



NZBD ASTRA n.o.

Nábřežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky

IČO: 50480430 DIČ: 2120336075

Nezisková organizácia je zapísaná do registra Okresného úradu Nitra pod č. VVS/NO-16/2016

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZARIADENIA PRE SENIOROV

NZBD ASTRA n. o.

ZA ROK 2025

Jún 2026

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. so sídlom: Nábrežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky vznikla dňa 16. 8. 2016 na základe zakladacej listiny o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby č. N 155/2016, NZ 28872/2016, NCR1s 29693/2016. Zakladateľom neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je Novozámocké bytové družstvo, družstvo so sídlom: Nábrežná 22, 940 01 Nové Zámky, IČO: 34122711, zapísané v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Dr Vložka č.: 115/N. NZBD ASTRA n. o. je rozhodnutím Okresného úradu Nitra, odboru všeobecnej vnútornej správy číslo: OU-NR-OVVS1-2016/035346 zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby podľa § 11 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách dňom 18. 8. 2016 pod číslom VVS/NO-16/2016, zároveň Okresný úrad Nitra vyššie uvedeným rozhodnutím pridelil neziskovej organizácii NZBD ASTRA n. o. IČO 50480430.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. postupuje zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a zabezpečuje pre seniorov komplexnú, kvalitnú sociálnu, opatrovateľskú, kultúrnu, záujmovú a duchovnú starostlivosť.

Základné informácie o zariadení pre seniorov

Obchodné meno	NZBD ASTRA n. o.
Sídlo	Nábrežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky
IČO	50480430
Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb	Zariadenie pre seniorov, neurčitý čas
Forma sociálnej služby	pobytová sociálna služba - celoročná
Miesto poskytovanie sociálnych služieb	Nábrežná 10564/22A, 940 02 Nové Zámky
Ciel'ová skupina	V zmysle § 35 zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách
Dátum začatia poskytovania sociálnej služby	01.01.2017
Kapacita zariadenia pre seniorov	84 miest
Zakladateľ	Novozámocké bytové družstvo
Orgánmi neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. sú	a) správna rada b) dozorná rada c) riaditeľ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV (podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení účinnom do 31.08.2025), III (podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení účinnom od 01.09.2025) alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov, alebo z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou, a zároveň poskytuje aj ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s potrebnou kvalifikáciou.

S účinnosťou od 1. 9. 2025 došlo zákonom č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o IPČ) k zjednoteniu integrovanej posudkovej činnosti na účely sociálnych služieb.

Ďalšie v zmysle prechodných ustanovení zákona o integrovanej posudkovej činnosti najdlhšie do právoplatnosti integrovaného posudku sa fyzická osoba, ktorej stupeň odkázanosti podľa rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení účinnom do 31. 8. 2025 je

IV, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je III. podľa zákona o IPČ,

V, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je IV. Podľa zákona o IPČ a

VI, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je V. podľa zákona o IPČ.

V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa poskytujú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

I. Odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť v spolupráci s agentúrami domácej ošetrovateľskej starostlivosti

II. Obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

III. Ďalšie činnosti:

- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- zabezpečenie záujmovej činnosti (kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť)
- osobné vybavenie

Vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby, sa poskytujú podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálne služby na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom.

A. Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V zariadení ho vykonávajú sociálni pracovníci, ktorí poskytnú záujemcom ako i prijímateľom sociálnej služby základné informácie o možnostiach riešenia ich problému, prípadne im sprostredkujú ďalšiu odbornú pomoc.

Cieľovou skupinou sú prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci a taktiež aj žiadatelia – záujemcovia o poskytnutie sociálnej služby v zariadení. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií o možnostiach, podmienkach, druhu poskytovanej sociálnej služby a o posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu. Nevyhli sme sa ani poskytovaniu poradenstva ohľadom financií a medzil'udských či rodinných vzťahov.

Najdôležitejším faktorom sociálneho poradenstva je poskytovanie tejto služby podľa individuálnych potrieb, schopností, možností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sociálni pracovníci sa počas celého roka snažili o poskytovanie kvalitného sociálneho poradenstva s cieľom vyriešenia náročnej životnej situácie prijímateľa sociálnej služby, rodinného príslušníka alebo inej osoby.

Zamestnanci zariadenia pre seniorov sú v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby, poskytujú im informácie a rady. V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. kladieme dôraz na individuálnu prácu s individuálnym prístupom k prijímateľom sociálnej služby, s cieľom podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky každého prijímateľa sociálnej služby zariadenia pre seniorov osobitne. Zamestnanci zariadenia pre seniorov zabezpečujú predovšetkým osobný kontakt prijímateľov sociálnej služby s rodinnými príslušníkmi, známymi a priateľmi, ale taktiež kontakt prostredníctvom telefónu alebo tabletu použitím sociálnych sietí (FB, Skype, Viber, Messenger).

V rámci sociálneho poradenstva je významná spolupráca s rôznymi inštitúciami. Ide najmä o mestské/obecné úrady, vyšší územný celok, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, farský úrad, zdravotné poisťovne a ďalšie inštitúcie.

B. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb, ktoré zariadenie poskytuje nácvikmi zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách. Tieto zručnosti s prijímateľmi sociálnej služby zabezpečuje inštruktor sociálnej rehabilitácie v spolupráci s opatrovateľmi a sociálnymi pracovníkmi zariadenia. Prijímatelia sa učia vykonávať denné činnosti na základe ich možností a schopností. Program sociálnej rehabilitácie spočíva v individuálnom plánovaní so zameraním na rozvoj schopností pri základných sociálnych aktivitách (ide najmä o nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik zrakového vnímania a sociálnu komunikáciu). Sociálna rehabilitácia prebieha individuálne aj skupinovo, v rámci ktorej sa podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľov sociálnej služby. Prijímateľov denne aktivizujeme a podporujeme ich zapojenie a účasť na spoločných

aktivitách prostredníctvom pravidelne realizovaného harmonogramu sociálnej rehabilitácie (týždenný plán aktivít sociálnej rehabilitácie):

- tréningy pamäte a vitality
- tréningy mobility a pohybových aktivít
- tréningové zážitkové programy
- individualizovaná podpora zameraná na zvýšenie informovanosti prijímateľov
- zážitková podpora zachovania si vlastnej identity

C. Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná formou agentúr domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Opatrovateľskú starostlivosť zabezpečuje odborne vzdelaný personál. Zdravotná starostlivosť v našom zariadení pre seniorov je poskytovaná obvodnými lekármi, každý prijímateľ sociálnej služby má svojho obvodného lekára a v prípade zhoršenia zdravotného stavu zdravotnú starostlivosť poskytuje obvodný lekár v súčinnosti so zdravotníckym personálom (zdravotné sestry, praktické sestry) zariadenia pre seniorov. Návštevu odborných lekárov našimi prijímateľmi manažuje taktiež ich praktický lekár, ktorý určuje, akého odborného lekára je potrebné navštíviť. Doprovod pri návšteve odborných lekárov zabezpečuje personál zariadenia pre seniorov, ak je to potrebné a prijímateľ sociálnej služby nie je schopný absolvovať vyšetrenie samostatne. Doprovod k lekárom si prijímateľ sociálnej služby môže riešiť aj v súčinnosti s rodinnými príslušníkmi. Obvodný aj odborný lekár v prípade imobility alebo zhoršeného zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby vykonáva zdravotnícku starostlivosť v priestoroch zariadenia pre seniorov. Pri akútne zhoršenom zdravotnom stave sa okamžite privoláva RZP. Na základe písomného vyjadrenia prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov zabezpečuje naše zariadenie pre seniorov taktiež lieky a hygienické (inkontinenčné) pomôcky. Máme však aj prijímateľov sociálnej služby, ktorý si manažujú zdravotnícku starostlivosť, zabezpečovanie liekov, podávanie liekov a zabezpečovanie hygienických pomôcok samostatne na základe písomného vyjadrenia. Zariadenie pre seniorov úzko spolupracuje s agentúrami domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS, PADOS, ADOS Samaritán a ADOS Nádej, ktoré zabezpečujú zdravotnú starostlivosť ambulantnou formou.

Ošetrovateľské činnosti zahŕňajú tieto zložky:

- základná ošetrovateľská starostlivosť: zdravotná sestra poskytuje činnosti zamerané na uspokojovanie základných potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami, pravidelné meranie krvného tlaku, teploty a váženie,
- špeciálna ošetrovateľská starostlivosť: zahŕňa činnosti zamerané na uspokojovanie novovzniknutých potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami,
- diagnosticko-terapeutické činnosti: ide o povinné činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečenia diagnostických, terapeutických a rehabilitačných výkonov,
- administratívne činnosti: sú to činnosti, pomocou ktorých sú vypracované ošetrovateľské záznamy, plány ošetrovateľskej starostlivosti, výsledky vyšetrení.

A. Ubytovanie

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je umiestnené v objekte, ktorý sa skladá zo štyroch nadzemných podlaží a to prízemí, prvého, druhého a tretieho poschodia. Na prízemí budovy zariadenia pre seniorov sa nachádza administratívna časť budovy, recepcia s monitorovacím zariadením, spoločná jedáleň s kapacitou 84 miest, kuchyňa, pracovňa, kotolňa, technické miestnosti, šatne pre zamestnancov a jedáleň pre zamestnancov. Na druhom, treťom a štvrtom nadzemnom podlaží sa nachádzajú ubytovacie priestory pre prijímateľov sociálnej služby – seniorov so samostatným sociálnym zariadením (WC, kúpeľňa) a balkónom. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú taktiež spoločenské priestory, miestnosť na uspokojovanie spirituálnych potrieb – kaplnka, jedáleň, príručná kuchyňa, spoločné sociálne zariadenia. Na každom podlaží zariadenia pre seniorov sa nachádza miestnosť pre výkon práce zdravotníckeho personálu, miestnosti pre výkon činností spojených s upratovaním, oddychová miestnosť pre personál.

Súčasťou zariadenia sú štyri výťahy a to dva s kapacitou 8 osôb a dva s kapacitou 21 osôb.

V exteriéri zariadenia pre seniorov je vytvorená oddychovo – relaxačná zóna s možnosťou posedenia. Všetky priestory zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sú riešené tak, aby bolo možné poskytovať sociálne služby občanom s ťažkým zdravotným postihnutím a občanom s obmedzenou možnosťou pohybu a orientácie.

Prijímatelia sociálnej služby sú v zariadení pre seniorov ubytovaní v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách, k dispozícii je taktiež apartmán. Základné vybavenie izieb je nasledovné: stále lôžko, nočný stolík, skriňa dvojdvierová, komoda, stôl, stolička, polica, nádoba na odpadky.

Každá izba má prislúchajúce sociálne zariadenie v bezbariérovej úprave (umývadlo, WC, sprchový kút), ktoré je prispôbené potrebám imobilných osôb.

Prijímateľ sociálnej služby má možnosť priniesť si do zariadenia dekoratívne predmety (obraz, nočná lampa, sošky, fotky a pod.). Tieto predmety slúžia na zútulnenie izby podľa predstáv prijímateľa a najmä v adaptačnom období majú pre neho mimoriadny význam.

