

Výročná správa

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.



TELEFÓN: 02/ 45 92 29 22

WEBOVÁ LOKALITA: <https://www.domusbene.sk>

E-MAIL: info@domusbene.sk



Výročná správa

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

PREDSLOV

Výročná správa za rok 2025 poskytuje komplexné informácie o živote a práci v DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. (ďalej len DB) za rok 2025.

Prelomový rok v slovenskej komunite sociálnych služieb máme za sebou, parlament schválil dlho očakávanú reformu financovania sociálnych služieb a rok 2025 bol rokom nových informácií. Rozsiahla reforma financovania a zmena zákona 448/2008 Z. z. nám pripravila veľa zmien a mnohé nás ešte len čakajú v najbližšom období.

Prvou zmenou, ktorú pocítilo aj naše zariadenie bola zmena v zmysle zákona o integrovanej posudkovej činnosti (ďalej len „IPC“), ktorá zahŕňa sociálnu posudkovú činnosť a lekársku posudkovú činnosť a ktorou sa v plnom rozsahu nahrádza aj doterajšia posudková a rozhodovacia činnosť vykonávaná v pôsobnosti obcí a VÚC podľa zákona o sociálnych službách na účely posudzovania a rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby, ktorých poskytovanie je podmienené odkázanosťou fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby - táto činnosť sa od 1. septembra 2025

presunula do kompetencií Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR).

Náš odborný personál poskytoval všetky informácie a pomáhal záujemcom o umiestnenie v našom zariadení. Nový proces IPČ je veľmi zdĺhavý a v procese celého systému je najväčším problémom čas. Čas, ktorý seniori odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby nemajú.

Podľa údajov a aj obrazovej dokumentácie môžete aspoň trochu nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám darilo naplňovať cieľ, ktorým je komplexná starostlivosť seniorov v našom zariadení.

Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť klientov nášho zariadenia a zachovanie výnimočného postavenia v rámci trhu poskytovateľov sociálnych služieb. Podarilo sa nám udržať kapacitnú obsadenosť a s kolektívom zariadenia pokračovať v ceste k sústavnému zlepšovaniu pobytových sociálnych služieb pre kvalitnú jeseň života prijímateľov.

Na tomto mieste mi dovoľte vyjadriť hlboké a úprimné poďakovanie, osobný obdiv a verejné uznanie každému jednému zamestnancovi za ich šľachetnú prácu a nasadenie, dobrovoľníkom a vlastne všetkým ktorí nám pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Bratislavskému samosprávnemu kraju, Magistrátu Hl. mesta Bratislavy, obciam a mestám, ktoré prispievali na FPP.

Vážime si všetkých tých, ktorí nás podporujú, stoja pri nás a pomáhajú zlepšovať naše služby v prospech seniorov.

Mgr. Lucia Pappová
Riaditeľka

Zoznam použitých skratiek:

DB – DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z.

ŠZ – Špecializované zariadenie (DB I.)

ZpS - Zariadenie pre seniorov (DB II.)

IČO - identifikačné číslo

IPČ – integrovaná posudková činnosť

DIC - daňové identifikačné číslo

MPSVaR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

NRSR – Národná rada Slovenskej republiky

VZN – všeobecne záväzné nariadenie

VÚC - Vyšší územný celok

BSK – Bratislavský samosprávny kraj

EON - ekonomicky oprávnené náklady

PSS – prijímateľ sociálnej služby

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

OOPP - osobné ochranné pracovné prostriedky

IS DODS – informačný systém

ADOS – Agentúra domácej starostlivosti

OBSAH

1	História	5
1.1	Základné informačné údaje o organizácii.....	6
1.2	Poslanie, ciele a vízia.....	6
1.3	Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby.....	8
1.4	Riadenie a organizácia zariadenia.....	11
1.5	Štruktúra zamestnancov.....	12
1.6	Štruktúra PSS, práca s PSS a aktivity.....	14
2	Vybavenie zariadenia.....	27
2.1	Spoločenské miestnosti.....	28
2.2	Stravovanie.....	30
2.3	Inovácie v zariadení v roku 2025.....	31
3	Sponzorstvo a dobrovoľníctvo.....	33
4	Finančná situácia za rok 2025.....	35
4.1	Prehľad majetku a záväzkov zariadenia.....	35
4.2	Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia.....	36
5	Iné informácie.....	37
6	Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia.....	38
7	Overenie ročnej účtovnej závierky audítorom.....	39
8	ZÁVER.....	40



1 História

Občianske združenie so sídlom Bratislava, Ráztočná 8365/23, Bratislava 821 07, je nezisková organizácia, ktorá bola založená 19.05.2009 zakladajúcimi stanovami a registráciou, s cieľom pomoci občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovania sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre zdravotne znevýhodnených a starších občanov, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažko zdravotne postihnutým, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby so stupňom odkázanosti V.-VI..

V prvej budove DB I. je zriadené Špecializované zariadenie s kapacitou 48 prijímateľov sociálnej služby. V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v dôchodkovom veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V priebehu r. 2014 - 2016 sa zrealizovala stavba nového bloku DB II. a od 1.10.2017 je funkčná so štatútom Zariadenia pre seniorov s kapacitou 40 lôžok.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1 Základné identifikačné údaje o organizácii

Názov: DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, Bratislava 821 07

Štatutár: Ľuboš Vašut

IČO: 42170249

DIČ: 2022913552

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,

číslo účtu: SK41 1100 0000 0029 2482 6119

Registračné číslo: 63/2009/4soc.

