



Centrum
sociálnych služieb
Šenkvice, n.o.

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2025

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie CSS Šenkvice, n.o.
2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra CSS Šenkvice, n.o.
3. Politika zariadenia CSS Šenkvice, n.o.
4. Materiálne a technické vybavenie CSS Šenkvice, n.o.
5. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025
6. Ošetrovateľsko - opatrovateľská starostlivosť v CSS
7. Prehľad vzdelávania a odborného rozvoja zamestnancov CSS Šenkvice, n.o.
8. Stravovací úsek CSS
9. Ciele a formy činnosti CSS
10. Prehľad ambulantných služieb CSS Šenkvice, n.o.
11. Financovanie v roku 2025
12. Stanovenie cieľov a priorít sociálnych služieb
13. Záver

1. Sídlo, vznik a postavenie Centra sociálnych služieb

Obec v zmysle zákona 448/2008 Z.z. za podmienok §3 ods.3 zakladajúcou listinou, ktorá bola v súlade s §5 zákona č.213/1997 Z.z. založila neziskovú organizáciu – všeobecne prospešné služby uznesením č.3 -V./OZ/2023 riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva zo dňa 3.8.2023 schválila založenie inej právnickej osoby - neziskovú organizáciu Centrum sociálnych služieb Šenkvice, n.o.

Zriaďovateľmi neziskovej organizácie sú zriaďovateľ Obec Šenkvice a zriaďovateľ Charita Šenkvice n.o. V súčasnosti platná zriaďovacia listina je zo dňa 17.8.2023 – nezisková organizácia na poskytovanie všeobecne prospešných služieb Centrum sociálnych služieb (ďalej len „CSS“).

Centrum sociálnych služieb Šenkvice, n.o. na Družstevnej ul. má kapacitu 12 miest, z toho 6 lôžok zariadenie pre seniorov a 6 lôžok zariadenie opatrovateľskej služby. Klienti sú umiestnení v 4 bytových jednotkách, spolu 7 spální.

Názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb Šenkvice, n.o.
Zriaďovateľ:	Obecný úrad Šenkvice Nám. Gabriela Kolinoviča 5, 900 81 Šenkvice Charita Šenkvice, n.o. Trlinská 38, 900 81 Šenkvice
Sídlo organizácie:	Družstevná 2040/53, 900 81 Šenkvice
IČO:	556810000
Forma hospodárenia:	nezisková organizácia
Dátum zriadenia:	17.8.2023
Štatutárny orgán:	riaditeľka zariadenia
Celková kapacita:	12 z toho 6 lôžok zariadenie pre seniorov a 6 lôžok zariadenie opatrovateľskej služby
Telefón:	0902 155 309
e-mail:	alena.mihalyova@gmail.com , csssenkvice@gmail.com





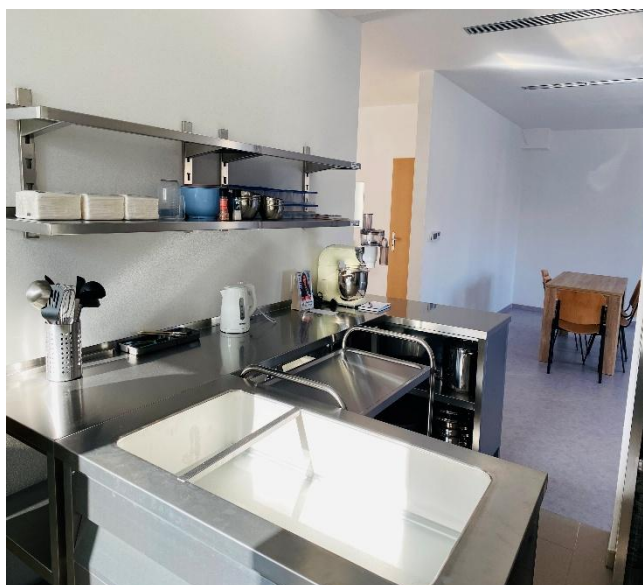
Budova CSS



Parkovisko CSS



Recepcia



Kuchyňa CSS



1. Poschodie CSS – chodba



1. Poschodie CSS – vonkajšia terasa

ORGÁNY CSS ŠENKVICE N.O.

Činnosť CSS Šenkvice, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou CSS Šenkvice, n.o. a riaditeľkou v zmysle štatútu.

Členovia Správnej rady 2024

Mgr. Peter Trojna

PhDr. Zuzana Bilková

MUDr. Zuzana Štefinová

Revízor:

Terézia Holecová

Riaditeľ:

Mgr. Alena Mihályová, dipl.s.

Podľa čl. VI ods.5 Štatútu, dĺžka funkčného obdobia Správnej rady neziskovej organizácie sú tri /3/ roky.

Štatút definuje vnútornú štruktúru, fungovanie, práva a povinnosti jej členov alebo zamestnancov.

Opis budovy, prevádzky a vonkajších priestorov Centra sociálnych služieb

Centrum sociálnych služieb Šenkvice, n.o. (ďalej len „CSS“) Družstevná 2040/53 sa nachádza v obci Šenkvice. Ide o jednopodlažný tehlový dom s dvomi hlavnými vstupmi do budovy, ktorý je umiestnený medzi obytnými domami. Objekt bol daný do prevádzky v roku 2024 ako Centrum sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách.

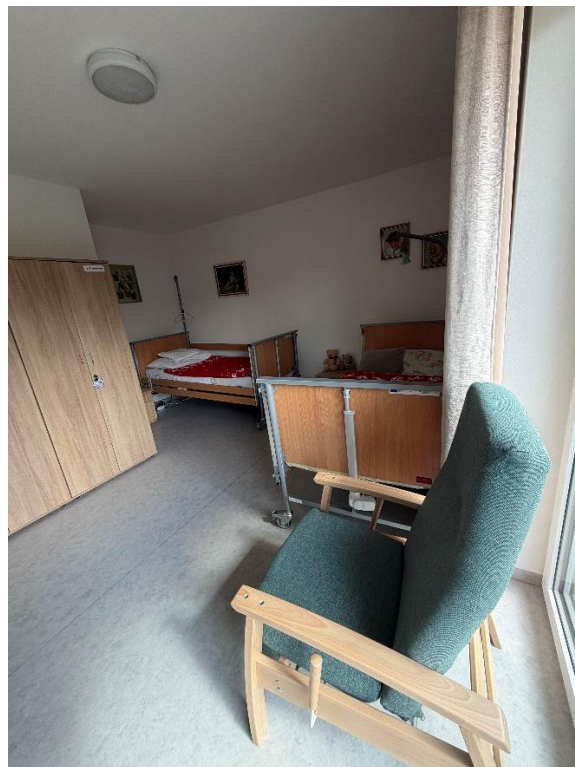
Zariadenie pre seniorov (ZpS) a Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS)

Na prízemí sa nachádza vstupná hala s recepciou, výťahom, miestnosť s výlevkou pre upratovačku, sklad, bezbariérové WC hneď pri vstupe po ľavej strane, po pravej strane sa nachádzajú dve bytové jednotky s 1-2 posteľovými izbami s kuchynkou, jedálenskou časťou, obývacou časťou, bezbariérovou kúpeľňou s WC. Kapacita klientov na prvom poschodí je pre 6 klientov. Kapacita klientov na prízemí je pre 6 klientov.

Na prvom poschodí sa nachádzajú dve bytové jednotky s 1-2 posteľovými izbami s kuchynkou, jedálenskou časťou, obývacou časťou, bezbariérovou kúpeľňou s WC a samostatným WC. Okrem lôžkovej časti klientov sa na prvom poschodí nachádza aj administratívna časť, 5 kancelárií, 1 izba pre personál, 1 kuchynka pre personál, WC s kúpeľňou pre personál, miestnosť s výlevkou pre upratovačku, čistiaca miestnosť na dezinfekciu pomôcok, skladový priestor, technická miestnosť, 2x samostatné WC pre personál, 1x izolačná miestnosť. Kapacita klientov na prvom poschodí je pre 6 klientov.

Prevádzka CSS Šenkvice n.o., bola spustená 15.2.2024.

Prví klienti do CSS Šenkvice boli prijatí 4.3.2024.



