



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o overení individuální účtovnej závěrky a individuální výročnéj správy k 31. decembru 2025

Úsmev n.o.

Júl 2026



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľke neziskovej organizácie Úsmev n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Úsmev n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku Neziskovej organizácie za predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 14. júla 2025 vyjadril nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.



Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.



II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.Z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách v aktuálnom znení, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve,
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Nových Zámkoch, 8. júla 2026



Auditorská poradenská společnost s.r.o.
Licencia UDVA č. 448


Ing. Tímea Farkasová CA
Licencia UDVA č. 1241

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1.1 2.2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 6 2 3 2 0 IČO 5 3 0 4 9 2 8 4 SK NACE 8 7.3 0.0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Ú s m e v n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

F A R N Á

Číslo

1 6 3

PSČ

Obec

9 3 5 6 6 F A R N Á

Telefónne číslo

0 9 0 7 1 4 7 7 5 8

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 8.0 7.2 0 2 6

Schválená dňa:

0 8.0 7.2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

ÚSMEV n.o.

Farná 163, 935 66 Farná

IČO: 53049284 DIČ: 2121362320

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	22977.84	8027.51	14950.33	18779.97
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér	013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	22977.84	8027.51	14950.33	18779.97
A.II.1. Pozemky	(031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky	(032)	011				
3. Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	22977.84	8027.51	14950.33	18779.97
5. Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	26495.86		26495.86	20553.66
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	2600.00		2600.00	2600.00
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	2600.00		2600.00	2600.00
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	12618.00		12618.00	3088.42
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	5053.00	x	5053.00	3088.42
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	7565.00		7565.00	
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	11277.86		11277.86	14865.24
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	6543.39	x	6543.39	13695.56
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	4734.47	x	4734.47	1169.68
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	116.07		116.07	15.70
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	116.07		116.07	15.70
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	49589.77	8027.51	41562.26	39349.33

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-51210.32	-72175.70
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-72175.70	-60041.82
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	20965.38	-12133.88
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	90689.24	108608.36
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	14681.68	4345.87
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	14681.68	4345.87
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	10178.74	6528.88
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	7312.64	5736.78
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nefakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	2866.10	792.10
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	65828.82	97733.61
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	28453.52	58207.61
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	20028.54	18834.46
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	12040.42	11926.07
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	2445.34	3870.47
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	2861.00	4895.00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	2083.34	2916.67
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	833.33	833.33
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	1250.01	2083.34
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	41562.26	39349.33

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	153296.48		153296.48	22079.41
502	Spotreba energie	02	17284.06		17284.06	12819.45
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				165.80
518	Ostatné služby	07	143737.43		143737.43	263654.41
521	Mzdové náklady	08	297540.15		297540.15	274644.07
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	104662.36		104662.36	96813.61
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1637.66		1637.66	1481.52
527	Zákonné sociálne náklady	11	3935.70		3935.70	3614.73
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5.00		5.00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	30.50		30.50	24.22
542	Ostatné pokuty a penále	17	193.38		193.38	31.04
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	484.75		484.75	15.24
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3829.64		3829.64	2660.89
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	260.00		260.00	245.00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	726897.11		726897.11	678249.39

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	329800.06		329800.06	279182.10
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	833.33		833.33	833.33
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	596.40		596.40	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	355.02		355.02	4632.41
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	416277.68		416277.68	381467.67
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	747862.49		747862.49	666115.51
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	20965.38		20965.38	-12133.88
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	20965.38		20965.38	-12133.88

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 0 4 9 2 8 4

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Mgr. Martina Udvardyová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 24.04.2020

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. František Kačmár	člen správnej rady	
Mgr. Lucia Blížová	člen správnej rady	
Mgr. Dušan Udvardy	člen správnej rady/revízor	
Mgr. Martina Udvardyová	riaditeľ	

3. **Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

- poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- poskytovania sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Účtovná jednotka nevykonávala v roku 2025 podnikateľskú činnosť.

4. **Priemerný počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	x	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	192

5. Organizačná štruktúra účtovnej jednotkyOdborní zamestnanci:

Riaditeľka	1
Vedúca Úseku starostlivosti o klienta	1
Vedúci zdravotnícky pracovník	1
Zdravotná sestra	2
Opatrovateľka	8
Administratívny pracovník	1

Spolu odborní zamestnanci: 14

Obslužný personál:

Upratovačky	2
Údržbár	1
Vodič	1
Pomocná sila v práčovni	1
Pomocná sila v kuchyni	2

Spolu obslužný personál: 7

Spolu odborný a obslužný personál k 31.12.2025 : 21

6. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom inej účtovnej jednotky.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**(1) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti tj. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia zostavenia ÚZ v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve).

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktoré sa skončilo 31. decembra 2025, vykázala čistý zisk vo výške 20 965 EUR.

Účtovná závierka je zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR zo dňa 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovanie účtovných jednotiek, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

Pri účtovaní bola dodržaná zásada preukázateľnosti, bilančnej kontinuity, zásada významnosti, časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov a opatrnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

Peňažné údaje v poznámkach neziskovej organizácie sú uvedené v celých eurách, pokiaľ nie je určené inak.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (olo, preprava, poistné, montáž

a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý je zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávacía cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Altánok	6	16,67	lineárna
Plošina	6	16,67	lineárna

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

b) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

c) krátkodobý finančný majetok,

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Organizácia tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy, vedenie účtovníctva a zostavenie účtovnej závierky. Organizácia predpokladá, že rezervy použije v roku 2026.

f) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

g) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel'. vecí a súbory hnutel'. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ľahné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				22 978							22 978
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				22 978							22 978
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				4 198							4 198
Prírastky				3 830							3 830
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				8 028							8 028
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				18 780							18 780
Stav na konci bežného účtovného obdobia				14 950							14 950

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 0 4 9 2 8 4

2. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31.decembru 2025 dlhodobé pohľadávky v celkovej výške 2600 EUR z titulu uhradenej kaucie za prenajatú budovu.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Kaucia – dlhodobá	2 600	
Dotácia UPSVR - krátkodobá	5 053	
Senior n.o. - krátkodobá	7 255	

3. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	15 218	5 688
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	15 218	5 688

4. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	116	16
Satelit-DIGI	16	
Hosting maximum	51	16
Služby servisné	48	
Doména	1	
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

5. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-60 042			-12 134	-72 176
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-12 134	20 965		12 134	20 965
Spolu	-72 176	20 965		0	51 211

6. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Účtovná strata za rok 2024 vo výške 12 134 EUR bola v plnej výške na základe rozhodnutia účtovnej jednotky zo dňa 11. júla 2025 preúčtovaná nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 3 0 4 9 2 8 4

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-12 134
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-12 134
Iné	

7. Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky a fondy	2 808	8 644		2 808	8 644
Zákonné rezervy spolu	2 808	8 644		2 808	8 644
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv-audit a zostavenie IUZ	1 538	6 038	1 538		6 038
Ostatné rezervy spolu	1 538	6 038	1 538		6 038
Rezervy spolu	4 346	14 682	1 538	2 808	14 682

8. Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	28 454	
Záväzky voči zamestnancom a odvody vrátane daní	34 514	
Iné záväzky – nájomné	2 750	
Dlhodobé pôžičky	2 237	
Dlhodobé záväzky – mobility (v tom KD časť 365 EUR)	439	
Dlhodobé záväzky – nábytok splátky (v tom KD časť 302 EUR)	302	

9. Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
po uplynutí lehoty splatnosti	16 420	33 281
do uplynutia lehoty splatnosti	59 587	70 981
Spolu	76 007	104 262

10. Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5 737	4 263
Tvorba na ťarchu nákladov	1 576	1 474
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7 313	5 737

11. Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička – dlhodobá	EUR	0	31.12.2027	Bez zabezpečenia	237	237
Pôžička – dlhodobá 2025	EUR	0	31.12.2032	Bez zabezpečenia	2 000	0
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					2 237	237

12. Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	2 083	1 250
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 3 0 4 9 2 8 4

dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	2 083	1 250

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobía	Stav na konci bežného účtovného obdobía
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
Iné - dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru (krátkodobá časť)	833	833
Spolu	833	833

COOP Jednota uzatvorila s účtovnou jednotkou zmluvu o poskytnutí finančného daru na spolufinancovanie investície do projektu „Seniorpark pri ZpS Úsmev Farná“ v celkovej výške 5 000 EUR. Organizácia použila prostriedky na výstavbu altánku pre seniorov.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb - Poplatok za pobyt	329 800	

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	833	833
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Úroky z omeškania		
Iné ostatné výnosy	596	
Iné ostatné výnosy, z toho:	1 429	833

3. Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 3 0 4 9 2 8 4

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia MPSVaR	361 641	396 000
Dotácia chránené pracovisko	20 059	17 878
Dotácia stabilizačný príspevok	-232	
Dotácia finančný príspevok miestna samospráva		2 400

4. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu rôzne (hygiena,...)	16 675	17 312
Spotreba materiálu DHIM	2 643	1 155
Strava klienti	132 179	767
PHM	1 799	2 846
Spotreba energie a vody	17 284	12 819
Ostatné služby rôzne	94 465	83 091
Ostatné služby nájomné	40 208	39 542
Ostatné služby telefóny, internet	3 027	4 141
Stravovanie klienti	0	131 509
Ostatné služby uctovne	6 037	5 538
Ostatné dane a poplatky	5	0
Zmluvné a ostatné pokuty,penále a úroky	224	55
Bankové poplatky	0	15
Príspevky poskytnuté iným účtovným jednotkám – členské	260	245
Iné ostatné náklady	485	0

5. Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
	0	0
Zostatok podielu zaplatenej dane (za 2023 a 2024)		4987

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5	3	0	4	9	2	8	4				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia má v dlhodobom prenájme budovu na zariadenie sociálnych služieb za účelom poskytovania sociálnych služieb, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa zákona č. 448/2008 Z.z. od prenajímateľa Obec Farná (zmluva o nájme nebytových priestorov uzavretá podľa §663 a nasl. Občianskeho zákonníka zo dňa 15.06.2020). Ročné nájomné bolo stanovené vo výške 33 000 EUR (Zmluva o nájme je uzatvorená do 31.12.2040 vrátane platných dodatkov).

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného, nemá Organizácia vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2025 do dňa zostavenia účtovnej závierky neziskovej organizácie nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Úsmev n. o.



Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2025

Výročná správa schválená Správnou radou n.o. 08.07.2026

Farná , 08.07.2026

Vypracoval: Mgr. Martina Udvardyová, štatutár n. o.

ÚSMEV n.o.
Farná 163, 935 66 Farná
IČO: 53 049 284 DIČ: 2121362320

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVŠ/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

Obsah

Obsah	2
ÚVOD	3
1. ÚDAJE ZABEZPEČUJÚCE VŠEOBECNÚ INFORMOVANOSŤ	4
1.1. Identifikačné údaje zariadenia	4
1.2. Zameranie zariadenia	5
1.2.1 Odborné činnosti	7
1.2.2 Obslužné činnosti	8
1.2.3 Ďalšie činnosti	8
• Individuálna a skupinová práca s klientmi:	10
1.3 Spolupráca s verejnosťou	10
2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	11
3. HOSPODÁRENIE n.o.	12
3.1 PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV	12
3.1.1 Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku	14
3.2 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV	14
4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTOVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA	15
5. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTÍ ÚČTOVNEJ JEDNOTKY	15

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

Úvod

Zariadenie pre seniorov ZpS Úsmev Farná je súkromným zariadením, ktoré ponúka prijímateľom sociálnej služby kvalitnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom zariadenia je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry.

Naším poslaním je tímovou spoluprácou zlepšiť kvalitu života klientov podľa ich prianí, potrieb a vytvoriť pocit bezpečia v ich novom domove ako i uľahčiť adaptáciu a zabezpečiť dôstojné prežitie jesene života. Víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným službám, ale kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniori budú cítiť tak, ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láska zároveň.

Úsmev n. o.

zariadenie pre seniorov

935 66 Farná 163

E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra

registračné číslo: č. VVŠ/NO – 1/2020

IČO: 53049284

DIČ: 2121362320

1. ÚDAJE ZABEZPEČUJÚCE VŠEOBECNÚ INFORMOVANOSŤ

1.1. Identifikačné údaje zariadenia

Názov zariadenia:

ZpS Úsmev Farná

Zriaďovateľ:

Úsmev n.o.

935 66 Farná 163

IČO:

53049284

Právna forma zariadenia:

nezisková organizácia

Štatutárny zástupca:

Mgr. Martina Udvardyová

Adresa zariadenia:

935 66 Farná 163

Web stránka:

www.zpsusmevfarna.sk

Riaditeľka ZPS: Mgr. Martina Udvardyová

E-mail: usmevfarna@gmail.com

Tel. číslo: 0903 161 811



Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

1.2 Zameranie zariadenia

Úsmev n.o. poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov v **ZpS Úsmev Farná** (ďalej len „ZPS“) podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. celoročnou pobytovou formou.

Zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, v ktorom sa poskytujú sociálne služby:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Zariadenie pre seniorov vykonáva odbornú činnosť, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie kladie dôraz na komplexný rozvoj osobnosti (prijímateľa) ako individuality, a preto sa snaží o mnohotvárnosť činností realizovaných v zariadení tak, aby bol prijímateľom poskytnutý čo najväčší priestor na uplatnenie špecifických individuálnych dispozícií.

Úsmev n.o. prevádzkuje svoju činnosť v zrekonštruovanej dvojpodlažnej budove s kapacitou 40 lôžok v obci Farná, ktorej celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k potrebám našich klientov, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V zariadení vytvárame priestor pre sebarealizáciu klientov, život v zariadení prispôbujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou a pod.

Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu obce. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná, spirituálna a psychoterapeutická podpora.

Prijatím do ZpS Úsmev Farná, prijímatelia nestrácajú žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. Voči každému prijímateľovi sa správajú zamestnanci korektne, rešpektujú jeho osobnosť.

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

Prijímatelia majú právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať ich základné ľudské práva a slobody, zachováva ich ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ich k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje ich sociálnemu vylúčeniu a podporuje ich začlenenie do spoločnosti.

V ZpS Úsmev Farná sa používajú prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby v prípade ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa, ostatných prijímateľov alebo zamestnancov, Obmedzenie je možné použiť len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

V ZpS Úsmev Farná sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, ľudských práv a sociálnej spravodlivosti. Zamestnanci preto dbajú na dodržiavanie ľudských práv prijímateľov v súlade s Ústavou, platnými zákonmi Slovenskej republiky a v zmysle etického kódexu zamestnancov.

Naše zariadenie sa riadi hodnotami firemnej kultúry ku ktorým sa hlásia všetci zamestnanci:

ODBORNOSŤ - zamestnanec má záujem o zvyšovanie svojich odborných zručností, schopností a vedomostí celoživotným vzdelávaním, dodržiavanie predpísaných kvalifikačných predpokladov určených legislatívnymi normami, pri plnení pracovných povinností využívať odborné metódy, postupy a nástroje

ZODPOVEDNOSŤ - zamestnanec si uvedomuje svoju povinnosť niesť následky za svoje konanie, dokáže pohotovo konať v prospech prijímateľa sociálnych služieb a zamestnávateľa a má schopnosť odôvodniť svoje konanie

ÚSTRETOVOSŤ – zamestnanec aktívne spolupracuje, pracuje v tíme, je ochotný vychádzať v ústrety kolegom a prijímateľom sociálnych služieb, je zmierlivý aj pri výkone v stresovom a psychicky náročnom pracovnom prostredí so zreteľom na rešpektovanie ľudských práv

SAMOSTATNOSŤ - zamestnanec sa spolieha na vlastné schopnosti, plnenie pracovných povinností bez napomínania a pravidelného upozorňovania. Zamestnanec je schopný plánovať si prácu a vytyčovať ciele s vhodne zvolenými prostriedkami. Nekoná však svojhlavo, tvrdohlavo

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: Č. VV5/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

1.2.1 Odborné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú odborné činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu.

Základné sociálne poradenstvo:

Odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a klientom žijúcim v zariadení.

Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s klientmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracúva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti.

Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluhe a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Prijímateľom sociálnych služieb zabezpečujeme poskytovanie zdravotnej starostlivosti zameranú na liečebno- preventívnu starostlivosť. Rovnako má zariadenie zmluvu s ADOS. Prijímateľ zariadenia má uzatvorenú dohodu s obvodným lekárom, ktorý prichádza do zariadenia 1- krát týždenne v stanovenom čase, alebo mimo ordinačných hodín v prípade individuálnych potrieb prijímateľa. Zariadenie ďalej zabezpečuje špecializovanú starostlivosť u dispenzarizovaných prijímateľov, a to najmä psychiatrickú.

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

Ostatná zdravotná starostlivosť je realizovaná v odborných ambulanciách podľa výberu prijímateľov sociálnych služieb.

1.2.2 Obslužné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú obslužná činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Ubytovanie

ZpS Úsmev Farná poskytuje ubytovanie v dvojposchodovej budove v dvojposteľových a trojposteľových izbách so sociálnym zariadením. Zariadenie je bezbariérové, absentovanie výťahu nahrádza plošina, ktorá umožňuje prepravu klienta aj na vozíku. Priestranné chodbové priestory slúžia aj ako spoločenský priestor vybavený komfortným sedením. V budove ZpS sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom a sedacou súpravou prepojená na spoločnú jedáleň. Zariadenie má aj miestnosť, kde sa prevádzajú rôzne aktivačné činnosti pre klientov a ich aktívny oddych. Z dôvodu estetizácie prostredia je celé zariadenie vkusne vybavené dekoratívnymi prvkami a ručnými prácami prijímateľov.

Stravovanie

Stravovanie v zariadeniach pre seniorov sa poskytuje 5x denne, pre diabetikov 6 x denne v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb.

Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva je zabezpečené prostredníctvom vlastnej pracovne nachádzajúcej sa v priestoroch zariadenia pre seniorov.

1.2.3 Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Zps zabezpečuje svojim prijímateľom sociálnych služieb záujmovú činnosť, zameranú na rozvoj schopností a zručností prijímateľov a to:

- Návik komunikačných zručností - rozhovory individuálne a v komunite, ventilácia problémov

Úsmev n. o.**zariadenie pre seniorov****935 66 Farná 163****E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com****registrácia: n. o. pri OÚ Nitra****registračné číslo: Č. VVŠ/NO – 1/2020****IČO: 53049284****DIČ: 2121362320**