Kontaktné údaje: Telefón: 02/45 92 29 22

e-mailová adresa: info@domusbene.sk

webová stránka: www.domusbene.sk

1.2 Poslanie, ciele a vízia

Poslaním DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom so zreteľom na etický a odborný prístup,

s rešpektovaním ľudských práv a základných slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie.

Našou snahou je umožniť prijímateľom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi a členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom života, zachovávať a rozvíjať dôstojný život. Služby poskytovať cielene a efektívne s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

Hlavným cieľom DB je napĺňanie vízie zariadenia, teda dosiahnuť postavenie zvyšovania spokojnosti a naplnenia očakávania klientov, v tejto súvislosti zvyšovať motiváciu zamestnancov a úzko spolupracovať i s vonkajším prostredím.

Cieľ poskytovania sociálnej služby:

- poskytovať každému prijímateľovi sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu, odstraňovať pocit osamelosti,
- rešpektovať slobodnú vôľu, súkromie a právo klientov vyjadrovať svoje prania, potreby, prípadne sťažnosti,
- prijímať prijímateľov v ich jedinečnosti a podporovať aktivity na udržiavanie a rozvoj sociálnych, pracovných zručností a tvorivosť na základe individuálneho prístupu ku klientom,
- podporovať klientov v integrácii do spoločnosti, aktívnej účasti na spoločenskom živote,
- poskytovať primárnu a sekundárnu starostlivosť poskytovanú obvodným všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,

- podporovať osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, ľudského prístupu, aby starostlivosť o klienta nebola pre nich ich zamestnaním, ale predovšetkým poslaním,
- využívať spoluprácu s verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentami stredných a vysokých škôl humanitného zamerania.

Vízia zariadenia

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Naším úsilím je poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva. Rozvíjame profesionalitu a bezpečnosť práce zamestnancov pri lôžku investovaním do techník a konceptov sociálnej práce a opatrovateľskej starostlivosti na skvalitnenie poskytovanej starostlivosti.

1.3 Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby

DB je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2009 a bolo zriadené na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré riešia nepriaznivé sociálne situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovŕšenia dôchodkového veku v dvoch typoch zariadení – v Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka sociálne služby s celodennou starostlivosťou, prihliadajúc na sociálny

a zdravotný stav klienta. Poskytujeme služby v rámci zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to:

a) odborné činnosti

- ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných činností,

b) obslužné činnosti

- ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

c) ďalšie činnosti

- ktorými sú najmä zabezpečovanie záujmovej činnosti a pracovnej terapie, zabezpečenie osobitného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

d) ošetrovateľskú starostlivosť

- ktorá je poskytovaná zmysle zákona o sociálnych službách § 22 prostredníctvom agentúry ADOS, ktorá je zapísaná v príslušnom registri poskytovateľov zdravotných služieb a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom.

e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

- je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

f) sociálnu rehabilitáciu

- ktorá je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu.

g) zdravotnú starostlivosť

- ktorú majú prijímatelia sprostredkovanú pravidelne a môžu využiť služby obvodného lekára s ktorým popíšu zmluvu o zabezpečení zdravotnej /obvodnej/starostlivosti. Rešpektujeme vôľu prijímateľa ak chce si zachovať pôvodného obvodného lekára, ktorého navštevuje.

Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené účelové miestnosti ako: ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady.

Prijímateľom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná opatrovateľská starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovateľky.

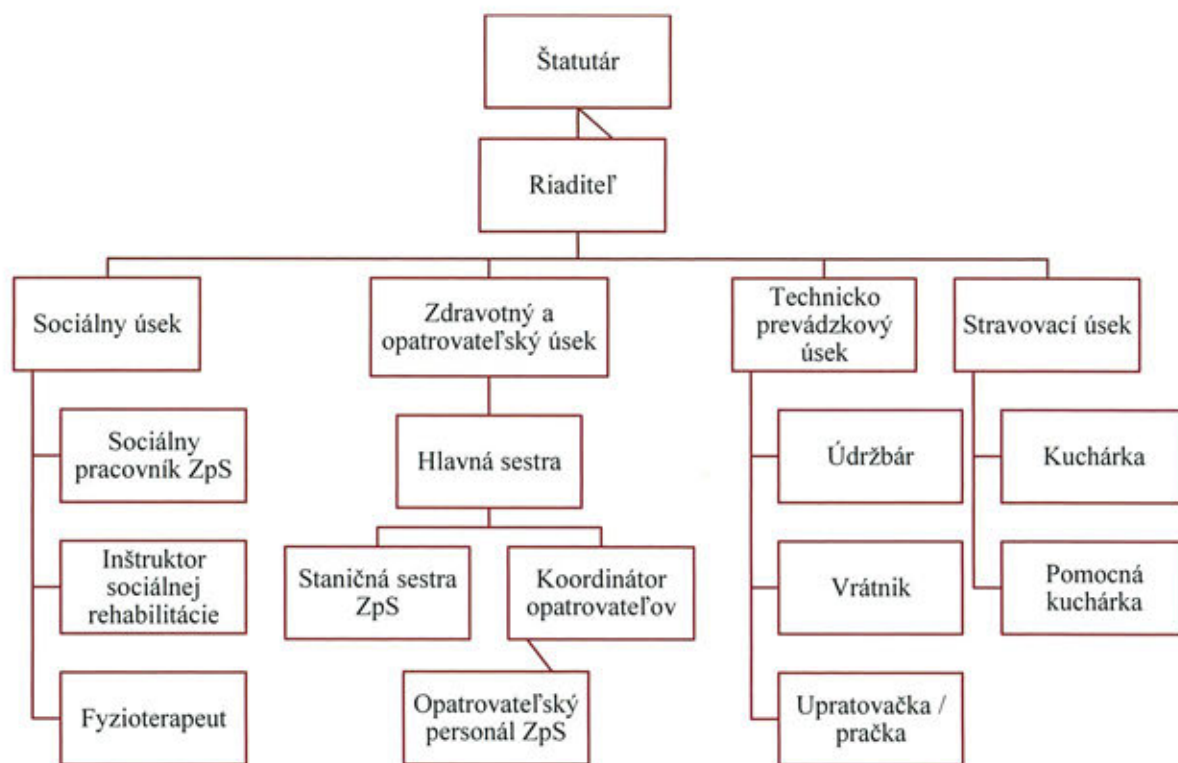
Prijímatelia môžu využívať doplnkové služby, ktoré zariadenie sprostredkúva, napríklad služby fyzioterapeuta, kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame kreatívne činnosti v rámci tvorivej dielne a rôzne spoločenské aktivity.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou slová ako dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, s úsmevom na tvári, návštevy vítané, priestor na kreativitu, pracovná terapia a priestor na hobby.

