



MESTO PRIEVIDZA

Materiál mestského zastupiteľstva

Materiál MsZ č. : 49/26

Mestská rada: 15.06.2026

Mestské zastupiteľstvo: 29.06.2026

Názov materiálu: Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2025

Predkladá: Mgr. Diana Šurkalová Dušeková, riaditeľka organizácie

Prerokované: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Spracovali: Ing. Žofia Hakošová
Ing. Dana Šaárová
Mgr. Diana Šurkalová Dušeková

Napísala: Mgr. Diana Šurkalová Dušeková

V Prievidzi dňa 26.05.2026

Dôvodová správa

Výročná správa je vypracovaná v súlade s § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zmien a doplnkov.

Výročnú správu o činnosti a hospodárení a ročnú účtovnú závierku v súlade s § 19 ods. 2 písm. b) zákona č. 213/1997 Z. z. schvaľuje správna rada.

Prerokovaná a schválená v správnej rade spolu s účtovnou závierkou za rok 2025 bude v zákonom stanovenej lehote do 30.06.2026. Organizácia ju uloží do verejnej časti registra účtovných závierok v zákonom stanovenej lehote do 15.07.2026 a bude prístupná verejnosti v sídle organizácie.

Návrh na uznesenie:

Návrh na uznesenie:

číslo:/26

Mestská rada

I. berie na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení TIK Prievidza, n. o., za rok 2025,

II. odporúča MsZ

zobrať na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení TIK Prievidza, n. o., za rok 2025.

číslo:/26

Mestské zastupiteľstvo

I. berie na vedomie

Výročnú správu o činnosti a hospodárení TIK Prievidza, n. o., za rok 2025.

Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2025

Obsah

Názov materiálu: Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2025	- 1 -
Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2025	- 3 -
1. Identifikácia organizácie.....	- 4 -
1.1 Orgány organizácie	- 4 -
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie	- 5 -
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých- 10 -	-
3.1 Prehľad hospodárskeho výsledku za rok 2025 (výnosy- náklady).....	- 10 -
4. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke.....	- 11 -
4.1 Informácie o kontrolách vykonaných revízorom	- 11 -
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	- 11 -
5.1 Schválený rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2025	- 12 -
5.1.1 Schválené príjmy na rok 2025	- 12 -
5.1.2 Schválené výdavky na rok 2025	- 12 -
5.2 Plnenie rozpočtu za rok 2025	- 12 -
5.2.1 Plnenie príjmov/výnosov k 31.12.2025	- 13 -
5.2.2 Čerpanie výdavkov/nákladov k 31.12.2025	- 13 -
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.....	- 14 -
Vid'. bod 5.2.1.....	- 14 -
7. Stav majetku a záväzkov organizácie.....	- 14 -
8. Ďalšie údaje určené správnou radou.....	- 14 -

1. Identifikácia organizácie

Názov: Turisticko - informačná kancelária mesta Prievidza, nezisková organizácia (skrátенý názov TIK Prievidza, n. o.)

Sídlo: Námestie slobody č. 6, 971 01 Prievidza

Založená: mestom Prievidza uznesením MsZ v Prievidzi č. 300/07 zo dňa 25.09.2007

Registrácia: zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 07.12.2007 pod číslom OVVS/NO/131 – 17/2007 (t. č. už Okresného úradu Trenčín)

IČO: 37923650

DIČ: 20225079322

Forma hospodárenia: nezisková organizácia

Riaditeľ: Mgr. Diana Šurkalová Dušeková

Dozorná rada (revízor) : Ing. Daniela Mendelová

Členstvo: riadny člen Asociácie informačných centier Slovenska (AiCES)

Kontakty: Tel: 046/542 39 92, E-mail: tik@prievidza.sk ,

Internetová stránka: www.prievidza.sk/turista

1.1 Orgány organizácie

Najvyšším orgánom organizácie je v zmysle štatútu Turisticko – informačnej kancelárie mesta Prievidza, n. o., (ďalej len TIK) **päťčlenná Správna rada** (ďalej len SpR), do ktorej boli na ustanovujúcom MsZ dňa 21.11.2022 zvolení : PaedDr. Eleonóra Porubcová, PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, Helena Dadíková, Michal Dobias a Mgr. Alojz Vlčko:

Funkciu predsedu na základe uznesenia č. 21/2022 zo dňa 14.12.2022 vykonáva PaedDr. Eleonóra Porubcová.

