



ProVera Consult, s.r.o.

Rusovská cesta 20, 851 01 Bratislava, Slovak Republic

☎ +421 (0) 2 432 919 50 ✉ info@provera.sk 🌐 www.provera.sk

AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

Objednávateľ

BENETRIX, n.o.

Sídlo

**Priehradná 9/A
036 01 Martin**

Audítované obdobie

1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Bratislava, jún 2026



ProVera Consult, s.r.o.

Rusovská cesta 20, 851 01 Bratislava, Slovak Republic

☎ +421 (0) 2 432 919 50 ✉ info@provera.sk 🌐 www.provera.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Riaditeľovi a správnej rade neziskovej organizácie BENETRIX, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **BENETRIX, n.o.** (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.



ProVera Consult, s.r.o.

Rusovská cesta 20, 851 01 Bratislava, Slovak Republic

☎ +421 (0) 2 432 919 50 ✉ info@provera.sk 🌐 www.provera.sk

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby“).

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 25. júna 2026

ProVera Consult, s.r.o.
Rusovská cesta 20, 851 01 Bratislava
IČO: 35 825 502
Licencia UDVA č. 248




Ing. Martina Marhefková, PhD.
Štatutárny audítor
Licencia UDVA č. 1037

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 6 6 9 0 4 IČO 3 7 9 8 3 7 2 5 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky B E N E T R I X , n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica P R I E H R A D N Á PSČ 0 3 6 0 1 Telefónne číslo 0 9 0 8 0 6 2 3 7 1 E-mailová adresa M A R T I N	Číslo 9 A

Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		152354.56	80548.45	71806.11	76636.66
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003					
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		152354.56	80548.45	71806.11	76636.66
A.II.1. Pozemky (031)	010					
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011					
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		73704.52	39434.42	34270.10	32296.66
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		78650.04	41114.03	37536.01	44340.00
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	198459.09	5750.26	192708.83	288412.78
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	16531.24		16531.24	8668.18
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	16531.24		16531.24	8668.18
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				13335.57
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				13335.57
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	64624.79	5750.26	58874.53	156627.93
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	37797.94		37797.94	67091.88
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	13335.57		13335.57	76631.35
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	13491.28	5750.26	7741.02	12904.70
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	117303.06		117303.06	109781.10
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	13673.07	x	13673.07	16030.90
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	103629.99	x	103629.99	93750.20
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r. 058 a r. 059	057	2730.16	2730.16	2140.58
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	1960.66		1960.66	1884.28
2. Príjmy budúcich období	(385)	059	769.50		769.50	256.30
MAJETOK SPOLU		r. 001 + r. 029 + r. 057	060	353543.81	86298.71	267245.10
						367190.02

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	9399.29	8382.95
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	1157.03	1157.03
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	1157.03	1157.03
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	225.92	48435.27
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	8016.34	- 41209.35
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	229336.96	326912.67
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	15681.56	51994.90
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	15681.56	51994.90
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	29781.16	39365.13
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	15673.14	15472.02
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	14108.02	23893.11
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	183874.24	185347.37
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	21984.57	26801.35
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	76583.68	68800.04
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	45621.51	41944.60
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	9233.87	8500.54
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	1468.15	4760.11
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	28982.46	34540.73
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		50205.27
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		50205.27
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	28508.85	31894.40
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	2482.32	1722.25
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	6980.33	6978.95
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	19046.20	23193.20
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	267245.10	367190.02

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	87436.07		87436.07	85446.10
502	Spotreba energie	02	48257.50		48257.50	44598.64
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11041.64		11041.64	6765.77
512	Cestovné	05	1817.39		1817.39	755.36
513	Náklady na reprezentáciu	06	264.95		264.95	110.00
518	Ostatné služby	07	766299.45		766299.45	746950.40
521	Mzdové náklady	08	1126840.16		1126840.16	1060607.07
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	383168.08		383168.08	370322.87
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2420.00		2420.00	2100.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	56008.34		56008.34	50552.67
528	Ostatné sociálne náklady	12	2800.00		2800.00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	669.15		669.15	691.46
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	475.26		475.26	228.27
543	Odpísanie pohľadávky	18	811.80		811.80	
544	Úroky	19	2732.02		2732.02	4988.52
545	Kurzové straty	20	0.50		0.50	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5942.18		5942.18	6130.66
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	20882.27		20882.27	16616.46
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				1025.56
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2517866.76		2517866.76	2397889.81

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1388178.31		1388178.31	1363836.43
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	249.90		249.90	663.00
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	811.80		811.80	
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	894.00		894.00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	4331.87		4331.87	57.96
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	12855.39		12855.39	11866.06
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	3830.00		3830.00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3143.20		3143.20	4398.17
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1111588.63		1111588.63	975858.84
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2525883.10		2525883.10	2356680.46
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	8016.34		8016.34	- 41209.35
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	8016.34		8016.34	- 41209.35

Čl. I Všeobecné informácie

Hlavnou činnosťou účtovnej jednotky je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov s kapacitou 90 lôžok a v Zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 10 lôžok.*

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

MUDr.NOra Bolvanská, Štefan Ratkoš, MUDR. Peter Durný

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

29.09.2005

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre dôchodcov, sociálne odkázaných občanov prostredníctvom profesionálneho personálu s ohľadom na osobné potreby a požiadavky klientov na štandard a pre imobilných klientov; poskytovanie zdravotnej starostlivosti; vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Účtovnú jednotku vedie riaditeľ, ktorému podlieha nadiťel zariadenia. Organizačnú štruktúru tvorí sociálno-technický, ekonomický a zdravotný úsek. Na sociálno-technickom úseku je k 31.12.2025 11 pracovných miest (6 pre sociálne pracovníčky vrátane vedúceho pracovníka, 2 pracovníčky výdaja stravy, 1 údržbár, 1 vrátnička, 1 pracovníčku na výdaj prádla). Dominantnú časť zamestnancov tvoria zamestnanci zdravotného úseku. Zodpovednosť za ošetrovateľskú starostlivosť nesie odborný zástupca a hlavná sestra a 3 vedúce sestry (pre každé oddelenie - poschodie jedna). Ďalšou súčasťou jednotlivých oddelení sú zdravotné a praktické sestry v počte 6 (na každom oddelení 2), 2 zdravotní asistenti, 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie, 3 rehabilitačné sestry (pre každé oddelenie jedna) a opatrovatelia v celkovom počte 29 (8 pre oddelenie A, 12 pre oddelenie B a 9 pre oddelenie C). Ekonomický úsek tvorí ekonóm, účtovník junior a asistent na úseku sociálnej agendy. O vyhľadávanie projektov sa stará projektový manažér.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Do zriaďovateľskej pôsobnosti ÚJ nepatria žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Matej Štubňa	riaditeľ
Ing. Rudolf Kulman	predseda správnej rady
Patrik Krištofik	správna rada
Daniela Krištofiková	správna rada
Ivica Kulmanová	správna rada
Jozef Krištofik	správna rada
Pavol Zemko	dozorná rada
Jaroslav Pacner	dozorná rada
Ing. Michal Čvirík	dozorná rada