2 – posteľová izba CSS



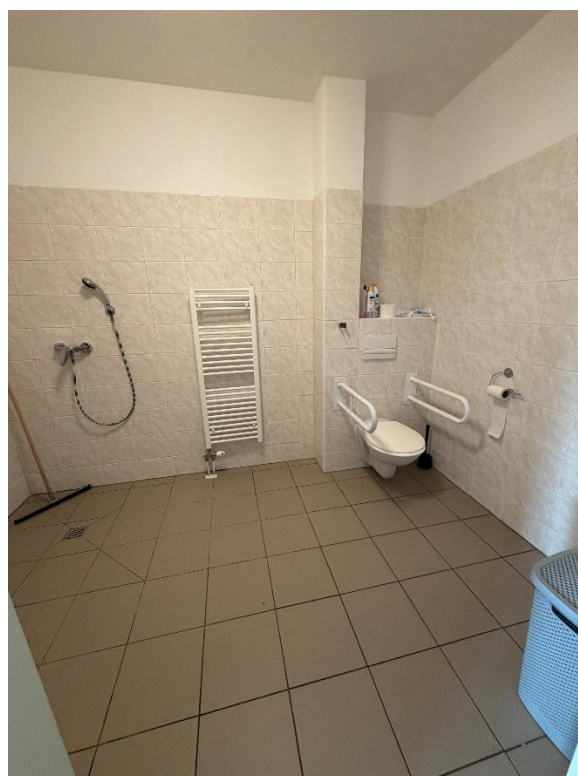
1 - posteľová izba CSS



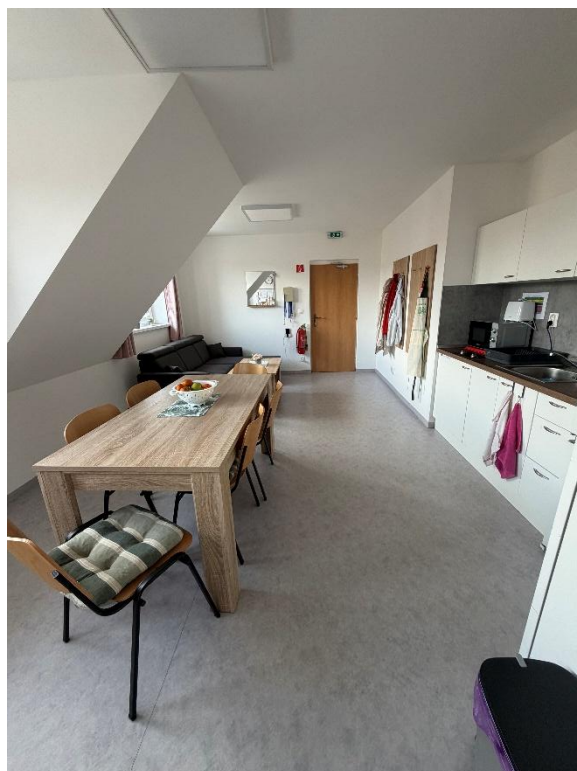
Obývacia miestnosť s jedálňou a kuchynkou, ktorá je súčasťou každej bunky.



Samostatné WC



Bezbariérová kúpeľňa s WC



Miestnosť pre personál



Sesterská izba CSS

2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra CSS Šenkvice, n.o.

1. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Centrum sociálnych služieb (CSS) Šenkvice, n.o., je neziskovou organizáciou s právnou subjektivitou. Pri plnení svojich úloh sa striktne riadi platnými právnymi predpismi SR. Kontrolu a metodické usmerňovanie organizácie vykonáva **Správna rada**.

Konkrétnu organizačnú štruktúru CSS podrobne upravuje platný **Organizačný poriadok**.

1.1 Riadenie a zastupovanie organizácie

- Riaditeľka CSS: Je štatutárnym orgánom, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach a v plnom rozsahu. Jej presné postavenie, práva a povinnosti definuje Organizačný poriadok. Riaditeľke sú priamo podriadení zamestnanci všetkých úsekov.
- Zastupovanie počas neprítomnosti: Riaditeľku počas jej neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu vedúca sestra CSS Šenkvice, n.o. V prípade potreby je plne nápomocná aj riaditeľka organizácie Charita Šenkvice, n.o., ktorá je zároveň členkou Správnej rady a zriaďovateľom.

1.2 Organizačné členenie (Úseky)

Zariadenie sa vnútorne člení na 5 funkčných úsekov:

1. Úsek vedenia
2. Úsek prevádzkový
3. Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský
4. Úsek stravovací
5. Úsek sociálny

Riadiace funkcie: V zariadení sa nezriaďujú samostatné miesta vedúcich pracovníkov pre jednotlivé úseky. Za plynulú prevádzku a kvalitu poskytovaných služieb na všetkých úsekoch zodpovedá priamo riaditeľka zariadenia.

2. Poradné orgány riaditeľky

Riaditeľka CSS zriaďuje pre oblasť riadiacej činnosti nasledujúce poradné orgány:

- Operatívna porada: Prerokováva aktuálne úlohy a problémy vyplývajúce z každodennej situácie v CSS. Členmi sú všetci zamestnanci jednotlivých úsekov. Porada sa schádza minimálne jedenkrát mesačne (a podľa potreby), pričom sa zameriava najmä na aktuálny sociálno-zdravotný stav klientov a navrhuje riešenia v problematických oblastiach. Z každej porady sa vedie písomný záznam.
- Ostatné poradné orgány: Riaditeľka zriaďuje ďalšie poradné orgány operatívne podľa aktuálnych potrieb. Ich úlohou je pripravovať a predkladať kvalifikované návrhy a stanoviská v konkrétnych oblastiach pôsobnosti.

3. Personálne kapacity a kvalifikačné predpoklady

CSS (Zariadenie pre seniorov – ZPS a Zariadenie opatrovateľskej služby – ZOS) v plnom rozsahu plní a bude plniť stanovený percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona o sociálnych službách (TbI.č.1).

K 31.12.2025 sme mali 14 zamestnancov na úväzok 1,0 (vrátane riaditeľky), 2 zamestnancov na 0,5 úväzok a 3 externých zamestnancov na Dohodu (TbI.č.2).

Tbl.č.1 personálne obsadenie ZOS, ZPS

Zaradenie a počet zamestnancov k 31.12.2025	
Manažment (riaditeľ)	1
Sociálny pracovník + asistent TZP (projekt AOTP)	1/2
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Opatrovateľky v CSS	7
Sestra	1
RHB pracovník	0
Kuchár-servírka	2
Upratovačka	1
Práčka	0
Externí zamestnanci (dohoda)	3
Recepčný (projekt AOTP – TZP)	1
Údržba	1/2

Tbl.č.2 počet zamestnancov k 31. 12.2025

Prehľad personálneho stavu k 31. 12. 2025		
Typ pracovného pomeru	Počet zamestnancov	Poznámka
Plný pracovný úväzok (1,0)	14	vrátane riaditeľky zariadenia
Kratší pracovný čas (0,5)	2	
Dohody o prácach vykonávaných mimoprac. pomeru	3	externí zamestnanci
Celkový počet osôb podieľajúcich sa na prevádzke	19	

3. Politika zariadenia CSS

Poslanie zariadenia:

Naším poslaním je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom so zreteľom na etický a odborný prístup, ochranu ľudských práv a základných slobôd.

Našou snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať dôstojný život.

Služby poskytovať cielene a efektívne s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

- pristupovať k prijímateľom s láskou, úctou, trpezlivosťou, empatiou a pochopením
- vytvárať atmosféru dôvery, pokoja, radosti, dobrej pohody a spokojnosti
- poskytovať sociálnu službu prijímateľom komplexne po bio – psycho – sociálnej stránke
- vzájomne spolupracovať v tíme, k zvereným úlohám pristupovať zodpovedne, obetavo a nezištne.

Vízia:

Dosiahnuť postavenie zvyšovania spokojnosti a naplnenia očakávania klientov, v tejto súvislosti zvyšovať motiváciu zamestnancov a úzko spolupracovať i s vonkajším prostredím.

