Výročná správa

o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie HUMANITÁR, n. o.
–
Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

za rok 2025

HUMANITÁR
nezisková organizácia

OBSAH

O nás 3
Vznik a história neziskovej organizácie 4
Poskytovanie sociálnych služieb 5
Prehľad kultúrno-spoločenských a športových aktivít v roku 2025 13
Realizované projekty 20
Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb 21
Ročná správa o spokojnosti 25
Personálne podmienky a organizačná štruktúra 30
Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb 33
Špecializované sociálne poradenstvo 35
Galéria Humanitár 36
Ekonomické podmienky sociálnych služieb 38
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých 45
Výrok audítora k ročnej závierke a k výročnej správe 63
Swot analýza 66
Vízia organizácie na rok 2026 67
Poďakovanie za spoluprácu 69

O nás

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	
Názov zariadenia:	HUMANITÁR, n. o. – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Sídlo organizácie:	Probstnerova cesta č. 668/6, 054 01 Levoča
IČO:	37 886 932
DIČ:	20 220 62 526
Právna forma právnickej osoby:	nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z/
Druh sociálnej služby:	• Domov sociálnych služieb • Špecializované zariadenie • Zariadenie pre seniorov • Denný stacionár • Špecializované sociálne poradenstvo
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná, ambulantná , terénna
Spôsob zriadenia:	Zriaďovacia listina, Štatút
Štatutárny zástupca:	PhDr. Anetta Cierny

Tel. : 053/44 93 267
Mobil: 0907 253 720, 0918 414 186, 0918 833 807
E mail: humanitar@humanitar.sk
Webová stránka: www.humanitar.sk

Zariadenie je neziskovou organizáciou, ktoré bolo zriadené dňa 30.09.2005 na základe rozhodnutia Krajského úradu v Prešove pod č. OVVS-127/2005- NO.

HUMANITÁR, n. o.
podáva pomocnú ruku

- ľuďom, ktorí trpia duševnými poruchami s osobitným zreteľom na ochorenia schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami,
- prijímateľom sociálnej služby a ich rodinám,
- pri práci a edukácii so samotnou rodinou,
- organizovaním rodinných stretnutí,
- a iné.

VZNIK A HISTÓRIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Vznik neziskovej organizácie HUMANITÁR sa spája s rokom 2005 a je výsledkom a zhmotnením myšlienky štatutárnej zástupkyne, PhDr. Anetty Cierny, ktorá sa rozhodla ponúknuť ľuďom trpiacim duševnými poruchami schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami šancu na začlenenie sa do spoločnosti. Zriadenie domova sociálnych služieb podnietil taktiež minimálny záujem spoločnosti o prácu s touto cieľovou skupinou.

HUMANITÁR, nezisková organizácia ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb sa stala v roku 2006 prevádzkovateľom Domova sociálnych služieb a Zariadenia pre seniorov v Spišskom Štiavniku, kde poskytovala sociálne služby ľuďom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, ktorí boli odkázaní na poskytovanie sociálnej služby.

Priestory v Spišskom Štiavniku už prestali byť vyhovujúcimi. Z tohto dôvodu účelovo v roku 2012 budova bývalého hotela Faix v Levoči, bola zrekonštruovaná na zariadenie sociálnych služieb. V máji 2013 došlo k presťahovaniu prevádzky domova sociálnych služieb, a zariadenia pre seniorov do novootvorených priestorov.



Od januára 2019 začal HUMANITÁR, n. o. poskytovať svoje služby aj v Špecializovanom zariadení. V tom istom roku získala organizácia akreditáciu na poskytovanie Špecializovaného sociálneho poradenstva, a v máji otvorila svoju prvú Poradňu pre ľudí s duševnou poruchou a ich rodiny.

Od roku 2024 HUMANITÁR, n. o. zmenil sídlo organizácie na Probstnerova cesta č. 668/6, Levoča. Poskytované sú sociálne služby pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení, zariadení pre seniorov a ambulantnou formou v dennom stacionári.



Naďalej sa špecializuje na cieľovú skupinu občanov, ktorí trpia duševnou poruchou s osobitným zreteľom na ochorenia schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami. Výber cieľovej skupiny, tak v pobytovej forme, ako aj v ambulantnej forme bol daný celosvetovým percentuálnym nárastom ľudí trpiacich duševnými chorobami, v dôsledku problémov, ktoré generuje súčasná spoločnosť.

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sociálne služby poskytujeme v:

- Domove sociálnych služieb
- Špecializovanom zariadení
- Zariadení pre seniorov
- Dennom stacionári
- Špecializovanom sociálnom poradenstve

na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Forma :	Druh sociálnej služby:	Kapacita:
Celoročná pobytová	**Domov sociálnych služieb** § 38 zákona č. 448/2008 Z. z.	2
Celoročná pobytová	**Špecializované zariadenie** § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.	38
Celoročná pobytová	**Zariadenie pre seniorov** § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.	19
Ambulantná	**Denný stacionár** § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	5
Ambulantná terénna	**Špecializované sociálne poradenstvo** § 88 zákona č. 448/2008 Z. z.	Prešovský a Košický samosprávny kraj
Spolu		**64**

HUMANITÁR, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.

Ďalšími činnosťami sú činnosti, prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, základného ošatenia a obuvi, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

HUMANITÁR, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Prešovského samosprávneho kraja s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

- **v domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona o sociálnych službách) ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku.
- **v zariadení pre seniorov** (ustanovenie § 35 zákona o sociálnych službách) ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
- **v dennom stacionári** (ustanovenie § 40 zákona o sociálnych službách) ako ambulantnú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
- **v špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona o sociálnych službách) ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je schizofrénia.

V uvedených druhoch zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvárame podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

HUMANITÁR, n. o. venuje dlhodobú pozornosť rozvoju osobnosti, samostatnosti a sociálneho začlenenia prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom rôznorodých terapeutických, vzdelávacích a pracovných aktivít. V rámci svojej činnosti využíva prvky arteterapie, dramatoterapie, socioterapie, biblioterapie, kinezioterapie, ergoterapie, muzikoterapie a psychomotoriky, ktoré podporujú emocionálny, sociálny, pohybový i tvorivý rozvoj prijímateľov. Prostredníctvom výtvarných činností, dramatických hier, práce s literatúrou, hudobných aktivít, pohybových cvičení a skupinových programov majú

prijímatelia možnosť rozvíjať svoje schopnosti, komunikačné zručnosti, tvorivosť, sebavyjadrenie a pozitívne medziľudské vzťahy. Významnú súčasť aktivít tvorí ergoterapia, zameraná na rozvoj pracovných návykov, praktických zručností a samostatnosti v každodennom živote.

S cieľom podporiť praktickú integráciu prijímateľov do spoločnosti vytvoril HUMANITÁR, n. o. podmienky pre realizáciu viacerých pracovných a vzdelávacích aktivít. V priestoroch zariadenia a v prenajatých objektoch bola zriadená **krajčírska dielňa**, v ktorej si prijímatelia precvičujú jemnú motoriku, manuálne zručnosti, samostatnosť a tvorivosť. Súčasťou pracovnej terapie je aj **rezbárska dielňa**, poskytujúca priestor na rozvoj pracovných návykov, kreativity a zdokonaľovanie sa v práci s drevom. Prijímatelia tu môžu naplno rozvíjať svoje schopnosti, predstavivosť a estetické cítenie. Výsledkom ich práce sú hodnotné výrobky a umelecké diela, ktoré sú vystavované vo vitrínach zariadenia a príležitostne prezentované aj na výstavách v meste Levoča a príležitostných trhoch v okolí, čím prispievajú k skrášľovaniu prostredia a prezentácii schopností prijímateľov na verejnosti.

Dôležitou súčasťou rozvoja praktických zručností je aj **cvičná kuchynka**, kde si prijímatelia osvojujú a zdokonaľujú zručnosti potrebné pri príprave jedál, pečení a vykonávaní bežných domácich prác. Tieto aktivity podporujú samostatnosť, zodpovednosť a schopnosť zvládať každodenné životné situácie. Príprava tradičných jedál a sviatočného pečiva zároveň vytvára príjemnú atmosféru a napomáha zachovávaniu kultúrnych a spoločenských tradícií. Pozornosť je venovaná aj rozvoju digitálnych kompetencií. V **počítačovej miestnosti** si prijímatelia zdokonaľujú počítačovú gramotnosť, komunikujú s rodinnými príslušníkmi a priateľmi, získavajú nové informácie, rozširujú svoje vedomosti a zmysluplne trávia voľný čas.

V Zariadení pre seniorov poskytujeme sociálnu službu:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie

a utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, ako aj zabezpečujeme záujmovú činnosť.

Starnutie je prirodzeným multifaktorálne podmieneným procesom, ktorý má výsostne individuálny charakter. Prejavuje sa všeobecným úbytkom síl, spomalením a postupným vyhasínaním životných funkcií. V Zariadení pre seniorov HUMANITÁR n. o. sa snažíme v maximálnej miere napĺňať potreby prijímateľov sociálnej služby, vhodným a racionálnym stravovaním, zabezpečovaním maximálnej hygieny, potrebnej ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti, vedením prijímateľov služby k adekvátnej pohybovej aktivite i psychickej a pracovnej činnosti.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

Individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

Sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie ošetrovateľských potrieb - je zabezpečované 24 hodín ošetrovateľskou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovateľkou, zdravotnou sestrou, praktickými sestrami, zdravotníckymi asistentmi, lekármi a špecialistami.

Ošetrovateľská starostlivosť - Vykonávajú ju zamestnanci ošetrovateľského úseku nepretržite 24 hodín denne. Odborné zdravotné úkony a vyšetrenia sa vykonávajú v odborných ambulanciách alebo pri návšteve odborného lekára v zariadení. Lekár prvého kontaktu navštevuje prijímateľov v zariadení, pokiaľ sa pre svoj zdravotný stav nemôžu dostaviť do jeho ordinácie. Komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje kvalifikovaný odborný personál zdravotného úseku (sestra, zdravotnícky zamestnanci) dôstojne a ľudsky. Pri ošetrovateľskej starostlivosti podporujeme sebestačnosť a prirodzený spôsob života

prijímateľov. Súčasťou ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sú individuálne ošetrovateľské a opatrovateľské plány sestier a opatrovateliek.

Hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme finančné prostriedky prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení pre seniorov sú tiež realizované so seniormi rôzne činnostné aktivity, ktoré využívajú vhodné techniky: napr. prstové hry, hry s tečúcou vodou, šteklenie rúk, tlieskanie, hry s pieskom, papierom, ryžou a listami. Pre rozvoj hmatovej citlivosti a rozvoj jemnej motoriky rúk je to prsto maľba, kresba na zarosené okno, otláčanie rúk a nôh, obaľovanie tela do rolí papiera, terapeutické pomôcky. Využívaná aktivita s prvkami arteterapie pracuje s fantáziou, odkrýva ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Odhaľuje skryté zákutia ľudskej duše.

V Dennom stacionári poskytujeme sociálnu službu:

fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie.

Zabezpečujeme činnostné aktivity a záujmovú činnosť podľa individuálnych potrieb prijímateľa.

HUMANITÁR n. o. v dennom stacionári poskytujeme ambulantnú službu pre 10 duševne chorých občanov. Cieľom je poskytovať variabilitu sociálnych služieb ako dostupnú, vhodnú a účelovú kombináciu sociálnych služieb. Rešpektujeme potreby prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra aktivít je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára

spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite.

V Špecializovanom sociálnom poradenstve poskytujeme sociálnu službu formou poradenstva pre fyzické osoby s duševným ochorením s osobitným zreteľom na ochorenia schizofrénie, mánio-depresie a demencie a ich rodiny podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Poslaním je poskytovať špecializované sociálne poradenstvo ľuďom s duševnou poruchou a ľuďom v krízovej situácií spojenej s trvajúcimi psychickými a sociálnymi problémami, ďalej ich rodinám, aby dokázali nájsť východisko z ich ťažkej sociálnej situácie a znova sa integrovali do spoločnosti.

Špecializované sociálne poradenstvo je poskytované s pôsobnosťou v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji.

Našu činnosť poskytujeme na základe získania akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 5797/2019-M_OAK.

Základné činnosti služby:

- Sprostredkovanie kontaktu so spoločenským prostredím
- Sociálne terapeutické činnosti
- Pomoc pri uplatňovaní práv a pri obstarávaní osobných záležitosti

Cieľom služby je:

- Poradenstvo (mapovanie situácie, určenie zákazky a možných spôsobov riešenia problémov, samotné poradenstvo)
- Nácvik zručnosti (napr. príprava na pracovný pohovor, ako zostaviť a dodržiavať krízový finančný rozpočet, ako sa brániť v prípade ak niekto ohrozuje moje práva a pod.)
- Asistencia (napr. v prípade sprostredkovania kontaktu s poskytovateľom sociálnej služby, jednanie s úradmi a pod.)

