



REZIDENCIA PRE SENIOROV
CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Výročná SPRÁVA

2025



*S úctou, láskou
a porozumením.*



DOMOV,
NIE LEN MIESTO



REŠPEKT,
ĽUDSKOSŤ, ÚCTA



PODPORA,
KTORÁ MÁ ZMYSEL



SPOLOČNE TVORÍME
KRAJŠIE DNI

Sme tu pre Vás. 





VÝROČNÁ SPRÁVA

2025

„Srdcom pre ľudí, prácou pre komunitu.“

PREDSLOV



Vážení partneri, kolegovia, priatelia a podporovatelia,

s potešením vám predkladám výročnú správu za uplynulý rok, ktorá zachytáva výsledky našej práce, dosiahnuté úspechy, ale aj výzvy, ktorým sme spoločne čelili.

Uplynulé obdobie bolo pre našu organizáciu časom intenzívnej práce, rozvoja a nových príležitostí. Vďaka nasadeniu našich zamestnancov, spolupracovníkov a partnerov sa nám podarilo naplňať stanovené ciele a zároveň vytvárať hodnoty, ktoré majú pozitívny dopad na našu komunitu a všetkých, ktorým sú naše služby určené.

Počas celého roka sme sa usilovali o zvyšovanie kvality našej činnosti, rozširovanie ponuky aktivít a budovanie prostredia založeného na profesionalite, dôvere a vzájomnom rešpekte. Každý dosiahnutý výsledok je odrazom spoločného úsilia ľudí, ktorí veria v naše poslanie a aktívne sa podieľajú na jeho naplňaní.

Chcem úprimne poďakovať všetkým zamestnancom za ich odbornosť, zodpovedný prístup a každodennú angažovanosť. Moje poďakovanie patrí aj našim partnerom, podporovateľom a všetkým, ktorí nám prejavujú dôveru a pomáhajú nám napredovať.

Verím, že táto výročná správa vám poskytne prehľad o našej činnosti a zároveň potvrdí naše odhodlanie pokračovať v rozvoji organizácie aj v nasledujúcich rokoch. Spoločne budeme naďalej vytvárať hodnoty, ktoré majú zmysel a prinášajú úžitok celej spoločnosti.

S úctou

Ing. Bc. Anna Harabinová
riaditeľka organizácie

NAŠU VÍZIU

sme postavili na presvedčení, že každý človek si zaslúži prežívať svoj život dôstojne, s rešpektom a pocitom bezpečia. Veríme, že kvalitná sociálna služba nie je len o odbornej starostlivosti, ale aj o ľudskom prístupe, podpore samostatnosti a budovaní vzťahov založených na dôvere. Táto vízia nás vedie pri každodennej práci a motivuje nás neustále zlepšovať kvalitu poskytovaných služieb v prospech našich prijímateľov.



Naša vízia.

Našou víziou je dôstojný a plnohodnotný život každého človeka, založený na rešpekte k ľudským právam a slobode rozhodovania, na starostlivosti poskytovanej srdcom aj odbornosťou, na individuálnom prístupe, podpore samostatnosti, neustálom rozvoji a dôvere, ktorú v nás ľudia nachádzajú.



Poskytovanie kvalitnej sociálnej služby po odbornej i ľudskej stránke osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby.



Miesto, kde dôvera, vzájomná úcta a tolerancia sú samozrejmosťou.



Domov, kde sa žije dôstojne.



Rozvoj schopností, zručností a vedenia k samostatnosti.



Podpora prirodzenej a nenásilnej inklúzie PSS do spoločnosti prostredníctvom udržiavania kontaktov s rodinou i ostatnou spoločnosťou.



Dôraz na rešpektovanie ľudských práv a slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie.

Poslanie a hodnoty.

POSLANIE A HODNOTY pre nás predstavujú základ, na ktorom stojí každodenná práca celého zariadenia. Sú vyjadrením nášho záväzku poskytovať kvalitné sociálne služby s dôrazom na odbornosť, ľudskosť a rešpekt k jedinečnosti každého človeka. Veríme, že dôvera, úcta, podpora samostatnosti a ochrana ľudských práv vytvárajú prostredie, v ktorom sa naši prijímatelia môžu cítiť bezpečne, dôstojne a ako doma.

NAŠIM CIEĽOM je poskytovať sociálne služby s dôrazom na rešpekt k človeku, jeho potrebám, právam a jedinečnosti, pričom podporujeme dôstojný a kvalitný život v každej jeho etape. Množstvo stanovených cieľov odráža náš dôraz na komplexnú a kvalitnú starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb.

Naše ciele.



- Poskytovať podporu a pomoc podľa skutočných potrieb.
- Rešpektovať slobodnú vôľu, súkromie a právo vyjadrovať svoje priania, potreby, prípadne sťažnosti.
- Prijímať PSS v ich jedinečnosti.
- Podporovať individuálne plánovanie sociálnej služby.
- Podporovať aktivity na udržiavanie a rozvoj sociálnych zručností a tvorivosti na základe individuálneho prístupu k PSS.
- Zmierniť riziko sociálneho vylúčenia a segregácie PSS od ostatnej populácie.
- Pomáhať PSS vyrovnať sa s vlastným starnutím.
- Byť na blízku PSS, ktorí trpia, zmierňovať ich bolesť a utrpenie.
- Sprevádzať PSS v terminálnom štádiu.
- Podporovať osobnostný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, aby starostlivosť o PSS nebola pre nich iba zamestnaním, ale predovšetkým poslaním.
- Využívať spoluprácu s verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentmi stredných a vysokých škôl humanitného zamerania.
- Skvalitňovať ubytovanie zabezpečovaním účelného a estetického vybavenia izieb PSS, spoločenských a prevádzkových priestorov.

O NÁS

Kto sme ?

Sme nezisková organizácia, ktorá spája odbornú starostlivosť, ľudský prístup a dôraz na dôstojnosť každého človeka. Poskytujeme starostlivosť pre 48 prijímateľov v útulnom prostredí 2-3 lôžkových izieb. Samozrejmosťou je domáca a chutná strava, rozmanité aktivity, výlety a odborný personál, ktorý sa každodenne podieľa na kvalite života prijímateľov.

Poskytované sociálne služby sú stavané na komplexnom prístupe k človeku, spájame odborné vedomosti, empatiu a láskavosť, aby sa každý prijímateľ cítil podporený, rešpektovaný a v bezpečí.

Poskytované služby

- Špecializované zariadenie
- Zariadenie pre seniorov
- Zariadenie opatrovateľskej služby
- Denný stacionár
- Opatrovateľská služby
- Prepravná služba

Naša organizácia je stabilnou súčasťou regiónu a dlhodobo reaguje na potreby seniorov a ich rodín už od roku 2002. S takmer 25 ročnou praxou vieme dôkladne zhodnotiť potreby prijímateľa a poskytnúť mu komplexný balík starostlivosti, ktorý mu umožňuje prežívať jeseň života v prostredí plnom úcty, porozumenia a ľudskej blízkosti.

Hlavná činnosť

Našou hlavnou činnosťou je poskytovanie komplexnej starostlivosti osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivých sociálnych situáciách v dôsledku vážneho zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dosiahnutia dôchodkového veku.



Náš tím

SOCIÁLNY ÚSEK - Zabezpečuje proces prijatia, adaptácie a celého pobytu prijímateľa sociálnej služby. Realizuje individuálne plánovanie, poskytuje sociálne poradenstvo, zabezpečuje komunikáciu s rodinnými príslušníkmi, vedie potrebnú administratívu a dohliada na uplatňovanie zákona o sociálnych službách v každodennej praxi.

ZDRAVOTNO-PREVÁDZKOVO-OPATROVATEĽSKÝ ÚSEK – Poskytuje odbornú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť prostredníctvom zdravotných sestier, zdravotníckych asistentov, praktických sestier, a opatrovateľov, ktorí pod vedením lekárov monitorujú zdravotný stav prijímateľov a zabezpečujú potrebné zdravotné úkony. Úsek zároveň zabezpečuje plynulý chod zariadenia vrátane stravovania, upratovania, údržby a technickej prevádzky. Jeho súčasťou sú aj pracovníci zabezpečujúci personálnu a administratívnu agendu, riadenie ľudských zdrojov, nábor a vzdelávanie zamestnancov, ako aj podporu manažmentu organizácie.

Mimo interných zamestnancov spolupracujeme aj s externými odborníkmi – všeobecným lekárom, odbornými lekármi z viacerých odborov, kaderníkom, pedikérkou a ďalšími špecialistami, ktorí dopĺňajú naše služby o ďalšie užitočné prvky starostlivosti.



SOCIÁLNA PRÁCA

Poskytujeme sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Každý prijímateľ je v našom zariadení prijímaný s úctou a pochopením, pričom sa snažíme vytvoriť podmienky pre dôstojný život v podnetnom, bezpečnom a ľudskom prostredí. Starostlivosť u nás nie je len o uspokojovaní základných potrieb – kladieme dôraz na aktívne prežívanie každého dňa, podporu samostatnosti, sociálnu rehabilitáciu, duchovné sprevádzanie, a v neposlednom rade aj zachovanie kontaktu s rodinou a komunitou.

Presadzujeme starostlivosť založenú na rešpektovaní prijímateľa sociálnej služby, jeho hodnôt a individuálnych potrieb. Sprevádzame ho na jeho ceste zachovania si čo najväčšej možnej miery samostatnosti. CSS vytvára menšie spoločenstvo navzájom blízkych ľudí. Menšia komunita ponúka lepšie podmienky pre aktívnu prácu s prijímateľom, umožňuje individuálny prístup, vytvorenie podnetného, a zároveň bezpečného prostredia. Snažíme sa o zapojenie rodiny a priateľov do starostlivosti o blízkeho, ponúkame informácie a základné sociálne poradenstvo.

