

ZSS Eurotrend

Eurotrend, n. o., Duchnovičova 533/16, Medzilaborce



Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2025

Vypracoval:
Ing. Dušan Papiak
Jún 2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Papiak', is placed over the printed name of the author.

Schválil:
správna rada
Jún 2026

Obsah

Obsah

Príhovor riaditeľa organizácie	4
Identifikácia organizácie	5
Vízia, ciele a stratégia	7
Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025	9
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	23
Prehľad o výnosoch a nákladoch	23
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov	27
Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	30
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025	33
Výrok audítora k účtovnej závierke	34
Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	34



„Starnutie nie je strata mladosti, ale nová etapa príležitostí a sily.“

Betty Friedan, americká spisovateľka, novinárka a aktivistka, 1921 – 2006

Vážené dámy, vážení páni, milí priatelia a partneri,

rok 2025 bol pre naše zariadenie Eurotrend, n. o. obdobím hlbokej zodpovednosti, profesionálnych výziev, ale predovšetkým obdobím každodenného napĺňania nášho najvyššieho poslania – poskytovania dôstojnej, odbornej a ľudsky hrejivej starostlivosti našim prijímateľom. V dobe, kedy demografické zmeny a starnutie populácie stavajú pred sociálny systém nové nároky, sme v Medzilaborciach opäť dokázali, že kvalita života našich seniorov a klientov zariadenia sociálnych služieb je pre nás absolútnou prioritou.

Naša činnosť v uplynulom roku sa opierala o osvedčený koncept prepájania rodinnej atmosféry s modernými trendmi sociálnej práce. Či už ide o centrálnu budovu na Duchnovičovej ulici, alebo o naše menšie rodinné domy na ulici Václavského, neustále presadzujeme princípy deinštitucionalizácie, individuálneho plánovania a podpory sebestačnosti našich klientov. Vďaka systematickej práci našich odborných zamestnancov, bezplatným masážam a rozvoju kognitívnych tréningov sa nám darí vracieť do životov našich „starkých“ radosť, silu a zmysluplnosť. Sme hrdí na to, že sme pre nich vytvorili bezpečný prístav, integrovaný do bohatého spoločenského a duchovného života mesta Medzilaborce.

Z ekonomického pohľadu bol rok 2025 mimoriadne náročný. Ako poskytovateľ sociálnych služieb sme čelili pretrvávajúcim tlakom na zvyšovanie prevádzkových a personálnych nákladov, ktoré viedli k negatívnemu výsledku hospodárenia. Plne si uvedomujeme váhu kumulovanej straty z minulých období a záväzkov z finančných výpomocí. Chceme však ubezpečiť našich partnerov, kontrolné orgány aj verejnosť, že organizácia si udržiava stabilnú platobnú schopnosť, zvýšila stav finančných prostriedkov na účtoch a s plnou vážnosťou pristupuje k implementácii krízového plánu na stabilizáciu hospodárenia.

Moje úprimné poďakovanie patrí Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Prešovskému samosprávnemu kraju, mestám a obciam za ich kľúčovú finančnú podporu. Bez tejto synergie by naša práca nebola možná. Najväčšia vďaka však patrí našim zamestnancom – za ich obetavosť, empatiu a profesionalitu, s ktorou denne stoja pri lôžkach a potrebách našich klientov.

Vstupujeme do ďalšieho obdobia s jasnou víziou: zostať moderným, transparentným a vyhľadávaným zariadením, kde starnutie nie je vnímané ako strata mladosti, ale ako nová etapa príležitostí.

*Ing. Dušan Papiak
riaditeľ Eurotrend, n. o.*

Identifikácia organizácie

Názov: **Eurotrend, n. o.**
Sídlo: **Duchnovičova 533/16, Medzilaborce, 068 01**
Riaditeľ: **Ing. Dušan Papiak**
Kontakt:
Mobil: **0911 525 414**
E-mail: **dusan.papiak@gmail.com**
Poslanie organizácie: **poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, podľa § 35, § 38 a § 40**
Kapacita: **97 miest**
z toho:
Zariadenie pre seniorov – Duchnovičova 533: **75 miest**
Zariadenie pre seniorov – Václavského 350: **6 miest**
Zariadenie pre seniorov – Václavského 351: **6 miest**
Domov sociálnych služieb – Duchnovičova 533: **10 miest**

Eurotrend, n. o. je nezisková organizácia, ktorá bola v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby založená Zakladacou listinou zo dňa 04.09.2009. Založená bola zakladateľom Ing. Dušanom Papiakom. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola rozhodnutím Obvodného úradu v Prešove č. OVVS-283/2009-NO zapísaná dňa 04.12.2009. Svoju činnosť začala Eurotrend, n. o. od 17.09.2012.

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,
2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,

3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných prijímateľov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.

Orgánmi Eurotrend, n. o. bola 3 – členná správna rada, 3 – členná dozorná rada a riaditeľ.

Správna rada pracovala v tomto zložení:

- Helena Andrejková,
- Michal Daňo,
- Bc. Jana Papiaková

Dozorná rada:

- Bc. Nadežda Adamišinová,
- Bc. Lenka Novotná,
- Bc. Štefánia Koropčáková

Riaditeľom Eurotrend, n. o. bol Ing. Dušan Papiak.

Vízia, ciele a stratégia

Vízia neziskovej organizácie Eurotrend, n. o.

Byť popredným, moderným a vyhľadávaným poskytovateľom sociálnych služieb v okrese Medzilaborce, ktorý je synonymom pre dôstojnosť, odbornosť a bezpečie. Naším cieľom je vytvárať prostredie plné dôvery, kde rodinná atmosféra splýva s najnovšími trendmi v oblasti sociálnej starostlivosti.

Strategické a dlhodobé ciele organizácie Eurotrend, n. o.

- **Zvyšovanie kvality života:** Neustále skvalitňovanie poskytovaných služieb s primárnym zameraním na osobnú spokojnosť prijímateľov a ich rodín.
- **Podpora samostatnosti:** Vytváranie podmienok, ktoré uľahčujú sociálnu integráciu, eliminujú riziko sociálnej exklúzie a udržiavajú maximálnu možnú mieru nezávislosti klientov.
- **Profesionálny tím:** Budovanie stabilného tímu erudovaných odborníkov prostredníctvom systematického vzdelávania a podpory osobnostného rastu.

Krátkodobé (operatívne) ciele organizácie Eurotrend, n. o.

1. Modernizácia prostredia a areálu

- *Zámer:* Vybudovanie nových oddychových zón v exteriéri zariadenia.
- *Prínos:* Zlepšenie životných podmienok klientov a skvalitnenie pracovného prostredia pre zamestnancov.

2. Rozvoj ľudských zdrojov

- *Zámer:* Realizácia cielených investícií do odborného vzdelávania personálu.
- *Prínos:* Zvýšenie expertízy pri výkone odborných, obslužných a špecializovaných činností.

Strategické smerovanie zariadenia Eurotrend, n. o.

Pre naplnenie našich cieľov implementujeme moderné trendy sociálnej práce priamo do podmienok nášho zariadenia. Našu stratégiu staviame na pilieroch tímovej solidarity, transparentnosti, vzájomného rešpektu a individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025

Eurotrend, n. o. v roku 2025 poskytovala sociálne služby:

1. v zariadení pre seniorov,
2. v domove sociálnych služieb.