Hlavné ciele:

Centrum sociálnych služieb Šenkvice, n. o. klientom garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

Politika kvality:

1. Trvalé zlepšovanie rozvoja Centra sociálnych služieb Šenkvice n.o.
2. Cieľavedomé vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi a vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné.
3. Dohliadať na bezpečnosť klienta a eliminovať negatívne vplyvy na životné prostredie.
4. Priebežne monitorovať, vyhodnocovať a manažovať požiadavky, očakávania a spokojnosť klientov k účinnejšiemu dosahovaniu súladu medzi ponukou služieb v spojitosti s potrebami a požiadavkami klienta, ktorý sa nachádza v nepriaznivej životnej situácii k zabezpečeniu podmienok európskych štandardov poskytovania služieb – aplikovaných na Slovensku.
5. Neustále zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj našich aktivít, zvyšovať odbornú úroveň zamestnancov a ich kompetentnosť.
6. Vytvárať pracovné prostredie vylučujúce vznik možných chýb, a podporujúce vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu, partnerstvo.
7. Vytyčovať, pravidelne vyhodnocovať, aktualizovať ciele CSS Šenkvice n.o.
8. Poskytovať svojim klientom istotu, bezpečie a šťastie.

4. Materiálne a technické vybavenie

Centrum sociálnych služieb (CSS) Šenkvice, n.o., bolo vybudované s cieľom poskytnúť ľuďom v poproduktívnom veku plnohodnotný život bez pocitu izolovanosti. Naším klientom prinášame novú, kvalitatívne lepšiu možnosť riešenia ich životnej situácie, ktorá plne rešpektuje ich individuálne potreby a možnosti osobnostnej realizácie.

Naším zámerom je vytvoriť krásne a hrejivé rodinné prostredie pre ľudí, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby, alebo pre tých, ktorí skrátka nechcú ostať sami. Samozrejmosťou je, že s dlhodobým pobytom v našom centre sú spojené všetky potrebné základné aj doplnkové služby.

Výborná lokalita a pokojný areál

Zariadenie sídli v samostatnom, upravenom a oplotenom areáli uprostred zástavby rodinných domov, čo klientom zaručuje príjemné, bezpečné a pokojné prostredie. Budova sa nachádza v atraktívnej lokalite s vynikajúcou občianskou vybavenosťou v blízkom okolí obce Šenkvice. Pár minút od zariadenia je k dispozícii:

- Obecný úrad a pošta
- Zdravotné stredisko
- Potraviny a obchodná vybavenosť
- Kostol a kultúrne zariadenia
- Výborná nadväznosť na cestnú a vlakovú dopravu

Disponujeme rozsiahlym pozemkom s trávnatými plochami, ktoré klienti naplno využívajú na relax a rôznorodé exteriérové aktivity. Z terás zariadenia sa navyše naskytá krásny výhľad na celú obec.

Komfortné a bezbariérové ubytovanie

Priestory nášho zariadenia sú navrhnuté tak, aby pôsobili vzdušne, priestranne a útulne. Klienti žijú v samostatných bytových jednotkách.

- **Vybavenie izieb:** Izby sú zariadené klasickým, kvalitným nábytkom (skriňa, písací stôl, stolička, polohovateľné kreslo, nočný stolík, polička a komoda). Samozrejmosťou sú moderné polohovateľné postele s antidekubitárnymi matracmi. Pre pocit skutočného domova si klienti môžu interiér dotvoriť vlastnými drobnosťami a obrazmi.
- **Spoločné priestory bytovej jednotky:** Súčasťou každej jednotky je obývacia miestnosť s rohovou sedačkou, konferenčným stolíkom, komodou a televízorom. K dispozícii je tiež kompletne vybavená kuchynka (kuchynská linka, mikrovlnná rúra, rýchlvarná kanvica, chladnička) a jedálenský kút so stolom a stoličkami.
- **Hygiena a praktické zázemie:** Každá bytová jednotka má vlastnú automatickú práčku, vešiakovú stenu, samostatné WC a priestranú bezbariérovú kúpeľňu s ďalším bezbariérovým WC.

Technologické vybavenie

Celý objekt vrátane interiéru a exteriéru je plne pokrytý bezdrôtovou sieťou WiFi, vďaka čomu môžu byť klienti neustále v kontakte so svojimi blízkymi.

V predkladanej výročnej správe bilancujeme s 22 mesiacmi našej aktívnej pôsobnosti.

➤ **Zariadenie opatrovateľskej služby**

K 31.12.2025 evidujeme v CSS ubytovaných 6 klientov.

➤ **Zariadenie pre seniorov**

K 31.12.2025 evidujeme v ZPS ubytovaných 6 klientov.

Z predchádzajúceho vyplýva, že počas r.2025 sme mali naplnenú kapacitu zariadenia.



5. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025

Sociálny úsek - práca s klientmi:

Klienti CSS sa podľa vlastného výberu môžu venovať záujmovej, kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Denné činnosti a terapie sú zabezpečované na základe individuálnych potrieb klientov prostredníctvom odborného personálu.

Pri svojej práci využívajú rôzne metódy a formy sociálnej práce:

- Vstupná diagnostika, mapovanie potrieb klienta
- Vedenie individuálnych rozhovorov
- Vedenie skupinových sedení
- Spolupráca s rodinou klienta
- Kontakt s rôznymi združeniami, školami, škôlkami
- Príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- Rôzne terapie/muziko, biblio, dramato.../
- Organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- Vedenie dokumentácie klientov
- Vedenie evidencie klientov

Aktivity klientov v roku 2024:

Poskytovanie sociálnych služieb v našom Centre sociálnych služieb Šenkvice n.o. (Družstevná 2040/53, Šenkvice 900 81) mal aj v roku 2025 pod palcom sociálny úsek, zastúpený jednou sociálnou pracovníčkou. Jej agenda prepájala priamu odbornú prácu s klientmi s nevyhnutným administratívno-organizačným zázemím. Prioritou bolo nielen individuálne plánovanie a rozvoj osobnosti prijímateľov, ale aj budovanie dôveryhodných vzťahov a aktívna komunikácia s ich rodinnými príslušníkmi.

Aby sme klientom uľahčili sociálne začleňovanie a pomohli im udržať si čo najdlhšiu sebestačnosť, v každodennej praxi sme spájali prvky ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie a spomienkového učenia (reminiscencie). Naším cieľom bolo prinášať klientom zmysluplné voľnočasové podujatia a záujmové programy, ktoré ich prirodzene prepájajú s vonkajším svetom a komunitou. Vďaka tomu sme u nich systematicky upevňovali motorické, psychické aj sociálne zručnosti.

Práca s klientmi prebiehala v dvoch rovinách:

- **Individuálny prístup:** Každá aktivita bola šitá na mieru konkrétnemu človeku. Sociálna pracovníčka citlivo reagovala na jeho aktuálny zdravotný stav, osobné potreby a reálne schopnosti.
- **Skupinový život:** Komunitný život v zariadení spetrovali pravidelné stretnutia. Klienti sa radi zapájali do tréningov pamäti, cvičení zameraných na jemnú motoriku, práce v tvorivých dielňach či spoločného čítania a hrania hier.
- Všetky postupy a metódy sociálnej práce striktne podliehali zavedeným štandardom kvality. Pomoc klientom koordinujeme tak, aby maximálne odrážala ich individuálne potreby. Každý krok, pokrok či rizikový faktor u prijímateľov je transparentne zaznamenaný v ich osobných spisoch a individuálnych plánoch.

Odborné metodiky a sprievodné činnosti:

Sociálna práca v našom centre zahŕňa široké spektrum odborných úloh, ktoré na seba nadväzujú. Okrem samotného vedenia individuálnych plánov sociálna pracovníčka úzko kooperuje so zdravotným úsekom, čo zaručuje komplexnú starostlivosť. Dôležitou fázou je manažment príchodu nového klienta, kde dbáme na hladký a citlivý priebeh adaptácie na nové prostredie.

Ruka v ruke s tým ide zber sociálnej anamnézy (pred nástupom aj počas pobytu) a kompletné administratívne zastrešenie prijímania či prepúšťania klientov. Naša pracovníčka je pre prijímateľov oporou aj pri komunikácii s úradmi a pomáha im udržiavať živé väzby s rodinou a okolím, k čomu výrazne pomáha aj organizovanie rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí.

Medzi stabilne využívané nástroje našej praxe patria:

- Rozvoj jemnej motoriky a nácvik sebaobslužných činností.
- Cílené stimulácie (kognitívne tréningy, biblioterapia, muzikoterapia, arteterapia).
- Ergoterapeutické a tvorivé aktivity v dielňach.
- Reminiscenčná terapia a spoločné premietanie filmov.

Harmonogram pravidelných týždenných programov:

Týždenné aktivity tvoria pevný bod v režime našich klientov. Ich skladba nie je pevne nanútená – vychádza priamo z podnetov, záujmov, síl a aktuálnej nálady samotných prijímateľov, pričom ich sociálna pracovníčka citlivo usmerňuje.