Sociálni pracovníci

Sociálni pracovníci zohrávajú významnú rolu už v úvodnej fáze prijímania do zariadenia. Vykonávajú sociálnu diagnostiku a aktívne komunikujú s rodinou, aby spoločne nastavili individuálny plán podpory podľa reálnych potrieb prijímateľa. Sociálna diagnostika pomáha identifikovať nielen zdravotné, ale aj psychické, sociálne a duchovné potreby, ktoré sú základom pre ciele intervencie.

Sociálny pracovník v našom zariadení nie je len odborníkom, ale aj sprievodcom, ktorý pomáha prijímateľovi zvládať každodenné výzvy, posilňuje jeho schopnosti a hľadá cesty, ako zachovať alebo obnoviť pocit vlastnej hodnoty a zmysluplnosti života.

Sociálna práca nie je zameraná len na jednotlivca, ale vytvára most medzi prijímateľom, rodinou a komunitou. Využívame aj nové formy komunikácie – prostredníctvom sociálnych sietí, kde zdieľame aktuálne informácie a živý obraz života v zariadení.

2024

- ✓ Priemerná obsadenosť dosiahla **98,57 %**.
- ✓ Priemerný vek dosiahol **80,03** roka.
- ✓ Počet prijatých PSS – **41**
- ✓ Počet ukončených pobytov - **47**

2025

- ✓ Priemerná obsadenosť dosiahla **97,98 %**.
- ✓ Priemerný vek dosiahol **80,06** roka.
- ✓ Počet prijatých PSS – **29**
- ✓ Počet ukončených pobytov - **36**

Prijímatelia sociálnej služby

Rovnako ako v predošlých rokoch tak aj v roku 2025, sme kládli dôraz na posilnenie postavenia prijímateľa sociálnej služby pri spolupráci s ním, v komunite s jednotlivcami, rodinami, skupinami, organizáciami a komunitami, aby sme naplnili naše poslanie. Vďaka spoločným hodnotám služieb, solidarity a sociálnej spravodlivosti s dôrazom na ľudskú rozmanitosť bolo poskytovanie sociálnej služby prínosom pre našich prijímateľov.



Poskytované sociálne služby

- **sociálne poradenstvo** – pre prijímateľov aj ich rodinných príslušníkov,
- **individuálne plánovanie** – rešpektujúce životnú históriu, ciele a schopnosti prijímateľa
- **podpora pri adaptácii** – najmä v úvodných týždňoch po nástupe do zariadenia,
- **komunikácia s rodinou** – e-mailom, telefonicky aj osobne, s cieľom udržiavať dôveru
- **zapájanie do sociálnej rehabilitácie a aktivít** – v spolupráci s ďalšími členmi tímu.

SOCIÁLNA

Jeden z hlavných pilierov aktívnej starostlivosti v našom zariadení tvorí sociálna rehabilitácia. Jej cieľom je zachovať alebo rozvíjať schopnosti prijímateľov, podporovať ich samostatnosť, motivovať ich k pohybu, mysleniu a sociálnemu kontaktu, a tým prispievať k celkovej kvalite ich života.

V roku 2025 zabezpečovali sociálnu rehabilitáciu dve inštruktorky sociálnej rehabilitácie. K aktívnej sociálnej starostlivosti významne prispievali aj sl. Ivonka prostredníctvom Canisterapie so psíkom Gorom a pani Martinka, ktorá viedla tvorivé dielne a aktivity zamerané na ručné práce a rozvoj tvorivosti prijímateľov.

Aktivity sociálnej rehabilitácie prebiehali v priestoroch zariadenia aj mimo neho podľa vopred pripraveného harmonogramu. Počas roka sme realizovali široké spektrum skupinových aj individuálnych aktivít zameraných na kognitívnu stimuláciu, rozvoj jemnej motoriky, podporu komunikácie, orientácie v čase a priestore, ako aj na emocionálnu a psychickú pohodu prijímateľov. Osobitné miesto mali aktivity využívajúce prvky Montessori prístupu pre seniorov, ktoré podporujú zachovanie samostatnosti, sebadôvery a pocitu užitočnosti.



Súčasťou sociálnej rehabilitácie boli aj rôzne terapeutické metódy:

Arteterapia – využívanie výtvarných a kreatívnych činností na podporu sebavyjadrenia, rozvoj fantázie, jemnej motoriky a emocionálnej pohody.

Ergoterapia – pracovná terapia zameraná na rozvoj a udržiavanie praktických zručností, pracovných návykov a schopností potrebných pre každodenný život.

Muzikoterapia – využívanie hudby, spevu, rytmických cvičení a hudobných nástrojov na podporu komunikácie, pozitívnych emócií a sociálnych vzťahov.

Biblioterapia – práca s knihou, čítaním textom a príbehmi, ktorá podporuje rozvoj pamäti, komunikácie, predstavivosti a emocionálneho prežívania.

REHABILITÁCIA

NAMI VYKONÁVANÉ TERAPIE:

MUZIKOTERAPIA - Počas muzikoterapie prijímatelia počúvali hudbu, spievali a používali rytmické nástroje. Terapia podporuje verbálne aj neverbálne vyjadrenie emócií, uvoľňuje napätie, prehľbuje schopnosť sústredenia a zlepšuje interakciu v skupine.

OXYGENOTERAPIA S ÉTERICKÝMI OLEJMI - Spája účinky čistého kyslíka s aromaterapeutickým pôsobením rastlinných silíc (levanduľa, mäta, eukalyptus). Táto forma terapie zlepšuje dýchanie, podporuje imunitu, upokojuje nervový systém a znižuje únavu.

BIOLAMPA - Je neinvazívna a účinná forma podpory liečby bolestivých stavov pohybového aparátu. Pomáha pri hojení drobných rán, znižuje zápalové procesy, podporuje regeneráciu tkanív a pozitívne ovplyvňuje celkový stav pokožky a svalov.

MASÁŽNE KRESLÁ A MASÁŽNE MATRACE - Prijímateľom ponúkajú pohodlný spôsob, ako si oddýchnuť, zmierniť napätie v oblasti chrbta a dolných končatín. Pravidelným používaním dochádzalo k zlepšeniu krvného obehu, uvoľneniu svalov a subjektívnemu pocitu úľavy najmä u imobilných osôb.



Pravidelne každý piatok sme realizovali aj relaxačné aktivity s využitím masážnych pomôcok, svetelnej terapie a oxygenoterapie. Tieto aktivity prispievali k fyzickému uvoľneniu, zmiereniu napätia, podpore psychickej pohody a celkovej relaxácii prijímateľov.

Významnou súčasťou sociálnej rehabilitácie bola aj Canisterapia, ktorá prostredníctvom kontaktu so špeciálne pripraveným terapeutickým psom Gorom podporovala stimuláciu pamäti, pozornosť a motivovala prijímateľov k pohybu, rozhovorom a aktívnemu zapájaniu sa do spoločných aktivít. Prítomnosť terapeutického psa mala priaznivý vplyv na celkovú psychickú pohodu a kvalitu života prijímateľov.

SLUŽBY OD EXTERNÝCH DODÁVATEĽOV

Fyzioterapia

V Centre sociálnych služieb poskytujeme prijímateľom cielenú fyzioterapeutickú starostlivosť zameranú na podporu a udržiavanie pohybových schopností, zlepšenie fyzickej kondície a prevenciu zdravotných komplikácií.

Fyzioterapia bola v roku 2025 poskytovaná individuálnou formou podľa zdravotného stavu a potrieb prijímateľov. Prebiehala v priestoroch zariadenia, a to buď priamo na lôžku, alebo mimo lôžka v interiéri zariadenia. Počas priaznivého počasia sa cvičenia realizovali aj v záhrade zariadenia.

Fyzioterapeutická starostlivosť bola zabezpečovaná dvakrát týždenne, vždy v utorok a vo štvrtok, prostredníctvom externého odborného tímu.

Cvičenia boli zamerané najmä na zlepšovanie pohyblivosti, posilňovanie svalstva, rozvoj koordinácie a rovnováhy, ako aj na podporu samostatnosti prijímateľov pri každodenných činnostiach. Pravidelná fyzioterapia prispievala k udržiavaniu ich funkčných schopností a celkovej kvalite života.

Kaderníčka

Súčasťou starostlivosti o prijímateľov boli aj pravidelné kadernícke služby. Kaderníčka navštevovala zariadenie každých šesť týždňov a svojím profesionálnym prístupom sa snažila vyhovieť individuálnym potrebám a prániam prijímateľov.

Poskytované služby prispievali nielen k úprave zovňajšku, ale aj k posilňovaniu sebavedomia, spokojnosti a celkovej pohody prijímateľov sociálnej služby.

Pedikérka

Prijímateľom sociálnej služby boli pravidelne poskytované aj pedikérske služby. Pedikérka navštevovala zariadenie každých šesť týždňov a zabezpečovala odbornú starostlivosť o chodidlá podľa individuálnych potrieb prijímateľov.

Pravidelná pedikúra prispievala k udržiavaniu správnej hygieny nôh a prevencii zdravotných komplikácií.



„Minulý rok bol dosť pestrý. Pre môj zdravotný stav to bolo náročné. Starostlivosť je tu prvotriedna, opatrovatelky sú vždy nápomocné. Som spokojná. Strava je prispôsobená mojím požiadavkám. Ak mám nejaké pripomienky k strave, donesú mi niečo iné. Mám možnosť chodiť na výlety a trochu zmeniť vzduch. Mojím požiadavkám je vyhovené.“

Pani Olinka J.

„Cítim sa tu ako doma, je to môj druhý domov. Je tu klud, ktorý dobre pôsobí na moje duševné zdravie. Najviac ma zaujímajú výlety, chodíme do múzea, do prírody. So stravou som spokojný, je to najlepšia strava z tých zariadení, v ktorých som bol, môžeme si objednať z dvoch jedál. Na izbe máme všetko, čo potrebujeme, máme samostatnú kúpeľňu. Som rád, že môžem chodiť do knižnice do Kežmarku.“



Pán Peter K.