Charakteristika izby:	Počet izieb:
Jednopoštľová izba	50
Dvojpoštľová izba	16
Spolu:	66
Apartmán	2

Materiálovo-technické vybavenie priestorov:

- obytných miestností** (izieb prijímateľov sociálnej služby) – pevné lôžko, polohovacie posteľe s prihliadnutím na zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby, nočné stolíky, šatníkové skrine, komody, stoly, stoličky, police,
- miestnosti na výkon záujmovej činnosti** – interiérové vybavenie miestností (stoly, stoličky, sedacie súpravy, skrinky, knižnice) a pomôcky na aktivity s prijímateľmi sociálnej služby – spoločenské hry, televízny prijímač, CD prehrávač, knihy, vankúše, deky, fitlopty, biliardový stôl,

terč na šípky. Z dôvodu, že prijímateľmi sociálnej služby sú seniori, je vytvorená miestnosť pre spirituálnu činnosť (kaplnka). Kúpeľne a sociálne zariadenia sú vo všetkých priestoroch zariadenia pre seniorov prispôsobené osobám s ťažkým zdravotným postihnutím s obmedzenou schopnosťou pohybu, sú vybudované na princípoch bezbariérovosti. Nakoľko prijímateľmi sociálnej služby sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, sú priestory spoločných kúpeľní vybavené mobilným zdvíhacím zariadením pre presun do vane a z vane.

B. Stravovanie

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravnej jednotky. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant). Pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte sa poskytujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera). Stravovanie je poskytované v priestoroch jedálne na prízemí a v jedálňach na druhom, treťom a štvrtom nadzemnom podlaží zariadenia pre seniorov. V prípade nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľa sa podáva strava priamo pri lôžku. Poskytujeme tri druhy stravy a to racionálnu, žĺčnikovú a diabeticкую, podľa indikácie lekára. S prihliadnutím na zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby je v prípade potreby poskytovaná mletá strava.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečí pomoc pri podávaní jedla a donáške nápojov personál zdravotného úseku.

Jedálny lístok je prispôsobený k zvyklostiam počas veľkonočných a vianočných sviatkov a je tvorený s prihliadnutím na želania prijímateľov sociálnej služby. Na mesačnej báze zasadá stravovacia komisia, ktorej členmi sú taktiež zástupcovia prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov. Seniori si môžu uskladňovať jedlo, ktoré si zabezpečia v chladničkách, ktoré sú im k dispozícii v jedálňach na jednotlivých poschodiach zariadenia pre seniorov.

C. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

V zariadení pre seniorov je upratovanie vykonávané priamo na izbách prijímateľov sociálnej služby a to denne, v prípade potreby i opakovane. Pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne sú vykonávané pravidelne podľa harmonogramu priamo v zariadení v priestoroch na to určených.

III. Ďalšie činnosti

A. Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Zariadenie má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí a finančnej hotovosti. Do úschovy môžu byť uložené peňažné hotovosti prijaté do peňažného depozitu prijímateľa sociálnej služby, vkladné knižky, klenoty a iné cenné veci na základe písomnej dohody o úschove cenných vecí (Zmluva o úschove cenných vecí medzi prijímateľom sociálnej služby a zariadením).

B. Záujmová činnosť

Záujmová činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenia sa realizuje v spoločenských priestoroch a vonkajšej relaxačnej zóne, kde sú vytvorené podmienky pre posedenie. V priestoroch zariadenia sú pre prijímateľov sociálnych služieb ešte k dispozícii priestory kaplnky s pravidelnými bohoslužbami, taktiež spoločenské miestnosti, kde majú prijímatelia možnosť stretávať sa, uskutočňovať oslavy životných jubileí, sledovať TV, zahrať si spoločenské hry alebo si len tak posediť. Činnosti zamerané na rozvoj a zachovanie telesnej mobility sú realizované v priestoroch telocvične.

Skupinovú prácu s prijímateľmi sociálnej služby vykonáva inštruktorka sociálnej rehabilitácie, udržiava vzájomnú súdržnosť prijímateľov, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja tvorivé myslenie prijímateľov a zmysluplne vyplní ich voľný čas. Do spoločných aktivít sa prijímatelia sociálnej služby zapájajú na základe vlastného rozhodnutia, s aktívnou podporou zamestnancov zariadenia pre seniorov. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov sociálnej služby tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti, a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Pre udržanie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnej služby zariadenie poskytuje v priestoroch tvorivých dielní činnosti s prvkami pracovnej terapie, a to vykonávaním pracovných aktivít pod odborným vedením inštruktora sociálnej rehabilitácie, s účelom obnovy, udržiavania alebo rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností a ich začlenenia do spoločnosti. Aktivity súvisiace s pracovnou terapiou sú taktiež vykonávané v exteriéri zariadenia pre seniorov (sadenie a polievanie kvetov a zelene).

C. Osobné vybavenie

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby v prípade, keď si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.

D. Fakultatívne služby

Fakultatívne služby – pedikúra, kadernícke služby, masáž sú zabezpečované na základe individuálneho želania prijímateľov zariadenia pre seniorov na ich náklady a podľa cenníka poskytovateľa danej služby.

IV. Poslanie vízia a ciele

NAŠE POSLANIE

- Poslaním Zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v súlade so zákonom o sociálnych službách, ktoré naplňujú individuálne potreby prijímateľov a rešpektujú ich základné ľudské práva a slobody.

- Prijímateľ sociálnej služby je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva.
- Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zohľadňujú individuálne potreby a spokojnosť našich prijímateľov.
- Sme zariadením pre seniorov, ktoré sa považuje za učiacu sa, otvorenú a flexibilnú organizáciu, ktorá sa snaží neustále napredovať, a ktorej hlavným poslaním je zvyšovať kvalitu poskytovania sociálnej služby.

