

Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.

Stred 827, 023 11 Zákopčie

IČO: 42 167 787, DIČ: 2022686523

VÝROČNÁ SPRÁVA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

a SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

za rok 2025

Jún 2026

**Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.,
Stred 827, 023 11 Zákopčie**

Zriaďovateľ n.o., - RKFÚ, Zákopčie

Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2025

OBSAH

- 1 Informácie o zariadení**
- 2 Činnosť organizácie**
- 3 Hospodárenie s finančnými prostriedkami**
- 4 Ciele organizácie**

1 Informácie o zariadení

Zariadenie pre seniorov Dom sv. Alžbety Zákopčie,n.o., poskytuje sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre občanov z našej obce Zákopčie, Klokočova a okolitých obcí Kysúc – a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Identifikačné údaje

Právna forma Nezisková organizácia - od 1.10.2008
Názov: Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.
Sídlo: Stred 827, 023 11 Zákopčie
IČO: 42167787
DIČ: 2022686523

Zriaďovateľ: RKF Zákopčie, zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb ŽSK 4/2008/OSV v zmysle zákona 488/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Naše druhé zariadenie: ZpS sv. Alžbety Klokočov-Hlavice,n.o.
č.542, 023 22 Klokočov

Štatutárny zástupca: Anna Vravníková
Kontakt zariadenia: 0911911823, 0948588984
Email : www.domalzbetyzakopcie@azet.sk

V roku 2025 sa činnosť riadila v súlade so schváleným štatútom. Správna rada na čele s predsedom Ing. Miroslavom Janščom zasadala dva krát a bola oboznamovaná s prácou zariadenia a o ich aktivitách.

Zloženie orgánov správnej rady:

Predseda: Ing. Miroslav Janščo – predseda
Štefan Macášek – člen
Štefánia Jobčíková – člen
Bc. Elena Krkošková - revízor

Personálne zabezpečenie

Prevádzku v oboch zariadeniach zabezpečovalo 16 zamestnancov

z toho: 1 - riaditeľka

2 – zdravotná

sestra

9 - ošetrovateliek na plný úväzok

1 - upratovačka na 0,2 úväzok

1 - referent pre majetok a platby, BT na 0,2 úväzok

1 - účtovníčka na 0,2 úväzok

1 – údržbár 0,1 úväzok

Hlavným cieľom zariadenia pre seniorov je poskytovanie sociálnych služieb ako odbornej činnosti, obslužnej činnosti, podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších podmienok.

Sociálne služby Dom sv. Alžbety Zákopčie,n.o., je registri poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja registrovaný ako poskytovateľ sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb

* Zariadenie pre seniorov – kapacita 29 miest, / 17 Zákopčie a 12 Klokočov/ pobytová celoročná forma neurčitý čas

- poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, záujmová činnosť.

* Vízia, poslanie a účel zariadenia

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najväčšiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby. Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Plán poskytovania sociálnej služby - sa uskutočňuje individuálne na každého prijímateľa a je spracovaný ako individuálny plán prijímateľa sociálnej služby.

Prístup ku prijímateľovi

- prijímateľ je pre nás osobnosťou so svojím životným príbehom, ktorý má svoje individuálne potreby a požiadavky, určitý sociálny a zdravotný stav.
- rešpektujeme jeho právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek a to aj v prípade, keď je právoplatným súdnym rozhodnutím obmedzený v spôsobilosti na právne úkony.

Jeho individualita je predmetom nášho záujmu a zahrňame ju do plánovania našich služieb. Našou snahou je pri poskytovaní sociálnej služby brať ohľad na životný rytmus našich klientov a ich zvyklosti. Zároveň sa snažíme našich klientov:

- 1/ viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovanie práv a záujmov ostatných spolubývajúcich
- 2/ viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napr. v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom)
- 3/ viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj rešpektovanie nášho personálu
- 4/ viesť k chápaniu vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojov

V našich službách zameraných na prijímateľa

- a/ umožňujeme prijímateľom realizovať základné ľudské práva a slobody
- b/ zachováваме ľudskú dôstojnosť prijímateľov
- c/ aktivizujeme prijímateľov k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopnosti a možnosti a prihliadame na ich individuálne potreby
- d/ zabráňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov a podporujeme ich začlenenie sa do spoločnosti
- e/ umožňujeme prijímateľom podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení
- f/ spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia

Ťažiskom zamerania našich služieb na prijímateľa je

- 1 . Správna informovanosť občana o poskytovaných sociálnych službách
- 2 . Vlastná vstupná, priebežná a výstupná diagnostika prijímateľa
- 3 . Individuálny prístup ku prijímateľovi prostredníctvom individuálneho plánu

V priebehu roka bola v obidvoch zariadeniach vykonaná 2 x kontrola RÚVZ v Čadci, ktorá bola zameraná na kontrolu čistoty v kuchyni kontrolu potravín /záručná doba/ na podporu zdravia v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba sa poskytuje v dvoch budovách v Klokočove je to jednopodlažná budova, ktorú máme v prenájme od obecného úradu v Klokočove a to 3 dvojposteľové izby, 2 trojposteľové jedna kuchyňa kde sa pripravuje strava každý deň, malý suchý sklad potravín, jedáleň, ktorá slúži aj ako oddychová miestnosť, aj sledovanie TV, veľká záhrada okolo celého komplexu.

V Zákopčí je to dvojpodlažná budova, kde je 7 izieb a to 4 dvojposteľové a 3 trojposteľové, 1 kuchyňa na prípravu a výdaj stravy, 2 x suchý sklad potravín, práčovňa, 2 x mala jedáleň, ktorá slúži aj ako oddychová miestnosť a TV. Taktiež veľká záhrada, kde si klientky ešte dopestovávajú pre seba zeleninu, sadia kvety.

Štruktúra veku prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

Rok:	65/70	71/75	79/85	86/90	91/95	99	
ZpS Zákopčie:	2	2	4	5	4	0	17
ZpS Klokočov:	0	2	7	2	1	0	12
Spolu:	2	4	11	7	5	0	29

Štruktúra klientov z hľadiska postihnutia:

	Zákopčie	Klokočov
Starecká demencia	11	9
Závislosť na alkohole	1	3
Diabetes	4	3
Psychické poruchy	4	5
Alzheimer	2	1
Onkologické ochorenie	1	0

Stupeň odkázanosti 2025

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
ZpS Zákopčie	0	0	0	6	5	6
ZpS Klokočov	0	0	0	3	5	4

Počet a pohyb klientov v zariadeniach počas roka 2025

	Január 2025	Zomreli	Ukončili	Nastúpili	December 2025
Zákopčie:	17	3	1	3	16
Klokočov:	12	13	2	15	12

2 Činnosť organizácie

I v tomto roku sme sa snažili venovať klientom a ich osobným záujmom prostredníctvom individuálnych plánov. Samostatným prístupom pri lôžku či už komunikovaním alebo masírovaním, jednoduchým cvičením ap.

V sociálnej oblasti boli pre klientov zariadenia zabezpečené rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, sociálna rehabilitácia a poradenstvo, pracovná terapia a voľnočasové aktivity. V rámci práce s klientami sa aj naďalej realizujú denné individuálne aktivity a rôzne skupinové terapie najmä práca s písmom, hudbou, pracovná terapia ako napr. úprava okolia zariadenia, spoločenské hry, tvorivá ručná práca a p.