- **Pohyb a zdravie:** Ranné štarty do nového dňa v podobe rozcvičiek a následných skupinových rehabilitácií.
- **Myslenie a pamäť:** Kognitívne cvičenia a cílené tréningy pamäti na udržanie mentálnej kondície.
- **Kreativita a vyjadrenie:** Práca s textom v čitateľskom krúžku, hudba v speváckom krúžku a rozvoj zručností v tvorivej dielni.
- **Spoločenský relax:** Spomienkové posedenia s prvkami reminiscencie a obľúbené filmové popoludnia s premietaním dokumentov či rozprávok.

Ďalšie činnosti sociálnej pracovníčky v CSS :

- vedenie individuálnych plánov pre prijímateľov sociálnych služieb
- úzka spolupráca so zdravotným úsekom
- zabezpečenie priaznivého priebehu adaptácie prijímateľov sociálnych služieb
- pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri vybavovaní úradných záležitostí
- udržiavanie kontaktu medzi prijímateľmi sociálnych služieb, komunitou a rodinou
- zber sociálnej anamnézy pred príjmom, počas neho, po prijatí
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych, spoločenských aktivít a podujatí

- zabezpečovanie prijímania a prepustenia prijímateľov sociálnych služieb

Priereza podujatí počas roku 2025:

V Novom roku - v januári 2025 naše zariadenie navštívili **koledníci prezlečení za Troch kráľov**. Prijímateľom sociálnej služby priniesli novoročné vinše, zaspievali tradičné koledy. Podujatie prispelo k udržiavaniu náboženských tradícií, duchovnému povzbudeniu klientov a vytvoreniu príjemnej sviatočnej atmosféry, ktorá prehlbuje sociálne väzby a pohodu v zariadení.



V rámci otvárania nášho zariadenia verejnosti, posilňovania medziľudských vzťahov a integrácie našich prijímateľov do širšieho spoločenského prostredia sme zorganizovali **DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ**. Podujatie bolo určené pre rodinných príslušníkov, priateľov zariadenia a širokú verejnosť.

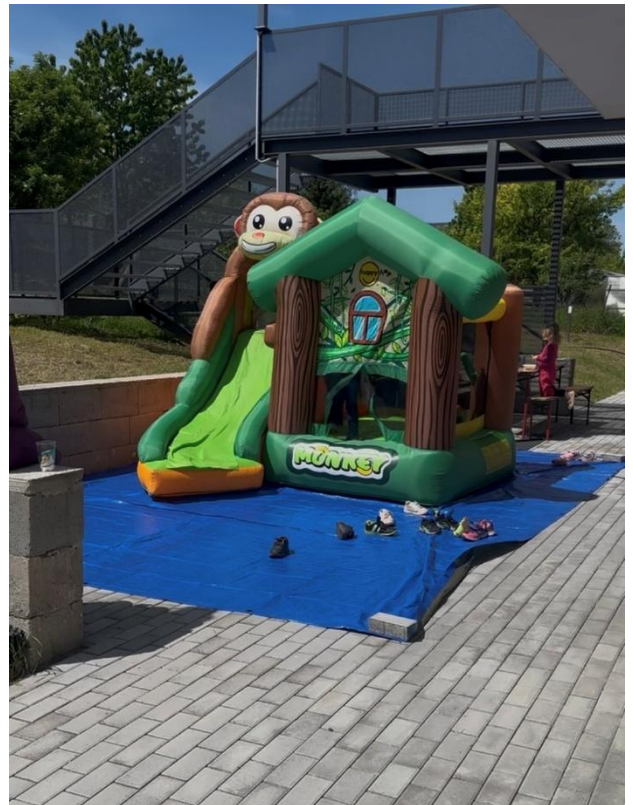
Cieľ podujatia:

Prezentácia činnosti zariadenia, neformálne stretnutie s príbuznými, odbúravanie bariér a vytvorenie priestoru pre spoločné zážitky a integráciu klientov.

- **Kultúrny a sprievodný program:**
 - Tanečné vystúpenia: O kultúrny program sa postaralo energické vystúpenie malých tanečníc, ktoré svojím talentom a radosťou z pohybu potešili všetkých prítomných.
 - Kynologická ukážka: Dynamickým bodom programu bola profesionálna ukážka práce psovoda so psom. Prezentácia poslušnosti a špeciálnych zručností štvornohého pomocníka zožala u publika veľký úspech.
- **Občerstvenie a pohostenie:** Pre návštevníkov a klientov bol pripravený tradičný kotlíkový guláš, pečená klobása, párok v rožku, cigánska pečienka, cukrová vata, rôzne druhy nápojov....Atmosféru domova dotvárala bohatá ponuka sladkých i slaných koláčov a rôznych dobrot, ktoré pripravil náš personál v spolupráci s rodinnými príslušníkmi.
- **Atmosféra a prínos:** Celé podujatie sprevádzala príjemná hudba, spev a dobrá nálada. Pre deti bol pripravený skákací hrad, maľovanie na tvár, stolný tenis a mnoho iných atrakcií. Podujatie významne prispelo k psychickej pohode prijímateľov, posilneniu ich sociálnych kontaktov a budovaniu pozitívneho imidžu nášho zariadenia v regióne.







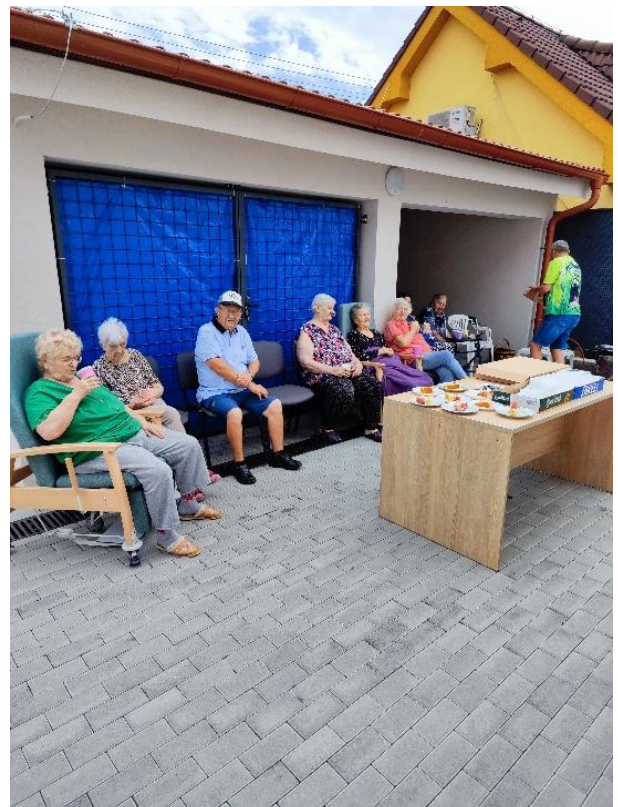
Spoločenské a medzigeneračné aktivity:

POSEDENIE NA DVORE S VARENÍM GULÁŠA

V rámci neformálnych terapeutických a voľnočasových aktivít sme pre našich prijímateľov zorganizovali príjemné záhradné posedenie spojené s **tradičným varením guláša** v exteriéri nášho zariadenia.

- **Hlavný cieľ aktivity:** Podpora psychickej a sociálnej pohody, aktivizácia prijímateľov prostredníctvom zmysluplnej činnosti (ergoterapia – pomoc pri príprave ingrediencií na guláš) a rozvoj medzigeneračných vzťahov.
- **Medzigeneračný prínos:** Významným oživením programu bola prítomnosť detí našich zamestnancov. Tento prirodzený medzigeneračný kontakt priniesol našim prijímateľkám (seniorkám) veľa radosti, rozptýlenia, pozitívnej energie a pomohol predchádzať pocitom sociálnej izolácie.
- **Sprievodné aktivity:** Súčasťou popoludnia boli rôzne spoločenské a pohybové hry prispôbené možnostiam a schopnostiam seniorov, do ktorých sa spoločne zapojili klienti aj prítomné deti. Posedenie sprevádzala voľná debata, spomínanie na rodinné tradície a príjemná atmosféra na čerstvom vzduchu.





V rámci letných aktivít a podpory sociálnej interakcie sme pre našich prijímateľov zorganizovali tradičné záhradné **posedenie spojené s opekaním** v exteriéri nášho zariadenia.