Princípy poskytovania služby:

- Dobrovoľnosť – služby sú poskytované na základe slobodného rozhodnutia prijímateľa.

- Individualita – služby sú poskytované s ohľadom na individuálne priania a potreby prijímateľa (prijímateľ čerpá služby podľa svojich aktuálnych potrieb a pod.).
- Rešpekt – služby sú poskytované s úctou voči prijímateľom, usilujú o zachovanie všetkých práv a dôstojnosti.
- Smerovanie k sebestačnosti – služby sú poskytované takým spôsobom, aby neviedli k vytváraniu závislosti na služby, je kladený dôraz na podporu prijímateľa, ktorá zvýši mieru ich sebestačnosti v prirodzenom prostredí.

Poradenstvo je poskytované BEZPLATNE.

POSKYTOVANIE OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

Ošetrovateľská starostlivosť sa v súlade s § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje alebo zabezpečuje v HUMANITÁR, n. o. v týchto druhoch zariadení sociálnych služieb: - zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie.

Podmienky poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, rozsah a podmienky úhrady ošetrovateľskej starostlivosti a uzatváranie zmlúv o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti upravujú osobitné predpisy, a to:

- § 7 ods. 8 a 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
- § 3 ods. 15 zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
- § 31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve.
- § 7a a § 8 ods. 10 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

HUMANITÁR, n. o. ako poskytovateľ sociálnych služieb prijímateľom sociálnej služby priamo vlastnými zamestnancami poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.

Ďalšími podmienkami poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v sociálnom zariadení je:

1. spĺňať podmienky podľa § 10a zákona č. 576/2004 Z. z., vrátane povinnosti požiadať Úrad pre dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti o pridelenie číselného kódu zariadeniu sociálnej pomoci,
2. poskytovateľ ošetrovateľskej starostlivosti je povinný v súlade s § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z., registrovať ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb do ôsmich dní od zápisu do registra sociálnych služieb, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok. Bez prideleného číselného kódu nie je možné ošetrovateľskú starostlivosť zo strany poskytovateľa sociálnej služby poskytovať, a to ani v prípade, ak poskytovateľ sociálnej služby zamestnáva osoby spĺňajúce kvalifikačné predpoklady pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. Rovnako nie je postačujúce ak má číselný kód pridelený zdravotnícky pracovník, ktorý je zamestnancom poskytovateľa sociálnych služieb – číselný kód musí mať pridelený poskytovateľ sociálnej služby.

PREHĽAD KULTÚRNO - SPOLOČENSKÝCH A ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT V ROKU 2025

JANUÁR

- Slávnostná novoročná svätá omša
- Novoročný stolnotenisový turnaj prijímateľov soc. služby
- Návšteva novoročného koncertu
- Zimný cyklomaratón „Le tour de Humann“
- Návšteva Galérie mesta Levoča – výstava „Instituto“ Adam Macko

FEBRUÁR

- Fašiangový karneval
- Žolíkový turnaj
- Krížová cesta v HUMANITÁR n. o. – počas pôstneho obdobia



MAREC

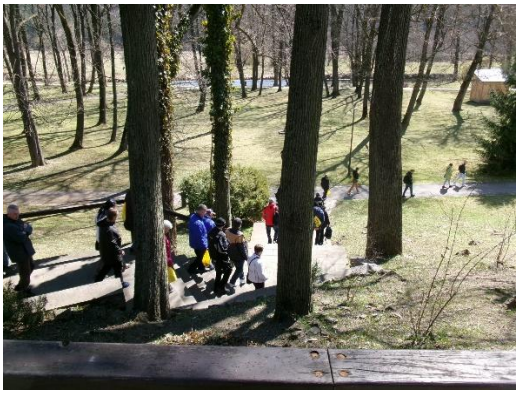
- Program pre ženy k MDŽ v HUMANITÁR n. o.
- Beseda s príslušníkmi MP Levoča o bezpečnosti na cestách
- Beseda o putovaní do Santiaga de Compostela s pánom doc. Jánom Knapíkom
- Beseda o knihe s Martinom Hlavatým
- Účasť na otvorení petangového ihriska v meste Levoča
- Návšteva výstavy poľovníckych trofejí
- Hviezdoslavov Kubín – súťaž v prednese poézie a prózy
- Stolnotenisový turnaj zamestnanci vs. prijímatelia



APRÍL

- Výlet do Spišskej Belej
- „HUMANITÁR má talent“ – súťaž talentov
- Krajská scénická žatva – návšteva divadla
- Veľkonočné trhy v Humanitári a v meste Levoča
- Návšteva Spišského múzea „Ján Hála a jeho Levočská Biela pani"







MÁJ

- Výlet do Červeného Kláštora
- Spievanky, spievanky – spevácka súťaž
- Volejbalový turnaj – zamestnanci vs. prijímatelia
- Tanečné vystúpenie tanečného súboru „RETRO“ zo Spišskej Novej Vsi





JÚN

- Výlet do Gelnice, Turzov
- „Spievame, tancujeme a tvoríme“ – účasť na 1.ročníku exteriérového podujatia
- Jánsky guláš
- Deň matiek a otcov – vystúpenie – kultúrny program







JÚL

- Rehabilitačno – rekondičný pobyt Zemplínska Šírava
- Výlety do Schulerlocha, Hodkovce
- Návšteva kostolov v Levoči – prehliadky spojené s výkladom
- Návšteva kúpaliska Spišský Hrhov a veľkej telocvične, turistické vychádzky









AUGUST

- Výlet na Staré Hory, Sivá Brada
- Súťaž Ironman, ironwoman
- Karpatský remeselný trh – prezentácia výrobkov
- Návšteva remeselných trhov v Spišskej Novej Vsi
- Návšteva filmového predstavenia „Karol Duchoň“





SEPTEMBER

- Výlet do Svidníka a na Duklu
- púť na Mariánsku Horu
- oslavy 100 rokov pani Kurucovej
- otvorenie dielní na Dlhej 7, Levoča
- súťaž „Inkogito“







OKTÓBER

- Mesiac úcty k starším – vystúpenie MŠ pre seniorov, Spevácka skupina seniorov z Levoče

NOVEMBER

- návšteva cintorína - Pamiatka zosnulých
- divadelné predstavenie divadla AURORA



DECEMBER

- Príchod Mikuláša – program pre prijímateľov
- Vianočný trh v HUMANITÁR n. o.
- Projekty : „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
  „Vianočný zázrak“
- Mikulášska nádielka pre seniorov z Levoče
- Vianočné sviatky
- Silvester





V Levoči, 07.02.2026 Spracovala: Mgr. Marta Regecová – vedúca úseku sociálnej práce

REALIZOVANÉ PROJEKTY

1. Názov projektu: Projekt pre seniorov - „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“

Reg. číslo: VVS/1-900/90-62410

Poskytovateľ: Koľko lásky o. z.

Prijímateľ: HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Dotácia: Vianočné darčekové krabice pre seniorov

2. Názov projektu: Podeľ sa a pomôž – Potravinová zbierka

Poskytovateľ: Lidl Slovensko

Dotácia: Vyzbierané potraviny



3. Názov projektu: Projekt pre prijímateľov - „Vianočný zázrak“

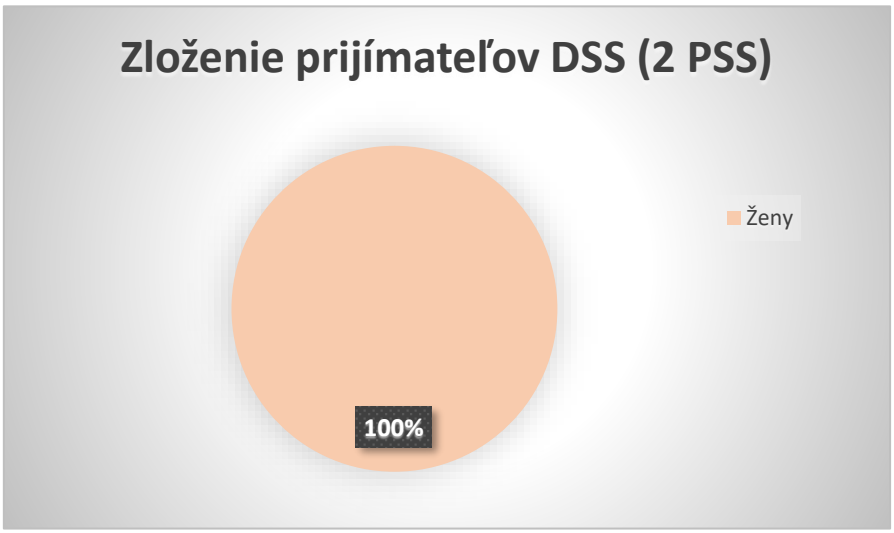
Poskytovateľ: Koľko lásky o. z.

Prijímateľ: HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

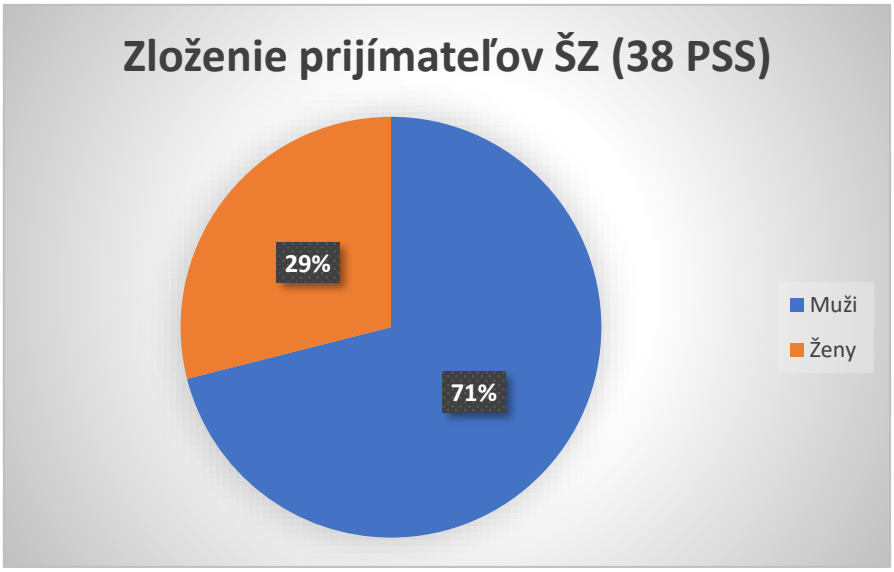
Dotácia: Vianočné darčeky

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB K 31.12.2025

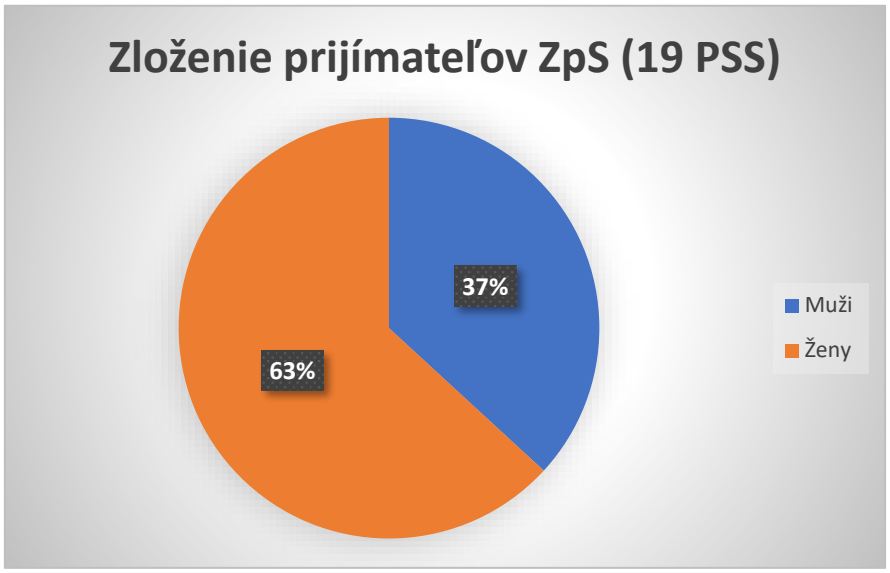
DSS, ŠZ, ZpS a DS HUMANITÁR, n. o. má celkovú kapacitu 64 miest (pobytová a ambulantná). Celková obsadenosť k 31.12.2025 pre všetky pobytové formy sociálnych služieb (DSS, ŠZ, ZpS) bola 100% (59 prijímateľov sociálnej služby).



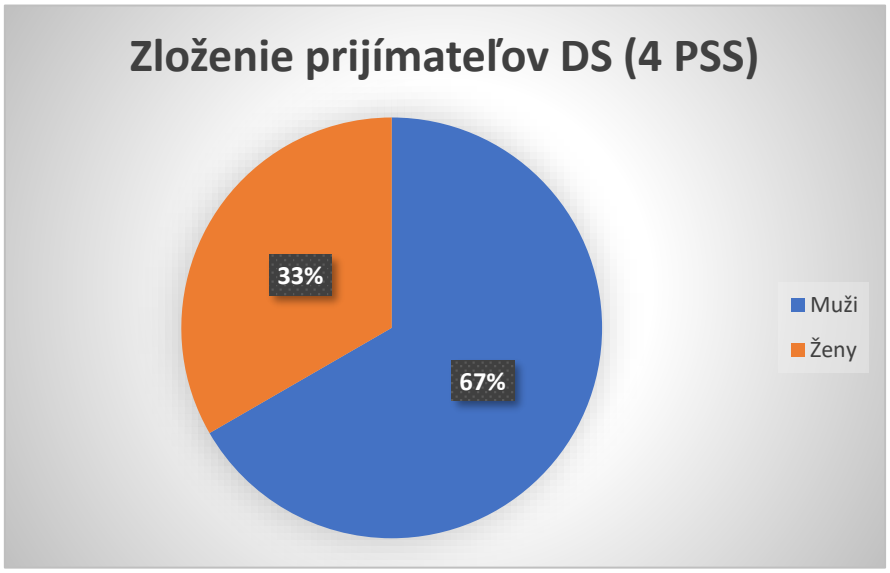
Muži	**0 PSS**
Ženy	**2 PSS**



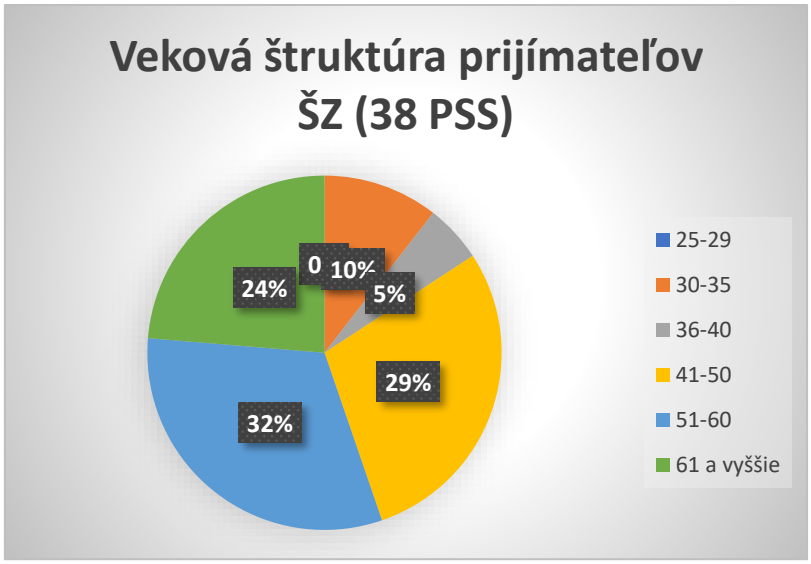
Muži	**25 PSS**
Ženy	**13 PSS**



Muži	**7 PSS**
Ženy	**12 PSS**

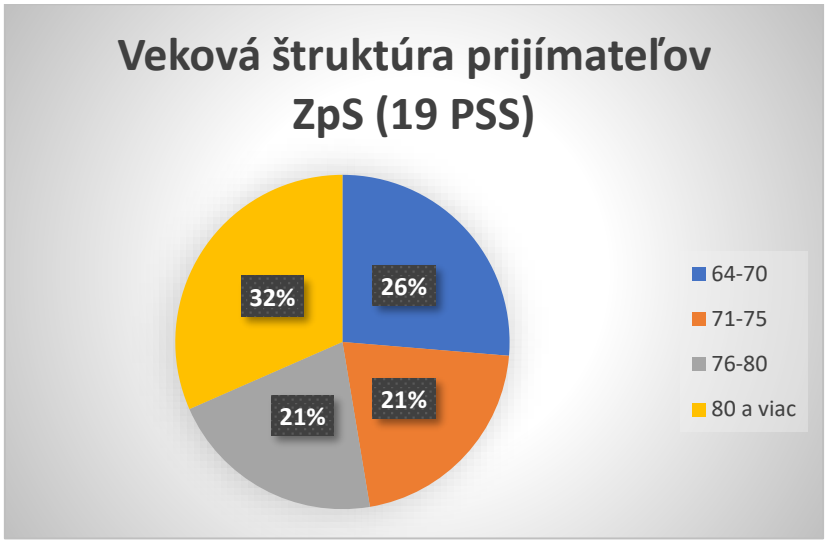


Muži	**3 PSS**
Ženy	**1 PSS**



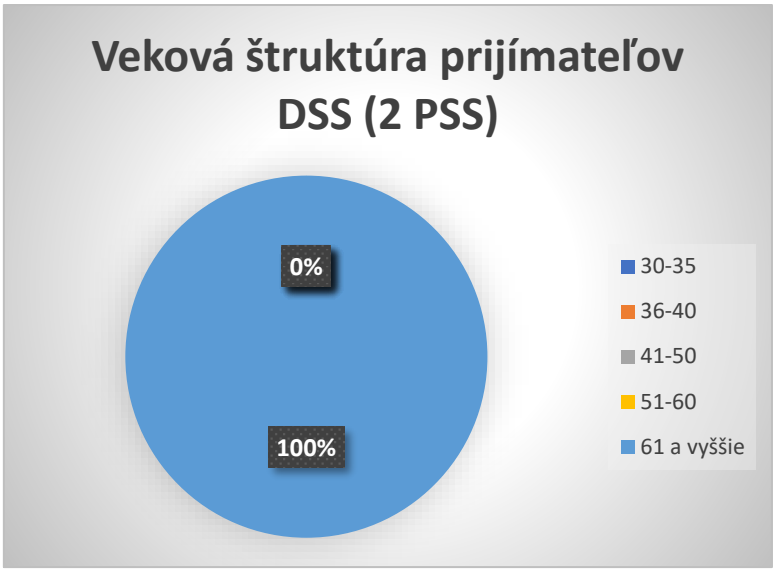
25-29 rokov	**0 PSS**
30-35 rokov	**4 PSS**
36-40 rokov	**2 PSS**
41-50 rokov	**11 PSS**
51-60 rokov	**12 PSS**
61 a viac rokov	**9 PSS**

Najmladším prijímateľom sociálnej služby v ŠZ je pán vo veku 30 rokov, najstarším prijímateľom v ŠZ je pán vo veku 73 rokov.

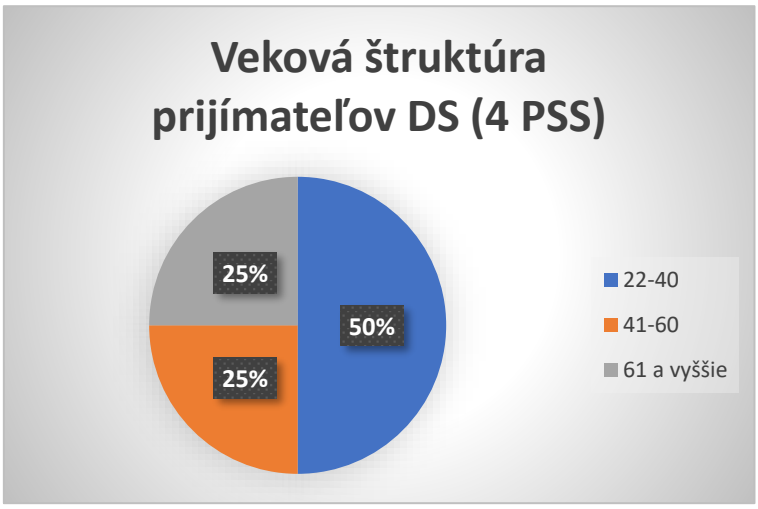


64-70 rokov	**5 PSS**
71-75 rokov	**4 PSS**
76-80 rokov	**4 PSS**
80 a viac rokov	**6 PSS**

Najmladšou prijímateľkou sociálnej služby v ZpS je pani vo veku 64 rokov, najstarším prijímateľom v ZpS je pani s úctyhodným vekom 100 rokov.



30-35 rokov	**0 PSS**
36-40 rokov	**0 PSS**
41-50 rokov	**0 PSS**
51-60 rokov	**0 PSS**
61 a viac rokov	**2 PSS**



22-40 rokov	**2 PSS**
41-60 rokov	**1 PSS**
61 a viac rokov	**1 PSS**

Stupeň odkázanosti	ZpS		DSS		ŠZ		DS	
	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
I. stupeň								
II. stupeň								
III. stupeň								
IV. stupeň (III. stupeň – IP)								
V. stupeň (IV. stupeň – IP)								
VI. stupeň (V. stupeň – IP)	7	12	0	2	25	13	3	1
Spolu prijímateľov	**7**	**12**	**0**	**2**	**25**	**13**	**3**	**1**

Stav k 31.12.2025

ROČNÁ SPRÁVA O SPOKOJNOSTI

V zmysle interných štandardov kvality a snahy o neustále zvyšovanie úrovne poskytovaných sociálnych služieb sa v roku 2025 uskutočnilo pravidelné ročné zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb (PSS). Hlavným nástrojom zberu dát bol štruktúrovaný dotazník spokojnosti, ktorý mapoval kľúčové oblasti života v zariadení – od materiálno-technických podmienok, cez kvalitu stravovania a hygieny, až po prístup personálu a rešpektovanie ľudských práv.

Prieskum bol realizovaný s dôrazom na dobrovoľnosť a anonymitu, čo vytvorilo bezpečný priestor pre vyjadrenie reálnych názorov a konštruktívnej kritiky zo strany prijímateľov. Zozbierané kvantitatívne údaje (percentuálne hodnotenia jednotlivých položiek) boli doplnené o kvalitatívnu analýzu (otvorené komentáre a konkrétne podnety).

Predložená správa prináša podrobné vyhodnotenie získaných dát, identifikuje silné stránky, na ktorých môže zariadenie ďalej stavať, a zároveň pomenováva rizikové oblasti, ktoré sa stávajú základom pre plánovanie nápravných opatrení v nasledujúcom období.

Ročná správa o spokojnosti v Špecializovanom zariadení

Rok vyhodnotenia: 2025

Zariadenie: Špecializované zariadenia (ŠZ)

Veľkosť výskumnej vzorky: 38 prijímateľov

Miera návratnosti: 89,47 %

Spôsob vyplnenia: samostatne: 34 | asistovane: 0

Komentár k výsledkom zisťovania spokojnosti

1. Globálne ukazovatele - Celkový obraz spokojnosti

Priemerné hodnotenie spokojnosti v stredisku ŠZ dosiahlo hodnotu **88,3 %**, čo predstavuje vysokú úroveň stability a kvality poskytovanej sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby vyjadrujú mimoriadnu spokojnosť najmä v nasledovných oblastiach:

- čistota a údržba priestorov,
- osobná hygiena a pomoc pri starostlivosti,
- pranie a výmena bielizne,
- bezpečnosť,
- celková spokojnosť.

V týchto oblastiach sa hodnotenia pohybujú medzi **93 – 97 %**, čo je nadštandardný výsledok.

2. Analýza silných stránok poskytovanej služby

Na základe kvantitatívnych aj kvalitatívnych údajov možno identifikovať tieto silné stránky:

- **Vysoká úroveň hygieny a čistoty (93,4 % – 97,1 %):** Pranie a výmena bielizne (97,1 %) a podmienky pre osobnú hygienu (95,6 %) sú najlepšie hodnotenými prvkami v celom zariadení.
- kvalitná pomoc pri osobnej starostlivosti,
- úcta a rešpekt zo strany zamestnancov,
- stabilná kvalita stravovania,
- dobrá informovanosť PSS o zmenách,
- vysoká celková spokojnosť (88,4 %),
- pozitívne komentáre typu: *„som spokojný“*, *„nič by som nemenil“*.

Tieto výsledky potvrdzujú profesionálny prístup personálu a dobré nastavenie vnútorných procesov.

3. Analýza slabých stránok a rizikových oblastí

Napriek vysokému celkovému priemeru prieskum identifikoval oblasti, ktoré prijímatelia vnímajú citlivejšie a vyžadujú manažérsku pozornosť (hodnotenie pod hranicou 85 %):

- **Rešpektovanie práv, súkromia a dôstojnosti (80,9 %):** Táto položka získala najnižšie skóre a vykazuje najvyšší počet nespokojných vyjadrení (3× „skôr nespokojný“, 3× „nespokojný“).
- **Dostupnosť individuálnych riešení voľného času a ubytovania:** Prijímatelia v otvorených komentároch žiadajú zavedenie Art terapie (aspoň 2× do týždňa), možnosť ubytovania na samostatnej alebo maximálne 2-posteľovej izbe a úpravu harmonogramu dňa (predĺženie večerných vychádzok do 19:30, úprava času podávania raňajok a večerí).

Detailné vyhodnotenie stavu poskytlo presný základ pre ďalší rozvoj.

Výsledky ročnej správy o spokojnosti za rok 2025 potvrdzujú stabilne vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v stredisku Špecializované zariadenia (celkový priemer 88,3 %). Manažment organizácie oceňuje nadštandardné hodnotenia v oblasti hygieny, čistoty a prístupu zamestnancov. Kľúčovou manažérskou prioritou pre nasledujúce obdobie sa však stáva okamžité riešenie oblastí s nižším skóre, najmä rešpektovania práv a súkromia prijímateľov (80,9 %). Pozornosť bude venovaná aj modernizácii harmonogramu dňa a rozšíreniu ponuky aktivizačných činností. Cieľom je pretvoriť podnety z výskumnej vzorky na merateľné zvýšenie kvality života prijímateľov.

Tento základ priamo pretavujeme do implementácie vylepšujúcich mechanizmov.

Všetky identifikované slabé stránky, rizikové oblasti a konkrétne podnety z otvorených komentárov boli formálne zaevidované. Tieto body sa dňom schválenia tejto správy pretavujú do **implementácie vylepšujúcich mechanizmov pre rok 2026**. Pre každú problematickú oblasť (posilnenie rešpektu a súkromia, možnosť zavedenia prvkov arteterapie vo väčšej miere, úprava ubytovacích kapacít a zmena časového harmonogramu) v rámci možností organizácie (personálneho zabezpečenia) sú určení zodpovední pracovníci, definované jasné termíny realizácie a stanovené merateľné ukazovatele úspešnosti. Plnenie týchto vylepšení bude predmetom pravidelného monitoringu zo strany vedenia zariadenia.

Ročná správa o spokojnosti v Zariadení pre seniorov

Rok vyhodnotenia: 2025

Zariadenie: Zariadenie pre seniorov (ZPS)

Veľkosť výskumnej vzorky: 8 prijímateľov

Miera návratnosti: 100 %

Spôsob vyplnenia: samostatne (8) / asistovane (0)

Komentár k výsledkom zisťovania spokojnosti

1. Globálne ukazovatele - Celkový obraz spokojnosti

Priemerné hodnotenie spokojnosti v stredisku ZPS dosiahlo hodnotu **88,2 %**, čo predstavuje vysokú úroveň stability a kvality poskytovanej sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby (PSS) vyjadrujú mimoriadnu spokojnosť najmä v nasledovných oblastiach:

- Podávanie jedál v primeranom čase a množstve (93,8 %)
- Pranie a výmena bielizne (93,8 %)
- Úcta a rešpekt zo strany zamestnancov (93,8 %)

V týchto oblastiach sa hodnotenia pohybujú na úrovni takmer 94 %, čo je nadštandardný výsledok. Celková spokojnosť s poskytovaním sociálnej služby dosiahla silných **90,6 %**.

2. Analýza silných stránok poskytovanej služby

Na základe kvantitatívnych údajov z dotazníkov možno identifikovať tieto silné stránky:

- **Vysoká úroveň čistoty a poriadku (90,6 %):** PSS vysoko hodnotia čistotu svojej izby, spoločných priestorov, ako aj vybavenie izieb nábytkom a osvetlením.
- **Kvalita a dostupnosť stravovania (90,6 %):** Chuť jedál, rozmanitosť jedálneho lístka a možnosť vyjadriť pripomienky ku kvalite stravy sú hodnotené vysoko pozitívne.
- **Bezpečnosť a ponuka aktivít (90,6 %):** PSS sa v zariadení cítia bezpečne a sú plne spokojní s ponukou spoločenských, kultúrnych či záujmových aktivít vrátane slobodného pohybu.

Tieto výsledky potvrdzujú profesionálny prístup personálu a dobré nastavenie vnútorných procesov.

3. Analýza slabých stránok a rizikových oblastí

Napriek vysokému celkovému priemeru prieskum identifikoval oblasti, ktoré prijímatelia vnímajú citlivejšie a vyžadujú manažérsku pozornosť (hodnotenie pod hranicou 85 %):

- **Súkromie a pohodlie na izbe (78,1 %):** Táto položka získala úplne najnižšie skóre a vykazuje najvyšší počet nespokojných vyjadrení (1× „skôr nespokojný“, 1× „nespokojný“).
- **Možnosť vyjadriť sa k zmenám v ubytovaní (71,9 %):** Druhé najnižšie hodnotenie v dotazníku, kde až 2 PSS vyjadrili priamu nespokojnosť.
- **Podávanie pripomienok, návrhov a sťažností (81,3 %):** PSS vykazujú rezervy v vedomostiach o tom, ako a komu môžu podať oficiálny podnet (1× „nespokojný“).
- **Reakcia personálu na podnety a rešpektovanie práv (84,4 %):** Ochota personálu reagovať na požiadavky (1× „nespokojný“) a vnímanie rešpektovania práv, súkromia a dôstojnosti vykazujú priestor na zlepšenie.

Detailné vyhodnotenie stavu poskytlo presný základ pre ďalší rozvoj.

Výsledky ročnej správy o spokojnosti za rok 2025 potvrdzujú stabilne vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v stredisku Zariadenie pre seniorov (celkový priemer 88,2 %). Manažment organizácie oceňuje nadštandardné hodnotenia v oblasti stravovania, čistoty a úctivého prístupu zamestnancov. Kľúčovou manažérskou prioritou pre nasledujúce obdobie sa však stáva okamžité riešenie oblastí s nižším skóre, najmä zabezpečenia dostatočného súkromia a pohodlia na izbách (78,1 %) a posilnenia informovanosti PSS o možnostiach podávania pripomienok či zapájania do rozhodovania o zmenách v ubytovaní. Cieľom je pretvoriť podnety z tejto výskumnej vzorky na merateľné zvýšenie kvality života a participácie prijímateľov.

Tento základ priamo pretavujeme do implementácie vylepšujúcich mechanizmov.

Všetky identifikované slabé stránky a rizikové oblasti z tohto dotazníkového zisťovania boli formálne zaevidované. Tieto body sa dňom schválenia tejto správy preklápajú do **implementácie vylepšujúcich mechanizmov pre rok 2026**. Pre každú problematickú oblasť (zvýšenie súkromia na izbách, posilnenie participácie pri zmenách v ubytovaní, edukácia o podávaní sťažností a zefektívnenie reakcií personálu na podnety) v rámci možností organizácie a jej personálneho zabezpečenia sú určení zodpovední pracovníci, definované jasné termíny realizácie a stanovené merateľné ukazovatele úspešnosti. Plnenie týchto opatrení bude predmetom pravidelného monitoringu zo strany vedenia zariadenia.

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada – najvyšší orgán – funkčné obdobie 5 rokov

Riaditeľ- štatutárny orgán

Revízor – funkčné obdobie 5 rokov

Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:

Management	
1/ Štatutárna zástupkyňa	/1 zamestnanec/
2/ Riaditeľka zariadenia - personalista	/1 zamestnanec/
3/ Inštruktor soc. rehab. – odborný prac. v oblasti SS	/1 zamestnanec/
SPOLU:	**3 zamestnanci**
Úsek prevádzky a správy majetku	
1/ Vedúci úseku prevádzky a správy majetku	/1 zamestnanec/
2/ Inštruktor sociálnej rehabilitácie - vrátnica	/1 zamestnanec/
3/ Upratovačka	/4 zamestnanci/
4/ Pracovníčka práčovne	/1 zamestnanec/
5/ Inštruktor sociálnej rehabilitácie - údržba	/1 zamestnanec/
SPOLU:	**8 zamestnancov**
Ekonomický úsek	
1/ Ekonómka	/1 zamestnanec/
2/ Mzdová účtovníčka	/1 zamestnanec/
3/ Referent ekonomiky práce	/1 zamestnanec/
4/ Inštruktor soc. rehab. – hospodárka	/1 zamestnanec/
SPOLU:	**4 zamestnanci**
Úsek sociálnej práce	
1/ Vedúca úseku sociálnej práce	/1 zamestnanec/

2/ Sociálni pracovníci	/2 zamestnanci/
3/ Inštruktor sociálnej rehabilitácie	/6 zamestnancov/
4/ Asistent sociálnej práce	/1 zamestnanec/
SPOLU:	**10 zamestnancov**
Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti	
1/ Vedúca úseku	/1 zamestnanec/
2/ Osoba zodpov. za poskytovanie ošetrov. starostlivosti	/1 zamestnanec/
2/ Praktická sestra	/2 zamestnanci/
3/ Zdravotnícky asistent /vodič/	/1 zamestnanec/
4/ Opatrovateľka	/1 zamestnanci/
5/ Lieková sestra	/2 zamestnanec/
6/ Zdravotnícky asistent	/4 zamestnanci/
7/ Sociálny pracovník	/1 zamestnanec/
8/ Fyzioterapeut	/1 zamestnanec/
SPOLU:	**14 zamestnancov**
Úsek stravovacej prevádzky	
1/ Vedúca úseku stravovacej prevádzky	/1 zamestnanec/
2/ Kuchár	/3 zamestnanci/
3/ Pomocný kuchár	/1 zamestnanci/
4/ Pomocná sila v kuchyni	/1 zamestnanci/
SPOLU:	**6 zamestnancov**
Úsek špecializovaného sociálneho poradenstva	
1/ Špecializovaný sociálny poradca	/2 zamestnanci/
SPOLU:	**2 zamestnanci**
SPOLU všetkých zamestnancov:	**47 zamestnancov**

HUMANITÁR, nezisková organizácia prevádzkujúca domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov, denný stacionár a špecializované sociálne poradenstvo eviduje k 31.12.2025 - **47 pracovných pomerov.** Prepočítaný evidenčný počet zamestnancov 44,6.



Graf znázorňuje počet zamestnancov na jednotlivých úsekoch a spĺňa podmienky § 9 ods. 3 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v dodržiavaní maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na 1 zamestnanca, ako i minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Z architektonického hľadiska ide o viacpodlažnú budovu, ktorá je rozdelená podľa účelu.

Podzemné podlažie:

- oddelená administratívna časť, ktorá pozostáva zo štyroch kancelárií pre administratívu a vyčleneného priestoru pre návštevy,
- v ďalšej oddelenej časti je priestor slúžiaci pre personál: šatne a sprchy,
- práčovňa, sušiareň a sklad čistého posteľného prádla, priestor na uskladnenie zemiakov, registratúrne stredisko, sklad zdravotníckeho materiálu, sociálne zariadenia,
- priestor pre prijímateľov je rozčlenený nasledovne: miestnosť na vykonávanie aktivít – kuchyňa, telocvičňa,
- ďalej sa tu nachádza východ pre prijímateľov na dvor aj s bicyklom.

Na prízemí sa nachádza:

- 5 dvojlôžkových izieb, 2 jednolôžkové izby zariadenia pre seniorov, miestnosť pre službukonajúcich zamestnancov v 24 hod. službe a chodba, na ktorej sú umiestnené sedačky určené k odpočinku pre prijímateľov. Celá táto časť je oddelená automatickými posuvnými dverami,
- recepcia a priestor pre inštruktora sociálnej rehabilitácie, ktorý prostredníctvom kamier monitoruje otváranie samonosnej posuvnej brány do dvora a hlavných, vstupných dverí do zariadenia,
- kaplnka pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorá slúži aj pre občanov Levoče,
- ambulancia, ktorá je pôsobiskom hlavnej zdravotnej sestry, liekovej sestry, obvodného lekára a psychiatra,
- priestor pred jedálňou vybavený nábytkom, slúži na podávanie liekov, na prípravu individuálnu prípravu kávy a čaju. K dispozícii je umývadlo s tečúcou vodou a nádoby s pripravenými tekutinami pre prijímateľov sociálnej služby,
- vydávacie okienko na stravu,
- v poslednej časti je kuchyňa, v ktorej sa denne pripravuje celodenná strava, potravinárske sklady, kancelária pre vedúcu kuchyne, jedáleň a časť vymedzená pre prijímateľov sociálnej služby,
- toalety pre mužov a ženy.