Klienti sa zapájali do aktivít – liečebná terapia, ako:

- dýchacia gymnastika
- nácvik chôdze za pomoci ošetrovateľky – pohybová terapia (stacionárny bicykel)
- pracovná terapia v záhrade – kvetov
- polohovanie, vysádzanie
- muzikoterapia – počúvanie hudby, nácvik piesni
- biblioterapia – čítanie novín, knihy, reprodukcia textu
- tréning pamäte – pomohli pri stimulácii a posilňovaní pamäti

Naše aktivity Zákopčie:

JANUÁR:

- privítanie Nového roka, posedenie pri ohňostroji
- vedomostné aktivity
- precvičovanie jemnej motoriky

FEBRUÁR:

- kartové hry
- kvizi
- tvorivé dni (výroba koláže z novín)
- maľovanie veľkonočných kraslíc

MAREC:

- MDŽ – oslava tohto sviatku pri kávičke a kyticou pre potešenie
- mesiac kníh – čítanie na pokračovanie počas celého mesiaca
- pani Franková spolu s nami oslávila krásne životné jubileum – **80. narodeniny**

APRÍL:

- veľkonočná výzdoba nášho domova
- veľkonočná šibačka
- počúvanie hudby: „zahrajte mi takúto..“
- brigáda „privítanie jary“ – hrabanie trávniku, strihanie suchých kvetín, kríkov.. prebudenie našej záhrady do jary

MÁJ:

- deň Matiek – detičky z materskej škôlky prišli povedať krásnu básničku a zaspievať pesničku pre každú mamičku.
- posedenie na vonku pri altánku na teplom slniečku
- aktivity: na precvičovanie hemisfér
- sadenie okrasnej trávy okolo altánka
- sadenie kvetov do truhlíkov

JÚN:

- pani Frnková spolu s nami oslávila krásne životné jubileum – **90. narodenín**
- pani Fefková spolu s nami oslávila krásne životné jubileum – **80 narodeniny**
- aktivity: pexeso
- Zakopečké hody
- nedeľné posedenie v kruhu pri kávičke a koláčiku

JÚL:

- precvičovanie jemnej motoriky pomocou nožníc- vystrihovania z papiera
- posedenie na čerstvom vzduchu v tieniku nášho altánka
- varenie kotlikového guláša vonku
- svätá omša s pánom farárom Ostrákom

AUGUST:

- pohybovo motorické hry s loptou
- aktivity: riešenie hádaniek
- aktivity: riešenie krížoviek
- prechádzky po okolí
- ústne rozprávanie:

- aký bol môj najkrajší zážitok z detstva?

- kto bol môj hrdina a prečo?

SEPTEMBER:

- staranie sa o záhradku
- návšteva detí zo ZŠ Zákopčie – deti prišli babky obdarovať krásnymi hrami na pozornosť, jemnú motoriku a pamäť, ktoré pre nich samé vyrobili a pridali aj pesničky s harmonikou
- aktivity: hra na skrývačku vecí, hra na pamäť

OKTÓBER:

- pán starosta spolu so svojou skupinou zakopčanka prišli zaspievať a zahrať krásnu muziku na spriemnenie
- aktivity: hranie hier, ktoré im doniesli deti zo ZŠ
- úprava záhrady zazimovanie kvetov
- prechádzky po blízkom okolí

NOVEMBER:

- sviatok všetkých zosnulých – tu sme si modlitbou spomenuli na blízkych, známych a rodinu, ktorá tu už s nami nie je
- aktivity: precvičovanie jemnej motoriky pomocou bavlnky
- pečenie adventných vencov z perníkového cesta
- zapáľovanie prvej adventnej sviece – spoločná modlitba

DECEMBER:

- Mikuláš – prišiel pozrieť aj naše babičky aby ich obdaril nielen úsmevom ale aj dobrou maskrtou a dovliekol so sebou aj nezbedného čerta, ktorý babičkám riadne zdvihol tlak...
- návšteva Žilinskej mládeže z cirkevného domu
- pečenie vianočného cukroví.. perníkov, lineckých koláčikov, vanilkových rohlíčkov
- spoločné zdobenie perníkov
- výzdoba nášho zariadenia vianočnými ozdobami
- štedrý večer – po spoločnej večery prišla nádielka od Ježiška
- spoločne pozeranie vianočných rozprávok
- Silvester – posedenie do neskorých ranných hodín s ohňostrojom a prípitkom do Nového roka.

