

SPRÁVA AUDÍTORA

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2025

DOM MATKY TEREZY

nezisková organizácia

Banská Bystrica

Audítor:

Ing. Ján Polóny

Licencia SKAU č. 601

Prílohy:

Účtovná závierka 2025

Poznámky k účtovnej závierke 2025

Výročná správa 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správa z auditu účtovnej závierky

Nepodmienený názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky DOM MATKY TEREZY, nezisková organizácia, Družby 747/7, 97404 Banská Bystrica, IČO 42000068, Súvahu, Výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k 31.12.2025, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). .

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v priloženej výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

Posúdili sme či výročná správa obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve. Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok a výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

V Banskej Bystrici 30.3.2026

Ing. Ján Polóny
Štatutárny audítor č.licencie 601




ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2022115040 IČO 42000068 SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Mesiac</td> <td>Rok</td> </tr> <tr> <td>Za obdobie</td> <td>od 1</td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do 12</td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td>Bezprostredne predchádzajúce obdobie</td> <td>od 1</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do 12</td> <td>2024</td> </tr> </table>		Mesiac	Rok	Za obdobie	od 1	2025		do 12	2025	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1	2024		do 12	2024
	Mesiac	Rok															
Za obdobie	od 1	2025															
	do 12	2025															
Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1	2024															
	do 12	2024															

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom matky Terezy, nezisková organizácia

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

DRUŽBY

Číslo

7

PSČ

Obec

97404 BANSKÁ BYSTRICA

Telefónne číslo

0904064399

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

25.06.2026

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	23866.19	23866.19	0.00	2497.50
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	23866.19	23866.19	0.00	2497.50
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	3348.45	3348.45	0.00	
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	8527.74	8527.74	0.00	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11990.00	11990.00	0.00	2497.50
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	191886.03		191886.03	228407.78
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1516.81		1516.81	1517.31
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	1516.81		1516.81	1517.31
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	119.46		119.46	121.37
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	119.46		119.46	121.37
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	190249.76		190249.76	226769.10
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2541.82	x	2541.82	2580.69
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	187707.94	x	187707.94	224188.41
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	396.85		396.85	396.85
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	396.85		396.85	396.85
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	216149.07	23866.19	192282.88	231302.13

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	856.73	76395.39
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	23868.23	23868.23
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	23868.23	23868.23
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	52527.16	32253.58
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-75538.66	20273.58
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	155183.55	116754.49
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	30477.13	17647.42
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	30477.13	17647.42
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	18299.63	16815.09
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	18299.63	16815.09
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevymenované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	106406.79	82291.98
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	25940.75	25172.30
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	37814.94	27183.95
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	20121.67	16392.43
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	5688.36	3866.13
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	16841.07	9677.17
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	36242.60	38152.25
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	36242.60	38152.25
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	192282.88	231302.13

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	64044.54		64044.54	66140.56
502	Spotreba energie	02	36907.97		36907.97	32758.53
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	14112.64		14112.64	15827.98
512	Cestovné	05	67.80		67.80	24.60
513	Náklady na reprezentáciu	06	69.20		69.20	5.00
518	Ostatné služby	07	16733.55		16733.55	19072.41
521	Mzdové náklady	08	450333.84		450333.84	391071.42
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	156303.37		156303.37	136168.32
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6377.46		6377.46	3843.02
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1784.45		1784.45	1761.65
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	27.00		27.00	157.34
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1350.02		1350.02	990.79
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2497.50		2497.50	2997.50
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	750609.34		750609.34	670819.12

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	143953.16		143953.16	149782.31
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	4.56		4.56	0.94
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2870.87		2870.87	1130.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	70.00		70.00	70.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4654.78		4654.78	2600.57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	523517.31		523517.31	537508.88
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	675070.68		675070.68	691092.70
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-75538.66		-75538.66	20273.58
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-75538.66		-75538.66	20273.58

Čl. 1

Všeobecné údaje

1. **Názov účtovnej jednotky :** Dom matky Terezy, nezisková organizácia
Sídlo účtovnej jednotky : Družby 7, Banská Bystrica
Dátum zriadenia : 1. 1. 2006
Identifikačné číslo ÚJ : 42 000 068

2. **Správna rada :** MSc. Dominika Čunderlíková - predseda
Melánia Ferjenčíková – člen
Margita Spišiaková – člen
Ing. Jaroslav Auxt - člen
MUDr. Mikolášik Miroslav - člen

Revízor : Ľubomír Wilwéber

3. **Zariadenie poskytuje** verejnoprospešné služby, sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť mentálne postihnutým obyvateľom.

4. **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

	rok 2025	rok 2024
- zamestnancov celkom	21,46	21,30
- z toho na dohodu	2,29	2,63
- odborní pracovníci	11,08	10,67
- režijní pracovníci	5,00	5,00
- THP, z toho 1 riaditeľ	3,00	3,00

6. **Údaje** podľa článku I, III a IV sú v tabuľkovej podobe v prílohe.

Čl.II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku s predpokladom **nepretržitého pokračovania** vo svojej činnosti. Zvážili sme všetky potenciálne dopady vojenského konfliktu na Ukrajinu a súvisiaceho nárastu cien na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

2. V roku 2024 neboli uskutočnené zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

- a/ dlhodobý nehmotný majetok - nie je,
- b/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- c/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nie je
- d/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacia cena
- e/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- f/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nie je
- g/ dlhodobý finančný majetok – nie je
- h/ zásoby obstarané kúpou – obstarávacia cena
- i/ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nie sú
- j/ zásoby obstarané iným spôsobom – darované nie sú
- k/ pohľadávky – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- l/ krátkodobý finančný majetok – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- m/ časové rozlíšenie na strane aktív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- n/ záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- o/ časové rozlíšenie na strane pasív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- p/ deriváty – nie sú
- r/ majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nie sú

4. **Odpisy** sú tvorené podľa predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého majetku. V prípade výskytu dlhodobého majetku sa použije rovnomerné odpisovanie.

Odpisy stavieb, ak sa vyskytnú, sú tvorené podľa zaradenej triedy odpisovania. Použije sa rovnomerné odpisovanie.

Odpisy dopravných prostriedkov rovnomerné odpisovanie podľa daňových predpisov.

Účtovná jednotka účtuje o majetku, ktorý má nižšiu obstarávaciu cenu ako 1 700 € a dobu použiteľnosti dlhšiu ako 1 rok, ako o materiáli a vedie súpisy tohto majetku.

Čl.III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. a Dlhodobý majetok	OC k 01.01.	prírastky	úbytky	OC k 31.12.
Stavby	3 348,45	0,00	0,00	3 348,45
Samostatné hnutel'.veci	8 527,74	0,00	0,00	8 527,74
Dopravné prostriedky	11 990,00	0,00	0,00	11 990,00

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

1. b Oprávky	k 01.01.	prírastky	úbytky	k 31.12.
Stavby	3 348,45	0,00	0,00	3 348,45
Samostatné hnutel'.veci	8 527,74	0,00	0,00	8 527,74
Dopravné prostriedky	9 492,50	2 497,50	0,00	11 990,00

V prílohe tabuľka č. 2 - čl. III. odst.1

3.Účtovná jednotka má budovy, pozemok, ktoré má v prenájme a samostatné hnutel'né veci – vlastný majetok poistené v komerčnej poisťovni vo výške 396,85 EUR.