- **Hlavný cieľ aktivity:** Podpora psychickej pohody, zmysluplné trávenie voľného času, rozvoj sociálnych kontaktov a aktivizácia prijímateľov prostredníctvom hudby (muzikoterapia) a kulinárskych zážitkov.
- **Kultúrny a hudobný program:** O výbornú atmosféru a kultúrny zážitok sa postaral pozvaný ľudový hudobník, ktorý hral na harmonike (akordeóne). Výnimočným spštením programu bolo aktívne zapojenie nášho zamestnanca z údržby, ktorý hudobný sprievod doplnil hrou na tradičný ľudový nástroj – ozembuch.



V rámci rozvoja medzigeneračného dialógu, podpory sociálnej inklúzie a komunitnej spolupráce sme v našom zariadení **privítali členov školského parlamentu z miestnej základnej školy.**

- **Hlavný cieľ aktivity:** Podpora sociálnych kontaktov prijímateľov, búranie medzigeneračných bariér, kognitívna stimulácia prostredníctvom spoločenských hier a aktivizácia mladých ľudí k dobrovoľníctvu a empatii voči seniorom.
- **Priebeh podujatia a aktivity:** Žiaci si pre našich klientov pripravili pestrý program plný rôznorodých aktivít. Spoločne strávený čas sa niesol v duchu hrania spoločenských, kartových a vedomostných hier, ktoré boli prispôsobené možnostiam a záujmom seniorov. Súčasťou návštevy boli aj neformálne rozhovory a vzájomné zdieľanie životných skúseností.



V rámci zachovávaní tradičných zvykov, podpory emočnej pohody a rozvoja medzigeneračných vzťahov sme začiatkom decembra v našom zariadení zorganizovali **tradičné mikulášske popoludnie**.

- **Hlavný cieľ aktivity:** Aktivizácia prijímateľov prostredníctvom tradičných kultúrnych zvykov, stimulácia pozitívnych emócií, podpora sociálneho kontaktu a rozvoj medzigeneračného dialógu s mladšou generáciou.
- **Priebeh podujatia:** Naše zariadenie navštívili žiaci z miestnej základnej školy, ktorí sa predstavili v úlohách Mikuláša, anjela, čerta a pomocníkov. Pre našich klientov si pripravili krátky kultúrny program plný básničiek, kolied a vianočných piesní.



Kultúrne vyžitie a estetická stimulácia sú dôležitou súčasťou komplexnej starostlivosti o našich prijímateľov. Pri tejto príležitosti sme v našom zariadení zorganizovali **slávnostný koncert v spolupráci s miestnou Základnou umeleckou školou (ZUŠ)**.

Priebeh podujatia: Mladí talentovaní umelci pod vedením svojich pedagógov predstavili pestrý hudobný program. Zazneli skladby klasickej hudby, tradičné ľudové piesne, ako aj známe inštrumentálne melódie v podaní hry na rôzne hudobné nástroje (klavír, akordeón, sláčikové či dychové nástroje) doplnené o spev.



VIANOČNÉ OBDOBIE je pre prijímateľov sociálnych služieb mimoriadne citlivým časom, preto sme v našom zariadení kládli veľký dôraz na vytvorenie rodinnej atmosféry, podporu psychickej pohody a elimináciu rizika pocitov osamelosti či sociálnej izolácie. Vyvrcholením týchto snáh bol **spoločný slávnostný vianočný obed spojený s obdarovávaním**.

Počas spoločného obeda sme dodržiavali vianočné zvyky a tradície (krájanie jablka, oblátky s medom), čo malo výrazný reminiscenčný účinok. Po obede nasledovalo slávnostné **odovzdávanie vianočných darčiekov**, ktoré pre našich klientov pripravili rodinní príslušníci, zamestnanci, darcovia a priatelia zariadenia.



Aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb a zmysluplné vyplňanie ich voľného času sú kľúčovými piliermi sociálnej rehabilitácie v našom zariadení. **Naším cieľom je udržiavanie a rozvoj kognitívnych, motorických a sociálnych schopností prijímateľov, podpora ich sebestačnosti a predchádzanie apatiei či sociálnej izolácii.** Aktivizačná činnosť prebiehala v sledovanom období systematicky, individuálnou i skupinovú formou.





Bábikoterapia (Využitie terapeutickej bábiky):

- Aktivita: Individuálna práca so špeciálnou terapeutickou bábikou, ktorá u prijímateľov (predovšetkým s pokročilým kognitívnym deficitom či demenciou) podnecuje prirodzené opatrovateľské a ochrannárske inštinkty.
- Prínos: Výrazné zníženie úzkosti, psychomotorického nepokoja, agresivity a apatie. Bábika slúži ako účinný nástroj na nadviazanie neverbálneho kontaktu, stimuláciu emócií a navodenie pocitu bezpečia a pokoja.



Canisterapia (podporná liečebná metóda)

- Dlhodobý cieľ: Sociálna rehabilitácia a aktivizácia / Emocionálna podpora
Udržiavanie psychickej pohody, eliminácia napätia a podpora zmysluplného trávenia voľného času.
- Aktivita: Prijímateľovi sociálnej služby je umožnený pravidelný kontakt s jeho vlastným psom v priestoroch zariadenia. Prítomnosť psa pôsobí ako prirodzená forma animoterapie (respektíve kynoterapie), výrazne prispieva k prevencii tenzie, eliminácii úzkostných stavov a podporuje pozitívne emócie nielen u menovaného klienta, ale sekundárne aj u ostatných prijímateľov a personálu.



Ked' sa spájajú svety detí a seniorov (medzigeneračný program)

V našom zariadení kladieme veľký dôraz na zmysluplné aktivity, ktoré presahujú rámec bežnej starostlivosti. Jedným z našich najsrdcovejších projektov sú **pravidelné spoločné aktivity našich klientov s deťmi**. Tento medzigeneračný program prináša obrovské benefity pre obe strany.

- Prínos pre deti: **Výchova k rešpektu a tolerancii.** Veríme, že úcta k starším sa formuje od útleho veku. Prostredníctvom spoločného tvorenia, hier či rozhovorov učíme deti prirodzene tolerovať a rešpektovať starých ľudí. Deti tak získavajú empatiu, strácajú prípadné zábrany či predsudky a učia sa vnímať starobu ako prirodzenú a hodnotnú súčasť života.
- Prínos pre seniorov: **Životodarná energia a uvoľnenie.** Prítomnosť detí pôsobí na našich klientov doslova terapeuticky. V spoločnosti detí seniori viditeľne ožívajú, rozžiaria sa a prebúdza sa v nich nová životná iskra. Tento kontakt má navyše preukázateľný vplyv na ich fyzický a psychický stav – v prítomnosti detského smiechu a bezprostrednosti opadá stres a napätie, klienti sa uvoľnia a ustupuje aj fyzická spastickosť či stuhnutosť. Deti im vracajú pocit radosti a pripomínajú im ich vlastnú mladosť a rodinu.

Tieto stretnutia nám denne dokazujú, že mladosť a staroba k sebe neodmysliteľne patria a navzájom sa dokonale obohacujú.





6. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť v CSS

Komplexnú, ľudskú a dôstojnú ošetrovateľskú i opatrovateľskú starostlivosť v našom zariadení poskytuje kvalifikovaný personál, ktorý spĺňa všetky zákonné podmienky na výkon zdravotníckeho povolania. Naša prevádzka funguje nepretržite 24 hodín denne. Pri práci kladieme veľký dôraz na holistický prístup, etické zásady, podporu sebestačnosti a zachovanie prirodzeného spôsobu života našich prijímateľov.

V rámci zdravotnej starostlivosti úzko spolupracujeme s organizáciou **Charita Šenkvice, n.o. (ADOS)**. Na základe lekárskeho odporúčania zabezpečujeme široké spektrum úkonov, od ošetrovania a prevázov rán cez aplikáciu liečiv, odber biologického materiálu, (*per os, s.c., i.c., i.m.*) až po komplexné obstarávanie liekov a inkontinenčných pomôcok. Špecializované vyšetrenia sa uskutočňujú buď priamo v odborných ambulanciách, alebo návštevou lekára-špecialistu v zariadení. Našich prijímateľov pravidelne navštevuje aj lekár prvého kontaktu, pokiaľ im ich zdravotný stav nedovoľuje navštíviť ordináciu osobne. Personál takisto zabezpečuje včasnú prípravu klientov na vyšetrenia a organizuje ich prevoz.

