

Ing. Janka Herpáková, Licencia SKAu č. 764

S P R Á V A
NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Z AUDITU
RIADNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

A
VÝROČNEJ SPRÁVY
ZA ROK

2025

neziskovej organizácie

Zariadenie sociálnych služieb
Slnečný dom, n.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
správnej a dozornej rade neziskovej organizácie
Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o., (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje

pravdivý a verný obraz

finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane

názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom a osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,**
- **výročná správa obsahuje informácie, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve**

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

9. júla 2026

Ing. Janka Herpáková
Kochanovce 135, 066 01 Humenné
Licencia SKAu č. 764



Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o. , ul. Starinská 6189/164, 066 01 Humenné

*Výročná správa o činnosti a hospodárení
Zariadenia sociálnych služieb Slniečny dom, n.o.
za rok 2025*

V Humennom 08.07.2026

SLNEČNÝ DOM

TOP OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

OBSAH:

1. Úvod	2
2. Činnosť neziskovej organizácie v roku 2025	2
3. Oblasť ľudských zdrojov	12
4. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov	13
5. Výrok audítora	17
6. Záver	17

1. ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o. so sídlom na ul. Starinská 6189/164 , 06601 Humenné, je registrované na Obvodnom úrade Prešov pod číslom: OVVS 351/2012-NO. Kapacita SD je 57 klientov - prijímateľov sociálnej služby.

IČO: 45 737983

DIČ: 2023438560

2. ČINNOSŤ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE v roku 2025

Výročná správa poskytuje priestor na zhodnotenie úspešnosti napĺňania cieľov, ktoré sme si vytýčili v jednotlivých oblastiach našej činnosti. V roku 2025 nezisková organizácia pokračovala v poskytovaní sociálnych služieb v súlade so svojím poslaním a súčasne sa zamerala na stabilizáciu kvality, rozvoj digitalizácie, podporu zamestnancov a ďalšie zvyšovanie kvality života prijímateľov sociálnej služby.

Počas uplynulého roka sme realizovali činnosti v súlade s naším poslaním a hlavnými cieľmi, a to najmä v oblasti:

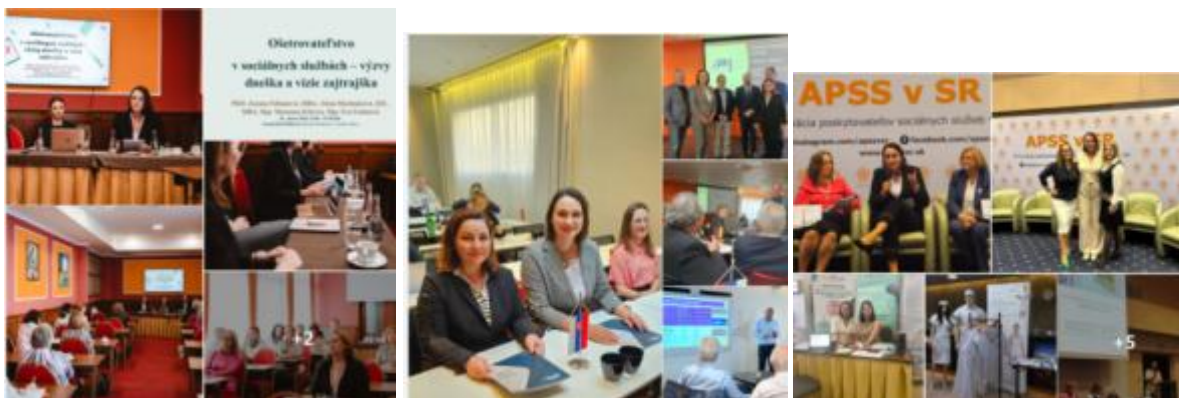
- poskytovania sociálnych služieb v našom zariadení,
- zvyšovania kvality života ľudí so zdravotným postihnutím a chronickými ochoreniami,
- organizovania a podpory aktivít, ktoré prispievajú k napĺňaniu biologických, psychických, kultúrnych, sociálnych a duchovných potrieb týchto osôb,
- odstraňovania bariér a zabezpečenia zdravotnej starostlivosti, ako aj zdravotníckych pomôcok a potrieb pre túto skupinu občanov.

Na základe rozhodnutia štatutárov bolo ZSS SD, n. o., k 1. januáru 2021 zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z., s celoročnou pobytovou formou poskytovania služieb v:

- **Špecializovanom zariadení** s kapacitou 40 miest určené pre osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby s minimálnym a stupňom odkázanosti (v podľa prílohy č. 3 zákona a s diagnózami, ako je demencia rôznych typov a Parkinsonova choroba),
- **Zariadení pre seniorov** s kapacitou 17 miest určené pre osoby so stupňom odkázanosti minimálne IV alebo pre občanov, ktorí dosiahli dôchodkový vek a z iných vážnych dôvodov potrebujú túto sociálnu službu).

Priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnych služieb za rok 2025 bol spolu 57 osôb, z toho v špecializovanom zariadení 40 klientov a v zariadení pre seniorov 17 klientov. Kapacita zariadenia bola počas roka priebežne využívaná a prijímatelia sociálnej služby mali uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou.