Nezisková organizácia uzatvorila so zdravotnými poisťovňami zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 7 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 01.09.2018. Tým sa zaviazala poskytovať poistencom zdravotné výkony ošetrovateľskej starostlivosti za paušálnu dennú úhradu od jednotlivých zdravotných poisťovní. Zmluvný vzťah pokračoval aj počas roka 2025.

V zariadení pre seniorov sa poskytovala sociálna služba:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a bola odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti bol najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebovala z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Utvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečovala sa záujmová činnosť.

Počas roka bolo do zariadenia pre seniorov na Duchnovičovej 533 prijatých 36 nových prijímateľov sociálnej služby, 27 prijímateľov zomrelo, 12 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. Kapacita zariadenia pre seniorov bola 75 miest.

V roku 2025 sa poskytovala sociálna služba aj v dvoch zariadeniach pre seniorov na ulici Václavského s kapacitou 6 prijímateľov pre každé zariadenie. Stavby nie sú vo vlastníctve Eurotrend, n. o., priestory sú užívané pre účely poskytovania sociálnych služieb na základe nájomných zmlúv.

Zariadenie pre seniorov na ulici Václavského 350 sa nachádza v samostatnom čiastočne podpivničenom objekte s neobývaným podkrovím. Dispozične sa objekt člení na tri

dvojposteľové izby, kuchyňu s obývačkou, zariadenia na osobnú hygienu (kúpeľňa so sprchou, umývadlo, WC). Počas roka 2025 nebol do zariadenia prijatý nový prijímateľ sociálnej služby a 1 prijímateľ sociálnej služby zomrel.

Zariadenie pre seniorov na ulici Václavského 351 sa nachádza v samostatnom podpivničenom objekte s podkrovným priestorom. Dispozične sa objekt člení na dve dvojposteľové izby, kuchyňu s obývačkou, zariadenia na osobnú hygienu (kúpeľňa so sprchou, umývadlo, WC) a v podkroví je umiestnená jedna dvojposteľová izba so šatníkom. Počas roka 2025 nebol do zariadenia prijatý nový prijímateľ sociálnej služby a 1 prijímateľ sociálnej služby zomrel.

V domove sociálnych služieb sa poskytovala sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak bola táto fyzická osoba

a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti bol najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení, alebo

b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti bol najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení.

V domove sociálnych služieb sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Zabezpečovala sa záujmová činnosť a rozvoj pracovných zručností a utvárali sa podmienky na vzdelávanie a na úschovu cenných vecí. Počas roka 2025 bol do zariadenia prijatý 1 nový prijímateľ sociálnej služby a došlo k jednému ukončeniu poskytovania sociálnej služby úmrtím. Kapacita domova sociálnych služieb bola 10 miest.

Prijímateľom sociálnej služby v ZSS Eurotrend bolo stravovanie zabezpečované kuchyňou zariadenia v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb. Strava bola podávaná 2-6 krát denne výberom z racionálnej a diabetickej stravy resp. bezlaktózovej diéty podľa zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby mali pestrý príjem ovocia a zeleniny a zabezpečovaný pitný režim v súlade s pravidlami zdravej výživy. Stravovanie bolo zabezpečené každodenne, vrátane sobôt a nedeľ. Úprava pripravovaného jedla bola vykonávaná v súlade s požadovanými normami. Mobilným prijímateľom je poskytovaná strava v priestoroch jedálne a imobilným a ťažko pohyblivým prijímateľom sa podáva strava priam pri lôžku.

Bývanie bolo zabezpečené v 1 až 3 lôžkových izbách umiestnených v hlavnej budove na štyroch nadzemných podlažiach. Každá miestnosť je vybavená príslušenstvom (lôžko, stôl, stolička, skriňa, nádoba na odpadky, zrkadlo) a rôznymi doplnkami zodpovedajúcimi postihnutiu prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie poskytovalo chladničky pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí o to požiadali a uzatvorili zmluvu za iné činnosti. Izby alebo spoločné priestory sú vybavené televízormi.

K areálu zariadenia patria oddychové exteriérové zóny s bezbariérovou upravenými chodníkmi, 2 záhradnými altánkami, ktoré slúžia najmä pre relaxáciu a pohyb prijímateľov sociálnej služby a na rôzne príležitostné aktivity organizované vonku. Väčšiu časť tejto zóny pokrýva trávnatý porast, stromy, okrasné kríky a kvety. Súčasťou areálu tvoria 3 parkoviská a novo vystavaný plechový dvoj garáž.

V rámci obslužných činností sme pre prijímateľov zabezpečovali upratovanie izieb a spoločných priestorov, poskytovali sme posteľnú bielizeň a jej pranie, žehlenie a mangľovanie; pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva, údržbu a opravu osobného vybavenia; poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov, ak to vyžadoval nepriaznivý zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.

V rámci svojich možností zabezpečovalo zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára prijímateľov sociálnej služby v zariadení. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok bola zabezpečovaná prostredníctvom určených zamestnancov v réžii zariadenia.

Zdravotný úsek realizoval objednávanie u odborných lekárov, zabezpečoval sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonával na základe poverení prijímateľov sociálnej služby styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných.

Na základe dohody so správcom Pravoslávneho a Gréckokatolíckeho farského úradu v Medzilaborciach boli 1x týždenne (streda) v spoločenských priestoroch vykonávané bohoslužby a vždy prvý piatok v mesiaci mali prijímatelia možnosť byť účastní svätej spovede a svätého prijímania. Prijímateľom bola umožnená spoveď a modlitby na uzdravenie aj mimo stanoveného termínu.

Eurotrend, n. o. zabezpečoval prijímateľom bezplatne masážne služby prostredníctvom vlastných zamestnancov. Naším prijímateľom pre ich záujem sme sprostredkovali aj externých rehabilitačných pracovníkov.

Zamestnanci sociálneho úseku denne zabezpečovali individuálne a skupinové voľnočasové aktivity pre prijímateľov sociálnej služby. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník v spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťoval počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup. Skupinová práca bola zameraná na tréning pamäti s cieľom stimulovať mozgové funkcie, udržiavanie úrovne pamäte a myslenia. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života. V rámci svojej pracovnej náplne sociálne pracovníčky pri prijímaní realizovali s prijímateľmi a rodinnými príslušníkmi úvodné stretnutia a vstupné pohovory. V následnom adaptačnom procese poskytovali sociálne poradenstvo. Sociálne pracovníčky mali agendu rozdelenú a každý prijímateľ mal prideleného kľúčového pracovníka. Kľúčový pracovník spracoval s prijímateľom jeho individuálny plán.

Pracovníci tohto úseku zabezpečovali:

Rozvoj pracovnej zručnosti – Zariadenie vytvára možnosti pre pracovnú činnosť prijímateľov. V rámci rozvoja pracovných zručností sa podieľajú na skrášľovaní vonkajšieho areálu a interiéru zariadenia (vianočná, veľkonočná, jarná a jesenná výzdoba, atď.). Práca je im pridelená podľa ich individuálnych plánov vychádzajúc z ich možností a schopností.