NAŠA VÍZIA

- Víziou NZBD ASTRA n. o. je, aby aj naďalej bola vyhľadávaným zariadením nielen kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniори budú cítiť bezpečne a príjemne, podobne ako v domácom prostredí, a kde sa im poskytne dobrá opatera a láskavá starostlivosť.
- Zabezpečenie a vytváranie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.
- Neustále spríjemňovať, zlepšovať a skrášľovať prostredie, vybavenie priestorov, dopĺňať ošetrovateľskú techniku, zamestnávať nielen odborne, ale najmä ľudsky zdatných pracovníkov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo naj dôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov.

NAŠE CIELE

- Naším cieľom je vytvorenie prostredia, kde vládne dôvera, vzájomný rešpekt, profesionálna odbornosť, tímová práca, solidarita a tolerancia.
- Dôležitým cieľom je čo najdlhšie udržať našich seniorov mobilných a aspoň čiastočne sebestačných, zlepšovať alebo aspoň udržať ich fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať ich schopnosti, zručnosti a vedomosti.
- Neustále skvalitňovať služby, dosiahnuť spokojnosť prijímateľov sociálnej služby i zamestnancov a trvale zlepšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.
- Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby prijímateľov sociálnej služby.
- Zvyšovať, podporovať a rozširovať rozvoj zručností zamestnancov a udržanie ich výkonnosti a motivácie.

V. Obsadenosť zariadenia pre seniorov v roku 2025

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. má kapacitu 84 prijímateľov sociálnej služby. Kapacita zariadenia pre seniorov bola v roku 2025 priebežne naplnená a väčšinu mesiacov v roku malo zariadenie kapacitu takmer plne obsadenú. Priemerná obsadenosť lôžok od začiatku roka za rok 2025 bola 99,11%. K 31.12.2025 evidovala NZBD ASTRA n.o. v evidencii žiadateľov o umiestnenie 89 žiadateľov.

Vývoj počtu prijímateľov sociálnej služby v priebehu roku 2025 je zobrazený v tabuľkovej forme podľa jednotlivých mesiacov.

Obsadenosť v roku 2025

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet prijímateľov	83	83	84	84	84	83	83	83	83	82	82	83

K 31.12. 2025 bolo v zariadení pre seniorov evidovaných 83 prijímateľov, z toho 64 žien a 19 mužov. Počas roka bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 15 nových prijímateľov, 1 prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby dohodou a 15 prijímateľov zomrelo.

VEKOVÉ PÁSMA

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby: 85,1 rokov

Vekové pásma

Vekové pásmo	Prijímatelia
63 – 74 rokov	8
75 – 79 rokov	10
80 – 84 rokov	15
85 – 89 rokov	31
nad 89 rokov	19

Počet mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	19
Počet žien	64



Zloženie prijímateľov podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bola k 31.12.2025 nasledovná:

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.
Počet klientov	0	0	25	30	28

VI. Prehľad činností v roku 2025

Zariadenie pre seniorov vytvára podmienky pre realizáciu osobných záujmov a záľub prijímateľov sociálnych služieb, spustenie ich denného režimu, podporu a rozvoj vzťahov a kontaktov. V roku 2025 zariadenie pre seniorov naďalej spolupracovalo so Strednou zdravotníckou školou Nové Zámky, kde na základe zmluvy vykonávali študenti odbornú prax pod dohľadom pedagógov. Naše zariadenie sa zameriava na individuálne potreby prijímateľov, ktoré boli realizované

v rámci individuálnych plánov. Podľa ich potrieb, záujmov a želaní boli v spolupráci s inštruktorom sociálnej rehabilitácie a sociálnymi pracovníkmi vytvorené aktivity, ktoré zohľadňovali individualitu, schopnosti, možnosti a potreby prijímateľov či už ako jednotlivca alebo skupiny. Imobilní prijímatelia mali aktivity aj na svojich izbách a pravidelne sa realizovali aj skupinové aktivity ako napr. prechádzky, návšteva historických pamiatok, vedomostné hry, spoločné pečenie, starostlivosť o kvety a okolie zariadenia, ručné práce a tvorivé dielne a s tým spojená výroba výzdoby zariadenia ako aj spoločné ozdobovanie vianočného stromčeka i celého zariadenia. Naďalej sme pre prijímateľov zabezpečili návštevy špeciálne cvičeného psíka v rámci intervencie s asistenciou psa. Prostredníctvom spoločenských podujatí si prijímatelia užívali rôzne kultúrne predstavenia, vystúpenia speváckych súborov, materských a základných škôl, posedenia, odborné prednášky o bezpečnosti, fyzickom i psychickom zdraví a v neposlednom rade si viackrát spoločne zaspievali i zatancovali.

Rok 2025 sa v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. zameriaval na plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby, čo je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb, sociálneho začlenenia prijímateľov a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru a orientácie na potreby a preferencie prijímateľa, čo vo výsledku vedie k posilneniu pozitívneho obrazu sociálnych služieb v spoločnosti a k posilneniu vzťahu medzi prijímateľom sociálnej služby a poskytovateľom sociálnej služby.

V roku 2025 malo zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. uzatvorenú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti s 3 dobrovoľníkmi, ktorí v našom zariadení vykonávali činnosti zamerané na voľnočasové a tvorivé aktivity so seniormi.