Počas roka 2025 sme pokračovali v odborných, projektových a spoločensky zodpovedných aktivitách zameraných na kvalitu dlhodobej starostlivosti, rozvoj ošetrovateľstva a zdieľanie dobrej praxe. Organizácia posilňovala spoluprácu s odbornou verejnosťou a partnermi a systematicky rozvíjala témy kvality, digitalizácie a merateľných výsledkov starostlivosti.



Významnou témou roka 2025 bolo systematické ukotvovanie inovácií do ošetrovateľskej dokumentácie prostredníctvom EPD modulu bola stabilizovaná a využívaná ako nástroj šandardizácie ošetrovateľského procesu, znižovania administratívnej záťaže a posilnenia transparentnosti. Kompletné vedenie príjmov, liekov a dekuru v digitalizovanej podobe pokračovalo počas celého roka; pri dokumentácii liekov bola preukázaná časová úspora približne jednej hodiny denne a zároveň sa znížila spotreba papiera a tonera.

praxe. Digitalizácia



Pôvodne plánovaná oslava 20. Výročia nášho zriaďovateľa Ošetrovateľského centra sa transformovala na rozsiahle odborné a spoločenské podujatie s celoslovenským presahom, realizované v prepojení na Slniečny dom. Podujatie prinieslo výrazný odborný, reputačný a strategický prínos a posilnilo postavenie organizácie ako aktívneho aktéra v oblasti rozvoja kvality dlhodobej ošetrovateľskej starostlivosti.



ZSS SD v spolupráci so zriaďovateľom OC, o.z. v roku 2025 pokračovalo v realizácii Plánu odmeňovania, uznávania a starostlivosti o zamestnancov. Aktivity boli zamerané na osobné uznanie práce, férový a ľudský prístup, podporu tímovej atmosféry, dohodné pravidelné pozornosť a vyváranie kvalitných pracovných podmienok.

SLNIEČNÝ DOM

TOP OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

- *Aktivity z Plánu odmeňovania, uznávania a starostlivosti o zamestnancov*
- *Ocenenie Svička za tvorivý prístup zamestnancov*
- *Ocenenie Zlaté srdce*
- *Ocenenie Osobnosť Slniečného domu, určené zamestnancom, ktorí spĺnia definované kritériá (vítaz Ankety medzi prijímateľmi sociálnej služby a ich blízkymi, vítaz ankety medzi zamestnancami o Najlepšího kolegu)*
- *Súťaž „Najlepší opatrovateľ“ na základe získaných kvetínok od pacientov a ich blízkych, tímových sestier, vedúcich POP a ďalších nadriadených v zmysle koncepcie*
- *Zamestnanecká súťaž „TOP zamestnanci“ - odmena TOP zamestnancov na základe splnenia viacerých kritérií*
- *Darčkové balíčky pri rôznych príležitostiach pre zamestnancov*
- *MDD akcia a darčkové balíčky pre deti,*
- *Cvičenia pre zlepšenie zdravotného stavu zamestnancov*
- *Ocenenie jednotlivých pracovných pozícií (gratulácie a darovaná pozornosť napr. k medzinárodnému dňu ošetrovateľstva - ocenenie sestier, k medzinárodnému dňu upratovačiek, sociálnej práce a pod.)*

- *Iné aktivity v súlade s plánom odmeňovania, uznávania a starostlivosti o zamestnanca*
- *Teambuilding*

Celkové hodnotenie benefítov zamestnancami ZSS Slniečny dom dosiahlo v roku 2025 priemer 1,05, teda rovnakú veľmi dobrú úroveň ako v roku 2025. Zamestnanci najviac oceňovali osobné uznanie a ocenenie práce, ľudský a férový prístup zamestnávateľa, otvorenú komunikáciu, malé pravidelné pozornosti, občerstvenie a príjemné pracovné prostredie. Takmer 35 % respondentov označilo vybrané benefity za výnimočné. Výsledky anonymného prieskumu potvrdili ďalšie zlepšenie hodnotenia práce manažérov v Slniečnom dome z priemeru 1,08 v roku 2025 na 1,05 v roku 2025.



3 Najlepšie hodnotené benefity:

- Prekvapenie „len tak“ 4x v roku (nanuky, melóny, ovocia, ...),
- Milá pozornosť od zamestnávateľa na Veľkú noc,
- Vianočná tombola

○ Sociálna starostlivosť pre klientov

Sociálna starostlivosť je v našom zariadení Slniečny dom zabezpečovaná tímom kvalifikovaných zamestnancov, ktorého jadro tvoria najmä sociálni pracovníci v úzkej spolupráci so zamestnancami zabezpečujúcimi rehabilitačnú starostlivosť (RHB). V dopoludňajších hodinách pravidelne realizujeme rozmanité sociálne aktivity, do ktorých sú klienti zapájaní na základe ich slobodného súhlasu a osobného záujmu.

V každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby volíme individuálny, diferencovaný prístup, ktorý rešpektuje ich potreby, záujmy a zdravotný stav. Okrem zabezpečenia základných fyziologických potrieb kladieme dôraz aj na vytváranie pocitu bezpečia, príjemnej a dôstojnej atmosféry, ako aj na pestrý sociálny program, ktorý našich klientov aktívne stimuluje a podporuje ich psychickú pohodu. Osobitnú pozornosť venujeme aj novoprijatým klientom, ktorým pomáhame adaptovať sa na nové prostredie, prekonať smútok za svojou domácnosťou a zmierniť pocit odlúčenia od rodiny.

V rámci sociálneho programu sa venujeme nasledujúcim aktivitám:

- *Kinezioterapia (telesné aktivity),*
- *spirituálna aktivizácia,*
- *reminiscencia (spomienkové rozhovory a diskusia),*
- *kognitívna stimulácia / stimulácia zmyslov,*
- *biblioterapia (liečba prostredníctvom literatúry),*
- *animoterapia,*
- *ergoterapia , arteterapia, muzikoterapia, aktivizácia prostredníctvom sledovania televízie alebo audiovizuálnych prezentácií,*
- *rôzne hudobné a tanečné vystúpenia,*
- *spoločenské hry (napr. Bingo),*

- oslavy narodenín spojené s podávaním narodeninovej torty,
- tematické „skrášľovacie dni“ a ďalšie zmysluplné činnosti podporujúce socializáciu a dobrú náladu našich klientov.



Súčasťou našej sociálnej starostlivosti sú aj prvky validácie ako špecifickej formy komunikácie a terapie, ktorá sa uplatňuje u starších osôb v rôznych štádiách demencie. Táto metóda rešpektuje jedinečnosť a neopakovateľnosť každého človeka a zameriava sa na diagnostiku, udržanie a rozvoj jeho schopností a zručností. Validácia vychádza z predpokladu, že pre staršieho človeka je minulosť mimoriadne dôležitá — empatické načúvanie, pomoc pri spracovaní životných udalostí či doriešení nevyriešených záležitostí mu umožňuje dospieť k vnútornému zmiereniu a dôležitým rozhodnutiam skôr, ako opustí tento svet. Ak starý, chorý človek nenachádza pochopenie, prijatie a empatický prístup zo strany okolia, často sa uzatvára do seba a jeho stav sa môže zhoršovať. Validácia preto ponúka konkrétne terapeutické techniky a odporúčania, ako viesť komunikáciu so staršími ľuďmi s demenciou — bez konfrontácie, s maximálnym rešpektom k ich emóciám, spomienkam a vnútornému prežívaniu. Validácia ponúka konkrétne terapeutické techniky a postupy pri komunikácii so starými dementnými ľuďmi bez konfrontácie s nimi.

Kinezioterapia (telesná aktivizácia)



Súčasťou každodenného programu je aj pravidelné cvičenie zamerané na udržiavanie a podporu pohybového aparátu horných aj dolných končatín, celkovú aktivizáciu a stimuláciu zmyslov. Tieto aktivity sú často spojené s hudbou — využíva sa relaxačná alebo ľudová hudba, ktorá pomáha navodiť príjemnú atmosféru a motivuje klientov k pohybu.

Bežnou súčasťou sú ranné rozvičky kombinované s rôznymi pomôckami a náradím. Klienti cvičia napríklad gúľaním alebo kopaním do veľkej gymnastickej lopty, pracujú s malými loptičkami, aerobikovými gumami alebo ľahkými činkami. Cvičenia môžu prebiehať aj vo dvojiciach, čím sa posilňuje aj sociálny kontakt a spolupráca.

Okrem pohybovej aktivity sú súčasťou programu aj rôzne formy dýchacích cvičení (aktívnych aj pasívnych). Podľa individuálnych možností a potrieb klientov sa cvičenia realizujú v rôznych modeloch. Tieto aktivity sú neoddeliteľnou súčasťou komplexného prístupu k starostlivosti, podporujú mobilitu, udržiavajú kondíciu a prispievajú k celkovej pohode klientov.

Spirituálna aktivizácia

Modlitby: Krátke modlitby, ako napríklad Otčenáš, Anjelské pozdravenie, Apoštolské vyznanie viery, ranné modlitby, modlitby za chorých, k Anjelovi strážcovi, modlitba k Božskému Srdcu na prvý piatok v mesiaci, či Modlitby matiek.

Litánie: Litánie k Sedembolestnej Panne Márii, k Duchu Svätému, k sv. Jozefovi a ďalšie.

Čítanie náboženskej literatúry: Čítanie príbehov zo Starého a Nového zákona, životopisov svätých, sledovanie svätej omše v televízii alebo jej počúvanie v rádiu.



Reminiscencia (spomínanie), diskusia, napríklad v mesiaci apríl - máj:

- Veľkonočný pondelok
- Veľkonočný piatok
- 1. máj – sviatok práce
- 8. máj – Deň víťazstva nad fašizmom
- 10. máj – Deň matiek
- Májové zvyky a tradície a iné.