Kontrolným orgánom neziskovej organizácie mesta je v zmysle štatútu TIK revízor. Túto činnosť počas celého roka 2025 vykonávala revízorka Ing. Daniela Mendelová .

Štatutárnym orgánom TIK je riaditeľ, ktorý riadi činnosť a koná v jej mene. Od 01.04.2023 funkciu riaditeľky vykonáva Mgr. Diana Dušeková Šurkalová. Menovaná uvedeným dňom vo funkcii nahradila p. Helenu Dadíkovú, ktorá sa stala členkou Správnej rady organizácie.

V roku 2025 pracovala v mestskej neziskovej organizácii len 1 zamestnankyňa, od 23.11.2025 dve zamestnankyne na trvalý pracovný pomer. Ekonomickú agendu zabezpečovali dve zamestnankyne, pričom jedna sa venuje spracovaniu účtovnej agendy a druhá spracovaniu mzdovej agendy. Práce vykonávajú na základe dohôd o pracovnej činnosti.

Revízorka TIK nie je v zmluvnom vzťahu s TIK, bola poverená zakladateľom a zvolená správnou radou. Riadenie a organizačný chod kancelárie zabezpečovala riaditeľka TIK na základe dohody o mimopracovnej činnosti v rozsahu 10 hodín týždenne a odmenou 150 € (brutto) mesačne.

V roku 2025 sa uskutočnili dve zasadnutia SpR. V súlade s § 7 ods. 2 Štatútu TIK Prievdza, n. o., zvolala predsedníčka SpR. Činnosť správnej rady je zdokumentovaná v zápisniciach. Riaditeľka TIK pripravovala pre zasadnutia všetky materiály písomne v značnom rozsahu, aby boli členovia SpR dostatočne informovaní o činnosti, problémoch i financovaní TIK.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie

TIK bola založená v roku 2007 na realizáciu všeobecne prospešných služieb s cieľom a poslaním:

- Zabezpečovať služby na podporu regionálneho rozvoja v oblasti cestovného ruchu v meste Prievdza a v regióne Hornej Nitry.
- Zvyšovať informovanosť a vedomie obyvateľstva o histórii a súčasnosti mesta Prievdza a regiónu horná Nitra všetkými dostupnými formami a prostriedkami.
- Realizovať aktivity a prácu v oblasti cestovného ruchu.
- Poskytovať bezplatné informácie domácim i zahraničným účastníkom cestovného ruchu, návštevníkom mesta a jeho obyvateľom o aktivitách a službách týkajúcich sa cestovného ruchu v meste Prievdza a v regióne prostredníctvom stránky na sieti Internet, elektronickou poštou, osobne a telefonicky cez službu skrátené číslo.
- Zbierať, triediť a spracovávať informácie o meste Prievdza a regióne horná Nitra v oblasti cestovného ruchu a zabezpečovať ich pravidelnú aktualizáciu.
- Pripravovať odborné podklady súvisiace s cestovným ruchom a jeho rozvojom.
- Zabezpečovať servis súvisiaci s organizáciou veľtrhov, výstav a workshopov v oblasti cestovného ruchu.
- Zabezpečovať predpredaj vstupeniek na kultúrne, športové a iné podujatia.
- Zabezpečovať a spolupracovať na tvorbe, realizácii a vyhodnocovaní projektov súvisiacich s cestovným ruchom.
- Zabezpečovať propagáciu mesta prostredníctvom médií.
- Spracovávať a vydávať propagačné, prezentačné a informačné materiály o meste Prievdza, zabezpečovať ich distribúciu a predaj.

- Zabezpečovať obsahovú aktualizáciu Internetovej stránky mesta Prievidza o cestovnom ruchu.

Prevádzkový čas TIK pre verejnosť bol v pracovných dňoch pondelok až piatok v období od 01.01.2025 do 31.03.2025 v čase od 08.00 do 16.00, v období od 01.04. do 30.09.2025 od 09.00 do 17.00 h. V období od 01.10. do 31.12.2025 bola prevádzka v čase od 08.00 do 16.00.

V roku 2025 nebola zabezpečovaná počas letných mesiacov pravidelná prevádzka v sobotu. Dôvodom bolo tak ako v uplynulých rokoch obmedzená personálna obsadenosť v organizácii. V prípade konania veľkých podujatí na Námestí slobody TIK spolupracovala s RKC Prievidza a KaSS Prievidza a bola sprístupnená prevádzka aj počas víkendov, podľa personálnych možností. TIK bola v rámci podpory projektu Po stopách zemepánov Trenčianskeho kraja otvorená počas adventných víkendov každú sobotu a nedeľu od 10.00 do 14.00 hod.

Úlohy vyplývajúce organizácii zo štatútu neziskovej organizácie boli počas roka 2025 vykonávané v rozsahu podľa prevádzkových možností a tvorili hlavnú náplň činnosti. Aby mohla organizácia samostatne zabezpečovať aj aktivity spojené s rozširovaním ponúk na posilnenie cestovného ruchu a informovanosť verejnosti o nových ponukách a produktoch v cestovnom ruchu, musela by zvýšiť personálnu obsadenosť organizácie minimálne o jedného ďalšieho zamestnanca. Vzhľadom na obmedzené finančné zdroje sa s touto alternatívou v najbližšom období neuvažuje. Rozširovanie a informovanie aktivít súvisiacich s cestovným ruchom je prioritnou agendou samostatného referátu obchodu a cestovného ruchu mesta Prievidza a Oblastnej organizácie cestovného ruchu Región HORNÁ NITRA – BOJNICE, ktorej sa TIK Prievidza stal aktívnym členom.

Okrem hlavnej činnosti sa TIK počas kalendárneho roka zameriavala podľa možností aj v roku 2025 na aktívnu spoluprácu s poskytovateľmi služieb cestovného ruchu v regióne, (múzeá, športoviská, galérie, kultúrne a verejné inštitúcie...) a podieľala sa na zbere a spracovaní informácií, ktoré slúžili ako podklad na tvorbu propagačných materiálov vydávaných mestom Prievidza, Oblastnou organizáciou cestovného ruchu Región HORNÁ NITRA – BOJNICE, mobilných aplikácií, novej web stránky mesta, a rôznych ďalších možných využití a tiež na poskytovanie priamych informácií pre návštevníkov mesta a domácich obyvateľov.

Denná činnosť počas období roka 2025, obsahovala predovšetkým tieto činnosti :

- poskytovanie turistických informácií;

- poskytovanie informácií o možnostiach ubytovania, stravovania a atrakciách v celom okrese;
- predaj suvenírov a regionálnych publikácií, prievidského občasníka;
- predaj turistických máp;
- poskytovanie propagačných materiálov zdarma;
- predaj vstupeniek cez Ticketportal a Predpredaj;
- predaj cestovných lístkov Student Agency Bus, Flixbus a RegioJet;
- predaj vstupeniek na turistické podujatia Klubu slovenských turistov Horná Nitra, Prievidza;
- zabezpečovanie komentovaných prehliadok;
- zverejňovanie plagátov regionálnych inštitúcií a aktuálnych akcií v meste a okolí;
- prevádzka doručovateľskej služby Packeta;
- kopírovanie;
- laminovanie.

Aktivity

Činnosť TIK je prostredníctvom OOCR prepojená s činnosťou jednotlivých subjektov CR v regióne a zároveň členskými mestami a obcami OOCR. Z tohto dôvodu sú aj informácie, ktoré môže TIK ponúkať návštevníkom priamo alebo prostredníctvom iných kanálov, maximálne aktuálne.

Prostredníctvom spolupráce s oblasťnými, regionálnymi a národnými partnermi zabezpečovala aktuálne informácie pre návštevníkov mesta Prievidza a regiónu, pričom sa aktívne podieľala na propagácii turistických atraktivít a kultúrneho dedičstva mesta.

TIK bola aj v roku 2025 **riadnym členom Asociácie informačných centier Slovenska (AiCES)**. Členstvo v asociácii garantuje poskytovanie služieb v súlade s kvalitatívnymi štandardmi turistických informačných centier a zároveň umožňuje zapájanie sa do odborných aktivít, vzdelávania a propagácie mesta Prievidza na celoslovenskej úrovni. Zamestnankyne TIK sa počas roka pravidelne zúčastňovali **odborných online seminárov a školení organizovaných AiCES, B2B Slovakia Travel a Travelbakers**. Vzdelávacie aktivity boli zamerané najmä na novinky v cestovnom ruchu, využitie umelej inteligencie v cestovnom ruchu a príklady dobrej praxe turistických informačných centier.