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	58	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

V priebehu r.2025 došlo k zmene účtovných zásad pri vozidle Škoda Kodiaq, kedy účtovná jednotka prehodnotila predpokladané použitie motorového vozidla na 6 rokov a dospela k záveru, že motorové vozidlo bude pravdepodobne používať 4 roky. V dôsledku toho sa účtovné a daňové odpisy opäť rovnajú.

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dopravné prostriedky	4 roky	25%	lineárne
Stroje a zariadenia	6 rokov	16,67%	lineárne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

v účtovníctve evidujeme opravnú položku voči p. Sališovi 5 000 eur, voči bývalým zamestnankyniam p. Martonovej 144,70 eur a p. Majtáňiovej vo výške 605,56 eur.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Škoda Fábia	8 685		8 685	
Zdvihák elektrický EVA 450		4 551		4 551
Tlačiareň		2 645		2 645
Dacia Lodgy		6 256		6 256
Zdvihák elektrický EVA 450		2 600		2 600

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Iné pohľadávky (súdny spor)	5 000			5 000
Iné pohľadávky (bývalé zamestnankyne)	750			750
Pohľadávka voči rozpočtom územnej samosprávy	420		420	

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

V tabuľke čl. III bod 7 sú pohľadávky vykázané v brutto hodnote.

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky (z predaja budovy)	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	64 625	
Pohľadávky z obchodného styku (zdravotné poisťovne)	043	37 798	
Ostatné pohľadávky (dobropis energie)	044		
Ostatné pohľadávky (z predaja budovy)	044	13 336	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky (stabilizačný príspevok)	050	605	
Iné pohľadávky (súdny spor, bývalý zamestnanec)	050	5 190	
Iné pohľadávky (klienti)	050		
Iné pohľadávky (voči zamestnancami)	050	7 621	
Iné pohľadávky (štatutár)	050	75	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	176 134	64 625
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	176 134	64 625

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381) - poistenie	058	1 646	1 623
Náklady budúcich období (381) - internet	058	26	33
Náklady budúcich období (381) - prenájom	058	6	
Náklady budúcich období (381) - školenie	058	199	
Náklady budúcich období (381) - počítačové služby	058	7	287
Náklady budúcich období (381) - predplatné	058		18
Príjmy budúcich období (385) - rehabilitácie	059	153	694
Príjmy budúcich období (385) - doprovod k lekárovi	059	72	76
Príjmy budúcich období (385) - dobropis za prac. oblečenie	059	31	

Čl. III (10) Vlastné imanie

Zisk z minulých rokov po použití v sume 7000 na doplnenie sociálneho fondu.

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	1 157				1 157
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	48 435		7 000	-41 209	226
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-41 209	8 016		41 209	8 016
Spolu		8 383	8 016	7 000		9 399

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	41 209
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	41 209
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky	49 412	13 099	49 412		13 099
Jednolivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	49 412	13 099	49 412		13 099
Rezerva na audit	2 583	2 583	2 583		2 583
Rezerva na opravy					
Jednolivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2 583	2 583	2 583		2 583
Rezervy spolu	51 995	15 682	51 995		15 682

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
záväzky voči zamestnancom	76 584	
záväzky voči daňovému úradu	9 234	
záväzky zo SF	15 673	
záväzky z autokreditu	23 808	
záväzky z depozitu	11 916	
záväzky z obchodného styku	21 985	
záväzky z poisťovňami - ZP, SP a dopl.dôch.poistenie	45 622	
záväzky z exekúcií	201	
záväzky voči územným samosprávam	1 468	
záväzky O2	2 165	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	217 180	208 210
- po uplynutí lehoty splatnosti	7 533	5 455

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	15 472
Tvorba na ťarchu nákladov	5 418
Tvorba zo zisku	7 000
Čerpanie - wellness	4 595
Čerpanie - príspevok na stravu zo SF	5 072
Čerpanie - príspevok k narodeninám	2 550
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	15 673

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101	1 722	2 482
z toho:			
vratky stravy		1 722	2 478
mobilitné služby			4

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	9 010	9 219
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	11 539	7 940
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	2 644	1 887
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	23 193	19 046

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	2 123	2 623
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	1 089	757
nepoužitého sponzorského		
z finančných darov	3 767	3 600
Spolu	6 979	6 980

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za poskytnuté sociálnej služby	917 842	
Tržby za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti	459 436	
Tržby z poskytovania rehabilitácií	6 183	
Tržby - doprovod k lekárovi	1 804	
Tržby - charitatívna reklama	2 893	
Tržby - výmeny, opravy	20	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Tlačiareň prijatá darom		
Zmluvné pokuty	663	250
Ostatné pokuty a penále		
Ostatné výnosy - trovy konania		
Ostatné výnosy - náhrady škody		3 268
Ostatné výnosy - náhrada za použitie defibrilátora	58	116
Prijaté dary		894
Platby za odpísané pohľadávky		812
Iné ostatné výnosy		948

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácia na poskytovanie sociálnej pomoci	892 019	978 182
dotácia z mesta Martin	2 153	1 239
dotácia z MF SR	3 107	8 952
dotácia na rozvoj soc. služieb MPSVaR SR	558	558
dotácie na prevádzku soc. služieb	78 022	86 091
dotácia na stabilizačný príspevok		36 400
dotácia MPSVaR		167

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
charitatívna reklama	2 152	2 893

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
stravné	245 587	243 534
nájomné	381 575	416 773
pranie prádla	25 363	23 740
počítačové služby	12 488	12 679
zabezpečenie zdravotného dohľadu	9 798	11 475
revízie	1 720	3 592
právne služby	1 860	461
upratovacie služby	28 184	26 276
semináre, školenia	9 269	5 509
vedenie účtovníctva	3 903	
telefónne poplatky	2 420	3 294
TV a Internet		1 996
Iné ostatné služby		16 970

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Zostatok 2% z daní z roku 2024 sa použil na úhradu faktúr Samaritán -ktorý zabezpečujú prepravu klientov na výlety, ktoré organizuje zariadenie BENETRIX, n.o. Konkrétne boli tieto 2% vo výške 331,95€ použité na úhradu faktúry DF25277 v sume 320€ a na čiastočnú úhradu faktúry DF25316 v sume 11,95€.

