

Správa nezávislého audítora
o overení
úctovnej závierky zostavenej k 31.12.2025

ViaVitae, n.o.
IČO: 45 740 933
Plavisko 363/7, 034 01 Ružomberok

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie ViaVitae, n. o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a osobitných predpisov. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Žiline, 14. júla 2026

SPS economic, s.r.o.
Vojtecha Tvrdeho 793/21
010 01 Žilina
IČO: 44 873 484
licencia UDVA č. 377



Ing. Emil Pečík
licencia SKAU č. 928

ViaVitae, n. o.
Centrum sociálnych služieb



**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2025**



ViaVitae, n. o.
Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO: 45 740 933
DIČ: 202 378 24 53
www.cssviavitae.sk

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of ViaVitae, n. o.

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb- ViaVitae, n. o.
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2025
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.
5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n. o.
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2025
7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2025
8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2026
9. Stav a pohyb majetku a záväzkov
10. Ročná účtovná závierka a názor audítora
11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.

Obchodné meno:	ViaVitae, n. o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Adresa prevádzkovateľa:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO:	45 740 933
DIČ:	2023782453
Email:	viavitae.info@gmail.com
Názov zariadenia:	CSS ViaVitae, n. o.
Adresa prevádzky:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Právna forma:	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Telefón:	0908 940 045

Nezisková organizácia ViaVitae vznikla 03.05.2013 a poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n. o., Plavisko 7, Ružomberok poskytuje všeobecne prospešné služby, je zaregistrované v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, pridelené číslo 8/2013/OSV, dátum zápisu do registra 16.08.2013.

V CSS ViaVitae, n. o. sa poskytujú sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Zariadenie opatrovateľská služba (ZOS),

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

ViaVitae je situované v mestskej časti Plavisko v Ružomberku. Budova je dvojpodlažná. Prístup k budove je riešený samostatnou prístupovou komunikáciou. Z prístupovej komunikácie je vytvorený chodník k vstupu do objektu. Prístup do Centra sociálnych služieb je možný výtahom alebo schodiskom z prízemí. Výtahom je možné prepravovať aj imobilných prijímateľov sociálnych služieb. Budova má zabezpečený bezbariérový vstup. Na prízemí budovy sa nachádza lekáreň. Na prvom poschodí sa nachádza kuchynka s jedálňou, šatňa pre personál, kancelária riaditeľa a sociálnych pracovníkov, jedenásť 1- lôžkových izieb a dve 2-lôžkové izby pre prijímateľov sociálnej služby.

Na druhom poschodí je pätnásť 1-lôžkových izieb pre prijímateľov a tri 2-lôžkové izby, na poschodí sa nachádza výdajňa jedla, spoločenská miestnosť, denná miestnosť pre personál, sklad čistého prádla a sklad špinavého prádla. V rámci druhého poschodia je vyčlenené jedna bunka pre ZOS, v rámci ktorej sú dve jednoizbové izby, chodbička, WC, kúpeľňa. Do ZOS je samostatné schodisko so schodolezom. Poschodia sú prepojené výtahom i schodiskom.

Priestorové usporiadanie pracoviska – v zariadení sú izby riešené pre jedného ale aj pre dvoch prijímateľov sociálnych služieb – formou bunky (dve izby majú spoločnú kuchynku, predsieň a hygienické zariadenie).

Čas poskytovania sociálnej služby

CSS ViaVitae poskytuje pobytovú formu sociálnej služby s krátkodobým a celoročným pobytom.

Celková ubytovacia kapacita v CSS ViaVitae je 36 miest z toho:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS) 34 miest s účinnosťou od 01.09.2020.
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS) 2 miesta s účinnosťou od 01.09.2020.