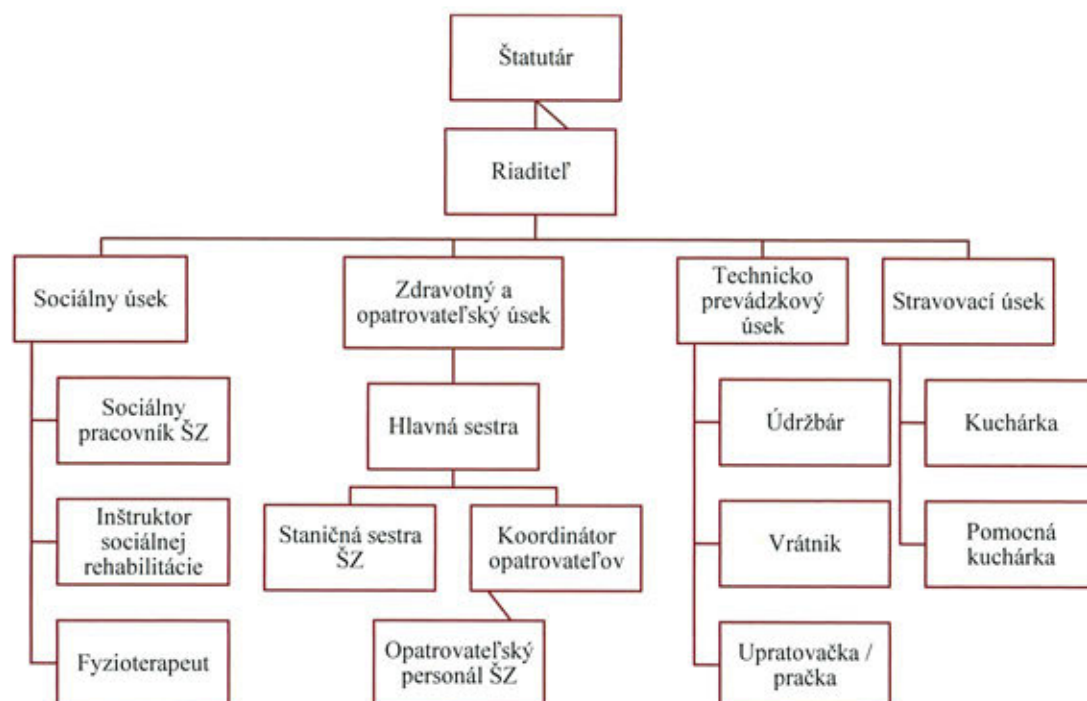
Očakávaná, ktoré do nás vkladajú samotní prijímatelia a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózny vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou.

1.4 Riadenie a organizácia zariadenia

Organizačná štruktúra zamestnancov DB - Zariadenie pre seniorov



Organizačná štruktúra zamestnancov DB - Špecializované zariadenie



1.5 Štruktúra zamestnancov

System všetkých procesov je orientovaný na prijímateľa, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav a sociálne uspokojenie. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti prijímateľa je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita a zdatnosti na všetkých postoch zariadenia a v implementácii štandardov kvality.

Štruktúra zamestnancov a počet pracovných miest zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom nášho zariadenia a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb.

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2025:	
Počet zamestnancov:	49
Ženy:	42
Muži:	7

Organizačná štruktúra zamestnancov k 31.12.2025:	
Riadenie, ekonomika, prevádzka:	5
Sociálny úsek:	4
Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek:	36
Stravovací:	4

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov v našom zariadení je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

V roku 2025 sa však už aj v našom regióne výrazne prejavil nedostatok pracovnej sily, a to hlavne odbornej – zdravotné sestry a opatrovatelky. Klesol počet uchádzačov na všetky pozície a zároveň sa znížila aj kvalita záujemcov. Zároveň sa predpokladá, že v ďalších rokoch sa počet uchádzačov o prácu v sociálnych službách zvyšovať nebude a tí existujúci budú mať výrazne vyššie požiadavky na pracovné podmienky, predovšetkým na mzdu.

Z týchto dôvodov sme začali v rámci možností a dostupných zdrojov pracovať na ešte lepších pracovných podmienkach našich zamestnancov, aby sme dosiahli, čo najnižšiu mieru ukončení pracovných pomerov. Prepracovali a skvalitnili sme adaptačný proces nových zamestnancov a veríme, že sa náš pracovný tím čo najviac stabilizuje.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2025:

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	1		1	-	-	-	-
Sociálny úsek	4	-	2	-	2	-	-
Zdravotný, opatrovateľský a rehabilitačný úsek	36	-	2	-	16	18	-
Technický úsek	4	-	-	-	1	2	1
Stravovací úsek	4	-	-	-	1	3	-

1.6 Štruktúra klientov, práca s klientmi a aktivity

Zariadenie pre seniorov má určenú kapacitu **40** miest, Špecializované zariadenie kapacitu **48** miest.

Ku dňu **31.12.2025** bolo obsadených **80** miest, vekový priemer prijímateľov v ZPS je **85** rokov a v SZ je **87** rokov. Do Zariadenia pre seniorov sme prijali v priebehu roka 2025 **21** prijímateľov.

Do Špecializovaného zariadenia sme prijali počas roka 2025 **25** prijímateľov.

V zmysle nového zákona o IPČ od 01.septembra 2025 sa fyzická osoba, ktorej stupeň odkázanosti je:

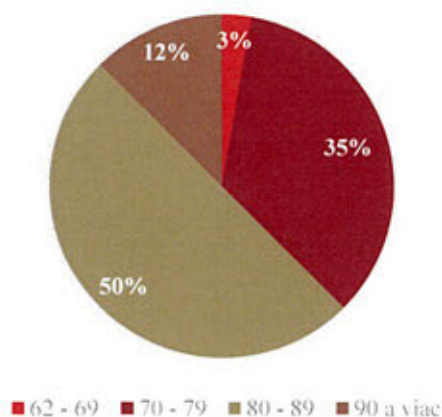
- II. podľa zákona o SoS v znení účinnom do 31.08.2025, považuje FO, ktorej stupeň odkázanosti je I. podľa zákona o IPČ,

- III. podľa zákona o SoS v znení účinnom do 31.08.2025, považuje FO, ktorej stupeň odkázanosti je II. podľa zákona o IPČ,
- IV. podľa zákona o SoS v znení účinnom do 31.08.2025, považuje FO, ktorej stupeň odkázanosti je III. podľa zákona o IPČ,
- V. podľa zákona o SoS v znení účinnom do 31.08.2025, považuje FO, ktorej stupeň odkázanosti je IV. podľa zákona o IPČ a
- VI. podľa zákona o SoS v znení účinnom do 31.08.2025, považuje FO, ktorej stupeň odkázanosti je V. podľa zákona o IPČ.

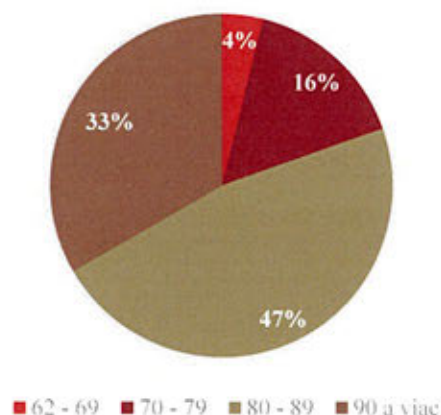
Podľa uvedeného máme štruktúru prijímateľov v ZPS aj v ŠZ podľa stupňa odkázanosti len do V. /nakoľko VI. stupeň zanikol./

V nasledujúcich grafoch ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení k 31.12.2025.

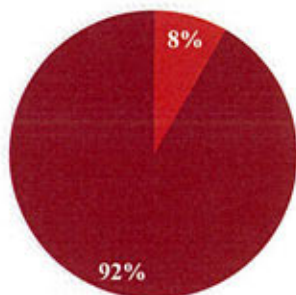
**Veková štruktúra
prijímateľov v ŠZ**



**Veková štruktúra
prijímateľov v ZpS**

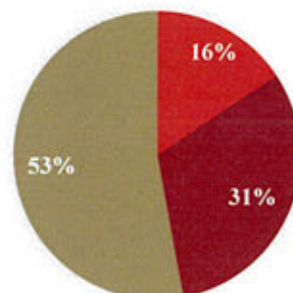


Štruktúra prijímateľov
podľa stupňa
odkázanosti v ŠZ



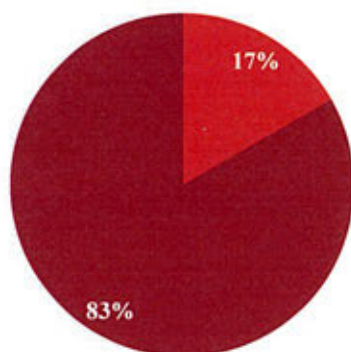
■ IV. ■ V.

Štruktúra prijímateľov
podľa stupňa
odkázanosti v ZpS



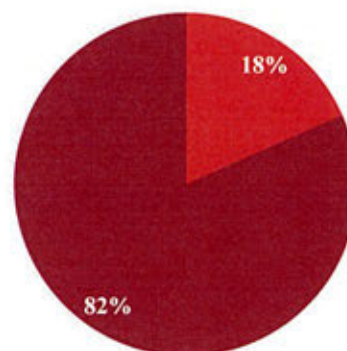
■ III. ■ IV. ■ V.

