

Sociálne služby VRBA n. o.
Hlavná č. 63, 945 01 Vrbová nad Váhom

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2025

Jún 2026

Náš rok 2025

Rok 2025 bol pre organizáciu Sociálne služby VRBA, n. o. obdobím stabilizácie, odborného rastu a zároveň nových výziev, ktoré priniesli meniace sa podmienky v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Za týmito výsledkami však stoja predovšetkým konkrétni ľudia – prijímatelia sociálnych služieb, ich príbehy, rodiny a zamestnanci, ktorí ich sprevádzali v každodennom živote.

Počas roka sa nám podarilo udržať stabilný počet prijímateľov sociálnych služieb a zaznamenali sme nízku mortalitu, čo sme vnímali ako veľmi pozitívny ukazovateľ kvality poskytovanej starostlivosti a celkovej stability života v našom zariadení. Tešili sme sa z každého dňa, v ktorom mohol byť človek prijatý, videný a sprevádzaný v pokoji a dôstojnosti.

Významným krokom v roku 2025 bolo otvorenie sa oblasti paliatívnej starostlivosti. Nadviazali sme spoluprácu s odborníkmi a intenzívne sme sa vzdelávali, aby sme dokázali odborne, citlivo a s rešpektom sprevádzať našich prijímateľov sociálnych služieb tam, kde už slová často nahrádza ticho, prítomnosť a blízkosť človeka k človeku. Našou snahou bolo vytvárať podmienky pre dôstojné prežívanie poslednej etapy života, rešpektovať individuálne potreby, hodnoty a prania každého človeka a umožniť mu prežiť záver života v pokoji, bezpečí a v súlade s jeho želaniami.

Rok 2025 však priniesol aj viaceré náročné situácie. Počas letných mesiacov naše zariadenie absolvovalo inšpekciu kvality sociálnych služieb zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Napriek zvýšenej administratívnej a organizačnej záťaži sme tento proces vnímali ako príležitosť na zhodnotenie našej práce a identifikovanie oblastí na ďalšie zlepšovanie kvality poskytovaných služieb.

Od septembra 2025 vstúpili do platnosti legislatívne zmeny v oblasti posudzovania odkázanosti, ktoré priniesli zavedenie integrovaných posudkov. Nové procesy predstavovali náročnú situáciu nielen pre poskytovateľov sociálnych služieb, ale aj pre samotných žiadateľov a ich rodinných príslušníkov. V každodennej praxi sme sa stretávali s neistotou, obavami a množstvom otázok, ktoré tieto zmeny prinášali, pričom sme sa snažili poskytovať rodinám potrebné informácie, podporu a pomoc pri orientácii v nových podmienkach.

S cieľom neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb sme významne posilnili personálne zabezpečenie Špecializovaného zariadenia a rozšírili odborný tím zamestnancov. Zvýšenie počtu pracovníkov a odbornosti tímu vytvorilo predpoklady pre ešte individuálnejší prístup a kvalitnejšiu starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb.

Napriek pozitívnym zmenám sme vnímali aj narastajúcu nespokojnosť, nervozitu a bezradnosť v spoločnosti. Stále častejšie sme sa stretávali s rodinami, ktoré hľadali pomoc pri riešení náročných sociálnych a zdravotných situácií svojich blízkych. Záujem o sociálne služby výrazne prevyšoval dostupné možnosti, čo prinášalo frustráciu, obavy a neistotu mnohým žiadateľom o sociálnu službu.

Aj v tomto období zostal v centre našej pozornosti človek – prijímateľ sociálnej služby. Snažili sme sa byť oporou nielen v náročných životných situáciách, ale aj pri každodenných radoostiach a starostiach. Naďalej sme budovali prostredie založené na úcte, profesionalite, ľudskosti a rešpektovaní dôstojnosti každého človeka, pretože práve tieto hodnoty považujeme za základ kvalitných sociálnych služieb.

OBSAH

1.	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
2.	ÚČEL A CIELE ORGANIZÁCIE	5
3.	PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	7
4.	ZAMESTNANCI ORGANIZÁCIE	8
5.	KVALITA POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	10
5.1	Ochrana ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb.....	10
5.2	Individuálne plánovanie sociálnej služby, podpora sebaurčenia a participácie.....	10
5.3	Manažment rizík v sociálnych službách.....	10
5.4	Spolupráca s rodinou a blízkymi osobami	11
5.5	Zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb.....	11
5.6	Spolupráca s komunitou a podpora sociálneho začlenenia	11
6.	ODBORNÉ ČINNOSTI A INTERVENCIE V SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH	13
6.1.	Opatrovateľsko-ošetrovateľské intervencie a manažment zdravotnej starostlivosti	13
6.1.1	Rozsah ošetrovateľských výkonov.....	13
6.1.2	Manažment vyšetrení a doprovodov	13
6.1.3	Pravidelné vizity lekárov priamo v zariadení.....	13
6.1.4	Interné opatrovateľské a ošetrovateľské štandardy	14
6.2	Individuálne plánovanie sociálnej služby, podpora.....	14
6.3	Sociálna práca	15
6.4	Sociálna rehabilitácia	15
6.5.	Rozvoj pracovných zručností	17
6.6	Zaujmová činnosť a podpora kvality života.....	17
6.7	Aktivizácia prijímateľov, komunitný život a podpora sociálneho začlenenia.....	18
7.	MATERIÁLNE A TECHNICKÉ VYBAVENIE	20
8.	ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ	21
	OBSIAHNUTÝCH.....	21
9.	VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVEJ ZÁVIERKE.....	23
10.	PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	24
11.	STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	25
12.	EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	26
13.	ZÁVER.....	27

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

- 1.1 Názov organizácie: Sociálne služby VRBA n. o.
1.2 Sídlo organizácie: Vrbová nad Váhom č. 63, 945 01
1.3 IČO: 36096954
1.4 DIČ: 2022873996
1.5 Telefón organizácie: 0917/793911
1.6 E-mail organizácie: zpsvrba@pnet.sk
1.7 Webové sídlo organizácie: www.zpsvrba.sk
1.8 Zriaďovateľ : KOMTRADE, družstvo pre obchod a služby
1.9 Meno, priezvisko a titul členov správnej rady s uvedením predsedu:
Ing. Elena Žilovcová – predseda správnej rady
Ing. Nikoleta Fráková Tehelová
Ing. Juraj Tehel
Meno, priezvisko a titul členov dozornej rady
Bc. Henrich Frák
Ing. Rebeka Tehelová
Mgr. Miklós Csintalan
1.10 Meno, priezvisko a titul riaditeľa zariadenia: Ing. Zuzana Tehelová

V roku 2025 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie, ďalšie údaje určené správnou radou neuvádzame.

Sociálne služby VRBA n. o. Vrbová nad Váhom je nezisková organizácia, ktorú založilo KOMTRADE, družstvo pre obchod a služby, 946 11 Komárno - Nová Stráž, Strážna ul. č. 4 podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby za účelom poskytovania sociálnych služieb pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola rozhodnutím Okresného úradu Nitra č. VVS/NO-18/2003 zapísaná dňa 2.12.2003.

2. ÚČEL A CIELE ORGANIZÁCIE

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Hlavným účelom organizácie Sociálne služby VRBA, n. o., je poskytovanie sociálnych služieb formou odborných činností, obslužných činností a ďalších činností alebo súboru týchto činností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Sociálne služby VRBA, n. o., Vrbová nad Váhom sú registrované v Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Nitrianskym samosprávnym krajom ako poskytovateľ sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

Zariadenie pre seniorov

Kapacita zariadenia pre seniorov je 50 miest. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, pričom jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia. Zariadenie zabezpečuje ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Súčasťou poskytovaných služieb je aj osobné vybavenie, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti a realizácia záujmových aktivít.

Špecializované zariadenie

Kapacita špecializovaného zariadenia je 20 miest. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, demencia rôzneho typu etiológie, skleróza multiplex, schizofrénia, pervazívna vývinová porucha, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia. Zariadenie zabezpečuje ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Súčasťou poskytovaných služieb je aj osobné vybavenie, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť a utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

Poskytované sociálne služby boli realizované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti, autonómie a jedinečnosti. Pri poskytovaní sociálnych služieb sme uplatňovali individuálny prístup, podporovali zachovanie a rozvoj schopností prijímateľov, ich sociálne začlenenie, sebaurčenie a čo najvyššiu možnú kvalitu života.

Ciele poskytovania sociálnych služieb

„Dôstojný život, rešpektujúca starostlivosť a sprevádzanie v každej etape života.“

Prijímateľ sociálnej služby je stredobodom všetkých činností a procesov realizovaných v našom zariadení. Naším hlavným cieľom je poskytovať sociálne služby spôsobom, ktorý rešpektuje jedinečnosť každého človeka, jeho dôstojnosť, práva, potreby, životný príbeh, hodnoty a osobné priania.

Usilujeme sa vytvárať bezpečné, podnetné a dôstojné prostredie, v ktorom môžu prijímatelia sociálnych služieb prežívať plnohodnotný život, zachovávať si čo najvyššiu mieru samostatnosti, rozhodovať o veciach, ktoré sa ich týkajú, a aktívne sa podieľať na plánovaní a realizácii poskytovaných sociálnych služieb.

Pri poskytovaní sociálnych služieb sledujeme najmä tieto ciele:

- rešpektovať a chrániť ľudské práva, slobody, dôstojnosť a individualitu každého prijímateľa sociálnej služby,
- podporovať autonómiu, sebaurčenie a právo prijímateľa rozhodovať o svojom živote v rozsahu jeho schopností a možností,
- poskytovať odborné, bezpečné a kvalitné sociálne služby zodpovedajúce individuálnym potrebám prijímateľov sociálnych služieb,
- podporovať zachovanie a rozvoj schopností, zručností a potenciálu prijímateľov sociálnych služieb s cieľom udržať alebo zvýšiť ich mieru samostatnosti a sebestačnosti,
- zvyšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb a podporovať ich fyzickú, psychickú, sociálnu a emocionálnu pohodu,
- vytvárať podmienky pre aktívne a zmysluplné trávenie voľného času, rozvoj záujmov a seberealizáciu,
- podporovať zachovanie prirodzených sociálnych vzťahov a kontaktov s rodinou, blízkymi osobami a komunitou,
- predchádzať sociálnej izolácii a podporovať sociálne začlenenie prijímateľov sociálnych služieb,
- vytvárať priestor na slobodné vyjadrovanie názorov, potrieb, pocitov a prianí prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečovať poskytovanie sociálnych služieb v súlade s podmienkami kvality podľa zákona o sociálnych službách a princípmi etického výkonu odbornej práce.

Našou snahou je, aby sa každý prijímateľ sociálnej služby cítil prijatý, rešpektovaný, vypočutý a bezpečný a aby poskytované služby čo najviac podporovali jeho individuálne potreby, osobné ciele a predstavy o kvalite života.

3. PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Za týmito číslami sa skrývajú každodenné príbehy ľudí, ktorí v zariadení prežívajú svoju životnú etapu so svojimi radosťami, obavami a potrebou blízkosti a istoty.

Rozvoj kapacity a demografický vývoj v zariadení pre seniorov

V priebehu roka 2025 poskytovalo Zariadenie pre seniorov sociálne služby celkovo **62 prijímateľom**. Fluktuácia klientov v sledovanom období odrážala prirodzený vývoj v tomto type zariadenia. Poskytovanie sociálnych služieb bolo v roku 2025 celkovo ukončené u 12 klientov, z toho v **8 prípadoch** išlo o ukončenie na základe vzájomnej dohody a u **4 prijímateľov** bolo poskytovanie služieb ukončené z dôvodu úmrtia.

Z hľadiska demografického vývoja si zariadenie dlhodobo udržiava vysoký vekový priemer svojich klientov, čo potvrdzujú aj údaje za nasledujúce obdobie. V roku 2025 predstavoval priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb **81,27 roka**, čo kladlo vysoké nároky na rozsah, kvalitu a individualizáciu poskytovanej ošetrovateľskej a zaopatrovacej starostlivosti.

Z pohľadu pohlavia sme v zariadení pre seniorov poskytovali sociálne služby 49 ženám a 13 mužom, pričom z celkového počtu 62 prijímateľov sociálnych služieb za celý rok 2025 bolo 27 prijímateľov sociálnych služieb mobilných, 17 čiastočne mobilných a 18 prijímateľov sociálnych služieb bolo imobilných. S najvyšším stupňom odkázanosti VI. v roku 2025 sme mali 49 prijímateľov sociálnych služieb, V. stupeň malo 12 prijímateľov sociálnych služieb a jeden prijímateľ sociálnych služieb mal odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom IV.

Špecializované zariadenie a štatistiky

V roku 2025 poskytovalo Špecializované zariadenie sociálne služby celkovo **20 prijímateľom**. Počas celého roka bol stav prijímateľov nemenný, čo znamená, že v tomto období nedošlo k žiadnemu novému príjmu ani k odchodu doterajších klientov. V Špecializovanom zariadení sme poskytovali sociálne služby 14 ženám a 6 mužom. 15 prijímateľov sociálnych služieb bolo mobilných, 2 prijímatelia sociálnych služieb boli čiastočne mobilní a 2 prijímatelia sociálnych služieb boli imobilní. Z celkového počtu prijímateľov mali stupeň odkázanosti VI. /najvyšší stupeň odkázanosti/ až 19 prijímatelia sociálnych služieb, 1 mal stupeň odkázanosti V.

Z hľadiska vekovej štruktúry bol v roku 2025 zaznamenaný priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb na úrovni **58,55 roka**. Táto veková úroveň odráža špecifické zloženie klientely špecializovaného zariadenia a s tým spojené nároky na odborné činnosti a cieľové programy zamerané na udržiavanie ich schopností a zručností.

4. ZAMESTNANCI ORGANIZÁCIE

Uvedomujeme si, že kľúčom k poskytovaniu špičkovej a empatickej starostlivosti sú práve naši zamestnanci. Prekračovanie zákonných personálnych normatífov podľa zákona č. 448/2008 Z. z. pre nás nie je len splnenou povinnosťou, ale predovšetkým východiskom pre neustále zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb. Naším cieľom je, aby odborné vedomosti zamestnancov rástli v súlade s meniacimi sa potrebami prijímateľov sociálnych služieb. Za každým pracovným úkonom stojí človek, ktorý denne nesie veľkú mieru zodpovednosti aj empatie.

Súčasný trh práce v oblasti sociálnych služieb dlhodobo čelí nedostatku kvalifikovanej pracovnej sily. Naša organizácia Sociálne služby VRBA, n. o., preto v priebehu roka 2025 reagovala na túto situáciu proaktívnou náborovou politikou. Voľné pracovné pozície boli priebežne zverejňované na pracovných portáloch, pričom prioritou bolo obsadenie kľúčových profesií, najmä zdravotných sestier a kuchárov. Zároveň sme aktívne spolupracovali s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Komárne a Kolárove s cieľom vyhľadávania lokálnych personálnych zdrojov.

Vzhľadom na pretrvávajúci nedostatok pracovnej sily sme sa otvorili aj možnostiam medzinárodného náboru:

- v máji 2025 bola do tímu úspešne integrovaná pracovníčka pre záujmovú činnosť z Uzbekistanu, ktorá priniesla nové podnety do aktivizačných programov,
- v septembri 2025 bolo personálne zabezpečenie posilnené o 5 zamestnancov zo Srí Lanky, ktorí sa etablovali na opatrovateľskom úseku.

Cieľom týchto krokov bolo zabezpečenie kontinuálnej a kvalitnej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, predchádzanie preťaženiu personálu a zabezpečenie plnenia všetkých legislatívnych požiadaviek. Integrácia zahraničných zamestnancov prebehla úspešne a stala sa významným stabilizačným prvkom organizácie.

Vyhodnotenie štruktúry zamestnancov k 31. 12. 2025

Zariadenie pre seniorov (ZpS):

- Celkový počet zamestnancov: 27
- Počet odborných zamestnancov: 16
- Podiel odborných zamestnancov: 59,3 % (min. 50 %)
- Hodnotenie: **podmienka splnená (+9,3 p. b.)**

Špecializované zariadenie (ŠZ):

- Celkový počet zamestnancov: 23
- Počet odborných zamestnancov: 17
- Podiel odborných zamestnancov: 73,9 % (min. 60 %)
- Hodnotenie: **podmienka splnená (+13,9 p. b.)**

Z uvedených údajov vyplýva, že organizácia v oboch zariadeniach nielen splňa, ale aj významne prekračuje zákonom stanovené personálne normatívy podľa zákona č. 448/2008 Z. z., čím vytvára stabilné predpoklady pre vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Vzdelávanie v organizácii v roku 2025

Termín	Názov vzdelávacej aktivity	Forma vzdelávania	Počet absol. zamestnancov
Január 2025	Deeskalačné techniky a kurz asertivity	Externá	21
Január 2025	Bazálna stimulácia	Externá	1
Apríl 2025	Pokojná smrť – akceptace a základy komunikace	Externá	1
Máj 2025	Konferencia sestier pracujúcich v SS	Externá	1
Jún 2025	Psychiatrické minimum II. Psychiatrické minimum III.	Externá	1
September 2025	Paleta – Centrum paliatívnej péče	Externá	1
Október 2025	Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie	Externá	1
December 2025	Nadstavbový kurz Bazálnej stimulácie	Externá	1

Supervízia odborných zamestnancov v roku 2025

V nadväznosti na zmeny v personálnom zložení a integráciu nových zamestnancov pokračovala systematická odborná supervízia. Jej cieľom bolo zlepšovanie vzťahov na pracovisku, podpora adaptácie nových pracovníkov a jasné vymedzenie rolí a kompetencií v tíme.

Dôležitým aspektom supervízie bolo predchádzanie prenášaniam pracovného napätia na prijímateľov sociálnych služieb a včasná identifikácia neefektívnych pracovných postupov.

Hlavné ciele supervízie:

- prevencia rutinného a mechanického výkonu práce,
- rozvoj empatie a citlivého prístupu k prijímateľom,
- podpora konštruktívneho riešenia konfliktov a otvorenej komunikácie.

Supervízia sa ukázala ako významný nástroj stabilizácie pracovného tímu, posilnenia psychickej odolnosti zamestnancov a zvyšovania kvality poskytovaných služieb.

Prehľad supervízie:

- individuálna supervízia: 1 osoba (vedúca pozícia)
- skupinová supervízia: 7 osôb (sociálny úsek)
- skupinová supervízia: 5 osôb (opatrovateľky)

5. KVALITA POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

5.1 Ochrana ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb

Sociálne služby VRBA, n. o., pri poskytovaní sociálnych služieb dôsledne rešpektujú a chránia základné ľudské práva a slobody prijímateľov sociálnych služieb. Poskytovanie sociálnych služieb je založené na princípoch ľudskej dôstojnosti, rovnakého zaobchádzania, rešpektovania individuality, súkromia, autonómie a podpory sebaurčenia každého človeka.

Prijímatelia sociálnych služieb boli počas celého roka informovaní o svojich právach, povinnostiach a možnostiach podávať podnety, návrhy a sťažnosti. Organizácia vytvárala podmienky na slobodné vyjadrovanie názorov a podporovala prijímateľov pri rozhodovaní o otázkach, ktoré sa týkajú ich každodenného života.

Osobitná pozornosť bola venovaná ochrane súkromia prijímateľov sociálnych služieb, ochrane osobných údajov a zachovaniu dôvernosti informácií. Zamestnanci organizácie vykonávali svoje povolanie v súlade s etickými princípmi sociálnej práce a opatrovateľstva a dbali na rešpektujúcu komunikáciu s prijímateľmi sociálnych služieb.

Organizácia zároveň uplatňovala princíp nulovej tolerancie voči akýmkoľvek formám diskriminácie, zanedbávania, ponižujúceho alebo neľudského zaobchádzania.

5.2 Individuálne plánovanie sociálnej služby, podpora sebaurčenia a participácie

Poskytovanie sociálnych služieb bolo v roku 2025 realizované prostredníctvom systému individuálneho plánovania sociálnej služby, ktorý vychádzal z individuálnych potrieb, schopností, zdravotného stavu, osobných cieľov, životného príbehu, hodnôt a preferencií prijímateľov sociálnych služieb.

Každý prijímateľ sociálnej služby mal vypracovaný individuálny plán sociálnej služby. Individuálne plány boli pravidelne vyhodnocované a aktualizované odbornými zamestnancami v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby a podľa potreby aj s jeho rodinnými príslušníkmi, opatrovníkmi alebo blízkymi osobami.

Pri individuálnom plánovaní sme podporovali aktívne zapájanie prijímateľov do rozhodovania o poskytovaných službách, výbere aktivít, denných režimoch a stanovovaní osobných cieľov. Cieľom individuálneho plánovania bolo podporovať samostatnosť, zachovávanie schopností, rozvoj potenciálu a zvyšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

5.3 Manažment rizík v sociálnych službách

Súčasťou poskytovania sociálnych služieb v Sociálnych službách VRBA, n. o., je systematický manažment rizík zameraný na ochranu zdravia, bezpečnosti, dôstojnosti a práv prijímateľov sociálnych služieb.

Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný individuálny rizikový plán, ktorý vychádza z jeho aktuálneho zdravotného stavu, miery odkázanosti, schopností a individuálnych potrieb. Rizikové plány sú pravidelne vyhodnocované a aktualizované v rámci interdisciplinárnej spolupráce odborných zamestnancov.

Manažment rizík je zameraný najmä na:

- prevenciu pádov,
- prevenciu vzniku dekubitov,
- prevenciu podvýživy a dehydratácie,
- prevenciu blúdenia u osôb s demenciou,
- prevenciu sociálnej izolácie,
- prevenciu zhoršenia zdravotného stavu,
- ďalšie individuálne identifikované riziká.

Pri práci s rizikom organizácia uplatňuje princíp **primeraného rizika**, ktorého cieľom nie je obmedzovanie prijímateľa, ale vyváženie jeho bezpečnosti a práva na autonómiu a rozhodovanie o vlastnom živote.

Opatrenia vyplývajúce z rizikových plánov sú pravidelne prehodnocované a prispôbované aktuálnemu stavu prijímateľa.

Manažment rizík je úzko prepojený s individuálnym plánovaním sociálnej služby a predstavuje jeden z kľúčových nástrojov kvality a bezpečnosti poskytovaných sociálnych služieb.

5.4 Spolupráca s rodinou a blízkymi osobami

Významnou súčasťou poskytovania sociálnych služieb bola spolupráca s rodinnými príslušníkmi, opatrovníkmi a blízkymi osobami prijímateľov sociálnych služieb.

Organizácia vytvárala podmienky na pravidelný kontakt prijímateľov s rodinou a podporovala udržiavanie prirodzených sociálnych väzieb. Zamestnanci poskytovali rodinným príslušníkom potrebné informácie, odborné konzultácie a podporu pri riešení sociálnych a zdravotných otázok súvisiacich so životnou situáciou prijímateľov sociálnych služieb.

Rodinní príslušníci boli podľa potreby zapájaní do procesu individuálneho plánovania sociálnej služby, hodnotenia potrieb a stanovovania cieľov prijímateľov sociálnych služieb.

5.5 Zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb

Organizácia pravidelne vytvárala priestor na vyjadrovanie názorov, potrieb, podnetov a pripomienok prijímateľov sociálnych služieb.

Spätná väzba prijímateľov bola získavaná prostredníctvom individuálnych rozhovorov, každodenného kontaktu s odbornými zamestnancami, konzultácií s rodinnými príslušníkmi a priebežného hodnotenia poskytovaných sociálnych služieb.

Získané podnety boli využívané pri plánovaní aktivít, organizovaní života v zariadení a pri prijímaní opatrení smerujúcich k zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb.

5.6 Spolupráca s komunitou a podpora sociálneho začlenenia

Sociálne služby VRBA, n. o., dlhodobo podporujú začlenenie prijímateľov sociálnych služieb do života miestnej komunity a vytvárajú podmienky na rozvoj medzigeneračných vzťahov a spoločenských kontaktov.

Počas roka 2025 organizácia spolupracovala s obcou Vrbová nad Váhom, materskými a základnými školami, Centrom pre deti a rodiny Žitavce, kultúrnymi inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, Policajným zborom Slovenskej republiky, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva a ďalšími partnermi.

Realizované aktivity prispievali k predchádzaniu sociálnej izolácie, posilňovaniu medzigeneračnej solidarity, podpore aktívneho starnutia a vytváraniu prirodzených sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi sociálnych služieb a komunitou.

6. ODBORNÉ ČINNOSTI A INTERVENCIE V SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

6.1. Opatrovateľsko-ošetrovateľské intervencie a manažment zdravotnej starostlivosti

V roku 2025 bola opatrovateľsko-ošetrovateľská starostlivosť poskytovaná s dôrazom na ochranu zdravia, bezpečnosti a dôstojnosti prijímateľov sociálnych služieb. Organizácia zabezpečovala koordináciu zdravotnej starostlivosti a spoluprácu s externými poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti tak, aby boli individuálne zdravotné potreby prijímateľov priebežne monitorované a riešené.

Odborné vedenie zdravotného úseku bolo zabezpečené kontinuálne počas celého roka, čím bola zachovaná plynulosť poskytovanej starostlivosti a podpora prijímateľov bez prerušenia. Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná v spolupráci s ADOS a poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti v rozsahu platných právnych predpisov.

6.1.1 Rozsah ošetrovateľských výkonov

- **Sledovanie zdravotného stavu:** Sestry (v spolupráci s ADOS) a praktické sestry v zariadeniach pravidelne monitorovali fyziologické funkcie, telesnú hmotnosť a vykonávali merania glykémie pomocou glukomera.
- **Manažment medikácie a pomôcok:** Zdravotný úsek zabezpečoval kompletnú agendu spojenú s objednávaním a dávkovaním liekov podľa preskripcie ošetrovateľských lekárov, ako aj distribúciu absorpčných a iných zdravotníckych pomôcok.

6.1.2 Manažment vyšetrení a doprovodov

Významnú časť agendy zdravotného úseku tvoril precízny manažment lekárskeho vyšetrení. Naša sestra komplexne koordinovala prípravu prijímateľov na odborné vyšetrenia (vrátane odberov a prípravy zdravotnej dokumentácie), plánovala termíny a zabezpečovala logistiku vrátane dovozu klientov k lekárom. Sprievod a asistenciu počas transportu a samotných vyšetrení mimo zariadenia spravidla zabezpečovali kvalifikované opatrovateľky, čím bola klientom poskytnutá maximálna psychická i fyzická opora.

6.1.3 Pravidelné vizity lekárov priamo v zariadení

V snahe minimalizovať stres a dyskomfort klientov spojený s cestovaním a zabezpečiť im plnú dostupnosť lekárskej starostlivosti v ich prirodzenom prostredí, organizácia úspešne spolupracovala s tímom lekárov. Títo špecialisti pravidelne navštevovali zariadenie a vykonávali vizity priamo pri lôžkach prijímateľov:

- **Všeobecný lekár** – zabezpečoval pravidelné vizity, primárnu zdravotnú starostlivosť, preventívne prehliadky a promptné riešenie akútnych stavov.
- **Interná lekárka (interná medicína)** – realizovala diagnostiku a manažment chronických ochorení obehovej a vnútornej sústavy.
- **Psychiater** – poskytoval vysoko potrebnú starostlivosť v oblasti duševného zdravia, čo je kľúčové najmä pre klientov v špecializovanom zariadení.
- **Chirurg** – priamo v zariadení zabezpečoval odbornú kontrolu, konzultácie a ošetrovanie chirurgických stavov (napr. prevencia a liečba dekubitov či chronických rán).

- **Onkológ /odborník v oblasti paliatívnej starostlivosti** – s narastajúcim počtom klientov v pokročilých štádiách ochorenia bola táto spolupráca kľúčová. Onkologická a paliatívna starostlivosť bola zameraná na účinný manažment bolesti, potlačanie sprievodných symptómov ťažkých ochorení a zabezpečenie maximálneho možného komfortu, ľudskej dôstojnosti a kvality života v jeho záverečnej fáze.

6.1.4 Interné opatrovateľské a ošetrovateľské štandardy

Každá zmena zdravotného stavu alebo odchýlka vo fyziologických funkciách prijímateľov bola bezodkladne konzultovaná s ošetrovateľom. V prípade akútnych stavov bola zabezpečená okamžitá odborná intervencia vrátane privolania záchrannej zdravotnej služby (RZP).

V roku 2025 organizácia vypracovala a implementovala interné štandardy pre opatrovateľsko-ošetrovateľské intervencie. Tieto štandardy jednotne definujú pracovné postupy pri monitorovaní zdravotného stavu prijímateľov, preventívnych opatreniach aj pri riešení krízových situácií.

Súčasťou štandardov je aj systém individuálne identifikovaných rizík prijímateľov a nastavených preventívnych opatrení, ktoré sú pravidelne vyhodnocované a aktualizované podľa aktuálneho zdravotného stavu a potrieb prijímateľov.

Aj keď organizácia nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, implementácia týchto štandardov prispela k zvýšeniu profesionality, zjednoteniu postupov a zníženiu rizika chýb pri poskytovaní starostlivosti. Zároveň podporuje prevenciu, bezpečnosť a kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb.

6.2 Individuálne plánovanie sociálnej služby, podpora

V roku 2025 boli sociálne služby v Sociálnych službách VRBA, n. o., poskytované na princípoch individuálneho prístupu, rešpektovania ľudskej dôstojnosti, podpory sebaurčenia a aktívneho zapájania prijímateľov sociálnych služieb do rozhodovania o vlastnom živote.

Každý prijímateľ sociálnej služby mal vypracovaný individuálny plán sociálnej služby, ktorý vychádzal z jeho individuálnych potrieb, schopností, zdravotného stavu, osobných cieľov, životného príbehu, hodnôt a preferencií. Individuálne plánovanie bolo realizované v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby a podľa potreby aj s jeho rodinnými príslušníkmi, opatrovníkmi alebo inými blízkymi osobami.

Cieľom individuálneho plánovania bolo podporovať zachovanie existujúcich schopností prijímateľov, rozvíjať ich potenciál, posilňovať samostatnosť a vytvárať podmienky na čo najvyššiu mieru participácie na každodennom živote zariadenia.

Individuálne plány boli pravidelne vyhodnocované a aktualizované odbornými zamestnancami v interdisciplinárnej spolupráci. Súčasťou procesu bolo priebežné monitorovanie dosahovania stanovených cieľov, identifikovanie nových potrieb a prijímanie opatrení smerujúcich k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Prostredníctvom individuálneho plánovania a manažmentu rizík sme podporovali poskytovanie sociálnych služieb orientovaných na človeka, jeho potreby, želania a životné ciele, pričom sme

dôsledne dbali na ochranu ľudských práv, zachovanie dôstojnosti a podporu kvality života každého prijímateľa sociálnej služby.

Sociálna práca v organizácii Sociálne služby VRBA, n. o., je realizovaná s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, individuality, práv a slobôd každého prijímateľa sociálnej služby. V centre všetkých odborných činností stojí človek – prijímateľ sociálnej služby, jeho životný príbeh, potreby, schopnosti, želania a osobné ciele.

6.3 Sociálna práca

Cieľom sociálnej práce je podporovať prijímateľov sociálnych služieb pri zachovávaní čo najvyššej miery samostatnosti, sociálneho začlenenia, sebaurčenia a kvality života. Sociálna práca je zameraná na posilňovanie schopností prijímateľov rozhodovať o záležitostiach, ktoré sa ich týkajú, aktívne sa podieľať na plánovaní poskytovanej sociálnej služby a udržiavať prirodzené sociálne väzby s rodinou, blízkymi osobami a komunitou.

V roku 2025 boli v oblasti sociálnej práce realizované najmä tieto odborné činnosti:

- poskytovanie základného sociálneho poradenstva prijímateľom sociálnych služieb a ich rodinným príslušníkom,
- podpora prijímateľov pri uplatňovaní ich práv, oprávnených záujmov a pri riešení sociálnych situácií,
- spolupráca s rodinnými príslušníkmi, opatrovníkmi, zákonnými zástupcami, orgánmi verejnej správy a ďalšími inštitúciami,
- podpora adaptácie nových prijímateľov na život v zariadení s dôrazom na zachovanie ich identity, zvyklostí a individuálnych potrieb,
- identifikovanie a pravidelné prehodnocovanie potrieb, cieľov a očakávaní prijímateľov sociálnych služieb,
- realizácia individuálneho plánovania sociálnej služby v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby a osobami, ktoré si prijímateľ určil,
- podpora rozvoja komunikačných schopností, sociálnych kontaktov a participácie prijímateľov na živote zariadenia,
- podpora samostatnosti, sebaobsluhy a zachovania existujúcich schopností prijímateľov prostredníctvom individuálne nastavených intervencií a aktivít sociálnej rehabilitácie.

Pri poskytovaní sociálnej práce sme dôsledne vychádzali z princípov partnerstva, rešpektu, individuálneho prístupu a aktívneho zapájania prijímateľov do rozhodovacích procesov. Každý prijímateľ sociálnej služby mal vytvorený individuálny plán a súčasne identifikované riziká súvisiace s poskytovaním sociálnej služby, ktoré boli pravidelne vyhodnocované a aktualizované v súlade s jeho aktuálnymi potrebami a životnou situáciou.

6.4 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je v organizácii Sociálne služby VRBA, n. o., realizovaná ako odborná činnosť podľa § 21 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Jej cieľom je podporovať prijímateľov sociálnych služieb pri zachovávaní a rozvíjaní ich samostatnosti, nezávislosti, schopností a zručností potrebných pre čo najplnohodnotnejší život.

V centre sociálnej rehabilitácie stojí človek, jeho individuálne potreby, možnosti, životné skúsenosti a osobné ciele. Pri plánovaní a realizácii aktivít vychádzame z princípu, že každý človek disponuje potenciálom, ktorý je možné primeranou podporou rozvíjať a udržiavať bez ohľadu na vek, zdravotný stav alebo mieru odkázanosti.

Sociálna rehabilitácia bola realizovaná individuálnou aj skupinovú formou a bola súčasťou individuálneho plánovania sociálnej služby. Jej obsah bol prispôsobovaný aktuálnym schopnostiam, potrebám a želaniam jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb.

V roku 2025 boli podporované najmä tieto oblasti:

- zachovanie a rozvoj sebaobslužných schopností pri osobnej hygiene, obliekaní a každodenných činnostiach,
- podpora samostatnosti pri starostlivosti o vlastné prostredie a osobné veci,
- nácvik a upevňovanie praktických zručností pri bežných domácich aktivitách,
- podpora orientácie v priestore, bezpečného pohybu a využívania kompenzačných pomôcok,
- udržiavanie komunikačných schopností a sociálnych kontaktov,
- podpora rozhodovania a aktívneho zapájania prijímateľov do každodenného života zariadenia,
- rozvoj schopností potrebných na zachovanie čo najvyššej miery nezávislosti a sociálneho začlenenia.

Pri realizácii sociálnej rehabilitácie sme rešpektovali individuálne tempo, možnosti a preferencie každého prijímateľa sociálnej služby. Dôraz bol kladený na podporu toho, čo človek dokáže vykonať samostatne alebo s primeranou mierou podpory, s cieľom zachovať jeho dôstojnosť, autonómiu a pocit vlastnej hodnoty.

Preventívno-vzdelávacie aktivity a spolupráca s externými partnermi

Súčasťou sociálnej rehabilitácie boli aj preventívne, vzdelávacie a osvetové aktivity zamerané na podporu bezpečnosti, ochrany zdravia, zvyšovanie informovanosti a posilňovanie schopnosti prijímateľov uplatňovať svoje práva a chrániť svoje záujmy.

V spolupráci s odborníkmi z Policajného zboru Slovenskej republiky a Regionálneho úradu verejného zdravotníctva boli realizované prednášky a besedy zamerané najmä na:

- prevenciu podvodov, manipulácie a zneužívania seniorov a zraniteľných osôb,
- bezpečné správanie v online priestore a na sociálnych sieťach,
- podporu bezpečnosti a ochrany zdravia v každodennom živote,
- informovanie o právach prijímateľov sociálnych služieb a možnostiach ich uplatňovania,
- posilňovanie schopnosti rozpoznávať rizikové situácie a primerane na ne reagovať.

Realizované aktivity prispievali k posilňovaniu samostatnosti, informovanosti, bezpečnosti a sociálneho začlenenia prijímateľov sociálnych služieb a podporovali ich aktívnu účasť na živote komunity.

6.5. Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností realizujeme ako odbornú činnosť zameranú na podporu samostatnosti, zachovanie pracovných návykov, rozvoj schopností a posilňovanie pocitu užitočnosti prijímateľov sociálnych služieb. Vychádzame z individuálnych možností, zdravotného stavu, záujmov a osobných cieľov každého prijímateľa, pričom rešpektujeme jeho právo rozhodovať o rozsahu a forme zapojenia do jednotlivých aktivít.

Cieľom rozvoja pracovných zručností nie je výkon práce, ale podpora aktívneho života, zachovanie získaných schopností, stimulácia kognitívnych funkcií, rozvoj jemnej a hrubej motoriky a posilňovanie sociálnych väzieb. Aktivita sú realizované primerane schopnostiam prijímateľov a s podporou odborných zamestnancov.

V roku 2025 boli realizované najmä tieto činnosti:

- kreatívna tvorba a ručné práce (servítková technika, práca s hlinou, výroba dekorácií a predmetov z prírodných materiálov),
- záhradnícke a exteriérové aktivity zamerané na starostlivosť o areál zariadenia,
- sezónne práce spojené so spracovaním prírodných materiálov,
- starostlivosť o zvieratá v areáli zariadenia, ktorá podporovala rozvoj zodpovednosti, empatie a pocitu užitočnosti,
- aktivity zamerané na rozvoj manuálnych zručností, koncentrácie a samostatnosti.

Prostredníctvom týchto aktivít sme podporovali zachovanie individuálnych schopností prijímateľov, ich seberealizáciu, aktívne prežívanie dňa a pozitívne vnímanie vlastnej hodnoty.

6.6 Záujmová činnosť a podpora kvality života

Záujmová činnosť tvorí významnú súčasť života prijímateľov sociálnych služieb a predstavuje dôležitý nástroj podpory kvality života, sociálneho začlenenia a psychickej pohody. Pri plánovaní aktivít vychádzame z individuálnych záujmov, preferencií, životných skúseností a želaní prijímateľov sociálnych služieb.

Naším cieľom je vytvárať príležitosti na zmysluplné trávenie voľného času, podporovať sociálne kontakty, udržiavať kognitívne a pohybové schopnosti a umožniť prijímateľom aktívne podieľať sa na spoločenskom živote zariadenia aj komunity.

Aktivity boli realizované individuálnou aj skupinovú formou a zahŕňali najmä:

- hudobné a spevacké aktivity,
- pohybové a tanečné cvičenia,
- tvorivé a remeselné činnosti,
- čítanie, sledovanie filmov a diskusné aktivity,
- kultúrne podujatia a návštevy spoločenských akcií,
- relaxačné a rekreačné aktivity,
- komunitné a medzigeneračné stretnutia.

Prijímatelia sociálnych služieb mali možnosť aktívne sa podieľať na plánovaní aktivít a výbere podujatí, čím bola podporovaná ich participácia a spolurozhodovanie o živote v zariadení.

6.7 Aktivizácia prijímateľov, komunitný život a podpora sociálneho začlenenia

Aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb predstavuje významnú súčasť poskytovanej podpory a je zameraná na zachovanie sociálnych väzieb, podporu samostatnosti, rozvoj osobných záujmov a udržiavanie fyzických, psychických a kognitívnych schopností. Vychádza z individuálnych potrieb, preferencií a možností každého prijímateľa a vytvára priestor na zmysluplné trávenie voľného času, sebarealizáciu a aktívne prežívanie života. Mnohé z týchto aktivít neboli len programom, ale momentmi radosti, spomienok a pocitu spolupatričnosti.

Počas roka 2025 boli realizované aktivity podporujúce vzdelávanie, ochranu práv, zdravý životný štýl, komunitné začlenenie, medzigeneračné vzťahy, kultúrny život aj kontakt s prírodným prostredím.

Významnú oblasť tvorili edukačné a preventívne aktivity zamerané na ochranu zdravia, bezpečnosť a podporu sebaobhajoby prijímateľov. V spolupráci s odbornými inštitúciami sa uskutočnili prednášky a besedy venované základným ľudským právam, finančnej gramotnosti, protipožiarnej ochrane, prevencii hepatitídy, významu preventívnych prehliadok a podpore zdravého životného štýlu. Prijímatelia sa aktívne zapojili aj do aktivít Týždňa mozgu realizovaných v spolupráci s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

Dôležitou súčasťou života v zariadení bolo udržiavanie tradícií a rozvíjanie medzigeneračných vzťahov. Prijímatelia sa zúčastňovali podujatí spojených s tradičnými zvykmi a významnými spoločenskými udalosťami, ako boli fašiangové oslavy, veľkonočné tvorivé dielne, stavenie mája, oslavy Medzinárodného dňa žien, Dňa matiek, Mesiaca úcty k starším, Katarínskej zábavy, Mikuláša či spoločných vianočných stretnutí. Mimoriadne pozitívne boli hodnotené stretnutia s deťmi z materských škôl a Centra pre deti a rodiny, ktoré prirodzeným spôsobom podporovali medzigeneračnú solidaritu, vzájomné porozumenie a pocit spolupatričnosti.

V súlade s princípmi komunitnej orientácie sociálnych služieb sme podporovali aktívne zapájanie prijímateľov do života obce a regiónu. Prijímatelia sa zúčastnili kultúrnych, spoločenských a regionálnych podujatí, navštívili obecné dni, Levanduľové dni, Kolárovskej jarmok, Deň nového chleba, Sedliacku olympiádu, ako aj viaceré poznávacie výlety a spoločenské stretnutia v meste Komárno. Tieto aktivity prispievali k posilňovaniu sociálnych kontaktov, orientácie v prirodzenom prostredí a k prevencii sociálnej izolácie.

Priestor bol vytváraný aj pre zážitkové, kultúrne a multikultúrne podujatia, ktoré obohacovali každodenný život prijímateľov o nové podnety a skúsenosti. Medzi obľúbené aktivity patrili čínske čajové ceremónie, oslavy Svetového dňa tanca, tematické popoludnia, Týždeň vynálezov či hudobné vystúpenia hostí. Tieto podujatia podporovali kreativitu, komunikáciu, zmyslové vnímanie a pozitívne emocionálne prežívanie.

Významné miesto mala aj ergoterapia a aktivity realizované v prírodnom prostredí. Pobyt na čerstvom vzduchu bol prepájaný s činnosťami podporujúcimi rozvoj pracovných návykov, jemnej a hrubej motoriky, fyzickej kondície a pocitu užitočnosti. Prijímatelia sa zapájali do zberu prírodnín, tvorivých dielní, záhradníckych aktivít, spracovania plodov prírody, prípravy tradičných receptov či sezónnych podujatí, akou bola Tekvicová párty. Tieto činnosti zároveň podporovali zachovanie životných skúseností, dlhodobej pamäti a prirodzené prepojenie s miestnou komunitou a prírodným prostredím.

Všetky realizované aktivity smerovali k napĺňaniu princípov individuálneho prístupu, podpory dôstojnosti, sociálneho začlenenia a aktívneho starnutia. Ich spoločným cieľom bolo vytvárať podmienky pre plnohodnotný život prijímateľov, podporovať ich samostatnosť, rozhodovanie o vlastnom živote a zachovanie čo najvyššej kvality života.

7. MATERIÁLNE A TECHNICKÉ VYBAVENIE

V roku 2025 sme kontinuálne pokračovali v realizácii aktivít zameraných na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, zlepšovanie životných podmienok našich klientov a celkovú modernizáciu priestorov zariadenia. Našou trvalou prioritou zostáva vytváranie bezpečného, príjemného, funkčného a dôstojného prostredia, ktoré priamo podporuje spokojnosť a kvalitu života prijímateľov.

V priebehu roka 2025 boli úspešne realizované najmä tieto investičné a estetické opatrenia:

- **Obnova interiérov:** Pokračovanie v maľovaní a renovácii interiérových priestorov zariadenia s cieľom zvýšiť estetický vzhľad a celkovú kultúru bývania.
- **Sprevádzkovanie vzduchotechniky:** Vybudovanie a spustenie kompletnej vzduchotechniky na celom poschodí organizácie, čo výrazne zlepšilo kvalitu vnútorného ovzdušia, tepelný komfort a celkové podmienky pobytu prijímateľov.
- **Humanizácia Špecializovaného zariadenia:** Pokračovanie v estetizácii priestorov Špecializovaného zariadenia prostredníctvom úpravy interiérov, doplnenia vhodného vybavenia a cielenej snahy o vytváranie príjemného, domáceho prostredia.
- **Modernizácia zázemia pre personál:** Obnova a humanizácia priestorov šatne zamestnancov s cieľom vytvoriť príjemnejšie, funkčnejšie a dôstojnejšie pracovné prostredie.
- **Materiálno-technické zabezpečenie:** Priebežná obnova a dopĺňanie materiálneho vybavenia zariadenia operatívne podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Realizované zmeny a investície v roku 2025 preukázateľne prispeli k zvýšeniu komfortu, bezpečnosti a spokojnosti našich prijímateľov. Zároveň podporili budovanie moderného a dôstojného prostredia, ktoré plne zodpovedá súčasným štandardom a legislatívnym nárokom na poskytovanie sociálnych služieb.

8.ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA - ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky nezisková organizácia Sociálne služby Vrba n. o. zostavuje výkaz ziskov a strát, súvahu a poznámky.

Nezisková organizácia Sociálne služby Vrba n. o. za účtovné obdobie 2025 dosiahla hospodársky výsledok – zisk vo výške 4 021,83 €.

Čisté aktíva a pasíva organizácie za rok 2025 predstavovali čiastku 286 160,18 €. Zo strany aktív naša organizácia v roku 2025 vlastnila hmotný investičný majetok vo výške 95 141,35 €. Z obežného majetku v celkovej hodnote 189 992,76 € tvoria najvyššiu položku finančné účty vo výške 148 692,76 €, z čoho sú bankové účty vo výške 142 490,82 €, čo zabezpečuje určitú mieru likvidity záväzkov splatných v nasledujúcom účtovnom období (mzdové náklady, sociálne a zdravotné poistné, režijné a prevádzkové náklady). Zásoby predstavuje materiál v celkovej výške 6 914,98 € Krátkodobé pohľadávky v sume 34 385,02 € tvoria hlavne ostatné pohľadávky voči klientom v prevažnej miere v lehote splatnosti.

Na strane pasív hodnota vlastného imania 9 598,19 € je ovplyvnená stratou z minulých rokov, avšak aktuálny kladný výsledok hospodárenia 4 021,83 € prispieva k jeho postupnému posilňovaniu. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške (-) 197 231,18 € kumuluje straty minulých účtovných období. Krátkodobé rezervy tvoria rezervu na dovolenky vo výške 38 660,40 € a ostatné prevádzkové rezervy vo výške 4 538,00 €. Na účte dlhodobých záväzkov evidujeme čiastku 32 225,68 €, najvyššiu časť tvoria pôžičky 27 000,00 €. Rozdiel 5 225,68 € tvorí zostatok sociálneho fondu. Z krátkodobých záväzkov, záväzky z bežného obchodného styku z predstavujú sumu 69 636,67 €.

Záväzky voči zamestnancom sú vo výške 47 765,65 €, zúčtovanie so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami evidujeme v sume 30 609,80 €, daňové záväzky v čiastke 3 880,70 €. Uvedené záväzky vyplývajú zo zúčtovania mzdových nákladov a sú vyrovnané v mesiaci január nasledujúceho roka. Ostatné záväzky predstavujú čiastku 43 249,19 €. Krátkodobá finančná výpomoc 4 000,00 €. Na účtoch časového rozlíšenia v hodnote 1 995,90 € evidujeme dotáciu na hmotných investičný majetok, ktorá sa rovnomerne rozpúšťa do výnosov súbežne s odpismi.

b) Nezisková organizácia dosiahla výnosy a náklady za účtovné obdobie 2025 v členení podľa výkazu ziskov a strát :

- výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 382 465,05 €
- náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 378 443,22 €

c) Výnosy podľa jednotlivých zdrojov boli nasledovné:

Výnosy	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Výnosy za poskytované služby	527 108,82
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	10 353,39
Iné ostatné výnosy	9 384,79
Prijaté príspevky od právnických osôb	1 400,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 000,00
Dotácie	833 218,05

d) Objem nákladov podľa výkazu ziskov a strát

Náklady	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Spotreba materiálu	68 456,74
Spotreba energie	28 236,70
Opravy a udržiavanie	1 912,98
Ostaté služby	290 938,56
Mzdové náklady	671 246,15
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	241 795,16
Zákonné sociálne náklady	59 819,91
Ostatné dane a poplatky	2 126,64
Ostatné pokuty a penále	136,10
Úroky	0,49
Iné ostatné náklady	2 138,16
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	11 635,63

9. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že príjem z verejných prostriedkov v účtovnom období za rok 2025 prekročil sumu 200 000,00 EUR, audit v súlade s §33 odst. 3 Zákona 213/1997 Z. z. v platnom znení bol vykonaný. Výrok audítora prikladáme v prílohe.

10. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

a) v hotovosti a na bankových účtoch

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Príjmy v EUR	Výdavky v EUR	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica	1 702,70	116 871,93	112 372,69	6 201,94
Banka	95 154,28	1 984 411,55	1 937 105,01	142 490,82

b) v členení podľa jednotlivých zdrojov organizácie

Zdroj príjmu	Príjmy	Výdavky
Dotácie ÚNSK	164 175,45	164 175,45
Dotácie MPSVaR	647 580,01	647 580,01
Príjmy za služby-klienti	527 108,82	527 108,82
Aktivácia dlhodobého majetku	10 353,39	595,43
Iné ostatné výnosy	9 384,79	9 384,79

11. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Podľa súvahy k 31.12.2025 mala nezisková organizácia celkový stav čistých aktív a pasív vo výške 286 160,18 €. V tabuľke uvádzame pohyb majetku a záväzkov podľa stavu k začiatku roka s pohybmi v priebehu roka a stavom k 31.12.2025

Stav aktív	Stav k 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2025
Dlhodobý hmotný majetok	92 680,70	17 839,17	15 378,52	95 141,35
Dlhodobý nehmotný majetok				
Dlhodobý finančný majetok				
Zásoby	7 557,72	42 380,38	43 023,12	6 914,98
Krátkodobé pohľadávky	11 401,63	583 501,59	560 518,20	34 385,02
Finančné účty	96 872,09	2 101 283,48	2 049 462,81	148 692,76
Časové rozlíšenie	3 154,61	1026,07	3 154,61	1 026,07
Aktíva spolu	211 666,75	2 746 030,69	2 671 537,26	286 160,18

Stav aktív	Stav k 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2025
Základné imanie	202 807,54			202 807,54
Nevysporiadaný HV minulých rokov	-223 337,66	26 106,48		-197 231,18
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	26 106,48	4 021,83	26 106,48	4 021,83
Rezervy	21 671,88	43 198,40	21 671,88	43 198,40
Dlhodobé záväzky	7 822,88	32 744,62	8 341,82	32 225,68
Krátkodobé záväzky	170 099,73	1 972 863,60	1 947 821,32	195 142,01
Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	4 000,00			4 000,00
Časové rozlíšenie	2 495,90		500,00	1 995,90
Pasíva spolu	211 666,75	2 057 408,41	2 025 968,02	286 160,18

12. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

<i>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025</i>			
		<i>Špecializované zariadenie</i>	<i>Zariadenie pre seniorov</i>
	<i>Počet klientov (kapacita)</i>	20	50
Položka	<i>Názov položky</i>	Ekonomicky oprávnené náklady	
610	Mzdy	291 390,93	401 555,22
620	Odvody	102 419,33	139 375,83
631001	Cestovné výdavky tuzemské		
632001	Energie – elektrina, plyn	7 377,99	18 484,01
632002	Vodné, stočné	674,12	1 685,41
632003	Telefón, fax, poštové služby	401,20	1 014,62
633	Materiál	19 532,55	54 784,52
634	Dopravné		
635	Údržba	546,54	1 366,44
636	Nájomné za prenájom	11 931,68	29 831,29
637	Služby	75 638,86	204 771,50
640	Bežný transfér – náhrada príjmu PN	618,48	2 639,23
	Odpisy	3 031,43	8 721,20
	Spolu	513 563,11	864 229,27
	Náklady na 1 klienta/rok	25 678,15	17 284,58
	Náklady na 1 klienta/mesiac	2 139,84	1 440,38

Poznámka: „Ekonomicky oprávnené náklady (EON) za rok 2025 sú zostavené na akruálnom princípe a zohľadňujú všetky zaúčtované náklady vecne a časovo príslušné k roku 2025. V tabuľke sú zapracované aj tie účtovné prípady, ku ktorým doklady účtovná jednotka obdržala pred finálnym zostavením riadnej účtovnej závierky. Predložené údaje tak poskytujú verný a úplný obraz o skutočnej výške EON v súlade so zákonom o účtovníctve.“

13. ZÁVER

Rok 2025 bol pre Sociálne služby VRBA, n. o. obdobím, v ktorom sa odborná práca prirodzene prepojila s ľudskosťou, stabilitou a každodennou snahou vytvárať pre prijímateľov sociálnych služieb bezpečné a dôstojné prostredie.

V centre všetkých odborných činností stál človek – jeho príbeh, potreby, krehkosť aj sila. Práve tento prístup sa stal základom pre rozvoj opatrovateľsko-ošetrovateľskej starostlivosti, sociálnej práce, rehabilitácie aj aktivizačných činností, ktoré boli počas roka poskytované s dôrazom na individualitu, rešpekt a citlivé sprevádzanie.

Významným posunom bolo posilnenie odborného tímu, rozvoj spolupráce s externými partnermi, zavedenie interných štandardov a systematické vzdelávanie zamestnancov. Tieto kroky prispeli k väčšej istote v každodennej praxi, k vyššej kvalite poskytovaných služieb a k stabilite prostredia, v ktorom prijímatelia prežívajú svoj každodenný život.

Osobitne významným momentom bolo otvorenie sa paliatívnej starostlivosti, ktorá nám umožňuje ešte citlivejšie sprevádzať človeka v závere jeho života. Tento rozmer starostlivosti vnímame ako prirodzené prehĺbenie našej práce – ako priestor pokoja, rešpektu a dôstojnosti tam, kde už slová často nahrádza ticho a prítomnosť, ruka, ktorá drží, pohľad, ktorý rozumie, a pokoj, ktorý zostáva, aj keď slová už nie sú potrebné.

Organizácia zároveň citlivo reagovala na meniace sa potreby spoločnosti aj legislatívne prostredie, pričom si zachovala svoj základný smer – byť oporou tam, kde je potrebná pomoc, sprevádzanie a porozumenie. Každý deň v roku 2025 bol tvorený drobnými okamihmi, ktoré sa do štatistík nezmestia, ale tvoria skutočný význam našej práce.

S úctou k roku 2025 vstupuje Sociálne služby VRBA, n. o. do roku 2026 s vedomím zodpovednosti, ale aj s tichou istotou, že jej práca má hlboký zmysel v očiach ľudí, ktorí sa cítia prijatí, v rodinách, ktoré odchádzajú s väčším pokojom, a v každodenných momentoch, ktoré dávajú práci skutočnú hodnotu.

Rok 2026 vnímame ako pokračovanie tejto cesty – cesty, na ktorej odbornosť a ľudskosť stoja vedľa seba a navzájom sa posilňujú.



Ing. Zuzana Teheľová
riadiťel' n. o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutára a členov správnej rady neziskovej organizácie Sociálne služby VRBA n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby VRBA n.o. (ďalej nezisková organizácia), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona č.448/2008 Z.z., o sociálnych službách

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

13. júla 2026



Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Považská 2, 94002 Nové Zámky
Licencia SKAu č. 264

Ing. Ľudmila Poláčková
Licencia SKAu č. 791

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 8 7 3 9 9 6	☒ riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 5
IČO	mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
3 6 0 9 6 9 5 4	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4
8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S o c i á l n e s l u ž b y V R B A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H L A V N Á

Číslo

6 3

PSČ

Obec

9 4 6 6 5 V R B O V Á N A D V Á H O M

Telefónne číslo

0 3 5 6 4 2 0 6 9 6

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 8 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	314966,7	219825,35	95141,35	92680,7
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	314966,7	219825,35	95141,35	92680,7
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	231116,54	179659,35	51457,19	57540,82
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	56863,77	23533	33330,77	33897,88
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	16633	16633		1242
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	10353,39		10353,39	
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	189992,76		189992,76	115831,44
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	6914,98		6914,98	7557,72
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	6914,98		6914,98	7557,72
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	34385,02		34385,02	11401,63
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	3761,52		3761,52	8486,53
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	26544,46		26544,46	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		1527,1
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	4079,04		4079,04	1388
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	148692,76		148692,76	96872,09
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	6201,94	x	6201,94	1702,7
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	142490,82	x	142490,82	95169,39
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1026,07		1026,07	3154,61
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1026,07		1026,07	3154,61
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	505985,53	219825,35	286160,18	211666,75

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	9598,19	5576,36
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	202807,54	202807,54
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	202807,54	202807,54
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-197231,18	-223337,66
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	4021,83	26106,48
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	274566,09	203594,49
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	43198,4	21671,88
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	43198,4	21671,88
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	32225,68	7822,88
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	5225,68	7822,88
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	27000	
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	195142,01	170099,73
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	69636,67	61285,55
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	47765,65	41733,41
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	30609,8	26850,09
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	3880,7	4749,58
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		126,47
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	43249,19	35354,63
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	4000	4000
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	4000	4000
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1995,9	2495,9
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	500	2495,9
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	1495,9	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	286160,18	211666,75

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	68456,74		68456,74	55595,31
502	Spotreba energie	02	28236,7		28236,7	34647,95
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1912,98		1912,98	7249,33
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				27,84
518	Ostatné služby	07	290938,56		290938,56	276253,11
521	Mzdové náklady	08	671246,15		671246,15	573388,11
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	241795,16		241795,16	208600,51
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	59819,91		59819,91	33662,51
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2126,64		2126,64	7481,4
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	136,1		136,1	205
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,49		0,49	1,97
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2138,16		2138,16	2070,39
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11635,63		11635,63	11753,64
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1378443,22		1378443,22	1210937,07

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	527108,82		527108,82	459620,95
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	10353,39		10353,39	
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				0,05
649	Iné ostatné výnosy	58	9384,79		9384,79	8382,53
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1400		1400	10177
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1000		1000	6285
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	833218,05		833218,05	752578,02
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1382465,05		1382465,05	1237043,55
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	4021,83		4021,83	26106,48
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	4021,83		4021,83	26106,48

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Sociálne služby Vrba n.o.
Hlavná 63
946 65 Vrbová nad Váhom
Obdobie: 2025
IČO: 36096954
DIČ: 2022873996

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

KOMTRADE, družstvo pre obchod a služby

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

02.12.2003

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Riaditeľ, ekonóm, vedúca sociálno-zdratno prevádzkového úseku, vedúca stravovacej prevádzky, sociálny pracovník, Inštruktor sociálnej rehabilitácie, sestra, opatrovateľka, kuchárka, upratovačka, práčka, údržbár, pracovník pre záujmovú činnosť

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Zuzana Tehelová	riaditeľ
Ing. Elena Žilovcová	riaditeľ
Ing. Juraj Tehel	člen správnej rady
Ing. Nikoleta Fráková Tehelová	člen správnej rady
Mgr. Miklos Csintalan	
Bc. Henrich Frák	člen dozornej rady
Ing. Rebeka Tehelová	člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	39	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	40 rokov	20%	lineárne
Dopravné prostriedky	4 roky	25 %	lineárne
Stroje, prístroje, zariadenia	6 rokov	16 %	lineárne
Inventár	6 rokov	16 %	lineárne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
stavby	231 116			231 116
samostatné hnutelné veci	53 120	3 742		56 862
dopravné prostriedky	16 633			16 633
Drobný dlhodobý hmotný majetok	10 353			10 353

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

- 022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe
- 023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
-------------------------	------------------------------------	---

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------------	--	--

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-----------------------------	--	--

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---------------------------------------	--	--

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	3 762	
Ostatné pohľadávky	044	26 545	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	4 079	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	4 057	19 199
- po uplynutí lehoty splatnosti	7 345	7 345
Pohľadávky spolu	11 402	26 544

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	3 155	1 026
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	202 807				202 807
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		202 807				202 807
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-223 337			26 106	-197 231
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	26 106	4 022		-26 106	4 022
Spolu		5 576	4 022			9 598

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	---------------	------------	---

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	26 106
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	26 106
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	21 671	43 198	21 671		43 198
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	21 671	43 198	21 671		43 198
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	21 671	43 198	21 671		43 198

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	61 285	
Záväzky voči zamestnancom	41 733	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	26 850	
Ostatné záväzky	35 355	
Daňové záväzky	3 881	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	154 719	173 400
- po uplynutí lehoty splatnosti	15 379	21 742

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	7 823
Tvorba na ťarchu nákladov	5 744
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	8 342
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	5 225

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR				27 000	
Návratná finančná výpomoc	EUR			4000	4 000	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	31 000	x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	2 496	1 495
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	2 496	1 495

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		500
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		500

Čl. III (20) Majetok prenášaný formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
--------------	---	--

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	527 109	
Aktivácia HIM	10 353	
Iné osané výnosy	9 385	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
------------------------------------	--	---

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok NSK	132 808	164 175
Finančný príspevok MPVaR	557 287	647 580
Finančný príspevok - obce	15 540	-237
MPSVaR - Stabilizačný príspevok		21 701

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiál	55 595	68 457
Spotreba energie	34 648	28 237
Oprava a udržovanie	7 249	1 913
Ostatné služby	276 253	290 939
Mzdové náklady	573 388	671 246
Zákonné sociálne poistenie zdravotné poistenie	208 601	241 795
zákonné sociálne náklady	33 663	59 820
ostatné dane a poplatky	7 481	2 127
Ostatné pokuty a penále	205	136
Iné ostatné náklady	2 070	2 138

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	41 763
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu
--------------------------------------	--------	---

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy