

Darujme vlídnost' o. z., Tatranská 239/11, 065 03 Podolíneć



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2025

Obsah

1 Charakteristika a popis zariadenia	3
1.1 Identifikačné údaje poskytovateľa sociálnej služby	3
1.2 Stručný opis prevádzkovateľa sociálnych služieb	3
1.3 Sociálne služby	4
1.4 Personálne zabezpečenie	7
2 Tematický prehľad aktivít v SDP za rok 2025	9
3 Projekty, dotácie a granty	13
3.1 Dotácia od MPSVR	13
3.2 Dotácia na stabilizačný príspevok	13
3.3 Projekt Koľko lásky	13
4 Vzdelávanie a supervízia	13
5 Náklady a výnosy – členenie podľa zdrojov, EON, vývoj	15
6 Udalosti po ukončení účtovného obdobia	17
7 Predpokladaný budúci vývoj	18
8 Účtovná závierka za rok 2025	21
9 Záver	28

1 Charakteristika a popis zariadenia

Občianske združenie Darujme vľúdnosť začalo prevádzkovať v januári 2025 zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie v prevádzke pod názvom Senior Dom Podolíneč.

1.1 Identifikačné údaje poskytovateľa sociálnej služby

Poskytovateľ sociálnej služby:	Darujme vľúdnosť o.z. , Tatranská 239/11 065 03 Podolíneč
Typ poskytovateľa:	Neverejný poskytovateľ
Adresa prevádzky:	Senior Dom Podolíneč Družstevná 939/72 065 03 Podolíneč
Právna forma:	Občianske združenie
Dátum zápisu do registra:	16.8.2024
IČO:	52630439
DIČ:	2122096560
Zastúpená:	Ing. Jozef Baláž, štatutárny zástupca, riaditeľ
Telefón:	0911 864 054
E – mail:	info@seniordompodolinec.sk
Bankové spojenie:	SK83 0900 0000 0052 2617 3433
Druhy poskytovaných sociálnych služieb:	1. zariadenie pre seniorov 2. špecializované zariadenie
Kapacita:	Zariadenie pre seniorov – 20 miest Špecializované zariadenie – 20 miest
Forma poskytovaných sociálnych služieb:	Pobytová, celoročná

1.2 Stručný opis prevádzkovateľa sociálnych služieb

Občianske združenie Darujme vľúdnosť začalo svoju činnosť pod týmto názvom v roku 2022. Hlavným cieľom združenia je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Členmi občianskeho združenia Darujme vľúdnosť sú:

Ing. Jozef Baláž – predseda a štatutárny zástupca

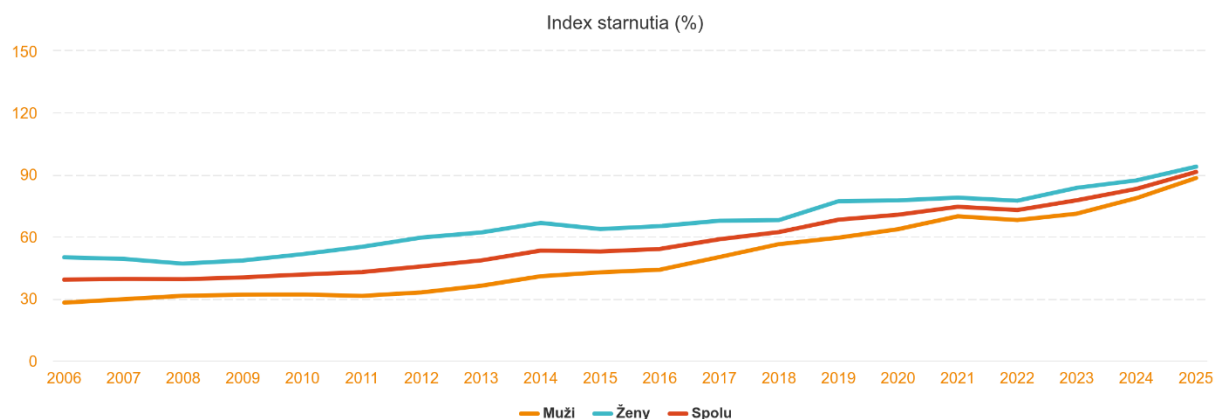
Jozef Baláž st. – člen

Jana Balážová – člen

Milada Pristáčová – člen

Ondrej Pristáč – člen

Základným úmyslom členov tohto združenia bolo vybudovať a uviesť do prevádzky v meste Podolíne zariadenie sociálnych služieb, ktoré by slúžilo seniorom z mesta i blízkeho okolia, kde sa nepriaznivý demografický vývoj podpísal aj na živote rodín so seniormi. Nepriaznivý demografický vývoj vyjadrený indexom starnutia v meste Podolíne je zrejmý z nasledujúceho grafu z webovej stránky <https://mojaobec.statistics.sk/>.



