



Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139

Veľkoblahovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

Dodatok správy audítora

z overenia účtovnej závierky za rok 2025

Auditovaný subjekt:
TIMOTEUS n.o,
Jókaiho ul. 15/34
945 01 Komárno
IČO: 31 970 836

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

K SPRÁVE NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

„Správnej rade neziskovej organizácie TIMOTEUS n.o.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku závierky neziskovej organizácie TIMOTEUS n.o., so sídlom Jókaiho ul. 15/34, 94501 Komárno, IČO : 37970836 (ďalej len „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2025, uvedenú v prílohe priloženej výročnej správy neziskovej organizácii, ku ktorej sme dňa 03.03.2026 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie TIMOTEUS n.o., so sídlom Jókaiho ul. 15/34, 94501 Komárno, IČO : 37970836 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008

o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 09.07.2026

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda





**Výročná správa TIMOTEUS n.o.
za rok 2025**



Vypracovali: doc. PhDr. Szilvia Buzalová, PhD.,
PhDr., Ing Hilda Gönczöl Tóthová

Podpis:

Podpis:

Dňa: 30.6.2026

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE TIMOTEUS n.o.

- 1.1 Názov organizácie: TIMOTEUS n.o.
- 1.2 Sídlo organizácie: Jókaiho 34, 945 01 Komárno
- 1.3 Telefón organizácie: 0905 963 045, 0905 605 732, 0905 932 231
- 1.4 E-mail organizácie: *timoteus.kn@gmail.com*, *timoteus.bolcsode@gmail.com*
- 1.5 Webové sídlo organizácie: <http://www.reforkom.sk/timoteus-2/> resp. www.zsstimoteus.sk
- 1.6 Zriaďovateľ TIMOTEUS n.o.: Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor v Komárne so sídlom Jókaiho 34, 945 01 Komárno
- 1.7 Meno, priezvisko a titul členov Správnej rady s uvedením predsedu:
Predseda Správnej rady: Mgr. László Fazekas
Členovia Správnej rady: Mgr. Langschadl Mátyás
Ing. Katarína Dubányová
Ing. Gáspár Farkas
Mgr. Vajkai Éva
Kontrolórka: Ing. Livia Banai-Tóth
- 1.8 Meno, priezvisko a titul riaditeľa n.o.: doc. PhDr. Szilvia Buzalová, PhD.
- 1.9 Meno, priezvisko riaditeľa zariadenia sociálnych služieb TIMOTEUS: PhDr., Ing Hilda Gönczöl Tóthová
- 1.10 Meno, priezvisko vedúcej zariadenia sociálnych služieb v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa: Mgr.Andrea Rákóczi

Organizácia bola zaregistrovaná dňa 22.12.2004 na Krajskom úrade v Nitre, odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania pod číslom OVVS/NO – 62/2004.

Druh všeobecne prospešných služieb

V zmysle § 2. ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov poskytuje organizácia nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

- poskytovanie sociálnej a humanitarnej starostlivosti
- poskytovanie sociálnych služieb podľa platnej legislatívy
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

Orgánmi organizácie sú:

- Správna rada
- Riaditeľ
- Revízor

TIMOTEUS n.o. poskytuje sociálne služby v dvoch prevádzkach:

1. Zariadenie sociálnych služieb TIMOTEUS. Adresa poskytovania sociálnych služieb:
Novozámocká 1237/3, 945 01 Komárno
2. Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.
Adresa poskytovania sociálnych služieb: Družstevná ul. 5458/19A, 945 01 Komárno

2. POSLANIE A OPIS HLAVNEJ ČINNOSTI v ZSS TIMOTEUS

2.1 Poslanie organizácie

Poslaním našej organizácie je poskytovať kvalitné, bezpečné, odborné a dostupné sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, rešpektujúc ľudské práva, základné slobody a individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby.

Poskytujeme podporu ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii alebo sú odkázaní na pomoc iných osôb, s cieľom podporovať ich dôstojný život, zachovanie čo najvyššej miery samostatnosti, sociálneho začlenenia a aktívnej účasti na živote spoločnosti.

Základom našej práce je rešpektovanie jedinečnosti každého človeka, partnerský prístup, profesionálna starostlivosť a úcta k jeho vôli, potrebám, životnému príbehu, náboženskému presvedčeniu a hodnotám. Ako zariadenie zriadené zborom reformovanou kresťanskou cirkvou na Slovensku - Komárno poskytujeme sociálne služby v duchu kresťanských hodnôt lásky, úcty, milosrdenstva, solidarity a služby bližnému pri plnom rešpektovaní ľudských práv, dôstojnosti a slobody každého prijímateľa sociálnej služby.

2.2 Vízia organizácie

Víziou Zariadenia sociálnych služieb je byť moderným, dôveryhodným a odborným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorý poskytuje bezpečné, kvalitné a individualizované sociálne služby rešpektujúce ľudské práva, základné slobody a dôstojnosť každého prijímateľa sociálnej služby.

Usilujeme sa vytvárať prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia bezpečne, prijímané, rešpektované a majú možnosť viesť život podľa svojich schopností, možností a osobných preferencií.

Našou ambíciou je neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom:

- *odborného rastu zamestnancov,*
- *uplatňovania princípov individuálneho plánovania,*
- *rešpektovania práv prijímateľov sociálnych služieb,*
- *podpory samostatnosti a nezávislosti prijímateľov,*
- *rozvoja partnerstva s rodinou, komunitou a spolupracujúcimi organizáciami,*
- *pravidelného hodnotenia kvality poskytovaných sociálnych služieb a prijímania opatrení na ich zlepšovanie.*

Ako cirkevné zariadenie (Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku - zbor Komárno) vytvárame prostredie založené na kresťanských hodnotách lásky, úcty, služby, spravodlivosti, vzájomnej pomoci a rešpektu voči jedinečnosti každého človeka. Duchovný život je prirodzenou súčasťou života zariadenia, pričom jeho využívanie je založené na dobrovoľnosti a rešpektovaní slobodného rozhodnutia každého prijímateľa sociálnej služby.