Zároveň boli organizované brigády v okolí areálu zariadenia – okopávanie kvetinových záhonov, starostlivosť o izbové a balkónové kvety, zametanie chodníkov, vyhrabávanie lístia a pod. Takýmto spôsobom si prijímatelia vytvárajú určitý vzťah k prostrediu, v ktorom žijú. Pri časovom plánovaní jednotlivých činností bol dôležitý individuálny prístup, primerané prestávky na oddych.

Pracovná činnosť prebiehala počas celého dňa, najmä však v čase:

a) 09:00 - 11:00 individuálna pracovná činnosť na izbách prijímateľov,

- b) 13:00 - 15:00 skupinová pracovná činnosť v spoločenskej miestnosti a v letnom období aj v exteriéri zariadenia.

Čítanie – Hlavným cieľom tejto terapie je revitalizácia, resocializácia a celkový rozvoj osobnosti klientov, ktorá by ich mala podnietiť a povzbudiť k aktívnemu spôsobu života aj napriek obmedzeniu, ktoré ich postretlo. Táto aktivita je medzi našimi „starkými“ veľmi obľúbená a vždy sa tešia na spoločné stretnutia pri knihe.

Pohyb a cvičenie – prechádzky na čerstvom vzduchu, cvičenie orientované na ľahké aktívne cviky zamerané na posilnenie horných a dolných končatín. Cvičenie zabezpečujeme raz týždenne alebo podľa záujmu prijímateľov.

Relaxačné posedenie pri čaji – V popoludňajších hodinách sa stretávala skupina prijímateľov, aby sa prostredníctvom relaxačných antistresových omaľovániiek zrelaxovali, zharmonizovali a zregenerovali. V letnom období uprednostňujeme posedenia v záhrade, grilovanie, tanec a spev.

Spoločenské hry – Táto aktivita je zameraná predovšetkým na odreagovanie, dobrú náladu a pozitívne myslenie. Najobľúbenejšou športovou činnosťou bola hra hod loptičkou do terča a koly. Prijímatelia sa mohli pri tejto hre odreagovať, zabaviť ale aj zasúťažiť. Každý bol odmenený za účasť a prvé 3 miesta získali víťazné ceny.

Tréning pamäti – realizuje sa pre aktívnych seniorov a pre seniorov s poruchami pamäti (Alzheimerova choroba, demencia). Cieľom tréningu pamäti je vhodnými cvičeniami zameranými na posilnenie zachovaných kognitívnych (poznávacích) funkcií predísť ich zhoršeniu, naučiť ich využívať techniky ukladania údajov do pamäti (mnemotechniky) ako vhodnú kompenzáciu nedokonalosti pamäti, vytvoriť návyk na každodenné cvičenie pamäti, zvýšiť ich kvalitu života. Samotný tréning prebieha individuálne ale aj skupinovo. Cieľom skupinového tréningu pamäti je interakcia medzi účastníkmi, zníženie závislosti stimuláciou pamäti a povzbudzovanie ich sebadôvery, aby boli zmysluplne zamestnaní a aby sme u nich cielene udržiavali schopnosť písať a čítať.

Prijímatelia si aj tento rok spestrili deň zábavno-súťažnou hrou “Superkvíz“. Otázky rôznorodého charakteru posilnili rozumové schopnosti i upevnili vzájomné spolunažívanie. Podpora obecnstva a pohodová atmosféra v kvízových kolách doplnená slovenskými piesňami ozvláštnili všedné dni.

Sociálna rehabilitácia – V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál každého prijímateľa, ktorý sa snažíme rozvíjať. Nezastupiteľnú úlohu v tomto kontinuálnom procese má prijímateľova rodina a samozrejme, prijímateľ samotný, jeho aktivita, snaha posúvať sa, učiť sa a rozvíjať svoje schopnosti. Sociálna rehabilitácia je proces, ktorý vychádza z dôkladnej diagnostiky a poznania každého prijímateľa. Snažíme sa sprostredkovať prijímateľom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál a nakupovanie. Zameriavame sa na nácvik samostatného pohybu vrátane orientácie vo vnútornom i vonkajšom priestore, na nácvik schopnosti využívať dopravné prostriedky a na nácvik správania sa v rôznych spoločenských situáciách.

Sociálne poradenstvo – je založené na vzťahu, pomoci, podpore, rozvoji, optimálnom uplatnení seniora, jeho lepšej orientácii v živote, so zameraním na rôzne oblasti sociálneho života. Ide o poradenské okruhy, ktoré môžu znavigovať a usmerniť seniora, ako zdieľať spoločnú koexistenciu so spoločnosťou, v ktorej žije.

Voľnočasové aktivity – tieto aktivity sa odvíjajú podľa záujmu prijímateľov, podľa ročných období a rôznych kultúrnych udalostí v meste. Sú to turistické vychádzky, jednodňové výlety, spoločenské podujatia v zariadení a mimo zariadenia.

Počas roka 2025 sme zrealizovali výlety v našom okolí. V letnom počasí sme realizovali prechádzky mestom a miestnym skanzenom. Zúčastňovali sme sa rôznych podujatí organizovaných mestom Medzilaborce, akými sú Májové dni mesta, výstava veľkonočných kraslíc na mestskom úrade, Deň Rusínov, Festival kultúry a športu.

Súčasťou zariadenia je záhrada, kde naši prijímatelia radi sedeli, popíjali kávu, rozprávali sa a v priaznivom počasí sme pre nich realizovali opekačky a športové hry.

Celoročne sa v našom zariadení vykonávajú oslavy menín a narodenín prijímateľov sociálnej služby. Pri tejto príležitosti sú prijímatelia obdarovaní malými darčekom, kytičkou alebo sladkosťou. Oslavy sa konajú aj v prítomnosti rodinných príslušníkov prijímateľov, alebo ich priateľov.

Aj tento rok sme sa zapojili do krásnej iniciatívy OZ Koľko Lásky. Všetkých prijímateľov potešili krabičky plné prekvapení a láskavosti od neznámych darcov. V priebehu

roka sme v ZSS zorganizovali množstvo ďalších rôznorodých akcií – pravidelné vystúpenia žiakov a učiteľov ZUŠ Alexandra A. Ljubimova Medzilaborce, ktorí nás potešili hudobným koncertom a to pri príležitostiach Dňa matiek, Úcty k starším a Vianočný koncert.

Externé služby

V zariadení boli pravidelne ponúkané externé služby kaderníčky, pedikérky a fyzioterapeuta.

Kaderníčka - pravidelná realizácia poskytovanej služby v zariadení bola uskutočnená v danom roku 3 krát a služby sa zúčastnilo 90 prijímateľov. Služba kaderníčky bola poskytovaná podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Pre prijímateľov, ktorí nemali záujem využívať dané služby v rámci zariadenia, mali možnosť využívať kadernícke služby v meste.

Pedikúra - služba pedikúry sa v zariadení vykonávala v rámci hygienickej očisty prijímateľov sociálnej služby. Pre vyšší záujem prijímateľov sociálnej služby o túto službu, sociálni pracovníci zabezpečovali pedikúru v kozmetickom salóne v našom meste.