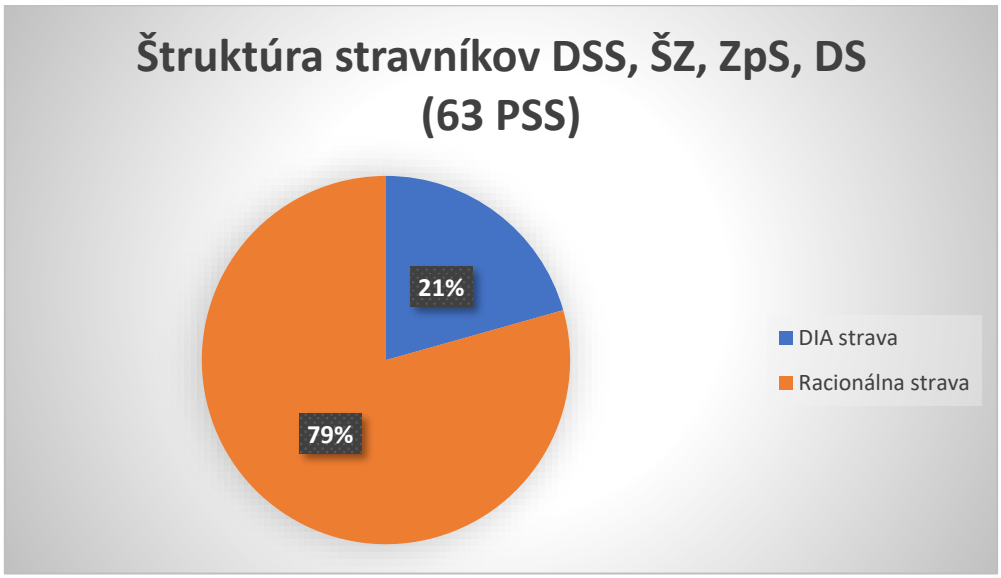
Na prvom a druhom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- ubytovacia časť pre prijímateľov ZpS, DSS a ŠZ v počte 12 dvojposteľových izieb, 7 trojposteľových izieb a 5 jednoposteľových izieb,
- priestor s počítačmi a televízorom určenými pre prijímateľov,
- oddychová časť nachádzajúca sa na chodbe II. nadzemného podlažia s kreslami a lampou
- toalety,
- schody sú vybavené pojazdnou stoličkou,
- kancelária pre službukonajúcich zamestnancov úseku sociálnej práce,
- malé sklady na terapeutické pomôcky.

Nezisková organizácia HUMANITÁR zabezpečuje pre svojich prijímateľov a zamestnancov stravu priamo z vlastnej kuchyne.

Stravovanie zabezpečuje 6 zamestnancov v jednozmennej prevádzke, ktorí denne pripravujú celodennú racionálnu a diabetickú stravu pre prijímateľov.

Vedúca kuchyne, s hlavnou zdravotnou sestrou a zostavenou komisiou z radov prijímateľov navrhujú a zostavujú jedálne lístky. Úsek stravovacej prevádzky dbá na dodržiavanie schválených jedálnych lístkov, platných receptúr a technologických postupov výroby a prípravy jedál, dodržiava pestrosť, kalorickú a biologickú hodnotu a kvalitu stravy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov v súlade so zásadami racionálnej výživy.



DIA strava	**13 PSS**
Racionálna strava	**50 PSS**

Zásobovanie potravinami zabezpečuje vedúca stravovacej prevádzky.

Pranie a čistenie posteľnej bielizne pre celé zariadenie sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom externou firmou. **Pranie osobnej bielizne** prijímateľom denne zabezpečuje 1 zamestnanec práčovne, vrátane všetkých druhov opráv oblečenia.

Bežnú údržbu v zariadení týkajúcich sa malých opráv a údržbu kotolne zabezpečuje zamestnanec úseku prevádzky a správy majetku s cieľom predchádzať havarijným stavom.

Vrátnica je zabezpečená zamestnancom, ktorý pracuje v 8 hodinovom pracovnom harmonograme a poobede zabezpečujú vrátnicu službu konajúci zamestnanci na úseku ZpS a zamestnanci úseku DSS, ŠZ.
Bezbariérovosť je zabezpečená v ubytovacej časti DSS, ŠZ, ZpS, DS, prístup do budovy je taktiež bezbariérový, ten urýchľuje prácu a prístup rýchlej zdravotnej službe.

ŠPECIALIZOVANÉ SOCIÁLNE PORADENSTVO

Poradňa pre ľudí s duševným ochorením pomáha pacientom a ich rodinám viesť plnohodnotný život.

Svoju činnosť začala **v máji 2019** v priestoroch nemocnice **v Levoči**. Pre veľký záujem zo strany ľudí zo **Spišskej Novej Vsi** a okolia neskôr poradňa získala priestory aj v tomto meste. Podľa údajov Národného centra zdravotníckych informácií (NCZI) potreba týchto služieb neustále rastie. Dôvodom je stúpajúci počet psychiatrických pacientov s diagnózami F20.0 až F.29. O dôležitosti svedčí aj to, že v roku 2025 poradňa pomohla až **477 klientom**.

Najčastejším dôvodom hospitalizácií sú poruchy psychiky a správania spôsobené alkoholom (diagnóza F10). Druhým najčastejším dôvodom je schizofrénia, ktorá tvorí až **18,8 % všetkých hospitalizácií**.

Hlavné ciele a poslanie poradne:

- **Znížiť pobyty v nemocnici:** Udržať pacientov čo najviac v ich domácom prostredí.
- **Vzdelávať o chorobe:** Naučiť klientov, čo ich diagnóza znamená a ako funguje liečba.
- **Sledovať varovné signály:** Ukázať im, ako včas rozpoznať prejavy zhoršenia stavu.
- **Zabezpečiť dôstojný život:** Pomôcť zmierniť prejavy nevyliečiteľnej schizofrénie.

- **Dodávať istotu a bezpečie:** Pomáhať ľuďom, ktorí majú strach z okolitého sveta.

Formy a oblasti pomoci

Poradňa funguje ako **ambulantná služba** (v kancelárii) a tiež ako **terénna služba** (priamo doma u klienta).

- **Sociálne a právne rady:** Pomoc s úradmi a s vybavovaním bežných záležitostí.
- **Príprava na prácu:** Kariérne poradenstvo a obnova pracovných návykov.
- **Sociálne zručnosti:** Nácvik komunikácie a vyhľadávanie nových kontaktov.
- **Podpora pre príbuzných:** Učenie rodiny, ako správne komunikovať s chorým členom.
- **Skupinové stretnutia:** Organizovanie podporných podujatí pre rodiny na výmenu skúseností.

GALÉRIA HUMANITÁR

Od roku 2021 sa nám podarilo svojpomocne zveľadiť drobnými úpravami priestor, ktorý je súčasťou prenajatých priestorov v rámci dlhodobého prenájmu od mesta Spišská Nová Ves na Šafárikovom námestí 3. Na prízemí - priestor nesie názov Galéria Výrobkov – HUMANITÁR.

Prostredníctvom Galérie Výrobkov pokračujeme v integrácii prijímateľov sociálnych služieb medzi bežných občanov aj tým, že výrobky vyrobené v našich dielňach (krajčírska, drevárska, tkáčska, ergoterapeutická) počas činnostných aktivít, má možnosť široká verejnosť v prípade záujmu aj finančne podporiť a hlbšie podporiť ich integráciu do komunity.











HUMANITÁR, nezisková organizácia každoročne participuje spolu s prijímateľmi sociálnej služby na viacerých spoločenských akciách – Spišské trhy – Spišská Nová Ves, Karpatské remeselné trhy – Levoča, Vianočné Trhy – Levoča, Vitaj Leto – Levoča a iné, kde trhovú atmosféru dopĺňajú prezentáciou vlastných výrobkov vyrobených v tvorivých dielňach HUMANITÁR, n. o. Prijímatelia sociálnej služby vždy odchádzajú obohatení o nové zážitky, ktoré šíria v duchu trhovej atmosféry.

Srdečné poďakovanie patrí mestám Levoča a Spišská Nová Ves, ktoré nám každoročne poskytnú priestor a za účasti našich prijímateľov sociálnych služieb a ich aktívnou participáciou hlbšie podporujú ich integráciu do komunity. Ďakujeme.

EKONOMICKÉ PODMIENKY SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základné zdroje financovania sociálnych služieb v roku 2025

- **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny**

  Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona o sociálnych službách na rozpočtový rok 2025.

Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb	pobytová	2	19 800,00
špecializované zriadenie	pobytová	38	374 400,00
zariadenie pre seniorov	pobytová	19	188 100,00
denný stacionár	ambulantná	5	22 200,01

- **Prešovský samosprávny kraj**

  Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

Druh a forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb, forma celoročná pobytová	2	7 620,04
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	30	144 351,55
špecializované sociálne poradenstvo		44 239,50

- **Košický samosprávny kraj**

  Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby uzatvorenej podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Druh a forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	8	38 494,20

- **Finančné príspevky na prevádzku poskytovania sociálnej služby v zaradení pre seniorov od miest a obcí**

Poskytovateľ finančného príspevku	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
Mesto Levoča (od 9.4.2025 10 prijímateľov)	11	13 200,00
Mesto Spišská Nová Ves	1	3 449,16
Hlavné mesto Bratislava	1	2 296,44
Mesto Poprad	1	1 200,00
Mesto Kežmarok	1	1 800,00
Mesto Krompachy	1	600,00
Obec Smižany	1	1 200,00
Mesto Spišská Belá	1	372,00
Mesto Svit	1	365,00
Obec Bijacovce (od 7.7.2025)	1	150,00

- **Všeobecná zdravotná poisťovňa**

  Zmluva o poskytovaní a úhrade ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnej pomoci č. 47NDOS000118 počet zazmluvnených lôžok 20. Celkové platby za rok 2025 boli v sume 90 806,00 €.

- **Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny podľa § 3 a § 12 ods. 3 zákona č. 54/2010 Z. z.**

HUMANITÁR, n. o., na základe žiadosti č. 112/2025 získala jednorazovú dotáciu v sume 30 000,00 € z rozpočtovej kapitoly ministerstva formou kapitálového transferu na obstaranie osobného **motorového vozidla s hydraulickou zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom pre invalidné vozíky**. Z dôvodu oneskorenia dodávky motorového vozidla zo strany dodávateľa, bolo čerpanie dotácie uskutočnené až vo februári 2026. Celková obstarávacia cena osobného motorového vozidla je 47 971,00 €.

Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Záväzky k 31. 12. 2025

Druh záväzkov	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Záväzky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov	1,00	1,00	
Záväzky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti do jedného roka	4 439,50	4 439,50	
Záväzky z obchodného styku	18 985,17	18 133,17	852,00
Záväzok z úverovej zmluvy na nákup automobilu s dobou splatnosti do jedného roka	4 487,85	4 487,85	
Záväzok z úverovej zmluvy na nákup automobilu s dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov	5 733,27	5 733,27	
Záväzky voči zamestnancom	49 723,83	49 723,83	
Zúčtovanie so soc. poisťovňou a zdrav. poisťovne	30 247,88	30 247,88	
Daňové záväzky	5 319,54	5 319,54	
Záväzky k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej správy	5 667,08	5 667,08	
Záväzky zo sociálneho fondu	4 496,73	4 496,73	
Záväzky voči klientom z peňazí v depozite, vrátky úhrad za soc. služby	147 837,73	147 837,73	
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	8 252,46	8 252,46	

Pohľadávky k 31. 12. 2025

Druh pohľadávok	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Platby za zdravotnú starostlivosť	15 493,84	15 493,84	
Prenájom reklamnej plochy	25,00	25,00	
Pohľadávky za stravovanie iných stravníkov	165,00	165,00	
Pohľadávky z nájomnej zmluvy	909,70	909,70	
Pohľadávky voči zamestnancom	9 635,80	9 635,80	
Pohľadávky voči klientom	427,00	427,00	

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v celých €

Počiatočný stav v pokladni a bankových účtoch :	80 854,95
Príjmy	1 414 188,81
Výdavky	1 364 593,90
Konečný stav v pokladni a bankových účtoch:	130 449,86

Kladný rozdiel príjmov a výdavkov vznikol z dôvodu, že k 31.12.2025 nebolo možné zrealizovať obstaranie motorového vozidla. Dotácia z MPSVaR a vlastné zdroje zostali alokované na bankovom účte.

HUMANITÁR, n. o. vo svojej účtovnej evidencii vedie aj finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb v samostatnej pokladni a na bankovom účte.

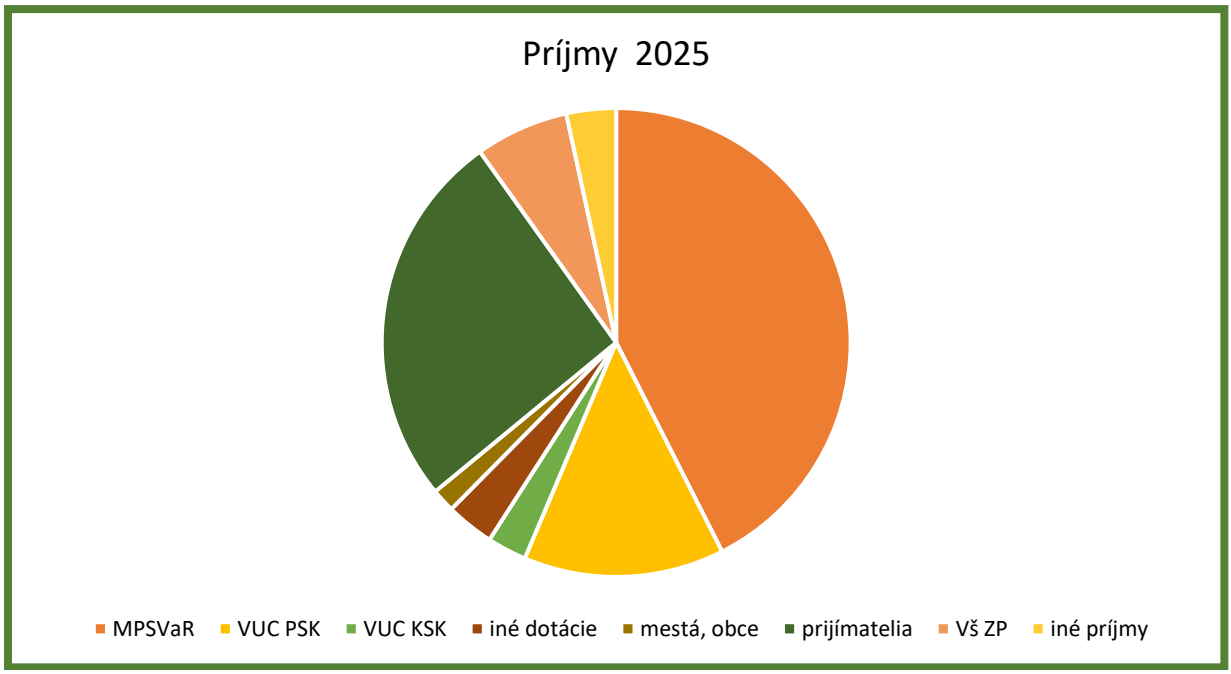
Počiatočný stav: **146 202,64**

Konečný stav: **147 837,73**

Príjmy

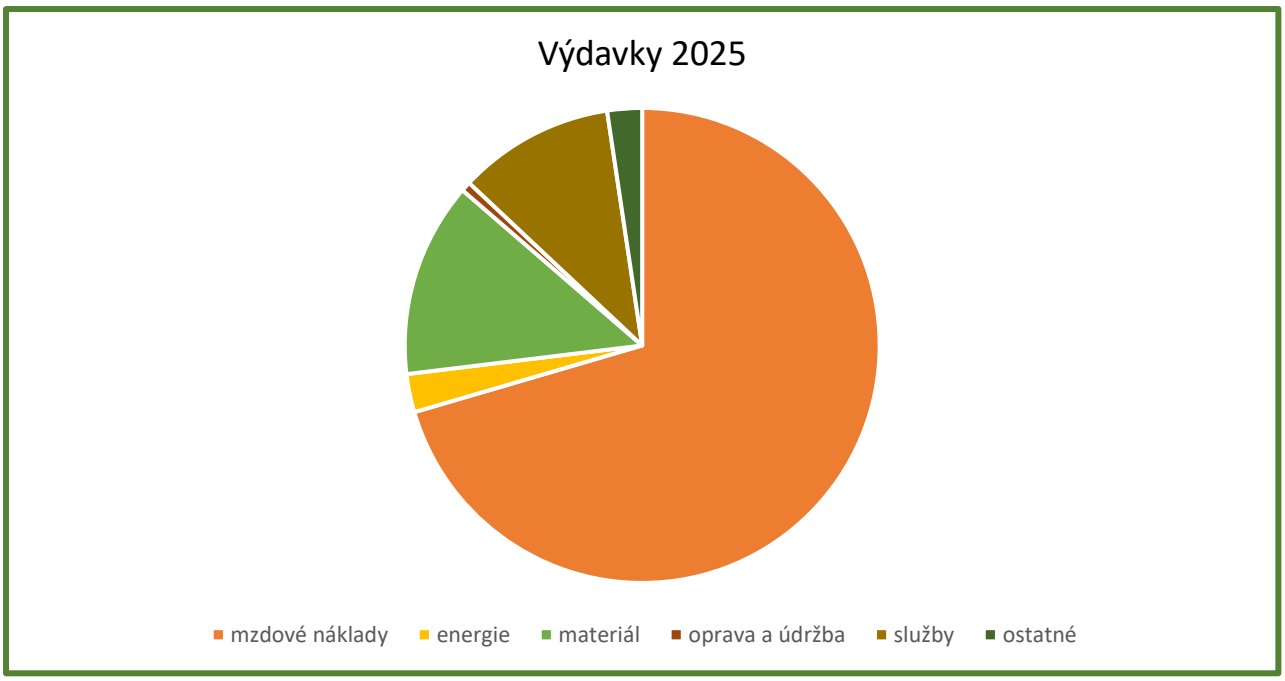
Zdroj príjmov	€
Finančný príspevok MPSV a R na odkázanosť	604 500,01
Vrátené zdroje MPSVaR z dôvodu neobsadených miest	-5 295,90
Finančný príspevok na prevádzku Prešovský samosprávny kraj	196 211,09
Vrátené zdroje PSK z dôvodu neobsadených miest	-1 186,44
Finančný príspevok na prevádzku Košický samosprávny kraj	38 494,20

Vrátené zdroje KSK z dôvodu neobsadených miest	-192,47
Dotácia z MPSVaR na obstaranie motorového vozidla	30 000,00
Stabilizačný príspevok MPSVaR	20 333,30
Vrátený stabilizačný príspevok MPSVaR	-3 560,00
Dotácia UPSV a R na mentorovanie	5 391,18
Finančný príspevok na prevádzku od miest a obcí	22 858,10
Príjmy za sociálne služby od prijímateľov	303 610,04
Príjmy za poskytovanie zdravotných úkonov od VšZP	90 806,00
Príjmy od fyzických osôb (zmluvy v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka)	61 453,60
Príjmy za ost. služby poskytnuté prijímateľom (preprava, tel.,)	2 567,90
Príjmy za stravné od zamestnancov	7 533,20
Príjmy za stravu	40 365,00
Príjmy z prenájmu reklamnej plochy	300,00
Spolu	**1 414 188,81**



Výdavky

Druh výdavkov	MPSVaR všetky dotácie	UPSVaR	FP PSK	FP KSK	FP mestá, obce	Vlastné zdroje a ostatné	Zdaň. príjmy
Mzdové náklady	615 977,41	5 391,18	121 600,14	20 319,33	628,07	183 166,79	14 512,15
Energia, plyn, voda			21 525,57	4 842,78	7 128,40	1 212,05	845,02
Materiál. zásoby			8 612,62	3 201,55	5 404,28	149 723,62	14 112,38
Opravy a údržba			4 101,22	537,86	1 370,1	2 885,28	111,01
Cestovné						10 375,05	
Služby			39 185,10	9 400,21	6 902,25	86 070,14	3 562,86
Dane a poplatky					1 425,00	3 213,30	97,75
Leasing. splátky						10 862,64	
Ostatné výdavky						6 290,79	
Spolu	615 977,41	5 391,18	195 024,65	38 301,73	22 858,10	453 799,66	33 241,17
	1 364 593,90						



Stav a pohyb majetku k 31. 12. 2025

HUMANITÁR, n. o.- Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

- nie je vlastníkom nehnuteľností, priestory v ktorých poskytuje sociálne služby má v prenájme na základe Nájomnej zmluvy zo dňa 01.10.2011 v znení neskorších dodatkov na dobu neurčitú
- hnuteľný majetok sa oceňuje v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňajú aj vedľajšie výdavky súvisiace s obstaraním majetku, odpisuje sa účtovými odpismi , majetok sa používa na účely, pre ktorý bola organizácia zriadená

Druh hnuteľného majetku	Stav k 1.1.2025	Obstaranie v roku 2025	Predaj majetku	Vyradenie majetku	Stav k 31.12.2025
Stroje prístroje a zariadenia	**60 106,19**				**60 106,19**
Osobné motorové vozidlá	**79 496,77**				**79 496,77**
Drobný dlhodobý majetok	**1 185,72**				**1 185,72**
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	**11 844,98**				**11 844,98**
Celkom :	**152 633,26**				**152 633,26**

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025 spojené s poskytovaním sociálnej služby

Druh sociálnej služby	€	
Zariadenie pre seniorov	1 709,51	klient/mesiac
Domov sociálnych služieb	1 768,05	klient/mesiac
Špecializované zariadenie	1 768,40	klient/mesiac
Denný stacionár	727,23	klient/mesiac
Špecializované sociálne poradenstvo	13,68	hodina poradenstva

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Účtovná závierka v zložení súvaha, výkaz ziskov a strát , poznámky k účtovnej závierke.

UZNUJv21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2022062526	X riadna	Za obdobie od 1 2025
IČO 37886932	mimoriadna	do 12 2025
SK NACE 87.90.0	priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2024
		do 12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky
X Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) X Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
HUMANITÁR, n.o.- Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: PROBSTNEROVA
Číslo: 668/6
PSČ: 05401
Obec: LEVOČA
Telefónne číslo: 0534493550
E-mailová adresa: HUMANITAR@HUMANITAR.SK

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
12.06.2026	. .20	

MF SR 2021 Tlačivo vytlačené z Portálu FS Strana 1

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 002 + r. 009 + r. 021**	**001**	152633.66	92941.78	59691.88	77841.99
A.I.	**Dlhodobý nehmotný majetok** **r. 003 až r. 008**	**002**				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	**Dlhodobý hmotný majetok** **r. 010 až r. 020**	**009**	152633.66	92941.78	59691.88	77841.99
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	60106.19	31271.22	28834.97	31934.58
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	79496.77	55363.90	24132.87	36087.06
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	1185.72	1185.72		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	11844.98	5120.94	6724.04	7213.12
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				2607.23
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	**Dlhodobý finančný majetok** **r. 022 až r. 028**	**021**				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

MF SR 2021 Strana 2

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051**	**029**	310628.50		310628.50	296020.25
B.I.	**Zásoby**	**r. 031 až r. 036**	**030**	5684.57		5684.57	6158.00
B.I.1.	Materiál	(112 + 119) - 191	031	5684.57		5684.57	6158.00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3.	Výrobky	(123 - 194)	033				
4.	Zvieratá	(124 - 195)	034				
5.	Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II.	**Dlhodobé pohľadávky**	**r. 038 až r. 041**	**037**				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III.	**Krátkodobé pohľadávky**	**r. 043 až r. 050**	**042**	26656.34		26656.34	62804.66
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	15683.84		15683.84	14569.76
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	922.60		922.60	47729.87
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	10049.90		10049.90	505.03
B.IV.	**Finančné účty**	**r. 052 až r. 056**	**051**	278287.59		278287.59	227057.59
B.IV.1.	Pokladnica	(211 + 213)	052	9081.71	x	9081.71	14489.14
2.	Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	269205.88	x	269205.88	212568.45
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		**r. 058 a r. 059**	**057**	878.84		878.84	1945.17
C.1.	Náklady budúcich období	(381)	058	878.84		878.84	880.10
2.	Príjmy budúcich období	(385)	059				1065.07
MAJETOK SPOLU		**r. 001 + r. 029 + r. 057**	**060**	464141.00	92941.78	371199.22	375807.41