Za odbornou prácou personálu stojí aj rozsiahla administratívna činnosť, ktorá je kľúčová pre zachovanie vysokej kvality a bezpečnosti poskytovaných služieb. Sestra a opatrovatelia počas denných a nočných zmien nepretržite monitorujú stav klientov a spracovávajú podrobné hlásenia. Tie slúžia na bezproblémové odovzdávanie informácií pri striedaní služieb. Každá zmena v ordinácii lekára či úprava liečebnej terapie je okamžite zaznamenaná. Všetky vykonané výkony, lekárske nálezy a dôležité pozorovania o zdravotnom či psychickom stave prijímateľa sú svedomito evidované v dekurznych listoch a individuálnych ošetrovateľsko-opatrovateľských záznamoch. Táto oficiálna dokumentácia je vedená dôsledne a transparentne, v úplnom súlade s platnou legislatívou a normami o ochrane osobných údajov.

Našou úlohou je poskytovať im komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť, ktorá zahŕňa nielen medicínske problémy klienta, ale hlavne osobu ako celok v rámci holistického a vysoko humánneho prístupu k prijímateľovi. Prioritou starostlivosti je dosiahnutie čo najvyššej kvality života a sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby.

Najdôležitejšie v ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je individuálne napĺňanie bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a získanie ich dôvery.

Neoddeliteľnou, hoci smutnou súčasťou našej práce, je aj sprevádzanie prijímateľov v ich posledných chvíľach. V sledovanom období sme zaznamenali 3 úmrtia (exitus) – z toho k dvom úmrtiam došlo v nemocničnom prostredí a k jednému priamo u nás v zariadení. V prípade klienta, ktorý dožíval u nás, personál s maximálnym rešpektom a citlivosťou poskytoval starostlivosť v úzkej súčinnosti s lekármi, pričom hlavným cieľom bolo zabezpečiť pokojný, bezbolestný a dôstojný odchod. Celá táto oficiálna dokumentácia a evidencia je vedená dôsledne a transparentne, v úplnom súlade s platnou legislatívou a normami o ochrane osobných údajov.

Štatistika odborných vyšetrení v sledovanom období

V rámci zabezpečovania špecializovanej zdravotnej starostlivosti naši prijímatelia v sledovanom období absolvovali celkovo **34 odborných vyšetrení**. Ich štruktúra bola nasledovná:

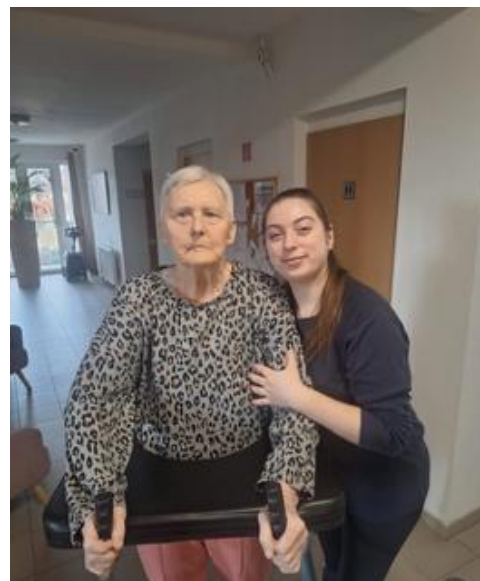
- nefrologické vyšetrenie: 8x
- diabetologické vyšetrenie: 5x
- neurologické vyšetrenie: 4x
- interné vyšetrenie: 4x
- ortopedické vyšetrenie: 3x
- endokrinologické vyšetrenie: 3x
- psychiatrické vyšetrenie: 2x
- psychologické vyšetrenie: 2x

- pľúcne vyšetrenie: 1x
- chirurgické vyšetrenie: 1x
- traumatologické vyšetrenie: 1x

Okrem toho bolo v sledovanom období realizovaných **8 hospitalizácií** v ústavných zdravotníckych zariadeniach.

Rehabilitačná činnosť je realizovaná odborným personálom z Charita Šenkvice, n.o. (ADOS) na základe ordinácie ošetrojúceho lekára. Kondičnú RHB vykonávajú v poobedných hodinách opatrovatelia CSS. V rámci individuálneho prístupu a rešpektovania požiadaviek rodiny jedna z našich prijímateľiek absolvuje rehabilitačné cvičenia s privátnym fyzioterapeutom, ktoré kompletne financujú jej príbuzní.

Jeden klient absolvoval potrebnú rehabilitáciu v špecializovanom stredisku **AGEL**.



- V našom zariadení poskytujeme okrem štandardných služieb aj **profesionálnu pedikúru** pre tých klientov, ktorým zdravotný stav nedovoľuje navštíviť službu mimo zariadenia.
- Klienti využívajú i aj služby našej **externej kaderničky**. Samozrejme tí, ktorým zdravotný stav nedovoľuje ísť za službou do dediny.



7. Prehľad vzdelávania a odborného rozvoja zamestnancov CSS

Zamestnanci CSS Šenkvice, n.o. sa zúčastnili niekoľkých školení, odborných seminárov a akreditovaných kurzov.

Sestry sa vzdelávajú zo zákona, nakoľko majú povinnosť sústavného vzdelávania zo zákona (578/2004 Z.z.).

1. Záonné školenia a hygienicko-epidemiologický režim

Tieto školenia sú zamerané na dodržiavanie prísnych hygienických štandardov, bezpečnosti pri práci a manipulácii s potravinami v zmysle platnej legislatívy:

- Školenia podľa vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z. (o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania) a vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z. z. (o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia):
 - *Obsah:* Požiadavky na osobnú hygienu, hygienicko-epidemiologický režim, manipulácia s potravinami a dodržiavanie zásad BOZP (Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci) a OOPP (Osobné ochranné pracovné prostriedky).
 - *Účasť:* Celkovo 28 zamestnancov (školenia prebiehali v skupinách s účasťou 10, 6 a 12 zamestnancov).

2. Odborné ošetrovateľské a sociálne vzdelávanie (Webináre)

S cieľom poskytovať špičkovú odbornú starostlivosť sa naši zamestnanci zúčastnili na špecializovaných online kurzoch:

- Prevenčia pádov v seniorskom veku – veda, prax a úspešné stratégie: 2 účastníci
- Ako na otvorené rany: 1 účastník
- Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS (zariadeniach sociálnych služieb): 1 účastník
- Individuálne plánovanie, ktoré obstoí pred akoukoľvek kontrolou: 1 účastník
- Individuálne plánovanie (doplňujúci rozvojový program): 1 účastník

3. Psychosociálna podpora a zvládanie záťaž

- Mimoriadne a záťažové situácie, krízy, stresy a ich zvládanie (online webinár zameraný na prevenciu vyhorenia a krízový manažment): 1 účastník

4. Technická a prevádzková inštruktáž

- Slovcare – Obsluha a údržba zariadenia „mobilný zdvihák“ (praktické zaškolenie zamerané na bezpečnú manipuláciu s imobilnými prijímateľmi a technickú starostlivosť o pomôcku): 6 účastníkov

5. Administratíva, vykazovanie a moderné technológie

- Vykazovanie na zdravotné poisťovne (školenie zamerané na legislatívne a technické náležitosti vykazovania poskytnutej starostlivosti): 1 účastník
- Umelá inteligencia (školenie zamerané na využitie moderných technológií a AI nástrojov pri zefektívňovaní administratívnej práce v zariadení): 1 účastník

Dátum	Názov školenia	Miesto	Zúčastnilo sa
3.1.2025	Školenie podľa vyhlášky MZ SR č.533/2007 Z.z.	CSS Šenkvice n.o.	10
23.1.2025	Individuálne plánovanie	Online	1
4.2.2025	Mimoriadne a záťažové situácie	Online	1
27.2.2025	Prevenca pádov v seniorskom veku	Online	2
27.3.2025	Ako na otvorené rany	Online	2
28.3.2025	Slovcare (Obsluha a údržba zariadenia mobilný zdvihák)	CSS Šenkvice n.o.	6
8.4.2025	Školenie podľa vyhlášky MZ SR č.553/2007 Z.z.	CSS Šenkvice n.o.	6
24.4.2025	Vykazovanie pre poisťovne	Online	1
2.7.2025	Školenie podľa vyhlášky MZ SR č.553/2007 Z.z.	CSS Šenkvice n.o.	12
23.9.2025	Umelá inteligencia	Online	1
23.10.2025	Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie	Online	1
9.12.2025	Individuálne plánovanie	Online	1

8. Stravovací úsek CSS

Stravovanie zabezpečujeme externým dodávateľom „Reštaurácia na Majeri Vištuk v súlade s predpismi o verejnom stravovaní s uplatnením systému HACCP. Jedálny lístok vrátane diét zostavuje dodávateľ stravovania na základe požiadaviek prijímateľov sociálnej služby.