6. Krátkodobý finančný majetok- vid'. tabuľka k čl. III. odst. 6

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci minulé obdobie	Stav na konci bežné obdobie
Pokladnica	2 580,69	2 541,82
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	224 188,41	187 707,94
Spolu	226 769,10	190 249,76

11. Náklady budúcich období - faktúry s časovým rozlíšením

Náklady budúcich období	k 01.01.	k 31.12.
poistka majetku	396,85	396,85
Spolu	396,85	396,85

12. Základné imanie	k 01.01.	prírastky	úbytky	k 31.12.
Hodnota HIM, NHM	23 868,23	0,00	0,00	23 868,23
Nevysporiadaný HV minulých rokov, DMT neziskovej organizácie	66 228,11	20 273,58	0,00	86 501,69
Nevysporiadaný HV minulých rokov, Diecézna charita BB	-33 974,53	0,00	0,00	-33 974,53

Na účte nerozdelený HV minulých rokov vedie účtovná jednotka zostatok za neziskovú organizáciu DMT, ktorá vznikla v roku 2006 ako nástupnícka organizácia DST-DCH BB.

Na účte prevod ziskov minulé roky Diecéznej charity Banská Bystrica, ktorej súčasťou bol Dom svätej Terézie DCH BB založený v roku 1992, vedie účtovná jednotka zostatky Diecéznej charity Banská Bystrica.

14/ Opis a výška cudzích zdrojov a to :

a/ rezervy	k 01.01.	tvorba	zrušenie	k 31.12.
nevyčerpané RD	16 147,42	28 977,13	16 147,42	28 977,13
rezerva na audit	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00

b/ Záväzky	k 01.01.	prírastky	úbytky	k 31.12.
dodávateľské	4 516,27	125 760,51	124 264,76	6 012,02
voči obyvateľom	24 146,75	157 738,20	159 736,81	22 148,14
voči zamestnancom	27 183,95	786 758,54	776 127,55	37 814,94
voči SP a ZP	16 392,43	209 369,33	205 640,09	20 121,67
daňové	3 866,13	43 178,41	41 356,18	5 688,36

Okrem záväzkov evidovaných v súvahe účtovná jednotka eviduje mimo účtovníctva dôchodky jednotlivých klientov, s ktorými môžu nakladať len klienti zariadenia, a to vo výške po odpočítaní výdavkov spojených s ich pobytom v zariadení.

c/ Účtovná jednotka nemá záväzky po lehote splatnosti. Všetky záväzky sú so splatnosťou do jedného roka.

e/ sociálny fond	k 01.01.	tvorba	čerpanie	k 31.12.
Sociálny fond	16 815,09	2 016,31	531,77	18 299,63

15/ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období :

Názov	Suma
Finančné prostriedky viazané na budúci nákup budovy	10 000,00
Finančné prostriedky z minulých období	23 497,47
Dary, príspevky z podielu zaplatenej dane na prevádzku	2 745,13

Čl.IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1/ Prehľad o platbách a tržbách za vlastné výkony:

Názov	Suma
platby od obyvateľov za poskytované služby	138 181,71
platby od zamestnancov za poskytnuté obedy	5 426,45
platby od cudzích stravníkov	345,00

2/ Prijaté dary, úroky, zákonné poplatky, osobitné výnosy:

Názov	Suma
Dary od fyzických a právnických osôb	70,00
kreditné úroky	0,00
2% z daní fyzických a právnických osôb	2 745,13

Na účet výnosov budúcich období boli presunuté dary vo výške 2% z podielu zaplatenej dane 2 745,13 € na prevádzkové náklady roku 2026.

3/ Prehľad o dotáciách, grantoch prijatých v účtovnom období :

Názov	Suma
Dotácie BBSK na poskytovanie služieb	167 694,00
Dotácie zo ŠR na poskytovanie služieb, výplatu miezd	348 723,31
Dotácie zo ŠR - stabilizačný príspevok	7 100,00

5/ Ostatné nakupované služby :

Názov	Suma
nájomné za budovy, pozemok, garáž	6 511,11
údržba a aktualizácia používaných ekonom. programov	287,33
udržiavanie a aktualizácia web stránky, a ost. nakupované služby	2 594,04

6/ Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

- prevádzkové náklady roku 2025 4654,78

8/ a/ Overenie účtovnej závierky audítorom

1 500,00

Čl. V.**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Účtovná jednotka nemá žiadne sumy na podsúvahových účtoch.

Čl. VI.**Ďalšie informácie**

Účtovná jednotka nemá ďalšie skutočnosti, ktoré by ovplyvnili zostavenie účtovnej závierky.

Zostavené dňa: 30.06.2026

Za štatutárny orgán ÚJ:

Za zostavenie účtovnej závierky:

Za zodpovedného za vedenie účtovníctva:

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

(1) Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21,46	21,30
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ

2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	11 990,00						23 866,19
prírastky			0	0							0
úbytky			0	0							0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	11 990,00						23 866,19
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	9 492,50						21 388,69
prírastky			0	0	2 497,50						2 497,50
úbytky			0	0	0						0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	11 990,00						23 866,19
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	2 497,50						2 497,50
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	0	0						0

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	23 868,23	0	0		23 868,23
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy (soc.fond)					
Newsposporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	32 253,58	20 273,58			52 527,16
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	20 273,58	-75 538,66	20 273,58		-75 538,66
Spolu	52 527,16	-55 265,08	20 273,58		-23 011,50

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ

2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	20 273,58
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	20 273,58
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	16 147,42	28 977,13		16 147,42	28 977,13
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	16 147,42	28 977,13		16 147,42	28 977,13
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0	1 500,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0		0	0
Rezervy spolu	17 647,42	30 477,13	1 500,00	16 147,42	30 477,13

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	106 406,79	82 291 98
Krátkodobé záväzky spolu	106 406,79	82 291 98
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	18 299,63	16 815,09
Dlhodobé záväzky spolu	18 299,63	16 815,09
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	124 706,42	99 107,07

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	16 815,09	15.165,17
Tvorba na ťarchu nákladov	2 016,31	1 785,82
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	531,77	135,90
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia0	18 299,63	16 815,09

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grant - dary	33 497,47	0		33 497,47
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	4 654,78	2 745,13	4 654,78	2 745,13

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
1. Prevádzkové náklady 2025	4 654,78	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	4 654,78	0

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 500,00
získavacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 500,00

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ

2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku
Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2 541,82	2 580,69
Ceniny		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	187 707,94	224 188,41
Peniaze na ceste		
Spolu	190 249,76	226 769,10



***Domov sociálnych služieb Dom matky Terezy n. o.
Družby 747/7, 974 04 Banská Bystrica***

Výročná správa za rok 2025



Banská Bystrica

2026

Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: Dom matky Terezy n. o.

Adresa organizácie: Družby 747/ 7, 974 04 Banská Bystrica

Zastúpenie: Mgr. Margita Čunderlíková

IČO: 42 0000 68

e-mail: dom.matky.terezы @gmail.com

web stránka: www.dommatkyterezыno.sk

Predstavenie poskytovateľa

Predstavenie zriaďovateľa

Dom matky Terezy n. o. je v prevádzke od 4.5.1992. Zriaďovateľom bola *Diecézna charita Banská Bystrica*. Od 8.11.2005 sme zaregistrovaný na Krajskom úrade v Banskej Bystrici. Po dohode s Banskobystrickou charitou sme zmenili právnu subjektivitu a stali sme sa neziskovou organizáciou. Ďalej pokračujeme v našej činnosti pod názvom Dom matky Terezy n. o. (predtým Dom svätej Terézie). Sme nástupníckou organizáciou s osemnásťročnou činnosťou.

Predstavenie poskytovateľa

Celá činnosť domova je orientovaná na zámer vytvárať dôstojné podmienky pre život zdravotne postihnutého človeka a jeho integráciu do spoločnosti. Poskytujeme starostlivosť občanovi so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné postihnutie a poruchy správania podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci. V zmysle tohto zákona chápeme sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny, alebo komunity,

b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti,

c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby,

d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,

e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny,

f) zosúladenie rodinného života a pracovného života.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti spoločensky sa začleniť a samostatne riešiť svoje problémy:

- pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
- z dôvodu, že osoba dovŕšila dôchodkový vek

Zariadenie ponúka:

- dennú
- týždennú
- celoročnú formu pobytu

Štatutárnym zástupcom zariadenia je riaditeľka **Mgr. Margita Čunderlíková**.