MF SR 2021 Strana 3

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Strana pasív			č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a			b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE		**r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072**	**061**	7977.39	7601.71
A.I.	**Imanie a fondy**	**r. 063 až r. 066**	**062**	33.19	33.19
A.I.1.	Základné imanie	(411)	063	33.19	33.19
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3.	Fond reprodukcie	(413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II.	**Fondy tvorené zo zisku**	**r. 068 až r. 070**	**067**		
A.II.1.	Rezervný fond	(421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3.	Ostatné fondy	(427)	070		
A.III.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)**		**071**	7568.52	7542.57
A.IV.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)**		**072**	375.68	25.95
B. ZÁVÄZKY		**r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096**	**073**	286492.04	319453.14
B.I.1.	**Rezervy**	**r. 075 až r. 077**	**074**	9552.46	18396.63
2.	Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	9552.46	18396.63
B.II.	**Dlhodobé záväzky**	**r. 079 až r. 085**	**078**	10231.00	17658.12
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	4496.73	2996.50
2.	Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	1.00	4440.50
4.	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	5733.27	10221.12
B.III.	**Krátkodobé záväzky**	**r. 087 až r. 095**	**086**	266708.58	283398.39
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	18985.17	43910.47
2.	Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	49723.83	46120.23
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	30247.88	26731.03
4.	Daňové záväzky	(341 až 345)	090	5319.54	3861.38
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	5667.08	7981.29
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	156765.08	154793.99
B.IV.	**Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky**	**r. 097 až r. 099**	**096**		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		**r. 101 až r. 103**	**100**	76729.79	48752.56
C.I.1.	Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	68022.77	38022.77
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	8707.02	10729.79
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA		**r.061+ r.073 + r.100**	**104**	371199.22	375807.41

MF SR 2021 Strana 4

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	166942.07	14112.38	181054.45	205585.30
502	Spotreba energie	02	34708.80	845.02	35553.82	39410.87
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	8894.46	111.01	9005.47	11730.82
512	Cestovné	05	10375.05		10375.05	25509.62
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	141246.70	3562.86	144809.56	155119.29
521	Mzdové náklady	08	692530.18	10914.05	703444.23	659520.03
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	245126.03	3598.10	248724.13	231158.56
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	54846.04		54846.04	29306.07
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4638.30	97.75	4736.05	3869.45
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				70.40
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1554.16		1554.16	1932.25
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				1.45
549	Iné ostatné náklady	24	5695.10		5695.10	5386.93
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	18150.11		18150.11	15490.23
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		**38**	1384707.00	33241.17	1417948.17	1384091.27

MF SR 2021 Strana 5

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	463276.44	40365.00	503641.44	587811.29
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	31395.75		31395.75	23104.80
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1586.07		1586.07	201.96
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2567.90	300.00	2867.90	2376.44
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				13200.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				1000.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				595.95
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				1917.23
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	879575.84		879575.84	754104.93
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		**74**	1378402.00	40665.00	1419067.00	1384312.60
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		**75**	–6305.00	7423.83	1118.83	221.33
591	Daň z príjmov	76		743.15	743.15	195.38
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		**78**	–6305.00	6680.68	375.68	25.95

MF SR 2021 Strana 6

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

Poznámky
k 31.12.2025

I. Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. I ods. 1

Názov zakladateľa:	**HUMANET - realitná agentúra, s.r.o.**
Sídlo zakladateľa:	Sládkovičová 8, Prešov
Dátum jej založenia alebo zriadenia:	30.09.2005

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. I ods. 2

Štatutárne orgány: (Štatutár, Správna rada)	PhDr. Anetta Cierny – štatutár
	JUDr. Mária Dideková – predseda
	Dr.med.Dr.h.c. Michal Cierny – člen SR
	Bc. Richard Kundrík – člen SR

(3) Opis činnosti

Tabuľka k čl. I ods 3

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci - prevádzkovanie domova sociálnych služieb, špecializovaného zariadenia, zariadenia pre seniorov, denného stacionáru, špecializovaného sociálneho poradenstva a ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti. Zabezpečenie poradenského servisu v edukácii a šírenia osvety v oblasti zdravotnej starostlivosti.

(4) Prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia

Tabuľka k čl. I ods.4

	Bežné účtovné obdobie	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Počet zamestnancov	45	44
z toho riadiaci zamestnanci	7	7
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	8	6

7

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

(5) Organizačná štruktúra

Tabuľka k čl. I ods. 5

Štatutárny zástupca						
Riaditeľ						
Usek zariadenie pre seniorov, denný stacionár	**Usek špecializované zariadenie, domov sociálnych služieb**	**Usek špecializovaného sociálneho poradenstva**	**Usek zdravotnícky**	**Usek ekonomicko-hospodársky**	**Usek stravova-cej prevádzky**	**Usek technický**
Vedúci úseku 1	Vedúci úseku 0,3	Špecializovaný soc. poradca 2	Garant pre ošetrovateľstvo 0,5	Ekonóm 1	Vedúci úseku 1	Vedúci úseku 1
Zdravotný asistent 7	Sociálny pracovník 2,3			Sociálno-ekonomický pracovník 0,3	Kuchár 3	Upratovačka 3,8
Opatrovateľka 1	Asistent sociálnej práce 1			Mzdový účtovník 0,5	Pomocný kuchár 2	Zamestnanec práčovne 1
Sociálny pracovník 1	Inštruktor sociálnej rehabilitácie 10		Lieková sestra 1,8	Asistent PaM 1		

(6) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna**

(7) Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená správnou radou dňa **09.06.2025**

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcich rokoch.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

ÚJ nemenila účtovné zásady a metódy.

8

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení .

Tabuľka k čl. II ods. 3

Majetok a záväzky	**Spôsob oceňovania**
a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
c) pohľadávky	Menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Obstarávacou cenou
f) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Obstarávacou cenou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza - doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Tabuľka k čl. II ods. 4

Druh dlhodobého majetku	**Doba odpisovania**	**Sadzby odpisov**	**Odpisová metóda**
inventár, dopravné prostriedky	48 – 72 mesiacov	1/48 alebo 1/72 mesačne	Rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza s, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

9

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka.

Tabuľka k čl. III ods. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				57 498,96	79 496,77			13 030,70	2 607,23		**152 633,66**
prírastky				2 607,23							**2 607,23**
úbytky									2 607,23		**2 607,23**
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				60 106,19	79 496,77			13 030,70			**152 633,66**
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				25 564,38	43 409,71			5 817,58			**74 791,67**
prírastky				5 706,84	11 954,19			489,08			**18 150,11**
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				31 271,22	55 363,90			6 306,66			**92 941,78**
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				31 934,58	36 087,06			7 213,12	2 607,23		**77 841,99**
Stav na konci bežného účtovného obdobia				28 834,97	24 132,87			6 724,04			**59 691,88**

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – **žiaden**.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
ÚJ má dlhodobý majetok poistený u osobných motorových vozidlách formou havarijného poistenia vo výške 2 291,47 €, povinného zmluvného poistenia vo výške 927,96 €,poistenie za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou 636,- €, úrazové poistenie prepravovaných osôb 104,56 €.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
ÚJ nemá žiaden dlhodobý finančný majetok.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania – **žiadne.**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.
ÚJ nemá žiaden krátkodobý finančný majetok okrem bankových účtov a pokladnice.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
ÚJ netvorila opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
Všetky pohľadávky sa týkajú hlavnej nezdaňovanej činnosti.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **ÚJ netvorila opravné položky k pohľadávkam.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
Tabuľka k čl. III ods. 10

	Stav na konci účtovného obdobia	
	bežného	**bezprostredne predchádzajúceho**
Pohľadávky do lehoty splatnosti	26 656,34	62 804,66
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	**26 656,34**	**62 804,66**

(11) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (NBO) a príjmov budúcich období (PBO).

Tabuľka k čl. III ods. 11

Náklady budúcich období	**Bežné účtovné obdobie**	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Predplatné doména		155,32
Poistenie majetok, povinné zmluvné , havarijné	878,84	724,78
Položky časového rozlíšenia NBO spolu	**878,84**	**880,10**
PBO – nevyfakturované služby		1 065,07
Položky časového rozlíšenia PBO spolu		**1 065,07**

11

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia stálych a obežných aktív podľa súvahových položiek za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

a) opis základného imania najmä výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie, suma bezodplatne prevzatého dlhodobého majetku a podobne.

Tabuľka k čl. III ods. 12a)

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	**33,19**				33,19
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	33,19				33,19
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
					Fondy zo zisku
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	7 542,57			25,95	7 568,52
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	25,95	375,68		-25,95	375,68
Spolu	**7 601,71**	**375,68**			**7 977,39**

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a zostatok na konci účtovného obdobi: **ÚJ netvorila fondy**

(13) Informácie o rozdelení zisku alebo vysporiadaní straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Účtovná jednotka vykázala v minulom účtovnom období zisk 25,95 EUR. Tento zisk bol preúčtovaný na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

12

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

Tabuľka k čl. III ods. 13

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	25,95
Vysporiadanie účtovného zisku	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	25,95

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka za hlavnú činnosť. Zo zdaňovanej činnosti rezervy tvorené nie sú.

Tabuľka k čl. III ods. 14a)

Druhy rezervy	Stav na začiatku účt. obd.	Tvorba	Použitie	Zrušenie alebo zníženie	Stav na konci účt. obd.
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku a poistné	17 096,63	8 252,46	17 096,63		8 252,46
Rezerva na audit	1 300,00	1 300,00	1 300,00		1 300,00
Rezervy spolu	**18 396,63**	**9 552,46**	**18 396,63**		**9 552,46**

b) údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Tabuľka k čl. III ods. 14b)

Druh záväzku	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	
Dodávatelia tovaru a služieb	15 757,15	3 228,02	43 910,47
Záväzky z nájmu	4 440,50		8 904,31
Záväzky voči zamestnancom	49 723,83		46 120,23
Záväzky Sociálna poisťovňa a zdravotné poisťovne	30 247,88		26 731,03
Záväzky voči Daňovému úradu	4576,39	743,15	3 861,38
Vrátky z finančných príspevkov MPSVaR, VUC	5 667,08		7 981,29
Záväzok VUB úver na obstaranie automobilu	10 221,12		14 348,66
Záväzky voči klientom z peňazí v depozite	147 837,73		146 202,64

13

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

(15) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti

Tabuľka k čl. III ods. 15

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	852,00	852,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	265 856,58	282 546,39
Krátkodobé záväzky spolu	**266 708,58**	**283 398,39**
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	10 231,00	17 658,12
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	**10 231,00**	**17 658,12**
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	**276 939,58**	**301 056,51**

Záväzok po lehote splatnosti v sume 852,00 Eur bol predmetom súdneho sporu ukončeného v roku 2026 v náš prospech.

(16) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu,

Tabuľka k čl. III ods. 16

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	**2 996,50**	**4 093,53**
Tvorba na ťarchu nákladov	3 682,53	3 439,50
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 182,30	4 536,53
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	**4 496,73**	**2 996,50**

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia.

Tabuľka k čl. III ods. 17

Krátkodobý bankový úver	Mena	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Na obstaranie osobného automobilu	EUR	05.02.2028	predmet financovania	10 221,12

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – **žiadne**

(19) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období.

Tabuľka k čl. III ods. 19

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
VBO z dlhodobého majetku obstaraného z dotácie MPSVR, PSK	12 752,56	40 729,79
VBO za poskytnuté soc. služby	36 000,00	36 000,00
Spolu	**48 752,56**	**76 729,79**

(20) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Tabuľka k čl. III ods. 20

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	11 095,68	5 687,56
Do jedného roka vrátane	5 547,84	5 686,56
Od jedného roka do piatich rokov vrátane	5 547,84	1,00
Viac ako päť rokov		

V roku 2025 došlo k zmene sadzby DPH z 20% na 23% v dôsledku toho boli navýšené splátky finančného leasingu.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb a činností účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. IV ods. 1

Druh výkonu a tovar	Hlavná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za predaj služby – služby ŠZ, DSS, ZpS, DS	364 937,24	
Tržby za predaj služby – strava zamestnancov	7 533,20	
Tržby za predaj služby strava externí klienti		40 365,00
Tržby za prenájom reklamnej plochy		300,00
Tržby z predaja služieb – zdravotná starostlivosť	90 806,00	
Tržby spolu	**463 276,44**	**40 665,00**

15

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov a iných ostatných výnosov.

Tabuľka k čl. IV ods. 2

Druh ostatných výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary od fyzických osôb		595,95
Prijaté dary od iných organizácií		1 000,00
Prijaté dary- materiálne	1 586,07	201,96
Poplatky za iné služby pre klientov (cestovné, hygiena, telefón)	2 567,90	2 076,44
Aktivácia služieb – príspevok na stravu zamestnancov	27 307,30	23 104,80
Aktivácia služieb – služby dobrovoľníkov	4 088,45	

(3) Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke.