Poslaním poskytovateľa sociálnych služieb je čo najviac spríjemniť seniorom ich záverečnú etapu života a vliať im novú nádej v podobe pripravenosti na večnosť. Občianske združenie Darujme vľúdnosť je zapísané ako poskytovateľ sociálnych služieb v registri sociálnych služieb Prešovského samosprávneho kraja od 16.8.2024.

1.3 Sociálne služby

Senior Dom Podolíne (ďalej len SDP) začal poskytovať sociálnu službu prvému prijímateľovi dňa 7.1.2025. V SDP sú poskytované pobytové sociálne služby v dvoch zariadeniach – zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

V zariadení pre seniorov sú poskytované sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je

najmenej III, alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

V špecializovanom zariadení sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej IV a majú zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex a demencia rôzneho typu etiológie.

Stupne odkázanosti sú uvedené podľa zákona č. 376/2024 Z.z. o integrovanej posudkovej činnosti.

Prijímateľmi sociálnych služieb v Senior Dom Podolínece sú prevažne seniori, ktorí z dôvodu veku, nepriaznivého zdravotného stavu, konkrétnych diagnóz alebo zníženej sebestačnosti potrebujú pravidelnú pomoc a podporu pri každodenných činnostiach. Ide o prijímateľov s rôznou mierou odkázanosti, ktorí potrebujú individuálny prístup, odbornú starostlivosť, bezpečné prostredie a ľudské prijatie. Sú to ľudia s bohatými životnými skúsenosťami, osobnými príbehmi, potrebou zachovania dôstojnosti, blízkosti, istoty a porozumenia a v tomto duchu sa ich snažíme prijímať a poskytovať im starostlivosť a podporu.

Senior Dom Podolínece poskytuje svojim prijímateľom celoročnú pobytovú sociálnu službu, zabezpečuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, starostlivosť o bielizeň prostredníctvom externej firmy, osobné vybavenie. Tiež utvára podmienky na úschovu cenných vecí v trezore a zabezpečuje záujmovú činnosť.

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** – myslí sa tým stav zníženej sebestačnosti, kedy prijímateľ v dôsledku nepriaznivého zdravotného stavu, prejavov staroby alebo zdravotného postihnutia nedokáže samostatne vykonávať základné úkony sebaobsluhy. Pre zachovanie dôstojnosti a kvality života je preto odkázaný na systematickú pomoc, asistenciu a podporu inej fyzickej osoby, ktorú mu zabezpečuje personál Senior Dom Podolínece.
- **Sociálne poradenstvo** - je odborná pomoc seniorom, ich rodinným príslušníkom a blízkym pri riešení a zvládaní zmien spojených so starnutím a tým vzniknutej nepriaznivej životnej situácie, adaptácii na život v zariadení a pri riešení ich sociálno-právnych záležitostí za účelom zachovania ich dôstojnosti a kvality života poskytovaná sociálnymi pracovníkmi v SDP.
- **Sociálna rehabilitácia** - je odborná činnosť zameraná na podporu, obnovu a zachovanie čo najvyššej miery samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti seniorov, ich aktivizácie s cieľom dosiahnuť čo najvyššiu úroveň integrácie do života v zariadení a blízkej komunite a zabrániť tak ich sociálnemu vylúčeniu. Sociálnu

rehabilitáciu plánujú a vykonávajú sociálni pracovníci a inštruktori sociálnej rehabilitácie.

- **Ubytovanie** - predstavuje komplexné zabezpečenie bývania v obytnej miestnosti – izbe - vrátane vykurovania, energií, kompletného nábytkového vybavenia, postelí, lôžkovín, s právom na plnohodnotné užívanie spoločných priestorov zariadenia. Ubytovanie v SDP je zabezpečené v jedno a dvojlôžkových izbách, pričom obe jednolôžkové a tri dvojlôžkové izby majú spoločné hygienické zariadenie na chodbe, ostatné sú vybavené kompletným hygienickým zariadením.



- **Stravovanie** – v SDP je zabezpečená kompletná príprava stravy vo vlastnej kuchyni zariadenia z čerstvých surovín. Celodenné stravovanie zahŕňa raňajky, obed, večeru a minimálne dve vedľajšie jedlá – desiata a olovrant – a ak to zdravotný stav vyžaduje, pri predpísanom diétnom stravovaní, podáva sa druhá večera. Strava sa podáva v jedálni SDP situovanej na prízemí.