2.3 Hodnoty organizácie

Poskytovanie sociálnych služieb je založené na týchto základných hodnotách:

Rešpekt k ľudskej dôstojnosti

Každý človek má prirodzenú hodnotu bez ohľadu na vek, zdravotný stav, stupeň odkázanosti, vierovyznanie, národnosť, pohlavie alebo sociálne postavenie. Vo všetkých činnostiach rešpektujeme dôstojnosť, súkromie a jedinečnosť prijímateľa sociálnej služby.

Ochrana ľudských práv

Pri poskytovaní sociálnych služieb chránime základné ľudské práva a slobody prijímateľov sociálnych služieb v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Nepripúšťame žiadnu formu diskriminácie, ponižujúceho zaobchádzania, násilia ani zanedbávania.

Individualizácia sociálnej služby

Každý prijímateľ sociálnej služby je jedinečná osobnosť. Rozsah, forma a spôsob poskytovania sociálnej služby vychádzajú z individuálne zistených potrieb, želaní, schopností, zdravotného stavu a životných cieľov prijímateľa.

Prijímateľ je partnerom pri plánovaní, realizácii a hodnotení poskytovaných sociálnych služieb.

Profesionalita

Sociálne služby poskytujeme prostredníctvom odborne spôsobilých zamestnancov, ktorí si priebežne rozvíjajú svoje odborné vedomosti, zručnosti a kompetencie. Podporujeme celoživotné vzdelávanie, tímovú spoluprácu a uplatňovanie overených odborných postupov.

Bezpečnosť

Vytvárame bezpečné prostredie pre prijímateľov aj zamestnancov. Predchádzame rizikám, chránime zdravie, súkromie a osobné údaje prijímateľov sociálnych služieb a prijímame opatrenia na elimináciu možných ohrození.

Partnerstvo

Rozvíjame spoluprácu s rodinou prijímateľa sociálnej služby, opatrovníkmi, komunitou, zdravotníckymi zariadeniami, obcami, samosprávnym krajom, cirkvou a ďalšími organizáciami s cieľom zabezpečiť komplexnú podporu prijímateľovi.

Kresťanské hodnoty

Ako cirkevné zariadenie vychádzame z kresťanských hodnôt lásky, úcty, milosrdenstva, solidarity, pravdivosti a služby blížnemu. Tieto hodnoty uplatňujeme vo vzťahoch medzi zamestnancami, prijímateľmi sociálnych služieb, ich rodinami a všetkými spolupracujúcimi osobami pri plnom rešpektovaní náboženskej slobody a osobného presvedčenia každého jednotlivca.

2.4 Strategické ciele organizácie

Na napĺňanie svojho poslania a vízie organizácia dlhodobo sleduje tieto strategické ciele:

- zabezpečovať poskytovanie sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou a štandardmi kvality,
- vytvárať bezpečné prostredie podporujúce dôstojný život prijímateľov,
- podporovať zachovanie a rozvoj schopností prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečovať individuálny prístup ku každému prijímateľovi,
- podporovať rozhodovanie prijímateľov o vlastnom živote v rozsahu ich možností,
- rozvíjať odborné kompetencie zamestnancov prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania,
- podporovať otvorenú komunikáciu, participáciu a spoluprácu s rodinami prijímateľov,
- pravidelne monitorovať, hodnotiť a zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
- rozvíjať spoluprácu s komunitou a partnerskými organizáciami,
- vytvárať podmienky na dobrovoľné napĺňanie duchovných potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

2.5 Cieľové skupiny prijímateľov sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje sociálne služby fyzickým osobám, ktoré spĺňajú podmienky ustanovené zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a ktorým vznikol nárok na poskytovanie príslušného druhu sociálnej služby.

Sociálne služby sú poskytované s rešpektovaním princípov rovnakého zaobchádzania, ochrany ľudských práv, individuálneho prístupu, zachovania ľudskej dôstojnosti, podpory nezávislého spôsobu života a aktívnej participácie prijímateľov sociálnych služieb.

2.5.1 Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba fyzickým osobám, ktoré spĺňajú podmienky ustanovené § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Sociálna služba je určená najmä fyzickým osobám, ktoré:

- dovŕšili dôchodkový vek,
- sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v rozsahu ustanovenom zákonom,
- spĺňajú zákonom ustanovený stupeň odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby,
- alebo spĺňajú ďalšie zákonné podmienky na prijatie do zariadenia pre seniorov.

Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje najmä:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- pomoc pri zabezpečovaní sebaobslužných činností,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba osobnej a posteľnej bielizne,
- osobné vybavenie podľa individuálnej potreby.

V zariadení sa ďalej vytvárajú podmienky na:

- ochranu súkromia a dôstojnosti prijímateľov sociálnej služby,
- bezpečné uloženie cenných vecí,
- rozvoj záujmových, kultúrnych, spoločenských, pohybových a vzdelávacích aktivít,
- udržiavanie kontaktu s rodinou, priateľmi a komunitou,
- napĺňanie duchovných potrieb prijímateľov podľa ich slobodného rozhodnutia.

2.5.2 Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba fyzickým osobám, ktoré spĺňajú podmienky ustanovené § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. a vzhľadom na svoj zdravotný stav potrebujú špecializovanú odbornú podporu.

Sociálna služba je určená najmä osobám so zdravotným postihnutím alebo neurodegeneratívnym ochorením, pri ktorých charakter ochorenia vyžaduje špecializovaný prístup, odbornú starostlivosť a nepretržitú podporu.

Prijímateľom sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- pomoc pri sebaobslužbe,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne,
- osobné vybavenie.

V zariadení sa zabezpečuje aj:

- pracovná terapia podľa individuálnych možností prijímateľa,
- aktivizačná a záujmová činnosť,
- podpora kognitívnych funkcií,
- podpora komunikácie a orientácie,
- podpora sociálnych kontaktov a začlenenia,
- bezpečné uloženie cenných vecí,
- spolupráca s rodinou a blízkymi osobami,
- duchovná starostlivosť podľa slobodného rozhodnutia prijímateľa.

2.5.3 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje ambulantná sociálna služba podľa § 32b zákona č. 448/2008 Z. z.

Účelom poskytovania sociálnej služby je podporovať zosúladovanie rodinného života a pracovného života rodičov alebo iných oprávnených osôb poskytovaním bezpečnej, odbornej a podnetnej starostlivosti o dieťa.