Tabuľka k čl. IV ods. 3

Dotácie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančný príspevok z VÚC na prevádzku	233 326,38	227 385,39
Finančný príspevok z MPSVaR na odkázanosť	599 204,11	499 851,74
Dotácia MPSVaR stabilizačný príspevok	16 773,30	
Finančný príspevok mestá, obce	22 858,10	24 845,03
Dotácia UPSVaR	5 391,18	
Dotácia MPSVaR na obstaranie motorového vozidla	30 000,00	
Dotácie, finančné príspevky spolu	**907 553,07**	**752 082,16**

Dotácia z MPSVaR na obstaranie motorového vozidla bola použitá v roku 2026.

(4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie.

ÚJ nemala príjmy z charitatívnej reklamy a lotérie.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k čl. IV ods. 5

Ostatné služby, osobité náklady a iné ostatné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Nájomné	99 711,74	113 196,04
Likvidácia odpadu	1 436,01	2 340,85
Semináre, vzdelávanie zamestnancov	3 889,17	3 302,32
Podpora softwérov	9 642,78	8 725,96
Poštovné, telefónne, internet a webové služby	6 458,78	6 880,38
Bankové poplatky	906,05	922,51
Povinné zmluvné poistenie, havarijné poistenie a iné	3 589,61	3 970,46
DPH z lízingové splátky	1 063,32	924,60
Služby dobrovoľníkov	4 088,45	
Pranie posteľnej bielizne	2 563,50	2 209,20
Stočné	7 322,31	

16

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka v roku 2025 nebola registrovaná za príjemcu podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. IV ods. 6

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Materiál na činnostné terapie pre klientov		572,40
Preprava klientov na zájazdy		590,00
Doplatok za externé stravovanie klientov		532,83
Prenájom bazéna, služby maséra pre klientov		222,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		**0**

(7) Vymedzenie a suma nákladov (len pre účtovnú jednotku, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom).

Tabuľka k čl. IV ods. 7

Vymedzenie nákladov na:	Suma
Overenie účtovnej závierky audítorom	1 300,00
Iné uisťovacie služby	0
Daňové poradenstvo	0
Iné súvisiace služby poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	0

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.
ÚJ neúčtuje na podsúvahových účtoch.

VI. Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepeňažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne záväzky vyplývajúce z ručenia, záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov, záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk, záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré by významným spôsobom mohli ovplyvniť účtovnú závierku.

(2) Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne budúce práva alebo budúca povinnosti zákonné alebo zmluvné nevykázané v účtovnej závierke.

17

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	8	8	6	9	3	2	/SID				

(3) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti .

18

VÝROK AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z overenia ročnej účtovnej závierky k 31.12.2025
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Sídlo:	Probstnerova cesta 668/6, 054 01 Levoča
IČO:	37886932
Deň vzniku:	30.9.2005

Objednávateľ auditu: riaditeľka neziskovej organizácie

Audit vykonal: Ing. Klaudia Mlynárčiková, zodpovedný audítor,
Licencia SKAu č. 938,
AMK audit, s.r.o., Drevárska 13, 052 01 Spišská Nová Ves

Prílohy: Ročná účtovná závierka za rok 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre riaditeľku a správnu radu HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti, IČO: 37886932 (ďalej len „organizácia"), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve").

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora"), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite"), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákonov č. 213/1997 Z.z. a č. 448/2008 Z.z. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona č. 213/1997 Z.z. a zákona č. 448/2008 Z. z..

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

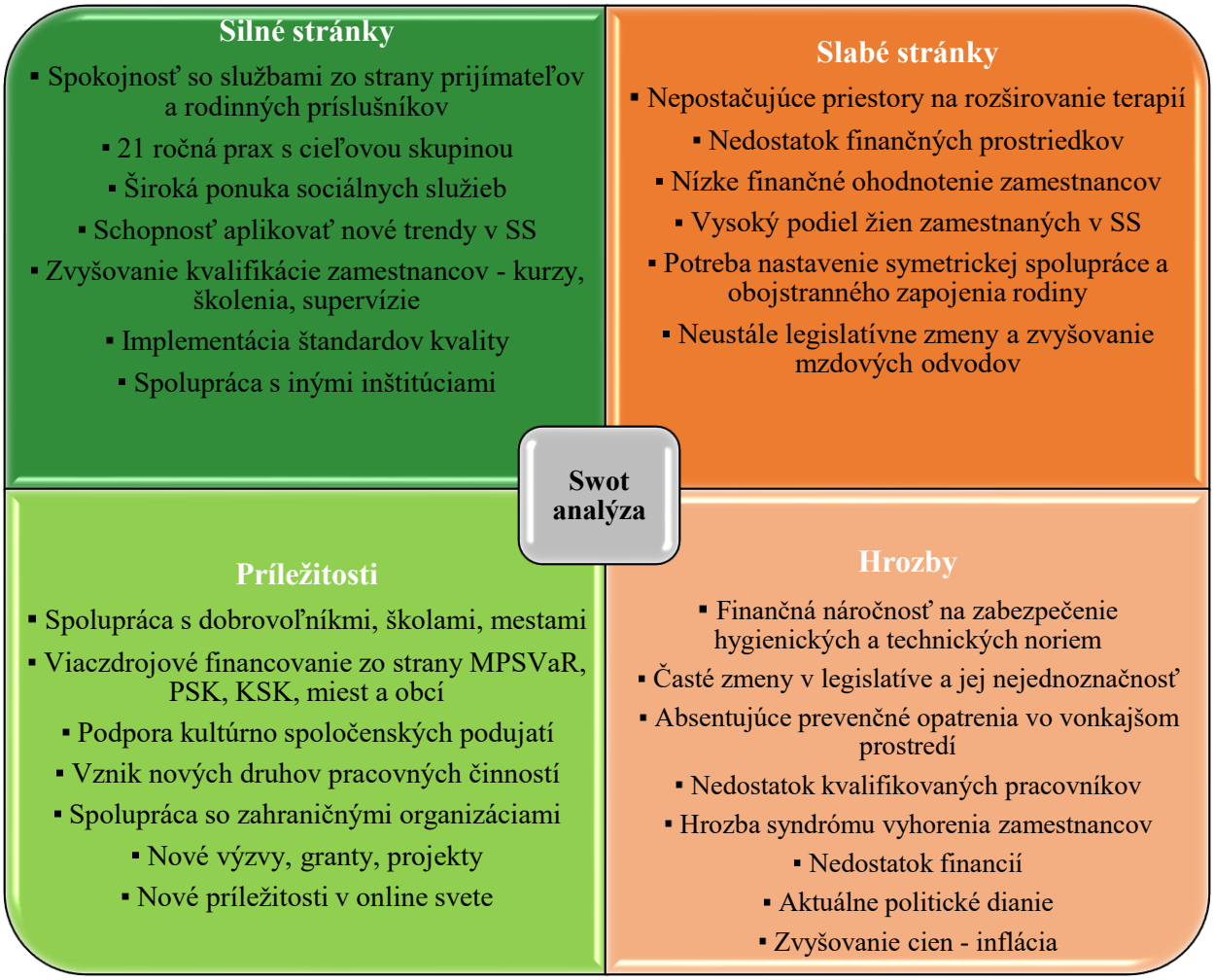
V Spišskej Novej Vsi, 9.7.2026

AMK audit , s. r. o.
Licencia SKAU č. 321
Drevárska 13
052 01 Spišská Nová Ves

Slovenská komora audítorov SKAU Č. licencie 321 AMK audit, s. r. o.

Ing. Klaudia Mlynárčiková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 938

SWOT ANALÝZA



Medzi naše **silné stránky** patrí 21 ročná prax počas, ktorej sa nám darí každý rok skvalitňovať naše služby. Svedčia o tom aj pozitívne ohlasy vonkajšieho prostredia a spokojnosť prijímateľov. Jedna z najsilnejších stránok, ktorou HUMANITÁR disponuje, je neustále vzdelávanie pracovníkov a to či už prostredníctvom internej lektorky alebo zúčastňovanie sa rôznych vzdelávacích aktivít.

Naša najväčšia **slabá stránka** je nedostatok finančných prostriedkov, čo môže mať za následok zníženie počtu prijímateľov a zamestnancov. Ďalšou slabou stránkou je nedostatok mladých zamestnancov z dôvodu nízkeho mzdového ohodnotenia. Za slabú stránku považujeme aj nezáujem rodinných príslušníkov podieľať sa na spolupráci pri racionálnej aktivizácii k návratu späť do rodinného prostredia.

V roku 2013 sa organizácia presťahovala zo Spišského Štiavnika do mesta Levoča. Počas rokov si v meste organizácia urobila dobré meno a aj vďaka tomu medzi naše **príležitosti** patrí spolupráca s mestom, s blízkymi obcami či školami, ktoré sa v meste nachádzajú. Stále je priestor pre nové druhy pracovných zručností čo patrí tiež medzi príležitosť, ktorú chceme v budúcnosti využiť. Medzi ďalšie príležitosti považujeme aj využívanie grantov a finančných prostriedkov z EÚ. Nové príležitosti vidíme aj v online svete a to hlavne, že môžeme svoje skúsenosti podávať ďalej tým, ktorí sú v domácom prostredí a majú strach vyhľadať pomoc.

Hlavnou **hrozbou** pre organizáciu je neustála legislatívna zmena, zmeny financovania, čo môže mať za následok úpadok organizácie. Súčasnou hrozbou organizácie je aktuálne nekontrolovateľný rast cien a energií a neustále sa meniaca politická situácia a s ňou spojené legislatívne zmeny.

VÍZIA ORGANIZÁCIE 2026

- Nezisková organizácia HUMANITÁR v roku 2026 rozširuje svoje pôsobenie o nové aktivity v dennom centre pre vzdelávanie, učenie a pracovné uplatnenie. Spúšťa tiež niekoľko projektov na zvýšenie kvality poskytovaných služieb, ktorých hlavným cieľom je úspešný návrat klientov späť do domáceho prostredia.

- Organizácia HUMANITÁR má za cieľ pomôcť prijímateľom nájsť prácu, pomocou ktorej by si svoje pracovné zručnosti získané v organizácií mohli aplikovať do praxe, a tak ich opäť viac integrovať do spoločnosti.

- V tejto súvislosti nadviazala organizácia HUMANITÁR spoluprácu s Výrobným družstvom nevidiacich a invalidov Levoča – UNIVERZÁL už v roku 2022 a tieto plány by chcela realizovať aj v roku 2026.

- Hlavným cieľom organizácie v roku 2026 je systematický rozvoj zručností a vedomostí zamestnancov, ktorý zabezpečí ich profesionálny rast a zvýši celkovú konkurencieschopnosť firmy na trhu.

Prečo je táto vízia kľúčová

- **Inovácie:** Nové technológie vyžadujú neustále vzdelávanie.
- **Efektivita:** Kvalifikovanejší tím pracuje rýchlejšie a s menším počtom chýb.
- **Motivácia:** Investícia do ľudí zvyšuje ich lojalitu.
- **Flexibilita:** Adaptácia na zmeny na trhu bude plynulejšia.

Ako túto víziu premeniť na realitu

- **Audity zručností:** Identifikujeme slabé miesta v tímoch.
- **Cielené kurzy:** Zavádzame školenia na mieru pre každý úsek.
- **Mentorské programy:** Podporujeme zdieľanie know-how medzi kolegami.
- **Finančná podpora:** Vyčleňujeme rozpočet na externé certifikácie a konferencie.

POĎAKOVANIE ZA SPOLUPRÁCU

patrí

- Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Prešovskému samosprávnemu kraju
- Košickému samosprávnemu kraju
- Mestu Levoča
- Mestu Spišská Nová Ves
- Obci Smižany
- Mestu Spišská Belá
- Mestu Krompachy
- Mestu Poprad
- Mestu Bratislava
- Mestu Svit
- Všeobecná zdravotná poisťovňa a. s.
- LIDL – Levoča
- DM – drogerie markt
- TATRAKON spol. s r. o.
- SlovChips s. r. o.
- Popradske.sk - Svet kávy a čaju
- Nadácia LETOKRUHY, Kežmarok
- Koľko lásky o. z., Hrubá Borša
- Darcom 2% daní
- MSM VZP s.r.o., Holíč
- Nadácia LETOKRUHY, Kežmarok
- a ostatným darcom.

Spracoval: Mgr. Dávid Bocko, PhDr. Mária Bašistová, Janka Polláková a kolektív zamestnancov HUMANITÁR, n. o.

Schválil: PhDr. Anetta Cierny.....

V Levoči, 26.06.2026