- Nácvik pamäťových, kognitívnych a prezentačných schopností – precvičovanie pamäťových a orientačných schopností prostredníctvom hier, úloh a aktivít na podporu krátkodobej pamäte, dlhodobej pamäte a zmyslových schopností – skladačky, dopĺňovačky, pexeso, domino, číselný rad a pod.
- Športová činnosť - pohybové cvičenia, jednoduché cvičenia na podporu jemnej a hrubej motoriky,
- Spoločenská činnosť – účasť na podujatiach organizovaných zariadením (vystúpenia, výlety, posedenia, výstavy...)
- Nácvik pracovných zručností – podpora a rozvoj pracovných zručností a motoriky uchopovaním, skladaním, prácou s prútím, modelovacou hmotou, výroba ozdôb, starostlivosť o záhradku a kvety
- Kultúrna činnosť - využitie hudby, relaxačných techník, začlenenie do speváckeho krúžku, účasť na tanečných zábavách
- Výtvarná činnosť - podpora umeleckého a estetického cítenia prostredníctvom práce s rôznym materiálom (papier, farby...), lepenie, vystrihovanie, tvorba papierových kvetov, obrazov, vencov, využitie quilling techniky
- Práca s PC a internetom
- Práca s knižným fondom - zariadenia majú vlastný knižný fond, zároveň spolupracujú s mestskou knižnicou na výmene kníh podľa záujmu klientov. Realizujeme spoločné čítania kníh a časopisov a rozbor textu, zapamätanie si obsahu, rozprávanie príbehu
- Duchovný rozvoj - v ZpS Úsmev Farná funguje kaplnka, kde sa každý piatok a nedeľu vykonávajú sväté liturgie a vždy prvý piatok mesiaca svätá spoveď. Spolupracujeme s miestnymi duchovnými aj počas sviatkov- Mikuláš, Vianoce, posvätenie Veľkonočných pokrmov. Pravidelne sa organizujú katechézy a besedy s kňazmi.

Kultúrne akcie a výlety - pri zabezpečovaní kultúrnych podujatí pre klientov spolupracujeme s materskými, základnými a umeleckými školami- rôzne vystúpenia- tanečné, spevácke, scénky, recitácie. Organizujeme vychádzky a výlety do blízkeho okolia, posedenia v reštaurácii, cukrárni, kaviarni. V roku 2025 sme pravidelne organizovali narodeninové a meninové oslavy pre klientov, besedy s kňazom, s farmaceutkou, umeleckým rezbárom. Vo februári sme mali tradičnú fašiangovú zábavu so súťažami, oslávili sme MDŽ, deti zo ZŠ nás navštívili s veľkonočným vystúpením, zúčastnili sme sa veľkonočnej

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVŠ/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

predajno- výstavnej akcie, oslávili sme Deň matiek , absolvovali sme grilovačky, prechádzky do okolia, sadili sme kvety.

Individuálna a skupinová práca s klientmi:

Individuálna práca s klientmi je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Klienti majú možnosť zúčastňovať sa denných skupinové aktivít v čase od 9.00 hod do 11.30 hod. a popoludňajších aktivít podľa vlastného výberu. Na nich sa spoločne rozoberajú témy podľa vlastného výberu a záujmu, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia.

1.3 Spolupráca s verejnosťou

Zariadenie pre seniorov v rámci spolupráce s verejnosťou zriadenú webovú stránku:

www.zpsusmevfarna.sk

Uvedená stránka je novovytvorená a bude pravidelne aktualizovaná a dopĺňaná o nové informácie, akcie, činnosti a fotografie. Takisto má zariadenie zriadený profil na sociálnej sieti facebook. Zariadenie má nadviazanú spoluprácu s materskými, základnými, umeleckými školami a folklórnymi súborami v obci. VaV agentúra umožňuje študentom a účastníkom kurzov vykonávať odbornú prax v našom ZPS. V rámci propagácie zariadenia sa pravidelne zúčastňujeme prezentačno-predajných akcií organizovaných obcou Farná, regionálnou samosprávou, kde prezentujeme výsledky práce našich prijímateľov vo forme predaja zhotovených výrobkov. Správy z akcií sú pravidelne zverejňované v regionálnych médiách s na webových stránkach zariadení. Fotogaléria z týchto akcií je zverejňovaná na v sociálnych sieťach a web stránkach.