Fyzioterapia – bola zabezpečovaná externými pracovníkmi na želanie prijímateľov sociálnej služby, zameraná na udržanie a zlepšenie ich mobility, sily, rovnováhy a celkovej pohyblivosti. Pomáha pri bežných problémoch, ako sú bolesti chrbta, kĺbov, znížená pohyblivosť a problémy s rovnováhou, ktoré môžu viesť k pádom. Fyzioterapia môže zahŕňať cvičenia, manuálne techniky, ako sú masáže, a individuálne prispôsobené programy pre seniorov.

Galéria:

Veľkonočné zdobenie kraslíc



Vystúpenie ZÚŠ Alexandra A. Ljubimová Medzilaborce – Deň matiek



Prechádzka mestom a návšteva cukrárne



Oslava jubilea nášho prijímateľa sociálnej služby



Výlet turistickým vláčkem – Andy Express



Návšteva kultúrnych pamiatok – Obec Kalinov



Letná grilovačka, hudba a tanec



Vystúpenie ZÚŠ Alexandra A. Ljubimová Medzilaborce – Úcta k starším



Mikuláš



Vianočné zdobenie zariadenia



Vianočný koncert ZÚŠ Alexandra A. Ljubimová Medzilaborce



Vianočná koleda žiakov - ZŠ Duchnovičova Medzilaborce



Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná závierka neziskovej organizácie Eurotrend, n. o. k 31.12.2025 bola zostavená ako riadna účtovná závierka za obdobie od 1.1.2025 do 31.12.2025. Bola spracovaná v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v Slovenskej republike, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 562/2003 Z. z. a zákona č. 561/2004 Z. z. (ďalej zákon) a Opatrenia MFSR č. 22 502/2002-92 z 10.12.2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11.11.2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 08.12.2004 č. MF/10648/2004-74/.

Nezisková organizácia Eurotrend, n. o. Medzilaborce účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka za rok 2025 bola zostavená dňa 29.06.2026. Do registra účtovných závierok bola zaslaná elektronicky dňa 30.06.2026.

Prehľad o výnosoch a nákladoch

Nezisková organizácia Eurotrend, n. o. v roku 2025 hospodárila v hlavnej nezdaňovanej činnosti so záporným výsledkom hospodárenia vo výške -23 083,67 Eur. Predstavuje rozdiel medzi výnosmi 1 759 314,35 Eur a nákladmi 1 782 398,02 Eur.

	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu:
Celkové výnosy k 31. 12. 2025	1 759 314,35	0,00	1 759 314,35
Celkové náklady k 31. 12. 2025	1 782 398,02	0,00	1 782 398,02
Hospodársky výsledok	- 23 083,67	0,00	-23 083,67

Členenie tržieb podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 602 – Tržby z predaja služieb

820 221,12 €

Jedná sa o tržby z úhrad prijímateľov sociálnej služby, tržby od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť a poskytovanie stravy pre Zariadenie svätej Márie, n. o. Čabiny.

Účet 646 – Prijaté dary**12 298,77 €**

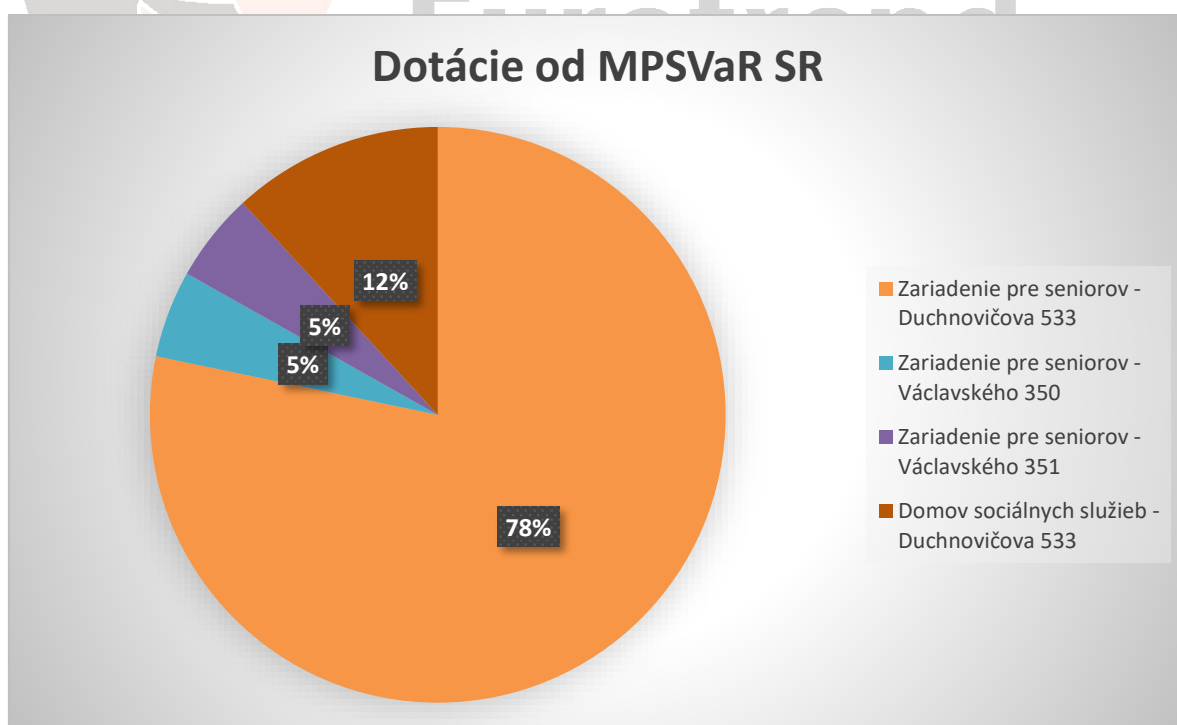
Predstavuje prijatý dar od Dušan Papiak DPD, s.r.o. Krásny Brod na zakúpenie hyperbarickej komory, ktorá má slúžiť pre prijímateľov zariadenia.

Účet 649 – Iné ostatné výnosy**717,14 €**

Zahŕňa výnosy z vyúčtovania pohrebného a ročné zúčtovanie zdravotného poistenia.

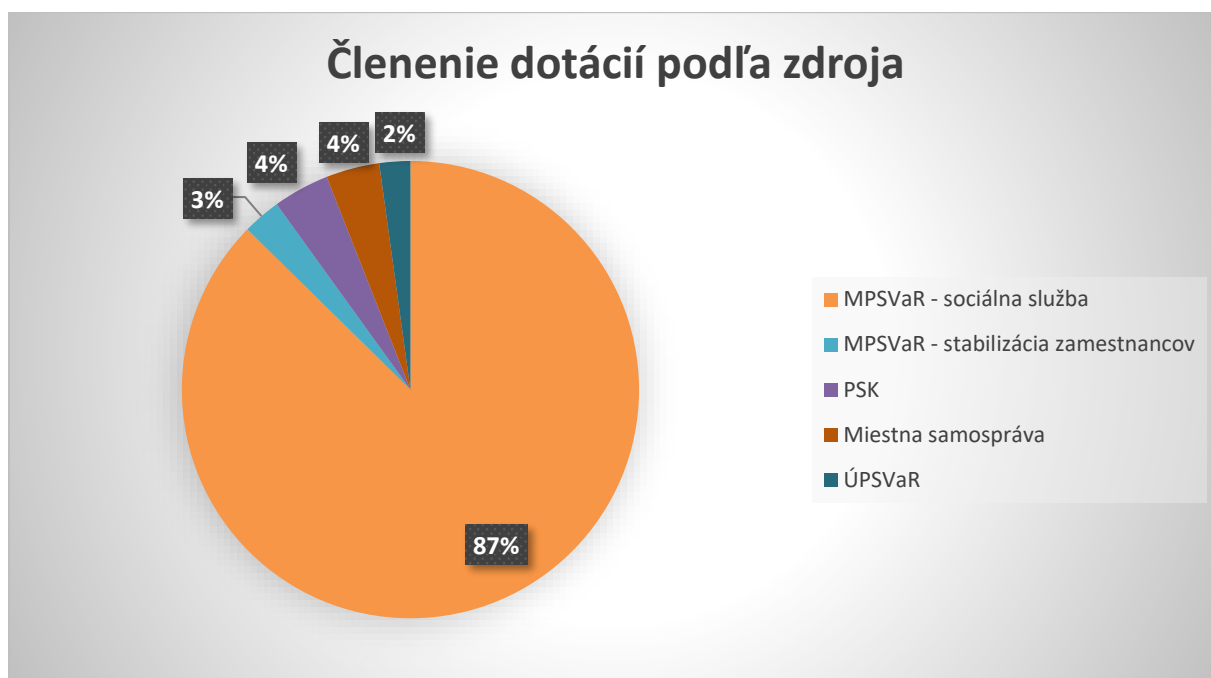
Účet 691 – Dotácie**926 077,32 €**

- dotácie prijaté od:
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 807 406,22 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 711 796,63 €,
 - Domov sociálnych služieb – 95 609,59 €,



- Prešovský samosprávny kraj vo výške 34 732,76 € z toho:
 - Domov sociálnych služieb – 34 732,76 €,
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 20 212,00 € z toho:
 - Chránené dielne – 20 212,00 €,

- Mestá a obce vo výške 34 973,84 € z toho:
 - Dotácia na prevádzku poskytovanej sociálnej služby – Zariadenie na ul. Václavského 350 – 2 400,00 €,
 - Dotácia na prevádzku poskytovanej sociálnej služby – Zariadenie na ul. Václavského 351 – 2 115,00 €,
 - Dotácia na prevádzku poskytovanej sociálnej služby – Zariadenie na ul. Duchnovičova 533 – 30 458,84 €,
- dotácie vo forme rozpúšťania odpisov:
 - na výstavbu kuchyne vo výške 1 852,50 €.



Členenie nákladov podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 501 – Spotreba materiálu	424 534,55 €
Účet 502 – Spotreba energie	50 618,61 €
Účet 511 – Opravy a udržiavanie	9 230,33 €
Účet 518 – Ostatné služby	288 541,52 €
Účet 521 – Mzdové náklady	713 599,02 €
Účet 524 – Záonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	244 339,84 €
Účet 525 – Ostatné sociálne poistenie	4 553,76 €

Účet 527 – Zákonné sociálne náklady	34 548,74 €
Účet 532 – Daň z nehnuteľnosti	156,00 €
Účet 538 – Ostatné dane a poplatky	2 772,27 €
Účet 542 – Ostatné pokuty a penále	2 255,00 €
Účet 548 – Manká a škody	0,01 €
Účet 549 – Iné ostatné náklady	2 525,11 €
Účet 551 – Odpisy majetku	4 723,26 €



Z grafu vyplýva, že najväčšie finančné zaťaženie organizácie predstavujú personálne náklady (mzdy a odvody), ktoré v súčte tvoria až 53,75 % celkových výdavkov.

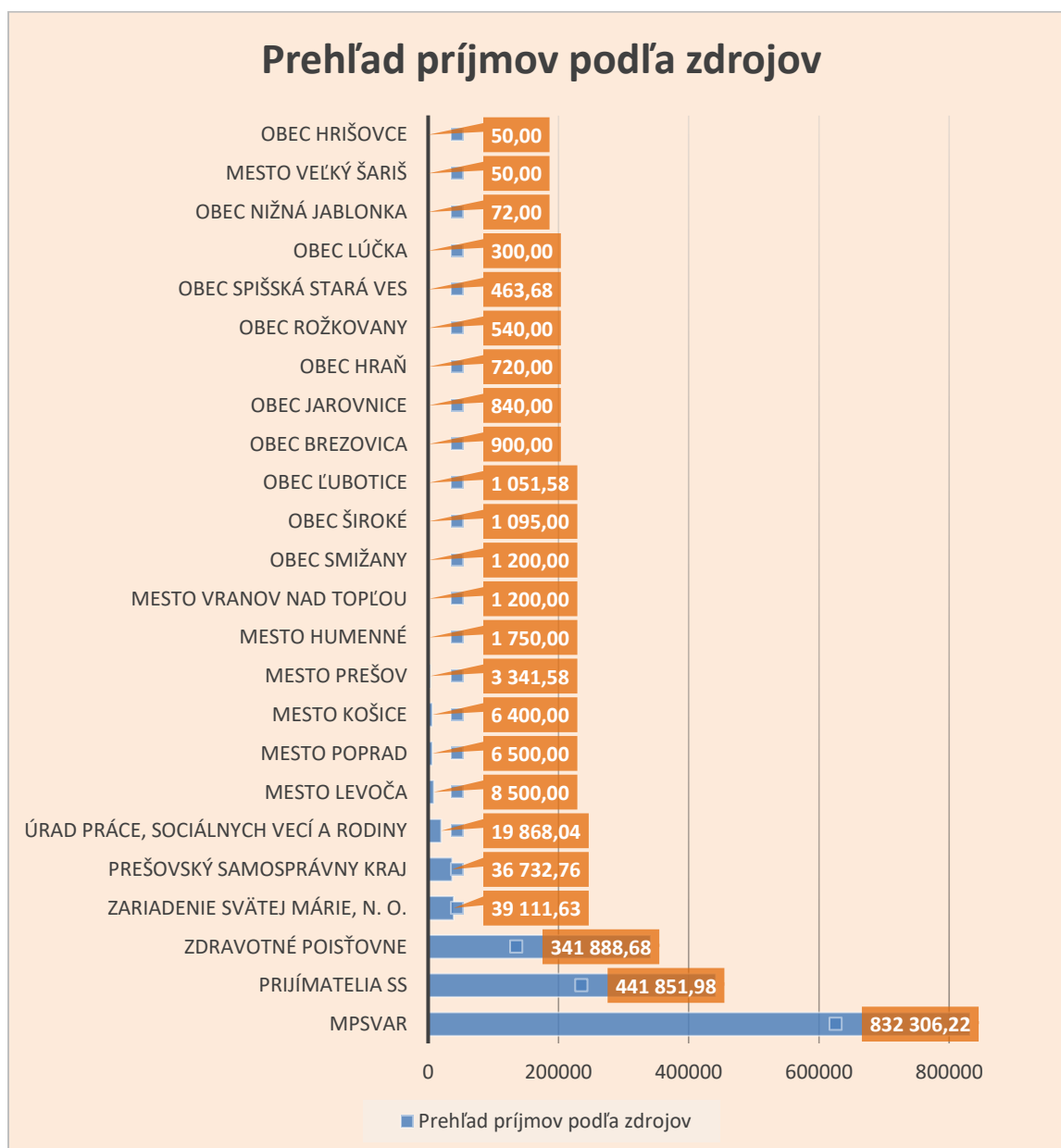
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Eurotrend, n. o. Medzilaborce počas roka 2025 získala nasledovné príjmy:

- úhrady prijímateľov za poskytované sociálne služby v hodnote 441 851,98 €,
- úhrady od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť vo výške 341 888,68 €,
- úhrady od Zariadenie svätej Márie, n. o. za poskytovanie stravovania prijímateľom SS ZOS Čabiny vo výške 39 111,63 €,
- dotácie od:
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby) vo výške 807 406,22 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 631 939,97 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 39 542,14 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 40 314,52 €,
 - Domov sociálnych služieb, Duchnovičova 533 – 95 609,59 €.
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (finančný príspevok na stabilizáciu zamestnancov v sociálnych službách) vo výške 24 900,00 €
 - Prešovský samosprávny kraj vo výške 36 732,76 € z toho:
 - Domov sociálnych služieb – 36 732,76 €.
 - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 19 868,04 € z toho:
 - Chránená dielňa - opatrovatel' – 4 967,01 €,
 - Chránená dielňa - pracovňa – 4 967,01 €,
 - Chránená dielňa - masér – 9 934,02 €,
 - Mesto Košice vo výške 6 400,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 6 400,00 €.
 - Mesto Prešov vo výške 3 341,58 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 3 341,58 €.
 - Mesto Humenné vo výške 1 750,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 1 750,00 €.

- Mesto Levoča vo výške 8 500,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 8 500,00 €.
- Mesto Poprad vo výške 6 500,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 5 300,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 1 200,00 €,
- Mesto Vranov nad Topľou vo výške 1 200,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 1 200,00 €.
- Mesto Veľký Šariš vo výške 50,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 50,00 €.
- Obec Nižná Jablonka vo výške 72,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 72,00 €.
- Obec Lúčka vo výške 300,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 300,00 €.
- Obec Ľubotice vo výške 1 051,58 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 720,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 331,58 €.
- Obec Brezovica vo výške 900,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 900,00 €.
- Obec Široké vo výške 1 095,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 1 095,00 €.
- Obec Hraň vo výške 720,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 720,00 €.
- Obec Hrišovce vo výške 50,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 50,00 €.
- Obec Spišská Stará Ves vo výške 463,68 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 463,68 €.

- Obec Smižany vo výške 1 200,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 1 200,00 €.
- Obec Jarovnice vo výške 840,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 840,00 €.
- Obec Rožkovany vo výške 540,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 540,00 €.



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Členenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov uvádzaných v súvahe:

	Stav k 01.01.	Oprávky	Stav k 31.12.
A. Neobežný majetok	97 159,07	91 489,81	109 773,58
1. Dlhodobý nehmotný majetok spolu	1 340,00	0,00	1 340,00
z toho:			
Účet 041 – Obstaranie DNM	1 340,00	0,00	1 340,00
2. Dlhodobý hmotný majetok spolu	95 819,07	91 489,81	108 433,58
z toho:			
Účet 031 – Pozemky	337,00	0,00	337,00
Účet 021 – Stavby	89 799,12	21 339,82	90 663,40
Účet 022 – Stroje, prístroje a zariadenia	4 429,25	30 609,99	4 854,41
Účet 023 – Dopravné prostriedky	353,70	38 240,00	0,00
Účet 028 – Drobný DHM	0,00	1 300,00	0,00
Účet 042 – Obstaranie DHM	900,00	0,00	12 578,77

1. Na účte 021 – Stavby evidujeme budovu kuchyne, ktorej výstavba bola v roku 2019 financovaná s podporou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu – program „Podpora najmenej rozvinutých okresov“. Táto stavba je riadne zapísaná na LV 2528. Ďalej je tu evidované oplatenie areálu.
2. Na účte 022 – Stroje, prístroje, zariadenia máme evidovaný dlhodobý hmotný majetok spĺňajúci podmienky zatriedenia majetku na účet 022.
3. Na účte 023 – Dopravné prostriedky evidujeme špeciálne motorové vozidlo značky Peugeot s hydraulickou zdvíhacou plošinou. Motorové vozidlo bolo zakúpené s pomocou nenávratného finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny v roku 2015. Ďalej je tu evidované osobné motorové vozidlo Škoda Fabia Combi, ktoré bolo zakúpené v roku 2021.
4. Na účte 031 – Pozemky je evidovaný pozemok parc. č. 525/6, ktorý je zapísaný na LV 2528.

5. Na účte 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok evidujeme pomník, ktorý slúži na dôstojné uloženie ostatkov nebohých prijímateľov sociálnych služieb, ktorí nemajú žiadnych pozostalých.
6. Na účte 041 – Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku je evidovaná technicko-ekonomická analýza inštalácie fotovoltickej elektrárne plánovanej pre zariadenie.
7. Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sú evidované služby inžinierskej činnosti a stavebné povolenie na plánovanú výstavbu prístreškov v areáli zariadenia.

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
B. Obežný majetok	167 351,29	175 795,30
1. Zásoby	0,00	8 779,92
- materiál	0,00	8 779,92
2. Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
3. Krátkodobé pohľadávky	56 828,77	51 308,28
- pohľadávky z obchodného styku	48 545,48	44 872,10
- daňové pohľadávky	2 871,94	0,00
- pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	4 709,04	5 053,00
- iné pohľadávky	702,31	1 383,18
4. Finančné účty	110 522,52	115 707,10
- pokladnica	14 895,39	42 622,51
- bankové účty	95 627,13	73 084,59
C. Časové rozlíšenie	897,23	974,79
- náklady budúcich období	897,23	974,79

Ide o náklady budúcich období, ktoré sa týkajú roka 2026 uhradené v roku 2025 (účtovný a mzdový program, poistné, poplatok za internetovú doménu) vo výške 974,79 €.

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
A. Vlastné zdroje krytia	-117 677,36	- 140 761,03
- základné imanie	21 650,07	21 650,07
- nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 26 534,99	- 139 327,43
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-112 792,44	- 23 083,67
B. Cudzie zdroje	318 556,20	364 628,45
- krátkodobé rezervy	28 865,83	41 809,94
- záväzky zo sociálneho fondu	4 327,19	1 960,49
- záväzky z obchodného styku	47 860,47	43 180,16
- záväzky voči zamestnancom	42 201,76	42 687,57
- zúčtovanie so SP a ZP	27 850,69	30 282,58
- daňové záväzky	4 869,89	13 539,95
- záväzky voči ŠR a rozpočtu samosprávy	11 030,06	24 632,59
- ostatné záväzky	30 907,11	16 924,90
- prijaté krátkodobé finančné výpomoci	120 643,20	149 610,27
C. Časové rozlíšenie	64 528,75	62 676,25
- výnosy budúcich období	64 528,75	62 676,25

Tab. č. 1 Súvaha neziskovej organizácie

Strana aktív	Bežné účtovné obdobie
Neobežný majetok	109 773,58
Obežný majetok spolu	175 795,30
Časové rozlíšenie	974,79
<i>Majetok spolu</i>	<i>286 543,67</i>
Strana pasív	Bežné účtovné obdobie
Vlastné zdroje krytia majetku	-140 761,03
Cudzie zdroje	364 628,45
Časové rozlíšenie	62 676,25
<i>Vlastné a cudzie zdroje spolu</i>	<i>286 543,67</i>

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025

Eurotrend, n. o. v roku 2025 poskytovala sociálne služby v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov. Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb je uvedený v tabuľke č. 2.