Zariadenie sa nachádza v príjemnom tichom prostredí mestskej časti Banská Bystrica – Fončorda s blízkou dostupnosťou do prírody. Prijímatelia radi trávia čas v rozsiahlej záhrade, ktorá ponúka priestor na oddych a vonkajšie aktivity.

Budova zariadenia sa člení na: oddelenie mužov, oddelenie žien a oddelenie „C“ pre prijímateľov s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom. Každá izba je vybavená štandardným zariadením (posteľ, nočný stolík, skrine, poličky). Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť si izbu vybaviť aj vlastným nábytkom. Na každom podlaží sú spoločenské miestnosti. Na prízemí zariadenia sa nachádza návštevná miestnosť, kuchyňa, jedáleň, kaplnka, miestnosti aktivít, kancelárie, oddelenie mužov a oddelenie pre prijímateľov s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom. V tejto časti sú aj prevádzkové priestory.

Kolektív zamestnancov zariadenia Domu matky Terezy n. o. - Domov sociálnych služieb sa maximálne snaží, aby každému prijímateľovi sociálnej služby poskytol kvalitné služby a vytváral podmienky, približujúce sa domácomu prostrediu.

Vízia a poslanie poskytovateľa

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru samostatnosti a sebestačnosti, s cieľom zlepšovať kvalitu života prijímateľa sociálnej služby. Chceme byť zariadením, ktoré poskytuje komplexné služby v sociálnej a zdravotnej oblasti so zameraním na odborný prístup s dôrazom na individualitu prijímateľa sociálnej služby.

Základným poslaním nášho zariadenia a zároveň víziou je:

Zamerať sa na zmysluplné prežívanie a trávenie času jeho obyvateľov a zvyšovanie kvality ich života prostredníctvom krátkodobých a dlhodobých cieľov.

Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku prijímateľom sociálnej služby. V zariadení sa snažíme vytvárať priestor pre sebarealizáciu prijímateľov, podporovať ich socializáciu a v čo najväčšej miere vytvárať pocit domova, bezpečia a súkromia.

V rámci neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných služieb sa DSS snaží vytvárať nielen prostredie dôvery, vzájomného rešpektu, ale poskytovať prijímateľom sociálnej služby aj odborné poradenstvo v nepriaznivých životných okolnostiach.

Kvalita života prijímateľov sociálnej služby



Základným cieľom je vytvorenie komplexného zariadenia pre prijímateľov sociálnej služby ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život, zavádzaním moderných, otvorených a progresívnych metód sociálnej práce, rešpektujúceho individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Vízia DSS na roky 2026 – 2027

„Vytvárame bezpečný, podnetný a dôstojný domov, v ktorom každý prijímateľ sociálnej služby môže rozvíjať svoje schopnosti, zažívať radosť zo života a byť aktívnou súčasťou komunity.“

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Zvýšenie kvality života prijímateľov	2025-2027
	Aktivity:	
	<i>rozšírenie pracovnej terapie (drotárstvo, práca s drevom, jednoduché výrobky z dreva)</i>	
	<i>pravidelné pohybové a relaxačné aktivity,</i>	
	<i>podpora samostatnosti pri sebaobsluhe,</i>	

individuálny prístup podľa potrieb klienta.

Očakávaný výsledok:



vyššia samostatnosť klientov



väčšia spokojnosť a aktivita prijímateľov

Cieľ 2 *Modernizácia a skvalitnenie priestorov* 2025-2027

Aktivity:

*obnova vybavenia dielní,
nákup nových stolov, stoličiek a úložných priestorov,
doplnenie terapeutických a edukačných pomôcok,
zveľadenie exteriéru a oddychových zón.*

Očakávaný výsledok:



bezpečnejšie a modernejšie prostredie



lepšie podmienky pre terapie a aktivizáciu

Cieľ 3 *Zvýšiť úspešnosť organizácie pri získavaní externých finančných zdrojov prostredníctvom pravidelného zapájania sa do grantových a dotačných výziev na podporu rozvoja služieb a aktivít pre PSS.* 2025-2027

Cieľ 4 *Posilnenie spolupráce s komunitou* 2025-2027

Aktivity:

*medzigeneračné stretnutia so školami,
spoločné workshopy,
účasť na trhoch a kultúrnych podujatiach,
dobrovoľnícke programy.*

Očakávaný výsledok:



lepšia integrácia klientov do spoločnosti



budovanie pozitívneho obrazu DSS

Cieľ 5 *Rozvoj kultúrneho a spoločenského života* 2025-2027

Aktivity:

*tematické podujatia počas roka,
výlety a exkurzie,
športové a kultúrne dni,
muzikoterapia a tvorivé aktivity.*

Očakávaný výsledok:



viac príležitostí na sociálne kontakty



zlepšenie psychickej pohody klientov

Cieľ 6 Podpora odborného rastu zamestnancov

2025-2027

Aktivity:

odborné školenia,

supervízia,

výmena skúseností medzi zariadeniami,

Očakávaný výsledok:



vyššia odbornosť personálu



kvalitnejšie poskytovanie sociálnych služieb

Cieľ 7 Ošetrovateľské ciele

2025-2027

- *zakúpenie nového vybavenia na odd. C (postele, pomôcky)*
- *modernizácia priestorov*
- *školenia pre zamestnancov*

Cieľ 8 Ekonomicko-prevádzkové ciele :

2025-2029

- *zlepšiť technické vybavenie kancelárií, kuchyne a pracovne*
- *estetizácia a vybavenie izieb a spoločných priestorov PSS*
- *odkúpenie budovy od Ministerstva vnútra s cieľom dlhodobej investície pre účely poskytovania sociálnych služieb.*

„Spolu tvoríme domov plný dôstojnosti, príležitostí a radosti.“

Realizované aktivity a ciele

V priebehu roka 2025 boli realizované nevyhnutné opravy a servisné zásahy na technologickom a prevádzkovom vybavení zariadenia. Zabezpečený bol servis pracovne vrátane opráv práčok, konvektomatu a kuchynského vybavenia. Vykonaná bola oprava sušičky, tlačiarne a ďalších technických zariadení. Súčasťou údržby bola aj výmena svietidiel a svetelných zdrojov, opravy vodoinštalčných prvkov a priebežná údržba objektu. Realizované opatrenia prispeli k bezpečnej a plynulej prevádzke zariadenia a skvalitneniu podmienok pre prijímateľov sociálnych služieb aj zamestnancov.

Počas roka sa nám podarilo naplňať stanovené ciele v oblasti sociálnej rehabilitácie, aktivizácie a rozvoja zručností prijímateľov sociálnych služieb. Prijímatelia sa pravidelne zapájali do tvorivých, pracovných, pohybových a spoločenských aktivít, ktoré podporovali ich samostatnosť, sociálne kontakty a zlepšovanie kvality života.

Počas roka boli realizované rôzne terapeutické aktivity, najmä s prvkami pracovnej terapie, muzikoterapie, arteterapie, tréningy pamäti a rozvoj jemnej a hrubej motoriky. Prijímatelia sa aktívne podieľali na sezónnych a tematických tvorivých dielňach, výrobe dekorácií a praktických výrobkov.

Významnou súčasťou aktivít boli spoločenské podujatia, kultúrne vystúpenia, oslavy sviatkov a životných jubileí, ktoré prispievali k vytváraniu pozitívnej atmosféry a upevňovaniu medziľudských vzťahov. Medzi obľúbené podujatia patrila tradičný **karneval v Misijnom dome**, ktorý priniesol prijímateľom veľa radosti a príležitosti na spoločné stretnutia. Atmosféru na karnevale dopĺňal profesionálny klaun.