Štruktúra prijímateľov
podľa pohlavia v ŠZ



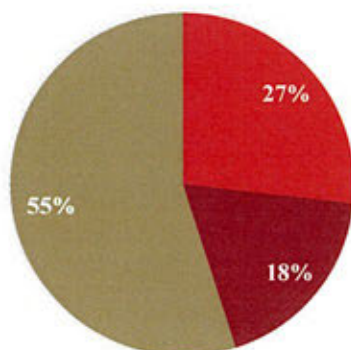
■ Muži ■ Ženy

Štruktúra prijímateľov
podľa pohlavia v ZpS



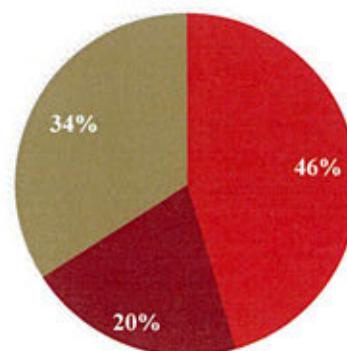
■ Muži ■ Ženy

Štruktúra prijímateľov
podľa mobility v ŠZ



■ čiastočne mobilní ■ úplne imobilní ■ mobilní

Štruktúra prijímateľov
podľa mobility v ZpS



■ čiastočne mobilní ■ úplne imobilní ■ mobilní

Aktivity prijímateľov

Prijímateľom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikovaní sociálni pracovníci a inštruktori sociálnej rehabilitácie.

Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb prijímateľa s cieľom poskytnúť prijímateľovi a rodinným príslušníkom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládání náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi prijímateľom a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého prijímateľa, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s prijímateľmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie.

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.

Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti obyvateľov – snaha o zaujatie obyvateľa činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii obyvateľa, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmierňovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie anti-stresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod..



Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov. Prijímatelia majú každodennú

individuálnu rehabilitáciu a dva krat týždenne skupinové cvičenie pod vedením skúsenej fyzioterapeutky.



Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbolené aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.

Čítanie a spomínanie, čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku prijímateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca. Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôsobený individuálne, s ohľadom na celkový stav obyvateľa, jeho potreby a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza.

Tvorivé dielne – práca v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, fantázie, koncentrácie a pamäti, podporu komunikácie a sociálny kontakt, podporu záujmovej činnosti a tvorivé využívanie voľného času. Využívajú sa jednoduché kreatívne techniky (vyfarbovanie, maľovanie, strihanie, lepenie, trhanie a pod.) a dostupný, ľahko spracovateľný materiál. Výrobky sú inštalované v jedálňach zariadení ako aj na izbách klientov.



Počas roka sme pokračovali v spolupráci s Moje šťastné dieťa, o.z. s medzigeneračným projektom "Sadni si ku mne na lávku" – projekt, ktorý renovuje staré drevené stoličky a premieňa ich na umelecké diela plné farieb, príbehov a porozumenia. Úžasný medzigeneračný projekt seniorov v zariadení a žiakov z Evanjelického lýcea z Vranovskej 2 v Bratislave. Projekt z verejných zdrojov podporila nadácia Veolia Slovensko. Seniori a mladí ľudia vďaka tomuto projektu vytvorili miesto stretnutí, oddychu a priateľstva. Naše zariadenie získalo nádherné zrenovované stoličky s príbehom, ktoré nie sú len kusom nábytku, ale symbolom prijatia. V podobe spoločnej tvorivej dielne získavajú naši seniori a študenti pocit užitočnosti, vzájomnej pomoci a psychorelaxácie.





Prechádzky a posedenia – umožnenie prechádzok alebo posedení prijímateľov, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.

Zároveň sa konali v oboch našich zariadeniach tzv. Tématické programy ktoré prebiehajú prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú (napr. Sviatky a pamätné dni, Ročné obdobia v ľudových zvykoch a tradíciách, Remeslo má zlaté dno, Cestujeme po Slovensku).

V rámci aktivity sa využíva prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscencia s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov. Pre obyvateľov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

V lete sa u nás konal tradičný Juniáles, podujatie ktoré spája našich prijímateľov a zamestnancov s ich rodinnými príslušníkmi. Varil sa tradičný guláš, hrala živá hudba, veselilo sa. Návštevou nás poctil aj Folklórny súbor z Pezinka – Obstrleze.

Na jeseň sme zrealizovali tekvicové slávnosti plné pohybových aktivít a jesenné kreatívne tvorivé dielne.



Posedenie pri káve/čaji – skupinová edukačná aktivita, spojená s diskusiou na rôzne témy, ktoré majú psychologicko-filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psychosociálnej bytosti, diskutuje sa aj o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg.



Iné poradenstvo – poskytujeme obyvateľom v prípade potreby. Jedná sa napr. o pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc obyvateľom pri riešení problémov a nastavení, internetu, TV, mobilného telefónu a tabletu.

