovoľníkov, v akej počte, počet dobrovoľníckych hodín, z akej sociálnej skupiny dobrovoľníci pochádzali).

Hlavnými dobrovoľníkmi sú príbuzní prijímateľov, ktorí si v priebehu roka berú klientov na vychádzky.

Tiež žiaci zo ZŠ s VJS a VJM v Horných Salibách s pedagogickým dozorom vedú s prijímateľmi sociálnej služby rozhovory či idú s nimi na prechádzku po obci.

3. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE

- 3.1 Ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.
- 3.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

3.3 Prehľad o príjmoch a výdavkoch.

Výdavky:

Potraviny-výdavky na stravu, nákup surovín	24 979,20€
Odborná literatúra	27,90€
Ostatná spotreba materiálu	4 536,67€
Zdravotnícke potreby	2 598,17€
Čistiace a hygienické potreby	5 319,74€
Nákup PHM	568,35€
Kancelárske potreby	634,72€
Drobný hmotný majetok	1 954,02€
Vybavenie kuchyne	42,60€
Ostatný materiál-dekoračný,materiál na opravu	4 254,51€
Energia- vodné, elektriika, zemný plyn	16 042,00€
Ostatná oprava	555,94€
Servis kotlov,údržba výťahu, osobné vozidlo	998,17€
Výmena okien	9 142,65€
Cestovné náklady	660,30€
Pracovné ošatenie	476,57€
Náklady na reprezentáciu	1 375,82€
Telekomunikačné služby, dátové služby	2 298,97€
Ekonomické služby	4 720,00€
Odborné školenia, kurzy, konferencie, semináre	1 447,00€
Služby BOZP	360,00€
Deratizácia, dezinfekcia	204,18€
Požiarna ochrana	841,70€
Audit služby	400€
GDPR	633,45€
Kontrola plynových komínov	89,60€
Komunálny odpad a hosp.odpad	2 581,28€
Stočné	833,20€
Poštové poplatky	157,70€
Ostatné služby	20 574,75€
Mzdové náklady	189 638,60€
Zákonné soc.poistenie a zdravotné poistenie	62 256,31€
Správne poplatky	52,00€
Ostatné výdavky	6,43€
Poistenie majetku, zákonné poistenie vozidla	1 403,76€
Bankové poplatky	164,25€
Členské poplatky	145,00€
Tvorba sociálneho fondu	1 119,00€
Daň z nehnuteľnosti	215,59€
Výdavky spolu:	364 310,10 €

3.4. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy:

Finančný príspevok	183 600,00€
Nevyčerpané FP z MPSVaR	
Prijaté platby od prijímateľov sociálnej služby	160 110,10€
Dotácie	6 050,00€
ED ECAV	5 245,71€
FPP	4 757,36€
Iné príjmy	53,85€
Príjmy spolu:	359 817,02 €

3.5. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stredisko Evanjelickej Diakonie Horné Saliby má v dlhodobom bezplatnom prenájme budovu s pozemkami od ústredia Evanjelickej Diakonie ECAV na Slovensku.

	k 31.12.2024	k 31.12.2025
Obstarávacia cena osobného vozidla	-	-
Oprávky k os. Vozidlu	-	-
Pohľadávky voči klientom	-	-
Pokladňa	958,00€	440,00€
Bankové účty	20 031,00€	27 197,00€
Majetok spolu:	20 989,00€	27 637,00€
Fond na opravu	17 692,00€	17 682,00€
Výsledok hospodárenia	-2 015€	-4 493,00€
Záväzky zo sociálneho fondu	4 537,00€	5 656,00€
Záväzky z obchodného styku	2 044,00€	8 456,00€
Záväzky voči zamestnancom	10 706,00€	12 462,00€
Zúčtované SP a ZP	6 065,00€	7 028,00€
Daňové záväzky	970,00€	1 593,00€
Ostatné záväzky	-	229,00€
Výdavky budúcich období	-	-
Výnosy budúcich období	-	-
Zisk z minulých rokov	-21 006,90€	-21 015,00€
Vlastné zdroje a cudzie zdroje krytia	20 989,00€	27 598,00€

3.6. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovateľa sociálnej služby na kalendárny rok.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby na kalendárny rok=17 534,28€

3.7. Priemerná výška mesačnej úhrady

Priemerná výška mesačnej úhrady za kalendárny rok= 760,67€

3.8. Účty a ich stav k 31.3.2025, 30.6.2025, 30.9.2025 a k 31.12.2025, ktoré organizácia vedie. Komentár k skutočnému čerpaniu účtov vedených v banke.