V rámci podpory sociálneho začlenenia boli organizované výlety, prechádzky, návštevy kultúrnych a spoločenských podujatí, ako aj aktivity v miestnej komunite. Tieto podujatia umožnili prijímateľom získavať nové zážitky, rozvíjať orientáciu v prostredí a posilňovať sociálne kompetencie. Prijímatelia **navštívili aj historické mesto Banská Štiavnica**, kde mali možnosť oboznámiť sa s jeho kultúrnym dedičstvom a pamiatkami. Súčasťou programu bola aj návšteva kaštieľa vo Svätom Antone a oddychový pobyt pri jazere Počúvadlo. Výlet priniesol klientom nové zážitky a podporil aktívne trávenie voľného času

Významnou aktivitou bol **workshop „Most medzi generáciami“** s deťmi zo základnej školy, počas ktorého sa podporovala medzigeneračná spolupráca, vzájomná tolerancia a budovanie nových sociálnych vzťahov. Spoločné tvorivé a vzdelávacie aktivity priniesli pozitívne zážitky deťom a prijímateľom sociálnej služby.

V rámci projektu študentov VŠZaSP **Alžbetin most- Pošta milých slov** sa klienti zapojili do výmeny milých odkazov, kresieb a povzbudivých slov. Projekt podporil vzájomnosť, spolupatričnosť a vytváranie pozitívnej atmosféry v zariadení.

Zapojili sme sa aj do projektu **„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“**. Prijímatelia sociálnej služby sa zapojili prostredníctvom prijatia darčkových balíčkov a osobných odkazov od darcov. Projekt priniesol množstvo radosti a vyvrcholil slávnostným odovzdávaním darčkov za účasti koordinátorky projektu.

Získané granty a podpora projektov

V roku 2025 sa organizácii podarilo úspešne získať finančnú podporu na realizáciu projektu **„Oáza pokoja“**.

Cieľom projektu bolo vytvorenie oddychovej zóny v areáli Domu matky Terezy n. o., ktorá bude slúžiť prijímateľom sociálnych služieb na relaxáciu, stretávanie sa a zmysluplné trávenie času na čerstvom vzduchu. Vďaka získaným finančným prostriedkom sa podarilo začať s budovaním bezpečného a príjemného priestoru určeného na oddych, socializáciu a podporu duševnej pohody klientov. Projekt prispel k posilňovaniu sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi, rodinnými príslušníkmi a zamestnancami zariadenia a zároveň podporil aktívny pobyt v prírodnom prostredí. Získanie finančnej podpory na projekt **„Oáza pokoja“** predstavuje významný krok v skvalitňovaní podmienok života prijímateľov sociálnych služieb a v napĺňaní dlhodobého cieľa vytvárať podnetné, bezpečné a dôstojné prostredie pre všetkých klientov zariadenia.

Zároveň sme získali podporu aj prostredníctvom **grantových programov spoločnosti Tesco**, vďaka ktorým bolo možné realizovať aktivity zamerané na skvalitnenie života prijímateľov sociálnych služieb.

Stanovené ciele na rok 2025 boli priebežne napĺňané a vo väčšine oblastí úspešne splnené. Realizované aktivity prispeli k rozvoju schopností prijímateľov, podpore ich samostatnosti, zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb a zmysluplnému tráveniu voľného času. Súčasne sa podarilo vytvárať bezpečné, podnetné a podporujúce prostredie rešpektujúce individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby.

V rámci terapeutických programov prijímatelia pravidelne absolvovali canisterapiu, terapiu s prvkami Snoezelenu, gardenterapiu, kulinoterapiu a iné s cieľom zvyšovať úroveň poskytovanej sociálnej služby.

Gardenterapia

Záhradná terapia prostredníctvom činností a aktivít v záhrade podporuje vitálne funkcie organizmu, aktivuje senzorické receptory a psychické procesy. Príklady záhradných aktivít v našom zariadení: pestovanie a starostlivosť o rastliny, záhradnícke práce, záhradná tvorivá dielňa (výroba kvetináčov, maľovanie kameňov, tvorba vtáčích búdok).

Kulinoterapia

Terapia varením je jednou z foriem zážitkovej a aktivizačnej terapie, ktorá využíva prípravu jedál ako prostriedok na rozvoj rôznych schopností na zlepšenie kvality života klientov. Príklady v praxi: pečenie tradičných koláčov napr. pri sviatkoch, príprava zdravých jedál, tematický deň. V spojení s gardenterapiou, napríklad pestovanie byliniek - príprava čaju alebo jedál.

Canisterapia

V roku 2025 sme pokračovali v zariadení s canisterapiou - terapiou pomocou psov, pri ktorej sa využíva pozitívne pôsobenie psa (zdravie, fyzickú a psychickú pohodu) na človeka. Canisterapiu realizujeme pravidelne s vybranou skupinkou prijímateľov s certifikovanou canisterapeutkou.

Snoezelen

PSS pravidelne absolvujú terapiu zameranú na multisenzorickú stimuláciu, ktorá sa realizuje v tzv. Snoezelen miestnosti, špeciálne upravenom priestore s príjemnou atmosférou, zvukmi, svetlom, vôňami a vibroakustickými podnetmi. Cieľom je uvoľniť napätie, stres a agresivitu, zlepšiť vnímanie a komunikáciu, podporiť neverbálny kontakt a dôveru medzi klientom a pracovníkom.

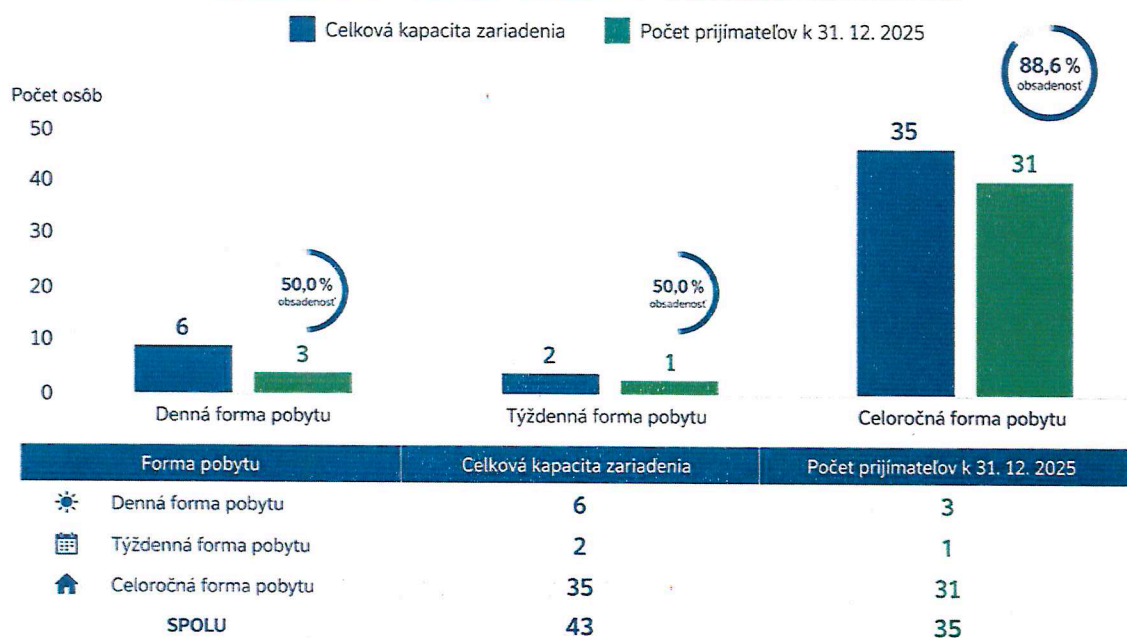
Dobrovoľníctvo v DSS

Nenahraditeľnou aktivitou bola dobrovoľnícka činnosť ľudí, ktorí venujú svoj čas, energiu a schopnosti našim klientom bez nároku na odmenu. Pomáhali pri výchovných a ergoterapeutických aktivitách, ale aj pri sprevádzaní prijímateľov na vychádzkach.

Kapacita zariadenia a štruktúra prijímateľov podľa foriem pobytu

Forma pobytu	Celková kapacita zariadenia	Počet prijímateľov k 31.12.2025
- denná - týždenná - celoročná	- na denný pobyt - 6 - na týždenný pobyt - 2 - na celoročný pobyt - 35	- denný pobyt - 3 - týždenný pobyt - 1 - celoročný pobyt - 31

KAPACITA ZARIADENIA A ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV podľa foriem pobytu k 31. 12. 2025



Poznámka: Obsadenosť je vypočítaná ako podiel počtu prijímateľov a celkovej kapacity zariadenia.

Poskytované služby v DSS:

V DSS sa poskytujú

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie)
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Osobné vybavenie

V DSS sa zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zdravotná starostlivosť a ošetrovanie

V rámci poskytovania starostlivosti v DSS je zabezpečená lekárska starostlivosť prostredníctvom poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorá je u všeobecného lekára pre dospelých a psychiatra. Odborné vyšetrenia ako i hospitalizácie klientov sú realizované na základe odporúčania všeobecného lekára, prípadne psychiatra na jednotlivých odborných ambulanciách, v prípade potreby návštevnou službou odborníkov pri lôžku klientov. Pravidelne sa vykonávajú všetky potrebné preventívne prehliadky u prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečujú sa všetky potrebné očkovania.

Opatrovateľské aktivity:

- Úlohy sebaobsluhy (sledovanie jemnej motoriky pri príjme tekutín, stravy)
- Hygiena, starostlivosť
- Pitný režim
- Obliekanie, vyzliekanie osobného šatstva
- Obliekanie, vyzliekanie posteľnej bielizne
- Kúpanie klientov
- Manipulácia s čistou a špinavou bielizňou
- Manipulácia s biologickým materiálom (moč, stolica, spútum...)
- Doprovod klientov na vyšetrenie s vrchnou sestrou
- Dezinfekcia

Doplňkové služby

Domov sociálnych služieb ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- Kaderníčka podľa požiadaviek a imobility klientov vie zabezpečiť kadernícke služby aj priamo na lôžku
- Pedikúra sa zabezpečuje podľa požiadaviek obyvateľov priamo v zariadení aj mimo neho
- Voľnočasové aktivity sa odvíjajú podľa záujmu PSS, ale aj od ročného obdobia. Sú to najmä vychádzky do okolia, jednodňové aj viacdňové výlety, návšteva kina, divadla. DSS spolupracuje aj s verejnou knižnicou a PSS sa podľa záujmu zúčastňujú rôznych aktivít, ktoré knižnica pripravuje. Sú to napríklad tvorivé dielne, pohybové aktivity, súťaže, sledovanie obľúbených filmov a stretnutia so zaujímavými hosťami. Popoludňajšie aktivity v DSS sú zamerané na oddychové a rekreačné aktivity. Cieľom je vytvorenie relaxačnej atmosféry, kde sa spoločne zvolí program - sociálna komunikácia na rôzne témy, prvky muzikoterapie, prvky arteterapie, súťaže, spoločenské hry, posedenie pri občerstvení, ktoré si sami pripravujú
- Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
- Externá starostlivosť v zariadení
- Sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby, možnosť využívania prepravy služobným autom

Prevádzkové podmienky

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

- Priestory pre ubytovanie klientov (izby)
- Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov
- Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu)
- Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory pre ubytovanie klientov

Izby sa v našom zariadení delia na tri typy - jednolôžkové, dvojlôžkové a trojlôžkové. Každá izba má štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuiteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Priestory pre aktivity klientov.

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí aj poschodí. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov aj ako knižnica.

	Názov miestnosti	Aktivity
1.	Keramická (tvorivá) dielňa	Posedenia, oslavy, kultúrne podujatia , sociálny kontakt, voľnočasové aktivity, prednášky, práca s hlinou, glazovanie
2.	Tkáčska dielňa (šikovné ruky)	Tkanie kobercov, paličkovanie, plstenie, vyšívanie , maľovanie na textil, výroba sviečok
3	Spoločenská miestnosť na každom oddelení, na oddelení žien sú dve spoločenské miestnosti	Jedáleň, oddychová miestnosť, voľnočasové aktivity, kultúrna a terapeutická socializácia prijímateľov, posedenia, komunita, skupinová práca, tvorivé dielne
4.	Kaplnka	Bohoslužby, duchovné potreby prijímateľov
5.	Záhrada s vonkajšími terasami	Vonkajšie aktivity, športové podujatia, oddych, pestovanie zeleniny, bylín, skupinová práca pri údržbe záhrady, socializácia klientov
6.	Telocvičňa/Snoezelen miestnosť	Pohybové aktivity, súťaže, spoločenské udalosti, canisterapia, arteterapia, muzikoterapia s prvkami jogu, relaxačné cvičenia
7.	PC miestnosť	Rozvoj počítačových zručností poskytovateľov, budovanie sociálnych kontaktov prostredníctvom internetu

Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu zamestnancov, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali.

Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na zamestnancov ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Trafostanica	Pracovník VSE
2.	Regulačná stanica plynu	Pracovník SPP
3.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	Zamestnanec DSS

Stravovanie

V zariadení sa varí celodenná strava a podáva sa 5 x denne, v čase, ktorý určuje domáci poriadok zariadenia.

Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá.

Výdaj stravy prebieha na jednotlivých oddeleniach v priestore, ktorej súčasťou je aj kuchynka pre tento výdaj, prípadne na prípravu čaju, kávy.

Strava je pripravovaná na základe jedálneho lístka, ktorý zostavuje stravovacia komisia, ktorej súčasťou je aj členka zástupcov klientov. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcej veku a zdravotnému stavu. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa snažíme uplatňovať zásady zdravej výživy.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a osobného šatstva zabezpečujeme vo vlastnej réžii DSS. V DSS zabezpečujú upratovanie upratovačky, ktorým v rámci pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie vypomáhajú aj prijímatelia sociálnej služby. Podobne ako pri upratovaní, aj v práci, v rámci pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie, prijímatelia sociálnej služby pomáhajú personálu pri jednoduchších prácach ako triedenie bielizne, vešanie bielizne, skladanie, ale aj žehlenie. Údržbu bielizne a šatstva zabezpečuje pracovníčka pracovne.

Štruktúra zamestnancov k 31.12.2025

V organizácii pracuje celkovo 17 zamestnancov na stály pracovný pomer a 13 zamestnancov na dohodu o vykonaní práce. Organizačnú štruktúru stanovuje Organizačný poriadok. Ku koncu roku 2024 sme boli nútení navýšiť počet zamestnancov zamestnaných na dohodu o vykonaní práce, z dôvodu práceneschopnosti stálych zamestnancov.

Administratíva a ostatná prevádzka

Počet

Riaditeľka DSS/(sociálna pracovníčka)	1
Ekonomka/(hospodárka)	1
Mzdová pracovníčka/Personalistka (dohoda o vykonaní práce)	1+1
Spolu	2+2(dohoda o vykonaní práce)

Zamestnanci odborných činností	Počet
Vedúca zdravotného úseku (vrchná sestra)	1
Vedúca sociálneho úseku(koordinátorka štandardov kvality)	1
Inštruktor/ka sociálnej rehabilitácie	5+2 (dohoda o vykonaní práce)
Opatrovateľka	5+4(dohoda o vykonaní práce)

Zamestnanci obslužných činností

Počet

Upratovačka	1
Pracovníčka prácovne/upratovačka	1
Kuchár/ka	2+1 (dohoda o vykonaní práce)
Pracovník údržby	1
Spolu	5+ 1(dohoda o vykonaní práce)

Vyhodnotenie činnosti za rok 2025 - sociálny úsek

Sociálne poradenstvo je súčasťou sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách. Jeho úlohou je zabezpečiť kvalifikované posúdenie povahy problému záujemcu o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľa, prípadne jeho rodiny a poskytnúť mu základné informácie o možnostiach riešenia problému v rámci sociálnych služieb, odporúčanie a sprostredkovanie odbornej pomoci, ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb, zorientovať ho v problematike a hľadať ďalšie riešenia jeho situácie, aby sa znižovalo riziko úplnej závislosti prijímateľa alebo jeho rodiny na poskytovanej sociálnej službe.