Významným produktom cestovného ruchu **zostali pravidelné komentované prehliadky pod názvom „Objavte tajomstvá Piaristického kostola“**, realizované v spolupráci s Rehoľou piaristov v Prievidzi. V roku 2025 sa uskutočnilo **74 komentovaných prehliadok**,

ktorých sa prostredníctvom TIK zúčastnilo 888 návštevníkov. Provízia z realizovaných prehliadok predstavovala 619 eur. Veľký záujem verejnosti potvrdil atraktivitu tejto jedinečnej barokovej pamiatky, ktorá sa stala významnou súčasťou ponuky cestovného ruchu v meste.

Pracovníčky TIK zároveň zabezpečovali bezplatné komentované prehliadky Piaristického kostola počas podujatí **Noc kostolov a Po stopách zemepánov Trenčianskeho kraja.** **Týchto prehliadok sa zúčastnilo približne 450 návštevníkov.**

V roku 2025 bol realizovaný aj jeden okruh prehliadkovej trasy **Zlatá prievidzská cesta** pre skupinu 22 turistov.

TIK pokračovala v **spolupráci s Klubom slovenských turistov Horná Nitra Prievidza.** **V priebehu roka sa uskutočnilo 35 turistických podujatí.**

Významnou súčasťou poskytovaných služieb bola aj spolupráca so spoločnosťou **Packeta.** V roku 2025 TIK vybavila celkovo **8 231 zásielok, z toho 4 768 vydaných a 3 463 podaných** zásielok. Provízia za túto službu predstavovala 2 564,64 eura. Táto služba sa stala dôležitou súčasťou každodenného kontaktu s verejnosťou a výrazne prispela k návštevnosti kancelárie.

TIK zabezpečovala **aj predaj vstupeniek** na kultúrne a spoločenské podujatia prostredníctvom siete Ticketportal, pričom provízia za predané vstupenky dosiahla 245,32 eura. V oblasti dopravy pokračovala v predaji **cestovných lístkov** spoločností Student Agency a FlixBus. Provízia za predaj lístkov Student Agency predstavovala 100,15 eura a za predaj lístkov FlixBus 388,87 eura.

Počas roka 2025 TIK rozšírila spoluprácu s viacerými subjektmi a regionálnymi partnermi. Nadviazala spoluprácu s občianskym združením **Hornonitrie** pri predaji publikácie Tradičný odev Hornonitria, s občianskym združením **Ars Preuge** pri distribúcii nových pohľadníc a brožúr **Nové sídlisko** a predaji pohľadníc a grafík virtuálnej reality. Ďalšou novou spoluprácou bolo partnerstvo so značkou **Kamenská – Dizajn s dušou Slovenska** pri výrobe a predaji suvenírov Slovenska a Prievidze. **Pokračovala tiež spolupráca so spoločnosťou CBS** pri predaji nových publikácií o Prievidzi, Bojniciach, Hornej Nitre a Slovensku, ako aj s autormi **Michalom Kališom, Visit Prievidza a Petrom Šoltóm pri predaji kalendárov.**

TIK sa počas roka **aktívne podieľala na propagácii mesta Prievidza** a jeho turistických atraktivít. Komentované prehliadky „Objavte tajomstvá Piaristického kostola“ boli prezentované v médiách **TV Markíza, STVR a Rádio Slovensko.** Počas podujatia Noc kostolov

poskytla pracovníčka TIK odborný výklad návštevníkom a rozhovor pre Rádio Regina. Zamestnankyňa TIK pripravila reportáž o možnostiach rodinných výletov na Hornej Nitre, ktorá bola odvysielaná v Rádiu Lumen.

Pracovníčka TIK sa zúčastnila slávnostného otvorenia Aleje významných osobností v Prievidzi, zabezpečila komentovanú prehliadku Piaristického kostola **pre delegácie partnerských miest** z Poľska, Českej republiky a Talianska a počas adventného obdobia pripravila komentovanú prehliadku kostola v rámci projektu Po stopách zemepánov Trenčianskeho kraja.

TIK spolupracovala na **vydaní novej turistickej mapy VKÚ Harmanec – Horná Nitra, Vtáčnik, Strážovské vrchy**. Svoje aktivity a služby prezentovala aj na Konferencii Cestovný ruch 2.0 v Bojniciach a na 10. odbornom kolokviu a valnom zhromaždení AiCES na Štrbskom Plese.

S cieľom podporiť povedomie mladých ľudí o cestovnom ruchu **navštívili kanceláriu TIK študenti Obchodnej akadémie a Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi**, ktorí sa oboznámili s činnosťou turistického informačného centra a potenciálom cestovného ruchu v meste a regióne.