Kognitívna stimulácia (stimulácia zmyslov)

- Dlhodobá pamäť: podporá spomínanie prostredníctvom prísloví, prírovnaní, spoločenských hier, košienko-nesto-z-čieho-vec, rôznych vedomostných kvízov (literárnych, číselných atď.).
- Krátkodobá pamäť: čítanie krátkych príbehov s následnými otázkami, precvičovanie zapamätania si slov, čísel alebo krátkych viet.
- Koncentrácia: cvičenia na sústredenie, napríklad spájanie písmen, čísel alebo mien do logických celkov.
- Logické myslenie: úlohy na hľadanie spoločných znakov slov, spoločné riešenie krížoviek, hádanky či vyradovanie nevhodného slova z radu.
- Vizuálna stimulácia: skladanie puzzle, zrkadlové klamy, obrázkové úlohy.
- Zvuková stimulácia: počúvanie magnetofónových nahrávok alebo živých zvukov z okolia, ktoré podnecujú spomienky a rozhovor.
- Hmatová stimulácia: aktivity typu čo je vo vrecúšku — hmatové rozpoznávanie predmetov podľa dotyku.
- Čuchová stimulácia: využitie aromaterapie na povzbudenie pamäti a príjemné naladenie.
- Chuťová stimulácia: ochutnávanie a určovanie rôznych pokrmov alebo nápojov, spojené so spomienkami a rozhovorom.



Biblioterapia (liečba prostredníctvom kníh) – ide o čas príjemne strávený s klientmi čítaním kníh, príbehov alebo básní, spojený s diskusiou o prečítanom, výmenou názorov a spomienkami, ktoré príbehy vyvolávajú. Takáto aktivita podporuje kognitívne funkcie, posilňuje komunikačné zručnosti a prispieva k duševnej pohode.

Aktivizácia/ sledovanie TV

- Pravidelné sledovanie denných správ a aktuálnych udalostí, dokumentárnych filmov o prírode, folklórnych a ľudových súborov, ako aj filmov pre pamätníkov a ďalších programov, ktoré podporujú spomínanie a udržiavajú orientáciu v dani okolo nás. Pravidelné sledovanie denných správ, aktuálnych udalostí, dokumentárnych filmov o prírode, folklórnych a ľudových súborov či filmov pre pamätníkov prispieva k udržiavaniu orientácie v čase a dani, podporuje rozhovory, spomienky a zdieľanie skúseností medzi klientmi. Takéto aktivity tiež napomáhajú kognitívnej stimulácii, posilňujú sociálne väzby a pomáhajú klientom cítiť sa viac zapojení do spoločenského života.

Audiovizuálne prezentácie

- Prezentácie sú premietané na veľké premietacie plátno a sú obohatené o množstvo obrázkov, zaujímavých informácií k vybranej téme a poučných videí. Takýmto spôsobom sa snažíme zaujať klientov, podporiť ich vnímanie, rozhovor a zapojenie do diskusie, a zároveň im sprostredkovať nové vedomosti či spomienky v atraktívnej a zrozumiteľnej forme.

Muzikoterapia (liečba hudbou)

- Receptívna (pasívna): počúvanie hudby podľa výberu CD, relaxácia a oddych spojený s príjemnou hudbou.
- Produktívna (aktívna): spievanie hymny Slniečného domu a rôznych ľudových a náboženských piesní, cviky do rytmu, šatkový tanec, rôzne hudobné hry a variácie ako napr. hry na rozvoj kognície, hry zamerané na rozvoj empatie, hry zamerané na komunikáciu...
- **Tanečná zábava** - činnosť senzorických schopností stimulujeme pravidelne tanečnou zábavou v dopoludňajších hodinách v spoločenskej miestnosti. Tanečná terapia priaznivo ovplyvňuje fyzickú aj psychickú pohodu klientov, zlepšuje koordináciu, náladu a komunikáciu, zvyšuje kvalitu života a zariaďuje. Cieľom je dosiahnuť stavu dosiahnuteľnú, uvoľnenú.
- Muzikoterapia v rámci Slniečného domu počas letných dní



SLNIEČNÝ DOM

TOP OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Arteterapia (liečba umením)

- Tvorba podľa výberu klientov - rôzne motívy (vyfarbovanie predlôh, lepenie, strihanie, maľovanie - vodovými farbami (akvarel), rôzne koláže, strihanie a lepenie, trhanie a lepenie.
- Maľovanky alebo vlastná tvorba obrázkov.



Spoločenské hry

- BINGO, Človeče, nehnevaj sa, kvarteto, čierny Peter, pexeso, pamäťové karty, PUZZLE, šachy,

Animoterapia (pozitívna stimulácia zvieratkom)

- V rámci aktivít zameraných na pozitívnu stimuláciu prostredníctvom kontaktu so zvieratami máme vytvorený aj vlastný malý farmársky dvor Slniečko, kde sa klienti môžu starať o sliepočky a zajačiky, pozorovať ich a tráviť s nimi čas. Okrem toho sú každodennou súčasťou nášho zariadenia aj mačička Lili a psík Max, ktorí svojou prítomnosťou prinášajú radosť, znižujú stres a podporujú u klientov pocit pohody a prijatia. Animoterapia sa realizuje minimálne raz týždenne, no zvieratká sú klientom k dispozícii prakticky každý deň, čím sa posilňuje ich emocionálne prepojenie, motivácia k pohybu aj sociálna interakcia.