Prijímatelia majú pestrý príjem ovocia a zeleniny a zabezpečený pitný režim (malinovky, čaje, džúsy) v súlade s pravidlami zdravej výživy. Stravovanie je zabezpečené denne. Strava je podávaná 5 – 6 krát denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a II. večera pre diabetikov).

Obedy a večere dovážame externým dodávateľom. Raňajky, desiatu a olovrant si pripravujeme vo vlastnej réžií, vo vlastnej kuchyni. Srtavu pripravuje personál na to určený, ktorý sa riadi vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z.z.. Úprava pripravovaného jedla je vykonávaná v súlade s požadovanými normami.

Pripravenú stravu podávame prijímateľom v ich jedálňach, ktoré majú v bytových jednotkách. Suroviny k raňajkám, desiate a olovrantu si zabezpečujeme vo vlastnej réžii. Expiráciu jednotlivých potravín pravidelne sledujú zamestnanci kuchyne. Čistotu a poriadok v kuchyni kontroluje vedúca sestra alebo riaditeľka zariadenia.



9. Ciele a formy činnosti CSS

Zariadenie sociálnych služieb CSS Šenkvice, n.o. garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu
- odstránenie pocitu osamelosti
- systematický tréning psychických a fyzických schopností
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom,
- odbornými lekármi a ostatným odborným personálom
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu

Každému klientovi garantujeme individuálny, vysoko odborný a adresný prístup, záujem o skvalitnenie životných a sociálnych podmienok so snahou aktívne podporovať jeho chuť a vôľu žiť. Naše zariadenie ponúka pomoc tým, ktorí sú z dôvodu veku, nepriaznivého zdravotného stavu a z toho vyplývajúcej sociálnej situácie, odkázaní na profesionálnu pomoc iných.

V CSS sa podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) poskytuje sociálna služba:

Zariadenie pre seniorov

(1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(2) V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

(3) V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(4) V zariadení pre seniorov možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v budove zariadenia.

Zariadenie opatrovateľskej služby

(1) V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

(2) V zariadení opatrovateľskej služby sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

(3) V zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie opatrovateľskej služby ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Sociálne služby sa poskytujú občanom na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi CSS a umiestneným občanom.

10. Prehľad ambulantných služieb CSS Šenkvice, n.o.

V rámci zvyšovania kvality života našich občanov a podpory širšej komunity sme v roku 2025 poskytovali ambulantné sociálne služby a zabezpečovali prevádzku Pracovne, Jedálne a Denného centra. Nižšie uvádzame prehľad využívania týchto služieb v sledovanom období počas roka 2025.

Pracovňa

Zariadenie CSS Šenkvice, n.o. začalo činnosť s účinnosťou od 14.5.2025 podľa § 58 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Služba je poskytovaná v ambulantnej forme v priestoroch nášho zariadenia.

Cieľová skupina pre ambulantnú službu „Pracovňa“

V pracovni sa poskytuje pranie fyzickej osobe, ktorá:

V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:

- fyzická osoba v krízovej sociálnej situácii
- fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom
- fyzická osoba v dôchodkovom veku

V rámci ambulantnej sociálnej služby vytvárame podmienky na pranie a údržbu bielizne, čím prijímateľom zabezpečujeme čisté, hygienicky nezávadné a dôstojné šatstvo a osobnú bielizeň.

- Sledované obdobie: od 14.5. 2025 do 31.12. 2025
- Počet prijímateľov služby: 2 osoby (krízová intervencia)



Jedáleň

Zariadenie CSS Šenkvice, n.o. začalo činnosť s účinnosťou od 14.5.2025 podľa § 58 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Služba je poskytovaná v ambulantnej forme v priestoroch nášho zariadenia.

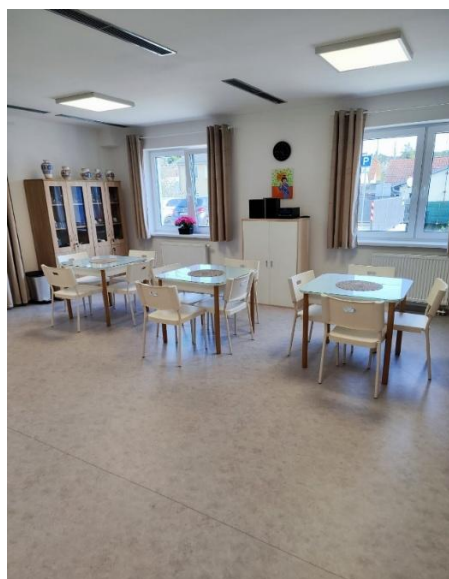
Cieľová skupina pre ambulantnú službu „Jedáleň“:

V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:

- fyzická osoba v krízovej sociálnej situácii
- fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom
- fyzická osoba v dôchodkovom veku

Poskytovanie vyváženej stravovacej služby priamo v našej jedálni pomáhalo zabezpečiť pravidelný a nutrične hodnotný stravovací režim pre záujemcov z radov verejnosti či klientov.

- Sledované obdobie: od 14.5.2025 – 31.12.2025
- Počet prijímateľov služby: 2 osoby (krízová intervencia)



Denné centrum

Zariadenie CSS Šenkvice, n.o. začalo činnosť s účinnosťou od 14.5.2025 podľa § 58 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Služba je poskytovaná v ambulantnej forme v priestoroch nášho zariadenia.

Cieľová skupina pre „Denné centrum“:

- rodina s maloletým dieťaťom
- fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom
- fyzická osoba v dôchodkovom veku

Denné centrum slúžilo v roku 2025 ako dôležitý priestor pre sociálnu integráciu, aktivizáciu a zmysluplné trávenie voľného času tak pre našich klientov, ako aj pre cieľové skupiny z miestnej komunity.

- Sledované obdobie: od 14.5.2025 – 31.12.2025
- Počet prijímateľov služby:

Seniori – šachisti (miestna komunita 20 prijímateľov/ 1 služba): využívali priestory centra pravidelne 2x týždenne na rozvoj kognitívnych schopností a sociálny kontakt.

Klienti CSS (prijímatelia sociálnej služby - 12): zúčastňovali sa na aktivitách centra pravidelne 2x týždenne.



11. Financovanie v roku 2025

CSS Šenkvice, n.o. predkladá údaje o hospodárení súhrnne spracované do správy o hospodárení. Správa o hospodárení obsahuje tabuľkový prehľad o skutočnom čerpaní príjmov a výdavkov za r. 2025.

- Dotácia od zriaďovateľa – Obecného úradu na r. 2025 bola vo výške **40 000 €**, od MPSVaR **118 800 €**, dotácia od mesta Pezinok **1 652,16 €**, od mesta Bratislava – Nové Mesto **4745,15 €** výnosy od klientov boli v celkovej sume **198 448,57 €**, prijaté dary boli v celkovej sume **16 296,88 €**.
- Celkový príjem bol v sume **404 680,87 €**.
- Čerpanie financií na prevádzku CSS bolo v celkovej sume **422 370,83 €**.

Finančné prostriedky boli použité na mzdy a odvody zamestnancov, ktoré sú súčasne najvyššou položkou **311 478,44 €**. Náklady na stravovanie v sume **67 025,11 €** Energie (voda, elektrika a plyn) robili tretiu najvyššiu položku v sume **10 245,69 €**.

V priebehu roka 2025 boli finančné prostriedky využité na pokrytie režijných nákladov a na modernizáciu vybavenia Centra sociálnych služieb (CSS). Zakúpilo sa dvíhacie zariadenie s príslušenstvom, ktoré výrazne uľahčuje každodennú prácu zamestnancov s imobilnými klientmi

a klientmi s nadváhou. Vzhľadom na to, že areál zariadenia nie je oplotený, bol pre zaistenie bezpečnosti klientov a ochrany majetku nainštalovaný kamerový systém. Ten zároveň monitoruje aj priestor s defibrilátorom, ktorý musí byť z bezpečnostných dôvodov pod nepretržitým dohľadom. Zároveň prišlo aj ku skvalitneniu poskytovania sociálnych služieb, nakoľko personál má lepší prehľad o dianí a pohybe osôb v rámci priestorov a môže tak operatívne poskytnúť pomoc alebo asistenciu klientovi, zamestnancovi, návšteve.

Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.

Rok 2025 sa končil mínusom a toto boli dôvody prečo, a takéto sú predpoklady:

Výška úhrady za sociálnu službu v ZpS a v ZOS je v zmysle VZN č.1/2025 o poskytovaní sociálnych službách v obci Šenkvice.

DOTÁCIE r. 2025	VÝNOS
Dotácia – Obec Šenkvice - ZpS	20 000
Dotácia – Obec Šenkvice- ZOS	20 000
Dotácia MPSVaR - ZpS	59 400
Dotácia MPSVaR - ZOS	59 400
Dotácia -mesto Pezinok,Ba	6 397
Platby od klientov - ZpS	81 849
Platby od klientov - ZOS	92 301
Dary	16 297
Ubytovacia služba	24 299
Charita Šenkvice	11 877
Podiel zaplatenej dane – 2%	3 939
Stabilizačný príspevok	8 900
Elektrika	22
Spolu:	404 681

VÝDAVKY r. 2025	
Mzdy	213 458
Odvody	98 020
Energie	10 246
Spotreba materiálu	22 427
Údržba, opravy	1 915
Ostatné služby	71 479
Ostatné dane a poplatky	922
Odpisy	1 451
Ostatné náklady	2 453
Spolu:	422 371
Rozdiel:	- 17 690

Tab. ZpS (EON) , Tab. ZOS (EON)

ROK 2025

Kapacita zariadenia ZpS zapísaná v registri	6	
Počet prijímateľov sociálnej služby ZpS	6	
EON	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	111 178,88	1544,15
b) Záonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	37 419,975	519,72
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0	0
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	5584,03	77,55
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	12 307,34	170,93
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	957,42	13,29
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	0,515	0,00715
i) Výdavky za služby	35 738,91	496,37
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	7273,01	101,01
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	725,33	10,07
Spolu:	211 185,41	2933,097
Kapacita zariadenia ZOS zapísaná v registri	6	
Počet prijímateľov sociálnej služby ZOS	6	
EON	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	111 178,88	1544,15
b) Záonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	37 419,975	519,72
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0	0
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	5584,03	77,55
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	12 307,35	170,93
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	957,42	13,29
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	0,515	0,00715
i) Výdavky za služby	35 738,91	496,37
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	7273,01	101,01
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	725,33	10,07
Spolu:	211 185,42	2933,097

Rok 2025

Celkový súčet	Výnosy	404 681
	Náklady	- 422 371
Výsledok hospodárenia	Strata	- 17 690

Centrum sociálnych služieb – založená obcou ako verejnoprávny poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky zákonné povinnosti o hospodárení a vedenia účtovníctva v zmysle zákona 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákona o účtovníctve, účtovnej osnovy pre neziskové organizácie.

12. Stanovenie cieľov a priorít sociálnych služieb

Poskytovanie sociálnych služieb v CSS je postavené na základných princípoch etického a odborného prístupu v súlade s ochranou bezpečnosti a života PSS a s ochranou ľudských práv a základných slobôd. Vízia nášho zariadenia je byť zariadením, ktoré poskytuje komplexné služby v sociálnej a zdravotnej oblasti so zameraním na odborný prístup kvalifikovaným personálom s dôrazom na individualitu a dôstojnosť PSS.

Hlavný cieľ CSS Šenkvice, n.o.:

- **V oblasti poskytovania sociálnej služby**
 - zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb,
 - zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb,
 - pracovať podľa zákonom definovaných štandardov kvality poskytovania soc. služieb,
 - zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou,
 - zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného života v komunite,
 - neustále obnovovať ponúkané aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb s cieľom
 - vyhnúť sa jednotvárnosti ,
 - pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať seberealizáciu prijímateľov sociálnych služieb .
- **V oblasti ľudských zdrojov**
 - dodržiavať max. počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb,
 - udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov - plánovaním vzdelávacích aktivít na miestnej, regionálnej i celoslovenskej úrovni s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov,
 - sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a aplikovať ich na naše podmienky,
 - vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov.
- **V oblasti investícií a infraštruktúry**
 - sledovať výzvy a vypracovávať projekty s cieľom získania mimorozpočtových finančných prostriedkov na zabezpečenie zlepšenia materiálovo – technického vybavenia zariadenia, izieb PSS a rozvíjanie činnosti a aktivít PSS.

- naším kľúčovým cieľom je aktívne rozširovať sieť partnerov a sponzorov s cieľom zabezpečiť stabilné financovanie našich aktivít. Usilujeme sa nielen o finančné príspevky, ale aj o materiálnu a produktovú podporu, ktorá nám umožní pokračovať v našej činnosti, rozvíjať projekty a reagovať na aktuálne výzvy.

Veríme, že spoluprácou s verejným aj súkromným sektorom môžeme vytvoriť udržateľné zázemie pre naše pôsobenie.

Spolupráca CSS je predovšetkým :

- a) s Obecným úradom Šenkvice a Charita Šenkvice n.o., ako svojim zriaďovateľom
- b) s príbuznými umiestneného občana,
- c) so zdravotníckymi zariadeniami,
- d) so sociálnou a zdravotnými poisťovňami,
- e) so súdmi, policajným zborom,
- f) s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

13. Záver

Od spustenia prevádzky nášho zariadenia v roku 2024 môžeme s hrdosťou konštatovať, že sa nám podarilo vybudovať pevné základy a vytvoriť optimálne predpoklady pre jeho úspešné fungovanie. Tento úspech nás zároveň zaväzuje k neustálemu dodržiavaniu cieľov kvality vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb, a to s jasným zámerom naplňovať ušľachtilý účel, na ktorý bola naša nezisková organizácia založená.

Počas uplynulého obdobia sme našich klientov systematicky viedli k samostatnosti, zodpovednosti a k maximálnej možnej miere nezávislosti. Podporovali sme uplatňovanie ich slobodnej voľby a rešpektovali ich osobné rozhodnutia, pričom sme im neustále sprostredkovávali a upevňovali kontakt s rodinou, priateľmi a širšou komunitou.

Naším hlavným cieľom zostáva aj naďalej naplňovať stanovenú politiku a víziu zariadenia. Základnou prioritou pre zvyšovanie kvality je plánovať a realizovať sociálne služby v súlade s individuálnymi potrebami klientov a zabezpečovať tak hlboko holistický prístup. V tomto duchu sa niesol aj uplynulý rok 2025, kedy boli finančné prostriedky efektívne využité na pokrytie režijných nákladov a na modernizáciu materiálno-technického vybavenia.

Žiadne moderné vybavenie by však nemalo zmysel bez ľudského faktora. Naším cieľom do budúcnosti je rozširovať spoluprácu s rodinnými príslušníkmi za aktívnej pomoci nášho stáleho, profesionálneho tímu pracovníkov, udržať plnú naplnenosť kapacity a poctivou prácou šíriť dobré meno nášho zariadenia.

Výročná správa bola schválená správnou radou neziskovej organizácie dňa 10.7.2026

Pod'akovanie za pomoc a spoluprácu

Vedenie CSS Šenkvice, n.o. touto cestou zo srdca **d'akuje všetkým priateľom, podporovateľom a dobrodincom za ich všestrannú pomoc a úspešnú spoluprácu v uplynulom období.** Vaša priazeň – či už formou finančných príspevkov, vecných darov alebo osobného nasadenia – nám umožňuje neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb a s ešte väčšou pozornosťou sa venovať individuálnym potrebám našich klientov.

Úprimné pod'akovanie patrí každému, kto naše zariadenie akýmkoľvek spôsobom podporil. Vaša nezištná pomoc je pre nás nielen neoceniteľnou praktickou oporou, ale zároveň obrovským morálnym povzbudením v našej každodennej práci.

Na záver patrí úprimné **pod'akovanie celému kolektívu zamestnancov** za ich obetavosť, empatiu a každodenné úsilie, zriaďovateľovi a partnerom za podporu, a našim klientom a ich rodinám za prejavenú dôveru.

Spoločne tvoríme miesto, kde odborná starostlivosť a ľudské teplo vytvárajú skutočný domov.

Vypracovala: Mgr. Alena Mihályová, dipl.s.
riaditeľka CSS Šenkvice, n.o.

V Šenkviciach, 8.7.2026