

Výročná správa neziskovej organizácie

Sympathy n.o.

za rok 2025



V Jasovej 30.06.2026

OBSAH:

Úvod.....	3
1. Organizačná štruktúra.....	4
2. Priestorové a personálne podmienky.....	5
3. Štatistické údaje.....	6
4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za r. 2025.....	8
5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	10
6. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.....	10
7. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov organizácie.....	10
8. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie.....	11
9. EON ŠZ.....	13
10. EON..ZpS.....	14
11. Zmeny a nové zloženie organizácie.....	14
12. Ďalšie údaje určené na zverejnenie.....	14
13. Prílohy.....	14

Úvod

Nezisková organizácia **Sympathy n.o.** so sídlom: 941 34 Jasová č.734, IČO: 42052491, DIČ: 2022413107 vznikla dňa 25.06.2007 na základe rozhodnutia VVS/NO-17/2007 KU-NITRA podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Výročná správa za rok 2025 je vypracovaná podľa ust. § 34 ods. 2 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

Sympathy n.o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v zariadenia tohto typu poskytujú sociálne služby:

- **odborné:** (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu)
- **obslužné:** (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva),
- **ďalšie činnosti:** (osobné vybavenie, úschova cenných vecí, záujmová činnosť).

Hlavným cieľom organizácie je najmä vytvoriť prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby také životné podmienky, aby sa mohli zapojiť do sociálneho a kultúrneho života a umožnili im žiť spôsobom, ktorý je v spoločnosti považovaný za bežný podľa ich individuálnych možností a schopností.

- poskytovanie sociálnej pomoci v:

- Zariadení pre seniorov (§35) – 6 prijímateľov sociálnej služby
- Špecializovanom zariadení (39). – 28 prijímateľov sociálnej služby,

v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
- b) sociálne poradenstvo;
- c) sociálna rehabilitácia;
- d) ubytovanie;
- e) stravovanie;
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
- g) osobné vybavenie.

Organizácia zabezpečuje:

- a) ošetrovateľskú starostlivosť.

Organizácia – nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) štatutár;
- b) správna rada;
- c) revízor.

Sympathy n.o.