V zariadení sa poskytuje základné sociálne poradenstvo, poskytuje ho **riaditeľka/sociálna pracovníčka Domu matky Terezy n. o.,**

- a) záujemcom o poskytnutie sociálnej služby,
- b) prijímateľom,
- c) opatrovníkom,
- d) rodinným príbuzným,
- e) občanom, ktorí potrebujú sociálnu pomoc.

Sociálna pracovníčka poskytuje informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach, dostupných formách pomoci, taktiež informácie vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, informácie o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby.

Základné sociálne poradenstvo má výrazne informačný charakter a jeho poskytnutie je bezplatné.

Sociálny pracovník bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa:

- 1) posúdi povahu problému, zistí príčinu jeho vzniku a charakter problému.
- 2) poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc.
- 3) podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi ďalšiu odbornú pomoc.

Supervízia - metóda profesionálneho vedenia a podpory, pri ktorej zamestnanci reflektovali svoju prácu s klientmi, získali nový pohľad na svoju rolu, pod vedením kvalifikovaného supervízora hľadali efektívnejšie a zdravšie spôsoby práce, riešili sa dilemy či problémy.

Sociálna rehabilitácia - činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

V podmienkach poskytovateľa sociálnych služieb je sociálna rehabilitácia najmä nácvik používania pomôcok, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie, nácvik samostatného pohybu, výučba (obnova schopností) písania alebo čítania a sociálna komunikácia. Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch poskytovateľa sociálnych služieb, ale aj v širšom okolí a vykonáva sa v individuálnej forme a skupinovej forme

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Poskytovateľ sociálnych služieb zabezpečuje rozvoj pracovných zručností na základe individuálnych potrieb prijímateľov. Dokumentácia o plánovaní a priebehu rozvoja pracovných zručností, ako aj jeho hodnotenie sú súčasťou individuálnych plánov prijímateľov. Kľúčoví zamestnanci sú zodpovední za pravidelnú evidenciu a zaznamenávanie realizovaných aktivít a činností pre každého prijímateľa zvlášť. Záznamy obsahujú ich priebeh a týždenné hodnotenie, v prípade potreby uvádzajú aj iné závažné skutočnosti, týkajúce sa procesu rozvoja pracovných zručností.

Aktivity na rozvoj pracovných zručností:

Práca v keramickej dielni: pri ktorej sa využíva pozitívny účinok práce na organizmus alebo narušenú psychiku. Je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Prostredníctvom pracovnej činnosti sa snažíme dosiahnuť

maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života. Ide o všestranné rozvíjanie osobnosti klienta, odlievania, ručného modelovania, glazovania a pod. Úlohou je vzbudiť v klientovi záujem o prácu, upokojiť sa a vyjadriť svoje pocity formou hliny. Okrem rozvíjania pracovných zručností a návykov sa rozvíja vytrvalosť, výchova k disciplíne, hygiene, bezpečnosti pri práci a schopnosť spolupracovať v kolektíve.

Starostlivosť o záhradu: je zameraná na prácu v záhrade. Klienti tiež spoznávajú fungovanie prírody a rozvíjajú si elementárne zručnosti, jemnú motoriku, pestovateľské práce, rýľovanie, odhrňovanie snehu, hrabanie sena, pomoc pri úprave okolia zariadenia a pod.

Domáce práce: je pracovný postup, ktorý sa využíva pri sociálnej rehabilitácii jedincov každého veku s rôznym typom postihnutia, ktorí sú trvale alebo dočasne fyzicky, psychicky, zmyslovo alebo mentálne postihnutí. Prostredníctvom domácich prác sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, pracovnom a sociálnom prostredí, a tým zvýšiť kvalitu ich života. V zariadení sa klienti učia sebaobsluhu, upratovaniu svojej skrinky, vysávaniu, polievaniu kvetov, nákupom, príprave stolovania, praniu, žehleniu a pod.

Varenie a pečenie: prijímatelia sociálnej služby sa majú možnosť podieľať na príprave jednoduchých jedál na jednotlivých oddeleniach. Učia sa medzi sebou spolupracovať, mať trpezlivosť, sledovať čas prípravy, pripraviť si všetky potrebné suroviny a pod.

Práca v tkáčskej dielni: cieľom pracovnej terapie v dielni je naučiť sa pripraviť si materiál na tkanie (trhaním, strihaním vyradeného ošatenia a posteľnej bielizne) a postupnými krokmi sa naučiť tkať koberce rôznych vzorov a vhodne kombinovať farby. Prijímatelia sociálnych služieb si jemnú motoriku precvičujú trhaním, strihaním molitanu a odpadovej vlny, ktoré sa potom používajú ako náplň do vankúšov.

Výroba sviečok: je veľmi zaujímavá činnosť, rozvíja kreativitu, fantáziu a estetické cítenie. Je teda vhodnou ergoterapeutickou technikou. V zariadení prijímatelia vyrábajú jednofarebné, viacfarebné sviečky, sviečky so servítkovou technikou, ale aj gélové sviečky.

Pomocné práce: v rámci pracovnej rehabilitácie vykonávali 3 prijímateľky pomocné práce v práčovni, 1 prijímateľka v kuchyni. Hlavným cieľom pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie bolo udržanie nadobudnutých, prípadne získanie nových pracovných návykov, ktoré významnou mierou napomôže prípadnej integrácii prijímateľov do bežného života.

Drotárstvo: patrilo medzi obľúbené aktivity klientov. Pri práci s drôtom si rozvíjali jemnú motoriku, kreativitu, trpezlivosť a pracovné zručnosti. Vznikli jedinečné dekoratívne výrobky, ktoré prezentovali schopnosti a talent našich klientov.

Zájmová činnosť

Zájmová činnosť, ktorá sa v DSS Dom matky Terezy n. o. realizuje, zahŕňa kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Umelecká tvorba: dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Umelecká tvorba, ktorej hlavnou zložkou je výtvarná činnosť, obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebavyjadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Klienti sa učia spoznávať farby a ich význam, pracujú s rôznymi maliarskymi potrebami a využívajú pri tom svoju fantáziu a predstavivosť.

Kreatívna tvorba: je zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pracovných zručností, vytrvalosti, kreativity a nápaditosti. Zahŕňa prácu s modelovacou hmotou, látkou, rôznymi druhmi papiera,

korálikmi, drôtom, sklom, prírodnými materiálmi a pod. Výsledný artefakt sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a vypovedaná hodnota.

Hra na hudobných nástrojoch: klienti majú k dispozícii rôzne hudobné nástroje a CD prehrávač. Prostredníctvom hudby sa zlepšuje kognitívna a telesná funkčnosť organizmu. Cieľom je oboznámiť klientov s novými možnosťami sebakomunikácie a komunikácie prostredníctvom hudby a spevu.

Pohybová a tanečná činnosť: jej cieľom je pomôcť prijímateľom sociálnej služby aktivovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru, naučiť sa a zažiť niečo nové prostredníctvom tanca a pohybu. Základom tanečnej a pohybovej činnosti je prepojenie duševnej a telesnej stránky človeka a využitie tohto spojenia vo vyjadrení a kontakte so svetom.

Čítanie z kníh: patrí k rozptyľujúcim činnostiam, zahŕňa aj také aktivity, ktorými si jednotlivci zvyšujú úroveň vedomostí, klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné spôsoby riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Môže sa pokračovať diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať stres a napätie.

Spoločenské hry: realizujú sa v popoludňajších hodinách, klienti majú možnosť hrať hlavne kartové hry, pexeso, puzzle, človeče nehnevaj sa a pod.

Tréning pamäti: je zameraný na celú skupinu klientov, pričom náročnosť úloh a rébusov je rozdelená podľa ich schopností.

Práca na počítači: klienti majú v priestoroch DSS prístup na počítač a internet, kde si môžu vyhľadávať informácie, ktoré ich zaujímajú a rozvíjať si svoje zručnosti v práci s informačnými technológiami.

Telocvičňa: vybavená posilňovacím strojom, bežeckým pásom, minitrampolínou, fitloptami, stacionárnym bicyklom, ale tiež pingpongovým stolom, je využívaná prevažne v zimných mesiacoch, prípadne v lete v nepriaznivom počasí. V letných mesiacoch uprednostňujeme pohyb na čerstvom vzduchu. Za týmto účelom využívame aj outdoorové ihrisko v blízkom okolí.

Kultúrna a spoločenská činnosť

V zariadení sa prijímatelia spolupodieľajú na organizovaní kultúrnych programov (pri príležitosti napr. Mikuláša), podľa záujmu absolvujú výlety, zber bylín, lesných plodov, spoločné sledovanie TV a videí.

Fašiangový karneval: podarilo sa nám aj tento rok zorganizovať karneval, ktorý sa konal v Misijnom dome. Nechýbalo ani občerstvenie a program spestril svojím vystúpením profesionálny klaun.

Pod jednou strechou: podujatie organizované mestom Banská Bystrica pre poskytovateľov sociálnej služby, na ktorom sa zúčastnilo aj naše zariadenie, s cieľom zvýšiť povedomie ľudí o našej práci a prezentovať výrobky z ergoterapeutických aktivít našich prijímateľov.

Divadelné predstavenia, animácie: pravidelne vďaka **Fondu Dr. Klauna Trenčianskej nadácie** máme tú možnosť privítať umelcov, ktorí nosia úsmev a veselú náladu do zariadení, ako je naše.

Terapie v Dome matky Terezy n. o.

Canisterapia: v zariadení využívame túto metódu alternatívnej terapie pomocou psov a máme s ňou veľmi dobré výsledky. Prijímatelia sú touto metódou povzbudzovaní k telesnej aj duševnej aktivite. Pes pomáha získať späť pohodu a radosť zo života, prebúda pozitívne emócie, zlepšuje sa vzájomná komunikácia, rozvíja jemná a hrubá motorika.

Terapia s prvkami Snoezelenu: v rámci relaxácie využíva zariadenie multisenzorickú miestnosť, v ktorej sa realizuje terapia pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Terapia s prvkami muzikoterapie: v rámci tejto sa prijímatelia venujú najmä tancu a spevu, ale aj hre na jednoduchých rytmických hudobných nástrojoch, rytmickým cvičeniam pomocou rúk či nôh, nacvičujú si rôzne spevácke a tanečné vystúpenia, s ktorými sa následne prezentujú pri rôznych príležitostiach. Muzikoterapia patrí k mimoriadne obľúbeným záujmovým a zároveň terapeutickým činnostiam mnohých prijímateľov, dokážu sa pri nej uvoľniť, pozitívne naladiť a zrelaxovať.

Reminiscenčná terapia: liečba spomienkami, spočíva v reprodukovaní rôznych zážitkov, príhod, udalostí, ktoré prijímatelia počas svojho života zažili. Pri tejto terapii využívame spomienky, ako sú staré fotografie, predmety z ich minulosti. Patria sem udalosti, na ktoré radi spomínajú. Naši PSS majú k dispozícii aj **terapeutickú bábijku Alžbetku**, ktorá bola využívaná ako podporná pomôcka pri aktivizačných a terapeutických činnostiach. Pomáhala rozvíjať komunikáciu, sociálne zručnosti, emocionálne prežívanie a motivovala prijímateľov sociálnej služby k aktívnej účasti.

Rozvoj sociálnych zručností

Prijímatelia samostatne (príp. pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie) nakupujú potraviny, oblečenie, drogeriu a pod., posielajú listy, balíky atď. Samostatne, prípadne s doprovodom, ak je to nevyhnutné, chodia na vychádzky, kde sa učia orientácii v priestore. K rozvoju sociálnych zručností napomáha aj pracovná terapia vykonávaná v skupinách – prijímatelia rozvíjajú schopnosť vychádzať s druhými, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť začleniť sa do skupiny, učia sa riešiť a zvládať prípadné konflikty, nadväzovať vzťahy, komunikovať, učia sa sebakontrolu.

Prijímatelia sa zúčastňujú mnohých podujatí a aktivít mimo priestorov zariadenia (rôzne výlety, koncerty, divadelné predstavenia či športové aktivity), ktoré výraznou mierou prispievajú k rozvoju sociálnych zručností – predovšetkým k rozvoju schopnosti vychádzať s ľuďmi, schopnosti integrácie, komunikačných zručností.

Individuálne plánovanie a plány aktivít

Činnosť zamestnancov sociálneho a zdravotného úseku na rozvoj pracovných zručností vychádza z individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Ide o individuálne a skupinové aktivity, ktoré vychádzajú z potrieb a želaní jednotlivých PSS. Podporujeme individuálny prístup ku každému jednému prijímateľovi sociálnej služby a jeho aktivity prispôbujeme jeho fyzickým a psychickým schopnostiam. Uplatňujeme tímovú prácu – ide o vzájomnú spoluprácu všetkých pracovníkov.

Koordinátorka štandardov kvality vypracováva mesačné plány sociálnych aktivít.

Plán aktivít je zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb. Aktivity sú plánované s ohľadom na aktuálnu situáciu a poveternostné podmienky v danom ročnom období.

Plán aktivít je zameraný na spoločenské a oddychovo-relaxačné akcie, ktoré sú realizované v zariadení alebo mimo neho. Plány zahŕňajú skupinové sedenia s prvkami arteterapie, muzikoterapie, pracovných aktivít, terapií na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností. Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi sociálnej práce.

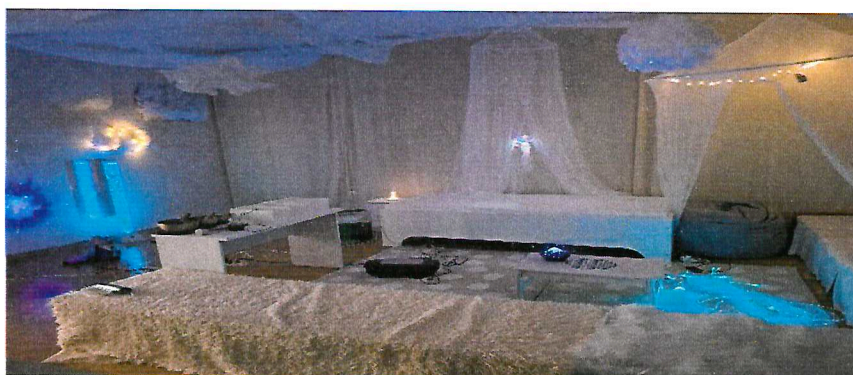
Cieľom individuálnej práce s obyvateľmi je podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou. Pri práci s obyvateľmi zohľadňujeme ich požiadavky na vyplnenie voľného času. Snažíme sa udržať sebestačnosť prijímateľov, zamedziť sociálnej izolácii, vytvoriť vhodné podmienky pre bežný život.

Pomáhame pri adaptovaní sa nových obyvateľov v zariadení, sledujeme ich psychické a emocionálne potreby, pomáhame pri zvládaní náročných situácií a riešení problémov. Každá ponúkaná aktivita je dobrovoľná a prijímateľ sociálnej služby má možnosť a právo svoj čas tráviť v súkromí. V individuálnom pláne mapujeme životnú situáciu, individuálne potreby, záujmy, možnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby, volíme ciele a metódy, plán činnosti a jeho realizáciu. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým PSS, na základe jeho súhlasu. Individuálne plány sa pravidelne prehodnocujú, dopĺňajú a vyhodnocujú na základe zlepšenia alebo zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

Fotogaléria aktivít a podujatí



Relaxačná miestnosť





Divadlo a aktivity so žiakmi ZŠ



NAŠE VÝROBKY

Tvoríme srdcom, prinášame radosť



DRÔTARSTVO



SVIEČKY



KERAMIKA



KREATÍVNE TECHNIKY



KREATÍVNE TECHNIKY

Každý výrobok vzniká s láskou a starostlivosťou v rukách našich klientov.