Tab. č. 2 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2025

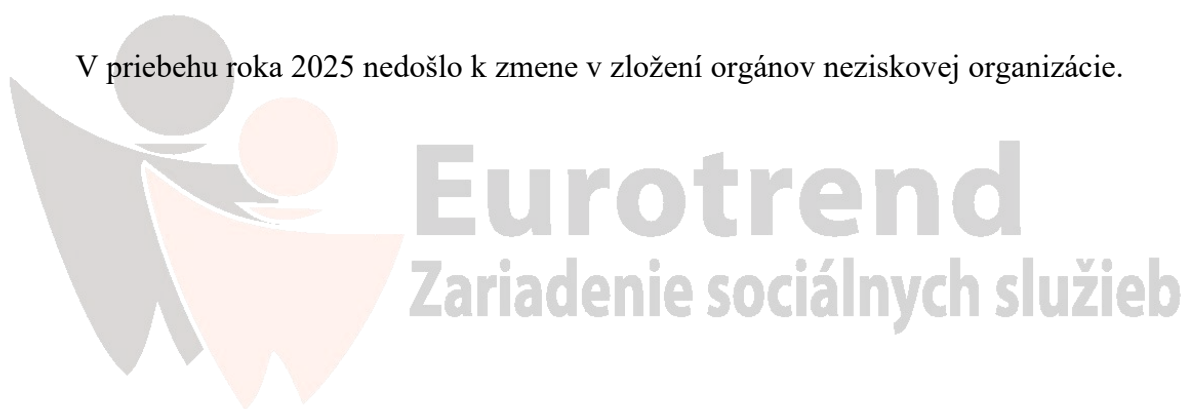
Druh sociálnej služby	Miesto poskytovania	EON na jedného prijímateľa soc. služby za rok	EON na jedného prijímateľa soc. služby za mesiac
Domov sociálnych služieb	Duchnovičova 533/16, Medzilaborce	20 570,18 €	1 714,18 €
Zariadenie pre seniorov	Duchnovičova 533/16, Medzilaborce	16 869,32 €	1 405,78 €
Zariadenie pre seniorov	Václavského 350, Medzilaborce	14 921,81 €	1 243,48 €
Zariadenie pre seniorov	Václavského 351, Medzilaborce	14 581,93 €	1 215,16 €

Výrok audítora k účtovnej závierke

Audit ročnej účtovnej závierky bol vykonaný audítorom Ing. Jozefom Rešetárom podľa § 33 ods. 3. zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Správu nezávislého audítora prikladáme ako prílohu.

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V priebehu roka 2025 nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a štatutárnemu orgánu organizácie Eurotrend n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Eurotrend n.o./ďalej len Organizácie/ ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislý v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnil som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné

sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Môj záver vychádza z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Plánujem a uskutočňujem audit Organizácie s cieľom získať dostatočné a vhodné audítorské dôkazy týkajúce sa finančných informácií organizačných zložiek alebo obchodných jednotiek v rámci Organizácie ako východisko pre vyjadrenie názoru na účtovnú závierku Organizácie. Som zodpovedný za usmernenie, riadenie a kontrolu audítorskej práce vykonanej za účelom auditu Organizácie. Názor audítora je výhradne mojou zodpovednosťou.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy 30.06.2026

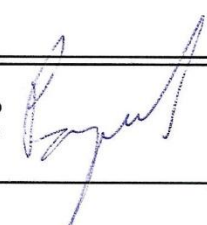
*Ing. Jozef Rešetár
L.Svobodu 2357/12
075 01 Trebišov
Č. licencie 525*

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2022926059	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2025 do 12 2025 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2024 do 12 2024
IČO 45731195		
SK NACE 87.30.0		
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky Eurotrend, n. o.		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica DUCHNOVIČOVA	Číslo 533 / 16	
PSČ 06801	Obec MEDZILABORCE	
Telefónne číslo 0911525414		
E-mailová adresa DUSAN.PAPIAK@GMAIL.COM		
Zostavená dňa: 29.06.2026	Schválená dňa: 30.06.2026	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	201263.39	91489.81	109773.58	97159.07
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002	1340.00		1340.00	1340.00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	1340.00		1340.00	1340.00
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	199923.39	91489.81	108433.58	95819.07
A.II.1.	Pozemky (031)	010	337.00		337.00	337.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	112003.22	21339.82	90663.40	89799.12
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	35464.40	30609.99	4854.41	4429.25
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	38240.00	38240.00		353.70
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	1300.00	1300.00		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	12578.77		12578.77	900.00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	175795.30		175795.30	167351.29
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	8779.92		8779.92	
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	8779.92		8779.92	
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	51308.28		51308.28	56828.77
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	44872.10		44872.10	48545.48
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		2871.94
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	5053.00	x	5053.00	4709.04
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	1383.18		1383.18	702.31
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	115707.10		115707.10	110522.52
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	42622.51	x	42622.51	14895.39
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	73084.59	x	73084.59	95627.13
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	974.79		974.79	897.23
C.1. Náklady budúcich období (381)		058	974.79		974.79	897.23
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	378033.48	91489.81	286543.67	265407.59

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-140761.03	-117677.36
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	21650.07	21650.07
A.I.1. Základné imanie (411)		063	21650.07	21650.07
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-139327.43	-26534.99
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-23083.67	-112792.44
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	364628.45	318556.20
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	41809.94	28865.83
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	41809.94	28865.83
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	1960.49	4327.19
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	1960.49	4327.19
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	171247.75	164719.98
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	43180.16	47860.47
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	42687.57	42201.76
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	30282.58	27850.69
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	13539.95	4869.89
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	24632.59	11030.06
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	16924.90	30907.11
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	149610.27	120643.20
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	149610.27	120643.20
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	62676.25	64528.75
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	62676.25	64528.75
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	286543.67	265407.59

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	424534.55		424534.55	440879.19
502	Spotreba energie	02	50618.61		50618.61	50033.46
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	9230.33		9230.33	20907.69
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	288541.52		288541.52	325991.49
521	Mzdové náklady	08	713599.02		713599.02	650677.58
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	244339.84		244339.84	231168.05
525	Ostatné sociálne poistenie	10	4553.76		4553.76	5683.08
527	Zákonné sociálne náklady	11	34548.74		34548.74	35503.97
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	156.00		156.00	156.00
538	Ostatné dane a poplatky	15	2772.27		2772.27	3014.27
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	2255.00		2255.00	1600.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				39.27
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	0.01		0.01	
549	Iné ostatné náklady	24	2525.11		2525.11	1840.79
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4723.26		4723.26	6075.94
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				100.00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1782398.02		1782398.02	1773670.78

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	820221.12		820221.12	774033.98
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	12298.77		12298.77	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				0.30
649	Iné ostatné výnosy	58	717.14		717.14	169.20
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	926077.32		926077.32	886674.86
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1759314.35		1759314.35	1660878.34
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-23083.67		-23083.67	-112792.44
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-23083.67		-23083.67	-112792.44

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ: Ing. Dušan Papiak

Dátum založenia: 04.12.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán:

o *Ing. Dušan Papiak,*

Správna rada:

o *Helena Andrejková,*

o *Michal Daňo,*

o *Bc. Jana Papiaková*

Dozorná rada:

o *Bc. Nadežda Adamišinová,*

o *Bc. Štefánia Koropčáková*

o *Bc. Lenka Novotná*

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

- 1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,*
- 2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,*
- 3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.*

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	43	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Riaditeľ:

- ekonomický úsek: finančný referent, administratívny pracovník
- sociálny úsek: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, sestra v zariadení, opatrovateľka, masér
- prevádzkový úsek: upratovačka, pracovníčka v práčovni, údržbár, vedúci kuchyne, kuchárka

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Kosačka na trávu	4 roky	25%	rovnomerná
Osobný automobil Škoda Fabia Combi	4 roky	25%	rovnomerná
Stolný počítač Apple iMAC 24"	4 roky	25%	rovnomerná
Sprchovacie lôžko hydraulické	12 rokov	16,67%	rovnomerná
Oplotenie areálu	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Kuchyňa	40 rokov	2,5%	rovnomerná
Parkovisko v areáli ZSS	20 rokov	5%	rovnomerná
Prístroj EKG	12 rokov	16,67%	rovnomerná
Dvojgaráž	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Mangel Miele	6 rokov	16,67%	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného ÚO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ÚO
Obstaranie DNM	1 340,00			1 340,00

Spolu:	1 340,00			1 340,00
---------------	-----------------	--	--	-----------------

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného ÚO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ÚO
Pozemky	337,00			337,00
Stavby	108 143,22	3 860,00		112 003,22
Samostatné hnuteľné veci	33 665,40	1 799,00		35 464,40
Dopravné prostriedky	38 240,00			38 240,00
Drobný DHM	1 300,00			1 300,00
Obstaranie DHM	900,00	19 805,19	8 126,42	12 578,77
Spolu:	182 585,62	25 464,19	8 126,42	199 923,39

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky za poskytnuté sociálne služby	1 308,27	
Pohl. za poskytnutú ošetrovateľskú starostlivosť	40 492,86	
Daňové pohľadávky	0,00	
Poskytnuté prevádzkové preddavky	3 070,97	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR	5 053	
Iné pohľadávky	1383,18	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	35 404,55	50 000,01
- po uplynutí lehoty splatnosti	2 421,80	1 308,27
Spolu	37 826,35	51 308,28

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2025 na účte 381 – Náklady budúcich období sumu 974,79 €, ktorá zahŕňa poisťné Kooperatíva – 189,78 €, poisťné Komunálna poisťovňa – 31,03 €, poplatok za internetovú doménu Ikas – 28,34 €, účtovný program Omega – 515,25 €, mzdový program Olymp – 205,08 €.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	21 650,07				21 650,07
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	21 650,07				21 650,07
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-26 534,99	-112 792,44			-139 327,43
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-112 792,44	-23 083,67	-112 792,44		-23 083,67
Spolu	-139 327,43	-135 876,11	-112 792,44		-162 411,10

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-112 792,44
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-112 792,44
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-	-				-
-	-				-
Zákonné rezervy spolu	0,00				0,00
Rezerva na dovolenku	27 865,83	40 809,94		27 865,83	40 809,94
Rezerva na audit	1 000,00	1 000,00		1 000,00	1 000,00
Ostatné rezervy spolu	28 865,83	41 809,94		28 865,83	41 809,94
Rezervy spolu	28 865,83	41 809,94		28 865,83	41 809,94

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	1 960,49	
Záväzky z obchodného styku	6 557,08	
Záväzky voči zamestnancom	41981,94	
Zúčtovanie so SP a ZP	30 282,58	
Daňové záväzky	13 539,95	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR	24 632,59	
Ostatné záväzky	16 924,90	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	157 845,85	173 208,24
- po uplynutí lehoty splatnosti	11 201,32	0
Spolu	169 047,17	173208,24

(16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	4 327,19
Tvorba na ťarchu nákladov	3 704,01
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	6 070,71
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 960,49

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc	Eur	0 %	30.11.2026		149 610,27
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					149 610,27

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	64 528,75	62 676,25
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	64 528,75	62 676,25

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za poskytované sociálne služby	441 099,60	
Tržby za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť	342 710,56	
Tržby za stravovanie	36 410,96	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy – ročné zúčtovanie zdrav. poistenia	44,20	0,06
Iné ostatné výnosy – z dedičstva	125,00	0

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MPSVaR SR – FP na poskytovanie sociálnej služby	795 562,55	807 406,22
MPSVaR SR – Stabilizačný príspevok		24 900,00
PSK – FP na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (Domov sociálnych služieb)	34 545,35	36 732,76
ÚPSVaR – chránená dielňa - masér	9 418,08	10 106,00
ÚPSVaR – chránená dielňa - opatrovatel'	4 709,04	5 053,00
ÚPSVaR – chránená dielňa - práčovňa	4 709,04	5 053,00
Dotácie vo forme rozpúšťania odpisov (dotácia na výstavbu kuchyne	1 852,50	1 852,50
Mesto Humenné – FP na prevádzku	2 880,00	1 750,00
Mesto Košice – FP na prevádzku	7 220,00	6 400,00

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mesto Levoča – FP na prevádzku	12 000,00	8 500,00
Mesto Poprad – FP na prevádzku	5 600,00	6 500,00
Mesto Prešov – FP na prevádzku	512,60	3 547,42
Mesto Spišská Stará Ves – FP na prevádzku		463,68
Mesto Vranov nad Topľou – FP na prevádzku	1 200,00	1 200,00
Obec Brezovica nad Torysou – FP na prevádzku		900,00
Obec Hraň – FP na prevádzku	720,00	720,00
Obec Hrišovce – FP na prevádzku	50,00	50,00
Obec Jakubova Voľa – FP na prevádzku	360,00	
Obec Ľubotice – FP na prevádzku	480,00	1 051,58
Obec Lúčka – FP na prevádzku	300,00	300,00
Obec Nižná Jablonka – FP na prevádzku	70,00	72,00
Obec Prakovce – FP na prevádzku	88,56	
Mesto Veľký Šariš – FP na prevádzku		50,00
Obec Jarovnice – FP na prevádzku		840,00
Obec Rožkovany – FP na prevádzku	720,00	540,00
Obec Smižany – FP na prevádzku	1 200,00	1 200,00
Obec Široké – FP na prevádzku	1 098,00	1 095,00
Obec Vinné – FP na prevádzku	1 379,14	

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
518 – Ostatné služby (nájomné, poštovné, telefón, internet, TV, právne služby, revízie, audit, odvoz odpadu, poradenské služby, programové aktualizácie)	325 991,49	288 541,52
549 – Iné ostatné náklady (povinné zmluvné poistenie automobilov, bankové poplatky)	1 840,79	2 525,11

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovnej jednotke v roku 2015 bolo poskytnuté vrátené funkčné zdvíhacie zariadenie – schodolez, model zdvíhacieho zariadenia T09 ROBY. Poskytovateľom je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.