



Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139

Veľkoblahovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

Správa audítora
z overenia účtovnej závierky za rok 2025

Auditovaný subjekt:
OAZIS - Zariadenie sociálnych služieb
Ul. slobody 2822/19B
945 01 Komárno
IČO: 31 193 897

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgán Občianskeho združenia OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianskeho združenia OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb so sídlom 945 01 Komárno, Ul. slobody 19B, IČO: 311 938 97 (ďalej len „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie občianskeho združenia k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 07.07.2026

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 9 7 6 4 3 0 IČO 3 1 1 9 3 8 9 7 SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky O A Z I S - Z a r i a d e n i e s o c i á l n y c h s l u ž i e b		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica U L . S L O B O D Y 1 9 B Číslo PSČ 9 4 5 0 1 Obec K O M Á R N O Telefónne číslo E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		2468486,42	1049586,64	1418899,78	1477039,27
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002		5690,13	5690,13		
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003					
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004		5690,13	5690,13		
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		2462796,29	1043896,51	1418899,78	1477039,27
A.II.1. Pozemky (031)	010					
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011					
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		1965019,23	678217,87	1286801,36	1337340,5
4. Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		401521,84	270929,99	130591,85	134537,04
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		31625,05	31625,05		5890,67
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018		63123,6	63123,6		
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		1506,57		1506,57	
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	745567,42		745567,42	723277,59
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030	74454		74454	127221,81
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031	74454		74454	127221,81
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	300514,18		300514,18	305652,37
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	54351,18		54351,18	71852,81
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	241647,93		241647,93	233799,56
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	4515,07		4515,07	
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	370599,24		370599,24	290403,41
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	8756,53	x	8756,53	3602,36
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	361842,71	x	361842,71	286801,05
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1. Náklady budúcich období (381)		058				
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3214053,84	1049586,64	2164467,2	2200316,86

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	219439,29	66853,99
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	76876,27	76876,27
A.I.1. Základné imanie (411)		063	76876,27	76876,27
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-9293,28	-228519,27
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	151856,3	219225,99
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	958038,63	1108838,86
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	30551,96	25286,04
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075	3735,31	2887,26
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	26816,65	22398,78
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	310235	481542,65
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079		2307,65
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	310235	479235
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	617251,67	602010,17
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	349262,92	352771,34
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	131593,5	126167,39
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	84894,22	78787,75
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	17895,27	14928,64
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	31930,06	27858,41
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	1675,7	1496,64
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	986989,28	1024624,01
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	986989,28	1024624,01
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	2164467,2	2200316,86

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	646987,49		646987,49	556460,94
502	Spotreba energie	02	109527,36		109527,36	127032,74
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	56274,78		56274,78	19067,35
512	Cestovné	05				2,2
513	Náklady na reprezentáciu	06	35,02		35,02	
518	Ostatné služby	07	327760,35		327760,35	271386,32
521	Mzdové náklady	08	1851557,25		1851557,25	1885599,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	645554,41		645554,41	668152,24
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	80293,43		80293,43	67413,47
528	Ostatné sociálne náklady	12	526,6		526,6	381
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	37,94		37,94	38,02
538	Ostatné dane a poplatky	15	5239,11		5239,11	5291,84
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	4400		4400	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	0,79		0,79	
546	Dary	21	800		800	1111
547	Osobitné náklady	22	1152,82		1152,82	2378,31
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	16733,13		16733,13	13919,2
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	70523,54		70523,54	62815,31
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	3453,23		3453,23	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	3820857,25		3820857,25	3681049,12

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1098158,24		1098158,24	1071482,52
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3243,93		3243,93	2536,37
647	Osobitné výnosy	56	72314,51		72314,51	14404,67
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	84187,18		84187,18	94811,94
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	3453,23		3453,23	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				9793,2
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	27692		27692	234976
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1557,47		1557,47	2222,53
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	2682107,49		2682107,49	2470047,88
Učtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3972714,05		3972714,05	3900275,11
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	151856,8		151856,8	219225,99
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	151856,8		151856,8	219225,99

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Tibor Pálmay – predseda občianskeho združenia

Mária Tuchyňová – podpredseda

Juliana Pálmayová – člen predstavenstva

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Sociálna starostlivosť

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

(1)	(2) B ežné účtovné obdobie	(3) Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	(5) 1 141	(6) x
(7) z toho počet vedúcich zamestnancov	(8) 4	(9) x
(10) Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	(11)	(12)
(13) Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	(14)	(15)

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Malá účtovná jednotka

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania organizácií.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad a účtovných metód sa v bežnom účtovnom období a UJ nevyskytli

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

-Dlhodobý majetok a zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou

-Pohľadávky a záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	6-40 rokov	Mesačná	rovnomerná
Samostatné hnutelné veci	6-8 rokov	Mesačná	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Klimatizácia v ZPB KN v sume 4 601,56 €, El. hlásič opatrovateliek v sume 2 046,-€ v ZPS KN , €

Protipožiarne dvere v DSS v sume 2 840,-€, Postele pre klientov v ZPS v sume 5 620 .-€

Predja DHM – Dacia v zostatkovej cene 3 453,23 €

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
pôžička	479 235	310 235

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	54 351,18	
Pohľadávky z hlavnej činnosti	241 647,93	
Pohľadávky z dôvodu prevodu dotácie SR		

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	305 652,37	300 514,18
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	305 652,37	300 514,18

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	76 876,27				76 876,27
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-228 519,27-				-9293,28
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	219 225,99				151856,80
Spolu	-9293,28				142563,52

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	219 225,99
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia	

minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-228 519,27
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	2887,26	2 887,26	2887,26		3735,31
Zákonné rezervy spolu	2887,26	2 887,26	2887,26		3735,31
Ostatné rezervy spolu	22398,78				26816,65
Rezervy spolu	25286,04	5265,92	5265,92		30551,96

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	0	
Záväzky dlhodobé	310 235.00	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	617 251,67	602 010,17
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	617 251,67	602 010,17

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2307,65
Tvorba na ťarchu nákladov	9960,66
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	12268,31
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	0

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc	€				
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého	7003,42	6655,42

dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	0	
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	7003,42	6655,42

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	634860,01	980 334,86
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského daru		6655,42
iné	389764	-1
Spolu	1024624,01	986 989,28

(20)

Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku
---------------------	------------------------

	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržba za predaja služieb	1098158,24	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	2 536,37	3 243,93
Osobitné výnosy	14 404,67	72 314,51
Prijaté príspevky PO a FO	234 976	27 692

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne	Stav na konci bežného
---	------------------------------------	------------------------------

	predchádzajúceho účtovného obdobia	účtovného obdobia
Dotácia od VUC	234 147,74	303635
Dotácia od MPSVaR	2 111 987,45	2 255 389,03
FPP od MU a OU	53 813,89	79691,66

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
	na chod organizácie	1557.47
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(16) (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(17) (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

(18) a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

(19) b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(20) (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

(21) a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,

(22) b) povinnosť z opčných obchodov,

(23) c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

(24) d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

(25) e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.



Výročná správa 2025

Sociálne služby pre dôstojný život,
bezpečie a podporu samostatnosti



Domov sociálnych služieb

Celoročná pobytová starostlivosť pre dospelých klientov so zvýšenou mierou odkázanosti v pokojnom prostredí Balvanov.



Zariadenie pre seniorov

Bezpečné a dôstojné bývanie so zdravotnou a sociálnou podporou pre seniorov v Komárne.



Zariadenie podporovaného bývania

Podpora samostatného bývania s odborným dohľadom a rozvojom zručností pre každodenný život v Balvanoch a v Komárne.



Ul. Slonody 19B,
945 01 Komárno



www.oazis.sk



OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb

V ý r o č n á s p r á v a

o činnosti a hospodárení občianskeho združenia OAZIS – ZSS za rok

2025

Vypracovala: Mgr. Tuchyňová, soc. prac.

Schválil: Tibor Pálmay, štatutárny zástupca
Dátum: 25.6.2026



Pečiatka, podpis

2. výrok audítora

1. Identifikácia

Názov: OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb

Sídlo: 945 01 Komárno, Ul. slobody 19B

Štat. zástupca Tibor P á l m a y

IČO: 311 93 897

DIČ: 2020 97 6430

Zápis do registra poskytovateľov: 1.7.1999

Domov sociálnych služieb – 1.7.1999

Zariadenie podporovaného bývania - 6.6.2014

Zariadenie pre seniorov – 2.9.2014

Zariadenie podporovaného bývania - 11.1.2018

Druh a rozsah sociálnych služieb: pobytová celoročná forma

Kontakt: tel.: 035/7731353

e-mail: oazis@oazis.sk

web: www.oazis.sk

OAZIS-ZSS
Ul. Slobody 19B
945 01 Komárno

Zariadenie pre seniorov
Komárno

Domov sociálnych služieb
Balvany, Kameničná

Zariadenie podporovaného bývania
Komárno

Zariadenie podporovaného bývania
Balvany, Kameničná

www.oazis.sk
e-mail: oazis@oazis.sk
tel./fax.: +421 35 77 31 353

Kontakt na klientov:
Komárno: 0948 12 91 55
Balvany: 0948 05 80 31

Úvod

Výročná správa poskytuje prehľad o činnosti zariadenia sociálnych služieb za rok 2025, o poskytovaných službách, hospodárení, personálnom zabezpečení a aktivitách realizovaných v prospech prijímateľov sociálnych služieb.

V sledovanom období bola v zariadení vykonaná inšpekcia sociálnych služieb zameraná na dodržiavanie podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb a plnenie povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov. Cieľom inšpekcie bolo overenie úrovne poskytovaných služieb, dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a plnenia podmienok kvality sociálnych služieb. Výsledky inšpekcie poskytli objektívne zhodnotenie našej činnosti a zároveň identifikovali oblasti, ktoré si vyžadujú ďalšie zlepšovanie. Výsledky inšpekcie sociálnych služieb, ktoré boli zaznamenané v protokole o zistených nedostatkoch, nevnímame pozitívne. Napriek tomu ich považujeme za dôležitú spätnú väzbu, ktorá nám umožnila identifikovať oblasti vyžadujúce zlepšenie a prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Našou prioritou je zabezpečovať sociálne služby v súlade s legislatívnymi požiadavkami, štandardmi kvality a potrebami prijímateľov sociálnych služieb, pričom zistenia z inšpekcie využívame ako podnet na ďalšie skvalitňovanie našej práce.

Zariadenie prijalo opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zabezpečilo ich postupnú implementáciu do svojej činnosti. Zistenia z inšpekcie predstavovali dôležitý podnet na prehodnotenie interných procesov a prijatie krokov smerujúcich k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb, ochrane práv prijímateľov sociálnych služieb a zefektívneniu fungovania zariadenia.

Predkladaná výročná správa zároveň informuje o aktivitách a opatreniach realizovaných v nadväznosti na závery uvedené v protokole z inšpekcie sociálnych služieb.

Zistenia a odporúčania vyplývajúce z inšpekcie vnímame ako príležitosť na ďalší rozvoj organizácie, skvalitňovanie poskytovaných služieb a posilňovanie odborných postupov. Prijaté opatrenia smerujú k zvýšeniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb, efektívnejšiemu fungovaniu zariadenia a naplňaniu princípov transparentnosti, rešpektu a individuálneho prístupu ku každému klientovi.

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb je občianske združenie, ktoré bolo založené 18.3.1997 v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov so zakladajúcimi členmi: Tibor Pálmay, Juliana Pálmayová, Mária Tuchyňová.

Dňa 24.1.2023 v súlade so Stanovami sa konala členská schôdza na ktorej jednodhlasne bolo prijaté uznesenie, že za predsedu občianskeho združenia OAZIS – ZSS bol zvolený Tibor Pálmay na obdobie od 2023 - 2028.

V orgánoch občianskeho združenia nenastali žiadne zmeny. Žiadne iné údaje neboli stanovené správnou radou, ktoré by mali byť uvedené vo výročnej správe.

Organizačne sa zariadenie člení na úseky: úsek riadiaci a ekonomický úsek hospodársky, úsek sociálny, úsek ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti.

Prehľad poskytovaných sociálnych služieb k 31.12.2025:

Druh	Forma	Kapacita	Miesto poskytovania
Domov sociálnych služieb	Celoročná pobyťová	125/93	Kameničná časť Balvany 642
Zariadenie podporovaného bývania	Celoročná pobyťová	12	Kameničná časť Balvany 642
Zariadenie pre seniorov	Celoročná pobyťová	86	Komárno, Ul. Slobody 19B
Zariadenie podporovaného bývania	Celoročná pobyťová	12	Komárno, Baranyaiho 17

Výročná správa poskytuje ucelený obraz o činnosti organizácie za uplynulý rok. Jej význam spočíva v transparentnom informovaní zriaďovateľa, prijímateľov sociálnych služieb, ich rodín, zamestnancov, kontrolných orgánov a širokej verejnosti o dosiahnutých výsledkoch, hospodárení, kvalite poskytovaných služieb a významných udalostiach, ktoré ovplyvnili fungovanie organizácie.