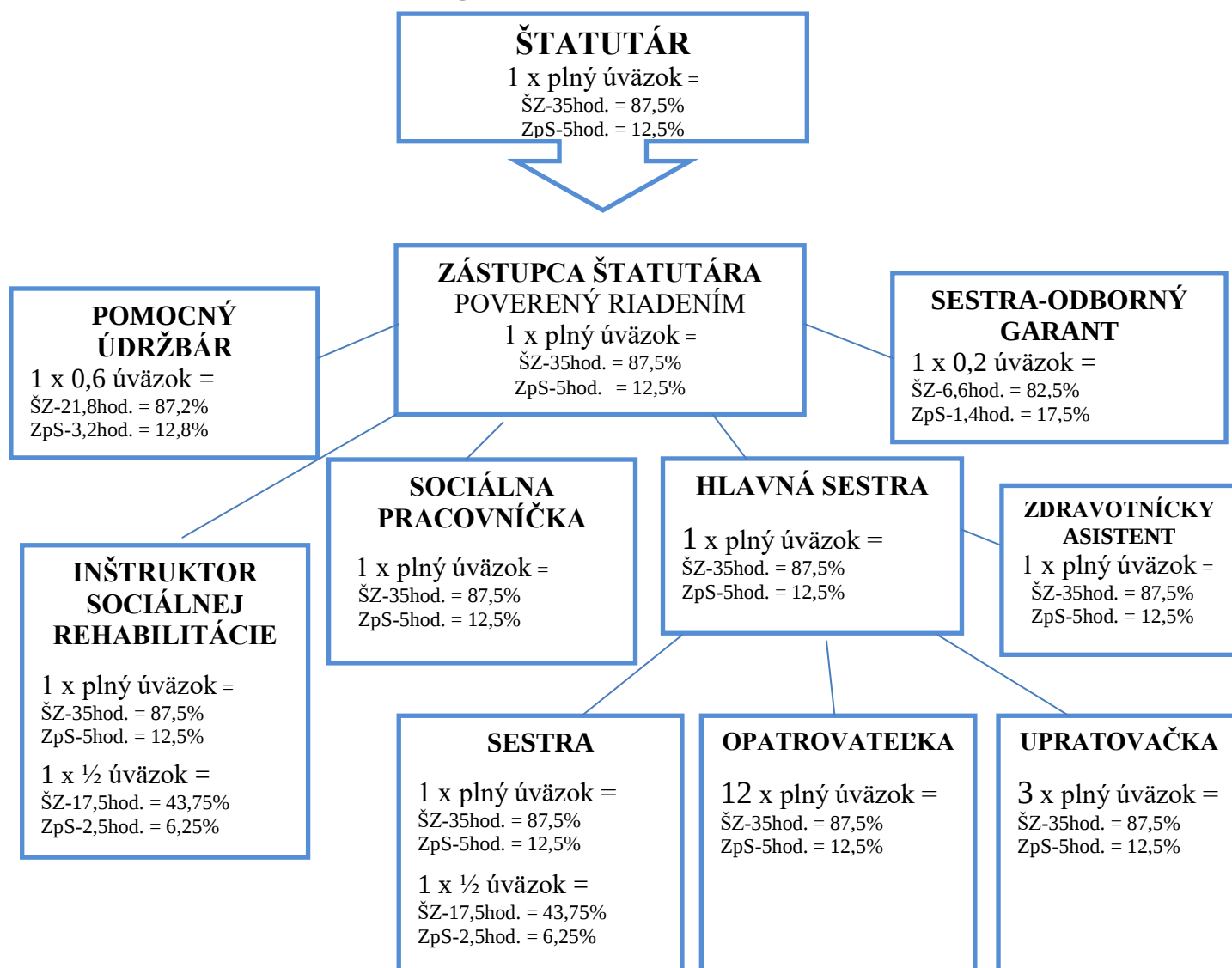
Štatutár
Mgr. Katarína Oršulíková

Správna rada
Alena Decziová - predseda
Júlia Oršulíková – člen
Alžbeta Ernestová – člen

Poverený riadením
Róbert Oršulík

Revízor
Kristína Hlavačková

Organizačná štruktúra



Členenie rozsahu na úväzky na sociálnu službu v ŠZ a v ZpS

Plný úväzok je: 35 hod. v ŠZ a 5 hod. v ZpS
 Polovičný úväzok je: 17,5 hod. v ŠZ a 2,5 hod. v ZpS.
 Platnosť k 31.12.2025

Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Sympathy n.o. poskytuje sociálne služby v jednoposchodovej budove, ktorá je v nájme. V suteréne budovy sa nachádza jedáleň, výdajňa stravy, šatňa pre personál, pracovňa, kancelárie a skladové priestory. Na prízemí sa nachádzajú vestibul, izolačná miestnosť, dvojlôžkové izby pre prijímateľov sociálnej služby, kúpeľňa a toalety. Na prvom poschodí sa nachádzajú dvojlôžkové izby pre prijímateľov sociálnej služby, kaplnka, kúpeľňa a toalety. Na každom poschodí sa nachádza kuchynský kútik na prípravu kávy alebo čaju. Medzi poschodiami je zriadený stoličkový výťah, ktorý premáva zo suterénu až na prvé poschodie. Izby sú vybavené elektrickými polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, jedálenským stolom, stoličkami a skriňami.

Personálne zabezpečenie

K 31.12.2025 bolo 25 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere v zložení: štatutárka zariadenia, riaditeľ zariadenia, hlavná zdravotná sestra, sestra - odborný garant na 0,2 úväzku, dve zdravotné sestry z ktorej má jedna ½ úväzok ako sestra a ½ úväzok inštruktor sociálnej rehabilitácie, jeden inštruktor sociálnej rehabilitácie, jedna sociálna pracovníčka, dvanásť opatrovateliek, tri upratovačky. jeden pomocný údržbár na 0,6 úväzku. Účtovníctvo robí externý účtovník.

Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Ku dňu 31.12.2025 bolo v registri poskytovateľov sociálnych služieb poskytovanie sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas v kombinovanom zariadení sociálnych služieb – v zariadení pre seniorov (ZpS) v počte 6 prijímateľov sociálnej služby a špecializovanom zariadení (ŠZ) pre 28 prijímateľov sociálnej služby.