- **Klokočov:**
- Fašiangové posedenie pri káve a koláči – spievanie ľudových piesní
- Chystanie kraslic na Veľkú noc
- Oslava MDZ posedenie pri dobrej ľudovej hudbe
- 30.4. posedenie pred domovom a spomínanie na stávanie mája
- Na sv. Jána varenie guľašu
- Precvičovanie jemnej motoriky
- V októbri návšteva detí zo ZŠ klokočov vystúpenie
- Mikulášske posedenie so starostom zo Staškova s muzikou, návšteva starostu z Klokočova
- December návšteva miestnych malých koledníkov, vinšovanie,
- 31.12. Predpolnočné posedenie s vytrvalými klientami spomínanie na zvyky, čakanie na nový rok

Okrem týchto aktivít mávame v našich zariadeniach pravidelné sv. omše 1 x do mesiaca, kňazi sa takisto venujú našim klientom vypočujú ich, usmerňujú a pohladia na duši. Aj keď sme v dvoch zariadeniach ku každému klientovi musíme pristupovať individuálne aj pri akciách, nie každý sa chce zapájať, musíme ich rozhodnutie rešpektovať a rozmýšľať spoločne o akciách.

3. Hospodárenie a finančné prostriedky

Príjmy za rok 2025	Spolu	Zákopčie	Klokočov
Z MPSVa R na 29 klientov:	252854,00	143192,00	109662,00
Príspevky za sociálnu službu:	167047,76	98360,26	68687,50
Finančný prís. z podielu 2 % :	843,18	843,18	-
Ostatné príjmy:	666,00	666,00	-
Spolu príjmy:	421410,94	243061,44	178349,50

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov

Kapacita podľa registra: ZPS Zákopčie – 17/ ZPS Klokočov -12

Počet mesiacov poskytovania sociálnej služby v ZPS – 12 mesiacov/2025

Výdavky za rok 2025				Skutočná obsadenosť 16,91	Skutočná obsadenosť 11,91
Položky	Celkove EON organizácie	ZPS Zákopčie	ZPS Klokočov	EON Zákopčie na mesiac na 1 klienta	EON Klokočov na mesiac na 1 klienta
a/mzdy, platy a ostatné osobné vyrovn. /t.j. Zákon 553/2003 Z.z. o odmeňov. zamestn. pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niekt. zák.	217574,45	123460,14	94114,31	530,12	555,2
b/poistné na verejné zdravotné poistenie poist. Soc. poist. A povinné príspevky na starobné dôch. Sporenie platené zam.	78748,47	44726,03	34022,44	192,01	201,6
c/výdavky na energiu vody a dokumentáci.	21067,37	9963,00	11104,37	60,1	65,4
d/výdavky na materiál okrem reprezentačného	43807,08	29082,51	14724,57	151,9	150
e/výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov a riešení havarijných stavov	577,24	577,24	-	1,69	-
f/nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a p.	2836,00	2836,00		34,9	-
g/výdavky na služby	12956,75	9760,53	3196,22	20,35	54,79
h/výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, náklady na PN odpisy	5199,73 299,49	3270,43 -	1929,30 299,49	23,9	11,10
EON náklady spolu:	383066,58	223675,88	159390,70	1015,2	1040,3

	Stav k 01.01.2025	Prírastky/Úbytky	Stav k 31.12.2025
Majetok spolu obežný, neobežný	53516,10	59514,61	113030,71
Obežný majetok	50648,69	59814,10	110462,79
- zásoby	57,98	-39,48	18,50
- pokladnica	43719,41	65893,94	109613,35
- bankové účty	6637,90	-6644,71	-6,81
-ceniny / strav.lístky/	233,40	604,35	837,75
- ostatný obežný majetok	-	-	-
Neobežný majetok	2867,41	-299,49	2567,92

	Stav k 1.1.2025	Prírastok/Úbytok	Stav k 31.12..2025
Závazok spolu:	22555,14	21170,25	43725,39
Daňové záväzky:	1 053,05	4292,29	5345,34
Záväzky voči poisťovniam:	7834,26	15289,47	23123,73
Záväzky voči zamestnancom:	9 861,17	749,42	10610,59
Zo sociálneho fondu:	582,19	324,38	906,57
Dodávatelia:	3224,47	514,69	3 730,16
Ostatné:	-	-	-
Vlastné imanie	30960,96	38344,36	69305,32
Vlastné imanie + záväzky spolu:	53516,10	59514,61	113030,71

Daň 2 % v roku 2025 bola 843,18

Čerpané

Čistiace prostriedky	843,18
Dar od fyzickej osoby	186,- euro
použité na nákup rukavíc	163,06
zvyšné – nákup čistiace prostriedky	22,94

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025 spolu - 383 067: 29 : 12 = 1100,75

Ekonomicky oprávnené náklady Zákopčie 1096,40

Ekonomicky oprávnené náklady Klokočov 1106,90

Priemerná úhrada od klientov r. 2024 Zákopčie - 482,15

Priemerná úhrada od klientov r. 2024 Klokočov - 477,-

4. Ciele organizácie

Na záver chceme podotknúť, že našim zámerom pre seniorov chceme zabezpečiť nielen základné ľudské potreby ubytovania, stravy čistého ošatenia, ale predovšetkým dôstojné prežitie staroby v spoločnosti rovesníkov a poskytovať nevyhnutnú starostlivosť.

Organizácia si stanovila prioritu za účelom zvýšenia profesionality práce a kvality poskytovanej sociálnej služby rôzne školenia, kurzy.

Ktoré sa nám v minulom roku osvedčili a pracovníci pristupovali ku klientom s oveľa väčšou chuťou, dôstojnosťou a individuálnym prístupom ku každému klientovi.

Prostredníctvom ponúkaných služieb nášho zariadenia chceme vytvárať komplexný program, ktorý má klientom a ich rodinám pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, ktoré prežívajú a vyrovnávajú sa s nimi, aby boli schopní naplno s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života. Toto je jedna z podstatných úloh a cieľov ZpS v Zákopčí ako aj v Klokočove.

V Zákopčí dňa 14.5.2026

Vypracovala:
Anna Vravníková
riad. ZpS



*D. M. K.
AUDIT s.r.o.*

D.M.K. AUDIT s.r.o., Špitálska 53, 811 08 Bratislava

IČO: 35 727 080, IČ DPH: SK2020268118

Obchodný register Mestského súdu Bratislava III., o.i.d.Sro., vložka 15499/B

Tel., fax: +421 2 5292 1319

e-mail: dmk@dmkaudit.sk

**Správa nezávislého auditora
o preskúmaní účtovnej závierky
a posúdení výročnej správy
k 31.12.2025**

**pre štatutárny orgán spoločnosti
Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.**

**Stred 827
023 11 Zákopčie**

Jún 2026

SPRÁVA NEZÁVISLEHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu spoločnosti

Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

¹ Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 23.06.2026

D.M.K. AUDIT s.r.o.
Špitálska 53, 811 01 Bratislava
Obchodný register MS BA III.
Oddiel: Sro, vložka č.15 499/B
Licencia SKAU č.176



Ing. Darina Kurotová
zodpovedný auditor
Licencia SKAU č. 324

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 8 6 5 2 3 IČO 4 2 1 6 7 7 8 7 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka x riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

STRED

Číslo

8 2 7

PSČ

Obec

0 2 3 1 1 ZÁKOPČIE

Telefónne číslo

0 9 1 1 9 1 1 8 2 3

E-mailová adresa

domalzbetyzakopcie@azet.sk

Zostavená dňa:

1 5 . 0 1 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

1 5 . 0 1 . 2 0 2 6

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	18194,52	15626,60	2567,92	2867,41
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	18194,52	15626,60	2567,92	2867,41
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	1192,66	1192,66		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11012,00	11012,00		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	5989,86	3421,94	2567,92	2867,41
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	110462,79		110462,79	50648,69
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	18,50		18,50	57,98
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	18,50		18,50	57,98
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	110444,29		110444,29	50590,71
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	110451,10	x	110451,10	43952,81
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	-6,81	x	-6,81	6637,90
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	128657,31	15626,60	113030,71	53516,10

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	69305,32	30960,96
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	30960,96	-5927,48
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	38344,36	36888,44
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	43725,39	22555,14
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	906,57	582,19
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	906,57	582,19
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	42818,82	21972,95
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	3739,16	3224,47
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	10610,59	9861,17
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	23123,73	7834,26
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	5345,34	1053,05
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	113030,71	53516,10

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	43807,08		43807,08	52280,77
502	Spotreba energie	02	21067,37		21067,37	21564,48
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	577,24		577,24	343,22
512	Cestovné	05	23,60		23,60	
513	Náklady na reprezentáciu	06	12,05		12,05	17,90
518	Ostatné služby	07	15792,75		15792,75	19068,55
521	Mzdové náklady	08	217574,45		217574,45	186920,60
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	78748,47		78748,47	67785,30
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4028,85		4028,85	4064,37
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	207,90		207,90	
538	Ostatné dane a poplatky	15	330,35		330,35	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	6,00		6,00	
542	Ostatné pokuty a penále	17				12,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	590,98		590,98	2343,45
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	299,49		299,49	299,49
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	383066,58		383066,58	354700,13

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	167047,76		167047,76	161026,10
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	480,00		480,00	597,70
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	186,00		186,00	1500,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	843,18		843,18	2417,55
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	252854,00		252854,00	226047,22
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	421410,94		421410,94	391588,57
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	38344,36		38344,36	36888,44
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	38344,36		38344,36	36888,44

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Rímskokatolícka Cirkev, Farnosť Zákopčie, IČO 31924263

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

10.09.2008

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavná činnosť: - poskytovanie celodennej starostlivosti starým, chorým, osamelým ľuďom, ktorí pre svoj zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby, ktorú im nemôže zabezpečiť rodina. Vytváranie rodinného prostredia s požiadavkami na súkromie a bezpečnosť, pomoc pri stretnutiach v úradoch, s právnikmi, lekármi, kňazmi. Podnikateľská činnosť: Nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Zakladateľ organizácie: Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Zákopčie Správna rada: Predseda: Ing. Miroslav Janščo, Členovia: Štefánia Jobčíková, Štefan Macášek, Revízor: Bc. Elena Krkošková, Riaditeľ: Anna Vrániková

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Anna Vrániková	riaditeľ
Správna rada: Ing. Miroslav Janščo	predseda
Štefan Macášek	člen
Štefánia Jobčíková	člen
Bc. Elena Krkošková	revízor

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Účtovná jednotka vykonáva len hlavnú nezdaňovanú činnosť. Zdaňovanú činnosť v roku 2025 nevykonávala.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód neboli.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	Menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		
Prenajatý majetok a majetok na základe finančného prenájmu		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Zateplenie zariadenia domu seniorov Kľokočov - technické zhodnotenie	20 rokov	5 %	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka si v účtovnom období 2025 neuplatňovala opravné položky a rezervy.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka v účtovnom období 2025 neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

V účtovnom období nedošlo k prírastku ani úbytku dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

V účtovnom období nedošlo k prírastku ani úbytku dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-5 927	36 888			30 961
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072		38 344			38 344
Spolu		-5 927	75 232			69 305

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	36 888
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	36 888
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti**

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	3 224	453
- po uplynutí lehoty splatnosti		3 287
Spol:	3 224	3 740

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	582
Tvorba na ťarchu nákladov	1 139
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	815
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	906

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezaťažovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výkony	167 047	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	480	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dary		186

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu	226 047	252 854

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 Spotreba materiálu	52 281	43 807
502 Spotreba energie	21 564	21 067
511 Opravy a služby	343	577
518 Ostatné služby	19 069	15 793
521 Mzdové náklady	186 921	217 574
524 Zákonné sociálne poistenie	67 785	78 748
527 Zákonné sociálne náklady	4 064	4 029
538 Ostatné dane a poplatky		330
Ostatné náklady	2 673	1 142

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Nákup zdravotníckych pomôcok pre klientov	2 417	843
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		