Úsmev n. o.

zariadenie pre seniorov

935 66 Farná 163

E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra

registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020

IČO: 53049284

DIČ: 2121362320

2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Organizačná štruktúra ZPS Úsmev Farná n.o. s rozpisom pracovných pozícií pri počte registrovaných 40 prijímateľov sociálnej služby.

Z celkového počtu prijímateľov soc. služby v ZpS Úsmev Farná je viac ako 50 % fyzických osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti IV-VI. Podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. má byť :

✓ Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca 2

✓ Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov 67%

Spolu zamestnancov podľa OŠ	21 zamestnancov
Odborný personál	14 zamestnancov
Obslužný personál	7 zamestnanci

Odborní zamestnanci interní:	Počet:	Úväzok
Riaditeľka	1	1,0
Vedúca Úseku starostlivosti o klienta	1	1,0
Vedúci zdravotnícky pracovník	1	1,0
Administratívny pracovník	1	1,0
Zdravotná sestra	2	1,0
Opatrovateľka	8	8x1,0
Spolu odborní zamestnanci interní :	14	14

Oblužný personál:	Počet	Úväzok
Upratovačky	2	2,0
Údržbár	1	1,0
Pomocná sila v práčovni	1	1,0
Pomocná sila v kuchyni	2	2,0
Vodič	1	1,0
Spolu obslužný personál:	7	7

Spolu odborní a obslužní zamestnanci:	21	21
Supervízor	1	4x ročne
Spolu odborní zamestnanci externí:	1	

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VV5/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

Výkon komplexnej starostlivosti o klientov v zariadení pre seniorov vo Farnej v roku 2025 zabezpečovalo v priemere 21 zamestnancov, z ktorých bolo 14 odborných a 7 obslužných.

Do opatrovateľského procesu boli zapojení aj účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení prax.

V organizácii pracovali v priebehu roka piati vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. V rámci zariadenia sa zrealizovalo 10 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ zamestnancov formou dvoch supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

V blízkej budúcnosti nezisková organizácia nepredpokladá znižovanie stavu pracovníkov a tým ohrozenie zamestnanosti.

3. HOSPODÁRIENIE N.O.

Ročná účtovná závierka n.o. za rok 2025 bola zostavená 8.7.2026.

3.1. PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV

Prehľad výnosy a náklady	2025
Výnosy celkom	747 862,49
Náklady celkom	726 897,11
Výsledok hospodárenia pred zdanením (strata)	20 965,38
Výsledok hospodárenia po zdanení (zisk)	20 965,38

NÁKLADY ZA ROK 2025 - Najväčšie nákladové položky z celkových nákladov v roku 2025 z hlavnej nezdaňovanej činnosti

Spotreba materiálu	153 296,48
Energie	17 284,06
Opravy a udržiavanie	
Ostatné služby	143 737,43
Mzdové náklady	297 540,15

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	104 662,36
Zákonné sociálne náklady	3 935,70

Komentár k položkám:

- ❖ Do **spotreby materiálu** sú zahrnuté náklady spojené s nákupom dezinfekcie, hygienických a čistiacich potrieb, pohonných hmôt, potravín, stravovania klientov a nákupu drobných spotreby vo výške 153 296,48 €.
- ❖ **Spotreba energií** – do celkovej sumy 17 294,06 € sú zahrnuté náklady na plyn, elektrickú energiu a vodu
- ❖ Medzi **ostatné služby** sú zahrnuté náklady na pohybovú starostlivosť, vedenie účtovníctva, televízne pripojenie, prehliadka a údržba zariadenia, poštové služby, telefónne a internetové poplatky, nájomné, auditorské služby, vývoz odpadu v celkovej výške 143 737,43 €.

Výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti za rok 2025

Príjmy za rok 2025	
Tržby z predaja služieb klientom	329 800,06
Dotácia z MPSVaR	396 000,00
Dotácia UPSVaR	17 877,68
Prijaté dary	833,33
Iné ostatné výnosy	596,40
2 % z dane	355,02
Finančné príspevky od miestnych samospráv	2 400,00

Príjmy boli zabezpečené najmä tržbami z predaja služieb klientom vo výške 329 800,06 € čo je úhrada od klientov za poskytované sociálne služby.

Ťažiskovými zdrojmi príjmov boli príjmy zo štátneho rozpočtu SR vo výške 413 877,68€, z čoho najväčšiu časť tvoril príspevok na poskytovanie sociálnej služby v sume 396 000 €.

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

3.1.1 Ročná účtovná závierka a návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva. Na základe účtovnej závierky ZpS Úsmev zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

Nezisková organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s poskytovaním sociálnych služieb a výnosy a náklady spojené s inou činnosťou.

Ročná účtovná uzávierka je prílohou č. 1 a pozostáva z nasledovných dokumentov:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2025
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2025
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2025

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky. Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2024 bola schválená správnou radou dňa 11.7.2025.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Nezisková organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods.1 písm. c) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení. Osobitným predpisom je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej uzávierke (vid v prílohe).

3.2 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Prehľad majetku	spolu
Dlhodobý hmotný majetok	14 950,33
Dlhodobé pohľadávky	2 600,00
Krátkodobé pohľadávky	12 618,00
Finančné účty	11 277,86
Časové rozlíšenie aktívne	116,07
Majetok spolu	41 562,26

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVŠ/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

K 31.12.2025 na dlhodobých pohľadávkach evidujeme sumu 2 600,00 €, čo predstavuje kaucia na nájomné.

Vlastné zdroje a cudzie zdroje	spolu
Nevysporiadaný výsledok minulých rokov 2024	-12 133,88
Nevysporiadaný výsledok minulých rokov 2023	-12 424,94
Nevysporiadaný výsledok minulých rokov 2022	-14 930,74
Nevysporiadaný výsledok minulých rokov 2021	-32 686,14
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	20 965,38
Rezervy	14 681,68
Dlhodobé záväzky	9 623,24
Krátkodobé záväzky	66 384,32
Časové rozlíšenie pasívne	2 083,34
Zdroje spolu	41 562,26

Ku koncu účtovného obdobia evidujeme krátkodobé záväzky v súhrnnej 66 384,32 €, ktoré pozostávajú z nasledovných výnamných položiek :

- ❖ nevyplatené mzdy zamestnancom za december 2025 vo výške 20 028,54 €
- ❖ neuhradené odvody do poisťovní za december 2025 vo výške 12 040,42 €
- ❖ daňové záväzky za december 2025 vo výške 2 445,34 €
- ❖ záväzky z obchodného styku vo výške 28 453,52 €
- ❖ ostatné záväzky (v tom nájomné 12/2025) 3 416,50 €

Ekonomicky oprávnené náklady za kalendárny rok

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok zo zariadenia pre seniorov sú vo výške 17 938,84 €.

4. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

Po 31. decembri 2025 do dňa zostavenia účtovnej závierky neziskovej organizácie nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

5. Predpokladaný budúci vývoj činností účtovnej jednotky

V roku 2026 sa sústreďíme na zvyšovanie kvality a profesionality poskytovania sociálnych služieb klientom nášho zariadenia. Plánujeme dobudovanie spoločných priestorov pre klientov, aby sme zvýšili kvalitu ich života.

Úsmev n. o.
zariadenie pre seniorov
935 66 Farná 163
E-mail: zps.usmevfarna@gmail.com

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020
IČO: 53049284
DIČ: 2121362320

Nezisková organizácia svojou činnosťou neohrozuje životné prostredie. Odvoz komunálneho odpadu je zabezpečený dodávateľským spôsobom.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná a schválená správnu radou.

Prílohy: Správa nezávislého audítora
Účtovná závierka