Na prvom poschodí 15 prijímateľov – pobytová sociálna služba. Na druhom poschodí 21 prijímateľov – pobytová sociálna služba z toho 2 miesta ZOS. Izby sú rozlohou od 10 m² do 16,80 m². Na každom poschodí je samostatná kuchynka a hygienické zariadenie.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2025

Zariadenie pre seniorov

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 34

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali z Ružomberka, jeho okolia, ale i z celého Žilinského kraja.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 5
- ženy: 29

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní: 8
- čiastočne imobilní: 22
- imobilní: 4

Vek prijímateľov sa pohyboval od 60 do 94 rokov:

- od 60-65: 0 prijímateľov
- od 66-70: 0 prijímatelia
- od 71-75: 4 prijímatelia
- od 76-80: 2 prijímatelia
- od 81-85: 9 prijímateľov
- od 86-90: 12 prijímateľov
- od 91-97: 7 prijímatelia

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 1

Stupeň odkázanosti č. V: 6

Stupeň odkázanosti č. VI: 27

Zariadenie opatrovateľskej služby od 01.09.2020

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 2

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali predovšetkým z Ružomberka a jeho okolia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 2
- ženy: 0

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní: 0
- čiastočne imobilní: 2

Vek prijímateľov sa pohyboval od 75 do 89 rokov.

- od 45-50: 0 prijímateľov
- od 51-55: 2 prijímatelia
- od 56-60: 0 prijímateľov
- od 61-65: 0 prijímateľov
- od 66-70: 0 prijímateľov
- od 71-75: 0 prijímateľov
- od 76-80: 0 prijímateľov
- od 81-85: 0 prijímateľov
- od 86-90: 0 prijímateľov
- od 91-95: 0 prijímateľov

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. III: 0

Stupeň odkázanosti č. IV: 0

Stupeň odkázanosti č. V: 0

Stupeň odkázanosti č. VI: 2

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.

Organizačná štruktúra ViaVitae (Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby) sa členila na sociálno-zdravotnícky a prevádzkový úsek.

Služby v priamom kontakte zabezpečovalo 26 zamestnancov, z toho: 14 zamestnancov v nepretržitej dvojzmennej prevádzke. Zabezpečenie opatrovateľskej starostlivosti zabezpečovali: **sestra** – v úzkej spolupráci so všeobecnými lekármi a riadila ďalších podriadených pracovníkov opatrovateľského úseku – **15 opatrovateľov**. O diétne stravovanie (zostavovanie jedálnečky) sa staral dodávateľ stravy na základe spracovaných nutričných hodnôt.

O udržiavanie čistoty v priestoroch zariadenia ViaVitae (Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby) sa starali **2 upratovačky**. Sociálnu prácu realizovali **2 sociálni pracovníci** v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb.

počet pracovníkov pracujúcich v zariadení: 26

na jednozmennej prevádzke: 12

dvojzmenná prevádzka: 14

V prevádzke sa dodržiavali hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Za ich dodržiavanie bola zodpovedná riaditeľka zariadenia ViaVitae. Predovšetkým sa zabezpečovali opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n. o.

Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n. o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre jednotlivé cieľové skupiny: seniori a osoby so zdravotným postihnutím, v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych

službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a znení neskorších predpisov.

V CSS ViaVitae, n. o. sa poskytovali sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS)

Cieľová skupina:

a) **V zariadení pre seniorov (§ 35)** sa poskytujú sociálne služby:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

c) **Zariadenie opatrovateľskej služby (§ 36)** je sociálna služba poskytovaná:

- na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Forma: dlhodobá pobytová, krátkodobá pobytová,

Sociálne služby boli poskytované s kladením dôrazu na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby. Boli vypracované individuálne plány pre každého prijímateľa sociálnych služieb, ktoré boli pravidelne vyhodnocované.

V CSS bola poskytovaná sociálna služba podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a prijímateľom sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie, pranie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Boli utvárané podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečovala sa záujmová činnosť pre prijímateľov sociálnych služieb i -starostlivosť.

Sociálni pracovníci spolu so študentmi KU (odbor: sociálna práca,) a v úzkej spolupráci s pracovníkmi opatrovateľského úseku sa aktívne podieľali na podpore rozvoja schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb ZpS, ZOS organizovaním kultúrnospoločenských akcií.