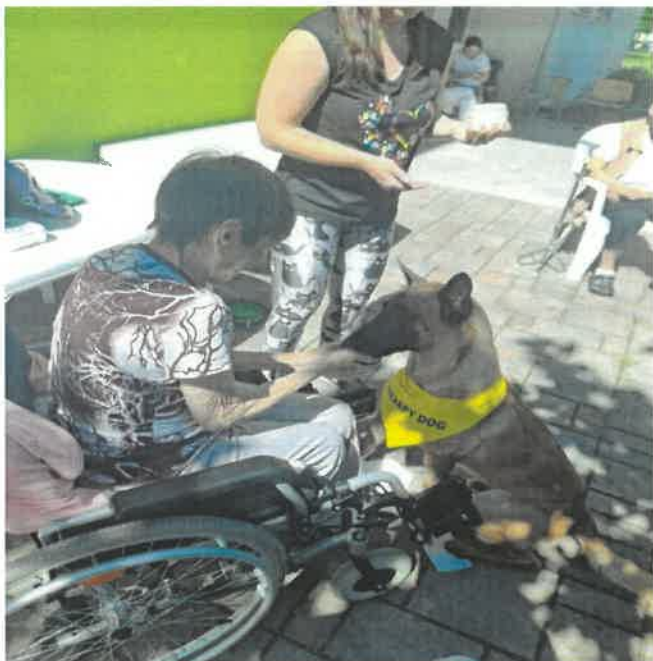
Všetky úseky zariadenia naďalej aktívne využívali komplexný informačný systém Cygnus pre poskytovateľov sociálnych služieb.

Počas roka 2025 zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. realizovalo a zabezpečovalo nasledovné aktivity, prednášky, vystúpenia a kultúrno-spoločenské podujatia:

- Aktivita s asistenciou psa – pozitívne pôsobenie špeciálne vycvičeného psa na psychickú, fyzickú a duševnú pohodu človeka pod vedením Zuzky Ďurkovej a jej psíka Schakara
- Fašiangová zábava
- Oslava MDŽ a vystúpenie Novozámockých seniorov z klubu Jednoty dôchodcov Nové Zámky
- Víťanie jari – vynášanie Moreny – spolupráca so žiakmi zo ZŠ Živá škola Nové Zámky
- Prednáška „Ako udržiavať náš mozog fit“ v spolupráci s Mgr. Klaudiou Stehlovou z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Nové Zámky
- Prednáška a aktivity na tému „Zdravá strava“ v spolupráci s PhDr. Andreou Dobsonovou, PhD. a študentkami odboru Praktická sestra zo Strednej zdravotníckej školy Nové Zámky
- Veľká noc – jarné a veľkonočné tvorivé dielne a zdobenie interiéru zariadenia
- Veľkonočný koncert pre pohladenie duše – vystúpenie detského katolíckeho spevokolu
- Tanečno – pohybové aktivity z TEVA centra Nitra pod vedením Mgr. Jozefa Laura, DT
- Prednáška na tému „Bezpečnosť seniorov“ – Mestská polícia Nové Zámky
- Deň matiek – vystúpenie žiakov ZŠ G. Bethlena Nové Zámky, ZŠ Gergelya Czuczora s VJM a detí z MŠ Nábřežná Nové Zámky
- Majáles – tanečná zábava pri živej hudbe spojená s vystúpením speváckeho zboru Heličky z Bánova
- Skrášlime si okolie – jarné upratovanie a sadenie kvetín v spolupráci so Slovenským Červeným krížom, územný spolok Nové Zámky, firmou MoravoSeed a SENKO o. z.
- Výlet – návšteva historického poľovníckeho kaštieľa v Palárikove

- Prednáška „Bezpečná jeseň života“ v spolupráci s Policajným zborom SR a Mgr. Zuzanou Košťálovou
- Športové hry – 3. ročník pohybových súťaží a hier v spolupráci so seniorským kolektívom SENKO o. z.
- Country letné posedenie – pri kávičke, koláčiku, ovocí, muzike a vystúpení seniorského kolektívu SENKO o. z.
- Prednáška „Diabetes“ – Mgr. Klaudia Stehlová z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Nové Zámky
- Oslavy mesiaca úcty k starším – vystúpenie speváckeho zboru Heličky z Bánova
- Vystúpenie žiakov ZŠ a detí MŠ Nábřežná Nové Zámky pri príležitosti osláv mesiaca úcty k starším
- Medzigeneračné stretnutie so žiakmi z Katolíckej spojenej školy Nové Zámky
- Vyrezávanie tekvic v Zariadení sociálnych služieb Vek Nádeje Nové Zámky
- Medzigeneračné stretnutie so študentmi Gymnázia Nové Zámky
- Sochy a pamätné tabule vo verejnom priestore – stretnutie s Ondrejom Bertom a prezentácia jeho fotografií
- Katarínska zábava
- Recitál literárneho klubu GENERÁCIE pri Knihnici A. Bernoláka v Nových Zámkoch
- Mikuláš – rozdávanie mikulášskych balíčkov
- Tvorivé dielne – vianočné pečenie a vianočná výzdoba
- Vianočné posedenie – vystúpenie detského folklórneho súboru Matičiarik, a žiakov ZŠ G. Bethlena Nové Zámky
- Vianočné vystúpenie – Klub seniorov z Bánova
- Vianočný koncert pre pohladenie duše – vystúpenie detí zo spevokolu pri Farskom kostole v Nových Zámkoch
- Rozdávanie vianočných darčiekov a pohľadníc („Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, „Vianočný zázrak“ a „Vianočná pošta“) a vianočných balíčkov od spoločnosti COOP Jednota Nové Zámky, s. d.

Aktivity s asistenciou psa



Pozvánka na Majáles



Výlet - Poľovnícky kaštieľ Palárikovo



Jarné upratovanie



Mesiac úcty k starším



Výlet – kostol Jána Nepomuckého



Spoločné pečenie



Tvorivé dielne



Letná rozcvička



Športové hry



Vyrezávanie tekvíc



Bezpečná jeseň života - prednáška



Mikuláš



Vianoce



Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa aj v roku 2025 zúčastnilo viacerých vianočných projektov ako „Vianočná pošta“, „Vianočný zázrak“ a „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Cieľom projektov bolo potešiť a obdať darčekom našich seniorov a vytvoriť im pravú atmosféru Vianoc plnú lásky, porozumenia a vzájomnej spolupatričnosti.