Spoločenské akcie

V roku 2025 sme organizovali rôzne aktivity pre klientov, pričom sme zachovali osvedčené tematické, spoločenské, kultúrne, spirituálne a rodinné podujatia a zároveň sme program priebežne prispôbovali záujmom, zdravotnému stavu a spätnej väzbe prijímateľov sociálnej služby:

- Slávnostný prípitok na Nový rok
- Príprava Veľkonočnej dekorácie
- Tradičné veľkonočné menu spojené s pozornosťou pre našich klientov vrátane posvätenia košíka
- Slávenie gréckokatolíckej liturgie, Slávenie rímskokatolíckej omše, Slávenie evanjelických služieb Božích
- Pobyty v záhrade spojené s opekaním, sadením kvetov a bylín,
- Grilovanie, opekanie,
- Príprava nepečených koláčov, prípravy rôznych chutných letných nápojov,
- Beauty day ako súčasť IP Metodiky sociálnej práce
- cvičenia a tance,
- oslava narodenín našich klientov
- Slniečny jarmok a odpustová slávnosť,
- Strieborné popoludnie s rodinami našich klientov,
- Pozornosť na Mikuláša rozdaná klientom v tradičnom Mikulášskom odeve
- spoločné strávenie vianočných sviatkov, rozdávanie malých darčiekov pre klientov v tradičnom odeve (väčšina prijímateľov zostala počas sviatkov v zariadení, čo pripisujeme mimo iného aj dobre vytvorenej atmosfére počas sviatkov).



SLNIEČNY DOM

TOP OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

V roku 2025 sme realizovali projekt TOP FAMÍLIA

Výherca získal:

- kyticu kvetov,
- misu ovocia a
- bylinkový kúpeľ.



○ Ošetrovateľská starostlivosť

Okrem sociálnej starostlivosti poskytujeme našim prijímateľom aj odbornú ošetrovateľskú starostlivosť. V rámci nej zabezpečujeme pravidelné lekárske vizity, ktoré majú preventívny charakter a zároveň umožňujú indikovať vhodnú liečbu či odporučiť ďalšie vyšetrenia s cieľom stabilizovať a v čo najväčšej miere zlepšiť zdravotný stav klientov. Ošetrovateľská starostlivosť bola aj počas roka 2025 jedným z kľúčových pilierov našej práce. Jej súčasťou je najmä včasná detekcia zdravotných problémov, pravidelné meranie a monitoring hodnôt SpO₂, používanie kyslíkových koncentrátorov podľa potreby, sledovanie

príjmu stravy, zabezpečenie optimálnej výživy a hydratácie, ako aj podávanie predpísanej medicíny a aplikácia odporúčanej terapie či liečiv. Neoddeliteľnou súčasťou sú aj konzultácie s lekármi rôznych špecializácií, čím sa zvyšuje kvalita individuálne nastavenej starostlivosti.

Významnú úlohu v celkovom procese zohráva aj pravidelná rehabilitácia, prostredníctvom ktorej sa klienti aktivizujú, zlepšuje sa ich motorika, mobilita a zároveň sa podporuje ich psychická pohoda a sebadôvera.

Kvalitná starostlivosť v našom zariadení stojí na spolupráci multidisciplinárneho tímu, ktorý prepája prácu ošetrovateľského, sociálneho, rehabilitačného aj odborného zdravotníckeho personálu. Tento prístup umožňuje posudzovať potreby klienta komplexne — zohľadňuje jeho fyzický, psychický, sociálny aj duchovný rozmer. Pravidelné konzultácie a výmena informácií medzi členmi tímu vedú k včasnému odhaleniu problémov a rýchlemu zavedeniu vhodných opatrení. Výsledkom je efektívnejšie riešenie zdravotných komplikácií, lepšia prevencia, vyššia kvalita života a spokojnosť samotného prijímateľa aj jeho príbuzných.

Každá z foriem poskytovanej starostlivosti je priebežne evidovaná v individuálnej dokumentácii klienta. Zaznamenávame aktuálny zdravotný stav, zmeny, priebeh podávania liečby, rehabilitačných či sociálnych aktivít, ako aj spätnú väzbu od klienta a jeho rodiny. Na základe pravidelného hodnotenia výsledkov tím vyhodnocuje účinnosť opatrení a v prípade potreby ich upravuje tak, aby vždy reflektovali aktuálne potreby a možnosti klienta.