**Ďalšie vybrané aktivity našich prijímateľov sociálnych služieb
v roku 2025:**

Názov aktivity	mesiac	organizované v spolupráci
Voľby zástupcov klientov	Január	DB
Prieskum spokojnosti klientov	Január	DB
Pedikúra	Január	externe
Kaderníčka	Február	externe
Fašiangová zábava	Február	Koľko Lásky O.Z.
Tvorivé dielne - Valentín	Február	DB
Bohoslužba	Február	externe
Turnaj v spoločenských hrách	Február	DB
Týždeň mozgu	Marec	DB
Marec - Mesiac Kníh	Marec	DB
Jarná výsadba	Apríl	DB
Muzikoterapia	Apríl	DB
Spoločenské stretnutie	Apríl	ZŠ J.G.Tajovského Senec
Veľkonočné tvorivé dielne	Apríl	DB
Beseda o bylinkách	Apríl	DB
Terapeutická bábika	Apríl	DB
Veľká Noc - Ľudové zvyky	Apríl	DB
Vystúpenie	Apríl	Senecké čiperky
Výzdoba interiéru - tvorivé dielne	Máj	DB
Vystúpenie ku dňu Matiek	Máj	ZŠ Kysucká, Senec
Spoločenské stretnutie	Máj	Koľko Lásky o.z.
Pedikúra	Máj	externe
Hra pošli ďalej	Máj	DB
Interaktívne Hry	Máj	DB
Juniáles	Jún	DB
Vystúpenie	Jún	MŠ Fándlyho, Senec
Pamäťové cvičenia	Jún	DB
Hry na terase	Jún	DB
Letný slnovrat	Jún	DB
Výroba letnej limonády	Jún	DB

Záhradné práce s prvkami gardenterapia	Júl	DB
Pedikúra	Júl	DB
Volejbalový turnaj	Júl	DB
Podpora zdravia RÚVZ	Júl	RÚVZ SR
Krok k seniorom - kvíz Slovensko	August	DB
Zmyslová výzva	August	DB
Kaderníčka	August	externe
Letné tvorivé dielne	August	DB
Maľovanie s prvkami arteterapie	August	DB
Loptové hry	August	DB
Tvorivé dielne - výroba záložky do knihy	September	DB
Hroznové slávnosti	September	DB
Pohár Vdačnosti	September	DB
Pedikúra	September	externe
Jesenný farebný týždeň	Október	DB
Jablkové hodovanie	Október	DB
Tekvicové slávnosti	Október	DB
Skrášľovací deň s kozmetičkou	Október	externe
Prvky kulinoterapie	November	DB
Návšteva senioriek	November	Tenenet o.z.
Reminiscenčná terapia	November	Tenenet o.z.
Vianočné tvorivé dielne	December	DB
Vianočná výzdoba interiéru	December	DB
Vianočné vystúpenie	December	ZŠ Kysucká, Senec
Mikuláš	December	DB
Vianočné vystúpenie	December	MŠ Slniečné Jazerá, Senec
Hudobné vystúpenie	December	Koľko Lásky o.z.
Adventný kvíz	December	DB
Kaderníčka	December	DB
Vianočné pečenie	December	DB

2 Vybavenie zariadenia

Dvojpodlažná budova DB I. disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok ŠZ a v budove DB II. je 40 lôžok ZPS.

V zariadení sa nachádzajú dve priestranné terasy, ktoré klienti môžu využívať vo voľnom čase, prípadne sa využívajú pri terapeutických činnostiach. Prijímateľom zariadenia je k dispozícii spoločenská miestnosť s knižnicou, ktorá je využívaná aj pri pravidelných sviatostiach svätej omše.

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacírované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál.

Areál Domus Bene II. je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou výbavou o rehabilitačnú miestnosť.

2.1 Spoločenské miestnosti

Prijímateľom sú celodenne k dispozícii spoločenské miestnosti pre ich individuálne potreby trávenia voľného času v zmysle ich individuálnych plánov a záujmovej činnosti. Miestnosti zariadenie využíva na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, rozvoj pracovných činností, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľnočasové aktivity. Zariadenie má k dispozícii spoločenskú miestnosť, terasy, vstupnú halu s recepciou, oddychovú miestnosť, kaplnku, altánok.

V roku 2025 rodina Návratková – Veselovská darovala do našej kaplnky krásnu krížovú cestu, ktorá duchovne obohatila tieto priestory.

Srdečne ďakujeme.



Rehabilitačná miestnosť

Počas roka sa v zariadení pravidelne vykonávajú individuálne aj skupinové cvičenia pre prijímateľov našich služieb pod dohľadom fyzioterapeuta.



V roku 2025 DB dokúpilo nové pomôcky na poskytovanie bazálnej stimulácie, pri ktorej ošetrojúci personál využíva špecifické techniky na stimuláciu základných zmyslov (čuch, hmat, sluch, zrak) a na vytvorenie bezpečného a podporného prostredia, čím pomáha obnoviť spojenie medzi telom a mysl'ou k tomu im pomáhajú zakúpenie pomôcky:

- Polohovacie vankúše typ C
- Antidekubitné vankúše typ W

- Polohovacie
vankúše typ
slimák
- Antidekubitné
návnleky
laket'/päta



2.2 Stravovanie

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriaca alebo diabetická /6x denne/, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne k dispozícii pitný režim.



2.3 Inovácie v zariadení v roku 2025

V roku 2025 sme pokračovali v modernizácii, opravách a úpravách v oboch zariadeniach.