- **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** – v SDP je zabezpečené upratovanie všetkých priestorov vlastnou pracovnou silou. Starostlivosť o bielizeň a šatstvo je realizovaná externou firmou.
- **Osobné vybavenie** - SDP v súlade s podmienkami uvedenými v zákon o sociálnych službách zabezpečuje pre PSS osobné vybavenie a veci osobnej potreby.
- **Podmienky na úschovu cenných vecí** - v prípade záujmu majú PSS možnosť si uschovať svoje cennosti v zabezpečenom trezore umiestnenom v kancelárii sociálnych pracovníkov.
- **Zabezpečovanie záujmovej činnosti** – SDP zabezpečuje záujmovú činnosť a tým vytvára vhodné podmienky na zmysluplné vyplňanie voľného času PSS prostredníctvom kultúrnych, spoločenských či tvorivých aktivít. Tieto činnosti sú prispôsobené veku, schopnostiam a zdravotnému stavu seniorov s cieľom udržiavať ich kognitívne funkcie, jemnú motoriku a sociálne kontakty.

Ošetrovateľská starostlivosť v SDP bola v roku 2025 zabezpečovaná externou formou prostredníctvom zmluvnej Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS). Odborné úkony boli indikované lekármi a hradené zo zdravotného poistenia prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS). Táto spolupráca personálu ADOS a našich zamestnancov garantovala PSS komplexnú zdravotnú starostlivosť priamo v SDP.

V roku 2025 bola v zariadení pre seniorov Senior Dom Podolíneč poskytovaná sociálna služba celkovo 38 PSS, z toho 24 malo stupeň odkázanosti V., 5 PSS stupeň odkázanosti IV. A 9 PSS stupeň odkázanosti III. (stupne odkázanosti sú uvedené podľa zákona 376/2024 Z.z.) z toho 1 PSS bol úplne ležiaci. Priemerná obsadenosť zariadenia pre seniorov bola za rok 2025 75,56%. Priemerný vek PSS bol 78,4 roka.

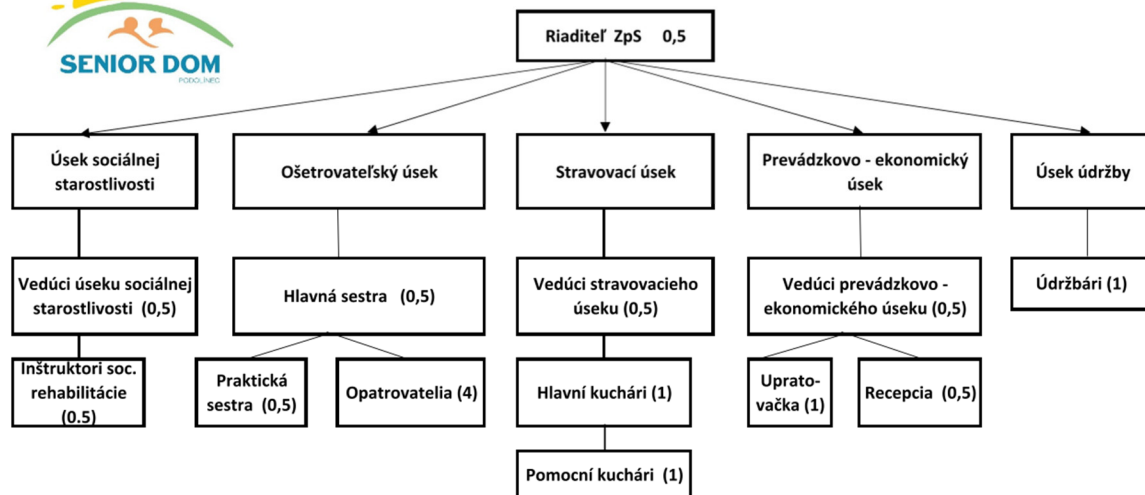
V roku 2025 bola v špecializovanom zariadení Senior Dom Podolíneč poskytovaná sociálna služba celkovo 34 PSS, z toho 32 PSS malo stupeň odkázanosti V. a 2 PSS stupeň odkázanosti IV. (stupne odkázanosti sú uvedené podľa zákona 376/2024 Z.z.), z toho 1 PSS bol úplne ležiaci. Priemerná obsadenosť špecializovaného zariadenia bola za rok 2025 56%. Priemerný vek PSS bol 76,77 roka.

1.4 Personálne zabezpečenie

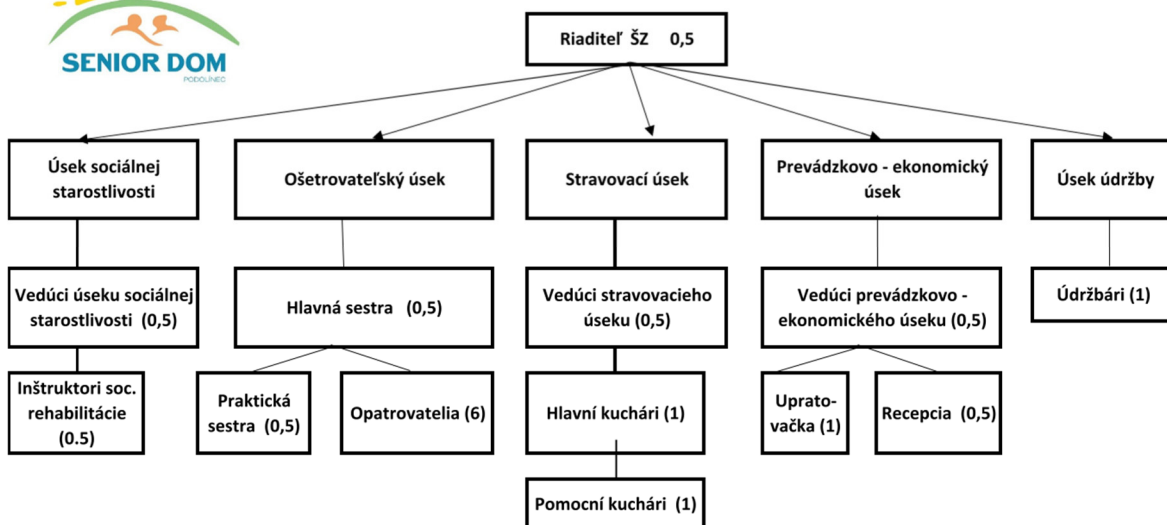
Pri plnej kapacite má SDP organizačnú štruktúru v členení podľa druhu poskytovanej sociálnej služby nasledovnú:



Zariadenie pre seniorov (ZpS)



Špecializované zariadenie



Keďže SDP začalo poskytovať sociálne služby od januára 2025 ako novopostavené zariadenie, aj stav zamestnancov sa naplňal postupne. Ku koncu januára 2025 pracovalo v SDP 11 zamestnancov, v zariadení pre seniorov bolo 7 PSS (z plnej kapacity 20 PSS) a v špecializovanom zariadení boli 2 PSS (z plnej kapacity 20 PSS). Na konci roka 2025 malo SDP celkovo 25 zamestnancov z plánovaných 26, keďže kapacita zariadenia ešte nebola stále plná – v zariadení pre seniorov bolo ku koncu roka 2025 16 PSS a v špecializovanom zariadení 17 PSS.

2 Tematický prehľad aktivít v SDP za rok 2025



S našimi PSS sa snažíme tráviť čo najviac času na čerstvom vzduchu, ak to počasie dovoľí. SDP má k dispozícii strešnú záhradu s krytou terasou. Na terase v priaznivom počasí prebiehajú vystúpenia detí zo škôl, posedenia pri gulášoch či oslavy a návštevy.

V lete radi chodíme na prechádzky aj do vzdialenejšej cukrárne v meste na zmrzlinu či kávu.



Od jari sa venujeme so seniormi aj záhradkárčeniu. Na strešnej záhrade sme umiestnili vyvýšené záhony na pestovanie zeleniny či bylín, ktoré sú dobre prístupné aj pre PSS na invalidnom vozíku.

Nezabúdame ani na udržiavanie dobrého fyzického stavu prijímateľov, preto máme pravidelné rozcvičky a k dispozícii aj stacionárne bicykle na druhom poschodí.





Voľný čas sme si občas spríjemnili aj súťažami, hraním spoločenských hier či inými zábavnými aktivitami. Vždy sa snažíme podporiť dobrú náladu a podnietiť fyzickú aktivitu seniorov.

V rámci možností organizujeme aj prednášky a vzdelávacie aktivity na témy, ktoré seniorov zaujímajú a sú im blízke.



V spolupráci so Strednou školou sv. Klementa Hofbauera v Podolínci sa staráme o vizáž našich seniorov. Pravidelne do SDP chodia študenti aj s pedagógom strihať našich PSS.

V septembri sme sa zapojili do projektu Koľko lásky a pravidelne k nám chodili deti zo Spojenej školy sv. Klementa Hofbauera v Podolínci.





V priebehu roka 2025 sme zorganizovali pre seniorov viacero rôznych kultúrnych podujatí a vystúpení – tematických podľa sviatkov či ročných období. Do SDP prišli deti zo Základnej umeleckej školy, Spojenej školy sv. Klementa Hofbauera, Základnej školy v Podolínci, Cirkevnej školy v Starej Ľubovni ako aj spevokol z Rímskokatolíckej farnosti.

Takmer každý týždeň sme sa so seniormi venovali pečeniu alebo vareniu. Prípravu a realizáciu sme čo najviac odovzdali do rúk našim seniorom, ktorí si zároveň spomenuli na rôzne recepty zo svojho života.



SDP usporiadavalo oslavy narodenín pre každého svojho PSS počas celého roka. Boli to výnimočné a vzácne chvíle, pretože pre niektorých z našich seniorov to boli zároveň posledné oslavy narodenín. Preto im zakaždým venujeme náležitú pozornosť a sú dôležitou súčasťou našej starostlivosti.

Pravidelne sme sa venovali aj tvorivým aktivitám, maľovaniu, vyrábaniu rôznych ozdôb či potrieb. Niektoré poslúžili aj ako darčeky, výzdoba spoločných priestorov či dekorácie v izbách PSS. Mnohé mali sezónny podtón – plnenie levanduľových vonných vrecúšok, zdobenie vianočných perníkov, jesenná výzdoba z lístia. Mnohé zas boli nezávislé od ročného obdobia – maľovanie obrázkov, vystrihovanie z farebných papierov. Aj kreativite sa postupne učíme a rozvíjame.



V neposlednom rade sa venujeme v SDP aj duchovným aktivitám, ktoré naši seniori veľmi obľubujú. V zariadení máme zriadenú kaplnku, kde sa pravidelne konajú sv. omše.

Rok 2025 sme ukončili spoločným slávením Vianoc a Silvestra. Štedrú večeru mali PSS spolu s vedením SDP. Na Silvestra sme pripravili rôzne súťaže. Pri týchto výnimočných chvíľach sme neobišli ani našich PSS, ktorí sú trvale pripútaní na lôžko.



3 Projekt, dotácie a grant

3.1 Dotácia od MPSVR

Darujme vľúdnosť o.z. požiadalo o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny. Žiadosť o dotáciu sa týkala nákupu špeciálneho motorového vozidla so zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom na prevoz osoby na invalidnom vozíku a ďalších prijímateľov sociálnych služieb so zníženou mobilitou v nasledovnej výške a členení:

Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie	
54 257,- eur	100 %	5 425,70 eur	10%	48 831,30 eur	90%

Cieľom bolo zlepšiť ich mobilitu, sociálne začlenenie a možnosti účasti na kultúrnych, spoločenských a duchovných podujatiach. Podaná žiadosť dotáciu nebola schválená.

3.2 Dotácia na stabilizačný príspevok

V októbri roku 2025 sme požiadali o stabilizačný príspevok pre 12 odborných zamestnancov – sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie, zdravotné sestry a opatrovateľov v SDP. Stabilizačný príspevok bol všetkým zamestnancom vyplatený.

3.3 Projekt Koľko lásky

Na začiatku školského roka 2025/2026 sa SDP zapojilo do projektu Koľko lásky v spolupráci so Spojenou školou sv. Klementa Hofbauera internátnou v Podolínci. V rámci spoločných pravidelných stretnutí 5 PSS a 5 detí sa vybudovali nové vzťahy, ktoré sa pravidelnými stretnutiami prehĺbujú. Keďže niektoré deti zo školy sú zároveň z Detského domova sv. Klementa Hofbauera, tie vybudované vzťahy majú úplne špecifický rozmer.

4 Vzdelávanie a supervízia

V roku 2025 sa zamestnanci SDP zúčastnili nasledovného vzdelávania:

DODS – pracovníci úseku sociálnej starostlivosti

BOZP - všetci zamestnanci SDP

Skupinovú supervíziu absolvovali zamestnanci v nie vedúcich pozíciách – opatrovatelia, praktická sestra, inštruktor sociálnej rehabilitácie, recepčný a upratovačky - v decembri roku 2025. Medzi účastníkov skupinovej supervízie sme zahrnuli aj recepčného a upratovačky v SDP, pretože prichádzajú denne do kontaktu s prijímateľmi sociálnych

služieb a sú účastní a nútení riešiť rôzne aj nepredvídateľné a náročné situácie. Hlavnými cieľmi supervízie bolo skvalitniť prácu s prijímateľmi sociálnej služby, podporiť efektívnu spoluprácu a riešenie krízových situácií v kolektíve, zlepšiť organizáciu práce a predchádzať pracovnému a emocionálnemu vyhoreniu.

Vedúci zamestnanci sa zúčastnili individuálnej supervízie, ktorej hlavnými cieľmi bolo zvládanie napätia pri riadení zamestnancov a napĺňaní vytýčených úloh vedením SDP, riešenie konfliktov v pracovnom kolektíve a predchádzanie pracovnému vyhoreniu.

Spoluprácu v rámci vykonania supervízie SDP podpísalo so Socialis spol. s r. o. a supervízorom na všetkých stretnutiach bol PhDr. František Drozd, PhD. So sídlom vo Svite.

5 Náklady a výnosy – členenie podľa zdrojov, EON, vývoj

Hospodárenie občianskeho združenia v hodnotenom období vychádzalo zo zabezpečovania riadnej prevádzky zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia a z plnenia úloh súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby. Výnosy organizácie tvorili najmä finančné príspevky na poskytovanie sociálnej služby od MPSVR a PSK, úhrady prijímateľov sociálnej služby, dotácie, dary a ostatné príjmy súvisiace s činnosťou združenia.

Náklady boli vynakladané predovšetkým na personálne zabezpečenie, stravovanie prijímateľov, energie, materiál, údržbu, služby, prevádzku zariadenia a ostatné výdavky nevyhnutné na zabezpečenie kvalitného a nepretržitého poskytovania sociálnej služby.

Nasledujúci prehľad zachytáva štruktúru nákladov a výnosov podľa jednotlivých zdrojov financovania a zároveň poskytuje obraz o hospodárení zariadenia a výške ekonomicky oprávnených nákladov za príslušné účtovné obdobie.

Náklady v členení podľa zdrojov

NÁKLADY	SPOLU	ZPS	ŠZ
Spotreba materiálu	70,281.22 €	40,362.50 €	29,918.72 €
Spotreba energie	16,772.97 €	9,632.72 €	7,140.25 €
Služby	106,552.90 €	60,133.75 €	44,574.15 €
Náklady na reprezentáciu	978.30 €	561.84 €	416.46 €
Mzdové náklady	301,957.98 €	173,414.47 €	128,543.51 €
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	103,697.36 €	59,553.39 €	44,143.97 €
Zákonné sociálne náklady	11,680.49 €	6,708.11 €	4,972.38 €
Daň z nehnuteľnosti	99.55 €	57.17 €	42.38 €
Iné ostatné náklady	107.36 €	61.66 €	45.70 €
NÁKLADY SPOLU	612,128.13 €	350,485.60 €	259,797.53 €

Výnosy v členení podľa zdrojov

VÝNOSY	SPOLU	ZPS	ŠZ
Tržby z predaja služieb	1,264.05 €	725.94 €	538.11 €
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	9,129.94 €	5,243.32 €	3,886.62 €
Prijaté dary	34,000.85 €	19,526.69 €	14,474.16 €
Prijaté príspevky od FO (PSS)	236,059.20 €	135,568.80 €	100,490.40 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	136.38 €	78.32 €	58.06 €
Dotácia od MPSVR (na PSS)	178,374.49 €	88,497.74 €	89,876.71 €
Dotácia od MPSVR (stabil.príspevok)	11,500.00 €	4,750.00 €	6,750.00 €
Dotácia od PSK	62,235.35 €		62,235.35 €
Dotácia od UPSVaR	21,754.46 €	12,493.59 €	9,260.87 €
VÝNOSY SPOLU	554,454.72 €	266,884.40 €	287,570.28 €

Výsledkom hospodárenia účtovnej jednotky za rok 2025 je strata vo výške 57,673.41 €, ktorá bola spôsobená nenaplnením plnej kapacity zariadenia z dôvodu začatia poskytovania sociálnej služby od 1.1.2025 – kedy ku koncu januára 2025 bolo celkovo v zariadení 9 prijímateľov sociálnych služieb, ku koncu marca 18 PSS, ku koncu júna 30 PSS, ku koncu októbra 34 PSS z plnej kapacity 40 PSS. Strata bude vyrovnaná v roku 2026 čiastočne činnosťou a výnosmi občianskeho združenia a čiastočne darmi členov o.z..

Toto bolo aj najvýznamnejším rizikom v roku 2025 - nízka obsadenosť zariadenia, ktorá spôsobila vysoké náklady a neúmerne tomu nízke príjmy, čo bolo aj príčinou aj uvedeného výsledku hospodárenia.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025

EON ZA ROK 2025	
Spotreba materiálu	70,281.22 €
Spotreba energie	16,772.97 €
Služby	106,552.90 €
Náklady na reprezentáciu	978.30 €
Mzdové náklady	301,957.98 €
Zákonné soc. a zdrav. Poistenie	103,697.36 €
Zákonné sociálne náklady	11,680.49 €
Daň z nehnuteľnosti	99.55 €
Ostatné dane a poplatky	107.36 €
EON SPOLU ZA ROK 2025	612,128.13 €
Priemerná ročná obsadenosť PSS	26,312
PRIEMERNÉ EON NA PSS/ROK	23,264.22 €
PRIEMERNÉ EON NA PSS/MESIAC	1,938.68 €

Vzhľadom na to, že v Senior Dom Podolíneec sa začala poskytovať sociálna služba v januári roku 2025, počas celého roku 2025 sa kapacita zariadenia naplňala postupne. Týmto faktom zapríčinená nízka priemerná obsadenosť zariadenia spôsobila vysoké EON na jedného prijímateľa sociálnej služby. Keďže od konca januára 2026 je plne obsadená kapacita špecializovaného zariadenia a od polovice marca 2026 aj kapacita zariadenia pre seniorov, pozitívne to ovplyvní celkové príjmy aj výšku EON v nasledujúcom roku 2026.

6 Udaťosti po ukončení účtovného obdobia

Po ukončení účtovného obdobia 2025 občianske združenie Darujme vľúdnosť pokračuje v príprave rozšírenia svojej činnosti o novú sociálnu službu Denný stacionár Podolíneec, s kapacitou 25 prijímateľov sociálnej služby, financovaného z Plánu obnovy a odolnosti SR. V roku 2026 budú uskutočnené najmä tieto kroky: dokončenie stavby, obstaranie kompletného interiérového vybavenia, podanie žiadosti o registráciu na PSK, registrácia sociálnej služby na MPSVR. Slávnostné otvorenie Denného stacionára Podolíneec je

plánované na 12.6.2025. Predpokladaný termín začatia poskytovania sociálnej služby prvým prijímateľom je 1.7.2026.

Od 1.1.2026 rozšírilo o.z. taktiež svoju činnosť o zabezpečovanie stravovania pre externého odberateľa – neziskovú organizáciu Belux so sídlom v Spišskej Belej, ktorá prevádzkuje dve špecializované zariadenia. Uvedená činnosť pomôže znížiť režijné náklady, efektívnejšie využiť zamestnancov a čiastočne vyrovnať stratu za rok 2025.

7 Predpokladaný budúci vývoj

V roku 2026 je už predpoklad, že takmer celý rok bude kapacita zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia stabilne plne obsadená a tým sa výrazne zvýšia príjmy od PSS aj od MPSVR a PSK. Keďže od 1.7.2026 dôjde aj k čiastočnej zmene financovania sociálnych služieb, kedy finančný príspevok na prevádzku prejde z kompetencií obcí a miest na PSK, je predpoklad zvýšenia príjmov z tohto zdroja, pretože v roku 2025 sme z neho nemali žiadne príjmy. Prevádzka SDP tak bude stabilizovaná finančne aj personálne.

Od 1.2.2026 je upravený cenník poskytovania sociálnej služby nasledovne:

Starý cenník platný do 31.1.2026

ÚHRADA SPOLU	Počet dní	Kalendárny mesiac, úhrada v EUR				
		1 deň	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
SPOLU racionálna str.	St. odkázanosti IV.	23,40	655,20	678,60	702,00	725,40
	St. odkázanosti V.	23,90	669,20	693,10	717,00	750,20
	St. odkázanosti VI.	24,40	683,20	707,60	732,00	756,40
SPOLU diabetická str.	St. odkázanosti IV.	24	672,00	696,00	720,00	744,00
	St. odkázanosti V.	24,50	686,00	710,50	735,00	759,50
	St. odkázanosti VI.	25	700,00	725,00	750,00	775,00
Racionálna str. s PEG sondou	St. odkázanosti VI.	24,50	686,00	710,50	735,00	759,50

Nový cenník platný od 1.2.2026

Pre PSS odoberajúcich racionálnu stravu

PREPOČET ÚHRADY	v EUR za DEŇ	v EUR za MESIAC			
		28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Ubytovanie	16.10 €	450.80 €	466.90 €	483.00 €	499.10 €
Ďalšie činnosti	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Strava - racionálna	8.90 €	249.20 €	258.10 €	267.00 €	275.90 €
Spotrebič	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Výška úhrady za sociálne služby:	25.00 €	700.00 €	725.00 €	750.00 €	775.00 €

Pre PSS odoberajúcich diabetickú stravu

PREPOČET ÚHRADY	v EUR za DEŇ	v EUR za MESIAC			
		28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Ubytovanie	16.10 €	450.80 €	466.90 €	483.00 €	499.10 €
Ďalšie činnosti	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Strava - diabetická	9.10 €	254.80 €	263.90 €	273.00 €	282.10 €
Spotrebič	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Výška úhrady za sociálne služby:	25.20 €	705.60 €	730.80 €	756.00 €	781.20 €

Nový cenník úhrady za sociálne služby bol najmä zjednodušený a prispôsobený reálnym skutočnostiam vyplývajúcim z praxe.

V nasledujúcich tabuľkách uvádzame predpokladané náklady a výnosy v roku 2026.

Prognóza nákladov a výnosov na rok 2026

NÁKLADY	SPOLU
Spotreba materiálu	103,309.34 €
Spotreba energie	18,450.27 €
Služby	127,178.69 €
Náklady na reprezentáciu	1,076.13 €
Mzdové náklady	506,837.40 €
Zákonné soc. a zdrav. Poistenie	174,056.34 €
Zákonné sociálne náklady	19,605.74 €
Daň z nehnuteľnosti	109.51 €
Ostatné dane a poplatky	118.10 €
NÁKLADY SPOLU	950,741.51 €

VÝNOSY	SPOLU
Tržby z predaja služieb	1,264.05 €
Tržby z predaja služieb-rozvoz stravy Belux	72,000.00 €
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	9,129.94 €
Prijaté dary	- €
Prijaté príspevky od FO (PSS)	360,000.00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	- €
Finančný príspevok od MPSVR (na PSS)	394,704.00 €
Dotácia od MPSVR (stabil.príspevok)	- €
Finančný príspevok od PSK na PSS v ŠZ	149,667.55 €
Dotácia od UPSVaR (chránené pracovisko)	15,000.00 €
VÝNOSY SPOLU	1,001,765.54 €

V roku 2026 predpokladáme vyrovnanjšie hospodárenie občianskeho združenia.

V súvislosti s otvorením Denného stacionára Podolíneč predpokladáme vplyv prevádzkovania tejto sociálnej služby na majetok, záväzky, personálne zabezpečenie,

příjmy a prevádzkové výdavky občianskeho združenia v roku 2026. Riziko spočíva najmä v neistote rýchlosti naplňovania kapacity denného stacionára a s tým spojených vysokých nákladov, ako to bolo pri začatí poskytovania sociálnej služby v Senior Dom Podolíneec. Keďže však uvedená sociálna služba je ambulantná, nepredpokladajú sa až tak vysoké náklady ako pri pobytovej sociálnej službe.

8 Účtovná závierka za rok 2025

Na nasledujúcich stranách je vložená kompletná účtovná závierka za rok 2025.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 0 8 6 5 6 0 IČO 5 2 6 3 0 4 3 9 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky D a r u j m e v l ú d n o s ť o . z .		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica T A T R A N S K Á PSČ Obec 0 6 5 0 3 P O D O L Í N E C Telefónne číslo E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1059591,52		1059591,52	450818,45
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	1059591,52		1059591,52	450818,45
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	1059591,52		1059591,52	450818,45
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 2 6 3 0 4 3 9

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	312857,91		312857,91	607303,91
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	2500,47		2500,47	
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	2500,47		2500,47	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	-2993,68		-2993,68	
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	-2993,68		-2993,68	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	313351,12		313351,12	607303,91
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	836,16	x	836,16	42,40
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	312514,96	x	312514,96	607261,51
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	1479,81		1479,81	1426,48
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	1479,81		1479,81	1426,48
2. Prijímy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	1373929,24		1373929,24	1059548,84

MF SR 2021

Strana 3

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-40757,21	16916,20
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062			
A.I.1. Základné imanie (411)	063			
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064			
3. Fond reprodukcie (413)	065			
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066			
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067			
A.II.1. Rezervný fond (421)	068			
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069			
3. Ostatné fondy (427)	070			
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	16916,20		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-57673,41		16916,20
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	372905,60	851,79
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074	15881,84		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075			
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076			
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	15881,84		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	1368,22		
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1368,22		
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080			
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081			
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082			
5. Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)	083			
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084			
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085			
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	355655,54		851,79
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	23844,30		851,79
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	1194,35		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	15432,79		
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	1310,05		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	288131,25		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092			
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093			
8. Spojovací účet pri združení (396)	094			
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	25742,80		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096			
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097			
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098			
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1041780,85	1041780,85
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101			
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	1041780,85		1041780,85
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103			
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1373929,24	1059548,84

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	70281,22		70281,22	2158,70
502	Spotreba energie	02	16772,97		16772,97	824,89
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	978,30		978,30	
518	Ostatné služby	07	106552,90		106552,90	3100,61
521	Mzdové náklady	08	301957,98		301957,98	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	103697,36		103697,36	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	11680,49		11680,49	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	99,55		99,55	
538	Ostatné dane a poplatky	15	0,31		0,31	469,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	107,05		107,05	70,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	612128,13		612128,13	6623,80

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 2 6 3 0 4 3 9

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1264,05		1264,05	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9129,94		9129,94	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	34000,85		34000,85	23540,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	236059,20		236059,20	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	136,38		136,38	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	273864,30		273864,30	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	554454,72		554454,72	23540,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-57673,41		-57673,41	16916,20
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-57673,41		-57673,41	16916,20

MF SR 2021

Strana 6

9 Záver

Občianske združenie Darujme vľúdnosť v hodnotenom období roku 2025 zabezpečovalo poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení v súlade so svojím poslaním, platnými právnymi predpismi a potrebami prijímateľov sociálnej služby. Svoju činnosť zameriavalo najmä na zachovanie kvality poskytovanej starostlivosti, zastabilizovanie prevádzky, hospodárne využívanie finančných prostriedkov a vytváranie dôstojných podmienok pre prijímateľov sociálnej služby.

Aj v nasledujúcom období bude občianske združenie pokračovať v rozvoji poskytovania služieb. Prioritou zostáva zachovanie dostupnej, bezpečnej a kvalitnej sociálnej služby, ako aj pružné reagovanie na meniace sa potreby prijímateľov a požiadavky vyplývajúce z ďalšieho rozvoja organizácie.

Výročná správa poskytuje prehľad o činnosti, hospodárení a smerovaní občianskeho združenia za hodnotené obdobie a bola vypracovaná na základe dostupných účtovných, prevádzkových a organizačných podkladov.

Ing. Jozef Baláž
Predseda o.z.