„Páči sa mi ako máme zariadenú izbu, aj to, že sme si mohli doniesť svoje veci, takže sa tu cítim ako doma. Čo sa týka stravy som veľmi spokojná. A teším sa z toho, že môžem ochutnať modernejšiu kuchyňu. Som spokojná aj s program, ktorý vymýšľajú dievčatá. Vždy sa veľa nasmejeme. Keď ideme na výlet je to dobré v tom, že zmeníme prostredie. Boli sme aj v kine a divadle. Mám veľmi rada aj niektorých zamestnancov, sú na nás dobrí. Dievčatá, ktoré robia aktivity mám najradšej lebo mi pomáhajú s maľovaním obočia a lakovaním nechtov.“

Pani MUDr. Emília Š.

„Som spokojný so všetkým. Viac menej si všetko robím sám, ale som rád, že si tu nemusím sám variť a upratovať. Strava je tu domácka, chutí mi. Som spokojný aj s aktivitami, ale nie všetky ma bavia. Viac by som uvítal telocvičňu, alebo posilňovňu. Chodíme často na výlety, niektoré ma bavia viac, niektoré menej. Idem hlavne preto, aby som nesesedel stále doma. Zariadenie vnímam, že je iné ako tie ostatné. Tu sa človek cíti ako doma a k tomu si aj veľmi rozumiem so zamestnancami.“



Pán Jozef B.

PETANQUÉ

Petanqué patrí medzi obľúbené športovo-spoločenské aktivity našich prijímateľov. Ide o hru pre trojčlenné družstvá, ktorá rozvíja sústredenie, koordináciu pohybov, strategické myslenie a tímovú spoluprácu. Hoci sú pravidlá jednoduché, zvládnutie techniky a taktiky si vyžaduje pravidelný tréning a trpezlivosť.

Aj v roku 2025 sa naši prijímatelia aktívne zapájali do súťaží v Spišskej petanqué lige a Podtatranskej petanqué lige. Účasť na súťažiach prináša prijímateľom nielen možnosť športového vyžitia, ale aj príležitosť stretávať sa s priateľmi z iných zariadení, nadväzovať nové kontakty a zažívať radosť zo spoločných úspechov. Atmosféru jednotlivých stretnutí a súťaží zachytáva bohatá fotodokumentácia.





Ľudské zdroje

Za každou kvalitne poskytovanou službou stoja ľudia. Aj rok 2025 nám opätovne potvrdil, že najväčšou hodnotou našej organizácie sú zamestnanci, ktorí svojou odbornosťou, ľudským prístupom a každodenným nasadením vytvárajú bezpečné a podnetné prostredie pre našich prijímateľov sociálnych služieb.

Vedenie organizácie preto dlhodobo podporuje vzdelávanie, profesijný rast a budovanie dobrých pracovných vzťahov. Veríme, že spokojný, motivovaný a odborne pripravený zamestnanec je základným predpokladom kvalitnej starostlivosti o prijímateľov.



**200+ hodín
odborných
školení**

V roku 2025 sme aj naďalej kládli dôraz na rozvoj odbornosti, vzdelávanie a podporu našich zamestnancov. Počas roka absolvovali zamestnanci viac ako 200 hodín odborných školení z rôznych oblastí sociálnych služieb, zdravotnej starostlivosti, komunikácie a bezpečnosti práce. Zároveň sa zúčastnili viac ako 20 hodín supervízií, ktoré prispeli k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb a podpore psychickej pohody zamestnancov.



**20+ hodín
supervízií**

Osobitnú pozornosť venujeme rozvoju potenciálu našich vlastných pracovníkov. V roku 2025 sme podporili odborný rast štyroch interných zamestnancov:

Miroslav Pitoňák, pracovník údržby, absolvoval kuričský kurz, čím rozšíril svoje odborné kompetencie,

Paťka Pomprová, ktorá k nám v roku 2024 nastúpila ako pomocná sila v kuchyni, sa vďaka svojej pracovitosti a získaným skúsenostiam vypracovala na plnohodnotnú kuchárku,

Roman Vojtičko, opatrovateľ s predchádzajúcou praxou, no bez formálneho vzdelania v odbore, absolvoval s našou podporou opatrovateľský kurz a dnes zodpovedne vykonáva svoju profesiu,

Ivanka Monková, ktorá svoju pracovnú cestu začínala na pozícii upratovačky, následne absolvovala opatrovateľský kurz a postupne sa vypracovala až na pozíciu inštruktorky sociálnej rehabilitácie.



**4+ osobné rasty
zamestnancov**

OPTIMALIZÁCIA PERSONÁLNEHO ZABEZPEČENIA

V roku 2025 sme priebežne vyhodnocovali personálne potreby organizácie s cieľom zabezpečiť čo najefektívnejšie poskytovanie služieb našim prijímateľom. Na základe analýzy prevádzky a potrieb prijímateľov sme pristúpili k viacerým organizačným zmenám.

V snahe posilniť odbornú starostlivosť sme rozšírili tím ošetrovateľského personálu o praktické sestry v 12-hodinovej prevádzke.

Ďalšou významnou zmenou bolo vytvorenie pracovnej pozície vodiča. Jeho úlohou je zabezpečovanie prepravy prijímateľov na odborné vyšetrenia, kontroly, rozvoz obedov po obci a ďalšie potrebné úkony mimo zariadenia. Vďaka tejto zmene ošetrovateľský a zdravotný personál sprevádza prijímateľov na vyšetrenia už len v prípadoch, keď si to vyžaduje ich zdravotný stav.

POĎAKOVANIE ZAMESTNANCOM

Úprimne chceme poďakovať všetkým zamestnancom za ich každodennú prácu, zodpovednosť a trpezlivosť. Práca v sociálnych službách si vyžaduje nielen odborné vedomosti, ale predovšetkým veľké srdce, empatiu a schopnosť stáť pri človeku aj v náročných životných situáciách.

Ďakujeme každému členovi nášho tímu za jeho prínos, vzájomnú podporu a spoluvytváranie atmosféry, v ktorej sa naši prijímatelia môžu cítiť bezpečne, dôstojne a prijato. Vaša práca má zmysel a je nenahraditeľnou súčasťou poslania organizácie.





TEAMBUILDING NA LIPTOVE 2025

Súčasťou starostlivosti o zamestnancov bol aj dvojdňový teambuilding na Liptove. Ubytovaní sme boli v Kolibe Gréta***, kde nás po príchode privítali prípitkom a bohatým programom. Hneď na úvod sme si zmerali sily v súťaži vo varení bryndzových halušiek. Víťazné družstvo tvorili Lucka, Jarka, Danko, Veronika a Nelka. Touto cestou im ešte raz blahoželáme.

Popoludnie patrilo spoločnej prechádzke pri Liptovskej Mare a facilitovanej skupinovej reflexii pod vedením doc. PaedDr. Zuzany Birknerovej, PhD. Prostredníctvom otázok ako „Kde sa v práci cítim silno a kde zaseknuto?“ alebo „Kde beriem silu a kde mi uniká?“ sme sa zamýšľali nad svojou prácou, motiváciou a vzájomnou spoluprácou.

Večer sme strávili v príjemnej atmosfére pri spoločnej večeri na terase, nechýbala dobrá nálada ani tanec. Nasledujúce ráno sme spoznávali krásy Liptova z vodnej hladiny počas plavby loďou Mária spojenou s odborným výkladom. Teambuilding sme zakončili spoločným obedom v historickej reštaurácii, odkiaľ sme si odniesli množstvo zážitkov, nových podnetov a posilnených kolegiálnych vzťahov.



ZACHYTENÉ OKAMIHY

365 dní života, radosti a zážitkov

MOMENTY, KTORÉ TVORILI NÁŠ ROK

Rok 2025 bol ako každý rok naplnený pestrou škálou aktivít, stretnutí a zážitkov, ktorých spoločným cieľom bolo podporovať kvalitu života našich prijímateľov, ich sociálne kontakty, duševnú pohodu a aktívne trávenie voľného času.

Počas celého roka sme realizovali individuálne aj skupinové aktivity, ktoré zohľadňovali záujmy, potreby a možnosti našich prijímateľov. Pravidelne sme viedli individuálne rozhovory a spomienkové stretnutia, organizovali spoločenské hry, tvorivé dielne, čítanie pri šálke čaju, premietanie filmov v domácom kine či obľúbené popoludnia venované skrášľovaniu a starostlivosti o seba.

Nechýbali ani rôzne tematické podujatia, oslavy narodenín a menín, výroba masiek a škrabošiek, besedy so zaujímavými hosťami či stretnutia s odborníkmi. Veľkej obľube sa tešili Canisterapie, divadelné predstavenia, cestovateľské popoludnia „Prstom po mape“ a ďalšie aktivity, ktoré prinášali nové podnety, poznatky a príležitosti na spoločné rozhovory.

Prijímateľom sme sprostredkovali aj množstvo zážitkov mimo zariadenia. Spoločne sme navštívili Tatranskú Lomnicu, užili si grilovanie na čerstvom vzduchu, kultúrne podujatia a ďalšie aktivity, ktoré prinášali radosť, nové skúsenosti a príjemné spomienky.

Nasledujúce fotografie zachytávajú len malú časť okamihov, ktoré sme počas roka 2025 spoločne prežili. Každá z nich rozpráva príbeh o stretnutiach, úsmevoch, priateľstvách a chvíľach, ktoré robia život v našom zariadení bohatším a krajším.

JANUÁR



Vianočný Poprad

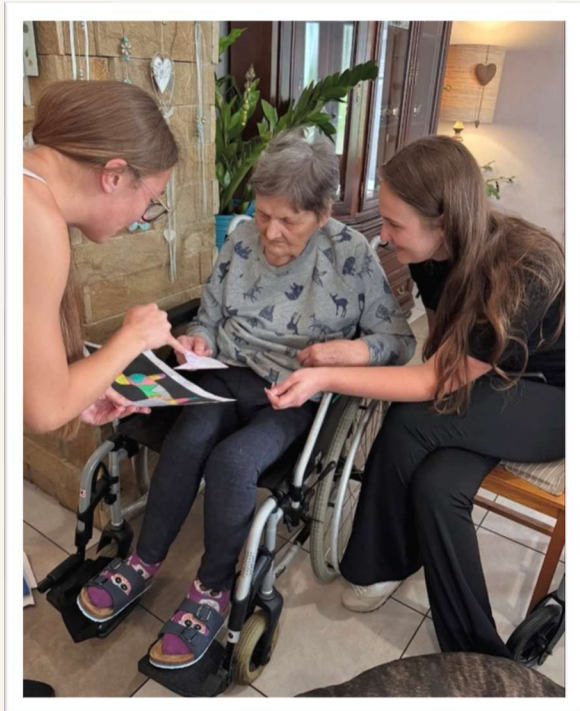


FEBRUÁR





MAREC

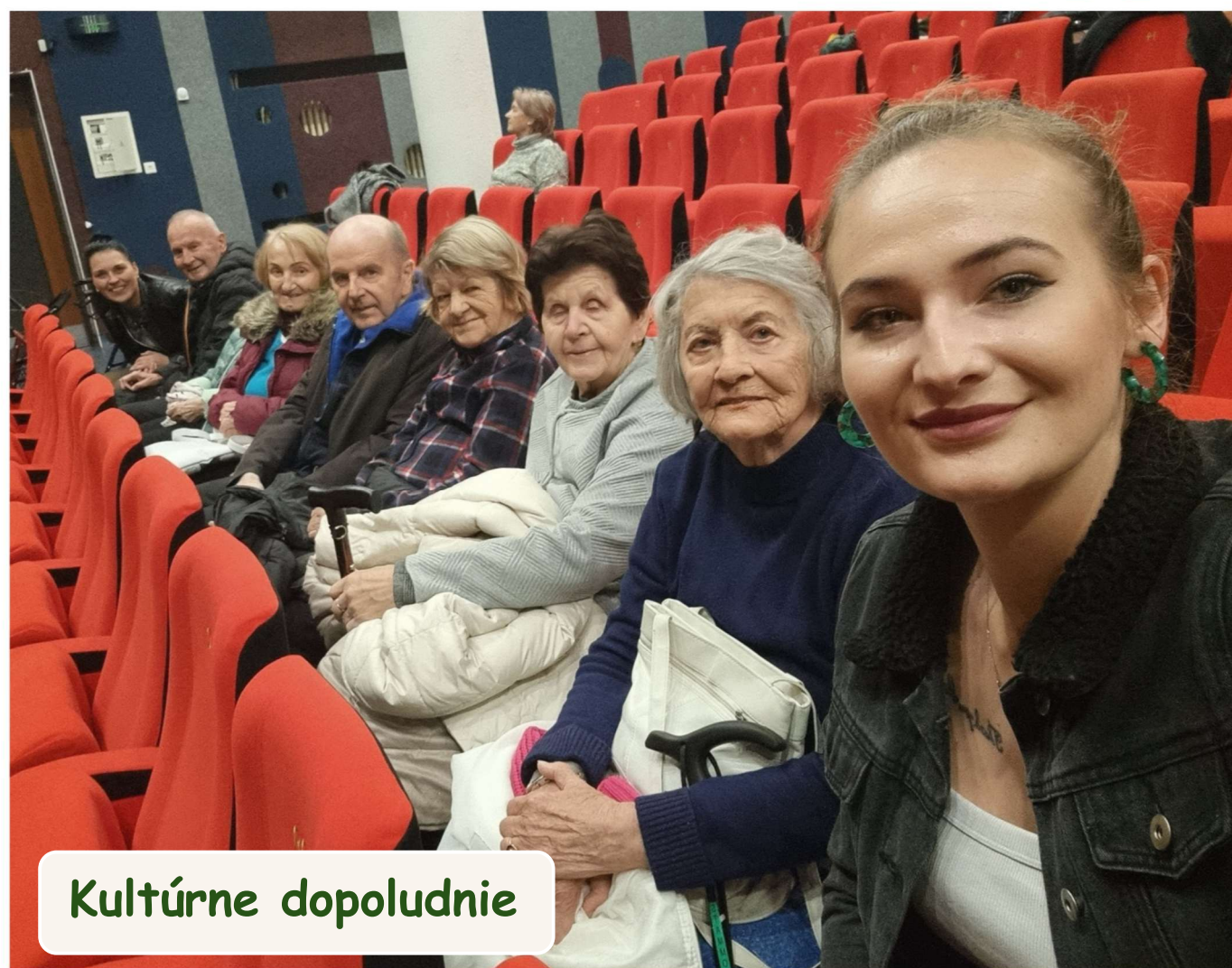




APRÍL



Úsmev po návšteve kaderníčky



Kultúrne dopoludnie



Precvičovanie jemnej motoriky



MÁJ



Kaviareň LOMITA



Výlet - ZOO SNV



JÚN



Kultúrny zážitok na záhrade





JUL

Oslava narodenín



Stretnutie na záhrade

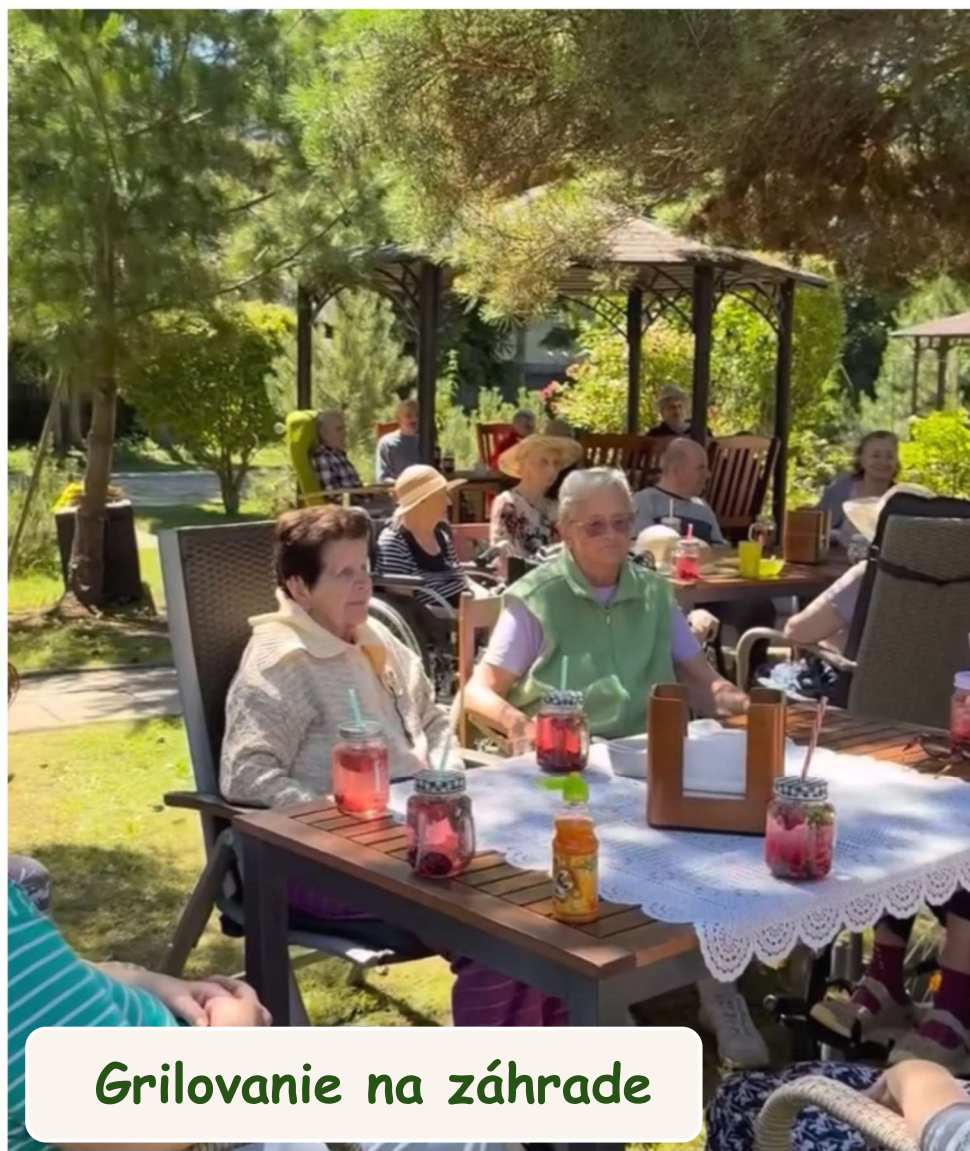




Maľovanie na kamene



AUGUST



Grilovanie na záhrade



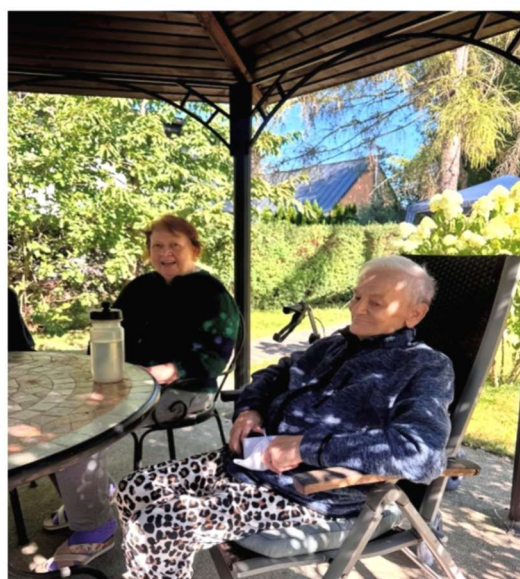


Trávenie času v altánku

SEPTEMBER



Oddych v záhrade



Oslava narodenín



Grilovanie



OKTÓBER



Vystúpenie detí zo škôlky





Tlačenie kyslej kapusty



NOVEMBER

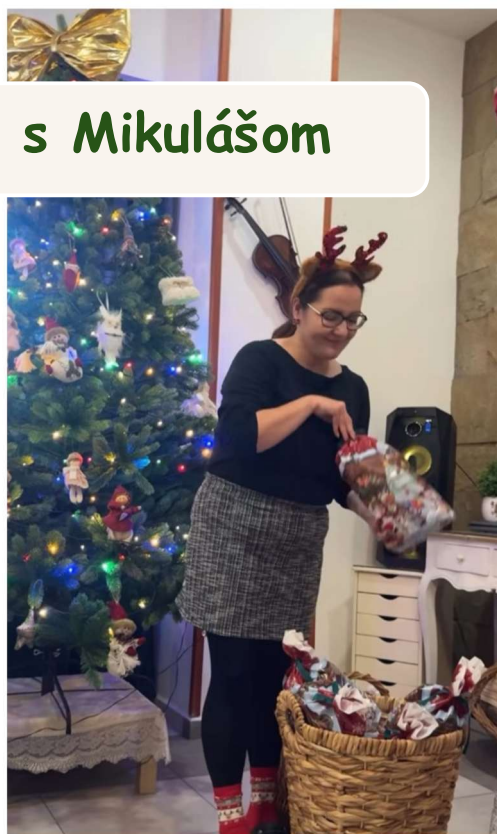


Výroba svetelných stromčekov

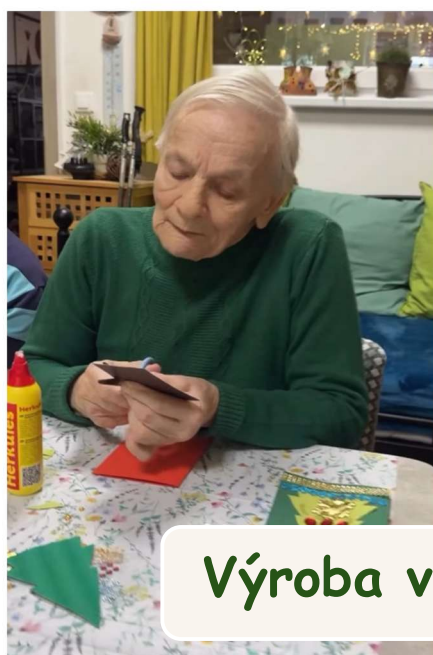


DECEMBER

Posedenie s Mikulášom



Výroba vianočných pozdravov





**Vianočná
Canisterapia**



Vianočný koncert

OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Ošetrovateľská starostlivosť predstavuje neoddeliteľnú súčasť komplexnej starostlivosti poskytovanej v našom zariadení. Je zameraná na zachovanie a podporu zdravotného stavu prijímateľov, prevenciu komplikácií, podporu samostatnosti a zabezpečenie dôstojného života v bezpečnom a podnetnom prostredí. Poskytovaná je individuálne, s ohľadom na zdravotný stav, funkčné schopnosti a potreby každého prijímateľa sociálnej služby.

Počas roka 2025 zabezpečoval náš odborný tím nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť, ktorá zahŕňala pravidelné monitorovanie zdravotného stavu prijímateľov, kontrolu vitálnych funkcií, podávanie liekov a aplikáciu liečebných postupov podľa odporúčaní ošetrovateľských lekárov. Osobitná pozornosť bola venovaná prevencii dekubítov, starostlivosti o chronické rany, sledovaniu príjmu tekutín a výživy, ako aj podpore prijímateľov so zníženou mobilitou.

Náš ošetrovateľský tím:

- Garanka ošetrovateľskej starostlivosti – sestra so špecializáciou,
- Zdravotné sestry,
- Praktické sestry,
- V spolupráci s ošetrovateľskými lekármi a ADOS službou.

Ošetrovateľský tím úzko spolupracoval so všeobecnými lekármi, odbornými ambulanciami, agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS), fyzioterapeutmi, sociálnymi pracovníkmi aj rodinnými príslušníkmi. Táto medziodborová spolupráca nám umožňovala poskytovať komplexnú a koordinovanú starostlivosť zameranú na fyzickú, psychickú aj sociálnu pohodu prijímateľov.

Aj v roku 2025 sme pokračovali v poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti prostredníctvom zmluvných vzťahov so zdravotnými poisťovňami DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. a UNION zdravotná poisťovňa, a. s., vďaka čomu sme mohli zabezpečovať odborné zdravotné výkony priamo v zariadení. Prijímatelia tak mali dostupnú potrebnú zdravotnú starostlivosť v známom prostredí bez potreby častých prevozov do zdravotníckych zariadení.

Naším cieľom zostáva poskytovať kvalitnú, odbornú a ľudskú ošetrovateľskú starostlivosť, ktorá prispieva k zachovaniu zdravia, pocitu bezpečia a spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb.

PREVÁDZKA

Naša prevádzka spĺňa všetky štandardy bezpečného, komfortného a dôstojného bývania pre prijímateľov sociálnych služieb. Našou snahou je nielen napĺňať zákonné požiadavky, ale vytvárať aj estetické, podnetné a funkčné prostredie, ktoré podporuje kvalitu života, samostatnosť a pohodu našich prijímateľov.

Spoločenské priestory:

- **jedáleň s krbovou pecou** – využívaná aj na spoločenské akcie,
- **čajovňa** – slúži ako ďalšia jedáleň, ale aj na stretávanie, rozhovory a voľnočasové aktivity,
- **spoločenská hala na prízemí objektu, prepojená s miestnosťou na relaxačné aktivity prijímateľov** – slúži na stretávanie s rodinnými príslušníkmi, na stretávanie prijímateľov navzájom, na rozhovory, posedenia a voľnočasové aktivity
- **priestranná terasa s výhľadom na Vysoké Tatry** – obľúbené miesto pre relax a skupinové aktivity hlavne v letnom období,
- **záhrada s altánkami a petangovým ihriskom** – poskytuje príležitosť na pohyb, pobyt v prírode a spoločenské kontakty.
príležitosť na pohyb, pobyt v prírode a spoločenské kontakty

Budova je dvojpodlažná, bezbariérová, vybavená kabínovým výťahom a šikmými plošinami, ktoré umožňujú bezpečný pohyb osôb so zníženou mobilitou. Každá obytná izba disponuje vlastným sociálnym zázemím (sprcha, WC, umývadlo), čo zabezpečuje súkromie a hygienický komfort. Izby sú prevažne dvojlôžkové, vkusne zariadené s ohľadom na funkčnosť a pohodlie. Disponujú vstavaným šatníkom, nočnými stolíkmi, komodou, televízorom, kreslom a polohovateľným lôžkom.

Stravovanie je zabezpečované vo vlastnej kuchyni zariadenia. Pripravujeme vyváženú, nutrične vhodnú a podľa potreby aj diétnu stravu, ktorá zohľadňuje zdravotný stav a individuálne potreby prijímateľov. Samozrejmosťou je rešpektovanie požiadaviek na konzistenciu stravy či alergény.

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme v spolupráci s externou pracovňou v bezprostrednej blízkosti zariadenia. Tento model umožňuje flexibilitu a pravidelný cyklus výmeny bielizne.

Prevádzku zabezpečuje interný údržbársky tím, ktorý sa stará o bežné opravy, údržbu objektu a technického vybavenia. Revízne činnosti a špecializované servisné zásahy realizujeme v spolupráci s overenými externými dodávateľmi.

ČO PRINIESOL ROK 2025

Rok 2025 bol pre naše zariadenie rokom ďalšieho rozvoja, skvalitňovania služieb a upevňovania stability organizácie. Počas celého obdobia sme sa zameriavali na zvyšovanie kvality poskytovanej starostlivosti, zlepšovanie pracovných podmienok zamestnancov a vytváranie podnetného prostredia pre prijímateľov sociálnych služieb.

Významným prínosom roka bolo posilnenie odborného tímu o praktické sestry v nepretržitej 12-hodinovej prevádzke, čím sa zvýšila dostupnosť zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti priamo v zariadení. Zároveň sme vytvorili novú pracovnú pozíciu vodiča, ktorá prispela k efektívnejšiemu zabezpečovaniu prepravy prijímateľov na lekárske vyšetrenia a ďalšie potrebné služby mimo zariadenia.

Aj v roku 2025 sme pokračovali v podpore vzdelávania a profesijného rastu zamestnancov. Naši pracovníci absolvovali viac ako 200 hodín odborných školení a viac ako 20 hodín supervízií. Investície do odbornosti personálu sa pozitívne odrážajú na kvalite poskytovaných služieb a spokojnosti prijímateľov.

V oblasti sociálnej rehabilitácie a voľnočasových aktivít sme zrealizovali množstvo podujatí, výletov, terapií a spoločenských stretnutí. Prijímatelia sa aktívne zapájali do tvorivých dielní, canisterapie, muzikoterapie, športových aktivít či výletov, ktoré podporovali ich fyzickú kondíciu, sociálne kontakty a psychickú pohodu.

Rok 2025 priniesol aj pokračovanie projektov zameraných na rozšírenie kapacít sociálnych služieb a vytváranie modernejších podmienok pre budúce generácie prijímateľov. Za najväčší prínos roka však považujeme spokojnosť našich prijímateľov, ich rodín a zamestnancov. Každý úsmev, prejav dôvery a pocit bezpečia potvrdzujú, že naše úsilie má zmysel. Rok 2025 nám opäť ukázal, že kvalitné sociálne služby vznikajú predovšetkým vďaka ľuďom, ktorí svoju prácu vykonávajú s odbornosťou, rešpektom a ľudskosťou.

HOSPODÁRENIE

Nezisková organizácia hospodárila v roku 2025 s kladným výsledkom hospodárenia vo výške 7 362,89 Eur (HV po zdanení). Celkové výnosy organizácie dosiahli výšku 1 350 075,93 Eur, náklady dosiahli výšku 1 342 489,37 Eur. Medziročne bol dosiahnutý nárast výnosov o 9,7% v nákladovej oblasti bol zaznamenaný medziročný nárast o 9,5%. Z výnosových položiek najvýraznejšie rástli tržby z predaja služieb, medziročne o 15,4%, vrátane úhrad za služby, ktoré prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Významným zdrojom v štruktúre výnosov boli okrem tržieb z predaja služieb aj:

- dotácie s medziročným nárastom 6,3% , konkrétne išlo o finančné príspevky z MPSVaR a z Prešovského samosprávneho kraja
- príspevky od fyzických osôb a ostatné výnosy

Organizácia podobne ako po minulé roky, aj v r. 2025 vykázala tržby z predaja služieb - obedov externým odberateľom, ktorými sú prevažne dôchodcovia obce Veľká Lomnica a zamestnanci dodávateľa služieb.

O použití vykázaného výsledku hospodárenia rozhodne Správna rada na svojom najbližšom zasadnutí.

V nákladovej oblasti medzi najvýraznejšie nákladové položky patria mzdové náklady s medziročným nárastom cca 5% a s tým súvisiace zákonné sociálne a zdravotné poistenie. V spotrebe energií došlo medziročne k nárastu o cca 8%. Tento vývoj potvrdzuje každoročné postupné zvyšovanie cien energií, čo nás núti zvažovať využitie alternatívnych zdrojov. Takmer na rovnakej úrovni s r. 2024 bol vykázaný stav v spotrebe materiálu. Náklady na opravy, vrátane vytvorenej rezervy, vykázali výrazný nárast práve z dôvodu aktuálneho stavu budovy, ktorý si vyžaduje zásah napr. do opravy strechy, kanalizácie, vzduchotechniky...

Dodávané služby boli na úrovni r. 2024, pričom išlo napr. o servisné služby, pranie a žehlenie bielizne, vedenie účtovníctva, telekomunikačné služby, služby fyzioterapeuta a pod.

Čerpané úvery v súvislosti s výdavkami na projektovú dokumentáciu na výstavbu objektov v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti boli dôsledkom cca 44 %-ného nárastu úrokov, ktoré však vplyvom splácania úverov medziročne klesajú.

Vplyvom nadobudnutia ďalšieho kapitálového majetku bol zaznamenaný nárast v odpisoch dlhodobého majetku o 41,5%.

Nezisková organizácia disponuje majetkom vo výške 3 035 995 Eur, neobežný majetok bol vo výške 2 065 282 Eur a obežný majetok vo výške 966 897 Eur. Stav majetku bol ovplyvnený nadobudnutím a obstaraním dlhodobého hmotného majetku, konkrétne pozemkov a stavieb, ktoré sú financované z prostriedkov Plánu obnovy.

Nárast bol zaznamenaný v krátkodobých pohľadávkach, aj keď z hodnoty obežného majetku sa jedná o minimálny podiel. Najvýraznejšou položkou v obežnom majetku sú finančné účty, ktoré ale oproti predchádzajúcemu roku výrazne klesli vplyvom potreby vysporiadania nepoužitej časti zálohovej platby formou jej vrátenia poskytovateľovi finančného príspevku – MPSVaR, ktorá bola poukázaná na náš účet opätovne v novom roku.

Na strane pasív došlo k poklesu v záväzkoch o cca 12% , vo vlastnom imaní došlo k nárastu o 13%. Hodnotovo však záväzky organizácie tvoria podstatnú časť pasív a to 80%. Tu ide o vplyv nárastu krátkodobých rezerv, ale hlavne o výšku záväzkov z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu – jedná sa o čerpanie finančného príspevku prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti z Plánu obnovy, komponentu 13 na dve

schválené žiadosti. – výstavbu Nízkokapacitných pobytových sociálnych služieb vo forme rodinných domov I. a II. vo Veľkej Lomnici.

Nárast bol zaznamenaný v záväzkoch z obchodného styku o 11 tis. Eur, ale v ostatných záväzkoch bol zaznamenaný pokles. Rovnako bol vykázaný pokles v bankových úveroch, ktoré dosiahli cca 17 % minuloročného stavu úverov. To spôsobilo splatenie dlhodobého úveru na kúpu pozemkov a úhradu výdavkov na zhotovenie projektovej dokumentácie na realizáciu projektov výstavby nízkokapacitných rodinných domov, ktoré už k 31.12.2025 neboli v stave bankových úverov.

Organizácia čerpala aj krátkodobý úver, a to kontokorentný úver na prevádzkové výdavky, ktorý je prolongovaný na ročnej báze.

Finančný príspevok od PSK bol v roku 2025 po zrealizovaných vrátkach čerpaný vo výške 168 410,14 Eur. Organizácia čerpala finančný príspevok na prevádzku a finančný príspevok na odkázanosť na konkrétnych prijímateľov sociálnej služby.

Finančný príspevok z MPSVaR bol v r. 2025 čerpaný vo výške 483 218,63 Eur, a to už po zrealizovaných vrátkach aj z ročného zúčtovania a zo zúčtovania za IV. štvrťrok 2025.

Výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025 podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb je uvedená v samostatnej prílohe – tabuľka č. 9 k tejto výročnej správe.

V zmysle zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997 Z. z., § 33 nezisková organizácia je povinná ročnú uzávierku overiť audítorom. Správu nezávislého audítora z overenia riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. decembru 2025 vypracovala spoločnosť PROSORT, spol. s r. o. Poprad, Licencia UDVA č. 335, zodpovedný audítor Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová, kľúčový štatutárny audítor, Licencia SKAU č. 872

V roku 2025 zasadala správna rada n .o. JESEŇ ŽIVOTA 2-krát a to : 11.7.2025 a 15.12.2025. V orgánoch neziskovej organizácie nedošlo v r. 2025 k žiadnym zmenám.

Nezisková organizácia JESEŇ ŽIVOTA ďakuje všetkým, ktorí akýmkoľvek spôsobom prispeli k chodu prevádzky, ďakuje spolupracujúcim lekárom – MUDr. Sorokáčovi a MUDr. Remeckej, nemocnici v Poprade a v Kežmarku, rýchlej záchrannej službe a všetkým spolupracujúcim inštitúciám.

Osobitne ďakujeme Prešovskému samosprávnemu kraju za finančnú a odbornú podporu, hlavne odboru sociálnemu, Obecnému úradu vo Veľkej Lomnici, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny, členom správnej rady, členom dozornej rady za spoluprácu a súčinnosť pri zvládnutí všetkých situácií, všetkým sponzorom a spolupracovníkom, bez účasti ktorých by nebolo možné rozvíjať a skvalitňovať nami poskytované služby.

Podakovanie v neposlednom rade patrí našim prijímateľom sociálnej služby a ich rodinným príslušníkom, ktorí nám s dôverou zverili do starostlivosti a opatery svojich najbližších.

Vo Veľkej Lomnici, jún 2026

Tabuľka 1 Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025

Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov		ŠZ	ZPS	ZOS	Spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	395 075,53 €	63 801,02 €	29 348,47 €	488 225,02 €
b)	poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	150 548,90 €	24 312,25 €	11 183,63 €	186 044,78 €
c)	cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	315,78 €	87,72 €	35,09 €	438,58 €
d)	energie, voda a komunikácie	30 299,67 €	8 416,58 €	3 366,63 €	42 082,88 €
e)	materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	143 107,24 €	39 752,01 €	15 900,80 €	198 760,06 €
f)	dopravné	- €	- €	- €	- €
g)	rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	13 228,99 €	3 674,72 €	1 469,89 €	18 373,60 €
h)	nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	51 062,86 €	14 184,13 €	5 673,65 €	70 920,64 €
i)	služby	111 554,89 €	29 183,00 €	11 730,37 €	152 468,26 €
j)	bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3 947,60 €	1 096,56 €	438,62 €	5 482,78 €
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu	29 755,82 €	8 265,51 €	3 306,20 €	41 327,53 €
Celkom EON		928 897,30 €	192 773,48 €	82 453,36 €	1 204 124,13 €
EON PSS/mesiac		2 211,66 €	1 606,45 €	1 717,78 €	

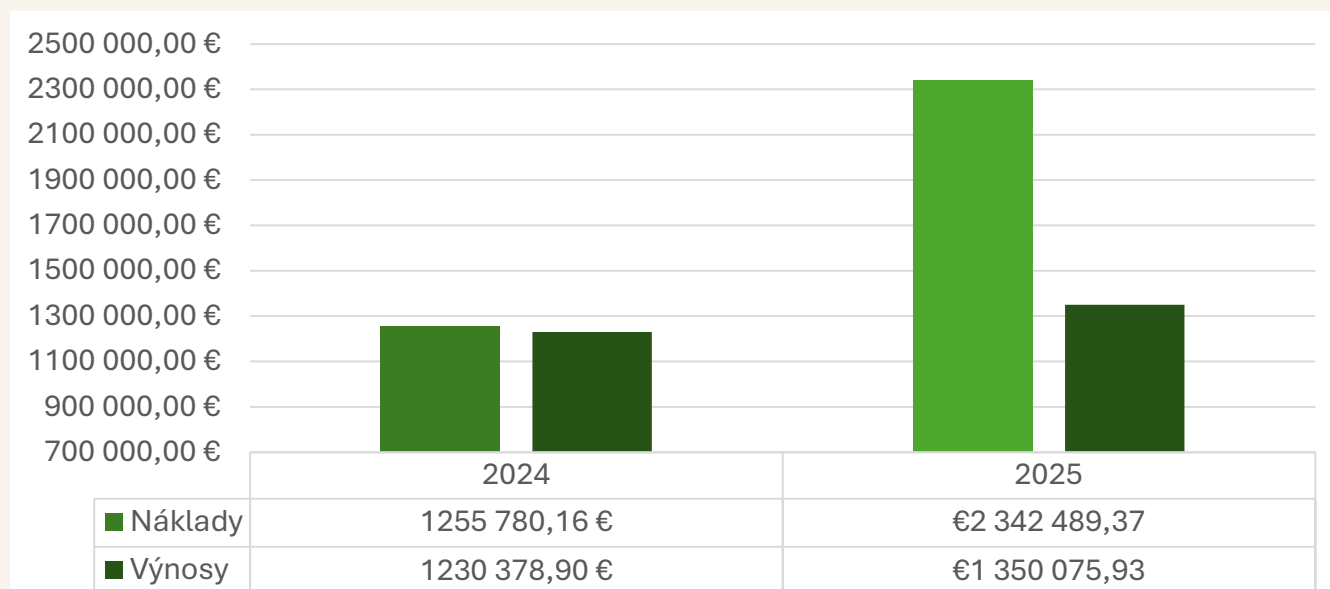
Tabuľka 2 Medziročné porovnanie aktív a pasív

Strana aktív (v EUR)	2024	2025
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	1 326 271,51 €	2 065 282,28 €
1. Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €
2. Dlhodobý hmotný majetok	1 326 271,51 €	- €
3. Dlhodobý finančný majetok	- €	- €
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	2 048 613,35 €	966 897,12 €
1. Zásoby	3 554,47 €	5 544,85 €
2. Dlhodobé pohľadávky	- €	- €
3. Krátkodobé pohľadávky	17 695,55 €	37 652,10 €
4. Finančné účty	2 027 363,33 €	923 700,17 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	3 197,13 €	3 815,24 €
MAJETOK SPOLU	3 378 081,99 €	3 035 994,64 €
Strana pasív (v EUR)	2024	2025
A. VLASTNÉ IMANIE	56 117,35 €	63 480,24 €
1. Imanie a fondy	9 252,76 €	9 252,76 €
2. Fondy tvorené zo zisku	- €	- €
3. Nevysporiadaný VH min. rokov	42 422,33 €	46 864,59 €
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4 442,26 €	7 362,89 €
B. ZÁVAZKY	2 774 183,79 €	2 442 834,20 €
1. Rezervy	73 300,03 €	155 901,76 €
2. Dlhodobé záväzky	21 304,84 €	15 168,55 €
3. Krátkodobé záväzky	2 142 488,32 €	2 180 510,70 €
4. Bankové výpomoci a pôžičky	537 090,60 €	91 253,19 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	547 780,85 €	529 680,20 €
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVAZKY, ČASOVE ROZLIŠENIE	3 378 081,99 €	3 035 994,64 €

Tabuľka 3 Medziročné porovnanie nákladov a výnosov

Náklady (v EUR)	2024	2025
Spotreba materiálu	207 805,60 €	204 907,23 €
Služby, opravy	275 879,58 €	342 896,13 €
Energie	38 998,08 €	42 082,88 €
Osobné náklady	653 469,18 €	678 631,46 €
Dane a poplatky	16 086,94 €	24 922,29 €
Ostatné náklady	4 329,54 €	7 721,85 €
Odpisy, predaný majetok	29 212,32 €	41 327,53 €
Náklady celkom	1 255 780,16 €	2 342 489,37 €
Výnosy (v EUR)	2024	2025
Tržby z predaja služieb	511 238,86 €	589 828,47 €
Aktivácia	11 823,50 €	12 187,30 €
Ostatné výnosy	329,69 €	1 182,56 €
Tržby z predaja majetku	- €	- €
Prijaté príspevky	63 961,66 €	63 400,62 €
Prevádzkové dotácie	643 025,19 €	683 476,98 €
Výnosy celkom	1 230 378,90 €	1 350 075,93 €
Daň z príjmu	157,56 €	223,67 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	4 442,26 €	7 362,89 €

Graf 1 Medziročné porovnanie nákladov a výnosov



Tabuľka 4 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) za rok 2025

Výnosy (v EUR)	2025
Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	665 174,58 €
- hlavná činnosť	640 193,52 €
- ekonomická činnosť	24 981,06 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	- €
Výnosy (príjmy) na činnosť – verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	684 901,35 €
- z verejných prostriedkov	683 476,98 €
- z podielu zaplatenej dane	1 424,37 €
Výnosy celkom	1 350 075,93 €
Náklady (v EUR)	2025
Ostatné náklady	- €
Náklady na hlavnú činnosť, z toho	1 319 745,00 €
- sociálne služby (ŠZ, ZPS, ZOS)	1 086 398,91 €
- ostatné služby	233 346,09 €
Náklady na ekonomickú činnosť	22 744,37 €
Poskytnuté príspevky cieľovým skupinám	- €
- Náklady celkom	1 342 489,37 €
Daň z príjmu	223,67 €
Výsledok hospodárenia	7 362,89 €

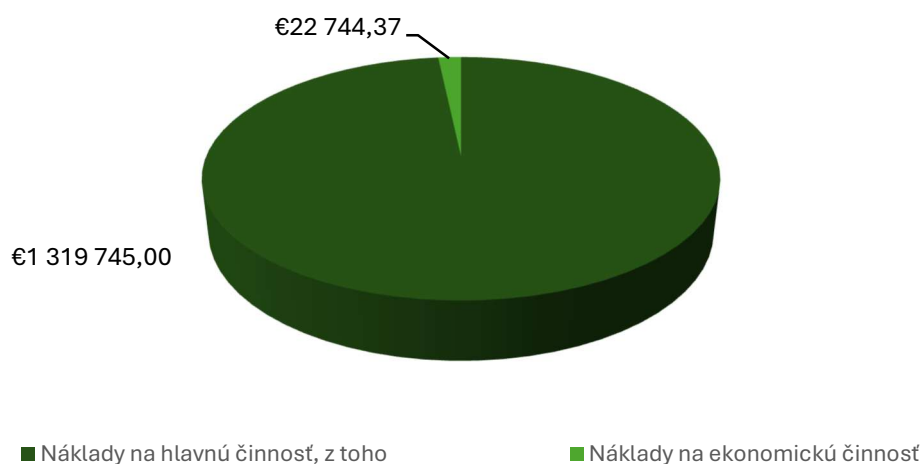
Tabuľka 5 Prehľad o príjmoch (výnosoch) za rok 2025

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje		2025
Tržby z hlavnej činnosti		589 828,47 €
Aktivácia		12 187,30 €
Ostatné výnosy		1 182,56 €
Tržby z predaja majetku		- €
Výnosy z použitia fondu		- €
Úroky v banke		- €
Spolu		603 198,33 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje		2025
Finančné príspevky od fyzických osôb		61 676,25 €
Finančné príspevky od právnických osôb		300,00 €
Charitatívna reklama		- €
Prijaté príspevky zo zbierok		- €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov		- €
Spolu		61 976,25 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane		2025
Dotácie z rozpočtu samospráv		175 485,67 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ		507 991,31 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane		1 424,37 €
Spolu		684 901,35 €
Výnosy celkom		1 350 075,93 €

Graf 2 Prehľad o príjmoch (výnosoch) za rok 2025



Graf 3 Prehľad o výdavkoch (nákladoch) za rok 2025



PRÍLOHY

- Správa nezávislého audítora z overenia riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2025 zo dňa 30.6.2026
- Účtovná závierka neziskovej organizácie zostavená k 31.12.2025
- Poznámky k 31.12.2025



Licencia UDVA č. 335

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Z OVERENIA RIADNEJ INDIVIDUÁLNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

K 31. DECEMBRU 2025

Adresát správy: **Jeseň života, n. o.**

IČO:	36 167 851
DIČ:	2022716807
Sídlo:	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica
Určená pre:	Správnu radu
Overované obdobie:	1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
Audítora:	PROSORT, spol. s r. o. Poprad Licencia UDVA č. 335
Zodpovedný audítora:	Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová Licencia SKAU č. 872

Dátum vydania správy: **30. júna 2026**

Správa nezávislého audítora

Správnej rade Jesene života, n. o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Jesene života, n. o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Jesene života, n. o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Jesene života, n. o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Jesene života, n. o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Jesen života, n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Jesene života, n. o.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť Jesene života, n. o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Jeseň života, n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Jscn života n. o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Poprade 30. júna 2026

PROSORT, spol. s r. o. Poprad
Rovná 5620/31, 058 01 Poprad
Licencia UDVA č. 335



Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová, kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 872

Príloha: účtovná závierka k 31. 12. 2025

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2021716807 IČO 36167851 SK NACE 87.10.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

JESEŇ ŽIVOTA, N.O.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

TATRANSKÁ

Číslo

189

PSČ

Obec

05952 VEĽKÁ LOMNICA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

01.05.2026

Schválená dňa:

06.07.2026

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:JESEŇ ŽIVOTA, n.o.
Tatranská 189
059 52 Veľká Lomnica
IČO: 36 167 851
DIČ: 2021716807

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	2354210.53	288928.25	2065282.28	1326271.51
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0.00			
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2354210.53	288928.25	2065282.28	1326271.51
A.II.1.	Pozemky (031)	010	406620		406620	406620.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	752235.38	191207.74	561027.64	576265.20
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	195877.17	97720.51	98156.66	98693.01
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	999477.98		999477.98	244693.30
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	971653.18	4756.06	966897.12	2048613.35
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	5544.85		5544.85	3554.47
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	5331.23		5331.23	3340.85
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	213.62		213.62	213.62
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	42408.16	4756.06	37652.10	17695.55
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	36529.90	4756.06	31773.84	15464.74
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0.00	252.55
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	5878.26		5878.26	1978.26
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	923700.17		923700.17	2027363.33
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	6005.79	x	6005.79	1231.83
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	917694.38	x	917694.38	2026131.5
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3815.24		3815.24	3197.13
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3261.94		3261.94	3197.13
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	553.3		553.3	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3329678.95	293684.31	3035994.64	3378081.99