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
doprava pre klientov (socializácia a prevencia psych. ochorení)	332	548
vzdelávanie zamestnancov		184
pomôcky pre klientov		1 322
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Vojna na Ukrajine aj v roku 2026 naďalej ovplyvňuje ceny energií a potravín. Začiatkom roku 2026 sa pridala aj vojna na Blízkom východe čo výrazne ovplyvnilo nárast cien pohonných hmôt. Nepredpokladáme však, že by tento fakt, mohol ohroziť nepretržité fungovanie neziskovej organizácie. Avizované máme zvyšovanie cien za stravu, toto však bude premietnuté do úhrady od klientov za poskytovanie sociálnej služby. Od 1.1.2026 sme prišli o možnosť fakturovať klientom služby rehabilitácie, tie sa stali súčasťou sociálnej služby. Táto skutočnosť bude rovnako premietnutá do úhrad od klientov. Zmena financovania sociálnych služieb je schválená a účinnosť nadobúda od 1.7.2026. Pre našu organizáciu to znamená viac finančných prostriedkov od VÚC, ako sme mali doteraz od miest a obcí. Aj v roku 2026 bojujeme s fluktuáciou zamestnancov, čo spôsobuje nárast mzdových nákladov z dôvodu začatia nových zamestnancov, súbežne so zamestnancami, ktorí sú vo výpovednej lehote. Ale ani v tomto prípade nepredpokladáme, že by to mohlo ohroziť nepretržité fungovanie organizácie.

**Výroční správa o činnosti
a hospodárení za rok 2025**

OBSAH

1. Definícia, poslanie, vízia a ciele organizácie.....	3
1.1 Poslanie poskytovateľa.....	3
1.2 Vízia poskytovateľa	3
1.3 Ciele poskytovateľa.....	3
2 Personálna a organizačná štruktúra	4
3 Poskytované služby.....	5
3.1. Týždenné aktivity.....	6
3.2. Aktivity počas celého roka.....	7
4. Financovanie v roku 2025.....	9
5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.	10

1 Definícia, poslanie, vízia a ciele organizácie

Nezisková organizácia **BENETRIX, n.o.** predstavuje stabilného poskytovateľa verejnoprospešných služieb s dlhoročnou tradíciou, siahajúcou až k jej vzniku 14. októbra 2005 registráciou na Okresnom úrade v Žiline.

Naším primárnym zameraním je komplexná sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť o seniorov a občanov v nepriaznivej sociálnej situácii. Prostredníctvom tímu kvalifikovaných odborníkov garantujeme individuálny prístup, ktorý citlivo reflektuje osobné potreby, požiadavky na štandard bývania a špecifické nároky imobilných klientov. Portfólio našich činností dopĺňame o poskytovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávacie a výchovné aktivity, ako aj o podporu rozvoja telesnej kultúry, čím zabezpečujeme celostný rozvoj a dôstojnú kvalitu života našich prijímateľov.

1.1 Poslanie poskytovateľa

Naším poslaním je vytvárať bezpečný a dôstojný priestor pre tých, ktorí potrebujú našu podporu. Kladieme dôraz na zachovanie individuálnych schopností a zručností každého prijímateľa, pričom rešpektujeme ich osobný životný príbeh a zdravotný stav. Naším cieľom nie je len poskytovať odbornú starostlivosť, ale umožniť našim klientom prežiť plnohodnotný život v prostredí, ktoré je pre nich prirodzené a prijímajúce.

1.2 Vízia poskytovateľa

Smerujeme k vytvoreniu podmienok, ktoré občanom so zdravotným znevýhodnením umožňujú viesť autonómny život v úzkom prepojení s komunitou. Naším cieľom je garantovať taký rozsah asistencie, ktorý citlivo reaguje na individuálnu životnú situáciu klienta. Túto víziu naplníme dôsledným dodržiavaním ľudských práv a slobôd, pričom kladieme dôraz na inkluzívny prístup, ktorý v plnej miere rešpektuje integritu každého prijímateľa sociálnej služby.

1.3. Ciele poskytovateľa

Naším primárnym cieľom je poskytovať adresnú podporu a pomoc, ktorá prijímateľom umožní v maximálnej možnej miere zachovať kvalitu ich doterajšieho života a dôstojnosť. Aktivity zameriavame na udržanie či zvyšovanie sebestačnosti klientov, zaistenie ich

bezpečia a celkovú spokojnosť. Dôraz kladieme na zmiernenie sociálnej izolácie, aktívnu spoluprácu s rodinnými príslušníkmi a vytváranie podnetného prostredia pre všetkých, ktorí sa na starostlivosti o seniorov podieľajú.

Kvalita ošetrovateľskej starostlivosti

Organizácia sa zaväzuje neustále zvyšovať úroveň ošetrovateľskej starostlivosti. V spolupráci s nadáciami plánujeme modernizovať prístrojové vybavenie ambulancií, čo nám umožní efektívnejšie plniť stanovené odborné ciele a poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť na vysokej úrovni.

Personálna politika a starostlivosť o zamestnancov

V oblasti ľudských zdrojov je našou prioritou budovanie stabilného pracovného prostredia a eliminácia fluktuácie. Zameriavame sa na rozvoj multidisciplinárnych tímov a sústavné prehĺbovanie odborných vedomostí našich zamestnancov. Uvedomujeme si vysokú psychickú a fyzickú náročnosť práce v sociálnych službách, preto manažment zavádza opatrenia na ochranu duševného zdravia personálu, prevenciu syndrómu vyhorenia a podporu psychohygieny.

Rozvoj dobrovoľníctva

Do budúcnosti plánujeme aktívne rozvíjať dobrovoľnícke programy a integrovať dobrovoľníkov do každodenného života seniorov, čím chceme ešte viac obohatiť ich sociálne kontakty a medzigeneračný dialóg.