○ **Vznik etickej komisie**

Prvé stretnutie etickej komisie 04.04.2024. Členovia etickej komisie nosia odznak (okrúhly s označením člen etickej komisie)

Etická komisia:

- rieši prípadné vzniknuté zlyhávania organizácie zamestnancami vo vzťahu k etike (nielen vo vzťahu ku klientom , ale aj blízkym a kolegom),
- analyzuje príčiny zlyhania,
- navrhuje systémové opatrenia pre pestovanie vysokej úrovne etiky v rámci celej organizácie,
- má záštitu nad súťažou Zlaté srdce,
- vedie osobitný akčný plán etickej komisie, ktorý je prehodnocovaný v porade vedenia,
- Vznik QR kódov- Boli ste svedkom neetickej komunikácie.

TOĽKOVÉ OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Všetky spomínané aktivity sa významnou mierou podieľajú na zvyšovaní kvality života a komfortu našich klientov, najmä tých, ktorí sú dlhodobo a vážne chorí. Všetky uvedené činnosti priebežne pokračujú aj vďaka podpore príbuzných a ďalších subjektov, ktoré sa aktívne podieľajú na činnosti zariadenia ZSS Slnečný dom, n. o. Dbáme aj na vytváranie estetického a príjemného prostredia — interiéry sme aj v roku 2025 zútulnili živými kvetmi a vhodne zvolenými dekoráciami, ktoré pravidelne obmieňame tak, aby vždy odzrkadľovali aktuálne ročné obdobie či tradičné sviatky. V exteriéri bola realizovaná plánovaná výsadba kvetov a úprava skaliek, čím sme ešte viac spríjemnili okolie zariadenia. Na krytej terase s výhľadom do záhrady sú pre klientov a ich príbuzných pripravené pohodlné kreslá a stoly, ktoré umožňujú tráviť čas vonku v príjemnej atmosfére. Záhrada ponúka aj malé políčko na pestovanie zeleniny. V rámci ergoterapie sa aj v roku 2025 naši klienti aktívne zapájali do pestovania rôznych rastlín a byliniek, čím podporujeme ich pocit zmysluplnosti a prepojenie s prírodou.

Zároveň sa neustále venujeme zlepšovaniu kvality ubytovania a všetkých spoločných priestorov, čo sa v roku 2025 prejavilo napríklad renováciou viacerých izieb, čím sme prispeli k ešte väčšiemu pohodliu a spokojnosti našich klientov.

○ Investície do materiálno-technického zabezpečenia:

Investície do materiálno-technického zabezpečenia boli realizované v roku 2025 v súlade s finančným plánom zariadenia a zároveň s ohľadom na aktuálne priority a akútnosť potrieb. Týmto spôsobom sme zabezpečili, aby všetky prostriedky boli využité účelne, efektívne a v prospech zvyšovania kvality poskytovaných služieb.



V roku 2025 sme zabezpečili napríklad:

- jarná a letná výsadba kvetov (okná, altánky, dekorácia pri vstupe), kompletná údržba záhrady
- nová sedačka, kreslá a stolíky do spoločenskej miestnosti, nové dekoratívne vankúšiky,
- de lux izby – úprava , doplnenie nových prvkov do izieb
- zabezpečenie nových postelných obliečok a pod.

○ Spoločenská zodpovednosť

Rok 2025 bol rokom významných inovácií v našom zariadení. Hlavným krokom bola digitalizácia ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá zefektívnila pracovné procesy, zlepšila komunikáciu a kvalitu poskytovania.

Digitalizácia ošetrovateľskej dokumentácie prostredníctvom EPD bola v roku 2025 ďalej rozvíjaná a využívaná ako nástroj štandardizácie ošetrovateľského procesu a znižovania administratívnej záťaže. Organizácia zároveň posilňovala spoluprácu s partnermi a odbornou verejnosťou a systematicky budovala dôveru v odborné témy, ktoré presadzuje v národnom prostredí. Projekt digitalizácie ošetrovateľskej dokumentácie znamená prínos nielen pre naše pracoviská, no tiež pre rozvoj kvality ošetrovateľstva v sociálnych službách, keďže na Slovensku neexistuje vhodná alternatíva.

Aktivity organizácie presiahli národný rámec a otvorili priestor pre systematickejší európsky odborný presah. Vedenie identifikovalo potrebu posunúť odborný dialóg na vyššiu úroveň prostredníctvom realizácie Care fóra 2026 s konkrétnym výstupom vo forme dokumentu typu „European Care Framework – Policy & Implementation Paper“. Cieľom nie je len organizácia podujatia, ale vytvorenie implementačného rámca s definovanými odporúčaniami a návrhom ďalšieho postupu na úrovni Európy.¹

Galéria aktivít







3. OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV

ZSS SD, n.o. poskytuje sociálne služby na odbornej a kvalifikovanej úrovni s dôrazom na ľudský prístup k prijímateľom sociálnych služieb, ako aj k ich príbuzným. Každý zamestnanec je vedený k tomu, aby sa vo svojej práci riadil princípmi Etického kódexu, s ktorým bol oboznámený pri podpísaní pracovnej zmluvy, ako aj na pracovných poradách.