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

- **v zariadení pre seniorov** fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- **špecializovanom zariadení** fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

1. Štatistické údaje

Pohlavie PSS v ŠZ k 31.12.2025

	Počet	%
Žena	24	85,71 %
Muž	4	14,29 %
SPOLU	28	100 %

Pohlavie PSS v ZpS k 31.12.2025

	Počet	%
Žena	4	66,67 %
Muž	2	33,33%
SPOLU	6	100 %

Vekové zloženie PSS v ŠZ k 31.12.2025

Vek	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
do 62	1	0	1
63 – 74	4	1	5
75 – 79	3	1	4
80 – 84	11	0	11
nad 85	7	0	7
SPOLU	26	2	28

Vekové zloženie PSS v ZpS k 31.12.2025

Vek	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
do 62	0	0	0
63 – 74	0	0	0
75 – 79	1	1	2
80 – 84	1	0	1
nad 85	3	0	3
SPOLU	5	1	6

Stupne odkázanosti na sociálnu službu v ŠZ k 31.12.2025

	Stupne odkázanosti		SPOLU
	V.	VI.	
MUŽI	0	4	4
ŽENY	2	22	24
SPOLU	2	26	28

Stupne odkázanosti na sociálnu službu v ZpS k 31.12.2025

	Stupne odkázanosti			SPOLU
	IV.	V.	VI.	
MUŽI	0	2	1	3
ŽENY	0	1	2	3
SPOLU	0	3	3	6

Prírastok PSS do ŠZ a ZpS počas roka 2025

	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
ŠZ	3	1	4
ZpS	5	1	6
SPOLU	8	2	10

Úbytok PSS zo ŠZ a ZpS počas roka 2025

	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
ŠZ	6	1	7
ZpS	4	1	5
SPOLU	10	2	12

2. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2025

V priebehu roka 2025 nezisková organizácia realizovala nasledovné činnosti:

- a) privítanie nového roka
- b) prípravy na maškarný ples
- c) maškarný ples
- d) vystúpenie detí ZŠ Jasová
- e) oslava MDŽ v zariadení
- f) svätá omša pred Veľkou nocou
- g) beauty day
- h) výmena starého osvetlenia za LED svietidlá
- i) deň narcisov
- j) kúpa a sadenie kvetov v interiéri aj v exteriéri
- k) vystúpenie detí ZŠ Jasová pod vedením p. Kotlára
- l) zakúpenie posteľnej bielizne
- m) zaobstaranie hygienických potrieb
- n) pravidelná návšteva pedikérky a kaderničky
- o) bežné opravy a maľovanie a nákup elektrospotrebičov
- p) rôzne aktivity pre prijímateľov
- q) vystúpenie detí ZŠ Jasová v projekte „Koľko lásky...“
- r) vystúpenie skupiny Semerovčan a detí ZŠ Semerovo
- s) obnovenie 2% z dane FO a PO
- t) vychádzky do prírody
- u) hudobná skupina Duo VIVO
- v) aktivity pod altánkom – Bingo, maľovanie kamienkov, pohybové aktivity
- w) školenie personálu – na rôzne témy
- x) meranie zraku Superočko
- y) realistická bábika cez projekt „Koľko lásky...“
- z) jesenné tvorenie, výzdoba interiéru aj exteriéru
- aa) zasadnutie obyvateľov
- bb) sv. omša
- cc) posedenie seniorov so starostom
- dd) „Adoptuj si babku, dedka“ – aktivity s deťmi ZŠ s MŠ Jasová
- ee) maľovanie interiéru
- ff) supervízia
- gg) vystúpenie ZŠ Semerovo – prinesenie krabíc „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- hh) výroba vianočných ozdôb určených na vianočné trhy
- ii) oslava Mikuláša v sprievode čertov a anjelov v interiéri
- jj) zapojili sme sa do projektu „Vianočná pošta“
- kk) „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ – rozdávanie vianočných darčiekov
- ll) posedenie pri Štedrej večery
- mm) ukončenie roka 2025 s novoročným prípitkom

V januári sme privítali Nový rok 2025 s novoročným prípitkom.

Vo februári sme vyrábali masky na fašiangový ples, na ktorý sa prijímatelia veľmi tešili. Fašiangový ples mal veľký úspech. Opätovne sme absolvovali školenie o bezpečnosti práce pod vedením Ing. Cimermana.