TIK pokračovala aj v predaji darčkových a propagačných predmetov mesta Prievidza, čím prispievala k **budovaniu identity mesta** a propagácii jeho značky medzi návštevníkmi.

Prostredníctvom týchto aktivít TIK významne prispela k pozitívnemu obrazu mesta Prievidza a podporila jej turistický potenciál v rámci regiónu Hornej Nitry i širšieho slovenského priestoru.

V roku 2025 navštívilo TIK Prievidza, n. o., spolu 14 333 klientov, z nich bolo:

- domácich klientov 12 674
- zahraničných klientov 218
- telefonicky kontaktovalo TIK 913 klientov
- elektronicky kontaktovalo TIK 528 klientov.

V roku 2025 TIK navštívili turisti z krajín:

- Česká Republika
- Poľsko
- Maďarsko
- Ukrajina

- Rakúsko
- Nemecko
- Taliansko
- Belgicko
- Francúzsko
- Škótsko
- Veľká Británia
- Nórsko
- SŠA – Spojené Štáty Americké
- Argentína
- Kanada
- Taiwan

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka za rok 2025 bude schvaľovaná v SpR a predložená na júnovom zasadnutí SpR.

3.1 Prehľad hospodárskeho výsledku za rok 2025 (výnosy- náklady)

Hospodársky výsledok za ÚJ spolu: účt. tr.6 – tr. 5 (39 474,23 – 39 688,43)	-214,20
Hospodársky výsledok z Hlavnej činnosti účt.tr.6 – tr. 5 (33 270,55- 30 259,48)	3 011,07
Hospodársky výsledok z Podnikateľskej činnosti tr.6 – tr. 5 (6 203,68 – 9 428,95)	- 3 225,27
daňová povinnosť	0,00

Strata bude v roku 2026 preúčtovaná na účet **Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov**.

3.2. Prepočet percentuálneho podielu výnosov z hlavnej a podnikateľskej činnosti na celkových výnosoch za rok 2025.

Výnosy k 31.12.2025 hlavná činnosť :	33 270,55 eur
Výnosy k 31.12.2025 podnikateľská činnosť :	6 203,68 eur
Spolu:	39 474,23 eur

Percentuálny podiel HČ : $33\,270,55 / 39\,474,23 \doteq 84 \%$
PČ : $6\,203,68 / 39\,474,23 \doteq 16 \%$

Tento percentuálny podiel sa použije pri účtovaní nákladov v r. 2026.

4. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

Organizácia nemá povinnosť mať účtovná závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorm.

4.1 Informácie o kontrolách vykonaných revízorom

V roku 2025 revízorka TIK vykonala :

1. kontrolu plnenia uznesení SpR;
2. kontrolu finančného hospodárenia a stavu majetku;
3. kontrolu dodržiavania štatútu.

Správa revízora o vykonaných kontrolách je súčasťou dokumentácie vedenej správnu radou z jednotlivých zasadnutí.

Kontrolou spracovaných a predložených účtovných dokladov nebolo zistené porušenie finančnej disciplíny a štatútu TIK. Účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. 12. 2025 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

V roku 2025 hospodárila TIK v súlade s rozpočtom, schváleným SpR uznesením č. 04/2024 zo dňa 28.11.2024. Financovanie TIK bolo v roku 2025 zabezpečované odplatou mesta vo výške 25 000 Eur s tým, že z vlastnej činnosti a predaja suvenírov organizácia plánovala získať finančné prostriedky (vlastné príjmy) celkom vo výške 14 030 Eur. Konečná bilancia príjmov/ výnosov bola k 31.12.2025 o 444,23 Eur vyššia a čerpanie výdavkov/nákladov oproti pôvodnému schválenému rozpočtu bolo o 658,43 Eur vyššie.

Vedúca referátu obchodu a služieb MsÚ v Prievidzi, ktorý je garantom činnosti TIK, zabezpečovala aj v roku 2025 mesačne podklady k poskytnutiu schválenej odplaty pre TIK z rozpočtu mesta.

TIK má zabezpečené účtovníctvo v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi formou podvojného účtovania.

5.1 Schválený rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2025

5.1.1 Schválené príjmy na rok 2025

odplata za výkon činnosti od mesta Prievidza	25 000,00
za poskytnuté služby v tom:	
kopírovanie	300,00
provízia z predaja - turistika	650,00
provízia z predaja - Ticketportál	320,00
provízia za služby - Packeta	1 600,00
provízia z predaja - cestovné lístky	520,00
príjem za lektorskú činnosť, sprevádzanie Piaristický kostol	640,00
príjem z predaja propagačných materiálov , suvenírov, tovarov....	10 000,00
spolu	39 030,00

5.1.2 Schválené výdavky na rok 2025

mzdy	20 000,00
odvody do SP , ZP, SF	6 200,00
členstvo v AICES a Región HN - Bojnice	255,00
dobrovoľný príspevok Región HN - Bojnice	2 300,00
splátkový kalendár - energie	2 000,00
materiálové náklady, kancelárske potreby....	500,00
nákup tovaru - propagačné materiály, suveníry....	5 500,00
služby (poštovné, softvér, provízie.....)	50,00
cestovné	200,00
telekomunikačné poplatky	660,00
poplatky banke	110,00
stravovanie	1000,00
údržba e-kasa	100,00
VT technika, zariadenia	155,00
spolu	39 030,00

5.2 Plnenie rozpočtu za rok 2025

5.2.1 Plnenie príjmov/výnosov k 31.12.2025

	schválený rozpočet 2025	skutočnosť k 31.12.2025
- odplata za výkon činnosti od mesta Prievidza	25 000,00	25 000,00
- za poskytnuté služby		
- kopirovanie	300,00	252,40
- provízia z predaja - turistika	650,00	596,85
- provízia z predaja - Ticketpor- tal	320,00	246,27
- provízia za služby - Packeta	1 600,00	2 564,64
- provízia z predaja - autobusové - lístky	520,00	480,39
- príjem za sprevádzanie Piaristický kostol	500,00	619,00
- príjem za lektorskú činnosť	140,00	0,00
dotácia TSK	0,00	500,00
dotácia OOCR	0,00	0,00
- príjem z predaja propagačných materiálov , suvenírov, tovarov....	10 000,00	9 214,68
spolu	39 030,00	39 474,23

5.2.2 Čerpanie výdavkov/nákladov k 31.12.2025

Výdavky / náklady

mzdy	20 000,00	21 410,20
odvody do SP , ZP a SF	6 200,00	7 857,07
členské príspevky AICES	255,00	440,00
dobrovoľný príspevok	2 300,00	3 000,00
splátkový kalendár - energie	2 000,00	1 150,87
materiálové náklady, kancelárske potreby....	500,00	1 194,19
nákup tovaru - propagačné materiály, suveníry....	5 500,00	2 998,60
služby (nájomné ,poštovné, provízie.....)	50,00	109 98
cestovne	200,00	65,22
telekomun.služby	660,00	312,82
poplatky (bankové, iné)	110,00	269,54
stravovanie	1 000,00	1 395,05
servis ekasa	100,00	0,00
VT technika, zariadenia ekasa	155,00	500,00

spolu	39 030,00	39 688,43
strata		-214,20

Hospodársky výsledok za rok 2025 vo výške -214,20 Eur predstavuje pokles oproti roku 2024 (zisk bol 3 345,59 eur) o 3 559,79 Eur. Túto skutočnosť najviac ovplyvnili vyššie náklady oproti minulému roku na mzdy o 6 284,11 Eur .

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Vid'. bod 5.2.1.

7. Stav majetku a záväzkov organizácie

Majetok vykazovaný v súvahe k 31.12.2025 je v celkovej sume 10 090,41 eur

V tom :

1. Tovar na sklade : 4 446,05 eur
2. Finančné účty : 5 226,32 eur
v tom :
 - Účet v banke : 3 706,45 eur
 - Pokladnica : 1 519,87 eur (56,51 eur hlavná pokladňa a 1 463,36 eur Tiketportal)
3. Pohľadávky
 - Provízia za 12/2025 Packeta : 418,04 eur

Záväzky vykazované v súvahe k 31.12.2025 sú v celkovej sume 5 547,88 eur

V tom :

Záväzky z obchodného styku: 1 040,18 eur (záväzky voči dodávateľom)
Zamestnanci: 2 148,74 eur (mzdy za 12/2025)
Daňové záväzky: 130,16 eur (daň zo mzdy 12/2025)
Sociálne a zdravotné poistenie: 1 242,84 eur (odvody z miezd 12/2025)
Sociálny fond: 775,46 eur

8. Ďalšie údaje určené správnou radou

Organizácia nemá správnou radou určené iné údaje, ktoré má obsahovať výročná správa okrem údajov vymedzených v zákone.

Spracovala : Mgr. Diana Šurkalová Dušeková, 26.05.2026