Služba sa poskytuje počas pracovných dní v rozsahu dohodnutom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Dieťaťu sa zabezpečuje:

- bežná starostlivosť primeraná jeho veku,
- výchovná činnosť podporujúca jeho všestranný vývin,
- stravovanie podľa vekových a zdravotných potrieb,
- podpora rozvoja komunikačných, pohybových, sociálnych a emocionálnych schopností,
- bezpečné, podnetné a hygienicky vyhovujúce prostredie.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa rešpektuje jedinečnosť každého dieťaťa, úzka spolupráca s rodičmi alebo zákonnými zástupcami a zásada najlepšieho záujmu dieťaťa.

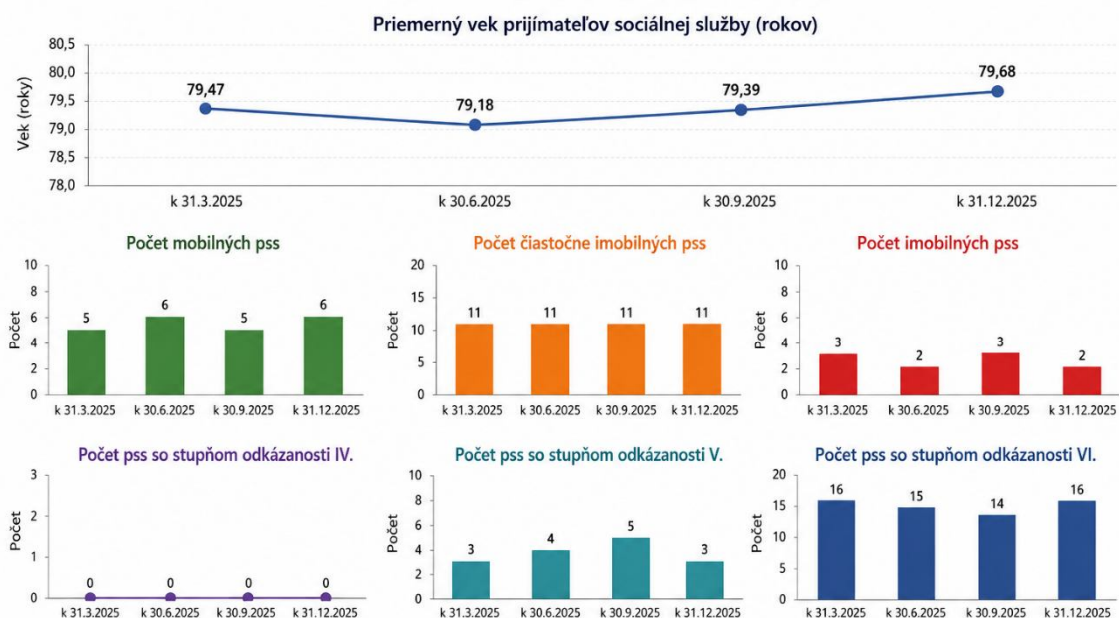
2.6 Počet prijímateľov sociálnej služby spolu a v členení podľa druhu a formy sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov (ZpS):	19
Špecializované zariadenie (ŠZ):	19
Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	10 + 10

2.7 Počet prijímateľov sociálnej služby (pss) podľa veku, mobility a stupňa odkázanosti

Špecializované zariadenie	k 31.3.2025	k 30.6.2025	k 30.9.2025	k 31.12.2025
Priemerný vek pss	79,47	79,18	79,39	79,68
Počet mobilných pss	5	6	5	6
Počet čiastočne imobilných pss	11	11	11	11
Počet imobilných pss	3	2	3	2
Počet pss so stupňom odkázanosti IV.	0	0	0	0
Počet pss so stupňom odkázanosti V.	3	4	5	3
Počet pss so stupňom odkázanosti VI.	16	15	14	16

ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE – PREHĽAD KLÚČOVÝCH UKAZOVATEĽOV V ROKU 2025