2 Personálna a organizačná štruktúra

Riadiace a kontrolné mechanizmy neziskovej organizácie BENETRIX sú plne v kompetencii Správnej rady, Dozornej rady a riaditeľa. Organizačná štruktúra a personálne obsadenie orgánov spoločnosti zostali počas celého kalendárneho roka 2025 stabilné, bez akýchkoľvek zmien. K 31. 12. 2025 bolo zloženie Správnej rady nasledovné:

- Ing. Rudolf Kulman - predseda,
- Ivica Kulmanová - člen
- Jozef Krištofik - člen
- Patrik Krištofik - člen

- Ing. Mgr. Daniela Krištofiková – člen

Kontrolnú činnosť a dohľad nad hospodárením organizácie vykonáva Dozorná rada, ktorá v sledovanom období pracovala v nezmenenom zložení:

- Pavol Zemko
- Jaroslav Pacner
- Ing. Michal Čvirik

Vedenie organizácie BENETRIX, n.o. zabezpečuje riaditeľ Matej Štubňa. Výkonné riadenie samotného zariadenia spadá pod kompetenciu riaditeľa zariadenia, ktorý je priamo zodpovedný riaditeľovi organizácie. Organizačnú štruktúru tvorí sociálno - technický, ekonomický a zdravotný úsek. Sociálno-technický úsek k 31.12.2025 tvorí 11 zamestnancov (z toho 6 sociálnych pracovníčok vrátane vedúcej pracovníčky, 2 pracovníčky výdaja stravy, 1 údržbár, 1 pracovníčka vrátnice, 1 pracovníčka na výdaji prádla).

Dominantné postavenie v našom tíme dlhodobo zastáva zdravotný úsek. V súlade s rozvojom organizácie prešlo toto oddelenie v posledných rokoch najvýraznejším personálnym posilnením, čím sme vytvorili stabilné zázemie pre našich klientov.

Odbornú úroveň ošetrovateľskej starostlivosti garantuje odborný zástupca v súčinnosti s hlavnou sestrou a tromi vedúcimi sestrami, z ktorých každá zodpovedá za konkrétne oddelenie. Priamy výkon starostlivosti na jednotlivých poschodiach zabezpečuje tím pozostávajúci zo 6 sestier, 2 zdravotných asistentov a inštruktora sociálnej rehabilitácie. Rehabilitačnú zložku zastrešujú 3 rehabilitačné sestry (jedna na každé oddelenie). Najpočetnejšiu skupinu tvorí 29 opatrovateľov, rozdelených podľa potrieb jednotlivých úsekov (8 na oddelení A, 12 na oddelení B a 9 na oddelení C). Administratívny a projektový chod organizácie zabezpečuje ekonomický úsek (ekonóm, junior účtovník, asistent sociálnej agendy) a projektový manažér, zameraný na rozvojové aktivity. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov na plne zamestnaných za rok 2025 bol 57,7. K 31.12.2025 v neziskovej organizácii pracovalo na hlavný pracovný pomer 67 zamestnancov, 4 pracovníci na dohodu o pracovnej činnosti a 6 pracovníkov na dohodu o brigádnickej práci študentov.

3. Poskytované služby

Nezisková organizácia BENETRIX poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách komplexnú celoročnú pobytovú starostlivosť. Naším poslaním je

zabezpečovať dôstojnú jeseň života pre seniorov s vysokou mierou odkázanosti. Aktuálne disponujeme celkovou kapacitou 100 miest, z čoho 90 miest tvorí Zariadenie pre seniorov (ZpS) a 10 miest Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS).

Ekonomická transparentnosť a odborný prístup:

V uplynulom období dosiahli ekonomicky oprávnené náklady výšku **2 367 529,2 €**, čo reflektuje vysoký štandard poskytovanej starostlivosti a investície do odborného personálu. Naším pilierom je individuálny prístup, pri ktorom klienta vnímame ako aktívneho spolutvorcu svojho dňa. Motivujeme prijímateľov k participácii na uspokojovaní ich potrieb, čím podporujeme ich autonómiu a sebaúctu.

Komunita a rodina:

Veríme v silu medziľudských vzťahov. Preto úzko spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi a vytvárame prostredie, ktoré stimuluje sociálnu inklúziu. Do aktivizačných procesov sa integruje celý náš tím, od sociálnych pracovníkov až po prevádzkový personál, s cieľom vytvoriť pre klientov skutočný domov.

3.1. Týždenné aktivity

Základom našej starostlivosti v roku 2025 nebola len odborná pomoc, ale predovšetkým vytváranie zmysluplného a pestrého prostredia. Týždenné aktivity sú živým procesom, ktorý vytvárame spolu s našimi klientmi. Ich záujmy, požiadavky, ale aj aktuálny zdravotný a psychický stav sú pre nás kľúčovým kompasom pri plánovaní každého dňa.

Terapeutické a rozvojové programy

Na pravidelnej báze sme v uplynulom roku realizovali široké spektrum odborných terapií, ktoré cielia na udržanie kognitívnych schopností aj fyzickej kondície:

- **Kognitívna podpora:** Pravidelná *reminiscenčná terapia* a *pamäťové tréningy* pomáhajú klientom oživovať spomienky a posilňovať mentálnu vitalitu.
- **Umelecká a zmyslová stimulácia:** Prostredníctvom *arteterapie*, *muzikoterapie*, *aromaterapie* či *biblioterapie* otvárame priestor pre sebavyjadrenie a estetické zážitky.
- **Pohyb a zdravie:** Neoddeliteľnou súčasťou dní je odborná *fyzioterapia* a *relaxačno-pohybové aktivity*, ktorých súčasťou sú aj cvičenia na motoriku a koordináciu pohybu prispôbované individuálnym možnostiam klientov.

- **Kontakt so zvieratami a práca:** Oblíbená *felinoterapia* a *canisterapia* prináša do našich priestorov pokoj a radosť, zatiaľ čo *činnosti s prvkami práce* navracajú pocit užitočnosti.

Komunita, príroda a duchovný život

Spoločné priestory pravidelne ožívajú pri skupinových stretnutiach, hraní spoločenských hier, speve či hre na hudobné nástroje. Súčasťou je spolupráca s komunitou detí a pedagógov zo základnej a materskej školy Priehradná, ktorý si na pravidelnej báze pripravujú rôzne vystúpenia pre našich seniorov. O program našich seniorov sa starajú aj študenti z Gymnázia Viliama Paulínyho Thótha. Nechýbajú ani kultúrne podujatia u nás v zariadení ale aj mimo neho. Klienti veľmi radi využívajú aj exteriér – či už ide o prechádzky v okolí alebo zmysluplný čas strávený v našej záhrade pri starostlivosti o vyvýšené záhony, ktoré sú zdrojom radosti z vypestovanej úrody. Duchovné potreby napĺňame pravidelnými evanjelickými a katolíckymi bohoslužbami priamo v zariadení.

Nadštandardná starostlivosť a vzdelávanie

Okrem odborných činností dbáme aj na osobný komfort a vonkajší vzhľad našich klientov, čomu slúžia doplnkové služby ako pedikúra, manikúra či kadernícke služby. Bežné dni pravidelne spestrujeme aj vzdelávacími besedami. V roku 2025 nás poctili svojou návštevou odborníci z Policajného zboru, RÚVZ v Martine či hostia z medicínskeho prostredia, ktorí priniesli dôležité informácie z oblasti prevencie a bezpečnosti.

3.2 Aktivity počas roka

Rok 2025 sa niesol v znamení prepájania generácií, udržiavania tradícií a aktívneho trávenia voľného času. Naším cieľom bolo priniesť do života seniorov radosť, podnety pre myseľ a pocit spolupatričnosti.

Zima: V znamení tradícií a tréningu pamäte

Rok sme otvorili slávnostným **Novoročným prípitkom**, po ktorom nasledoval január zameraný na kognitívne aktivity. Pri príležitosti *Medzinárodného dňa puzzle* sme spoločne vytvorili umelecké dielo, ktoré preverilo trpezlivosť a logické myslenie našich klientov. Február patril hudbe a emóciám – hudobné dopoludnie s pánom Révajom vystriedali oslavy **Valentína**, počas ktorých nás dojalo poďakovanie od rodinných príslušníkov vo forme slávnostnej torty. Zimnú sezónu sme uzavreli tradičným **Fašiangovým sprievodom** v maskách, ktorý rozveselil každú izbu v našom zariadení.

Jar: Prebúdžanie prírody a duchovné povzbudenie

Marec sme zasvätili kultúre a osvete. Hudobne nás sprevádzala skupina LÚČ a pri príležitosti MDŽ potešili dámy Záturčianski heligonkári. Zapojili sme sa do celosvetovej kampane o **povedomí o mozgu**, v rámci ktorej sme realizovali edukačné hry a krížovky. Významným momentom bola návšteva misionárov zo spoločnosti Vincenta de Paul, ktorí priniesli slová nádeje. Jar sme privítali aj v našej záhrade prvou výsadbou kvetov a zeleniny.

Apríl patril folklóru (súbor Kukučka) a pripravám na **Veľkú noc**. Výnimočným sa stal *Európsky deň solidarity*, kedy sme nadviazali novú **spoluprácu so ZŠ Priehradná**, čím sme odštartovali krásne medzigeneračné prepojenie.

Leto: Sezóna výletov a komunitných stretnutí

Máj a jún boli mesiacmi cestovania a osláv. Navštívili sme **jarmok vo Vrútkach**, vycestovali sme do Ľubochňianskej doliny, na Ranč Stará Teheľ v Sučanoch a do Valčianskej doliny. Nezabudnuteľnou udalosťou bola oslava **100. narodenín** našej klientky. Letnú sezónu sme oficiálne otvorili komunitným gulášom.

V júli a auguste sme maximálne využívali slnečné dni na grilovačky a výlety do Gaderskej doliny, na Trusalovú či do Turčianskych Teplíc. Vzácnym hosťom bola delegácia z **Rádu svätého Lazara**. Vďaka podpore nadácie SPP sme do nášho programu zaradili inovatívnu **terapiu pomocou špeciálnych bábi**, ktorá prináša úľavu klientom s rôznymi diagnózami.

Jeseň: Umenie a plnenie snov

September sme odštartovali „rozlúčkou s letom“, kedy pán riaditeľ osobne uvaril kotlíkovú fazuľovicu za sprievodu súboru Sučianka. Splnili sme aj veľké prianie našej klientke – **výlet na Liptovskú maru**, kde sme si vychutnali pokoj jesene.

Vrcholom jesene bola **vernissáž výstavy na Mestskom úrade v Martine**, kde naši seniori vystavovali diela vytvorené v spolupráci s deťmi z MŠ Priehradná a študentmi GVPT. Táto akcia bola výsledkom našej dlhodobej a úspešnej spolupráce s **ARTE centrom**.

Advent: Čas blízkosti a vdáky

Záver roka patril pripravám na Vianoce. Novembrové pečenie medovníkov vystriedal v decembri príchod Mikuláša a spoločné zdobenie stromčekov. Zapojili sme sa do dojemného projektu „**Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok**“, vďaka ktorému študenti GVPT

obdarovali našich seniorov. Rok sme ukončili vianočným posedením pri punči, ktoré v našom domove umocnilo atmosféru pokoja a rodinnej súdržnosti.

4. Financovanie v roku 2025

Realizácia a moderné vybavenie zariadenia boli zabezpečené prostredníctvom viaczdrojového financovania, ktoré v sebe kombinuje inštitucionálnu podporu aj príspevky darcov. BENETRIX, n.o. bol v roku 2025 financovaný nasledovne:

- ✓ **úhrady od prijímateľov sociálnych služieb:** Dôležitou súčasťou príjmov boli úhrady za poskytované služby od našich klientov, ktoré boli v celom rozsahu spätne investované do skvalitňovania stravy, ubytovania a doplnkových terapií.
- ✓ **z poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti** – úhrady zo zdravotných poisťovní boli použité v súlade s účelom financovania ošetrovateľskej starostlivosti poskytovanej prijímateľom sociálnej služby
- ✓ z finančných príspevkov **Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR** na poskytovanie sociálnych služieb.
- ✓ z finančných príspevkov **Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR** sme získali aj dotáciu na elektrický zdvihák v sume **3 000 EUR**.
- ✓ V roku 2025 organizácia prijala od **Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR** účelovú dotáciu na stabilizačný príspevok pre zamestnancov v celkovej výške **36 400 EUR**. Tieto prostriedky boli v plnom rozsahu vyplatené 38 oprávneným zamestnancom v súlade so zmluvnými podmienkami.
- ✓ **z finančných príspevkov miest a obcí:** tento príspevok sa v plnom rozsahu použil na úhradu časti nájomného.
- ✓ **z výnosu Ministerstva financií SR** sme získali dotáciu na sumu **8952 EUR** ktorú sme investovali do vybavenia izieb, ošetrovní a spoločných priestorov.
- ✓ **z finančných príspevkov z mesta Martin:** v sume **1238,60 EUR** z ktorých sme realizovali kanisterapiu.
- ✓ **z finančných príspevkov z Nadácie SPP:** v sume **2200 EUR** z ktorých sme mohli realizovať nákup terapeutických bábik a televízorov.
- ✓ **z prijatého podielu zaplatenej dane:** v sume **2053,98 EUR**, ktoré sme použili na nákup zdravotných pomôcok, realizáciu prepravy klientov na výlety, či vzdelávanie.
- ✓ **dary od fyzických a právnických osôb:** vďaka štedrosti individuálnych darcov a právnických osôb sa nám podarilo získať zdroje, ktoré sme využili na nadštandardné

aktivity a voľnočasový program pre našich prijímateľov. Spoločnosť **Essity Slovakia s.r.o.** poskytla finančný dar v sume **5324 EUR**, ktoré sme použili na úhradu prevádzkových nákladov súvisiacich s poskytovaním starostlivosti o prijímateľov. Spoločnosť **Jysk s.r.o.** nám zase poskytla poukážku v hodnote **800 EUR** vďaka čomu sme mohli vymeniť staré stoličky za nové a vybrali sme aj úložné boxy, ktoré sme naplnili pomôckami a materiálom, ktorý využívame pri práci s klientami.

- ✓ **z príjmov z charitatívnej reklamy:** v sume **2892,58 EUR** vďaka týmto príjmom sme mohli nakúpiť osobné a zdravotnícke pomôcky.

5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Rok 2025 sa pre našu neziskovú organizáciu niesol v znamení stability. Hoci záujem verejnosti o umiestnenie v našom zariadení dlhodobo prevyšuje naše aktuálne kapacity, vnímame to ako záväzok k udržaniu vysokej kvality poskytovanej starostlivosti.

Z ekonomického hľadiska sme sa snažili stabilizovať náklady, nakoľko sme sa pripravovali na zmenu financovania v roku 2026. Tržby z poskytovania sociálnych služieb oproti roku 2024 mierne vzrástli na 917 842 €. Celkovo však nenastala oproti minulému roku žiadna výrazná zmena.

Personálna kríza v sektore nás zatiaľ priamo nezasiahla, aj keď neustále bojujeme s fluktuáciou zamestnancov. Do budúcnosti však vnímame nedostatok odborných pracovníkov na trhu práce ako jedno z hlavných rizík.

Organizácia dosiahla za účtovné obdobie roku 2025 kladný výsledok hospodárenia (zisk). Výsledok hospodárenia je v tomto čase vedený na účte 431 ako Výsledok hospodárenia v schvaľovaní. Tento výsledok hospodárenia bude preúčtovaný na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Vzhľadom na charakter neziskovej organizácie budú tieto finančné prostriedky v budúcnosti **použité výhradne na financovanie hlavného poslania** organizácie, a to na zabezpečenie kontinuity a zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Organizácia v roku 2025 **nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely** ani akcie a podiely materskej účtovnej jednotky, **nerealizovala žiadnu činnosť ani nevynaložila náklady v oblasti výskumu a vývoja**. Nemá žiadnu **organizačnú zložku v zahraničí** a svojou činnosťou nemá **vplyv na životné prostredie**.

Po skončení účtovného obdobia, t. j. po 31. decembri 2025, do dňa zostavenia tejto výročnej správy, **nenastali žiadne udalosti osobitného významu**, ktoré by zásadným spôsobom ovplyvnili finančnú situáciu, majetkové pomery alebo fungovanie organizácie.

V nasledujúcom období sa organizácia zameria na **úspešné zvládnutie prechodu na nový systém financovania sociálnych služieb**, ktorý vstupuje do platnosti v roku 2026. Hlavnou strategickou prioritou zostáva zachovanie stability súčasných kapacít zariadenia pre seniorov a opatrovateľskej služby pri nepretržitom udržaní vysokej kvality starostlivosti. Organizácia plánuje aktívne reagovať na pretrvávajúcu personálnu krízu na trhu práce posilňovaním stabilizačných mechanizmov pre súčasných zamestnancov a vyhľadávaním nových odborných pracovníkov. Rozširovanie existujúcich kapacít nateraz neplánujeme, prvoradým cieľom je ekonomická a prevádzková udržateľnosť.

Prehľad základných údajov z účtovnej závierky:

a) Súvaha

Strana aktív (v EUR)	2025	2024	2023
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	71 806,11 €	76 636,66 €	23 372,02 €
1. Dlhodobý nehmotný majetok			
2. Dlhodobý hmotný majetok	71 806,11 €	76 636,66 €	23 372,02 €
3. Dlhodobý finančný majetok			
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	192 708,83 €	288 412,78 €	288 088,17 €
1. Zásoby	16 531,24 €	8 668,18 €	7 840,30 €
2. Dlhodobé pohľadávky	0 €	13 335,57 €	89 343,57 €
3. Krátkodobé pohľadávky	58 874,53 €	156 627,93 €	112 083,83 €
4. Finančné účty	117 303,06 €	109 781,10 €	78 820,47 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 730,16 €	2 140,58 €	1 825,32 €
AKTÍVA celkom	267 245,10 €	367 190,02 €	313 285,51 €
Strana pasív (v EUR)	2025	2024	2023
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	9 399,29 €	8 382,95 €	49 592,30 €
1. Imanie a peňažné fondy	1 157,03 €	1 157,03 €	1 157,03 €
2. Fondy tvorené zo zisku			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	225,92 €	48 435,27 €	268 572,78 €
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	8 016,34 €	- 41 209,35 €	- 220 137,51 €
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	229 336,96 €	326 912,67 €	245 438,52 €

1. Rezervy	15 681,56 €	51 994,90 €	46 365,95 €
2. Dlhodobé záväzky	29 781,16 €	39 365,13 €	19 717,43 €
3. Krátkodobé záväzky	183 874,24 €	185 347,37 €	179 355,14 €
4. Bankové výpomoci a pôžičky	-	-	-
	€	€	€
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	28 508,85 €	31 894,40 €	18 254,69 €
PASÍVA celkom	267 245,10 €	367 190,02 €	313 285,51 €

b) Výkaz ziskov a strát

Náklady (v EUR)	2025	2024	2023
	Hlavná, nezdaňovaná činnosť	Hlavná, nezdaňovaná činnosť	Hlavná, nezdaňovaná činnosť
Spotrebované nákupy	135 693,57 €	130 044,74 €	112 155,26 €
Služby	779 423,43 €	754 581,53 €	699 955,42 €
Osobné náklady	1 571 236,58 €	1 483 582,61 €	1 362 718,91 €
Dane a poplatky	669,15 €	691,46 €	644,60 €
Ostatné náklady	9 961,76 €	11 347,45 €	4 150,89 €
Odpisy, predaný majetok	20 882,27 €	16 616,46 €	8 378,31 €
Opravné položky	0 €	1 025,56 €	-7 517,81 €
Náklady celkom	2 517 866,76 €	2 397 889,81 €	2 180 485,58 €
Výnosy (v EUR)	2025	2024	2023
	Hlavná, nezdaňovaná činnosť	Hlavná, nezdaňovaná činnosť	Hlavná, nezdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výkony a tovar	1 388 178,31 €	1 363 836,43 €	1 012 575,35 €
Aktivácia	- €	- €	- €
Ostatné výnosy	6 287,57 €	720,96 €	7 729,97 €
Tržby z predaja majetku	- €	- €	- €
Prijaté príspevky	19 828,59 €	16 264,23 €	15 787,95 €
Prevádzkové dotácie	1 111 588,63 €	975 858,84 €	924 254,80 €
Výnosy celkom	2 525 883,10 €	2 356 680,46 €	1 960 348,07 €
Daň z príjmu	- €	- €	- €
Výsledok hospodárenia	8 016,34 €	- 41 209,35 €	- 220 137,51 €

Rok 2025 bol aj o prekonávaní globálnych ekonomických výziev a plošného rastu cien. Napriek silnému tlaku na zvyšovanie nákladov v takmer každej oblasti našej činnosti sa nám

vd'aka strategickým rozhodnutiam podarilo udržať finančnú stabilitu. Organizácia ukončila hospodárenie s **kladným výsledkom hospodárenia vo výške 8 016,34 €**.

Zvyšovanie cien zasiahlo všetky kľúčové oblasti nášho fungovania. Najväčší finančný nápor predstavovali personálne náklady a nákup externých služieb.

- **Mzdové náklady:** Zostávajú našou najväčšou nákladovou položkou. Medziročne vzrástli z **1 483 582,61 €** na **1 571 236,58 €** (+87 653,97 €). Tento nárast reflektuje našu snahu o spravodlivé ohodnotenie personálu.
- **Služby:** Náklady na externé služby stúpili z **754 581,53 €** na **779 423,43 €** (+24 841,90 €).
- **Spotreba materiálu:** Vďaka efektívnemu manažmentu zásob sme zaznamenali iba mierny nárast z **85 446,10 €** na **87 436,07 €** (+1 989,97 €).

Negatívny vplyv rastúcich nákladov (celkovo o **119 976,95 €**) sme úspešne neutralizovali kombináciou troch kľúčových opatrení:

1. **Aktívne čerpanie dotácií:** Hlavným pilierom stability bol nárast štátnych a externých dotácií z **975 858,84 €** na **1 111 588,63 €** (zvýšenie o **135 729,79 €**).
2. **Úprava cenníka služieb:** Boli sme nútení pristúpiť k zvýšeniu cien za poskytované sociálne služby. Toto nepopulárne, no nevyhnutné rozhodnutie prinieslo rast tržieb z **868 659,75 €** na **917 841,95 €** (+49 182,20 €).
3. **Podpora od darcov:** Príspevky od fyzických a právnických osôb sa medziročne zvýšili o **3 564,36 €**, čo nám pomohlo flexibilne vykrývať nečakané výdavky.

Vďaka dôslednému finančnému riadeniu a podpore partnerov sme nielen ochránili kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, ale vytvorili sme aj stabilný základ pre fungovanie v ďalšom období.

Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

Rozpis výnosov za rok 2025:

Tržby z poskytovania sociálnych služieb	917 841,95 €
Tržby z poskytovania služby - výmena	20€
Tržby z poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti	459 436,28 €
Tržby z rehabilitácii	6 183,50 €
Tržby – doprovod k lekárovi	1 804,00 €
Tržby z charitatívnej reklamy	2892,58 €
Zmluvné pokuty a penále	249,90 €

Platby za odpísané pohľadávky	811,80 €
Prijaté dary	894,00 €
Ostatné výnosy	4331,87 €
Príspevky z Centra pre filantropiu	1 000,00 €
Príspevok z Nadácie EPH	1 532,39 €
Príspevok z Nadácie SPP	2 500 €
Príspevok od spoločnosti Essity Slovakia s.r.o.	5 324,00 €
Príspevok od Nadácie Vía Pribina	934 €
Príspevky od fyzických osôb	3 830€
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 143,20 €
Dotácia z Ministerstva financií SR	10 517 €
Dotácia z Mesta Martin	1 238,60 €
Dotácie z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny	1 015 306,82 €
Dotácie z územných samospráv	86 091,21 €
SPOLU	2 525 883,10 €

Prehľad výnosov a nákladov

Výnosy (v EUR)	
Výnosy z činnosti - vlastné zdroje	1 394 465,88 €
- hlavná činnosť	1 394 465,88 €
- ekonomická činnosť	- €
Výnosy na činnosť - súkromné zdroje	16 685,39 €
Výnosy na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	1 114 731,83 €
- z verejných prostriedkov	1 111 588,63 €
- z podielu zaplatenej dane	3 143,20 €
-	
Výnosy celkom	2 525 883,10 €
Náklady (v EUR)	
Náklady na správu	- €
Náklady na hlavnú činnosť, z toho	2 517 866,76 €
- sociálne služby (zariadenie opatrovateľskej služby, zariadenie pre seniorov)	2 517 866,76 €
Náklady na ekonomickú činnosť	- €
Náklady celkom	2 517 866,76 €
Daň z príjmu	- €
Výsledok hospodárenia	8 016,34 €

Prehľad príjmov a výdavkov

Stav peňažných prostriedkov k 1.1.2025:	109 781,10 €
--	---------------------

Príjmy:	
príjmy od prijímateľov	938 427,6 €
príjmy z charitatívnej reklamy	2 892,58 €
príjmy zo zdravotných poisťovní	489 575,22 €
z dotácií	1 139 650,37 €
z darov fyzických a právnických osôb	9 154 €
od zamestnancov	1 388,93 €
z príspevkov z podielu zaplatenej dane	2 053,98 €
príjmy z depozitov	61 110,88 €
ostatné	14 208,75€
Príjmy spolu:	2 661 354,89 €
Výdaje:	
výdavky na tovary a služby	838 529,11 €
vrátené platby za soc.slужby	12 116,55 €
poskytnuté preddavky	36 281,75 €
výdavky na mzdy	934 573,22 €
výdavky na odvody	539 396,46 €
výdavky na dane a poplatky	102 120,01 €
výdavky na zákonné soc. náklady	8 983,89 €
pohľadávky voči zamestnancom	3 880 €
vrátené platby z dotácii	28 747,10 €
výdavky na iné záväzky	15 714,6 €
výdavky na exekúcie	7 188,37 €
výdavky z depozitov	63 786,09 €
Výdavky na splátky kontokorentného úveru	50 205,27 €
ostatné výdavky	9 417,93 €
Výdaje spolu:	2 650 940,35 €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2024:	117 303,06 €

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav aktív a pasív k 31.12.2025 predstavuje sumu 267 245,10 EUR.

Majetok	K 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2025
Samostatné hnuiteľné veci	63 908,80 €	9 795,72 €	- €	73 704,52 €
Dopravné prostriedky	81 079,04 €	6 256,00 €	8 685,00 €	78 650,04 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	- €	16 051,72 €	16 051,72 €	- €
Oprávk	- 68 351,18 €	-20 882,27 €	-8 685,00 €	- 80 548,45 €
Materiál na sklade	8 668,18 €	39 726,77 €	31 863,71 €	16 531,24 €
Pokladnica	16 030,90 €	79 848,05 €	82 205,88 €	13 673,07 €
Ceniny	- €	3 600,00 €	3 600,00 €	- €
Bankové účty	93 750,20 €	3 338 256,52€	3 328 376,73 €	103 629,99 €
Peniaze na ceste	€	759 642,26 €	759 642,26 €	- €
Odberatelia	67 511,88 €	1 423 946,92 €	1 454 085,86 €	37 372,94 €
Poskytnuté prevádzkové preddavky	- €	33 682,77 €	33 257,77 €	425,00 €
Ostatné pohľadávky	89 966,92 €	13 335,57 €	89 966,92 €	13 335,57 €
Pohľadávky voči zamestnancov	10 634,78 €	16 014,59 €	19 028,37 €	7 621,00 €
Iné pohľadávky	8 020,18 €	19 363,94 €	21 513,84 €	5 870,28 €
Náklady budúcich období	1 884,28 €	1 960,66 €	1 884,28 €	1 960,66 €
Príjmy budúcich období	256,30 €	738,20 €	225,00 €	769,50 €
Opravná položka k pohľadávkam	- 6 170,26€	€	-420 €	-5 750,26 €
Majetok spolu:	367 190,02 €	5 741 337,42 €	5 841 282,34 €	267 245,10 €
Záväzky	K 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2025
Záväzky zo sociálneho fondu	15 472,02 €	14 968,41 €	14767,29 €	15 673,14 €
Bežné bankové úvery	50 205,27€	- €	50 205,27 €	- €
Záväzky z obchodného styku	26 798,38 €	916 327,49 €	921 141,30 €	21 984,57 €
Rezervy	51 994,90 €	15 681,56 €	51 994,90 €	15 681,56 €
Ostatné záväzky	- €	16 894,40 €	16 894,40 €	- €
Nevyfakturované dodávky	2,97 €	- €	2,97 €	- €
Záväzky voči zamestnancom	68 800,04 €	1 230 780,12 €	1 222 996,48 €	76 583,68 €
Záväzky voči SP a ZP	41 944,60 €	543 097,52 €	539 420,61 €	45 621,51 €
Daň z príjmov FO zo závislej činnosti	8 500,54 €	118 232,21 €	117 498,88 €	9 233,87 €

Ostatné dane a poplatky	- €	660,65 €	660,65 €	- €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	2 164,84 €	1 030 018,58 €	1 032 183,42 €	- €
Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy	2 595,27 €	132 458,96 €	133 586,08 €	1 468,15 €
Iné záväzky	21 671,28 €	74 249,65 €	78 803,56 €	17 117,37 €
Výdavky budúcich období	1 722,25 €	2 476,52 €	1 716,45 €	2 482,32 €
Výnosy budúcich období	30 172,15 €	9 980,33 €	14 125,95 €	26 026,53 €
Ostatné dlhodobé záväzky	36 762,56 €	15 115,09 €	25 904,54 €	25 973,11 €
Základné imanie	1 157,03 €			1 157,03 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	48 435,27 €	41 209,35 €	89 418,70 €	225,92 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 41 209,35 €	49 225,69 €	- €	8 016,34 €
Záväzky spolu:	367 190,02 €	4 211 376,53 €	4 311 321,45 €	267 245,10 €

Dosiahnuté výsledky nie sú iba číslami v tabuľke, ale odrazom spoločného úsilia celého nášho tímu a podpory okolia.

Naším zamestnancom ďakujeme za ich každodennú obetavú prácu, trpezlivosť a profesionalitu. Boli ste to vy, kto v prvej línii udržal vysoký štandard starostlivosti aj v čase ekonomických zmien. Vaše nasadenie je motorom našej organizácie.

Vyjadrujeme hlbokú vďaku aj všetkým fyzickým a právnickým osobám za prejavenu dôveru a finančnú pomoc. Vaša zvýšená podpora v roku 2025 nám dodala potrebnú stabilitu a istotu, že na zvládanie krízových období nie sme sami.

Spoločne sme dokázali, že aj v náročných časoch vieme rásť a spoľahlivo pomáhať tým, ktorí sú na našu sociálnu službu odkázaní.

Súčasťou výročnej správy je účtovná závierka. Účtovná jednotka má povinnosť auditu, ktorý vykonáva spoločnosť ProVera Consult, s.r.o., Rusovská cesta 20, 851 01 Bratislava.

Výročná správa nebola schválená dozornou radou.

V Martine dňa 25.6.2026


Matej Štubňa
riaditeľ, n.o.