V marci sme vyrábali ozdoby k veľkej noci. Sviatok MDŽ sme oslávili v zariadení, kde nám riaditeľ zariadenia rozdal kvetiny. Pravidelná návšteva pedikérky a kaderničky. Obnovili sme 2% z dani FO a PO. Prijímatelia zhotovovali k Veľkej noci výzdobu a maľovali vajcia.

V apríli pri príležitosti Dňa narcisov nás navštívili deti ZŠ s MŠ Jasová, naši prijímatelia finančne prispeli do zbierky. Vymenili sme staré osvetlenie v celom zariadení za nové úsporné LED osvetlenie. Konala sa svätá omša ako duchovná príprava k Veľkej noci.

V mesiaci máj sme prijímateľom zorganizovali Beauty day, kde sa zmenili na krásne a elegantné dámy. Absolvovali sme krátke prechádzky v blízkom okolí. Oboznamovali sme obyvateľov s Domových poriadkom a Základnými ľudskými právami. Z duchovného hľadiska sa konala svätá omša s pomazaním chorých. O nohy našich prijímateľov sa postarala pani pedikérka. V mesiaci lásky nás potešili žiaci ZŠ s MŠ Jasová svojim vystúpením v rámci projektu „Láska kvitne v každom veku“.

V júni sme nakúpili kvety a v exteriéri zariadenia sme si ich výsadbou skrášlili okolie. Svojím vystúpením nás potešili žiaci ZŠ Jasová v rámci projektu „Láska kvitne v každom veku“.

V júli sa prijímatelia s obľubou zúčastňujú rôznych aktivít – pamäťové cvičenia, pohybové aktivity, Bingo... Koncom mesiaca sme mali sv. omšu pod altánkom.

V auguste počas horúcich dní sme spravili školenie zamerané na prevenciu dehydratácie. V rámci terapií sa konali pohybové a vedomostné hry. Pred hodovými slávnosťami ich skrášila kadernička a pedikérka. Počas hodových slávností niektorí prijímatelia v obci navštívili predajné stánky a kolotoče.

V septembri sme počas dobrého počasia robili naďalej aktivity a omše pod altánkom. Pod altánkom sme spravili posedenie pri muzike – hudobná skupina Duo VIVO. Opakovane sme urobili zasadnutie prijímateľov zariadenia ohľadne spokojnosti s poskytovanými službami, stravovania a dodržiavania domového poriadku ako aj zasadnutie stravovacej komisie.

V októbri v rámci prvkov ergoterapie sme tvorili jesennú výzdobu. Aj v jesennom období sme mali omšu v exteriéri. V rámci mesiaca úcty k starším sme sa zúčastnili posedenia so starostom obce v kultúrnom dome. Absolvovali sme bezplatné meranie zraku s možnosťou zakúpenia dioptrických okuliarov priamo v zariadení. Deti ZŠ Jasová vyrobili pohľadnice pre našich prijímateľov.

V novembri výzdobou kvetov a vytvorením pietneho miesta sme si zaspomínali na našich zosnulých. Deti ZŠ Semerovo k nám zavítali s kultúrnym programom a občerstvením a zároveň nám odovzdali krabice od topánok plné lásky. Vyrábali sme vianočné ozdoby k predaju na vianočných trhoch.

V decembri tak ako každý rok aj v tomto roku nás navštívil Mikuláš so svojimi pomocníkmi čertmi a anjelom. Zapojili sme sa do projektu „Vianočná pošta“ a do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Následne sme prijímateľom sociálnej služby rozдали pozdravy a darčkové krabice, ktorým sa veľmi potešili. Za pomoci prijímateľov sme zhotovili vianočné ozdoby, s ktorými sme si vyzdobili vianočný stromček, interiér aj exteriér. V adventnom období sme sa zúčastnili vianočných trhov v kultúrnom dome. Spoločnou štedrou večerou sme oslávili vianočné sviatky. Koncom mesiaca sa konala pre personál supervízia pod vedením Mgr. Kliskej. Slávnostným prípitkom a občerstvením sme ukončili rok 2025.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. Zb. o účtovníctve v platnom znení a ročná účtovná závierka je zostavená v súlade s Opatrením Ministerstva financií č. 24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

Všetky príjmy boli použité na zabezpečenie prevádzky a poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Najvyššou nákladovou položkou sú mzdové náklady, náklady na sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady a to vo výške 553495,11€. Ostatné náklady, ktorých výška dosiahla sumu 229455,15.€, sú najmä: náklady na stravovanie vo výške 82492,22€ nájom vo výške 36000,00€, energie 19477,93 €.

Priemerný počet zamestnancov v r. 2025 bol 23.50
Zhodnotenie výsledkov hospodárenia organizácie.

Náklady spolu: 780202,11 €
Výnosy spolu 780182,63 €
Hospodárky výsledok: -19,48 €

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Hospodárenie neziskovej organizácie a vedenie účtovníctva v roku 2025 sme dali posúdiť audítorom v súlade s § 67 ods. 1 zákona č.448/2008 Z. z. o Sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. z o Živnostenskom podnikaní. Podľa názoru audítora účtovná závierka k 31.12.2025 pozostávajúca z výkazu ziskov a strát, súvahy a poznámok k ÚZ poskytuje vo všetkých významných súvislostiach, pravdivý a verný obraz o finančnej situácii neziskovej organizácie Sympathy n.o. na výsledok jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Výrok audítora sa nachádza v prílohe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov organizácie

Všetky príjmy a výdavky organizácie boli iba v peňažnej forme. Ich výška k 31.12.2025 je zachytená v nasledujúcej tabuľke.

Za rok 2025	Výnosy v EUR		Čerpanie v EUR		Zostatok k 31.12.2025
	ZpS	ŠZ	ZpS	ŠZ	
ÚNSK		254712,92		254712,92	0,00€
MPSVaR	55800	271800	55800	271800	0,00€
Stabil. prís. §3x ods.2 z.z. 290/2025	2197,06	10252,94	2197,06	10252,94	0,00€
Úhrada od prijímateľov	35363,87	147884,05	35363,87	147884,05	0,00€
MPSVaR-dot.	117,64	548,96	117,64	548,96	0,00
2% z dani	265,62	1239,57	265,62	1239,57	0,00€
Celkom	93744,19	686438,44	93744,19	686438,44	0,00€

Náklady	ZpS	ŠZ	Hlavná nezdaňovaná činnosť
Spotreba materiálu	20636,38	96303,09	116939,47
Spotreba energie	2949,16	13762,73	16711,89
Nájomné, telefón, poštovné, údržba areálu, vedenie účt., TKO, SW, revízie, audit, ostat. služby	15981,26	74579,19	90560,45
Mzdové náklady	71446,01	333414,72	404860,73
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	24054,63	112254,95	136309,58
Zákonné sociálne náklady	2174,96	10149,84	12324,80
Ostatné poplatky, popl. banke, poistné, úroky	275,70	1286,61	1562,31
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	161,47	753,53	915,00
Celkom	137682,72	642519,39	780202,11

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie Sympathy n.o. sa nachádza v účtovnej závierke za rok 2025, viď príloha.

Z tohto výkazu nižšie v tabuľkovej forme predkladáme jeho jednotlivé riadky, pre ktoré má organizácia náplň.

Majetok za r.2025	(v EUR)
Pohľadávky	0
Peniaze	2,52
Bankové účty	46249,06

Organizácia nemá k 31.12.2025 krátkodobú pohľadávku voči prijímateľovi.

Finančný majetok organizácie predstavujú peniaze v hotovosti v sume 2,52€ a financie na účte v banke v sume 46249,06€

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Príjmy v EUR	Výdavky v EUR	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica	22,69	105708,77	105728,94	2,52
Banka	45684,15	1365069,73	1364504,82	46249,06

Závazky za r.2024	(v EUR)
Závazky	13456,79
Z toho sociálny fond	8337,64
Úvery a pôžičky	5000,00

Závazky organizácie k 31.12.2025 sú tvorené nasledovnými záväzkami:

- Mzdové výdavky (zamestnanci, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne a Daňový úrad) v celkovej sume spolu 46366,79€. Tieto záväzky sú v lehote splatnosti.
- Záväzok voči obchodnému partnerovi v celkovej sume 4430,74 €. Záväzok je v lehote splatnosti.

Organizácia má pôžičku z predchádzajúceho obdobia na zabezpečenie svojho fungovania v celkovej sume 5000,00 €. Pôžička je v lehote splatnosti.

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Vznik záväzku v EUR	Úhrada záväzku v EUR	Zostatok k 31.12.2025
Závazky z obchod. styku	6325,93	183515,82	181620,63	4430,74
Voči zamestnancom	26171,12	403449,97	403860,48	25760,61
Závazky voči účast. organizácie	55595,65	10325,23	60920,88	5000,00

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2025

Názov organizácie	Sympathy n.o., 941 34 Jasová č. 734		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	SZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	28		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	28		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	332885,27	27740,44	990,73
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	116678,82	9722,24	347,26
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	16010,65	1336,72	47,74
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	95410,40	7950,87	283,96
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	11742,85	978,57	34,95
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	31232,00	2602,67	92,95
i) výdavky na služby	34844,09	2903,67	103,70
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	838,31	69,86	2,50
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	853,53	62,79	2,24
EON náklady spolu	640425,92	53368,83	1906,03

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

**Tabuľka EON na mzdy a odvody k Záverečnému zúčtovaniu
podľa §78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách za rok 2025 - ZpS**

P. z.	Názov položky/podpoložky	Celková výška EON na mzdy a odvody v roku 2025 z rôznych zdrojov financovania (Slpec 1)	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z finančného príspevku na rok 2025 podľa § 78a zákona o sociálnych službách (stípec 2)
1)	mzdy a platy za zamestnancov celkom, u ktorých pracovno-právny vzťah vzniká uzatvorením pracovnej zmluvy	70361,14	42536,09
1a)	z toho odmeny		
2)	Odmeny za vykonanú prácu na základe dohody o vykonaní práce (§226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)		
3)	odmeny za vykonanú prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov (§227 zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)		
4)	odmeny za vykonanú prácu na základe dohody o pracovnej činnosti (§228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)		
5)	poistné na verejné zdravotné poistenie platené zamestnávateľom	6909,53	3083,15
6)	poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	25070,16	10180,76
7)	SPOLU (výška uhradených EON na mzdy a odvody = 1+2+3+4+5+6)	102340,83	55800

7. Zmeny a nové zloženie organizácie

K zmenám v zložení správnej rady Sympathy n.o. v roku 2025 neprišlo.
Správna rada schvaľuje túto výročnú správu o činnosti a hospodárení.
Revízor súhlasí s touto výročnou správou o činnosti a hospodárení.

8. Ďalšie údaje určené na zverejnenie

- a) Výrok audítora za rok 2025
- b) Ročná závierka za rok 2025 pozostávajúca z výkazu ziskov a strát, súvahy a poznámok k ÚZ

10. Prílohy

Správa nezávislého audítora za rok 2025
Výkazy ročnej účtovnej závierky za rok 2025 pozostávajúca z výkazu ziskov a strát, súvahy a poznámok k ÚZ
Fotodokumentácia



prívitanie nového roka



prípravy na maškarný ples



maškarný ples



vystúpenie detí ZŠ Jasová



svätá omša



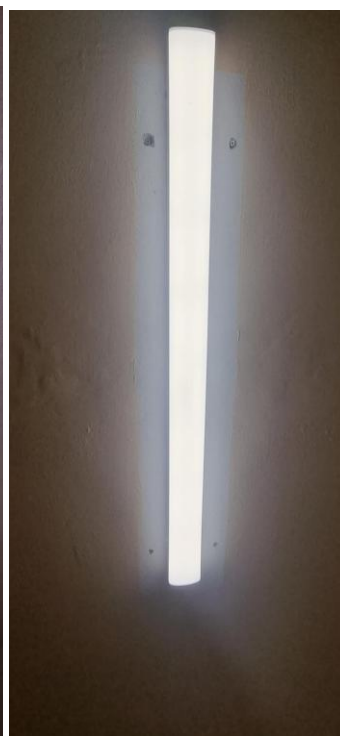
deň narcisov



MDŽ



Beauty Day



výmena starého osvetlenia za LED svetidlá



sadenie kvetov





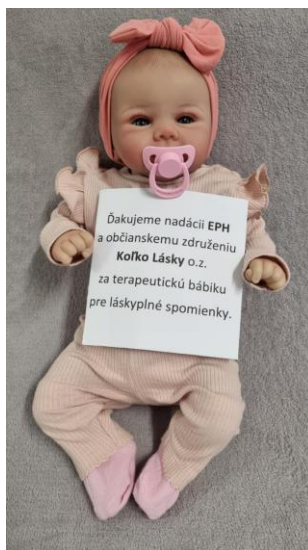
vystúpenie detí ZŠ Jasová v projekte „Koľko lásky...“



vystúpenie skupiny Semerovčan a detí ZŠ Semerovo



Vystúpenie hudobnej skupiny Duo VIVO



realistická bábika cez projekt „Koľko lásky...“



jesenné tvorenie



svätá omša s požehnaním



maľovanie interiéru počas plnej prevádzky



„Adoptuj si babku, dedka“ – deti ZŠ Jasová



Supervízia



Superočko – meranie zraku



vystúpenie ZŠ Semerovo – prinesenie krabíc v rámci projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“



Mikuláš



„Vianočná pošta“





„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ – rozdávanie krabičiek prijímateľom



Vianoce – štedrá večera



Silvester

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutára a členov správnej rady neziskovej organizácie SYMPATHY, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SYMPATHY n.o. (ďalej nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona č.448/2008 Z.z., o sociálnych službách

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

10. júla 2026

Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Považská 51, 94002 Nové Zámky
Licencia SKAu č. 264


Ing. Ľudmila Poláčková
Licencia SKAu č. 791

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 4 1 3 1 0 7	☒ riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
4 2 0 5 2 4 9 1	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4
8 7 . 9 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S Y M P A T H Y n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J a s o v á Číslo 7 3 4

PSC 9 4 1 3 4 Obec J a s o v á

Telefónne číslo 0 3 5 6 4 7 7 2 2 3

E-mailová adresa s y m p a t h y @ s y m p a t h y . s k

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

3 0 . 0 6 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	10980,00	3660,00	7320,00	8235,00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0,00	0,00
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0,00	0,00
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0,00	0,00
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0,00	0,00
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	10980,00	3660,00	7320,00	8235,00
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0,00	0,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0,00	0,00
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012			0,00	0,00
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10980,00	3660,00	7320,00	8235,00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014			0,00	0,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0,00	0,00
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0,00	0,00
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0,00	0,00
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0,00	0,00
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0,00	0,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0,00	0,00
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0,00	0,00
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0,00	0,00

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	46251,58	0,00	46251,58	45706,84
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031			0,00	0,00
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032			0,00	0,00
3. Výrobky (123 - 194)		033			0,00	0,00
4. Zvieratá (124 - 195)		034			0,00	0,00
5. Tovar (132 + 139) - 196		035			0,00	0,00
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036			0,00	0,00
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038			0,00	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039			0,00	0,00
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040			0,00	0,00
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041			0,00	0,00
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043			0,00	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044			0,00	0,00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045			0,00	0,00
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046			0,00	0,00
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047			0,00	0,00
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048			0,00	0,00
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049			0,00	0,00
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050			0,00	0,00
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	46251,58	0,00	46251,58	45706,84
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	2,52		2,52	22,69
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	46249,06		46249,06	45684,15
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054			0,00	0,00
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055			0,00	0,00
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056			0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1367,62	0,00	1367,62	529,89
C.1. Náklady budúcich období (381)		058	1367,62		1367,62	529,89
2. Príjmy budúcich období (385)		059			0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	58599,20	3660,00	54939,20	54471,73

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-36 517,87	-88 253,91
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	66,39	66,39
A.I.1. Základné imanie (411)		063	66,39	66,39
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		0,00
3. Fond reprodukcie (413)		065		0,00
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		0,00
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0,00	0,00
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		0,00
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		0,00
3. Ostatné fondy (427)		070		0,00
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-36 564,78	-88 283,15
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-19,48	-37,15
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	86 123,47	136 725,44
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	21 299,89	18 059,53
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		0,00
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		0,00
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	21 299,89	18 059,53
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	9 026,05	51 527,43
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	8 337,64	5 941,78
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		0,00
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		0,00
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		0,00
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		0,00
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		0,00
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	688,41	45 585,65
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	50 797,53	57 128,48
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	4 430,74	6 325,93
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	25 760,61	26 488,45
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	16 700,26	16 410,64
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	3 905,92	3 815,74
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		4 087,72
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		0,00
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		0,00
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		0,00
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095		0,00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	5 000,00	10 010,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		0,00
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		0,00
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	5 000,00	10 010,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	5 333,60	6 000,20
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		0,00
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	666,00	666,60
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	4 667,60	5 333,60
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	54 939,20	54 471,73

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	116 939,47		116 939,47	107 480,60
502	Spotreba energie	02	16 711,89		16 711,89	21 226,85
504	Predaný tovar	03			0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	14 259,18		14 259,18	14 242,48
512	Cestovné	05			0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06			0,00	0,00
518	Ostatné služby	07	76 319,15		76 319,15	75 436,16
521	Mzdové náklady	08	404 860,73		404 860,73	349 202,76
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	136 309,58		136 309,58	122 781,74
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	12 324,80		12 324,80	12 254,91
528	Ostatné sociálne náklady	12			0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13			0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14			0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15			0,00	0,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17			0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18			0,00	0,00
544	Úroky	19			0,00	0,00
545	Kurzové straty	20			0,00	0,00
546	Dary	21			0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22			0,00	0,00
548	Manká a škody	23			0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	1 562,31		1 562,31	1 565,02
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	915,00		915,00	915,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27			0,00	0,00
554	Predaný materiál	28			0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30			0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0,00	0,00
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	780 202,11	0,00	780 202,11	705 105,52

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	183 247,92		183 247,92	165 941,78
604	Tržby za predaný tovar	41			0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51			0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0,00	0,00
644	Úroky	53			0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54			0,00	0,00
646	Prijaté dary	55			0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56			0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57			0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58			0,00	0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62			0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64			0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68			0,00	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70			0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 505,19		1 505,19	1 974,11
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0,00	0,00
691	Dotácie	73	595 429,52		595 429,52	537 152,48
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	780 182,63	0,00	780 182,63	705 068,37
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-19,48	0,00	-19,48	-37,15
591	Daň z príjmov	76			0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-19,48	0,00	-19,48	-37,15

Čl. I

Všeobecné informácie

K bodu 1 Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ: Mgr. Katarína Oršulíková

Dátum vzniku: 25.06.2007

K bodu 2 Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Mgr. Katarína Oršulíková, S.H. Vajanského 84, Nové Zámky

K bodu 3 Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, Špecializované zariadenie a Zariadenie pre seniorov

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23,50	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

K bodu 4 Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.:

Štatutár 1

Zástupca štatutára poverený riadením 1

Sociálny úsek – sociálna pracovníčka 1

Inštruktor sociálnej rehabilitácie 2

Ekonomický úsek – externý účtovník 1

Zdravotný úsek - hlavná sestra 1

sestra 2

sanitárka 2

opatrovatel'ka 12

upratovačka 2

K bodu 5 Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Špecializované zariadenie 1

Zariadenie pre seniorov 1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Žiadne

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Výťah	12 rokov	8,33 %	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
SYMPATHY, n.o.		

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	66,39				66,39
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	66,39				66,39
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-88283,15		51755,52	-37,15	-36564,78
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-37,15		-19,48	37,15	-19,48
Spolu	-88320,30		51736,04	0	-36584,26

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	

Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-37,15
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-37,15
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	18059,53	21299,89	18059,53		21299,89
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	18059,53	21299,89	18059,53		21299,89

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dodávateľa	4430,74	0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	6325,,93	4430,74
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	6325,93	4430,74

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	5941,78
Tvorba na ťarchu nákladov	2395,86
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	8337,64

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc	EUR	0	2035	žiadna	5000,00
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					5000,00

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	6000,20	5333.60
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného		

z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	6000,20	5333,60

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	666,60	666,60
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	666,60	666,60

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dotácia VUC	257478,96	0
Dotácia MPSVaR	327600,00	0

Príspevky z podielu zaplatenej dane	1505,19	0
Rozpúšťanie dot. v čas. vec. súvisostil s odpismi HM	666,60	0
Príspevky od klientov	183247,92	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia na výťah	6000,20	5333,60

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nájomné	36000,00	36000,00
Mzdové náklady	349202,76	404860,73

Spotreba materiálu	107480,60	116939,47
--------------------	-----------	-----------

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Oprava vonk. priestorov	0	966,59
Drobný hmotný majetok	0	538,60
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.