	K 31.3.2025	K 30.6.2025	K 30.9.2025	K 31.12.2025
Prevádzka	12 286,39	28 661,44	44 089,82	27 201,82
Štátny účet	21 346,48	14 648,20	- 5,00	- 5,00

Prevádzkový účet bol používaný čiastočne na mzdy a odvody, boli uhrádzané faktúry za potraviny, spotrebný materiál, služby a poistné.

Prostriedky zo štátneho účtu boli vynaložené na mzdy a odvody zamestnancov.

3.9. Rozpočet na príslušný rozpočtový rok a jeho skutočné čerpanie podľa rozpočtových položiek. Podrobný komentár k skutočnému čerpaniu finančných prostriedkov.

Rozpočet na rok 2025		Skutočné čerpanie	2025
Výdavky			
Potraviny	27 000,00	Potraviny	24 979,20
Odborná literatúra	100,00	Odborná literatúra	27,90
Spotrebný materiál	4 500,00	Spotrebný materiál	4 536,67
Zdravotnícke potreby	2 500,00	Zdravotnícke potreby	2 598,17
Čistiace a hygienické potreby	2 500,00	Čistiace a hygienické potreby	5 319,74
Nákup PHM	500,00	Nákup PHM	568,35
Kancelárske potreby	900,00	Kancelárske potreby	634,72
Drobný hmotný majetok	6 500,00	Drobný hmotný majetok	1 954,02
Vybavenie kuchyne	1 000,00	Vybavenie kuchyne	42,60
Energia	16 000,00	Energia	16 042,00
Oprava motorového vozidla	1 000,00	Ostatný materiál	5 252,68
Ostatné opravy	2 500,00	Ostatné opravy	555,94
		Výmena okien	9 142,65
Cestovné náklady	40,00	Cestovné náklady	660,30
Náklady na reprezentáciu		Náklady na reprezentáciu	1 375,82
Telekomunikačné služby	1 200,00	Telekomunikačné služby	2 298,97
Ekonomické služby	4 300,00	Ekonomické služby	4 720,00
Školenia, kurzy, semináre	500,00	Školenia, kurzy, semináre	1 447,00
BOZP	360,00	BOZP	360,00
Deratizácia, dezinfekcia	200,00	Deratizácia, dezinfekcia	204,18
Požiarna ochrana	1 100,00	Požiarna ochrana	841,70

Audit. Služby	864,00	Audit služby	400,00
GDPR	600,00	GDPR	633,45
Kontrola plynových komínov	100,00	Kontrola plynových komínov	89,60
Komunálny odpad	1 200,00	Komunálny odpad	2 581,28
Stočné	600,00	Stočné	833,20
Poštové služby	100,00	Poštové služby	157,70
Ostatné služby	3 500,00	Ostatné služby	20 574,75
Mzdové náklady	198 000,00	Mzdové náklady	189 638,60
Zákonné sociálne, zdrav.poist.	65 340,00	Zákonné soc. a zdr.poist.	62 256,31
Správne poplatky	100,00	Správne poplatky	52,00
Ostatné výdavky	1 000,00	Ostatné výdavky	6,43
Poistné	1 300,00	Poistné	1 403,76
Bankové poplatky	150,00	Bankové poplatky	164,25
Členské poplatky	250,00	Členské poplatky	145,00
Tvorba SF	1 000,00	Tvorba SF	1 119,00
Daň z nehnuteľnosti	220,00	Daň z nehnuteľnosti	215,59
Pracovné ošatenie	876,00	Pracovné ošatenie	476,57
Výdavky spolu:	347 900,00	Výdavky spolu:	364 310,10
Príjmy			
Úhrady od prijímateľov	151 600,00	Úhrady od prijímateľov	160 110,10
Príjmy zo ŠR	183 600,00	Príjmy zo ŠR	183 600,00
Ostatné príjmy	12 700,00	Ostatné príjmy	16 106,92
Príjmy spolu:	347 900,00	Príjmy spolu:	359 817,02
Výsledok hospodárenia:	0,00		- 4 493,08 €

3.10. Stav záväzkov a pohľadávok k 31.3.2025, 30.6.2025, 30.9.2025 a k 31.12.2025.

	k 31.3.2025	k 30.6.2025	k 30.9.2025	k 31.12.2025
Stav záväzkov				8 456,00
Stav pohľadávok				0,00