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	63480.24	56117.35
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	9252.76	9252.76
A.I.1. Základné imanie (411)		063	1286.22	1286.22
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065	7966.54	7966.54
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	46864.59	42422.33
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	7362.89	4442.26
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	2442834.20	2774183.79
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	155901.76	73300.03
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	155901.76	73300.03
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	15168.55	21304.84
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	1470.89	40.26
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	13697.66	21264.58
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	2180510.70	2142488.32
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	62048.37	50677.52
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	37245.48	34966.92
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	19699.57	23272.39
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	6164.00	4384.04
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	2045449.55	2001716.69
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	9903.73	27470.76
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	91253.19	537090.60
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097	35541.00	472804.00
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098	55712.19	63810.02
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		476.58
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	529680.20	547780.85
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	25806.52	24850.65
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	503873.68	522930.20
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	3035994.64	3378081.99

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	194163.45	10743.78	204907.23	207805.6
502	Spotreba energie	02	39484.68	2598.2	42082.88	38998.08
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	102096.5		102096.5	40007.72
512	Cestovné	05	438.58		438.58	336.04
513	Náklady na reprezentáciu	06	7014.96		7014.96	4373.67
518	Ostatné služby	07	229764.83	3581.26	233346.09	231162.15
521	Mzdové náklady	08	481242.77	5821.13	487063.9	464255.75
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	170062.15		170062.15	165537.39
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	21505.41		21505.41	23676.04
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	1584.61		1584.61	195.83
538	Ostatné dane a poplatky	15	7547.12		7547.12	4839.12
541	Zmluvné pokuty a penále	16	6		6	
542	Ostatné pokuty a penále	17	6.46		6.46	100.27
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	15778.1		15778.1	10914.02
545	Kurzové straty	20				37.7
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7476.85		7476.85	4097.38
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	41327.53		41327.53	29212.32
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	245.00		245.00	230
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1319745.00	22744.37	1342489.37	1225779.08

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	564847.41	24981.06	589828.47	511238.86
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12187.3		12187.3	11823.5
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1182.56		1182.56	329.69
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	300		300	300
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	61676.25		61676.25	61207.7
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1424.37		1424.37	2453.96
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	683476.98		683476.98	643025.19
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1325094.87	24981.06	1350075.93	1230378.9
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	5349.87	2236.69	7586.56	4599.82
591	Daň z príjmov	76		223.67	223.67	157.56
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	5349.87	2013.02	7362.89	4442.26

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	6	1	6	7	8	5	1				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov:	JESEŇ ŽIVOTA, n.o.
Sídlo:	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica
Právna forma:	Nezisková organizácia
IČO, DIČ:	IČO: 36167851 DIČ: 2021716807
Registrácia:	OÚ Prešov, odbor všeobecnej vnútornej správy č. OU-PO-OVVS1-2014/038551-1/Cm, pod č.OVVS – 36 / 2002 – NO
Dátum vzniku:	20.5.2002

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: Ing. Bc. Anna Harabinová – riaditeľka CSS

Orgány spoločnosti:

Správna rada

Dozorná rada

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

poskytovateľ sociálnych služieb

ÚJ vykonáva aj podnikateľskú činnosť – poskytovanie obedov

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	36	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Vedenie organizácie

Zariadenie pre seniorov

Zariadenie opatrovateľskej služby

Domov sociálnych služieb

Špecializované zariadenie

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady a metódy počas účtovného obdobia
- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, ocenenie obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- g) dlhodobý finančný majetok, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- h) zásoby obstarané kúpou, ocenenie obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- k) pohľadávky, ocenenie menovitou hodnotou pri ich vzniku
- l) krátkodobý finančný majetok, ocenenie menovitou hodnotou pri ich vzniku
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, ocenenie očakávanou menovitou hodnotou pri ich vzniku
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, ocenenie menovitou hodnotou pri ich vzniku
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, ocenenie očakávanou menovitou hodnotou pri ich vzniku
- p) deriváty, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. *Dlhodobý hmotný investičný majetok ÚJ odpisuje hmotný investičný majetok podľa predpokladanej doby odpisovania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.*

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda
Stavby	40-50 rokov	rovnomerná
Stroje, prístroje, zariadenia	4-12 rokov	rovnomerná
vozidlá	4 roky	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. *ÚJ účtuje o zákonných rezervách na navyčerpanú dovolenku zamestnancov, rezervy na zostavenie účtovnej závierky a audit o.z., rezervu na údržbu a opravu majetku, podrobné údaje sú uvedené v bode 13.*

- (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. *ÚJ neúčtovala v roku 2025 o oprave chýb minulých účtovných období.*

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

	Pozemky	Stavby	Samost. hnutel'. veci a súbory hnutel'. veci	Obstar. DHM	Spolu
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	406620	752235,38	170323,55	244693,3	1573872,,23
Prírastky			25553,62	780338,30	805891,92
Úbytky				25553,62	25553,62
Presuny					
Stav na konci bežného účtovného obdobia	406620	752235,38	195877,17	999477,98	2354210,53
Oprávky:					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		175970,18	71630,54		247600,72
Prírastky		15237,56	26089,97		41327,53
Úbytky					
Stav na konci bežného účtovného obdobia		175970,18	71630,54		288928,25
ZC DHIM:					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	406620	576265,20	98693,01	244693,3	1326271,51
Stav na konci bežného účtovného obdobia	406620	561027,64	98156,66	999477,98	2065282,28

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. *ÚJ má zriadené záložné právo na nehnuteľnosť ako ručenie k investičnému úveru čerpaného zo SLSP a.s.*

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky	4756,06	-	-	4756,06
-	-	-	-	-

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky voči klientom – sociálna oblasť	36529,9	0
Pohľadávky voči ÓUP	-	0
Ostatné pohľadávky	5878,26	0

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	5492,29	32015,25
- po uplynutí lehoty splatnosti	12203,26	10392,91
Spolu	17695,55	42408,16

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období stav k 31.12.2025 je 3261,94€ , časovo boli rozlíšené náklady spojené s poistením a ostatnými službami zaplatenými vopred.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	1286,22				1286,22
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	1286,22				1286,22
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	7966,54				7966,54

Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	42422,33			4442,26	46864,59
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	4442,26	7362,89	4442,26		7362,89
Spolu	56117,35	7362,89	4442,26	4442,26	63480,24

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4442,26
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4442,26
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	26206,12	24816,97	26206,12	-	24816,97
Audit a zostavenie ÚZ	2000,00	3000,00	2000,00		3000,00
Údržba a oprav majetku	45093,91	128084,79		45093,91	128084,79
Zákonné rezervy spolu	26206,12	24816,97	26206,12	-	2816,97

Ostatné rezervy spolu	47093,91	130814,79	2000,00	45093,91	130814,79
Rezervy spolu	73300,03	155901,76	28206,12	45093,91	155901,76

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	32048,37	-
Záväzky voči ŠR, VÚC	2180510,70	-
Záväzky voči zamestnanom, SP,ZP, FS	63109,05	-
Ostatné záväzky	9903,73	-

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2132063,25	2173195,98
- po uplynutí lehoty splatnosti	10425,07	7314,72
Spolu	2142488,32	2180510,70

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	40,26
Tvorba na ťarchu nákladov	3795,33
Tvorba zo zisku	-
Čerpanie	2364,70
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1470,89

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR	1M euribor + marža 5% p.a.	2026	Dohoda o prístupní k záväzku La Farfalla s.r.o.	55712,19
Dlhodobý bankový úver	EUR	12M euribor + marža 3% p.a.	2030	Nehnutelnosť, krycia zmenka	35541,00
Spolu	-	-	-	-	91253,19

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. ÚJ nemá náplň pre túto položku

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	547780,85	529680,20
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	-	-
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	-	-
nepoužitého sponzorského	-	-
iné	-	-
	-	-
Spolu	547780,85	529680,20

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	12806,52	12806,52
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	12044,13	13000
zostatku podielu zaplatenej dane	-	-
nepoužitého sponzorského	-	-
Spolu	24850,65	25806,52

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv. ÚJ v r. 2025 obstarala vozidlo Toyota Proace Verso, ktoré čiastočne financovala z dotácie MPSVaR a na financovanie z vlastných zdrojov uzatvorila s Toyota Financial Services Slovakia s.r.o. splátkový úver vo výške 30 654€. Stav k 31.12.2025 na istine úveru predstavoval sumu 21264,68€, z toho KZ 7567,02€ a DZ 13697,66€. Celková výška úrokov je 4029,85€ z toho stav nezaplatených úrokov k 31.12.2025 predstavuje sumu 1857,90€

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Poskytovanie sociálnych služieb	1325094,87	-
Poskytovanie obedov, refakturácia energií	-	24981,06

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	511238,86	589828,47
Príspevky od iných organizácií – právnické osoby	300,00	300,00
Príspevky od FO	61207,70	61676,25
Iné ostatné výnosy	329,69	1182,56

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie z MPSVaR	461271,21	502109,21
Dotácia z VÚC	168946,51	168561,25
Dotácie z EÚ fondov (EU, ŠR)	12806,52	12806,52
Dotácie z ÚPSVaR	-	-

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Služby	235871,86	240799,63
Mzdové náklady a sociálne a zdravotné poistenie	653469,18	678631,46
Spotreba materiálu	207805,60	204907,23
Spotreba energií	38998,08	42082,88
Opravy a udržiavanie	40007,72	102096,50

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Sociálna oblasť	-	1424,37
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. *ÚJ eviduje na podsúvahových účtoch drobný hmotný majetok pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a úverový prísľub SLSP na čerpanie úveru.*

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

ÚJ nemá náplň pre vyššie uvedené položky

(4) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31.12.2025 a do dňa zostavenie účtovnej závierky nenastali žiadne také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025



CSS JESEŇ ŽIVOTA, n.o.

Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

IČO: 36167851

www.jesenzivota.sk