Vzdelávanie a školenie zamestnancov je realizované mesačne a vzdelávacie akcie sú súčasťou pravidelných mesačných porad. Mimo organizovaných vzdelávacích akcií prebieha edukácia personálu podľa potreby zariadenia a zamestnancov. Každý zamestnanec môže mimo školení študovať dokumentáciu SMK, ktorá obsahuje potrebné informácie k jednotlivým činnostiam realizovaným v ZSS SD, n.o..

Pre zlepšenie efektívnosti bol definovaný personálny normatív vo vzťahu k zmenám a dňom, so zapracovaním do Organizačnej štruktúry.

Všetky podnety a zistenia z kaučingov, príp. horšie hodnotené položky boli počas roka riešené priebežne podľa možnosti organizácie.

Personálne náklady boli oproti predchádzajúcemu roku vyššie z dôvodu legislatívneho navýšenia minimálnej mzdy a všetkých príplatkov za prácu, náklady na odmeňovanie a starostlivosť o zamestnancov boli v súlade s plánom pre rok 2025.

Počet zamestnancov korešpondoval so stanoveným personálnym normatívom pre SZ a ZpS. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov bol 47, z toho 3 vedúci zamestnanci. Prioritou bola stabilizácia personálnych zdrojov, zastupiteľnosť, odborný rast a minimalizácia prevádzkových rizík. Vzdelávanie bolo realizované plánovane a s väzbou na potreby praxe, výstupy z auditov, výsledky merania kvality života klientov a rozvoj digitalizácie.

Stretnutia delegátov s vedením

Aj v roku 2025 sa uskutočňovali pravidelné kvartálne stretnutia vedenia s delegátmi zamestnancov. Slúžili ako funkčná platforma pre systematickú obojsmernú komunikáciu, prezentovanie podnetov, otázok a požiadaviek zamestnancov a poskytovanie vysvetlení a stanovísk vedenia k aktuálnym témam.

Viacere podnety boli priebežne riešené alebo zohľadnené v ďalšom riadení prevádzky. Vedenie hodnotí tieto stretnutia ako účinný nástroj podpory transparentnosti, zlepšovania komunikácie a predchádzania nedorozumeniam. Anonymné prieskumy zároveň potvrdili stabilizáciu riadiacich procesov a rastúcu dôveru zamestnancov v manažment.

4. Ročná účtovná závierka za rok 2025 a zhodnotenie základných údajov

Nezisková organizácia viedla svoje účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Riadna účtovná závierka bola zostavená k 31.12.2025 a dňa 29.06.2026. Účtovná závierka je súčasťou prílohy tejto správy a je zverejnená v registri účtovných závierok.

Výnosy	Suma v €
Tržby z predaja služieb	935 380,13 €
Dotácie	790 393,40 €
Prijaté dary	5 482,68 €
Iné ostatné výnosy	4 451,42 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	7 629,72 €
Výnosy celkom	1 743 337,35 €
Náklady	Suma v €
Mzdové náklady	778 662,94 €
Ostatné služby	326 831,33 €
Zdravotné a sociálne poistenie	265 025,34 €
Spotreba materiálu	178 110,44 €
Dlhodobý majetok (odpisy)	32 977,77 €
Zákonné a ostatné sociálne náklady	94 722,42 €
Spotreba energie	13 984,24 €
Iné náklady	14 936,35 €
Opravy a udržiavanie	9 968,96 €
Náklady celkom	1 715 820,79 €

V roku 2025 dosiahli celkové náklady organizácie 1 715 820,79 €. Najvýznamnejšiu časť tvorili mzdové náklady 778 662,94 €, ostatné služby 326 831,33 €, zákonné sociálne a zdravotné poistenie 265 025,34 €

a spotreba materiálu 178 710,44 €. Rast nákladov súvisel najmä s legislatívnym rastom minimálnej mzdy a príplatkov, zvýšením miezd od 1.4.2025, rastom cien tovarov a služieb a potrebnými výdavkami na materiálno-technické zabezpečenie, údržbu a opravy.

Hospodárenie neziskovej organizácie v účtovnom období 2025 skončilo kladným výsledkom hospodárenia po zdanení vo výške 27 516,56 €. Celkové výnosy dosiahli 1 743 337,35 € a celkové náklady 1 715 820,79 €.

Príjmová stránka bola podporená pokračujúcimi zmluvnými vzťahmi so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami, navýšením ošetrovateľského paušálu, zvýšením finančného príspevku na odkázanosť a symbolickým rastom finančných príspevkov na prevádzku z vyšších územných celkov.

Napriek rastúcim nákladom boli financie priebežne monitorované a riadené. V roku 2025 bol realizovaný ozdravný plán, ktorého súčasťou bolo postupné navýšenie platieb klientov, prehodnotenie nákladových položiek a úsporné opatrenia, najmä efektívnejšie obstarávanie, bez negatívneho dopadu na kvalitu poskytovaných služieb. Cieľom ozdravného plánu bolo stabilizovať ekonomickú situáciu organizácie. V porovnaní s rokom 2024, keď organizácia vykázala stratu, ide o významnú stabilizáciu ekonomickej situácie.