Otváracia doba v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Denný režim si prijímateľ sociálnej služby určuje podľa svojich prianí a potrieb, možností a schopností. Prijímatelia sociálnej služby mohli počas roka 2025 prijímať návštevy v odporúčanej dobe od 9:00 hod. do 19:00 hod.

V NZBD ASTRA n. o. je stanovená doba nočného pokoja od 22:00 do 6:00 hodiny. Z bezpečnostných dôvodov je v čase od 19:00 hod. do 7:00 hod. budova zariadenia pre seniorov uzamknutá.

Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa člení na úseky:

- prevádzkový úsek
- sociálny úsek
- zdravotný úsek

Jednotlivé úseky a zamestnanci úsekov navzájom spolupracujú a zabezpečujú koordináciu práce tak, aby bola zabezpečená riadna prevádzka a chod zariadenia a komplexné plnenie pracovných úloh.

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Plán – počet zamestnancov:	Zamest. Stav k 31.12.2025	Kvalifikácia:
Riaditeľ	1	1	VŠ II. Stupňa
Vedúci prevádzkového a stravovacieho úseku	1	1	VŠ II. Stupňa
Kuchár	2	2	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
Pomocný kuchár	3	3	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
Pracovník práčovne	1	1	Základné vzdelanie
Upratovačka	4	4	Základné vzdelanie
Údržbár	1	1	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
Asistent na úseku sociálnej agendy – referent pre ekonomické činnosti	1	1	Úplné stredné odborné vzdelanie, VŠ I, II. Stupňa
Personálny a mzdový referent	1	1	VŠ II. Stupňa
Pracovník recepcie	2	2	Úplné stredné vzdelanie
Hlavná sestra	1	-	VŠ I., II. Stupňa, odbor ošetrovateľstvo
Zdravotná sestra	1	1	Úplne stredné odborné vzdelanie + osobitný kvalifikačný predpoklad
Zdravotný asistent	1	1	Úplné stredné odborné vzdelanie
Opatrovateľka	19	18	Kurz opatrovania najmenej 220 hod.
Sociálny pracovník	2	2	VŠ II. Stupňa, odbor sociálna práca
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1	Úplné stredné vzdelanie + akreditovaný kurz soc. rehabilitácie 150 hod., VŠ I., II. Stupňa odbor sociálna práca, špeciálna pedagogika
Spolu:	42	40	

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca bol 2,1, z toho percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 57,5%. Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. malo k 31.12.2025 23 odborných zamestnancov: zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovateľka, sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie. Zodpovedný za poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je Mgr. Miriam Orbisová, ktorá je zároveň riaditeľkou zariadenia pre seniorov.

VIII. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce v súlade so zákonom o sociálnych službách a opatrovateľské štandardy ako súčasť opatrovateľských úkonov. V roku 2025 boli aktualizované a dopĺňané štandardy kvality, na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

NZBD ASTRA n. o. priebežne dopĺňa a aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami.

IX. Kontrolná činnosť

NZBD ASTRA n.o. realizuje priebežne finančnú kontrolu v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou NZBD ASTRA n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Vedúci pracovníci NZBD ASTRA n.o. pravidelne a priebežne vykonávajú vnútorné kontroly zamerané na plnenie si pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality pri zabezpečovaní jednotlivých služieb v súlade s vypracovanými štandardami kvality.

X. Dotácie, príspevky a projekty

Počas roka 2025 sa Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. uchádzalo o viaceré formy dotácií. Jednalo sa o dotácie poskytnuté od Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a Mesta Nové Zámky.

Dotácie v roku 2025:

1. Dotácia Mesto Nové Zámky – 28 907,90 Eur
2. Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska – 18 948,75 Eur UPSVaR SR

XI. Zhodnotenie ročnej účtovnej závierky a údajov v nej obsiahnutých

V súlade s § 4, odst. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky NZBD ASTRA n. o. zostavuje výkaz ziskov a strát, súvahu a poznámky.

Vzhľadom k predmetu svojej činnosti organizácia nemá obsahovú náplň k § 20, odst. 1, pís. d) a e) Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Nezisková organizácia v roku 2025 hospodárila s príjmami od prijímateľov sociálnej služby a to na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby od MPSVaR.

V období od ukončenia účtovného obdobia do zverejnenia výročnej správy nenastali udalosti, ktoré by mali významný vplyv na činnosť organizácie.

a) Zhodnotenie údajov ročnej účtovnej závierky

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. za účtovné obdobie 2025 dosiahla hospodársky výsledok zisk vo výške 26 965,84 €.

Čisté aktíva a pasíva organizácie za rok 2025 predstavovali čiastku 103 518,51 €. Z čoho aktíva tvoril hlavne obežný majetok v celkovej hodnote 102 924,68 €, z čoho krátkodobé pohľadávky predstavovali sumu 4 499,63 € a finančný majetok v hodnote 95 408,99 €. Stav peňažných prostriedkov na bežnom účte bol 94 446,04 € a v hotovosti 962,95 €.

Na strane pasív eviduje naša organizácia nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške – 744 753,34 €. Na účte dlhodobých záväzkov evidujeme čiastku 16 309,91 €, ako záväzkov zo sociálneho fondu. Z krátkodobých záväzkov najväčšiu čiastku predstavujú záväzky z obchodného styku vo výške 716 054,12 €, záväzky voči zamestnancom predstavujú čiastku 34 259,70 €, záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniám sumu 20 718,58 €. Daňové záväzky predstavujú sumu 2 070,02 €. Ostatné záväzky sú v sume 17 030,26 €.

b) Nezisková organizácia dosiahla výnosy a náklady za účtovné obdobie 2025 v členení podľa výkazu ziskov a strát :

- výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 417 189,38 €
- náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 390 223,54 €

c) Výnosy podľa jednotlivých zdrojov boli nasledovné:

Výnosy	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Výnosy za poskytované služby	656 234,56
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	7 659,76
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 400,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 500,00
Iné ostatné výnosy	6 962,18
Dotácie	737 987,91

1) Objem nákladov podľa výkazu ziskov a strát

Nezisková organizácia v účtovnom roku mala náklady vo výške 1 390 223,54 €, z ktorých podľa výkazu ziskov a strát uvádzame najvýznamnejšie z nich

Náklady	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Spotreba materiálu	130 844,25
Spotreba energie	64 892,45
Ostatné služby	421 137,59
Opravy a udržiavanie	1 142,07
Mzdové náklady	542 784,95
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	189 720,64
Zákonné sociálne náklady	32 659,76
Ostatné dane a poplatky	5 492,20
Iné ostatné náklady	1 179,63

Z uvedených ukazovateľov je zrejmé, že najvyššiu časť tvoria osobné náklady a náklady na ostatné služby.

XII. Výrok k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že príjem z verejných prostriedkov v účtovnom období za rok 2025 prekročil sumu 200 000,00 EUR, audit v súlade s § 33 odst.3 Zákona 213/1997 Z. z. v platnom znení bol vykonaný. Výrok audítora prikladáme v prílohe.

XIII. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

1) v hotovosti a na bankových účtoch

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Príjmy v EUR	Výdavky v EUR	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica	982,70	5 420,00	5 256,00	367,95
Banka	116 011,69	1 500 148,46	1 521 714,11	94 446,04

1) v členení podľa jednotlivých zdrojov organizácie

Zdroj príjmu	Príjmy	Výdavky
Dotácie MPSVaR	694 476,00	694 476,00
MPSVaR – stabilizačný príspevok	12 300,00	12 300,00
Finnčný príspevok – Mesto, Obce	12 263,16	12 263,16
Dotácie UPSVaR	18 948,75	18 948,75
Tržby z predaja služieb	656 234,56	656 234,56
Prijaté príspevky od iných organizácií	6 900,00	6 900,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 444,97	1 444,97

5.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Podľa súvahy k 31.12.2025 mala nezisková organizácia celkový stav čistých aktív a pasív vo výške 103 518,51 € z toho:

Aktíva

- zásoby	3 016,06 €
- krátkodobé pohľadávky	4 449,63 €
- finančné účty	95 408,99 €
- časové rozlíšenie	593,83 €

Pasíva

- základné imanie	500,00 €
- HV minulých rokov	- 744 753,34 €
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	26 965,84 €
- cudzie zdroje spolu	820 806,01 €
z toho:	
- rezervy	13 197,41 €
- dlhodobé záväzky	16 309,91 €
- krátkodobé záväzky	716 054,12 €

XIV. Služby rok 2025

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov §72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2025

Prijímateľ finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách: Názov zariadenia sociálnej služby: Druh sociálnej služby/forma:		NZBD ASTRA n. o. Zariadenie pre senioro Pobytová sociálna služba celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025		84
Názov položky/podpoložky		Suma v EUR
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	542 784,95
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	189 720,64
d)	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	64 892,45
e)	Výdavky na materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	132 054,88
f)	Dopravné	
g)	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov, alebo ich časti a riešenia havarijných stavov	1 142,07
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností	369 000,00
i)	Výdavky na služby	73 278,08
j)	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanci	17 350,47
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00

	Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025	1 390 223,54
	Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/rok	16 550,28
	Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac	1 379,19
	Celková výška bežných výdavkov za rok 2025	1 390 223,54
	Priemerná výška bežných výdavkov na 1 klienta/rok	16 550,28
	Priemerný príjem z finančného príspevku na 1 klienta /mesiac	688,96
	Priemerná výška bežných výdavkov na 1 klienta/mesiac	1 379,19

XV. Zloženie neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je nasledovné:

Správna rada:

1. Peter Klobučník
2. Ing. Ľubomír Mazur
3. Ing. Gabriela Pintérová
4. Filip Cagán
5. Bc. Dalibor Mráz
6. Bc. Denis Gondžala
7. Viliam Fábry

Dozorná rada:

1. Ing. Ivan Hlinka
2. Ing. Jozef Gróf
3. PhDr. Oto Hlavatý

Riaditeľ NZBD ASTRA n. o.

Mgr. Miriam Orbisová

Príloha:

1. Správa audítora

Mgr. Miriam Orbisová
riaditeľ zariadenia pre seniorov
NZBD ASTRA n. o.

Nové Zámky, 26.06.2026

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 3 3 6 0 7 5	☒ riadna	od 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
5 0 4 8 0 4 3 0	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE	(vyznačí sa x)	od 1 2 0 2 4
8 8 . 9 9 . 0		do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky	☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky
N Z B D A S T R A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
N Á B R E Ž N Á	5 0 6 2 / 2 2
PSČ	Obec
9 4 0 0 1	N O V É Z Á M K Y
Telefónne číslo	
0 3 5 6 4 2 0 6 9 6	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
2 8 . 0 5 . 2 0 2 6	. . 2 0	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	102924,68		102924,68	125496,75
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3016,06		3016,06	3793,32
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3016,06		3016,06	3793,32
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4499,63		4499,63	4709,04
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	709,88		709,88	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	3789,75	x	3789,75	4709,04
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	95408,99		95408,99	116994,39
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	962,95	x	962,95	982,7
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	94446,04	x	94446,04	116011,69
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	593,83		593,83	554,4
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	593,83		593,83	554,4
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	103518,51		103518,51	126051,15

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-717287,5	-744253,34
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	500	500
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	500	500
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-744753,34	-804557,52
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	26965,84	59804,18
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	820806,01	870304,49
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	13197,41	7157,18
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	13197,41	7157,18
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	16309,91	14002,28
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	16309,91	14002,28
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	791298,69	849145,03
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	716054,12	753641,06
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	34259,7	48178,61
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	20718,58	29049,44
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	2070,02	5291,3
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	1166,01	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	17030,26	12984,62
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	103518,51	126051,15

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	130844,25		130844,25	129479,95
502	Spotreba energie	02	64892,45		64892,45	64445,77
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1142,07		1142,07	2546,41
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	421137,59		421137,59	415830,19
521	Mzdové náklady	08	542784,95		542784,95	499675,79
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	189720,64		189720,64	174597,72
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	32659,76		32659,76	19234,87
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5492,2		5492,2	5491,2
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				1326,7
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1179,63		1179,63	962,86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	370		370	355
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1390223,54		1390223,54	1313946,46

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	656234,56		656234,56	636279,69
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	7659,76		7659,76	7737,35
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	6962,18		6962,18	4106,46
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	5400		5400	4216
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1500		1500	2100
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1444,97		1444,97	942,15
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	737987,91		737987,91	718368,99
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1417189,38		1417189,38	1373750,64
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	26965,84		26965,84	59804,18
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	26965,84		26965,84	59804,18

ČI. I Všeobecné informácie

NZBD ASTRA n.o.
Nábřežná 5062/22
940 01 Nové Zámky
IČO: 50480430
DIČ: 2120336075

ČI. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

ČI. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Novozámocké bytové družstvo, družstvo, Nábřežná 5062/22 Nové Zámky

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

18.08.2016

ČI. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

zariadenie pre seniorov poskytujúce sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

ČI. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

*riaditeľ a v jeho priamej pôsobnosti: vedúca prevádzkového a stravovacieho úseku v jeho pôsobnosti: kuchár, pomocný kuchár, pracovník práčovne, upratovačka, recepcná, údržbár

*riaditeľ a v jeho priamej pôsobnosti: referent pre ekonomické činnosti

riaditeľ a v jeho priamej pôsobnosti: hlavná sestra, zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovateľka

*riaditeľ a v jeho priamej pôsobnosti: mzdový a personálny referent (personalista/mzdár)

*riaditeľ a v jeho priamej pôsobnosti: vedúca sociálneho úseku: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie

ČI. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Peter Klobučník	predseda správnej rady
Ing. Ľubomír Mazur	člen správnej rady
Ing. Gabriela Pintérová	člen správnej rady
Viliam Fábry	člen správnej rady
Filip Cagáň	člen správnej rady
Bc. Dalibor Mráz	člen správnej rady
Bc. Denis Gondžala	člen správnej rady
Ing. Ivan Hlinka	člen dozornej rady
Ing. Jozef Gróf	člen dozornej rady
PhDr. Oto Hlavatý	člen dozornej rady

ČI. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

ČI. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	41	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

zmeny nenastali

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

UJ nemá obsahovú náplň

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Új nemá obsahovú náplň

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe

023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
-------------------------	---------------------------------	---

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------------	--	---

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-----------------------------	--	---

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
---	---	------------------------------------	--	--

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	4 500	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	710	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	3 790	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 709	4 500
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	4 709	4 500

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	554	594
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	500				500
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-804 557			59 804	-744 753
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	59 804	26 966		59 804	146 574
Spolu		-744 253	26 966		119 608	-597 679

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	---------------	------------	---

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	59 804
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	59 804
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv - rezervy na dovolenky	5 927	11 877	5 927		11 877
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	5 927	11 877	5 927		11 877
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Rezerva na audit	1 230				1 230
rezerva na účtovnú závierku	90				90
Ostatné rezervy spolu	1 320				1 320
Rezervy spolu	7 247	11 877	5 927		13 197

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	716 054	
záväzky voči zamestnancom	34 260	
záväzky voči sociálne poisťovní a zdravotným poisťovniam	20 719	
daňové záväzky	2 070	
záväzky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	1 166	
ostatné záväzky	17 030	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	104 558	103 217
- po uplynutí lehoty splatnosti	649 083	612 837

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	14 002
Tvorba na ťarchu nákladov	3 201
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	894
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	16 309

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x		x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
--------------	---	--

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Výnosy za sociálnu službu	644 016	
Ostatné služby	12 218	
Aktivácia vnútroorg. služieb	7 660	
Ostatné iné výnosy	6 962	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Prijaté dary		

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok MPSVaR	694 476	
Dotácia obce12263	12 263	
Dotácia UPSVaR	18 949	
Stabilizačný príspevok	12 300	

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné služby	415 830	421 138
Osobné náklady	499 675	542 785
Zákonné sociálne poistenie	174 598	189 721
Zákonné sociálne náklady	19 235	32 660
Iné ostatné náklady	963	1 180
ostatné dane a poplatky	5 491	5 492
poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám		370

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
prevádzkové potreby	942	1 445
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	300 000
Majetok prijatý do úschovy - hotovosť klientov	3 037
Odpísané pohľadávky	
Depozit klientov na bežnom účtu	15 388

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu
--------------------------------------	--------	---

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

ÚJ nemá obsahovú náplň

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutára a členov správnej a dozornej rady neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o. (ďalej nezisková organizácia), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky; vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v

- dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
 - Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
 - Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
 - Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrujeme nasledovný názor:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Nezistili sme i významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Nových Zámkoch, 6. júla 2026



Audítorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Považská 51, 94002 Nové Zámky
Licencia SKAu č. 264

Ing. Ľudmila Poláčeková
Licencia SKAu č. 791