V prostredí zariadenia sociálnych služieb výročná správa zároveň slúži ako nástroj hodnotenia vlastnej činnosti. Umožňuje zhodnotiť splnenie stanovených cieľov, identifikovať oblasti vyžadujúce zlepšenie a prezentovať prijaté opatrenia smerujúce k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb. Je preto nielen zdrojom informácií o úspechoch organizácie, ale aj prejavom zodpovedného a otvoreného prístupu k výzvam a zisteniam, ktoré priniesol uplynulý rok.

2. Poslanie, vízia a ciele zariadenia

Poslaním zariadenia sociálnych služieb je poskytovať odborné, bezpečné a kvalitné sociálne služby s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, individuálnych potrieb, práv a oprávnených záujmov prijímateľov sociálnych služieb. Naším cieľom je vytvárať podmienky pre dôstojný a zmysluplný život prijímateľov, podporovať ich samostatnosť, sociálne začlenenie a zachovanie čo najvyššej miery nezávislosti.

Súčasťou nášho poslania je aj otvorený a zodpovedný prístup k hodnoteniu vlastnej činnosti. Zistenia vyplývajúce z kontrol, podnetov a inšpekcií vnímame ako príležitosť na zlepšovanie poskytovaných služieb a skvalitňovanie procesov v zariadení.

OAZIS – ZSS pokladá za svoje poslanie poskytovanie kvalitných sociálnych služieb vo svojich štyroch zariadeniach so zreteľom na etický a odborný prístup s rešpektovaním ľudských práv a základných slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie. Pokladáme za veľmi dôležité rešpektovanie osobných prání klientov, ich záujmy a ciele a na základe toho im poskytnúť cielené a efektívne sociálne služby.

Výsledky inšpekcie sociálnych služieb a závery uvedené v protokole o zistených nedostatkoch vnímame ako cennú spätnú väzbu. Hoci nás zistené nedostatky netešia, prijímame ich ako podnet na odborný rast, prehodnotenie zaužívaných postupov a zavádzanie opatrení vedúcich k vyššej kvalite poskytovaných služieb. Našou ambíciou je budovať organizáciu, ktorá sa dokáže poučiť z vlastných skúseností, otvorene reagovať na zistenia a neustále napredovať v prospech prijímateľov sociálnych služieb.

Vízia – Našou víziou je byť dôveryhodným zariadením sociálnych služieb, ktoré poskytuje služby na vysokej odbornej úrovni, v súlade s princípmi ľudských práv, etiky a štandardov kvality. Usilujeme sa vytvárať prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia bezpečne, rešpektovane a majú možnosť žiť plnohodnotný život podľa svojich možností a potrieb.

Dlhodobým cieľom zariadenia je neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, rozvoj odborných kompetencií zamestnancov, posilňovanie partnerskej spolupráce s rodinami prijímateľov sociálnych služieb a vytváranie podmienok podporujúcich sociálne začlenenie a kvalitu života.

Ciele

- ☉ Poskytovanie kvalitnej sociálnej starostlivosti osobám, ktoré ju potrebujú.

- ⌚ Podpora samostatnosti, dôstojnosti a sociálneho začlenenia klientov.
- ⌚ Zabezpečenie bezpečného, podnetného a príjemného prostredia pre život.
- ⌚ Podpora kontaktov klientov s rodinou, priateľmi a komunitou.
- ⌚ Ochrana práv a záujmov prijímateľov sociálnych služieb.
- ⌚ Zvyšovanie kvality života klientov podľa ich individuálnych potrieb.

Obdobie

a) Implementácia a validácia procesov	2022 – 2027
b) Kompletná výmena a modernizácia systému kúrenia	2022 - 2027
c) Sledovanie projektových a grantových vízií	2022 – 2027
d) Upevnenie medziľudských vzťahov	nepretržite

Princípy ktorými sa riadime:

(PSS – prijímateľ sociálnej služby)

Rešpektovanie ľudskej dôstojnosti každého prijímateľa sociálnej služby.

Dodržiavanie ľudských práv a slobôd bez diskriminácie. Individuálny prístup s prihliadnutím na potreby, schopnosti a želania klienta.

Podpora samostatnosti a nezávislosti prijímateľov sociálnych služieb.

Rovnosť a nediskriminácia bez ohľadu na vek, pohlavie, zdravotný stav, národnosť či vierovyznanie.

Partnerstvo a participácia klienta na rozhodovaní o záležitostiach, ktoré sa ho týkajú.

Ochrana súkromia a osobných údajov klientov.

Profesionalita a odbornosť poskytovaných služieb.

Bezpečnosť a ochrana zdravia prijímateľov sociálnych služieb.

Podpora sociálneho začlenenia a udržiavania kontaktov s rodinou a komunitou.

Empatia, úcta a rešpekt v komunikácii a prístupe ku klientom.

Kvalita a neustále zlepšovanie sociálnych služieb.

3. Domov sociálnych služieb (DSS)

Na základe záverov inšpekcie sme pristúpili k zníženiu počtu klientov v domove sociálnych služieb. Toto opatrenie bolo prijaté s cieľom zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb, zlepšiť životné podmienky klientov a zabezpečiť individuálnejší prístup ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

Znížením počtu klientov sa vytvoril väčší priestor pre ich súkromie, pohodlie a bezpečnosť. Zamestnanci môžu venovať viac času jednotlivým klientom, lepšie spoznávať ich potreby a

efektívnejšie podporovať ich samostatnosť a sociálne začlenenie. Toto opatrenie zároveň prispieva k napĺňaniu štandardov kvality sociálnych služieb a odporúčaní vyplývajúcich z inšpekcie.

DSS je zariadenie, ktoré poskytuje pobytové služby osobám, ktoré pre svoj nepriaznivý zdravotný stav alebo vekovú krehkosť už nedokážu viesť samostatný život.

Zariadenie poskytuje široké spektrum služieb: ubytovanie, stravovanie, opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitáciu, psychologickú podporu a sociálne poradenstvo.



Neoddeliteľnou súčasťou života v DSS sú aj voľnočasové aktivity, ktoré pomáhajú klientom udržiavať si fyzickú i duševnú kondíciu a podporujú ich socializáciu. Medzi takéto aktivity patria tvorivé dielne, spoločenské

podujatia, športové a kultúrne aktivity, ktoré napomáhajú k tomu, aby sa klienti cítili užitoční a začlenení do kolektívu. (Zdrojom fotografií tohto dokumentu je Facebooková stránka OAZIS-u)

Personál DSS tvoria odborníci z rôznych oblastí – sociálni pracovníci, opatrovatelia, zdravotné sestry, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, masérka, ktorých práca je často náročná, no zároveň mimoriadne cenná a nenahraditeľná. Ich cieľom je nielen poskytovať odbornú starostlivosť, ale aj vytvárať prostredie, kde sa klienti cítia prijatí, rešpektovaní a milovaní.

Právne postavenie DSS je zakotvené v zákonoch o sociálnych službách (na Slovensku napríklad Zákon č. 448/2008 Z. z.), ktoré definujú povinnosti poskytovateľov a práva klientov. Klienti DSS majú právo na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, na individuálny prístup a na zachovanie súkromia. Majú tiež právo spolurozhodovať o svojej starostlivosti a aktívne sa zapájať do chodu zariadenia.

Sociálne služby zahŕňajú súbor odborných, podporných a praktických činností, ktoré sa poskytujú jednotlivcom alebo skupinám v nepriaznivej sociálnej situácii. Ich cieľom je

zabezpečiť základné životné potreby, podporiť samostatnosť, sociálne začlenenie a dôstojný život prijímateľov. V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

Budova domova sociálnych služieb bola navrhnutá a vybavená tak, aby poskytovala bezpečné, pohodlné a bezbariérové prostredie pre klientov. Umožňuje jednoduchý pohyb osobám so zdravotným postihnutím alebo obmedzenou mobilitou. Má bezbariérové vstupy, výťahy, široké chodby a vhodne upravené hygienické zariadenia.

Súčasťou budovy sú ubytovacie priestory, jedáleň, spoločenské miestnosti, miestnosti na terapiu a voľnočasové aktivity, ako aj priestory pre zdravotnú a sociálnu starostlivosť. Budova disponuje protipožiarnym zabezpečením, k dispozícii sú núdzové východy a dostatočné osvetlenie, špeciálne upravené kúpeľne a toalety. Samozrejmosťou sú signalizačné zariadenia na izbách, ktoré umožňujú klientom v prípade potreby privolať pomoc personálu. Súčasťou vybavenia sú aj polohovacie postele, ktoré zabezpečujú vyšší komfort, podporujú správnu polohu tela a uľahčujú starostlivosť o klientov s obmedzenou pohyblivosťou.

Okolie zariadenia poskytuje možnosti na oddych a pohyb na čerstvom vzduchu. Budova domova sociálnych služieb vytvára príjemné a podnetné prostredie, ktoré podporuje dôstojnosť, samostatnosť a kvalitu života klientov.

Budova domova sociálnych služieb je situovaná v pokojnom prostredí, obklopené s rozsiahlym lesoparkom, ktoré ponúka po celý rok bohaté možnosti aktivít a relaxu a zároveň je aj miestom pokoja a duchovného útechu pre prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou areálu sú kvetinové záhony, ktoré od skorej jari do neskorej jesene prinášajú do parku farebnosť a vône. Pre milovníkov zvierat je k dispozícii malý hospodársky dvor so zvieratami.

Vzhľad budovy je vizitkou každej organizácie. Dobre udržiavaná budova pôsobí príjemne, zvyšuje dôveru a spokojnosť klientov. Vedenie sa aktívne stará o vzhľad a funkčnosť budovy.

Pranie posteľnej bielizne a šatstva pre klientov je zabezpečené vo vlastnej réžii v našej pracovni. Túto prácu vykonávajú 2 práčky. Na čiastočný pracovný úväzok je zamestnaná aj 1 krajčírka. S drobnými úpravami a opravami odevov vypomáhajú aj klientky zariadenia.

Zariadenie ponúka pre klientov rôzne podporné rehabilitačné aktivity, kde klienti môžu zmysluplne tráviť svoj čas. Majú možnosť tráviť svoj voľný čas prostredníctvom činnostnej terapie a záujmových krúžkov. Majú vytvorené podmienky pre šport a relaxačné aktivity. Nami ponúkané služby:

- a) Aktivizácia s prvkami arteterapie (strihanie, maľovanie, mozaiková technika atď)
- b) Spomienková terapia,
- c) Aktivizácie s prvkami muzikoterapie (tanečná zábava, počúvanie hudby)
- d) Aktivizácie s prvkami psychostimulácie (pracovné listy)
- e) Ručné práce (modelovanie hlíny, navliekanie korálok, príprava ozdôb)
- f) Ranná rozcvička
- g) Individuálna terapia

Ošetrovateľský a opatrovateľský úsek – Domov sociálnych služieb (DSS) je zariadenie, ktoré poskytuje komplexnú starostlivosť osobám so zníženou schopnosťou sebestačnosti v dôsledku veku, zdravotného postihnutia alebo choroby. Základom tejto starostlivosti sú dva kľúčové úseky: ošetrovateľský a opatrovateľský. Ich vzájomná spolupráca je nevyhnutná pre zabezpečenie kvalitného, bezpečného a dôstojného života klientov.

Opatrovateľský úsek je zameraný predovšetkým na základnú starostlivosť o klienta v bežných denných činnostiach. Opatrovateľky a opatrovatelia pomáhajú klientom pri hygiene, obliekaní, prijímaní stravy, premiestňovaní, sprevádzaní na aktivity či prechádzky. Sú to ľudia, ktorí sú v neustálom kontakte s klientmi, poznajú ich potreby, nálady, zvyky aj obavy.

Ošetrovateľský úsek zabezpečuje zdravotnú starostlivosť na odbornej úrovni. Tvoria ho najmä zdravotné sestry, ktoré vykonávajú odborné úkony – podávanie liekov, meranie vitálnych funkcií, sledovanie zdravotného stavu, preväzy rán, aplikáciu injekcií, prípravu dokumentácie a spoluprácu s lekármi. Opatrovateľský a ošetrovateľský úsek musí úzko spolupracovať. Zdieľajú informácie o zdravotnom stave klienta, sledujú jeho potreby a spoločne zabezpečujú celkový komfort a bezpečie. Len vďaka koordinovanej spolupráci môže byť starostlivosť v DSS naozaj komplexná, kvalitná a ľudská.