4. Plán na nasledujúci rok

Podávať projekty na modernizáciu interiéru

Dokončiť výmenu okien na budove na prízemí

Vybudovať nový lapač tukov, odpad z kuchyne

Starostlivosť o interiérovú budovu a príslušenstvo

Pokračovať v modernizácii izieb a kúpeľní, postupná výmena nábytku

Opraviť domec v záhrade, bude slúžiť na odkladanie zdravotníckych pomôcok

Starostlivosť o vysadené bylinkové a kvetinové záhony, záhradu a zeleň

Ošetriť poškodené stromy, tuje ,popípade vysadiť nové stromy

Perspektíva SED Horné Saliby

Nadalej chceme poskytovať sociálnu službu v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. ,podľa § 35 s empatickým a láskavým prístupom ku klientom. Vedeť klientov k zmysluplnému prežívaniu svojho času . Pravidelnou aktivizáciou klientom dáme pocítiť, že sú stále potrební a užitoční. Snažíme sa vytvárať pracovné aktivity, kde by mohli klienti ukázať svoje vekom nadobudnuté zručnosti a vedomosti. Verím, že aj duchovné stíšenia, biblické hodiny a Služby Božie s prislúchovaním Večere Pánovej obohacujú našich klientov. Miesta v záhrade zariadenia zas poskytujú dostatočný relax a možnosť nerušene sa porozprávať s rodinou či kamarátkami.

Záver

Riadime sa našim mottom, že „S úsmevom ide všetko ľahšie“, nás to stojí málo a dáme tak veľa!

Vybudovaná oddychová zóna s plynulým prechodom z interiéru do exteriéru je využívaná až do neskorej jesene. Takto môžu altánok využívať i čiastočne imobilní klienti a tiež ich návštevy.

V príjemnom prostredí v záhrade zariadenia nachádzajú klienti dokonalý oddych a relax. V zajatí zelene, pri dobrej kávičke sa môžu nerušene porozprávať so svojimi príbuznými i návštevou.

Na okrúhle výročia, ktorých sa naši klienti dožívajú nezabúdame, vždy im poprajeme pevné zdravie a posedíme si s nimi pri koláčiku. Vyjdeme si aj na krátke prechádzky, zájdeme aj do obchodného centra. Sme radi, keď do zariadenia zavíta na pozvanie huslistka Anetka. V jej podaní si vypočujeme krásne melódie od známych hudobných skladateľov. Členovia skupiny Kikelet z Horných Salib sa nám zas prihovoria hrou na nezvyčajný nástroj, citaru, aj zaspievajú a zarecitujú. A mládežnícky ľudový súbor zas prinesie radosť do nášho zariadenia.

Naša spolupráca pokračuje so základnými školami a materskými školami v Horných Salibách. Vždy nás žiaci a detičky z materskej škôlky potešia svojim pekným programom. Na veľkonočných trhoch v Domove dôchodcov v Dolných Salibách si vždy vyberieme niečo, čo sa nám hodí na Veľkú noc. Aj klienti si niečo kúpia, aby si na sviatky vyzdobili izbičku.

Snažíme sa poskytnúť pokojnú starobu našim klientom, spestriť a ozvláštniť dni prežité v zariadení. Poskytovanými službami chceme šíriť dobré meno Evanjelickej DIAKONIE, aj nášho zariadenia.

Mgr. Anna Vasasová
Riaditeľka
SED Horné Saliby

Schválené predsedom Správnej rady pri SED Horné Saliby

Bada Ondrej 

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2021198058 IČO 35595884 SK NACE 94.91.0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Mesiac Rok</th> </tr> <tr> <td>Za obdobie</td> <td>od 1 2025 do 12 2025</td> </tr> <tr> <td>Bezprostredne predchádzajúce obdobie</td> <td>od 1 2024 do 12 2024</td> </tr> </table>	Mesiac Rok		Za obdobie	od 1 2025 do 12 2025	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2024 do 12 2024
Mesiac Rok								
Za obdobie	od 1 2025 do 12 2025							
Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2024 do 12 2024							

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horné

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

505

PSČ

Obec

92503 HORNÉ SALIBY

Telefónne číslo

0317852342

E-mailová adresa

SED.HORNE.SALIBY@GMAIL.COM

Zostavená dňa:

23.02.2026

Schválená dňa:

15.06.2026

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	15540	15540.00	0	0
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	15540	15540.00	0	0
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	15540	15540.00	0	0
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	27598	0	27598	20989
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	-39	0	-39	0
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	-39	0	-39	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	27637	0	27637	20989
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	440	x	440	958
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	27197	x	27197	20031
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	0	0	0	0
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	0	0	0	0
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	43138	15540.00	27598	20989