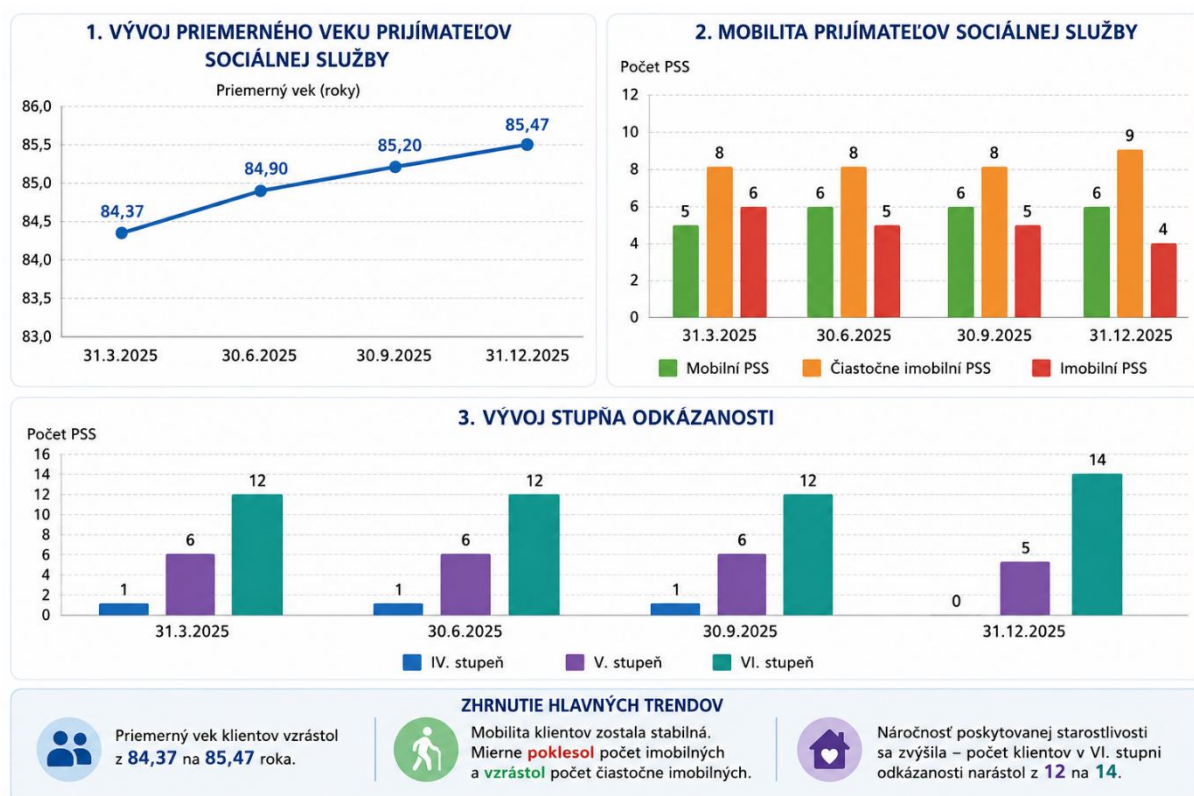
ZHRNUTIE

- Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby sa počas roka mierne kolíše a k 31.12.2025 dosiahol hodnotu 79,68 roka.
- Počet mobilných a imobilných prijímateľov sa počas roka mierne mení, počet čiastočne imobilných zostáva stabilný.
- Štruktúra stupňov odkázanosti sa vyznačuje prevahou VI. stupňa, nasledovanou V. stupňom; IV. stupeň sa nevyskytuje.

Zariadenie pre seniorov	k 31.3.2025	k 30.6.2025	k 30.9.2025	k 31.12.2025
Priemerný vek pss	84,37	84,90	85,20	85,47
Počet mobilných pss	5	6	6	6

Počet čiastočne imobilných pss	8	8	8	9
Počet imobilných pss	6	5	5	4
Počet pss so stupňom odkázanosti IV.	1	1	1	0
Počet pss so stupňom odkázanosti V.	6	6	6	5
Počet pss so stupňom odkázanosti VI.	12	12	12	14

ZARIADENIE PRE SENIOROV – PREHLAD KLÚČOVÝCH UKAZOVATEĽOV V ROKU 2025



2.8 Stav zamestnancov v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 31.12.2025	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2025
ZPS	22	2,0	1,22	52 %	77 %
ŠZ	16	1,3	1,20	65 %	86 %

2.9 PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI SOCIÁLNEJ SLUŽBY - AKTIVIZÁCIA

V roku 2025 zariadenie naďalej zabezpečovalo systematickú aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom individuálnych a skupinových aktivizačných programov realizovaných počas pracovných dní podľa vopred pripraveného harmonogramu. Cieľom aktivizačných činností bolo podporovať samostatnosť prijímateľov, udržiavať ich fyzické a psychické schopnosti, rozvíjať kognitívne funkcie, predchádzať sociálnej izolácii a zvyšovať kvalitu ich života.

V rámci aktivizácie boli pravidelne realizované činnosti s využitím prvkov:

- reminiscenčnej práce (práca so spomienkami, memory box, bábikoterapia),
- tréningu pamäti,
- aktivity s prvkami muzikoterapie,
- aktivity s prvkami biblioterapie,
- aktivity s prvkami arteterapie,
- pohybových aktivít a fyzioterapeutických cvičení,
- duchovnej podpory,
- reminiscenčného pečenia,
- reminiscenčného kina a premietania historických fotografií,
- spoločenských hier,
- komunitných stretnutí,
- individuálnej aktivizácie.

Súčasťou celoročného programu boli aj kultúrne, spoločenské, vzdelávacie a duchovné podujatia. Prijímatelia sa zapájali do osláv významných sviatkov, tematických prednášok, športových a relaxačných dní, tvorivých dielní, záhradníckych aktivít, hudobných vystúpení, premietania filmov, duchovných stretnutí a medzigeneračných aktivít s deťmi materských, základných a stredných škôl. Aktivity boli zamerané na podporu sociálnych kontaktov, zachovanie kognitívnych schopností, emocionálnej pohody a aktívneho prežívania voľného času prijímateľov.

Významným prínosom v roku 2025 bolo uvedenie do pravidelného využívania multisenzorickej miestnosti **Snoezelen**, ktorá vznikla s podporou Nadácie Via Pribina. Aktivizácia v Snoezelen miestnosti využíva prvky multisenzorickej stimulácie a predstavuje modernú metódu podpory psychickej pohody, relaxácie a zmyslového vnímania prijímateľov sociálnej služby. Individuálne aj skupinové aktivity boli zamerané najmä na osoby s demenciou a Alzheimerovou chorobou. Pravidelné využívanie Snoezelen miestnosti prispievalo k znižovaniu psychického napätia, úzkosti a stresu, podporovalo koncentráciu, orientáciu, komunikáciu, relaxáciu a celkovú psychickú pohodu prijímateľov. Projekt zároveň významne rozšíril možnosti aktivizácie a individualizovaného prístupu ku klientom a prispel ku skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb.

Po adaptačnom procese má každý prijímateľ sociálnej služby vypracovaný individuálny plán rozvoja a prideleného kľúčového zamestnanca. Aj v roku 2025 zariadenie poskytovalo sociálne služby v súlade so štandardmi kvality, pričom individuálne plánovanie zostávalo základným nástrojom práce zameranej na potreby každého prijímateľa.

DUCHOVNÁ STAROSTLIVOSŤ

V našom zariadení máme mnohé príležitosti aj k duchovnej službe. Aj v tomto smere sme vďační pani farárke Zsuzsanne Fazekas zo zboru reformovanj cirkvi a kňaz Loránt Lépes z katolíckej cirkvi, ktorí pravidelne zabezpečujú Služby Božie, taktiež navštevujú našich klientov na izbách a slúži im aj individuálne. Okrem prijímateľov reformovaný cirkev zabezpečuje pravidelnú duchovnú starostlivosť aj našim zamestnancom.

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

Zdravotná starostlivosť bola aj v roku 2025 poskytovaná v súlade s individuálnymi potrebami prijímateľov sociálnej služby, s dôrazom na zachovanie ich zdravotného stavu, prevenciu komplikácií, podporu sebestačnosti a zvyšovanie kvality života. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti prebiehalo v úzkej spolupráci so všeobecnými lekármi, odbornými ambulanciami a ďalšími poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti.

Prijímatelia mali podľa svojho zdravotného stavu zabezpečený prístup k všeobecnému lekárovi, ako aj k odborným lekánskym vyšetreniam, najmä v ambulanciách psychiatra, internistu, neurológa, rehabilitačného lekára, ortopéda, očného lekára a ďalších špecialistov. Zamestnanci zariadenia zabezpečovali objednávanie na vyšetrenia, sprevádzanie prijímateľov na odborné

vyšetrenia, komunikáciu s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a koordináciu ďalšieho liečebného postupu.

V rámci ošetrovateľskej starostlivosti bolo pravidelne vykonávané monitorovanie zdravotného stavu prijímateľov, vrátane sledovania vitálnych funkcií (krvný tlak, pulz, telesná hmotnosť, telesná teplota a ďalšie ukazovatele podľa individuálnych potrieb). Zabezpečované bolo podávanie liekov podľa ordinácie lekára, evidencia a kontrola farmakoterapie, ošetrovateľské výkony vrátane prevázov, starostlivosti o chronické rany, prevencie dekubitov, sledovania príjmu tekutín a výživy, ako aj priebežné hodnotenie zdravotného stavu prijímateľov.

Súčasťou zdravotnej starostlivosti bolo aj zabezpečovanie zdravotníckych pomôcok, inkontinenčných pomôcok, liekov a zdravotníckeho materiálu podľa individuálnych potrieb prijímateľov. V prípade zmeny zdravotného stavu bola zabezpečená operatívna komunikácia s ošetrojúcimi lekármi a rodinnými príslušníkmi.

V rámci podpory mobility, udržiavania fyzickej kondície a prevencie zdravotných komplikácií boli realizované individuálne rehabilitačné cvičenia, pohybové aktivity, polohovanie imobilných prijímateľov, nácvik sebaobslužných činností a individuálne masáže podľa zdravotného stavu a odporúčaní odborných pracovníkov.

Veľká pozornosť bola venovaná aj preventívnym opatreniam na predchádzanie vzniku infekčných ochorení. Zariadenie dôsledne dodržiavalo hygienicko-epidemiologické opatrenia, realizovalo pravidelnú dezinfekciu priestorov, monitorovanie zdravotného stavu prijímateľov a zamestnancov a zabezpečilo očkovanie prijímateľov proti sezónnej chrípke a pneumokokovým invazívnym infekciám v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR.

Zdravotná starostlivosť bola poskytovaná s dôrazom na individuálny prístup ku každému prijímateľovi, rešpektovanie jeho potrieb a zachovanie dôstojnosti. Vďaka úzkej spolupráci zdravotníckych pracovníkov, opatrovateľského personálu, sociálnych pracovníkov a rodinných príslušníkov sa dalo zabezpečiť komplexnú starostlivosť zameranú na podporu fyzického zdravia, psychickej pohody a čo najvyššej možnej kvality života prijímateľov sociálnej služby.

2.10 Dobrovoľníctvo v zariadení

Dobrovoľníctvo aj v roku 2025 významne obohacovalo život prijímateľov sociálnej služby a podporovalo medzigeneračnú solidaritu.

- Našich prijímateľov a zamestnancov prišli podporiť a povzbudiť mládežníci i členovia z cirkevného zboru reformovanej kresťanskej cirkvi na čele s pani farárkou Zsuzsannou Fazekas.
- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – v roku 2025 v spolupráci so Základnou školou s vyuč. jazykom maďarským ul. Práce, Komárno s koordinátorkou projektu na ZŠ pani Zuzanou Décsiovou.
- V uplynulom školskom roku 2025/2026 bolo naše zariadenie sociálnych služieb zapojené do medzigeneračného programu HRDINA – Koľko Lásky v sebe máš?, ktorý vedie deti k dobrovoľníctvu, pomoci seniorom a citlivému vnímaniu staršej generácie. Naše zariadenie navštevovali 2 základné školy – ZŠ ul.Práce – Komárno a ZŠ ul.Komenského – Komárno. Deti sa počas programu učili piatim dôležitým „supersilám“ – pomoci, štedrosti, kreativite, trpezlivosti a láskavosti.
- Spoločné sadenie so Strednou odbornou školou obchodu, služieb a rozvoja vidieka – Kravany nad Dunajom so zástupkyňou SOŠ Kravany Alžbetou Tóthovou.
- študenti Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, Univerzity J. Selyeho v Komárne.
- Prijímatelia sociálnej služby sa zapojili do hodnotenia výtvarnej súťaže vyhlásenej Reformovanej diakonie.

Aktivity:

Obr. 1 – Spájanie generácie – sadenie ruží Strednou odbornou školou obchodu, služieb a rozvoja vidieka – Kravany nad Dunajom



- **Obr. 2** – Spájanie generácie – členovia komisie a deti výtvarnej súťaže vyhlásenej Reformovanej di



- **Obr. 3** – Spájanie generácie – Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok ZŠ ul.práce - Komárno



Obr. 4 Spájanie generácie – Koľko lásky v sebe máš? – ZŠ ul.Komenského Komárno



Obr.5 – Snoezelen



Obr.6 – Vianoce



3. SOCIÁLNE SLUŽBY v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa – ambulantná forma

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, zaregistrované na odbore sociálnych vecí Nitrianskeho Samosprávneho kraja k 1.9.2019, poskytuje sociálnu službu podľa §32b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. V zariadení starostlivosti o deti bola poskytovaná sociálna služba pre deti od 1-3 rokov veku dieťaťa na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do troch rokov veku dieťaťa s celkovou kapacitou 20.

V rámci práce s prijímateľmi sociálnej služby sa budujú sociálne a stravovacie návyky, rozvíja sa hrubá a jemná motorika a podporuje sa kreativita detí. Výchovná činnosť je zameraná na rozvoj a podporu samostatnosti dieťaťa. Výchovo-vzdelávací proces prebieha hrovou a motivačnou formou. Pravidelne prebieha duchovná starostlivosť, do ktorej je zakomponované veľa spevu, ktorý je týmto našim detičkám blízky. Duchovnú starostlivosť zabezpečuje pani farárka Zsuzsanna Fazekas a dobrovoľníčky z cirkevného zboru.

3.1 Počet prijímateľov sociálnej služby

Počet detí podľa mesiacov a podľa pohlavia v roku 2024 v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Rok 2025	jan.	febr.	marec	apríl	máj	jún	júl	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.
dievča	4	3	3	3	3	2	0	0	0	0	0	0
chlapec	5	5	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0
Spolu:	9	8	9	9	9	8	0	0	0	0	0	0

S účinnosťou od 1. júla 2025 bola činnosť zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa dočasne pozastavená. Z uvedeného dôvodu zariadenie v druhom polroku 2025 neposkytovalo služby starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.

Dôvodom pozastavenia činnosti bol dlhodobý demografický pokles počtu detí v spádovej oblasti, ktorý sa prejavil výrazným znížením záujmu o poskytované služby. Zároveň viaceré deti navštevovali zariadenie len počas niekoľkých dní v týždni, pričom ich zákonní zástupcovia uhrádzali len pomernú časť mesačného poplatku. V dôsledku nižších príjmov z úhrad a poklesu počtu detí sa prevádzka zariadenia stala ekonomicky nerentabilnou. Zriaďovateľ už z finančného hľadiska nemal možnosti na dlhodobé dofinancovanie prevádzky zariadenia, a preto pristúpil k dočasnému pozastaveniu jeho činnosti.

3.2 Popis spôsobu, akým zariadenie poskytuje sociálnu starostlivosť. Realizované činnosti a aktivity v členení:

Poslaním zariadenia starostlivosti o deti je naučiť deti samostatnosti a sebaobslužným návykom a pripraviť ich na ďalší krok do ich života nástupom do materskej škôlky.

Neoddeliteľnou súčasťou je tréning jemnej a hrubej motoriky, ktorý pozostáva z rôznych aktivít a činností na dennej báze. Naše zariadenie je zamerané na kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, ako aj na bezpečnosť detí a rozvíjanie ich schopností a to v kresťanskom duchu.

Denná činnosť pozostáva :

- pomocou ranného cvičenia a tancovania deti získavajú lepšiu koordináciu pohybov a trénujú hrubú motoriku.
- tréningom hygienických návykov sa deti učia používať toalety a nočníky, umývať ruky po jedle a toalete, umývať si zúbky a pomalými krokmi sa odnáučať od plienok.
- k tréningu jemnej motoriky patrí aj učenie detí jesť príborom (lyžicou) a používať na pitie pohár

Denná činnosť ďalej pozostáva s tvorivých dielní, kde si deti trénujú jemnú motoriku, používajú rôzne pomôcky, akými sú napríklad ceruzky, štetce. Lepia, vyfarbujú, maľujú a vznikajú krásne výtvary, ktoré sú tematicky zamerané na výročia, ročné obdobia, na konkrétnu rozprávku, alebo príbeh. Deti majú aj literárnu a hudobnú výchovu, kde sa učia rôzne pesničky a básničky.

Ďalším zámerom zariadenia starostlivosti o deti je naučiť deti rozoznávať a pomenovať farby a tvary a rátať do desať. Deti sa učia slušnému správaniu, aby vedeli poprosiť a poďakovať.

Sociálne poradenstvo

V zariadení starostlivosti o deti sa poskytovalo základné sociálne poradenstvo, ktoré bolo poskytované počas celého roka a týkalo predovšetkým podávania základných informácií rodinným príslušníkom a zákonným zástupcom, ohľadne podmienok prijatia dieťaťa do zariadenia, o platbách za sociálnu službu.

Dôležitou časťou sociálno-poradenskej činnosti bola spolupráca so zákonnými zástupcami, ktorá viedla k skvalitneniu poskytovanej sociálnej služby. Sociálne poradenstvo bolo poskytované formou ústnou (rozhovorom), telefonicky alebo mailom.

Naším cieľom je dať našim najmenším príjemnou a zábavnou formou pevné základy, na ktorých budú môcť stavať a vďaka nim sa naďalej osobnostne a duchovne rozvíjať a rásť.



Pečenie



Šikovné ručičky – poznávanie farieb



Náboženská výchova



Muzikoterápia



Pobyt vonku

4. Ročná účtovná zvierka

Hospodárenie s majetkom a finančnými prostriedkami a vedenie účtovníctva TIMOTEUS, n.o. je v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

UZNUJV21_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA			
Úč NUJ		neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5					
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 5 1 4 8 3	Účtovná zvierka	Mesiac Rok			
IČO 3 7 9 7 0 8 3 6	☒ riadna	Za obdobie	od	1	2 0 2 5
SK NACE 9 4 . 9 1 . 0	mimoriadna		do	1 2	2 0 2 5
	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1	2 0 2 4
	(vyznačí sa x)		do	1 2	2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky					
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)		☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)		☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)	
Názov účtovnej jednotky T I M O T E U S n . o . % 0 A					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica J ó k a i h o		Číslo 3 4			
PSČ 9 4 5 0 1		Obec K o m á r n o			
Telefónne číslo 0 3 5 7 7 0 3 2 7 7					
E-mailová adresa b t l . f a r k a s @ g m a i l . c o m					
Zostavená dňa: 0 2 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 0 2 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:			

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	103241,15	14256,38	88984,77	91326,48
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003	0	0	0	0
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)		004	0	0	0	0
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005	0	0	0	0
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006	0	0	0	0
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	0	0	0	0
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	0	0	0	0
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	103241,15	14256,38	88984,77	91326,48
A.II.1. Pozemky (031)		010	0	0	0	0
2. Umelecké diela a zbierky (032)		011	0	0	0	0
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012	93668,48	4683,71	88984,77	91326,48
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	9572,67	9572,67	0	0
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	0	0	0	0
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015	0	0	0	0
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016	0	0	0	0
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017	0	0	0	0
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018	0	0	0	0
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019	0	0	0	0
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020	0	0	0	0
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	0	0	0	0
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023	0	0	0	0
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024	0	0	0	0
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025	0	0	0	0
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	0	0	0	0
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027	0	0	0	0
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	47791,52	0	47791,52	46301,8
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	5198,86	0	5198,86	3147,48
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	1835,51	0	1835,51	840,24
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1017,23	0	1017,23	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	2346,12	0	2346,12	2307,24
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	42592,66	0	42592,66	43154,32
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	4868,43	x	4868,43	2702,53
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	37724,23	x	37724,23	40451,79
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	1552,82	0	1552,82	970,35
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	968,14	0	968,14	970,35
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	584,68	0	584,68	0
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	152585,49	14256,38	138329,11	138598,63

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	32085,79	62636,31
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	66,39	66,39
A.I.1. Základné imanie (411)		063	66,39	66,39
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064	0	0
3. Fond reprodukcie (413)		065	0	0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	0	0
A.II.1. Rezervný fond (421)		068	0	0
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069	0	0
3. Ostatné fondy (427)		070	0	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	62569,92	64192,69
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-30550,52	-1622,77
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	100015,87	75790,26
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	16783,05	11647,67
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075	0	0
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076	0	0
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	16783,05	11647,67
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	7099,02	7108,31
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	7099,02	7108,31
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080	0	0
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081	0	0
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082	0	0
5. Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)		083	0	0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084	0	0
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	0	0
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	76133,8	57034,28
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	23266,08	6737,59
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	30660,18	28909,14
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	18048,5	17730,19
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	4134,32	3267,84
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	24,72	0
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092	0	0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093	0	0
8. Spojovací účet pri združení (396)		094	0	0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	0	389,52
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097	0	0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098	0	0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	6227,45	172,06
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	0	0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	6227,45	172,06
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	138329,11	138598,63

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	178384,9	0	178384,9	148732,31
502	Spotreba energie	02	21915,93	0	21915,93	23447,22
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	14352,63	0	14352,63	4237,85
512	Cestovné	05	5435,68	0	5435,68	5335,2
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	29669,53	0	29669,53	29610,38
521	Mzdové náklady	08	479832,98	0	479832,98	420834,66
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	162633,52	0	162633,52	148788,71
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	29849,89	0	29849,89	27906,12
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	1148,82	0	1148,82	5
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	0	0	0	0
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	4375,91	0	4375,91	505,9
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2341,71	0	2341,71	2342
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	35,14	0	35,14	85,5
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	929976,64	0	929976,64	811830,85

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	309952,83	0	309952,83	303624,46
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	922,77	0	922,77	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	303,16	0	303,16	475,16
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	18805,16	0	18805,16	9890
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	3739,72	0	3739,72	757
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0	0	0	4416,33
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	565702,48	0	565702,48	491045,13
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	899426,12	0	899426,12	810208,08
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-30550,52	0	-30550,52	-1622,77
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-30550,52	0	-30550,52	-1622,77

5. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami

Aj v roku 2024 úhrady za poskytované sociálne služby vychádzali podľa odberateľských faktúr, ktorých podkladom boli vopred schválené cenníky. Pre všetky služby (ŠZ aj ZpS) boli spracované predbežné rozpočty, ktoré sa odvíjali od nákladov za rok 2023.

Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Prehľad o hospodárskom výsledku

	rok 2024	rok 2025
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-1 622,77 €	-30 550,52 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	-1 622,77 €	-30 550,52 €
Daň z príjmu	0,00 €	0,00 €
Celkové výnosy	810 208,08 €	899 426,12 €
Celkové náklady	811 830,85 €	929 976,64 €

Výsledok bol ovplyvnený rastom prevádzkových nákladov, najmä mzdových nákladov, energií a služieb, ktoré prevýšili tempo rastu výnosov.

Prehľad o výnosoch

V roku 2025 zdroje na prevádzku organizácie predstavovali sumu 899 426,12 EUR. Oproti roku 2024 ide o nárast zdrojov o 9,92 %, čo je v absolútnom vyjadrení 89 218,04 €.

Najvýznamnejším zdrojom financovania organizácie boli dotácie z verejných zdrojov, nasledované úhradami klientov za poskytované sociálne služby. Významný podiel tvorili aj prijaté príspevky a dary.

VÝNOSY	Zariadenie pre seniorov	Špecializované zariadenie	Zariadenie o starostlivosti o dieťa v 3 rokoch veku dieťaťa
MPSVaR Ba	177 300,00 €	182 700,00 €	0 €
MPSVaR Ba - sttabilizačné	18 400,00 €		
VUC NR	0	164 243,48€	0 €
VUC TT	0	9 204,00 €	0 €

<i>Prijímatelia SS</i>	<i>151 103,30 €</i>	<i>140 767,76 €</i>	<i>23 670,35 €</i>
<i>Nadácia Via Pribina</i>	<i>13 500,00 €</i>		<i>-</i>
<i>Mesto Komárno</i>	<i>500,00 €</i>		<i>-</i>
<i>2% z dane</i>	<i>6 227,45 €</i>		
<i>dary</i>	<i>11 809,59 €</i>		

Prehľad o nákladoch

Celkové náklady v roku 2025 predstavovali sumu 929 976,64 EUR, čo je nárast o 118 145,79 EUR oproti roku 2024, t.j. 12,70 % navýšenie nákladov, náklady v roku 2024 činili 811 830,85 EUR.

Najväčšiu časť nákladov tvorili osobné náklady zamestnancov, ktoré sú pri poskytovaní sociálnych služieb prirodzene rozhodujúcou nákladovou položkou. Významnú časť predstavovali aj náklady na materiál, energie a zabezpečenie prevádzky zariadenia.

	<i>rok 2024</i>	<i>rok 2025</i>
<i>Spotreba materiálu</i>	<i>148 732,31 €</i>	<i>178 384,90 €</i>
<i>Spotreba energie</i>	<i>23 447,22 €</i>	<i>21 915,93 €</i>
<i>Opravy a udržiavanie</i>	<i>4 237,85 €</i>	<i>14 352,63 €</i>
<i>Cestovné</i>	<i>5335,20 €</i>	<i>5 435,68 €</i>
<i>Ostatné služby</i>	<i>29 610,38€</i>	<i>29 669,53 €</i>
<i>Mzdové náklady</i>	<i>420 834,66 €</i>	<i>479 832,98 €</i>
<i>Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie</i>	<i>148 788,71 €</i>	<i>162 633,52 €</i>
<i>Zákonné sociálne náklady</i>	<i>27 906,12 €</i>	<i>29 849,89 €</i>
<i>Dane a poplatky</i>	<i>5,00 €</i>	<i>1 148,82 €</i>
<i>Úroky</i>	<i>0 €</i>	<i>0 €</i>
<i>Ostatné náklady</i>	<i>505,90 €</i>	<i>4 375,91 €</i>
<i>Odpisy DNM a DHM</i>	<i>2 342,00 €</i>	<i>2341,71 €</i>
<i>Poskytnuté príspevky FO</i>	<i>85,50 €</i>	<i>35,14 €</i>
<i>SPOLU</i>	<i>811 830,85 €</i>	<i>929 976,64 €</i>