K činnostiam realizovaným vedúcou úseku patrí pravidelný monitoring celkového zdravotného stavu klientov, konzultácie s ošetrojúcimi lekármi, následné plánovanie, realizácia a hodnotenie vybraných ošetrovateľských a opatrovateľských intervencií.

Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Prijímatelia DSS k 31.12.2025 spolu 112		
Z toho	muži	70
	ženy	42

Prijatí klienti v roku 2025

Pohlavie	Počet
Muži	2
Ženy	2
Spolu	4

Úmrtia v roku 2025 podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
Muži	5
Ženy	2
Spolu	7

Ukončenie poskytovania služby v roku 2025

Dôvod ukončenia	Počet
Úmrtia prijímateľ	7
Vypovedanie zmluvy prijímateľom	6
Ukončenie zmluvy dohodou	3
Vypovedanie zmluvy poskytovateľom	1
Spolu ukončenia v roku 2025	17

Veková štruktúra prijímateľov DSS

Veková skupina	Počet klientov
0 - 19	0
20 - 29	8
30 - 39	3
40 - 49	14
50 - 59	33
60 - 69	46
70 - 79	6
80 - 89	1
Nad 90	1
Spolu	112

Najstarší a najmladší aktivny klient

Ukazovateľ	Pohlavie	Vek	Dátum narodenia
Najstarší klient	žena	98 rokov	8.10.1927
Najmladší klient	žena	20 rokov	14.10.2005

Ekonomicky oprávnené náklady	
Položky, ktoré tvoria EON	Domov sociálnych služieb
	<i>Kapacita: 125</i>
	<i>Obsadenosť: 121,35</i>
Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	928 130,39
Poistne na zdravotné	310 933,08
Tuzemské cestovné náhrady	0
Výdavky na energie, vodu	54 219,26
Výdavky na materiál	297 571,52
dopravné	0
Výdavky na údržbu	32 955,62
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti	134 570,82
Výdavky na služby	35 085,38
Výdavky na bežné transfery	6 682,34
Odpisy hmotného a nehmotného majetku	18 126,96
EON náklady spolu za rok 2025	1 818 275,37
EON dl'a obsadenosti 1 klient/mesiac	1 248,64
Priemerné bežné výdavky	1 800 148,41
Pr. bežné výdavky dl'a obsadenosti 1 klient/mesiac	1 236,20

Skutočne dosiahnuté príjmy	1 686 035,36
Z toho	
Príjmy z platenia úhrad	504 907,64
Príjmy od MPSV a R	1 181 127,72
kapacita	125
obsadenosť	121,35
Skutočné príjmy 1 klient/mesiac	346,73

Stupeň odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Zákon č. 448/2008/počet klientov	Zákon 376/2024/počet klientov
IV. ťažká odkázanosť		9
V. úplná odkázanosť		103
V. stupeň	9	
VI. stupeň	103	
Spolu	112	112

Stupeň mobility

Stupeň mobility	Počet klientov
imobilný	12
mobilný	86
Čiastočne mobilný	14
Spolu	112

Rozbor hospodárenia

Jeho cieľom je zistiť, či sú finančné zdroje využívané efektívne, hospodárne a v súlade s platnými právnymi predpismi.

Príjmy domova sociálnych služieb tvoria najmä príspevky od zriaďovateľa, úhrady klientov za poskytované služby, dotácie a prípadné dary. Výdavky sú spojené predovšetkým s mzdami zamestnancov, prevádzkou budovy, stravovaním, energiami, zdravotníckymi a hygienickými pomôckami, ako aj s údržbou a obnovou vybavenia.

Pravidelný rozbor hospodárenia umožňuje vedeniu zariadenia sledovať finančnú situáciu, identifikovať možnosti úspor a prijímať opatrenia na zvyšovanie efektívnosti. Správne hospodárenie je dôležitým predpokladom pre zabezpečenie kvalitných sociálnych služieb a spokojnosti klientov.

Hlavné zdroje príjmov :

- príjem za pobyt
- dotácie z MPSVaR
- Dotácie VÚC Nitra
- Dotácie VÚC Trnava
- Dotácie VÚC Bratislava
- Iné: 2% dane

Rozdelenie výdavkov:

- Mzdy a odvody
- Materiálne výdavky
- Prevádzkové náklady (nájom, energie, voda, spotr. mat.)
- Administratívne náklady (účtovníctvo, bankové poplatky)

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve OAZIS účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Vedenie účtovníctva je zabezpečené prostredníctvom softvéru SUNSOFT, ktorý zodpovedá požiadavkám zákona o účtovníctve v platnom znení pre:

- zariadenie pre seniorov,
- domov sociálnych služieb,
- zariadenie podporovaného bývania – Komárno
- zariadenie podporovaného bývania - Balvany

Účtovná závierka sa skladá z 3 etáp:

1. etapa – prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov
2. etapa – uzatvorenie účtovných kníh
3. etapa – zostavenie účtovných výkazov

Ročná účtovná závierka sa schvaľuje audítorom v zmysle účtovného zákona a výrok audítora je povinnou prílohou výročnej správy.

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb hospodáril v súlade s rozpočtom a v súlade s platnými zákonmi SR. Použité finančné prostriedky boli zamerané na dosahovanie cieľov združenia a podporu cieľovej skupiny.

Prehľad príjmov DSS

Druh výnosu	Suma 2021	Suma 2022	Suma 2023	Suma 2024	Suma 2025
Príjem za obеды	19 361,75	19 124,38	26 408,29	29 047,31	24 745,55
Príjem za pobyt	379 468,98	341 010,38	400 120,76	455 369,88	504 907,64
Príjaté dary	1 246,06	917,83	4 193,02	1 093,37	1 447,96
Dotácia MPSVaR	944 924,39	1 071 382,69	1 109 414,58	1 125 407,45	1 181 127,72
Dotácia VÚC Nitra	155 741,76	157 744,76	130 391,28	77 013,24	104 494,24
Dotácia VÚC Trnava	51 660,00	40 071,00	47 231,00	20 624,13	34 808,25
Dotácia VÚC Bratislava	161 037,39	107 597,69	134 689,95	65 013,68	101 050,26
Iné výnosy	0,00	35 473,66	24 525,41	70 973,86	96 402,90 *
Fin. prís. UPSVaR Komárno	40 363,80	24 927,26	22 764,24	25 790,00	33 527,26
Spolu	1 753 440,33	1 798 249,65	1 899 738,53	1 870 333,32	2 082 511,78

- Iné výnosy: z toho stabilizačný príspevok MPSVaR

29 737,94

Prehľad výdavkov DSS

Nákladové položky	Suma 2022	Suma 2023	Suma 2024	Suma 2025
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	923 874,54	1 124 015,72	910 342,63	928 130,39
poistné na zdravotné, soc. a starobné poistenie	316 715,14	345 512,93	322 093,02	310 933,08
tuzemské cestovné náhrady	-	-	-	0
výdavky na energiu, vodu a komunikácie	118 622,71	59 988,65	69 633,64	54 219,26
výdavky na materiál	278 328,52	330 851,35	323 732,32	297 571,52
výdavky na rutinnú údržbu	4 059,90	44 621,94	11 384,34	55 623,73
nájomné	42 983,76	48 485,64	53 576,64	134 570,82
výdavky na služby	61 466,49	73 101,42	45 515,68	35 085,38
odpisy hmotného a nehmotného majetku	10 711,40	12 924,31	44 970,08	44 835,08
Výdavky na bežné transfery			38 317,22	83 882,21

Spolu	1 756 762,46	2 039 501,96	1 819 565,57	1 944 851,53
-------	--------------	--------------	--------------	--------------

Zariadenie pre seniorov

Právne vzťahy pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, financovanie ako i dohľad nad poskytovaním sociálnych služieb upravuje zákon č. 448/2008 o sociálnych službách.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- a) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň odkázanosti je najmenej IV (príloha č. 3) od 1. 9. 2025 došlo k zmene a v zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby a dosiahli najmenej III. stupeň odkázanosti podľa platných právnych predpisov.
- b) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie, osobné vybavenie
- Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí
- Zabezpečuje záujmová činnosť
- Zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť

Budova zariadenia bola postavená v 60. rokoch a potrebovala rozsiahle úpravy a rekonštrukciu. Dlhodobé používanie sa podpísalo na jej technickom stave, čo sa prejavovalo opotrebovaním niektorých častí a zníženým komfortom pre jej užívateľov. Vykonané úpravy preto boli nevyhnutné na zabezpečenie bezpečného, funkčného a príjemného prostredia pre všetkých klientov a zamestnancov. Inšpekcia odhalila viaceré nedostatky v technickom stave budovy a v jej vybavení. Zistené nedostatky poukázali na potrebu vykonať potrebné opravy a modernizačné opatrenia. Na základe výsledkov kontroly boli prijaté kroky na odstránenie zistených problémov s cieľom zvýšiť bezpečnosť, funkčnosť a kvalitu prostredia pre klientov aj zamestnancov zariadenia. Aj v našom prípade sme po kontrole pristúpili k rozsiahlym

úpravám budovy s cieľom zabezpečiť bezpečné, komfortné a kvalitné prostredie pre všetkých používateľov.

Počas kontroly boli identifikované viaceré oblasti, ktoré si vyžadovali pozornosť. Preto sme vykonali opravy stavebných prvkov, modernizovali technické zariadenia a zlepšili celkový vzhľad budovy. Súčasťou úprav bola aj obnova niektorých vnútorných priestorov, oprava poškodených častí a zvýšenie bezpečnosti objektu.

Rozsiahle úpravy priniesli viacero pozitívnych výsledkov. Zlepšili sa podmienky pre zamestnancov aj klientov a vytvorilo sa prostredie, ktoré lepšie spĺňa súčasné požiadavky na kvalitu a komfort.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení pre seniorov predstavuje súbor služieb, ktorých cieľom je zabezpečiť kvalitný a dôstojný život starším osobám, ktoré už nie sú schopné sa o seba úplne postarať samostatne.

Základné charakteristiky opatrovateľskej starostlivosti:

1. Pomoc pri bežných denných činnostiach:

- osobná hygiena (kúpanie, obliekanie, toaleta),
- podávanie stravy a tekutín,
- mobilita (prechádzky, premiestňovanie na vozíku),
- dohľad nad liekmi.

2. Zdravotná starostlivosť (v spolupráci so zdravotníckym personálom):

- podávanie liekov,
- meranie vitálnych funkcií,
- asistencia pri zdravotných úkonoch.

3. Psychosociálna podpora:

- rozhovory a aktivity na podporu mentálneho zdravia,
- organizovanie spoločenských a kultúrnych aktivít.

4. Bezpečnosť a ochrana:

- dohľad 24/7,
- zabezpečenie bezpečného prostredia (napr. bezbariérový prístup).

5. Individuálny prístup:

- plánovanie starostlivosti podľa potrieb každého klienta,
- spolupráca s rodinou seniora

Personál zabezpečujúci starostlivosť:

- *Opatrovateľky / opatrovatelia*
- *Zdravotné sestry*
- *Sociálni pracovníci*

Opatrovateľská starostlivosť - Opatrovateľská starostlivosť v zariadení pre seniorov zvyčajne zahŕňa pomoc a podporu pri každodenných činnostiach, najmä:

- pomoc pri osobnej hygiene (umývanie, kúpanie, česanie, holenie),
- pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,
- pomoc pri stravovaní a dodržiavaní pitného režimu,
- pomoc pri pohybe, vstávaní, chôdzi a presunoch,
- pomoc pri používaní toalety a inkontinenčná starostlivosť,
- dohľad nad užívaním liekov podľa pokynov zdravotníckeho personálu,
- sprevádzanie pri aktivitách a voľnočasových činnostiach,
- zabezpečenie bezpečnosti a dohľad nad klientom,
- podporu sociálnych kontaktov a psychickej pohody.

Rozsah starostlivosti sa môže líšiť podľa zdravotného stavu seniora a typu zariadenia. Zdravotné úkony (napr. podávanie injekcií, odborné ošetrovateľské výkony) zvyčajne vykonáva zdravotnícky personál, nie opatrovateľ.

Sociálne poradenstvo—sociálna práca, sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov a inštruktoriek.

Rehabilitačná starostlivosť – je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, kde sú uplatňované opatrenia na udržanie stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch

Ubytovanie—prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v jedno-, dvoj-, trojlôžkových izbách so spoločnými hygienicko-sociálnymi zariadeniami

Stravovanie - Stravovanie je neoddeliteľnou súčasťou každodenného života človeka a má zásadný vplyv na jeho zdravie, pohodu a kvalitu života. V zariadeniach pre seniorov zohráva ešte dôležitejšiu úlohu, pretože ide o ľudí vyššieho veku, často s viacerými chronickými ochoreniami alebo obmedzeniami. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav. Zariadenie pre seniorov poskytuje stravu racionálnu a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na

zasadnutí stravovacej komisie. Strava sa zvyčajne podáva v jedálni, v odôvodnených prípadoch na izbe klienta. Strava je podávaná 5 x denne.. Uprednostňujeme racionálnu stravu s dostatkom ovocia, zeleniny a vlákniny. Pre prijímateľov sociálnej služby na diabetickej diéte je podávaná aj druhá večera.

Ošetrovateľská starostlivosť – proces zahŕňa

1. Zber údajov o klientovi (anamnéza, pozorovanie, rozhovor).
2. Identifikácia ošetrovateľských diagnóz (napr. riziko pádu, znížená mobilita).
3. Plánovanie ošetrovateľskej starostlivosti (krátkodobé a dlhodobé ciele).
4. Realizácia ošetrovateľských intervencií.
5. Hodnotenie účinnosti a revízia plánu starostlivosti.

Ciele ošetrovateľskej starostlivosti:

1. Udržať alebo zlepšiť zdravotný stav klienta.
2. Podporiť sebestačnosť a nezávislosť klienta.
3. Zabezpečiť bezpečné, dôstojné a komfortné prostredie.
4. Znížiť riziko komplikácií (napr. preležaniny, pády, podvýživa).
5. Zohľadniť fyzické, psychické, sociálne a duchovné potreby klienta.

Ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení poskytujú a zabezpečujú kvalifikované sestry v spolupráci so zmluvnými lekármi, špecialistami a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS-OAZIS).

OAZIS – ZSS svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:

- Kadernícke služby
- Pedikérsky služby
- Masážne služby
- Voľnočasové aktivity
- Knižnica
- Bohoslužby

Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia Prijímatelia ZPS		
Z toho	Muži	39
	Ženy	47

Pohyb prijímateľov ZPS

Počet prijímateľov k 31.12.2024	95
--	-----------

Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí	21
	prepustení	7
	zomrelí	17
Počet prijímateľov ZPS k 31.12.2025		92 *

- Predložená tabuľka vykazujúca počet prijímateľov plne neodráža reálny pohyb klientov v priebehu sledovaného roka. Dôvodom je prevádzková zmena kapacity zariadenia z pôvodných 95 miest na súčasných 86 miest, ku ktorej došlo dňom od 1.8.2025

Veková štruktúra prijímateľov ZPS

Od 60 – 69 rokov	17
Od 70 – 79 rokov	45
Od 80 – 89 rokov	20
Od 90 – 99 rokov	4

- Počítané len zo stavu 86 klientov

Štruktúra podľa stupňa odkázanosti ZPS

odkázanosť	376/2024	Podľa 44/2008
Stupeň III.	2	
Stupeň IV.	13	2
Stupeň V.	69	13
Stupeň VI.		68
neuvedené	2	3

Štruktúra podľa zdravotného stavu

Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2025		86
v tom	Osoby v dôchodkovom veku	86
	Diabetici, ktorí sú pod kontrolu poradne	25
	Osoby, ktoré utrpeli pád počas pobytu v zariadení	4
	Osoby s antipsychotickou liečbou	32
	Osoby s demenciou a užívajúce neuroleptiká	17
	Osoby užívajúce antidepresíva	11
	Osoby inkontinentné	53
	Osoby s kardiovaskulárnymi ochoreniami	30
	Respiračné ochorenia	5
	Neurologické ochorenia – poškod. CNS	42
	Porucha psychiky, správania	48

	Imobilní klienti	27
	Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	10

Rozbor hospodárenia

Vid' – Domov sociálnych služieb

Prehľad príjmov ZPS

Druh výnosu	2021	2022	2023	2024	2025
Príjmy za obеды	31 245,01	16 323,96	20 449,68	24 123,67	20 306,17
Príjmy z pobytu	321 755,46	329 613,19	381 979,96	479 723,91	464 840,26
Preplatky v ZP	0	0	393,62	0	144,71
Prijaté dary	1 448,85	3 687,89	3 741,69	1 443,00	1 795,00
Príspevky z 2% dane	4 743,07	1 208,57	168,02	2 222,53	1 557,47
Dotácia MPSVaR	689 383,56	780 370,71	871 357,75	816 480,00	836 794,27
Refundácia z ÚPSVaR	27 556,43	13 368,80	10 961,10	9 995,16	12 004,76
FP na prevádzku – MÚ Nitra	1 430,16	2 988,96	1 862,88	3 090,24	4 237,20
FP na prevádzku – MÚ BB		1 088,04	1 170,24	833,64	0
FP na prevádzku – MÚ Blava	100 864,65	19 417,25	31 723,57	25 928,10	21 530,55
Ostatné mimoriadne výnosy	4 368,37	19 528,24	1 124,30	52 548,10	43 615,17
Iné príjmy	0	42 511,08	30 480,49	254 070,00	137 888,37*
Fin. prís. MÚ Komárno			10 532,16	0	5 570,48
OÚ Alekšince			1 200,00	1 200,00	1 200,00
MÚ Senec			7 764,18	3 405,12	0
OÚ Vlčany			1 200,00	2 400,00	3 600,00
MÚ Vráble			1 200,00	1 200,00	1 200,00
MÚ Šaľa				139,86	0
MÚ Hlohovec				1 377,66	420,00
MÚ Blatné				1 200,00	674,45
MÚ Nové Zámky				1 334,64	0
MÚ Kameničná				2 880,00	0
MÚ Nesvady				200,00	0
MÚ Levice			1 200,00	660,00	720,00
MÚ Kolárovo			7 021,44	4 911,59	0
MÚ Sereď			1 170,24	1 019,40	548,70
MÚ Dun. Streda			1 170,24	833,64	0
MÚ Šurany			1 200,00	1 200,00	563,33
Spolu	1 182 795,56	1 230 106,69	1 389 071,56	1 694 420,26	1 559 210,89

- Iné príjmy: zahŕňajú stabilizačný príspevok z MPSVaR 736,64

€ 22

Prehľad výdavkov ZPS

Nákladové položky	Suma 2021	Suma 2022	Suma 2023	Suma 2024	Suma 2025
mzdy, platy a ostatné vyrovnania	559 774,26	766 761,69	861 473,33	808 966,66	745 193,48
poistne na verejné poistenie	195 747,25	267 691,27	270 175,76	286 407,72	256 050,76
tuzemské cestovné náhrady	224,68	0	0	2,20	0

výdavky na energie, vodu a komunikáciu	54 758,17	87 751,01	69 607,67	57 399,10	64 706,97
výdavky na materiál	188 418,92	214 471,59	225 710,77	227 922,90	261 900,67
výdavky na rutinnú údržbu	8 710,30	2 822,96	3 328,03	6 248,46	14 917,12
nájomné	27 829,78	31 250,32	36 263,24	40 015,14	41 344,95
výdavky na služby	28 652,22	23 334,01	55 383,31	59 770,47	52 798,41
výdavky na bežné transfery	13 005,76	41 200,50	22 189,62	46 637,90	73 588,22
odpisy hmotného majetku	2 845,32	2 294,84	2 758,30	2 406,12	5 815,77
Spolu	1 079 966,66	1 437 578,19	1 546 890,03	1 535 776,67	1 516 316,36

Ekonomicky oprávnené náklady

Položky, ktoré tvoria EON	Zariadenie pre seniorov Komárno	Zariadenie pre seniorov Komárno
	Kapacita: 95 od 01.01.2025 do 03.08.2025	Kapacita: 86 od 04.08.2025 do 31.12.2025
	Obsadenosť: 93,96	Obsadenosť
	88,95	
Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	745 193,48	
Poistne na zdravotné, soc. a dôch. poistenie	256 050,76	
Tuzemské cestovné náhrad	0	
Výdavky na energie	64 706,97	
Výdavky na materiál	261 900,67	
dopravné	0	
Výdavky na údržbu	14 917,12	
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti	41 344,96	
Výdavky na služby	52 798,42	
Výdavky na bežné transfery	14 958,19	
Odpisy hmot. majetku	5 815,77	
EON náklady spolu za rok 2025	1 457 686,34	
EON dľa obsadenosti 1 klient/mes	1 365,64	
Priem. bežné výdavky	1 451 870,57	
Pr. Bežné výdavky dľa obs. 1 klient/mesiac	1 360,19	
Skutočne dosiahnuté príjmy neverejného poskytovateľa spolu	1 301 634,53	
Z toho:		
Príjmy z platenia úhrad	464 840,26	
Príjmy z poskytnutého finančného príspevku od MPSVaR	836 794,27	
Kapacita zariadenia do 3.8.2025 = 95, od 4.8.2025 = 86	95 až 86	
obsadenosť	88,95	
Skutočné bežné príjmy od 1 klient/ 1 mesiac	435,49	

Zariadenie podporovaného bývania- Balvany, Komárno

Podľa zákona o sociálnych službách (zákon č. 448/2008 Z. z.) je **zariadenie podporovaného bývania** druh sociálnej služby určený osobám, ktoré síce potrebujú určitú pomoc a dohľad, ale sú schopné viesť relatívne samostatný život.

Účel podporovaného bývania

Jeho cieľom je umožniť človeku žiť čo najviac samostatne v prostredí podobnom bežnému bývaní, pričom má zabezpečenú potrebnú podporu a dohľad.

Služba sa poskytuje osobe :

- od 16 rokov do dovŕšenia dôchodkového veku,
- ktorá je odkázaná na pomoc inej osoby a zároveň potrebuje dohľad,
- ale pod týmto dohľadom dokáže viesť samostatný život. Ak počas pobytu dosiahne dôchodkový vek, služba môže pokračovať aj naďalej.

Okrem dohľadu sa zabezpečuje:

- ubytovanie,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- podmienky na prípravu stravy,
- upratovanie,
- pranie a starostlivosť o bielizeň a šatstvo,
- sociálna rehabilitácia.

Dohľad predstavuje usmerňovanie a monitorovanie osoby pri:

- sebaobsluhy,
- starostlivosti o domácnosť,
- základných sociálnych aktivitách. Rozsah dohľadu sa určuje individuálne podľa potrieb prijímateľa.

Prijímatelia získavajú potrebnú mieru samostatnosti v rôznych oblastiach života:

- sebaobsluha
- vedenie domácnosti
- úprava domáceho prostredia
- nadväzovanie a udržiavanie soc. väzieb s rodinou a komunitou
- návštevy kultúrnych podujatí
- hospodárenie s financiami

Zariadenie podporovaného bývania sú umiestnené tak v Komárne ako aj Balvanoch v rodinnom dome v pokojnom a bezpečnom prostredí. Domy sú prispôsobené potrebám prijímateľov sociálnej služby a poskytujú podmienky na samostatný a dôstojný život. Súčasťou objektov sú priestranné záhrady, ktoré slúžia na oddych, relaxáciu a realizáciu rôznych voľnočasových aktivít.

V priebehu hodnoteného roka boli realizované viaceré opatrenia na zlepšenie materiálno-technického vybavenia a komfortu užívateľov zariadenia. Zakúpené boli nové lôžka, ktoré prispeli k zvýšeniu pohodlia a kvality poskytovaných služieb. Súčasne bola nainštalovaná klimatizácia, čím sa zlepšili podmienky v interiéri najmä počas letných mesiacov. Okrem toho boli vykonané aj bežné údržbárske práce zamerané na zabezpečenie bezproblémovej prevádzky a zachovanie dobrého technického stavu priestorov.

V interiéri domov sa nachádzajú obytné izby, spoločenské miestnosti, kuchyňa, sociálne zariadenia a ďalšie priestory potrebné pre každodenný život prijímateľov. Prostredie je zariadené tak, aby pripomínalo bežnú domácnosť a podporovalo rozvoj samostatnosti klientov. Súčasťou zariadenia je aj záhrada, v ktorej prijímatelia sociálnej služby pestujú rôzne druhy zeleniny, napríklad paradajky, papriku, uhorky či bylinky. Aktívne sa podieľajú na príprave pôdy, výsadbe, polievaní a starostlivosti o rastliny. Vypestovanú zeleninu následne využívajú pri príprave jedál v zariadení.

Táto činnosť rozvíja pracovné návyky, zodpovednosť a praktické zručnosti prijímateľov. Zároveň podporuje ich samostatnosť, spoluprácu v kolektíve a vytvára pozitívny vzťah k práci a k prírode. Práca v záhrade prispieva aj k aktívnemu tráveniu voľného času a zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnej služby.

Druh výnosu Balvany	ZPB Balvany 2025	ZPB Balvany 2024	ZPB Balvany 2023	ZPB Balvany 2022	ZPB Balvany 2021	ZPB Balvany 2020
Príjem za obedy	21 786,52	23 130,54	22245,67	13 554,50	17 328,08	16 771,37
Príjem za pobyt	17 371,88	18 512,17	17 874,23	15 939,80	19 666,18	17 629,87
Fin prisp. MPSVaR	88 623,18	82 320,00	78 779,99	75 962,61	67 953,17	61 411,56
Dotácia VÚC Nitra	12 823,25	14 179,13	28 612,08	28 708,68	28 497,84	31 392,15
Dotácia BSK VÚC	11 191,20	8 815,00	4 387,12	7 240,56	8 142,24	5 290,27
Dotácia VÚC	7 035,00	7 776,00	11 880,00	11 268,00	3 564,00	5 040,00
Ostatné		3 956,89	4 104,05	5 744,13	16,25	20,81
Fin. prisp. UPSVaR					3 380,00	

Stabilizačný prisp.	1 695,00					
Spolu	160 578,83	158 689,73	167 883,14	158 418,28	148 547,76	137 556,03

Nákladové položky ZPB Balvany	Suma 2025	Suma 2024	Suma 2023	Suma 2022	Suma 2021
mzdy, platy a ostatné os. vyrovnania	79 234,71	83 534,73	75 461,02	73 383,19	61 688,58
poistné na zdravotné, sociálne poist.	28 076,16	30 345,79	24 402,67	25 173,00	21 800,61
výdavky na energie, vodu	1 281,00	135,00	90,00	193,78	208,30
výdavky na materiál	15 608,18	1 860,65	5 377,35	1 417,70	8 932,27
výdavky na rutinnú údržbu	5 365,00	108,00	405,00	261,00	1 272,00
nájomné	17 664,24	18 277,89	16 495,84	14 623,96	14 170,52
výdavky na služby	5 805,84	8 239,60	5 704,52	4 869,74	2 029,85
výdavky na bežné transfery	3 555,04	2 039,26	1 573,66	1 358,47	925,14
odpisy hm. majetku	6 995,21	5 974,44	1 292,28	1 768,96	655,38
Spolu	163 675,38	150 515,36	130 802,34	123 049,80	111 682,65

Druh výnosu Komárno	ZPB Komárno 2025	ZPB Komárno 2024	ZPB Komárno 2023	ZPB Komárno 2022	ZPB Komárno 2021	ZPB Komárno 2020
Tržby za obedy	22 934,97	23 669,62	18 800,71	10 988,70	17 941,07	11 832,61
Tržba za pobyt	20 557,30	17 904,09	14 727,65	16 630,94	20 445,69	17 173,51
FP od MPSVaR	92 694,28	87 780,00	92 812,01	83 072,00	73 287,17	65 660,56
Dotácia VUC NR	22 382,40	20 365,58	32 699,52	37 145,28	32 568,96	32 404,80
Dotácia VÚC	3 730,40	6 286,98	4 988,16	9 286,32	8 142,24	5 461,77
Dotácia VUC Trnava	6 120,00	14 074,00	14 580,00	8 976,00	5 664,00	7 409,00
Ostatné	13,20	6 751,53	2 357,65	5 866,35	15,60	15,65
Fin. príspevok Stabilizačný	1 980,00				3 042,00	
Suma	170 412,55	176 831,80	180 965,70	171 965,59	161 957,90	139 957,90

Nákladové položky ZPB Komárno	Suma 2025	Suma 2024	Suma 2023	Suma 2022	Suma 2021	Suma 2020
mzdy, platy a ostatné os. vyrovnania	95 245,00	83 838,93	96 536,69	70 735,90	63 260,04	52 830,16
poistné na zdravotné, sociálne poist.	33 389,39	29 156,55	28 752,75	24 333,10	21 650,08	18 334,00
výdavky na energiu, vodu	3 343,92	0	202,80	193,82	190,80	120,12
výdavky na materiál	8 102,20	2 945,07	794,70	936,61	6 860,94	8 724,83
výdavky na rutinnú údržbu	973,14	1 326,55	0		39,74	1 219,40
nájomné	33 209,40	34 491,31	31 213,84	27 671,84	26 813,80	26 313,60
výdavky na službu	3 589,96	12 204,79	486,00	2 674,60	1 369,12	2 050,99
výdavky na bežné transfery	133,53	1 763,65	2 642,91	2 100,36	1 062,80	1 153,55
odpisy hm. majetku	12 877,48	9 464,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	196 013,98	175 191,52	160 629,69	128 646,23	121 247,32	110 746,65

Štruktúra podľa pohlavia

Prijímatelia ZPB Balvany k 31.12.2025			10
Z toho	muži		8
	ženy		2

Prijímatelia ZPB Komárno k 31.12.2025			11
Z toho	muži		8
	ženy		3

Pohyb klientov Balvany-ZPB

Počet prijímateľov k 31.12.2025			10
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí		0
	prepustení		2
	zomrelí		0

Pohyb klientov Komárno - ZPB

Počet prijímateľov k 31.12.2025			11
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí		0
	prepustení		0
	zomrelí		0

Veková štruktúra - ZPB

Veková štruktúra	Balvany	Komárno
Od 10 do 19 rokov	0	1
Od 20 do 29 rokov	1	2
Od 30 do 39 rokov	2	3
Od 40 do 49 rokov	6	1
Od 50 do 59 rokov	0	2
Od 60 – 69 rokov	1	2

Klienti podľa stupňa odkázanosti ku dňu 31.12.2025

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z.

Stupeň odkázanosti	Počet klientov	
	Balvany	Komárno
II.	3	3
VI.	7	8
Spolu	10	11

Podľa zákona č. 376/2024 Z. z.

Stupeň odkázanosti	Počet klientov	
	Balvany	Komárno
Ľahká odkázanosť I.	3	3
Úplná odkázanosť V.	7	8
Spolu	10	11

Obsadenosť – 2025

	január	február	marec	apríl	máj	jún	júl	august	sept.	okt.	novembe r	december	spolu	Skutočná obsadenosť
ZPB BA	0	0	0	0	0	0	25	62	60	62	60	62	331	11,06
ZPB KN	0	0	0	0	0	0	24	31	0	31	30	31	147	11,60

Ekonomicky oprávnené náklady

Položky, ktoré tvoria EON	Zariadenie pod. bývania Balvany	Zariadenie pod. bývania Komárno
	Kapacita: 12	Kapacita: 12
	Obsadenosť 11,06	Obsadenosť: 11,6
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	79 120,13	95 245,00
Poistné: zdravotné, sociálne, starobné	26 912,79	33 389,39
Tuzemské cestovné náhrady	0	0
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 281,00	3 343,92
Výdavky na materiál	15 608,18	10 450,83
Dopravné	0	0
Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	5 365,00	973,14
Nájomné za prenájom nehnuteľností	17 664,24	33 269,40
Výdavky na služby	5 895,84	3 589,96
Výdavky na bežné transfery	114,58	133,53
Odpisy hmotného a nehmotného majetku	7 614,60	12 877,48
EON náklady spolu za rok 2025	159 576,36	193 272,65
EON náklady podľa obsadenosti 1 klient/1 mesiac	1 202,35	1 388,45
Priemerné bežné výdavky za rok 2025	151 961,76	180 395,17
Priem. bežné výdavky podľa obsadenosti 1 klient/1 mesiac	1 144,98	1 295,94

Chránená dielňa

Chránené dielne sú pracoviská vytvorené pre osoby so zdravotným postihnutím, ktorým pomáhajú uplatniť sa na trhu práce napriek zdravotným obmedzeniam.

Ich hlavný význam spočíva v tom, že:

- poskytujú **pracovné príležitosti** ľuďom so zdravotným postihnutím,
- podporujú ich **sociálne začlenenie** a samostatnosť,
- umožňujú rozvíjať pracovné zručnosti a získavať pracovné skúsenosti,
- prispievajú k zlepšeniu finančnej situácie zamestnancov prostredníctvom pravidelného príjmu,
- zvyšujú sebavedomie a pocit spoločenskej užitočnosti,

Naša organizácia požiadala o zriadenie chránenej dielne už v roku 2009 v Balvanoch a 2016 v Komárne. Hlavným cieľom bolo vytvoriť vhodné pracovné podmienky pre osoby so zdravotným postihnutím a umožniť im aktívne sa zapájať do pracovného procesu.

Počas rokov svojej činnosti chránenej dielni sa podarilo vytvoriť stabilné pracovné miesta, ktoré zamestnancom poskytujú nielen finančné zabezpečenie, ale aj možnosť osobného rozvoja, získavania pracovných návykov a sociálnej integrácie. Chránená dielňa významne prispieva k zvyšovaniu kvality života osôb so zdravotným postihnutím, podporuje ich samostatnosť a umožňuje im plnohodnotnejšie sa začleniť do spoločnosti.

Aj naďalej považujeme činnosť chránenej dielne za dôležitú súčasť našej organizácie a jej poslania. Stabilný pracovný kolektív je jedným z dôležitých predpokladov úspešného fungovania chránenej dielne. Ku koncu roka 2025 pracovalo v chránenej dielni 9 zamestnancov. Počas celého roka nedošlo k fluktuácii zamestnancov, čo svedčí o spokojnosti pracovníkov a vytvorených vhodných pracovných podmienkach. Stabilita zamestnancov je pre našu organizáciu významným ukazovateľom, pretože potvrdzuje, že chránená dielňa naplňa svoje poslanie vytvárať vhodné pracovné podmienky pre osoby so zdravotným postihnutím a podporovať ich začlenenie do pracovného života. Chránená dielňa prináša významné výhody nielen zamestnancom so zdravotným postihnutím, ale aj zamestnávateľovi. Vďaka podpore poskytovanej úradom práce je možné vytvárať a udržiavať pracovné miesta pre osoby so zdravotným postihnutím. Finančné príspevky pomáhajú pokrývať časť mzdových nákladov a ďalších výdavkov súvisiacich so zamestnávaním týchto osôb.

Takáto forma podpory umožňuje zamestnávateľovi zabezpečiť stabilné pracovné podmienky, zachovať pracovné miesta a zároveň naplňať spoločensky zodpovedný cieľ, ktorým je integrácia osôb so zdravotným postihnutím do pracovného procesu. Chránená dielňa tak predstavuje prospešný model spolupráce medzi zamestnávateľom, zamestnancami a štátom.

Personálne zabezpečenie – ZPS Komárno, DSS Kameničná časť Balvany, Zariadenie podporovaného bývania Balvany a Zariadenie podporovaného bývania Komárno

Personálne zabezpečenie znamená, že zariadenie má dostatočný počet kvalifikovaných pracovníkov, ktorí vykonávajú rôzne činnosti podľa typu a stupňa odkázanosti klientov. Medzi základné profesie patria najmä sociálni pracovníci, opatrovatelia, zdravotnícky personál (zdravotné sestry), fyzioterapeuti, ergoterapeuti, psychológovia, ale aj administratívni a technickí pracovníci.

Kľúčovou zložkou sú opatrovatelia, ktorí sú v každodennom kontakte s klientmi. Pomáhajú im pri bežných činnostiach, ako je osobná hygiena, obliekanie, stravovanie alebo pohyb. Ich práca je fyzicky aj psychicky náročná, no zároveň veľmi dôležitá, pretože priamo ovplyvňuje kvalitu života klientov. Zdravotné sestry zabezpečujú odbornú ošetrovateľskú starostlivosť, sledujú zdravotný stav klientov a podieľajú sa na liečebnom režime. Dôležitým aspektom personálneho zabezpečenia nie je len počet zamestnancov, ale aj ich odborná spôsobilosť, vzdelávanie a schopnosť pracovať empaticky a eticky. Zákon o sociálnych službách v Slovenskej republike (č. 448/2008 Z. z.) presne stanovuje, aké vzdelanie a kvalifikáciu musia jednotliví pracovníci mať. Zároveň zdôrazňuje potrebu ďalšieho vzdelávania a supervízie, ktorá prispieva k prevencii vyhorenia a udržiavaniu profesionálnej úrovne.

Supervíziu vnímame ako nástroj, ktorý prispieva k posilňovaniu tímovej spolupráce, zvyšovaniu kvality vzájomnej komunikácie a k budovaniu kultúry otvorenosti a neustáleho zlepšovania. V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení má OAZIS – ZSS Komárno vypracovaný systém supervízie. V nadväznosti na zistenia uvedené v protokole z inšpekcie sociálnych služieb považujeme supervíziu ako jeden z nástrojov podporujúcich implementáciu nápravných opatrení a trvalé zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb. V OAZIS – ZSS prebiehala supervízia skupinová. Supervíziu vykonáva akreditovaný supervízor Mgr. Peter Kollárovič .

Realizáciou supervízie boli naplnené stanovené ciele v oblasti podpory odborného rastu zamestnancov, skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb a rozvoja tímovej spolupráce. Supervízia vytvorila priestor na odbornú reflexiu pracovných postupov, riešenie náročných situácií z praxe a zdieľanie skúseností medzi zamestnancami. V zariadení sa uplatňuje skupinová a tímová supervízia, ktoré podporujú spoluprácu, zlepšujú komunikáciu medzi kolegami a posilňujú tímového ducha.

Témy supervízie	Termín	Forma	Typ
1. Prípadové štúdie prijímateľa s autizmom a ment. zaostávaním 2. Čo robiť v prípade eskalácie konfliktu v kolektíve 3. Kedy vyjadriť a kedy nevyjadriť kritiku	24.2.2025	konzultačná	Skupinová- odborní zamestnanci
1. Klientske štúdie prijímateľov so špec. potrebami 2. Úspechy a neúspechy pomáhajúceho zamestnanca v starostl. o PSS 3. Prevencia syndrómu burnout 4. Deeskalačné techniky	18.6.2025	konzultačná	Skupinová- odborní zamestnanci

5. Pocity zamestnancov počas zmien v zariadení – presun PSS			
1. Práca na úsekoch v období transformácii 2. Vychádzanie so spolupracovníkmi	4.9.2025	konzultačná	Skupinová- odborní zamestnanci

Vzdelávanie - Sociálne služby nie sú len prácou, sú poslaním. Každodenný kontakt s ľuďmi v nepriaznivých životných situáciách si vyžaduje obrovskú mieru empatie, trpezlivosti a ľudskosti. Zvyšovanie kvalifikácie sa pre zamestnancov v tejto sfére stáva nevyhnutnosťou. Pre pracovníka v sociálnych službách znamená vzdelávanie získanie nových, praktických nástrojov pre prax. Každá nová vedomosť priamo skvalitňuje život klientov. Odborný rast navyše slúži ako najlepšia prevencia pred syndrómom vyhorenia..

Zvyšovaním odbornosti zamestnancov rastie kredit celej inštitúcie, znižuje sa riziko pochybení a zvyšuje sa celková úroveň poskytovanej starostlivosti. Zvyšovanie kvalifikácie v sociálnych službách spája odbornosť s ľudskosťou a prináša dôstojnosť tým, ktorí sú na našu pomoc odkázaní.

V rámci interného vzdelávania organizácia poskytuje svojim zamestnancom odborné a praktické vedomosti priamo vo vnútri zariadenia. Interné vzdelávanie na personálnych poradách v sociálnych službách predstavuje vysoko efektívny a nízkonákladový spôsob, ako pravidelne zvyšovať odbornosť tímu priamo na pracovisku. Personálne porady sa tak menia z obyčajného administratívneho stretnutia na priestor pre profesionálny rozvoj a rýchle zdieľanie overenej praxe

ZPS – Personálne schôdze

16.01.2025	Ošetrovateľské a opatrovateľské postupy pri prijíme PSS
13.02.2025	Toaleta, celkový kúpeľ na lôžku, kúpanie, starostlivosť o telo PSS
13.03.2025	Ošetrovateľské a opatrovateľské postupy pri plánovanom odoslaní PSS
14.04.2025	Starostlivosť o posteľ PSS
15.05.2025	Prevencia dekubitov (zásady, polohovanie)
12.06.2025	Starostlivosť o pomôcky, dezinfekcia, sterilizácia - postupy
10.07.2025	Postupy pri úmrtí PSS (zistenia úmrtia, starostlivosť o mŕtve telo atď)
14.08.2025	Prvá pomoc pri náhlom zhoršení zdrav. stavu: epi. záchvat, úraz, krvácanie, NCMP, infarkt, agresivita, hypoglykémia, hyperglykémia,
11.09.2025	Prevencia pádu PSS, rizikový plán – obmedzenia PSS
12.10.2025	Ošetrovateľské a opatrovateľské postupy – príprava PSS na vyšetrenie
13.11.2025	Príprava a asistencia pri vizite - postupy
11.12.2025	Podávanie liekov podľa ordinácie a liekov podľa potreby

DSS – Personálne schôdze

23.01.2025	Prevencia vzniku dekubitov
25.02.2025	Ako postupovať pri požiari, požiarny evakuačný plán, Očistná klyzma

21.03.2025	Celkový kúpeľ PSS na lôžku
17.04.2025	Etický kódex sestry
16.05.2025	Holenie, starostlivosť o kožu po holení, česanie PSS
12.06.2025	Zodpovednosť v službe, preberanie služby, Protipožiarna signalizácia
17.07.2025	Základné ľudské práva
19.08.2025	Dezinfekcia pracovných pomôcok, BOZP školenie
11.09.2025	Aplikácia liečiv do oka a výplach oka. Manipulácia s imobilným PSS
23.10.2025	Aplikácia subkutánnej injekcie, inzulínu
13.11.2025	Starostlivosť o PSS s epilepsiou
11.12.2025	Ranná a večerná toaleta v našom zariadení

Organizačná štruktúra a riadenie zamestnancov

Funkcia	Úväzok celkom	Úväzok ZPS	Úväzok DSS	Úväzok ZPB Kn	Úväzok ZPB Bal
Hlavná účtovníčka	1,02	0,37	0,59	0,03	0,03
hospodárka	1	0,43	0,57	0	0
Inštruktor soc. reh.	10,5	1,5	2,75	2,5	3,75
kuchár	3	2	1	0	0
opatrovateľ	39	15,07	23,93	0	0
personalista	1,02	0,37	0,59	0,03	0,03
Pom. sila v práčovni	1	0	1	0	0
Pomocná účtovníčka	2	0,73	1,17	0,05	0,05
Pomocník v kuchyni	8	3	5	0	0
Pomocný kuchár	4	2	2	0	0
Pomocný opatrovateľ	5,75	2,5	3,25	0	0
Pom. pracovník údržby	1,5	1	0,5	0	0
Prac. rozvoj prac. zruč.	3	0	0,5	1	1,5
Praktická sestra	6,93	3,16	3,77	0	0
práčka	3,01	0,13	2	0,88	0
riadiateľ	0,87	0,32	0,51	0,02	0,02
sanitár	1	1	0	0	0
sestra	6,04	2,53	3,39	0,12	0
Skladník/zasobovač	0,12	0	0,12	0	0
Sociálny pracovník	2,96	0,87	2,02	0,02	0,02
Sociálny pracovník	0,47	0	0,47	0	0
Sociálny pracovník	0,04	0	0	0,02	0,02
Sociálny pracovník	0,5	0,5	0	0	0
supervízor	1	0,25	0,25	0,25	0,25
Šička	0,5	0	0,5	0	0
Upratovačka	7	4	2,47	0	0,53
údržbár	3,31	1	2,31	0	0
Úsekový koordinátor	0,94	0	0,94	0	0
Vedúca OŠE a OPA	0,99	0,87	0,12	0	0
Spolu	116,47	43,6	61,72	4,92	6,23

Priemerný mesačný stav zamestnancov v roku 2025	128,42
Fluktuácia:	24,9%
Ročný súčet hrubých miezd:	€ 1 877 722,78
Počet platených zamestnaneckých mesiacov:	1 504
Priemerná mesačná hrubá mzda v roku 2023	1 087,70
Priemerná mesačná hrubá mzda v roku 2024	931,84
Priemerná mesačná hrubá mzda v roku 2025	1 248,49

Štruktúra podľa dosiahnutého vzdelania k 12/2025

Spolu 126 osôb

Vzdelanie	Počet osôb	Podiel
základné	34	27%
Stredné odborné	32	25,4%
Úplne stredné odborné	14	11,1%
Úplne stredné odb. s mat.	12	9,5%
Úplne stredné všeobecné	11	8,7%
Vysokoškolské 2. st.	8	6,3%
Vysokoškolské 1. st.	6	4,8%
Nezadané	6	4,8%
Stredné vzdel. 3 ročné	3	2,4

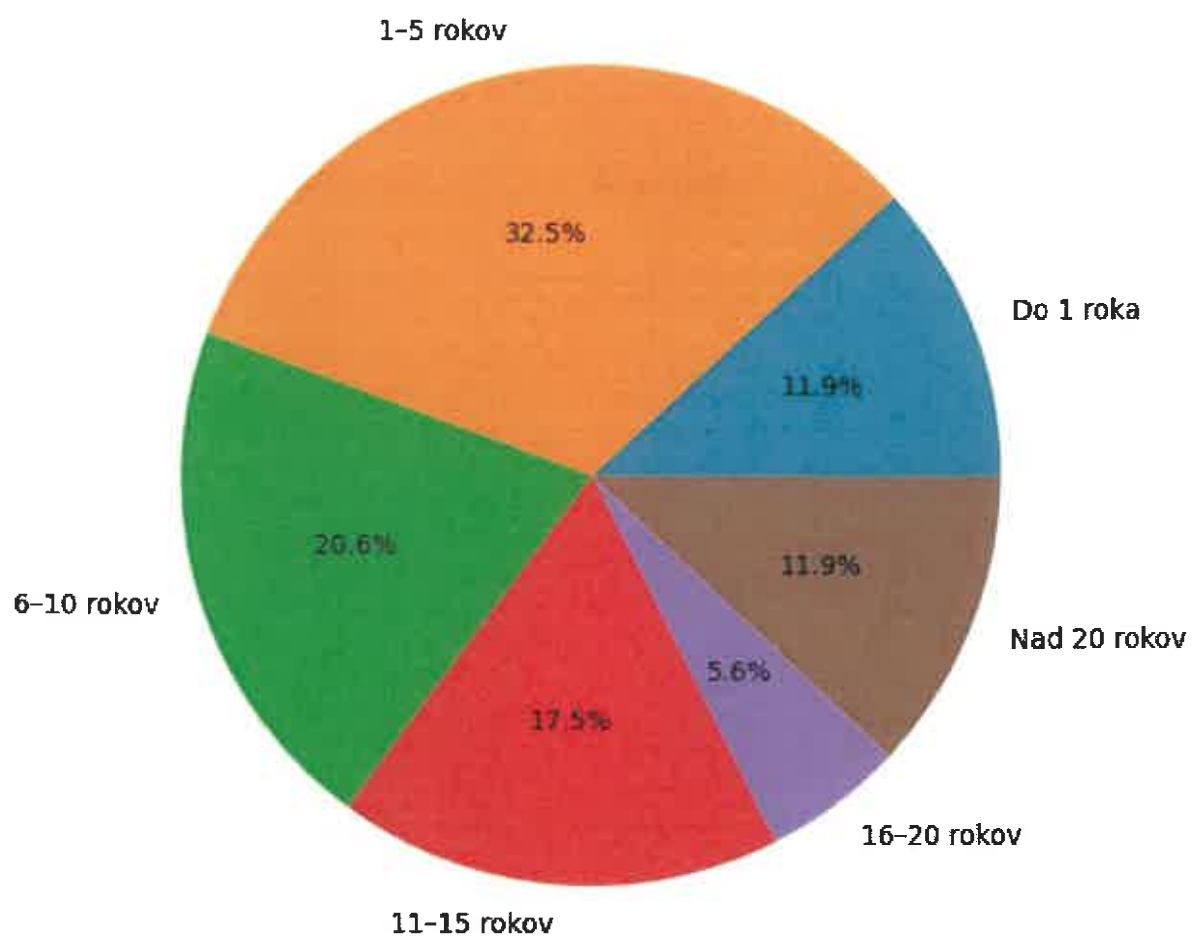
Prehľad zamestnancov podľa stredísk

	ZPS	DSS	ZPB KN	ZPB Bal.
Celkový počet úväzkov	43,60	61,72	4,92	6,23
Odborní zamestnanci	25,76	38,14	3,92	5,58
Prevádzkoví zamestnanci	17,83	23,57	1	0,66
Kapacita	86	125	12	12
Zákonný limit na 1 odborného zam.	Max. 4,4	Max. 3,3	Max. 5	Max. 5
Skutočný stav na 1 odborného zam.	3,34 PSS	3,28 PSS	3,06 PSS	2,15 PSS
Vyhovuje zákonnému limitu	áno	áno	áno	áno

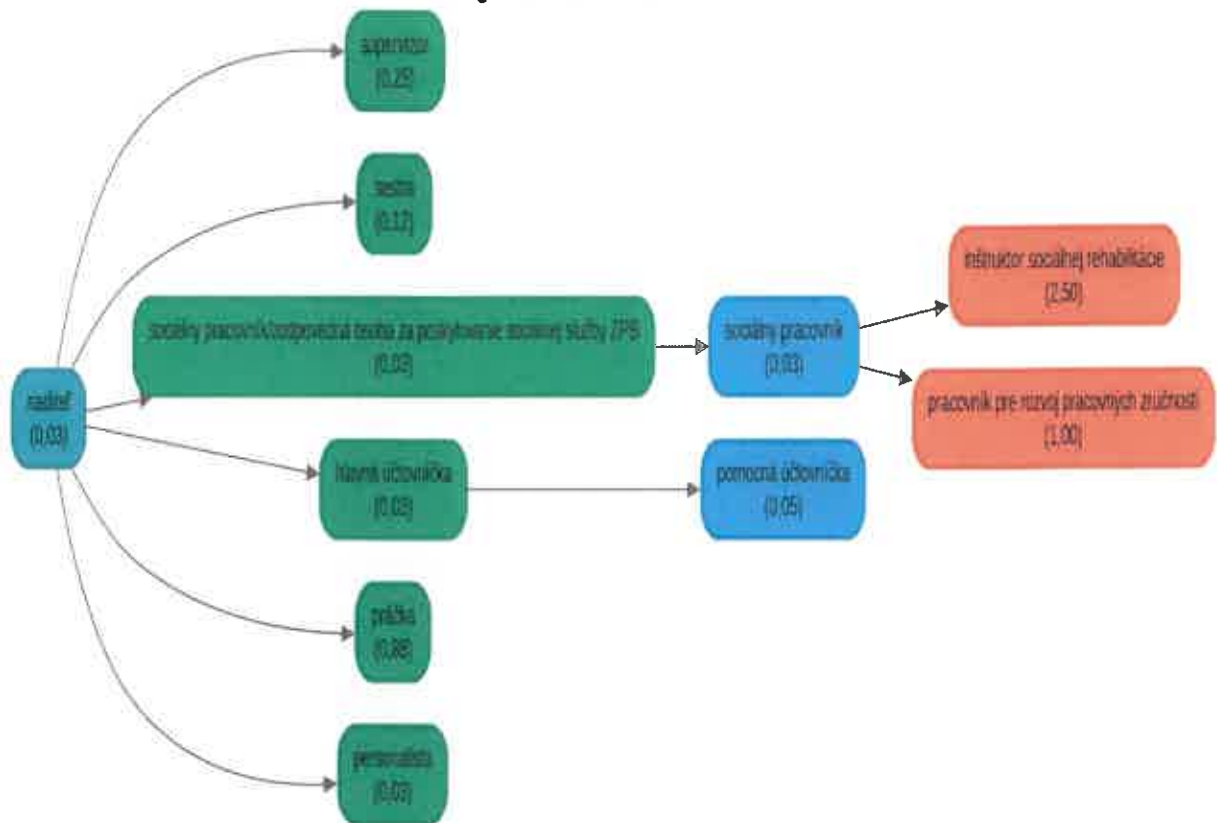
Štruktúra zamestnancov podľa odpracovaných rokov

Odpracované roky	Počet	Podiel
Do 1 roka	15	11,9
1 – 5 rokov	41	32,5
6 – 10 rokov	26	20,6
11 - 15 rokov	22	17,5
16 – 20 rokov	7	5,6
Nad 20 rokov	15	11,9

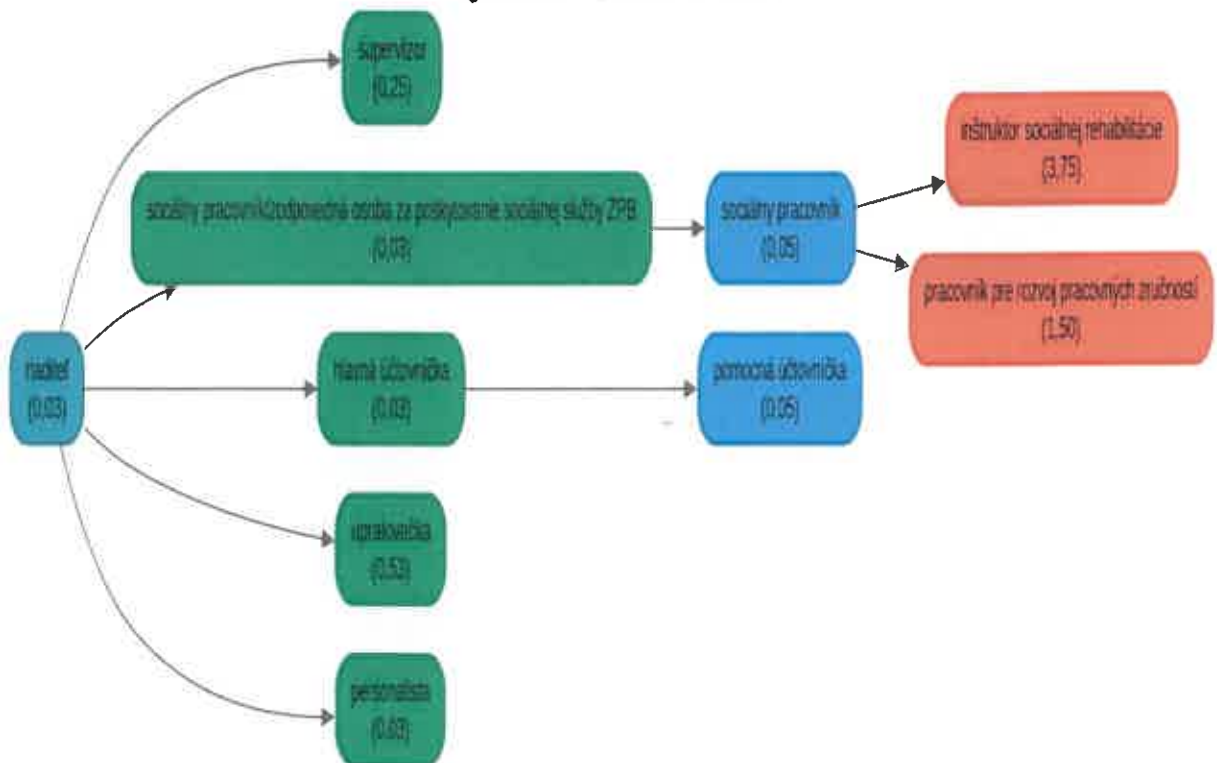
Štruktúra zamestnancov podľa odpracovaných rokov



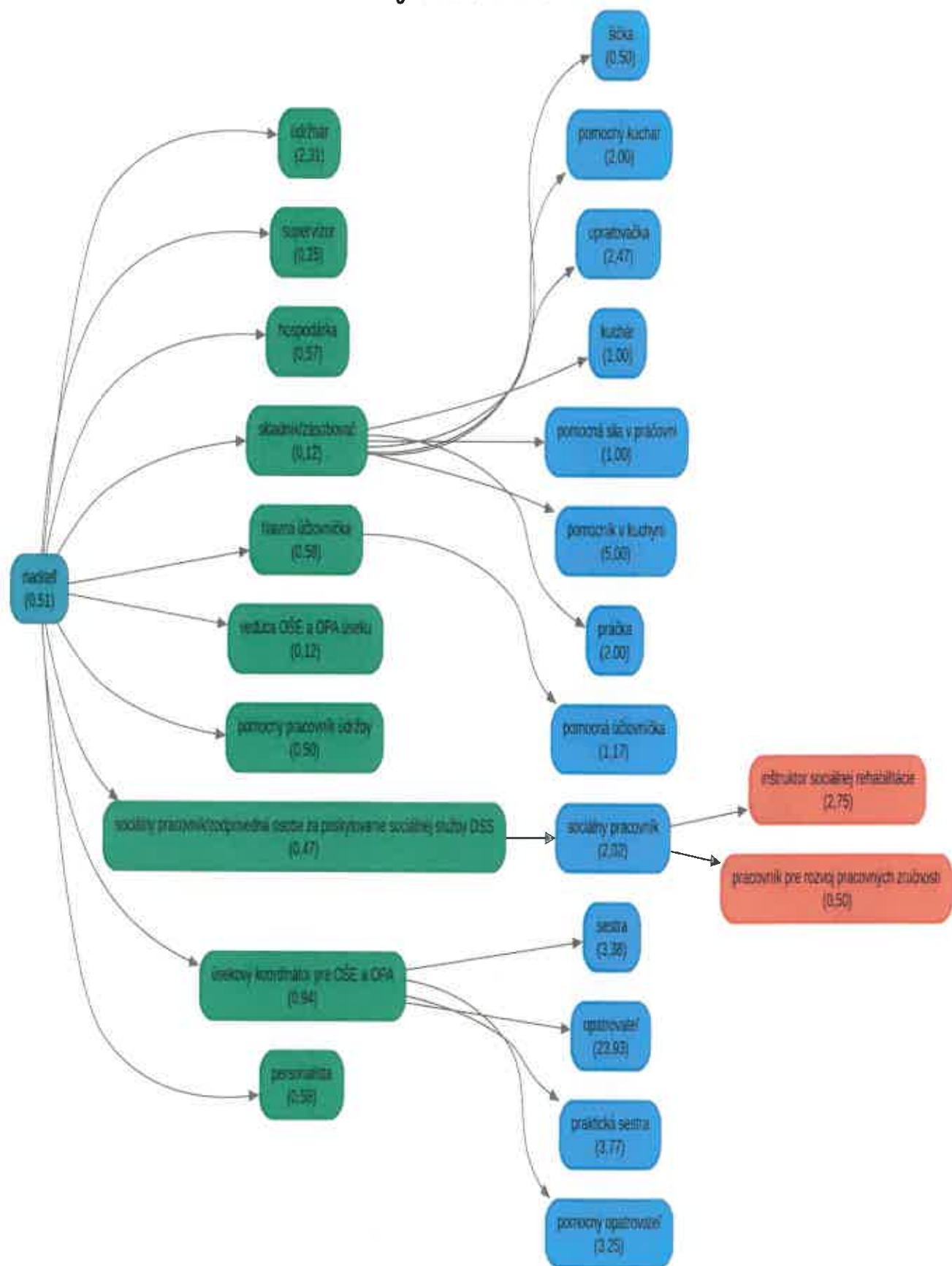
Organizačná štruktúra - ZPB KN



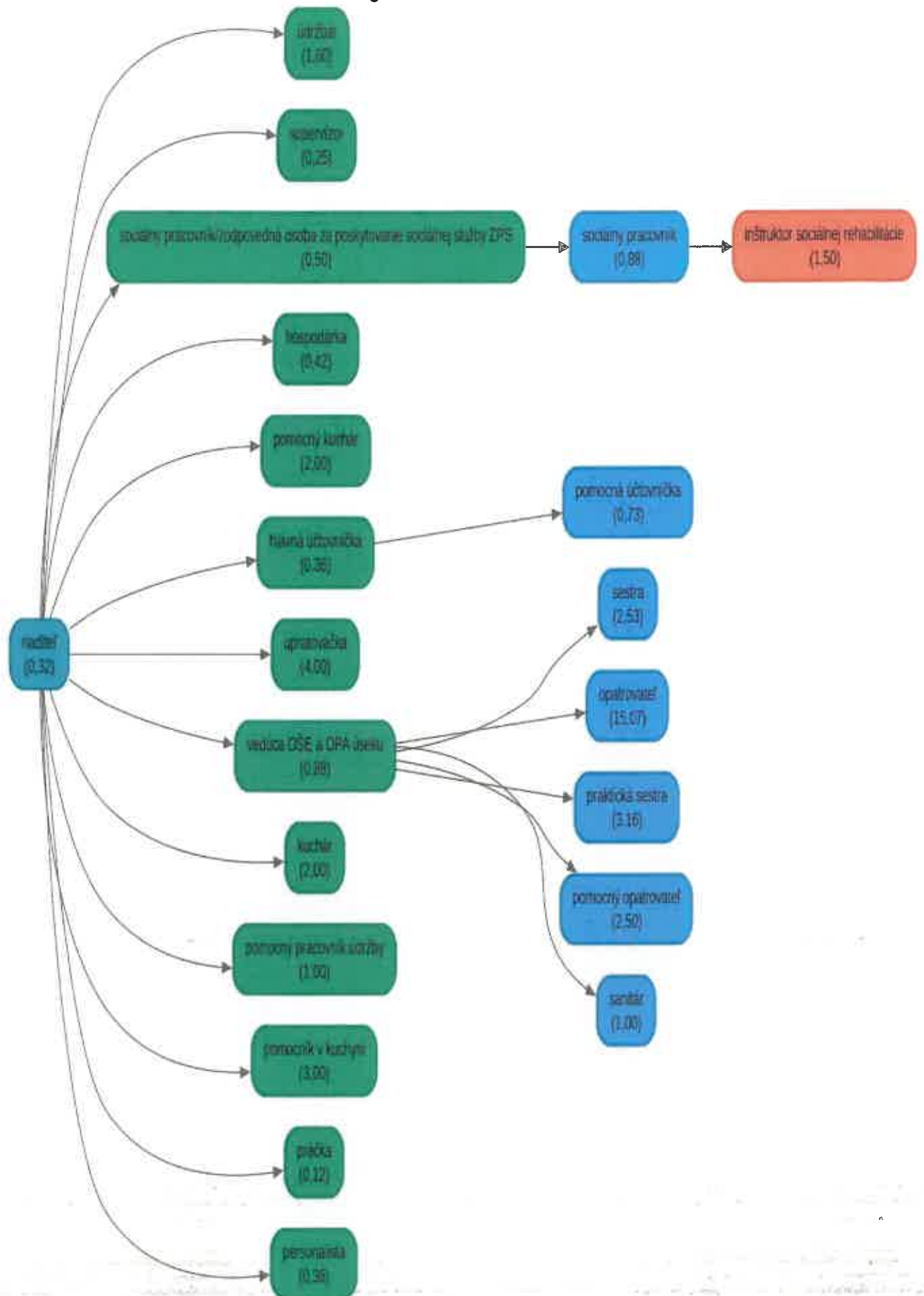
Organizačná štruktúra - ZPB BAL



Organizačná štruktúra - DSS



Organizačná štruktúra - ZPS



Farebný svet aktivít

Programové aktivity sa v zariadeniach sociálnych služieb líšia podľa druhu zariadenia, cieľovej skupiny klientov a ich individuálnych potrieb. V zariadeniach pre seniorov sú často zamerané na podporu fyzickej aktivity, tréning pamäti, spoločenské stretnutia a reminiscenčné aktivity ktoré podporujú spomienky a orientáciu v minulosti. V zariadeniach pre osoby so zdravotným postihnutím sa kladie dôraz na rozvoj samostatnosti, pracovných zručností, sociálnych kompetencií a tvorivých schopností. Napriek rozdielom majú všetky programové aktivity spoločný cieľ – podporovať aktivizáciu klientov, ich sociálne začlenenie, osobnostný rozvoj a celkovú pohodu.

Klienti podporovaného bývania majú pri pohybe väčšiu mieru samostatnosti a sú vedení k aktívnemu zapájaniu sa do bežného života komunity. Programové aktivity sú preto zamerané najmä na rozvoj praktických životných zručností, samostatné hospodárenie, starostlivosť o domácnosť, orientáciu v okolí, využívanie verejných služieb a zmysluplné trávenie voľného času. Súčasťou aktivít môžu byť aj športové, kultúrne a spoločenské podujatia, ktoré podporujú sociálne začlenenie klientov a ich nezávislosť.





CAPOEIRA - sila, pohyb, priateľstvo a prekonanie seba samého

Športový štadión v Komárne:
Capoeira European Championship
2025 - na pódiu sa objavili
aj naši klienti



JURTOVÝ TÁBOR

Cserkeszölő, Maďarsko - 2025

Spoločné chvíle, výlety a dobrodružstvá za každého počasia



Leto v plnom prúde v ZPB Balvanoch



Najprv to vyzeralo
ako pokojné opalovanie
a jemné osvieženie v bazéniku.
no potom sa z našej záhrady
stal bojový front: vyleteli
vodné pištole, skrývanie sa
za kríkmi, smiech, šplhacie
zo všetkých strán...



1. november 2025 -
Návšteva miestneho cintorína
klientmi ZPB v Komárne



Do výzvy sme sa zapojili s cieľom potešiť seniorov
darčekom, ktoré priniesli radosť, prekvapenie a
pocit blízkosti počas vianočného obdobia.

 Zariadenie pre seniorov Komárno



Konečné stavy majetku, záväzkov, vlastného imania, nákladov, výnosov z účtovnej uzávierky

Stavy majetku	konečný zostatok 2021	Konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024	Konečný zostatok 2025
stavby	810 690,84	774 140,23	1 320 040,03	1 965 019,23	1 965 019,236
samostatné hnuťelné veci	57 686,20	58 382,21	333 777,71	387 920,13	401 521,84
dopravné prostriedky	0,00	0,00	41 375,05	41 375,05	31 625,05
obstarania DHIM	59 464,92	291 001,74	675 300,0	0	1 506,57
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hm. majetok		5 000,00	0	0	0

Stavy záväzkov	konečný zostatok 2021	Konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024	Konečný zostatok 2025
záväzky zo SF	1 176,24	1 506,92	1 017,22	2 037,65	0
záväzky z nájmu	0,00	0,00	0	0	0
ostatné dlhodobé záväzky	77 300,00	53 500,00	548 500,00	479 235,00	310 235,00
záväzky z obchodného styku	408 614,67	470 786,26	440 284,57	352 771,34	349 262,92
záväzky voči zamestnancom	163 438,09	116 635,04	136 617,03	126 167,39	131 593,50
záväzky voči poisťovniam	103 305,59	74 589,87	85 798,54	78 787,75	84 894,22
daňové záväzky	26 409,32	16 115,80	19 450,67	14 928,64	17 895,27

Vlastné imanie	konečný zostatok 2021	Konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024	Konečný zostatok 2025
vlastné imanie	180 371,06	90 402,59	-150 306,89	67 147,31	219 439,29

Stav nákladov	konečný zostatok 2021	Konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024	Konečný zostatok 2025
spotreba materiálu	527 780,89	495 092,84	562 734,17	556 460,94	646 987,49
spotreba energie	103 756,72	192 742,08	115 871,23	127 158,23	109 527,36
opravy	9 618,72	7 143,86	48 354,97	19 067,35	56 274,78
cestovné	2,50	1,00	1	2,20	0
reprezentačné	0,00	0,00	143,77	0	35,02
ostatné služby	185 266,97	194 227,35	221 997,29	271 260,83	327 760,35
mzdové náklady	1 757 901,38	1 834 755,32	2 157 486,73	1 885 599,15	1 851 557,25
ZSP a ZP	607 496,40	633 912,51	668 844,11	668 152,24	645 554,41
zákonné sociálne náklady	40 967,68	52 638,01	61 879,45	67 413,47	80 293,43
ostatné sociálne náklady	220,00	111,0	450	381,00	526,60
daň z nehnuteľností	31,20	31,20	31,20	38,02	37,94
ostatné dane	5 216,66	5 228,16	5 942,34	5 291,84	5 239,11
Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00	0	0	4 400,00
Kurzové straty	0,00	0,02	0,01	0	0,79
Dary					800,00
osobitné náklady	1 522,87	3 183,68	10 674,90	2 378,31	1 152,82
manká a škody		4 195,10	0		0
iné náklady	5 613,30	7 802,46	8 107,96	15 030,20	16 733,13
odpisy	45 706,59	42 842,20	43 750,08	62 815,31	70 523,54

Zostatková cena pred. DHM					3 453,23
tvorba a zúčtovanie opr. položiek	0,00	196,89	0		0
Spolu			3 906 269,21	3 681,049,12	3 820 857,25

Stav výnosov	končený zostatok 2021	konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024	Konečný zostatok 2025
tržby za stravu	87 176,07	59 991,54	87 904,35	99 971,47	89 773,21
tržby za služby od klientov	741 336,31	703 194,31	814 703,60	971 510,05	1 007 677,08
prijaté dary od FO	2 486,50	4 605,72	8 534,71	2 536,37	27 692,00
ostatné výnosy	4 608,63	88 179,22	60 009,52	109 217,61	163 906,80
príspevky z podielu zaplatenej dane	2 258,51	1 208,57	168,02	2 222,53	1 557,47
príspevky od iných org.	1 754,56	1 000,00	1 860,00	9 793,20	
príspevky od fyz. osôb	730,00	415,00	515,00	234 976,00	
finančný prisp. ÚPSVaR Kn	78 330,63	13 368,80		0	
dotácie od ÚPSVaR Komárno	24 981,15	24 927,26	33 725,34	35 785,56	45 532,02
dotácie MPSVaR - UPSVaR	3 857			0	
dotácia – projekt Balvany	25 395,00	25 395,00	25 394,45	25 394,45	25 395,00
dotácia MPSVaR SR - ZSS	689 383,56	780 370,71	871 357,75	816 480,00	836 794,27
dotácia MPSVaR - DSS	944 924,39	1 071 382,69	1 109 414,58	1 125 407,45	1 181 127,72
dotácia MPSVaR – KN ZPB	73 287,17	83 072,00	78 779,99	82 320,00	88 623,18
dotácia MPSVaR - B ZPB	67 953,17	75 962,61	92 812,01	87 780,00	92 694,28
dotácia – NSK	216 808,56	223 598,72	191 702,88	111 557,95	139 699,98
dotácia – BSK	177 321,87	124 124,57	144 065,23	80 115,66	115 971,86
dotácia – TTSK	60 888,00	60 315,00	73 691,00	42 474,13	47 963,25
dotácia mesto Nitra	1 430,16	2 988,96	1 862,88	3 090,24	4 237,20
dotácia mesto Bratislava	100 864,65	19 417,25	31 723,57	25 928,10	21 530,55
dotácia mesto Banská Bystrica		1 088,04	1 170,24	833,64	
dotácia – obecné úrady		19 528,24		0	
Dotácia Nové Zámky			10 532,16	1 334,64	0
Komárno					5 570,48
Alekšince			1 200,00	1 200,00	1 200,00
Senec			7 764,18	3 405,12	0
Vlčany			1 200,00	2 400,00	3 600,00
Vráble			1 200,00	1 200,00	1 200,00
Levice			1 200,00	660,00	720,00
Kolárovo			7 021,44	4 911,59	0
Sereď			1 170,24	1 019,40	548,70
Dunajská Streda			1 170,24	833,64	0
Šuran			1 200,00	1 200,00	563,33
Blatné			1 170,24	1 200,00	674,45
Dotácie – nový projekt ZPB BA – ZPB KN				8 918,79	11 891,73
Šaľa				139,86	0
Hlohovec				1 377,66	420,00
Kameničná				2 880,00	0
Nesvadby				200,00	0
Stabilizačný prisp. od MPSVaR SR	1 499,64				56 149,58
Spolu				3 900 275,11	3 972 714,05

--	--	--	--	--	--

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania organizácii.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad a účtovných metód sa v bežnom účtovnom období a UJ nevyskytli

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

-Dlhodobý majetok a zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou

-Pohl'adávky a záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	6-40 rokov	Mesačná	rovnomerná
Samostatné hnutelné veci	6-8 rokov	Mesačná	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Klimatizácia v ZPB Kn v sume € 4 601,56, elektrický hlásič opatrovateliek v sume 2 046,00 v ZPS Kn, protipožiarné dvere v DSS v sume 2 840,00, posteľe pre klientov ZPS v sume 5 620,00, predaj DHM – Dacia v zostatkovej cene 3 453,23

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	479 235,00	310 235,00

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	54 351,18	
Pohľadávky z hlavnej činnosti	241 647,93	
Pohľadávky z dôvodu prevodu dotácie ŠR	0	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehotyspltnosti	305 652,37	300 514,18

- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	305 652,37	300 514,18

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	76 876,27				76 876,27
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 228 519,27				- 9 293,28
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	+ 219 225,99				+ 151 856,80
Spolu	- 9 293,28				+ 142 563,52

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	---	-----------	--------	--

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	219 225,99
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 228 519,27
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	2 887,26	2 887,26	2 887,26		3 735,31
Zákonné rezervy spolu	2 887,26	2 887,26	2 887,26		3 735,31
Ostatné rezervy	22 398,78				26 816,65

spolu					
Rezervy spolu	25 286,04	5 265,92	5 265,92		30 551,96

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	0	
Záväzky dlhodobé	310 235,00	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	617 251,67	602 010,17
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	617 251,67	602 010,17

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2 307,65
Tvorba na ťarchu nákladov	9 960,66
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	12 268,31
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	0

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období -dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	7 003,42	6 655,42
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	7 003,42	6 655,42

Položky výnosov budúcich období -krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	634 860,01	980 334,86
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		6 655,42
iné	389764,00	-1
Spolu	1 024 624,01	986 989,28

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

--	--	--

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržba za predaja služieb	1 098 158,24	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	2 536,37	3 243,93
Osobitné výnosy	14 404,67	72 314,51
Prijaté príspevky PO a FO	234 976,00	27 692,00

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie od VÚC	234 147,74	303 635,00
Dotácie z MPSVaR	2 111 987,45	2 255 389,03
FPP od MÚ a OU	53 813,89	79 691,66

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
	Na chod organizácie	1 557,47
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Aj napriek výzvam, ktorým sme počas roka čelili, ostávame odhodlaní pokračovať v našej práci s rovnakým nasadením a nadšením. V nasledujúcom období sa chceme ešte viac zamerať na zviditeľnenie našich aktivít, budovanie silných partnerstiev a hľadanie nových foriem, ako pomáhať tam, kde je to potrebné.

Ďakujeme všetkým, ktorí nás podporujú a veria v našu víziu. Spoločne dokážeme meniť veci k lepšiemu.

Povinné prílohy výročnej správy:

1. ročná účtovná uzávierka

2. výrok audítora