K 31.12.2025 organizácia evidovala krátkodobé pohľadávky vo výške 66 957,54 €. Finančné účty predstavovali 48 233,49 €, z toho pokladnica 4 863,90 € a bankové účty 43 369,59 €.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 predstavovali **pre špecializované zariadenie 2 499,05 €** na jedného klienta mesačne, teda 29 988,60 € ročne.

Pre druh sociálnej služby **zariadenie pre seniorov** predstavovali ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta **1 922,80 €** mesačne, teda 23 073,60 € ročne.

Pri zohľadnení kapacity 40 miest v špecializovanom zariadení a 17 miest v zariadení pre seniorov predstavuje vážená priemerná hodnota ekonomicky oprávnených nákladov 2 327,20 € na jedného klienta mesačne.

**Ekonomicky oprávnené náklady v súlade s § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.*

Pozn.: Uvedené ekonomicky oprávnené náklady sú vykázané podľa jednotlivých druhov sociálnej služby.

Percentuálny podiel nákladov podľa druhu nákladových nákladov ukladá nasledovný prehľad:

Náklady	Percentuálny podiel nákladov
Mzdové náklady	45,38 %
Ostatné služby	19,05 %
Zdravotné a sociálne poistenie	15,45 %
Spotreba materiálu	10,42 %
Dlhodobý majetok (odpisy)	1,92 %
Zákonné a ostatné sociálne náklady	5,52 %
Spotreba energie	0,82 %

Iné náklady	0,87 %
Opravy a udržiavanie	0,58 %

PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH

Tabuľka: Prehľad výnosov a nákladov za rok 2025 v EUR

VÝSLEDOVKA k 31.12.2025 – Výnosy	Nezdaniteľná činnosť v €	v %
1. Príspevky – dotácie (MPSVaR, KSK, PSK)	790 393,40 €	45,34 %
2. Úhrady za poskytovanie sociálnych služieb	648 888,57 €	37,22 %
3. Nadštandardné služby, iné služby	14 618,00 €	0,84 %
4. Ostatné výnosy, platby od zdravotných poisťovní	276 324,98 €	15,85 %
5. Prijaté dary finančné	5 482,68 €	0,31 %
6. Príspevky z podielu zaplatenej dane	7 629,72 €	0,44 %
SPOLU	1 743 337,35 €	100,00 %

Najvyšší podiel na výnosoch v roku 2025 tvorili dotácie a tržby. Organizácia využívala viaczdrojové financovanie a popri verejných zdrojoch získavala aj doplnkové zdroje z podielu zaplatenej dane, darov a ďalších výnosov.

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Nezisková organizácia prevádzkuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch a majetku na základe zmluvy. Nakúpený drobný dlhodobý majetok, ktorého použiteľnosť je dlhšia ako jeden rok a cena vyššia ako 30€ účtovala v zmysle vnútorných zásad do spotreby, avšak vedie o nich operatívnu evidenciu a podliehajú inventarizácii.

Prehľad majetku a záväzkov riadza nasledovná tabuľka:

Majetok	2025
Dlhodobý hmotný majetok	22 866,37 €
Zásoby	0 €
Krátkodobé pohľadávky	66 957,54 €
Účty v bankách, peniaze a ceniny	48 233,49 €
Náklady budúcich období a iné časové rozlíšenie	12 451,64 €
Majetok celkom	150 509,04 €
Záväzky krátkodobé	133 408,94 €

Závazky dlhodobé	14 476,06 €
Krátkodobé rezervy	49 812,30 €
Závazky celkom	197 697,30 €

Dlhodobé záväzky vo výške 14 476,06 € tvorili záväzky zo sociálneho fondu a záväzky z nájmu. Krátkodobé záväzky vo výške 133 408,94 € tvorili najmä záväzky z obchodného styku, záväzky voči zamestnancom, poisťovniam a daňové záväzky. Krátkodobé rezervy predstavovali 49 812,30 €.



SLNEČNÝ DOM

TOP OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

5. VÝROK AUDÍTORA

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o., (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje

pravdivý a verný obraz

finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

SLNEČNÝ DOM
TOP OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

9. júla 2026

Ing. Janka Herpáková
Kochanovce 135, 066 01 Humenné
LicenciaSKAu č. 764



6. ZÁVER

Na záver možno skonštatovať, že rok 2025 priniesol stabilizáciu ekonomickej situácie, pokračovanie vysokej úrovne poskytovaných služieb a ďalší rozvoj systému manažérstva kvality. Vďaka zamestnancom, klientom, rodinám, partnerom, prispievateľom a darcom, ako aj priebežnej optimalizácii procesov, digitalizácii a zodpovednému riadeniu zdrojov sú vytvorené predpoklady pre udržateľné fungovanie a ďalší rozvoj neziskovej organizácie.

Výročná správa bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie.

Spracovateľ: Alena Mochnáčová DiS,MBA, štatutár

Zariadenie sociálnych služieb
Slnečný dom, n.o.
Starátráka 6189/164, 066 01 Humenné
IČO: 45 737 963, DIČ: 2023438590

Humenné 08.07.2026



SLNEČNÝ DOM

TOP OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