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-7826	-3333
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	17682	17682
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	0	0
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	17682	17682
3.	Fond reprodukcie (413)	065	0	0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066	0	0
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	0	0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0	0
3.	Ostatné fondy (427)	070	0	0
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-21015	-21006
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-4493	-9
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	35424	24322
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	0	0
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0	0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0	0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	0	0
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	5656	4537
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	5656	4537
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080	0	0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0	0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0	0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083	0	0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0	0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	29768	19785
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	8456	2044
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	12462	10706
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	7028	6065
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1593	970
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	0	0
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0	0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0	0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094	0	0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	229	0
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0	0
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0	0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	0	0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	27598	20989

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	45407	0	45407	43963
502	Spotreba energie	02	16042	0	16042	15999
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	10692	0	10692	2289
512	Cestovné	05	660	0	660	41
513	Náklady na reprezentáciu	06	1376	0	1376	0
518	Ostatné služby	07	35142	0	35142	14108
521	Mzdové náklady	08	188360	0	188360	177313
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	62256	0	62256	60597
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	2388	0	2388	3247
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	216	0	216	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	52	0	52	20
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	6	0	6	7
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	0	0	0	0
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	1713	0	1713	1644
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	0	0	0	0
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	17683.00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	364310	0	364310	336911.00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	160110	0	160110	153903
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	0	0	0	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	10
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	3
649	Iné ostatné výnosy	58	54	0	54	520
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0	0	0	0
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	199653	0	199653	182466
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	359817	0	359817	336902
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-4493	0	-4493	-9
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-4493	0	-4493	-9

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky. Evanjelická DIAKONIA ECAV na Slovensku
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky. Riaditeľ: Anna Vasasová MGR.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva. SOCIALNE SLUŽBY V ZMYSLE Z.č.448/2008 Z.z.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia. viď tabuľku
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. BEZ NÁPLNE
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. BEZ NÁPLNE
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, obstar.cena
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou, obstar.cena
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky, menovitá hodnota
 - l) krátkodobý finančný majetok, menovitá hodnota
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív, vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a čas. súvislosti
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, Rezervy nemá, ostatné menovitá hodnota
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív, ako je bod.m)
 - p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. PODĽA DAŇOVÉHO ZÁKONA ROVNOMERNE.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane, - viď tabuľku v prílohe

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, 0

3. viac ako päť rokov, 0

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane, 0

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, 0

3. viac ako päť rokov, 0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **BEZ NÁPLNE**

Čl. VI

Ďalšie informácie –BEZ NÁPLNE

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	14
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1 BEZ NÁPLNE

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceňiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					15 540						15 540
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					15 540						15 540
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci					15 540						15 540

bežného účtovného obdobia										
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
prírastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					0					0
Stav na konci bežného účtovného obdobia					0					0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku BEZ NÁPLNE

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstarané dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté predávky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								

Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Opravné položky									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku BEZ NÁP.LNE

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku BEZ NÁPLNE

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2 BEZ NÁPLNE

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám BEZ NÁPLNE

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý predávok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	-39	0
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	-39	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
priprilný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	17682		0		17682
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku				
Ostatné fondy				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-21006	-9		-21015
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-9	-4493	9	-4493
Spolu	-3333			-7826

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	9
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	.
Prevod do nevysoportovaného výsledku hospodárenia minulých rokov	9
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	29768	19785

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	5656	4537
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	35424	24322

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5656	4537
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5656	4537

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach BEZ NÁPLNE

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období BEZ NÁPLNE

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu BEZ NÁPLNE

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Isťina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
V ZMYSLE Z.č.448/2008 Z.z. o soc.službách	0	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	800
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky
Stredisko evanjelickej DIAKONIE ECAV na Slovensku Horné Saliby

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Strediska evanjelickej DIAKONIE ECAV na Slovensku Horné Saliby („účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovná jednotka nespĺňa veľkostné kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním¹ za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnej jednotky zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva účtovnej jednotky.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Plánujeme a uskutočňujeme audit účtovnej jednotky s cieľom získať dostatočné a vhodné auditorské dôkazy týkajúce sa finančných informácií organizačných zložiek alebo obchodných jednotiek v rámci účtovnej jednotky ako východisko pre vyjadrenie názoru na účtovnú závierku účtovnej jednotky. Sme zodpovední za usmernenie, riadenie a kontrolu auditorskej práce vykonanej za účelom auditu účtovnej jednotky. Názor audítora je výhradne našou zodpovednosťou.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dňa 26.6.2026

GA-AUDIT s. r. o.
Galanta, ul. Z. Kodály 769/29
IČO 36665835 č. licencie 383

Zodpovedný audítor : Ing. Jolana Takáčsová, č. licencie 822