Prehľad o stave a pohybu majetku a záväzkov

	<i>rok 2024</i>	<i>rok 2025</i>
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	<i>103 241,15 EUR</i>	<i>103 241,15 EUR</i>
<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	<i>3 147,48 EUR</i>	<i>5 198,86 EUR</i>
<i>Krátkodobé záväzky celkom:</i>	<i>57 034,28 EUR</i>	<i>76 133,80 EUR</i>
<i>Z toho: záväzky z obch.styku</i>	<i>6 737,59 EUR</i>	<i>23 266,08 EUR</i>
<i>Záväzky voči zamestnancom</i>	<i>28 909,14 EUR</i>	<i>30 660,18 EUR</i>
<i>Záväzky voči SP a ZP</i>	<i>17 730,19 EUR</i>	<i>18 048,50 EUR</i>
<i>Záväzky voči DU</i>	<i>3 267,84 EUR</i>	<i>4 134,32 EUR</i>

Prehľad záväzkov

<i>Druh záväzku</i>	<i>Rok 2024</i>	<i>Rok 2025</i>
<i>Rezervy</i>	<i>11 647,67 EUR</i>	<i>16 783,05 EUR</i>
<i>Sociálny fond</i>	<i>7 108,31 EUR</i>	<i>7 099,02 EUR</i>
<i>Krátkodobé záväzky</i>	<i>57 034,28 EUR</i>	<i>76 133,80 EUR</i>
<i>Bankové úvery</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
<i>Záväzky spolu</i>	<i>75 790,26 EUR</i>	<i>100 015,87 EUR</i>

Organizácia neevidovala bankové úvery ani pôžičky. Záväzky tvorili najmä záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a vytvorené rezervy.

Ukazovateľ	Rok 2024	Rok 2025
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 147,48 EUR	5 198,86 EUR
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Spolu	3 147,48 EUR	5 198,86 EUR

Organizácia ku koncu účtovného obdobia neevidovala pohľadávky po lehote splatnosti, čo svedčí o dobrej platobnej disciplíne odberateľov.

	<i>Rok 2024</i>	<i>Rok 2025</i>
AKTÍV	138 598,63 EUR	152 585,49 EUR
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	<i>91 326,48 EUR</i>	<i>103 241,15 EUR</i>
<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	<i>3 147,48 EUR</i>	<i>5 198,86 EUR</i>
<i>Finančné účty</i>	<i>43 154,32 EUR</i>	<i>42 592,66 EUR</i>
<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>970,35 EUR</i>	<i>1 552,82 EUR</i>
PASÍV	138 598,63 EUR	138 329,11 EUR
<i>Vlastné imanie</i>	<i>62 636,31 EUR</i>	<i>32 085,79 EUR</i>
<i>Rezervy</i>	<i>11 647,67 EUR</i>	<i>16 783,05 EUR</i>
<i>Krátkodobé záväzky</i>	<i>57 034,28 EUR</i>	<i>76 133,80 EUR</i>
<i>Dlhodobé záväzky</i>	<i>7 108,31 EUR</i>	<i>7 099,02 EUR</i>
<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>172,06 EUR</i>	<i>6 227,45 EUR</i>

Prehľad o finančných účtoch

	<i>rok 2024</i>	<i>rok 2025</i>
<i>Pokladnica</i>	<i>2 702,53</i>	<i>4 868,43 EUR</i>
<i>Bankový účet – VUB, a.s.</i>	<i>40 393,69 €</i>	<i>35 809,38 EUR</i>
<i>Bankový účet – Tatra banka, a.s.</i>	<i>58,10 €</i>	<i>1 948,95 EUR</i>

Prehľad EON:

	<i>rok 2025</i>
<i>Špecializované zariadenie</i>	<i>1 792,84 €/mes/PSS</i>
<i>Zariadenie pre seniorov</i>	<i>1 228,37 €/mes/PSS</i>
<i>Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa</i>	<i>391,98 €/mes/PSS</i>

5. Podakovanie

Výročná správa neziskovej organizácie je aj miestom na podakovanie.

Ďakujeme za finančnú, morálnu podporu a za odbornú spoluprácu:

- ✓ Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR za spolufinancovanie sociálnej služby poskytovanej v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby

- ✓ Nitrianskemu a Trnavskému samosprávnemu kraju za spolufinancovanie sociálnej služby poskytovanej v špecializovanom zariadení
- ✓ Mesta Komárno na čele s primátorom Mgr. Béla Keszeghovi za ústretovosť a ochotu
- ✓ Materskej škole reformovanej kresťanskej cirkvi s vyučovacím jazykom maďarským, Družstevná, pani riaditeľke a učiteľkám za ústretovosť a ochotu za spoluprácu
- ✓ Reformovanému cirkevnému zboru a farárom Mgr. Fazekas Zsuzsanne, Mgr. Fazekas László, Rímsko-katolíckym farárovi Lépesovi Lórántovi, ktorí sa starajú o duchovný život našich prijímateľov
- ✓ Naším dobrovoľníckam : Csoma Katalin, Mgr. Écsi Gyöngyi,
- ✓ Univerzity J. Selyeho v Komárne - Doc. PaedDr. Agáta Csehiová a Mgr. Kinga Süll, PhD.
- ✓ Stredná odborná škola obchodu a služieb – Komárno za poskytovanie kaderníckych a kozmetických služieb v ZSS Timoteus
- ✓ Stredná odborná škola obchodu, služieb a rozvoja vidieka – Kravany nad Dunajom
- ✓ Rodinným príslušníkom, priateľom a sympatizantom, ktorí nám darovali 2% zo základu dane
- ✓ Ďakujem všetkým zamestnancom TIMOTEUS, n.o. za ich pracovné nasadenie a nielen za profesionálny ale aj za veľmi ľudský prístup, ktorý preukázali pri výkone svojho povolania

Timoteus n.o.

K 30.5.2026 v Obchodnom vestníku bola zverejnená špecifikácia použitia prijatého podielu dane z príjmov fyzických a právnických osôb za rok 2023 prijaté v roku 2024 vo výške 4 416,33 EUR.

K 15.12.2024 sme boli zaregistrovaní do zoznamu prijímateľov 2% dane za rok 2025.

6. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE

Prílohy:

1. Účtovná závierka
2. Správa nezávislého audítora

Výročná správa bola odsúhlasená Správnou radou dňa 09.07.2026 v Komárne.