Stabilita. Starostlivosť. Spoločné hodnoty. ♥

Finančné ukazovatele za rok 2025

Dom matky Terezy n. o. vykonáva svoju činnosť v dvojpodlažnej sčasti zrekonštruovanej budove bývalých jaslí a materskej školy, ktorú nám prenájíma Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Dlhodobý hmotný majetok	OC k 1.1.2025	prírastky	úbytky	OC k 31.12.2025
Stavby	3 348,45 €	0	0	3 348,45 €
Samostatné hnuteľné veci	8 527,74 €	0	0	8 527,74 €
Dopravné prostriedky	11 990,00 €	0	0	11 990,00 €

Oprávky	k 1.1.2025	prírastky	úbytky	k 31.12.2025
Stavby	3 348,45 €	0	0	3 348,45 €
Samostatné hnuteľné veci	8 527,74 €	0	0	8 527,74 €
Dopravné prostriedky	9 492,50 €	2 497,50 €	0	11 990,00 €

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci Minulé obdobie	Stav na konci Bežné obdobie
Pokladnica	2 580,69 €	2 541,82 €
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	224 188,41 €	187 707,94 €
Spolu:	226 769,10 €	190 249,76 €

Náklady budúcich období - faktúry s časovým rozlíšením	k 1.1.2025	k 31.12.2025
poistka majetku	396,85 €	396,85
Spolu:	396,85 €	396,85

Základné imanie	k 1.1.2025	prírastky	úbytky	k 31.12.2025
Hodnota DHIM, NHM	23 868,23 €	0	0	23 868,23 €
Nevyspor. HV min. rokov DMT, neziskovej organizácie	66 228,11 €	20 273,58 €	0	86 501,69 €
Nevyspor. HV min. roky Diecéznej charity BB	-33 974,53 €	0	0	-33 974,53 €

Opis a výška cudzích zdrojov:

Rezervy	k 1.1.2025	tvorba	zrušenie	k 31.12.2025
nevyčerpané RD	16 147,42 €	28 977,13 €	16 147,42 €	28 977,13 €
rezerva na audit	1 500,00 €	1 500,00 €	1 500,00 €	1 500,00 €

Závazky	k 1.1.2025	prírastky	úbytky	k 31.12.2025
dodávateľské	4 516,27 €	125 760,51 €	124 264,76 €	6 012,02 €
voči obyvateľom	24 146,75 €	157 738,20 €	159 736,81 €	22 148,14 €
voči zamestnancom	27 183,95 €	786 758,54 €	776 127,55 €	37 814,94 €
voči SP a ZP	16 392,43 €	209 369,33 €	205 640,09 €	20 121,67 €
daňové	3 866,13 €	43 178,41 €	41 356,18 €	5 688,36 €

Účtovná jednotka nemá záväzky po lehote splatnosti. Všetky záväzky sú so splatnosťou do jedného roka.

Dosiahnutý *hospodársky výsledok* v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

- náklady: 750 609,34 €
- výnosy: 675 070,68 €
- hospodársky výsledok: - 75 538,66 €

Sociálny fond	k 1.1.2025	tvorba	čerpanie	k 31.12.2025
	16 815,09 €	2 016,31€	531,77 €	18 299,63 €

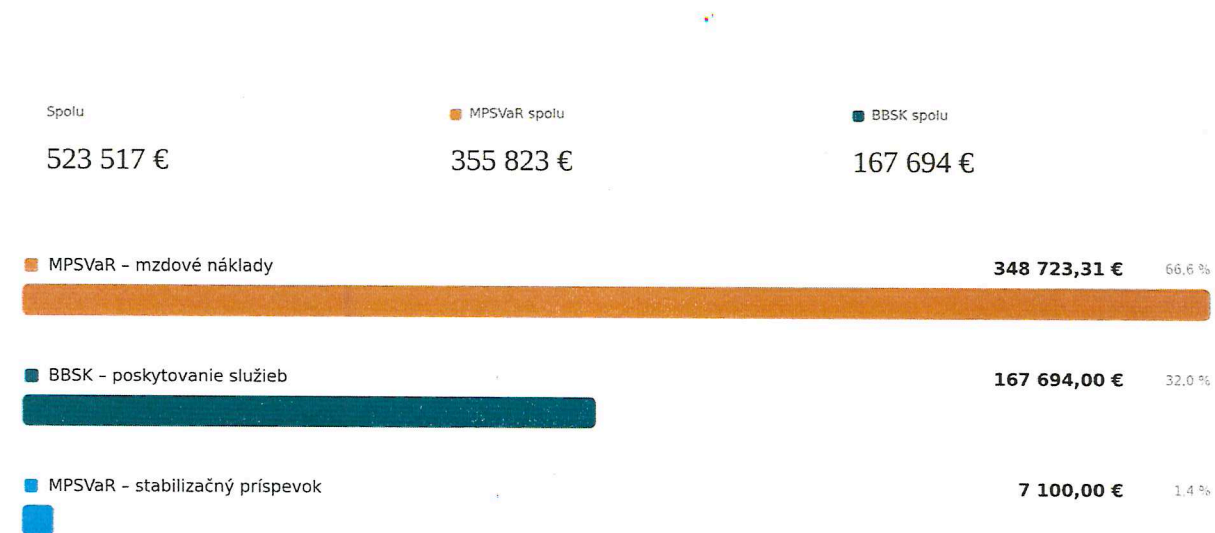
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad o platbách a tržbách za vlastné výkony	
Platby od obyvateľov za poskytnuté služby	138 181,71 €
Platby od zamestnancov za poskytnuté obedy	5 426,45 €
Platby od cudzích stravníkov	345,00 €

Na účet výnosov budúcich období boli presunuté dary vo výške 2% z podielu zaplatenej dane 2 745,13 € na prevádzkové náklady roku 2026.

Ostatné nakupované služby	
Nájomné za budovy, pozemok, garáž	6 511,11 €
Údržba a aktualizácia používaných ekonomických programov	287,33 €
Udržiavanie a aktualizácia web stránky	820,00 €

Prehľad o dotáciách



Ročná účtovná uzávierka za rok 2025 bola overená audítorom:

Ing. Ján Polóny

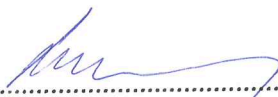
Výročnú správu za rok 2025 predložila riaditeľka a štatutárka na schválenie správnej rady a revízorovi n. o.

Mgr. Margita Čunderlíková



Výročná správa bola skontrolovaná revízorom

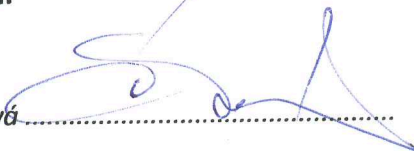
Ing. Ľubomír Willwéber



Výročná správa bola schválená správnou radou:

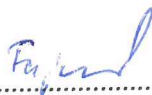
Predseda správnej rady

MSc. Dominika Čunderlíková



Členovia správnej rady

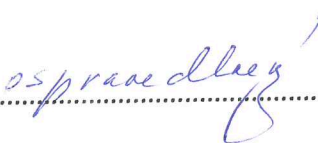
Melánia Ferjenčíková



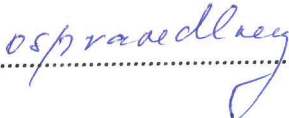
Margita Spišiaková



Ing. Jaroslav Auxt



MUDr. Miroslav Mikolášik



V Banskej Bystrici, dňa: 28. mája 2026