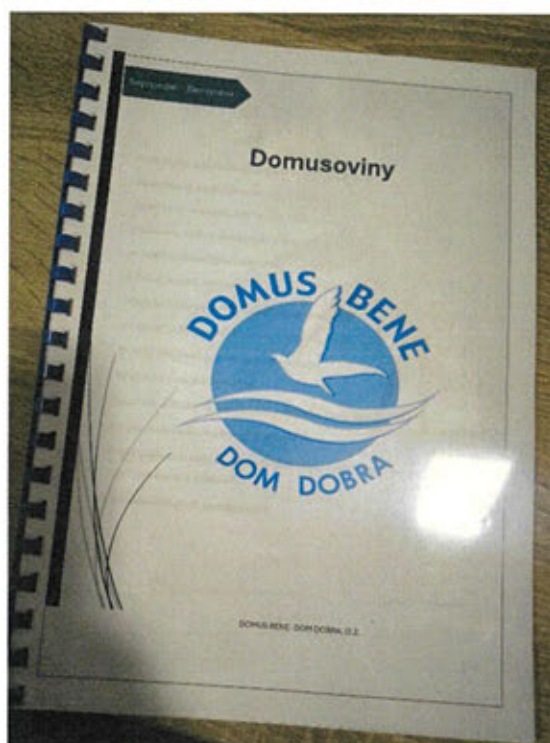
Nakúpili sa nové SMART televízory pre väčšie pohodlie seniorov – televízory s väčšou uhlopriečkou a kvalitnejším obrazom.

Zrealizovala sa úprava areálu vo forme výsadby pred vstupom do zariadenia.



V roku 2025 zariadenie DB v rámci zvyšovania svojej politiky kvality začalo vydávať interný časopis „Domusoviny“ v 4-mesačných cykloch, aby pravidelne informovalo o dianí a aktivitách v zariadení aj tých ktorí nemajú prístup na sociálne siete.

Cieľom je prinášať radosť, informácie a spomienky čo sa v zariadení ŠZ DB a ZpS DB deje. Je určený pre prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov, rodinných príslušníkov, verejnosť a všetkých, ktorých dianie v našom zariadení zaujíma. Je voľne dostupný vo vstupných priestoroch oboch zariadení pri Knihe návštev.



V roku 2025 sme do SB zakúpili 46 ks bezdrôtových pevných tlačidiel k lôžku prijímateľovi a pripojili ich na bezdrôtový signalizačný systém HelpLivi. Zároveň sme v rámci lepšej bezpečnosti a pomoci zakúpili pevné tlačidlá na stenu ktoré sú umiestnené v oboch budovách.



3 Sponzorstvo a dobrovoľníctvo

Úžasné na bežných dňoch je, že sa nám niekedy pritrafia pekné stretnutia, ktoré sme neplánovali a odrazu sa pred nami ocitnú dary, vďaka ktorým vieme zrealizovať krásne podujatia a podporiť našich prijímateľov.

Počas roku 2025 nás navštívilo mnoho dobrovoľníkov z miestnej komunity a rodinní príslušníci našich prijímateľov, ktorí nás podporili a srdečne im ďakujeme.

Srdečne ďakujeme rodine Markovičovej a Michaele Králikovej, ktorá nám darovala 82 vankúšov a 9 záťažových prikrývok. Naším klientom tak darovali kvalitnejší spánok a oddych.



Zát'azová prikrývka pomáha zaspať rýchlejšie, spať dlhšie a pokojnejšie. Jemná hmotnosť pôsobí upokojujúco a znižuje nepokoj či úzkosť pred spaním – prirodzene a bez vedľajších efektov.

Za každým našim úspechom a projektom, ktorý sa nám podarilo v tomto roku zrealizovať, stojí okrem našich zamestnancov aj skupiny rôznych dobrovoľníckych organizácií. Všetkým patrí obrovské ĎAKUJEME. Bez Vašej ochoty pomôcť a nezištnej podpory by sme mnohé z našich aktivít nedokázali uskutočniť. Ďakujeme, že nám pomáhate meniť veci k lepšiemu a že stojíte pri nás.



4 Finančná situácia za rok 2025

4.1 Prehľad majetku a záväzkov zariadenia

A/Stav majetku a záväzkov k 31.12.2025

v EUR

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2025			Minulé obdobie rok 2024
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
Spolu majetok		312 636	74 642	237 994	303 236
A.	Neobežný majetok	100 653	74 642	26 011	44 551
I.	Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
II.	Dlhodobý hmotný majetok	100 653	74 642	26 011	44 551
III.	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	209 905	0	209 905	258 087
I.	Zásoby	4 741	0	4 741	5 403
II.	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
III.	Krátkodobé pohľadávky	4 010	0	4 010	1 550
IV.	Finančné účty	201 154	0	201 154	251 134
C.	Časové rozlíšenie	2 078	0	2 078	598

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2025	Minulé obdobie rok 2024
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU		237 994	303 236
A.	Vlastné zdroje krytia majetku	-26 748	-11 235
III.	Nevysporiadaný VH min. rokov	-11 234	-8 315
IV.	Výsledok hospodárenie za účt. obdobie	-15 514	-2 920
B.	Cudzie zdroje spolu	172 819	227 220
I.	Rezervy	41 034	28 173
II.	Dlhodobé záväzky	26 400	37 188
III.	Krátkodobé záväzky	105 385	161 859
IV.	Krátkodobé finančné výpomoci	0	0
C.	Časové rozlíšenie	91 923	87 251

4.2 Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia

B/Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025

v EUR

označ.	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2025	Minulé obdobie rok 2024
	Výnosy	2 043 330	1 899 600
	Tržby z predaja služieb	850 503	797 886
	Úroky	0	0
	Prijaté príspevky od FO	0	700
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 041	2 857
	Dotácie	1 164 339	1 078 807
	Kurzové zisky	0	0
	Prijaté dary	0	83
	Ostatné výnosy	1	334
	Prijaté príspevky od iných org.	0	0
	Osobitné výnosy	25 446	0
	Tržby z predaja DNM a DHM	0	18 933
	Náklady	2 058 844	1 902 520
	Spotreba materiálu	295 776	296 193
	Spotreba energie	5 744	4 762
	Opravy a udržiavanie	13 209	8 383
	Ostatné služby	588 686	541 126
	Mzdové náklady	786 951	723 997
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	279 193	256 748
	Zákonné sociálne náklady	57 271	31 043
	Ostatné dane a poplatky	13 046	13 209
	Ostatné pokuty a penále	52	0
	Odpísané pohľadávky	0	0
	Zostatková cena predaného DNM a DHM	0	12 113
	Úroky	1 158	385
	Iné ostatné náklady	6 084	2 848
	Odpisy DNM a DHM	11 674	11 713
	Daň z príjmov	0	0
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	-15 514	-2 920

5 Iné informácie

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti. Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomického prostredia. Spoločnosť v roku 2025 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja. Účtovná jednotka v roku 2025 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

6 Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je strata vo výške 15.514 EUR.

Výsledok hospodárenia spoločnosti za rok 2025 bude preúčtovaný na

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia

7 Overenie účtovnej závierky audítorom

V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2025.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgánu Občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z. (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivu alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

Lex-audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č. 12572/N

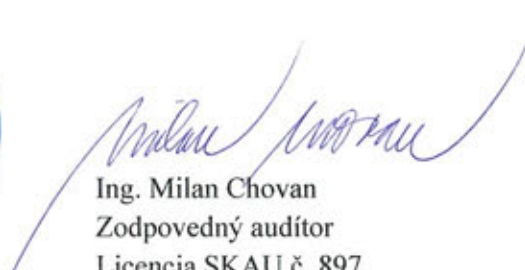
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Nitra, 07.07.2026

LEX-AUDIT, spol. s r. o.
Damborského 3, 949 01 Nitra
Licencia SKAU č. 259




Ing. Milan Chovan
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 897

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 9 1 3 5 5 2	☒ riadna	od 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
4 2 1 7 0 2 4 9	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE	(vyznačí sa x)	od 1 2 0 2 4
9 4 . 9 9 . 9		do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

DOMUS BENE - DOM DOBRA o . z . % 0 A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

R á z t o č n á

Číslo

8 3 6 5 / 2 3

PSČ

Obec

8 2 1 0 7 B r a t i s l a v a

Telefónne číslo

0 2 / 4 5 9 2 2 9 2 2

E-mailová adresa

i n f o @ d o m u s b e n e . s k

Zostavená dňa:

2 7 . 0 2 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

0 6 . 0 3 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	209905	0	209905	258087
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	4741	0	4741	5403
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	4741	0	4741	5403
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
1.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4010	0	4010	1550
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	4010	0	4010	1550
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	201154	0	201154	251134
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1378	x	1378	2406
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	199776	x	199776	248728
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2078	0	2078	598
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2078	0	2078	598
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	312636	74642	237994	303236

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	295776	0	295776	296193
502	Spotreba energie	02	5744	0	5744	4762
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	13209	0	13209	8383
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	588686	0	588686	541126
521	Mzdové náklady	08	786951	0	786951	723997
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	279193	0	279193	256748
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	57271	0	57271	31043
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	13046	0	13046	13209
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	52	0	52	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	1158	0	1158	385
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	6084	0	6084	2848
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11674	0	11674	11713
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	12113
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2058844	0	2058844	1902520

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 1 7 0 2 4 9

/SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Ľuboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen o.z.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliciteľne chorých a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	49,5	49,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				72 995					34 524		107 519
prírastky				34 670					146		34 816
úbytky				7 012					34 670		41 682
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				100 653					0		100 653
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				62 968							62 968
prírastky				11 674							11 674
úbytky				0							0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				74 642							74 642

7. Opravné položky k zásobám - netvorené

8. Pohľadávky v roku 2025 nevykázané – iba za nezdaňovaných činností. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.

9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené

10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 010	1 550
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	4 010	1 550

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Poistenie	2 040	570
Ostatné	38	28

12. Opis a výška cudzích zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vlady zakladateľov					

Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-2 919
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-2 919
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	26 733	39 558	26 733		39 558
Rezerva na audit	1 440	1 476	1 440		1 476
Zákonné rezervy spolu	28 173	41 034	28 173		41 034
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	28 173	41 033	28 173		41 034

Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7 642	8 106
Tvorba na ťarchu nákladov	3 951	3 836
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	3 300	4 300
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 293	7 642

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0	0
Platby klientov vopred	69 740	73 140	69 740	73 140

16. o majetku prenájatom formou finančného prenájmu
- neevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	2 857	3 041

Čl. VI

Ďalšie informácie

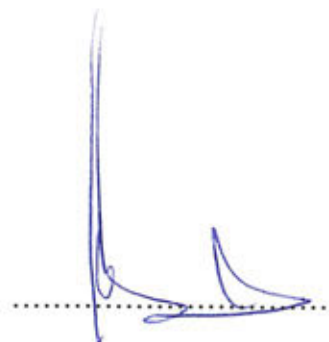
1. opis a hodnota iných aktív – neevidované
2. Pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané
3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú v súvahe – nevykázané
4. Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2025 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2025

8 Záver

Medzi priority našej neziskovej organizácie patrí aj naďalej poskytovať kvalitné sociálne služby a snažiť sa o dobré meno organizácie, prostredníctvom poskytovania odborných služieb svojim klientom – prijímateľom sociálnej služby.

Z dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná robiť maximum pre neustále zvyšovanie celkovej kvality života našich klientov.

Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb.



Ľuboš Vašut

štatutár o.z.