V zariadení sociálnych služieb sa uskutočňovali pre prijímateľov sociálnych služieb (ZpS, ZOS) rôzne prvky terapií: biblioterapia, arteterapia, rozvoj kognitívnych funkcií, tréning pamäte, sledovanie filmov, reminiscenčná metóda, zmyslová stimulácia...

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2025

Financovanie sociálnych služieb bolo na základe príjmov za sociálnu službu, z dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a z príspevkov z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny SR.

a) Ročná účtovná zvierka

Strana aktív (v EUR)	2025	2024
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	2 276 504,22 €	565 763,69 €
1. Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €
2. Dlhodobý hmotný majetok	2 276 504,22 €	565 763,69 €
3. Dlhodobý finančný majetok	- €	- €
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	2 001 982,44 €	1 849 744,14 €
1. Zásoby	- €	- €
2. Dlhodobé pohľadávky	- €	- €
3. Krátkodobé pohľadávky	4 309,01 €	4 022,86 €
4. Finančné účty	1 997 673,43 €	1 845 721,28 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	357,05 €	564,42 €
AKTÍVA celkom	4 278 843,71 €	2 416 072,25 €
Strana pasív (v EUR)	2025	2024
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	188 604,63 €	203 020,03 €
1. Imanie a peňažné fondy	5 000,00 €	5 000,00 €
2. Fondy tvorené zo zisku	- €	- €
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	198 020,03 €	149 515,55 €
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 14 415,40 €	48 504,48 €
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	341 534,39 €	405 405,82 €
1. Rezervy	21 455,49 €	17 091,58 €
2. Dlhodobé záväzky	5 859,25 €	2 638,82 €
3. Krátkodobé záväzky	314 219,65 €	385 675,42 €
4. Bankové výpomoci a pôžičky	- €	- €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	3 748 704,69 €	1 807 646,40 €
PASÍVA celkom	4 278 843,71 €	2 416 072,25 €

b) Ročná účtovná závierka

Náklady (v EUR)	2025			2024		
	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Spotrebované nákupy	162 076,48 €	- €	162 076,48 €	176 774,56 €	- €	176 774,56 €
Služby	458 246,15 €	- €	458 246,15 €	80 623,83 €	- €	80 623,83 €
Osobné náklady	115 021,76 €	- €	115 021,76 €	365 329,06 €	- €	365 329,06 €
Dane a poplatky	661,60 €	- €	661,60 €	330,57 €	- €	330,57 €
Ostatné náklady	3 586,38 €	- €	3 586,38 €	753,13 €	- €	753,13 €
Odpisy, predaný majetok	2 859,00 €	7 120,00 €	9 979,00 €	9 512,00 €	- €	9 512,00 €
Poskytnuté príspevky	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Náklady celkom	742 451,37 €	7 120,00 €	749 571,37 €	633 323,15 €	- €	633 323,15 €
Výnosy (v EUR)	2025			2024		
	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Tržby za vlastné výkony a tovar	349 060,33 €	- €	349 060,33 €	302 860,73 €	- €	302 860,73 €
Aktivácia	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ostatné výnosy	13 633,26 €	- €	13 633,26 €	20 225,00 €	- €	20 225,00 €
Tržby z predaja majetku	- €	1 710,00 €	1 710,00 €	- €	- €	- €
Prijaté príspevky	2 600,00 €	- €	2 600,00 €	28 278,90 €	- €	28 278,90 €
Prevádzkové dotácie	368 152,38 €	- €	368 152,38 €	330 463,00 €	- €	330 463,00 €
Výnosy celkom	733 445,97 €	1 710,00 €	735 155,97 €	681 827,63 €	- €	681 827,63 €
Daň z príjmu	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Výsledok hospodárenia	- 9 005,40 €	- 5 410,00 €	- 14 415,40 €	48 504,48 €	- €	48 504,48 €

c) Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Výnosy (v EUR)	2025
Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	350 770,33 €
- hlavná činnosť	349 060,33 €
- ekonomická činnosť	1 710,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	13 633,26 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	370 752,38 €
- z verejných prostriedkov	368 152,38 €
- z podielu zaplatenej dane	2 600,00 €
Výnosy celkom	735 155,97 €
Náklady (v EUR)	2025
Náklady na správu	8 296,35 €
Náklady na hlavnú činnosť, z toho	734 155,02 €
- sociálne služby (útulok, zariadenie núdzového bývania, špecializované poradenstvo)	741 275,02 €
- ostatné všeobecne prospešné služby	- €
Náklady na ekonomickú činnosť	7 120,00 €
Poskytnuté príspevky cieľovým skupinám	- €
Náklady celkom	749 571,37 €
Daň z príjmu	- €
Výsledok hospodárenia	- 14 415,40 €

d) Stav výnosov a príjmov v roku 2025

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	Výnosy	Príjmy
Tržby z hlavnej činnosti	349 060,33 €	349 770,33 €
Tržby z ekonomickej činnosti	- €	- €
Aktivácia	- €	- €
Ostatné výnosy	133,26 €	133,26 €
Tržby z predaja majetku	1 710,00 €	1 710,00 €
Výnosy z použitia fondu	- €	- €
Úroky v banke	- €	- €
Spolu:	350 903,59 €	351 613,59 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje		
Finančné dary od fyzických osôb	13 500,00 €	13 500,00 €
Finančné dary od právnických osôb	- €	- €
Charitatívna reklama	- €	- €
Prijaté príspevky zo zbierok	- €	- €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	- €	- €
Spolu:	13 500,00 €	13 500,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane		
Dotácie z rozpočtu samospráv	- €	- €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	368 152,38 €	2 309 234,78 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 600,00 €	2 600,00 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	- €	- €
Spolu:	370 752,38 €	2 311 834,78 €
Ostatné príjmy		
Ostatné príjmy, pôžičky, úvery	- €	- €
Spolu:	373 352,38 €	- €
Výnosy celkom:	735 155,97 €	
Príjmy celkom:		2 676 948,37 €

e) Prehľad peňažných tokov v roku 2025

Stav peňažných prostriedkov k 1.1.2025:	1 845 721,28 €
Príjmy:	
- Z hlavnej činnosti celkom	2 675 238,37 €
- z verejnoprospešnej činnosti	349 903,59 €
- z dotácií	2 309 234,78 €
- z darov fyzických a právnických osôb	13 500,00 €
- z verejnej zbierky	- €
- z príspevkov z podielu zaplatenej dane	2 600,00 €
- Z ekonomickej činnosti	1 710,00 €
- Prijaté pôžičky, finančné výpomoci	- €
Príjmy spolu:	2 676 948,37 €
Výdaje:	
- Na hlavnú činnosť celkom	2 195 301,39 €
- na správu	8 176,35 €
- na sociálne služby	734 155,02 €
- na obstaranie majetku	1 452 970,02 €
- Na ekonomickú činnosť	- €
- Na vrátenie pôžičiek, finančných výpomocí	- €
Iné položky ovplyvňujúce peňažné toky	329 694,83 €
Výdaje spolu:	2 524 996,22 €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2025:	1 997 673,43 €

7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2025

Centrum sociálnych služieb ViaVitae,n.o. má vypracovanú a zverejnenú strategickú víziu, poslanie a hodnoty a ciele na web stránke. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, podporuje prijímateľa k nezávislosti a sociálneho začleneniu. Vytvára priestor pre spätnú väzbu prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, širšiemu okoliu.

Poslanie – úloha, prečo sme tu? Hodnoty – čo je pre nás dôležité?

Vízia – vyjadrenie predstavy o budúcnosti. Kde chceme byť za 5 - 10 rokov?

Ciele – určujú konkrétnu zmenu, ktorá sa má dosiahnuť, cez saturácia potrieb a napĺňanie jednotlivých cieľov individuálneho plánu.

Stratégia – premyslený postup pre dosahovanie vízie, cieľov.

Prioritou CSS ViaVitae, n. o. bolo poskytovať sociálne služby na základe dodržiavania práv prijímateľov sociálnej služby, poskytovať kvalitu sociálnej služby podľa štandardov. Riadime sa heslom: „Podajme pomocnú ruku občanovi, rodine a komunite.“

Inovácie: Zaviesť dokumentačný systém, ktorý by priamo korešpondoval s koncepciou holistickej starostlivosti o človeka a bol integrovaný do procesu permanentného zvyšovania kvality sociálnych služieb. V roku 2025 nebol systém nastavený.

8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2026

V roku 2026 očakávame príjmy zo štátneho rozpočtu a zo zaplatených dohodnutých platieb za sociálne služby. Výdavky očakávame hlavne na mzdy, spotrebný materiál, poistenie, zákonné sociálne náklady, dane a ostatné bežné výdavky.

9. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok	K 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2025
Pozemky	12 000,00 €	- €	- €	12 000,00 €
Stavby	- €	- €	- €	- €
Samostatné hnutelné veci	1 575,00 €	- €	540,00 €	1 035,00 €
Dopravné prostriedky	8 704,00 €	7 013,81 €	9 439,00 €	6 278,81 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	543 484,69 €	1 720 719,53 €	7 013,81 €	2 257 190,41 €
Materiál na sklade	- €	- €	- €	- €
Tovar na sklade	- €	- €	- €	- €
Pokladnica	30 224,50 €	106 149,64 €	86 999,41 €	49 374,73 €
Ceniny	0,00 €	- €	- €	0,00 €
Bankové účty	1 815 496,78 €	2 790 511,79 €	2 657 709,87 €	1 948 298,70 €
Peniaze na ceste	- €	25 200,00 €	25 200,00 €	- €
Odberatelia	710,00 €	359 066,00 €	359 776,00 €	- €
Poskytnuté prevádzkové preddavky	45,44 €	944,04 €	139,88 €	849,60 €
Ostatné pohľadávky	- €	13 556,10 €	13 500,00 €	56,10 €
Daňové pohľadávky	- €	- €	- €	- €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	2 307,42 €	2 669 523,65 €	2 669 547,76 €	2 283,31 €
Iné pohľadávky	960,00 €	3 502,44 €	3 342,44 €	1 120,00 €
Náklady budúcich období	564,42 €	357,05 €	564,42 €	357,05 €
Majetok spolu:	2 416 072,25 €	7 696 544,05 €	5 833 772,59 €	4 278 843,71 €
Záväzky	K 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2025
Rezervy	17 091,58 €	21 455,49 €	17 091,58 €	21 455,49 €
Záväzky zo sociálneho fondu	2 638,82 €	1 552,77 €	- €	4 191,59 €
Záväzky z obchodného styku	352 317,54 €	1 963 346,83 €	2 039 963,95 €	275 700,42 €
Prijaté preddavky	740,00 €	840,00 €	740,00 €	840,00 €
Ostatné záväzky	821,65 €	16 009,68 €	13 727,09 €	3 104,24 €
Nevyfakturované dodávky	471,00 €	591,00 €	471,00 €	591,00 €
Záväzky voči zamestnancom	18 805,80 €	318 727,60 €	317 456,86 €	20 076,54 €
Záväzky voči SP a ZP	10 765,78 €	136 778,71 €	135 688,45 €	11 856,04 €
Ostatné dane a poplatky	1 753,65 €	29 081,38 €	28 783,62 €	2 051,41 €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	- €	- €	- €	- €
Výdavky budúcich období	- €	- €	- €	- €
Výnosy budúcich období	1 807 646,40 €	2 121 247,32 €	180 189,03 €	3 748 704,69 €
Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	- €	- €	- €	- €
Ostatné dlhodobé záväzky	- €	4 394,74 €	2 727,08 €	1 667,66 €
Záväzky spolu:	2 213 052,22 €	4 614 025,52 €	2 736 838,66 €	4 090 239,08 €

10. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

Účtovná závierka k 31.12.2025 spolu so správou audítora tvoria prílohu tejto výročnej správy.

11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

CSS ViaVitae, n. o.

Plavisko 363/ 7

034 01 Ružomberok

Email: viavitae.info@gmail.com

Tel. č.: 0908 940 045

Riaditeľ zariadenia: JUDr. Simona Pochybová

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2023782453 IČO 45740933 SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 012025 do 122025 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 012024 do 122024
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky
ViaVitae, n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica PLAVISKO PSČ 03401 Telefónne číslo E-mailová adresa	Obec RUŽOMBEROK Číslo 363/7
--	--------------------------------------

Zostavená dňa: 30.06.2026	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:  ViaVitae, n. o. Plavisko 7, 034 01 Ružomberok IČO: 45 740 933 DIČ: 202 378 24 53 www.ssviavitaee.sk
------------------------------	--------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	2298980,22	22476,00	2276504,22	565763,69
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2298980,22	22476,00	2276504,22	565763,69
A.II.1.	Pozemky (031)	010	12000,00		12000,00	12000,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5776,00	4741,00	1035,00	1575,00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	24013,81	17735,00	6278,81	8704,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	2257190,41		2257190,41	543484,69
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	2001982,44		2001982,44	1849744,14
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	4309,01		4309,01	4022,86
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	849,60		849,60	755,44
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	56,10		56,10	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	2283,31	x	2283,31	2307,42
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	1120,00		1120,00	960,00
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	1997673,43		1997673,43	1845721,28
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	49374,73	x	49374,73	30224,50
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	1948298,70	x	1948298,70	1815496,78
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	357,05		357,05	564,42
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	357,05		357,05	564,42
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	4301319,71	22476,00	4278843,71	2416072,25

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	188604,63	203020,03
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	5000,00	5000,00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	5000,00	5000,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	198020,03	149515,55
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-14415,40	48504,48
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	341534,39	405405,82
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	21455,49	17091,58
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	21455,49	17091,58
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	5859,25	2638,82
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	4191,59	2638,82
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	1667,66	
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	314219,65	385675,42
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	277131,42	353528,54
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	20076,54	18805,80
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	11856,04	10765,78
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	2051,41	1753,65
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	3104,24	821,65
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	3748704,69	1807646,40
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	65,08	
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	3748639,61	1807646,40
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	4278843,71	2416072,25

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	162050,53		162050,53	164774,56
502	Spotreba energie	02	25,95		25,95	12000,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	47013,57		47013,57	32103,54
512	Cestovné	05	1174,74		1174,74	986,97
513	Náklady na reprezentáciu	06				100,00
518	Ostatné služby	07	99156,54		99156,54	47433,32
521	Mzdové náklady	08	310901,30		310901,30	261749,07
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	102582,76		102582,76	91134,46
525	Ostatné sociálne poistenie	10	480,00		480,00	640,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	11959,00		11959,00	11805,53
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	561,60		561,60	108,57
538	Ostatné dane a poplatky	15	100,00		100,00	222,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	1133,19		1133,19	85,40
543	Odpísanie pohľadávky	18	100,00		100,00	
544	Úroky	19	143,02		143,02	
545	Kurzové straty	20	0,34		0,34	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2209,83		2209,83	667,73
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2859,00		2859,00	9512,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26		7120,00	7120,00	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	742451,37	7120,00	749571,37	633323,15

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	349060,33		349060,33	302860,73
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	13500,00		13500,00	20200,00
647	Osobitné výnosy	56				10,00
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	133,26		133,26	15,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59		1710,00	1710,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2600,00		2600,00	28278,90
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	368152,38		368152,38	330463,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	733445,97	1710,00	735155,97	681827,63
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-9005,40	-5410,00	-14415,40	48504,48
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-9005,40	-5410,00	-14415,40	48504,48

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

JUDr. Anton Tabačák, PhD

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

22.04.2013

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia poskytuje služby v oblasti sociálnej pomoci. Prevádzkuje zariadenie pre seniorov so zameraním na poskytovanie nasledovných služieb: - celodenná starostlivosť osamelým a chorým ľuďom, realizuje opatrovateľskú službu, prepravnú službu, zabezpečuje pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, na úradoch. Organizuje liečebno-telesnú výchovu, kultúrnu činnosť. Prevádzkuje kuchyňu pre potreby klientov, pranie, žehlenie. Organizácia nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Nezisková organizácia má riaditeľa, ktorý je zároveň štatutárny orgán. Riadiaci orgán je správna rada.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Simona Pochybová	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	24	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná jednotka neevviduje žiadne nové riziká v súvislosti s nákazou koronavírusu v danom účtovnom období. Rovnako neevviduje ani zvýšené riziko v súvislosti s konfliktom na Ukrajine. Vedenie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu nových rizík a podnikne kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na organizáciu a jej zamestnancov.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	vrátane všetkých súvisiacich nákladov s obstaraním
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	hodnotou budúcich nákladov alebo príjmov	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	hodnotou budúcich výdavkov alebo výnosov	hodnota prijatých dotácií a nečakovaných zdrojov financovania presúvaná do nasledujúcich účtovných období
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
hnuteľný majetok - stroje	4 roky	25%	rovnomerná
hnuteľný majetok - nábytok	6 rokov	16,67%	rovnomerná
hnuteľný majetok - autá	4 roky	25%	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÚJ tvorí rezervy na budúce náklady:

- rezerva na nevyčerpané dovolenky,
- rezerva na audit v prípade vykonania prác už v danom roku,
- rezerva na nevyfakturované náklady týkajúce sa daného roku.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku****Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku**

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku,

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
výstavba budovy v obstarávaní	543 485	1 713 705		2 257 190
obstaranie motorového vozidla		7 014		7 014

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia prevzala záväzok z autokreditu na účely obstarania osobného motorového vozidla.

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		6 279

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	850	
Ostatné pohľadávky	044	56	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	2 283	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	1 120	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	3 283	4 309
- po uplynutí lehoty splatnosti	740	
Pohľadávky spolu	4 023	4 309

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	564	357
- prevádzkové náklady		564	357
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	5 000				5 000
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		5 000				5 000
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	149 516			48 504	198 020
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	48 504		14 415	-48 504	-14 415
Spolu		203 020		14 415		188 605

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

V priebehu účtovného obdobia správna rada rozhodla o preúčtovaní zisku na nevysporiadané výsledky hospodárenia.

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	48 504
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	48 504
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
- Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	11 046	21 455	11 046		21 455
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	11 046	21 455	11 046		21 455
Jednotlivé druhy krátkodobých oslálných rezerv					
- Rezerva na nefakturované náklady na energie v roku 2023	6 000		6 000		
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	45		45		
Ostatné rezervy spolu	6 045		6 045		
Rezervy spolu	17 091	21 455	17 091		21 455

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dodávatelia	277 131	
Zamestnanci	20 077	
Záväzky voči SP a ZP	11 856	
Daňové záväzky	2 051	
Záväzky z autokreditu	4 592	
Ostatné záväzky	180	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	385 675	315 887
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2 639
Tvorba na ťarchu nákladov	1 553
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	4 192

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		65
- časové rozlíšenie úrokov a poistného z autokreditu			65

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období**

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	1 807 646	3 748 640
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	1 807 646	3 748 640

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za sociálne služby	329 304	
Tržby za opatrovateľské služby	19 757	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Peňažné dary	20 200	13 500
Podiel zo zaplatenej dane	28 279	2 600
Tržby z predaja dlhodobého majetku		1 710

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia MPSVaR	324 624	345 156
Dotácia ÚPSVaR	5 839	22 996
Dotácia mesto Ružomberok		

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nájomné	30 300	48 000
Opravy a udržiavanie	32 103	47 014
Ekonomické, právne a iné služby	17 133	50 353

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
financovanie vlastnej činnosti	28 279	2 600
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po dátume, ku ktorému sa zostavuje táto účtovná závierka sa účtovnej jednotke podarilo úspešne skolaudovať novostavbu zariadenia ViaVita 2. Účtovná jednotka plánuje zahájenie jeho prevádzky do konca roka 2026.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia