



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o overení individuální účetní závěrky a individuální výroční správy k 31.lednu 2025

Čas pomoci, n.o.

Júl 2026



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Čas pomoci, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Čas pomoci, n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Údaje za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie uvedené v účtovnej závierke sú neauditované, keďže Nezisková organizácia v predchádzajúcom roku nespĺňala kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť



Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.



So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.Z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách v aktuálnom znení, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve,
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Nových Zámkoch, 13. júla 2026

Auditorská poradenská spoločnosť s.r.o.
Licencia UDVA č. 448




Ing. Tímea Farkasová CA
Licencia UDVA č. 1241

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2120973789	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 01 2025 do 12 2025 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2024 do 12 2024
IČO 51731975		
SK NACE 87.30.0		
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky Čas pomoci, n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica KURAĽANY	Číslo 391	
PSČ 93564	Obec KURAĽANY	
Telefónne číslo		
E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 13.07.2026	Schválená dňa: 13.07.2026	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: Čas pomoci, n.o. Kuraľany 391 935 64 Kuraľany IČO: 51 731 975

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1676190,58	124623,54	1551567,04	1609681,11
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1676190,58	124623,54	1551567,04	1609681,11
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1554676,44	77733,82	1476942,62	1515809,53
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	121514,14	46889,72	74624,42	93871,58
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	1846,51		1846,51	44729,00
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	1846,51		1846,51	44729,00
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	1686,00	x	1686,00	44236,72
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	160,51	x	160,51	492,28
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	195,20		195,20	140,34
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	195,20		195,20	140,34
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	1678232,29	124623,54	1553608,75	1654550,45

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-104659,43	-115817,64
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	100,00	100,00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	100,00	100,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-115917,64	-48994,28
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	11158,21	-66923,36
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	187358,74	244838,18
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	6994,69	1892,09
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	6994,69	1892,09
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	146276,32	205626,71
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1506,35	756,74
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	144769,97	204869,97
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	34087,73	37319,38
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	11811,00	16793,31
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	12071,79	10878,30
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	8092,31	6769,70
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1140,47	1683,28
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	972,16	1194,79
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1470909,44	1525529,91
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	54088,67	54057,96
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	1416820,77	1471471,95
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1553608,75	1654550,45

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	99219,80		99219,80	23101,25
502	Spotreba energie	02	19707,74		19707,74	12954,77
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1359,10		1359,10	329,55
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	59,35		59,35	
518	Ostatné služby	07	46032,41		46032,41	84302,92
521	Mzdové náklady	08	191008,81		191008,81	138325,50
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	69026,14		69026,14	49913,13
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2422,93		2422,93	2025,40
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	116,74		116,74	116,74
538	Ostatné dane a poplatky	15	2240,00		2240,00	135,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	22,42		22,42	
542	Ostatné pokuty a penále	17	50,63		50,63	17,46
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	6,54		6,54	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1112,01		1112,01	2733,99
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	58114,07		58114,07	59875,13
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	145,00		145,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	490643,69		490643,69	373830,84

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	220752,31		220752,31	146170,16
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	356,40		356,40	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2907,00		2907,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	500,00		500,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	192,08		192,08	22,33
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	277094,11		277094,11	160714,99
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	501801,90		501801,90	306907,48
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	11158,21		11158,21	-66923,36
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	11158,21		11158,21	-66923,36

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ľubomír Dragúň – od 14.05.2018

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 30.04.2018

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Dušan Udvardy	revízor	
Mgr. Dušan Udvardy	riaditeľ	
Mgr. Martina Udvardyová	člen správnej rady	
Ing. František Kačmár	člen správnej rady	
Mgr. Lucia Bížová	člen správnej rady	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

1. Nezisková organizácia Čas pomoci je založená za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti, poskytovania humanitárnej starostlivosti a sociálnej pomoci.

2. Nezisková organizácia poskytuje najmä tieto všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti – nezisková organizácia sa zakladá za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti v domoch seniorov, činnosť bude spočívať v poskytovaní celodennej zdravotnej starostlivosti seniorom,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť – účelom založenia neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti seniorom, ktorí sa ocitnú v ťažkostiach súvisiacich s obdobím staroby,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd – nezisková organizácia sa zakladá za účelom čo najdôslednejšieho bránenia základných ľudských práv a slobôd, spočívajúcim v ochrane ich dôstojnosti v spoločnosti,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry - nezisková organizácia sa zakladá za účelom vzdelávania seniorov, tvorby seminárov pre seniorov a udržiavanie dobrého zdravotného stavu pomocou udržiavania ich fyzickej kondície,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva – nezisková organizácia bude vytvárať činnosti v podobe dobrovoľníckych akcií spočívajúcich v zlepšovaní životného prostredia v regióne,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti - nezisková organizácia za účelom vykonávania služieb pre seniorov bude vykonávať služby pre podporu zamestnanosti v regiónoch spočívajúcej najmä v zamestnávaní zdravotníckych a nezdravotníckych pracovníkov, ktorí budú vykonávať starostlivosť o seniorov v domoch seniorov.

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Účtovná jednotka nevykonávala v roku 2025 podnikateľskú činnosť.

4. Priemerný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x

Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	x

5. Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Odborní zamestnanci interní:	Počet:	Úväzok
Vedúca Úseku starostlivosti o klienta	1	1,0
Vedúci zdravotnícky pracovník	0,5	0,5
Administratívny pracovník	1	1,0
Zdravotný úsek	1	1,0
Opatrovateľka	8	8x1,0
Spolu odborní zamestnanci interní :	11,5	11,5
Oblužný personál:	Počet	Úväzok
Upratovačky	1	1,0
Spolu obslužný personál:	1	1
Spolu odborní a obslužní zamestnanci:	11,5	11,5
Supervízor	1	2x ročne
Spolu odborní zamestnanci externí:	1	

6. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom inej účtovnej jednotky.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti tj. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia zostavenia UZ v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve).

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktoré sa skončilo 31.decembra 2025, vykázala zisk vo výške 11 158 €.

Účtovná závierka je zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR zo dňa 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovanie účtovných jednotiek, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

Pri účtovaní bola dodržaná zásada preukázateľnosti, bilančnej kontinuity, zásada významnosti, časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov a opatrnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

Peňažné údaje v poznámkach neziskovej organizácie sú uvedené v celých eurách, pokiaľ nie je určené inak.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý je zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlo	4	25	lineárna
Budova	40	1/40	lineárna
Zariadenie	6	1/6	lineárna

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

b) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

c) krátkodobý finančný majetok,

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Organizácia tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Organizácia predpokladá, že rezervy použije v roku 2026.

f) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

g) časové rozlíšenie na strane pasív.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) Organizácia účtovala o dotáciách na obstaranie dlhodobého hmotného majetku . Dotácie na obstaranie dlhodobého majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého hmotného majetku.

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve

Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

[illegible]

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 1 7 3 1 9 7 5

Prírastky												
Úbytky												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												
Zostatková hodnota												
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1515810	93872								1609682
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1476943	74624								1551567

Nezisková organizácia Čas pomoci n. o. sa v roku 2019 zapojila do „Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu poskytovania nových a existujúcich sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na komunitnej úrovni, kód výzvy: IROP-PO2-SC211-2018-27“ Dňa 30.04.2020 bola Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku schválená. Nezisková organizácia začala následne procesy verejných obstarávaní na stavebný dozor a stavbu a začala prípravu na samotný proces výstavby. V roku 2021 na základe kontroly verejného obstarávania bola zákazka Zariadenie sociálnych služieb komunitného typu „Čas pomoci“ – stavebné práce stiahnutá na základe rozhodnutia riadiaceho orgánu. Z toho dôvodu sa proces výstavby nezačal. V roku 2022 sa nanovo spustil proces verejného obstarávania na zákazku, ktoré bolo úspešné a nezisková organizácia, tak začala prípravné práce na výstavbu zariadenia sociálnych služieb. V roku 2023 začala s výstavbou 2 budov Zariadení pre seniorov v obci Kuraľany a 12.09.2023 boli obidve budovy skolaudované.

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať je uvedená v tabuľke nižšie:

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie brutto
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	1554676
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

Záložné právo pre pohľadávku Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Štefánikova 882/15, 811 05 Bratislava-mestská časť Staré Mesto, IČO: 50349287, č.V-1676/2023 zo dňa 03.04.2023 na stavby na C-KN parcele č.161/8 a 1196/13 v podiele 1/1 – vz.158/2023, vz.229/2023.

Zariadenie je postavené na prenajatom pozemku. Na zabezpečenie nájomného má prenajímateľ nehnuteľností záložné právo k hnutelným veciam, ktoré sú na prenajatej veci a patria nájomcovi.

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Zariadenie sociálnych služieb – komplexné (živel, odcudzenie, poist. majetku, vandalizmus, poškodenie skla, poistenie strojov a zariadení, zodpovednosť za škodu)	1 744 391	neurčitá

4. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka nevykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2025 žiadne pohľadávky.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 3 1 9 7 5

5. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

6. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	195	140
Poistenie	195	140
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

7. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-48994			-66923	-115917
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-66923	11158		66923	11158
Spolu	-115817	11158		0	-104659

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 3 1 9 7 5

8. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Účtovná strata za rok 2024 vo výške 66923 EUR bola v plnej výške na základe rozhodnutia účtovnej jednotky zo dňa 7. júla 2025 preúčtovaná nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-66923
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-66923
Iné	

9. Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky a fondy	1892	5745	1892		5745
Zákonné rezervy spolu	1892	5745	1892		5745
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv-audit	0	1250			1250
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv-RUZ					

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 3 1 9 7 5

Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	1892	6995	1892		6995

10. Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	11811	
Ostatné záväzky (poistné)	972	
Záväzky voči zamestnancom a odvody vrátane daní	21305	
Dlhodobé pôžičky	144770	

11. Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	176920	242946
- po uplynutí lehoty splatnosti	3444	
Spolu	180364	242946

12. Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	757	
Tvorba na ťarchu nákladov	1024	757
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	275	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1506	757

13. Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička 2019	EUR	0	31.12.2030	Bez zabezpečenia	0	18315
Pôžička 2020	EUR	0	31.12.2030	Bez zabezpečenia	1773	11330
Pôžička 2021	EUR	0	31.12.2030	Bez zabezpečenia	5000	5000
Pôžička 2023	EUR	0	31.12.2030	Bez zabezpečenia	70482	102710
Pôžička 2024	EUR	0	31.12.2030	Bez zabezpečenia	67515	67515
Spolu					144770	204870

14. Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	1471472	1416821
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	1471472	1416821

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	54058	54088
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	54058	54088

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR uzatvorila s účtovnou jednotkou zmluvu o poskytnutí NFP na spolufinancovanie investície do výstavby Zariadenia sociálnych služieb komunitného typu v obci Kuraľany.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Služby klientom	220752	

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Úroky z omeškania		
Iné ostatné výnosy – postúpenie záväzku	356	
Prijaté príspevky od PO a FO	3407	

3. Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rozpúšťanie dotácie v časovej a vecnej súvislosti s odpismi DHM	60436	54620
MPSVR	100279	217824
Finančný príspevok na prevádzku miestna samospráva		4650

4. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Strava klienti	76025	
Spotreba materiálu rôzne	4048	7211
Spotreba DHIM	6367	6053
Spotreba energie	19708	12955
Spotreba čistiace a hyg. potreby	6833	4 208
Spotreba materiálu na opravu a údržbu	1560	2 095
Spotreba materiálu kancelárske potreby	1003	1 407
Spotreba materiálu PHM	824	1 247
Spotreba materiálu réžia	2560	880
Ostatné služby na hlavnú činnosť	11692	6 408
Ostatné služby rôzne	24505	3129
Ostatné služby na stavbu budovy		2436
Ostatné služby účtovníctvo/audit	5450	3100
Ostatné služby obedy klienti		63 379

Ostatné služby internet, TV, telefóny	2612	5 014
Ostatné služby nájomné	1773	837
Opravy a udržiavanie	1360	330
Pokuty a penále	73	17
Daň z nehnuteľnosti	117	117
Ostatné dane a poplatky	2240	135
Bankové poplatky	13	88
Kurzové rozdiely	7	
Náklady na reprezentáciu	59	
Poistné	1099	2646
Členské	145	

5. Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Rozvoj sociálnych služieb	22	192
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia má v dlhodobom prenájme pozemky určené na výstavbu zariadenia sociálnych služieb Obec Kural'any so sídlom Kural'any č. 1, 935 64 Kural'any, IČO: 00307181 (zmluva o nájme nehnuteľností uzavretá podľa §663 a nasl. Občianskeho zákonníka zo dňa 03.05.2019 a nasl.dodatkov). Ročné nájomné je stanovené vo výške 2 x 500 EUR v súlade s uznesením obecného zastupiteľstva prenajímateľa. Nájomné podlieha indexácii reflektujúcej index spotrebiteľských cien. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu určitú do 30.04.2029.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby.

Okrem vyššie uvedeného, nemá Organizácia vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2025 do dňa zostavenia účtovnej závierky neziskovej organizácie nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Čas pomoci, n.o.

Kuraľany 391

935 64 Kuraľany

E-mail: ku.caspomoci@gmail.com



Register n.o. pri OÚ Nitra,
registračné číslo: VVS/NO-12/2018

IČO: 51 731 975

DIČ: 2120973789

Výročná správa neziskovej organizácie Čas pomoci, n.o. za rok 2025

Výročná správa schválená správnu radou n.o. dňa 13.07.2026

Vypracoval: Mgr. Dušan Udvardy – štatutár

.....
Čas pomoci, n.o.
Kuraľany 391
935 64 Kuraľany
IČO: 51 731 975

V Kuraľanoch, 13.07.2026



OBSAH:

Obsah	2
ÚVOD	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2025	3
2.1 ÚDAJE ZABEZPEČUJÚCE VŠEOBECNÚ INFORMOVANOSŤ	4
2.1.1 ODBORNÉ ČINNOSTI	6
2.1.2 OBSLUŽNÉ ČINNOSTI	7
2.1.3 ĎALŠIE ČINNOSTI	7
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	9
4. HOSPODÁRIENIE N.O.	10
4.1. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV	10
4.1.1 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A NÁVRH NA VYSPORIADANIE HOSPODÁRSKEHO VÝSLEDKU	11
4.2 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV.....	12
5. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA ZA KTORÉ SA VYHOTOVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA	13
6. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTÍ ÚČTOVNEJ JEDNOTKY	13



1. ÚVOD

Nezisková organizácia Čas pomoci, n.o. so sídlom: Kuraľany391, Kuraľany 93564, IČO: 51731975 vznikla dňa 14.5.2018 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

Čas pomoci, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- Poskytovania sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- Vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry
- Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- Zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je najmä: Poskytovanie sociálnej pomoci odkázaným seniorom.

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2025

Začiatkom roku 2023 sa spustila výstavba Zariadenia pre seniorov Komunitného typu v obci Kuraľany. Výstavba bola realizovaná na základe úspešného zapojenia sa do „Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu poskytovania nových a existujúcich sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na komunitnej úrovni, kód výzvy: IROP-PO2-SC211-2018-27“

Výstavba sa týkala dvoch budov, každá s kapacitou 12 lôžok v jednej budove, ktorých celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť budúcich klientov ZPS. Následne výstavba bola ukončená kolaudáciou a úspešnou registráciou sociálnej služby ZPS.

1.januára 2024 Zariadenie pre seniorov Čas pomoci začalo poskytovať sociálne služby svojim klientom v oboch budovách s popisnými číslami Kuraľany 391 a Kuraľany 392. V roku 2025 bolo plne obsadené.

Čas pomoci, n.o.

Kuraľany 391

935 64 Kuraľany

E-mail: ku.caspomoci@gmail.com



Register n.o. pri OÚ Nitra,

registračné číslo: VVS/NO-12/2018

IČO: 51 731 975

DIČ: 2120973789

2.1 ÚDAJE ZABEZPEČUJÚCE VŠEOBECNÚ INFORMOVANOSŤ

Identifikačné údaje zariadenia

Názov zariadenia:

ZpS Čas pomoci

Zriaďovateľ:

Čas pomoci n.o.

Kuraľany391,

Kuraľany 93564

IČO:

51 731 975

Právna forma zariadenia:

nezisková organizácia

Štatutárny zástupca:

Mgr. Dušan Udvardy

Adresa zariadenia:

Kuraľany 391,392 ; Kuraľany 935 64

e-mail:

info.caspomoci@gmail.com

Štatutár ZPS: Mgr. Dušan Udvardy

E-mail: ku.caspomoci@gmail.com

Tel. číslo: 0903 552 164





Zameranie zariadenia

Čas pomoci n.o. poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov v ZpS Čas pomoci (ďalej len „ZPS“) podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. celoročnou pobytovou formou.

Zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, v ktorom sa poskytujú sociálne služby:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov vykonáva odbornú činnosť, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom. Zariadenie kladie dôraz na komplexný rozvoj osobnosti (prijímateľa) ako individuality, a preto sa snaží o mnohotvárnosť činností realizovaných v zariadení tak, aby bol prijímateľom poskytnutý čo najväčší priestor na uplatnenie špecifických individuálnych dispozícií. Čas pomoci n.o. prevádzkuje svoju činnosť v dvoch budovách s celkovou kapacitou 24 poberateľov sociálnej služby.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k potrebám našich klientov, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V zariadení vytvárame priestor pre sebarealizáciu klientov, život v zariadení prispôbujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou a pod.

Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu obce. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná, spirituálna a psychoterapeutická podpora.

Prijatím do ZpS Čas pomoci, prijímatelia nestrácajú žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. Voči každému prijímateľovi sa správajú zamestnanci korektne, rešpektujú jeho osobnosť. Prijímatelia majú právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať ich základné ľudské práva a slobody, zachováva ich ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ich k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje ich sociálnemu vylúčeniu a podporuje ich začlenenie do spoločnosti.

V ZpS Čas pomoci sa používajú prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby v prípade ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa, ostatných prijímateľov alebo zamestnancov, Obmedzenie je možné použiť len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

V ZpS Čas pomoci sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, ľudských práv a sociálnej spravodlivosti. Zamestnanci preto dbajú na dodržiavanie ľudských práv prijímateľov v



súlade s Ústavou, platnými zákonmi Slovenskej republiky a v zmysle etického kódexu zamestnancov.

Naše zariadenie sa riadi hodnotami firemnej kultúry ku ktorým sa hlásia všetci zamestnanci:

ODBORNOSŤ - zamestnanec má záujem o zvyšovanie svojich odborných zručností, schopností a vedomostí celoživotným vzdelávaním, dodržiavanie predpísaných kvalifikačných predpokladov určených legislatívnymi normami, pri plnení pracovných povinností využívať odborné metódy, postupy a nástroje

ZODPOVEDNOSŤ - zamestnanec si uvedomuje svoju povinnosť niesť následky za svoje konanie, dokáže pohotovo konať v prospech prijímateľa sociálnych služieb a zamestnávateľa a má schopnosť odôvodniť svoje konanie

ÚSTRETOVOSŤ – zamestnanec aktívne spolupracuje, pracuje v tíme, je ochotný vychádzať v ústrety kolegom a prijímateľom sociálnych služieb, je zmierlivý aj pri výkone v stresovom a psychicky náročnom pracovnom prostredí so zreteľom na rešpektovanie ľudských práv

SAMOSTATNOSŤ - zamestnanec sa spolieha na vlastné schopnosti, plnenie pracovných povinností bez napomínania a pravidelného upozorňovania. Zamestnanec je schopný plánovať si prácu a vytyčovať ciele s vhodne zvolenými prostriedkami. Nekoná však svojhlavo, tvrdohlavo

2.1.1 Odborné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú odborné činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu.

Základné sociálne poradenstvo:

Odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a klientom žijúcim v zariadení.

Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s klientmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracúva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti.



Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Prijímateľom sociálnych služieb zabezpečujeme poskytovanie zdravotnej starostlivosti zameranú na liečebno- preventívnu starostlivosť. Prijímateľ zariadenia má uzatvorenú dohodu s obvodným lekárom, ktorý prichádza do zariadenia 1- krát týždenne v stanovenom čase, alebo mimo ordinálnych hodín v prípade individuálnych potrieb prijímateľa. Na tento účel je zriadená ambulancia v každej budove ZpS. Zariadenie ďalej zabezpečuje špecializovanú starostlivosť u dispenzarizovaných prijímateľov, a to najmä psychiatrickú. Ostatná zdravotná starostlivosť je realizovaná v odborných ambulanciách podľa výberu prijímateľov sociálnych služieb.

2.1.2 Obslužné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú obslužné činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Ubytovanie

ZpS Čas pomoci poskytuje ubytovanie v dvoch dvojpodlažných budovách a v každej budove je 12 izieb so sociálnym zariadením. Zariadenie je bezbariérové, s výťahom. V budove ZpS sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom s jedálňou na každom podlaží. Z dôvodu estetizácie prostredia je celé zariadenie vkusne vybavené dekoratívnymi prvkami a ručnými prácami prijímateľov.

Stravovanie

Stravovanie v zariadeniach pre seniorov sa poskytuje 5x denne, pre diabetikov 6 x denne v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb. V ZpS Čas pomoci je strava zabezpečená dodávateľsky na základe zmluvy.

2.1.3 Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Zps zabezpečuje svojim prijímateľom sociálnych služieb záujmovú činnosť, zameranú na rozvoj schopností a zručností prijímateľov a to:



Nácvik komunikačných zručností - rozhovory individuálne a v komunite, ventilácia problémov

Nácvik pamäťových, kognitívnych a prezentačných schopností – precvičovanie pamäťových a orientačných schopností prostredníctvom hier, úloh a aktivít na podporu krátkodobej pamäte, dlhodobej pamäte a zmyslových schopností – skladačky, dopĺňovačky, pexeso, domino, číselný rad a pod.

Individuálna a skupinová práca s klientmi:

Individuálna práca s klientmi je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím. Cieľom je vytvoriť v zariadení domáce prostredie v ktorom sa klient cíti bezpečne.



3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Organizačná štruktúra ZPS Čas pomoci, n.o. s rozpisom pracovných pozícií pri počte registrovaných 24 prijímateľov sociálnej služby.

Z celkového počtu prijímateľov soc. služby v ZpS Čas pomoci, n. o. je viac ako 50 % fyzických osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti IV-VI. Podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. má byť :

- ✓ Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca 2
- ✓ Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov 92%

Spolu zamestnancov podľa OŠ	13 zamestnancov
Odborný personál	12 zamestnancov
Obslužný personál	1 zamestnanec

Odborní zamestnanci interní:	Počet:	Úväzok
Riaditeľ	0	0
Vedúca Úseku starostlivosti o klienta	1	1,0
Vedúci zdravotnícky pracovník	0,5	0,5
Administratívny pracovník	1	1,0
Zdravotný úsek	1	1,0
Opatrovateľka	8	8x1,0
Spolu odborní zamestnanci interní :	11,5	11,5
Obslužný personál:	Počet	Úväzok
Upratovačky	1	1,0
Údržbár	0	0,0
Pomocná sila v práci	0	0,0
Pomocná sila v kuchyni	0	0,0
Spolu obslužný personál:	1	1
Spolu odborní a obslužní zamestnanci:	12,5	12,5
Supervízor	1	2x ročne
Spolu odborní zamestnanci externí:	1	



Výkon komplexnej starostlivosti o klientov v zariadení pre seniorov vo Kuraľanoch v roku 2025 zabezpečovalo v priemere 13 zamestnancov, z ktorých bolo 12 odborných a 1 obslužných. Do opatrovateľského procesu boli zapojení aj účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení prax.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. V rámci zariadenia sa zrealizovalo 8 prevádzkových poradí vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ zamestnancov formou štyroch supervíznych stretnutí s externou supervízorkou. V blízkej budúcnosti nezisková organizácia nepredpokladá znižovanie stavu pracovníkov a tým ohrozenie zamestnanosti.

4. HOSPODÁRIENIE N.O.

Ročná účtovná závierka n.o. za rok 2025 bola zostavená a schválená správnou radou 13.07.2026.

4.1. PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV

Prehľad výnosy a náklady	2025
Výnosy celkom	501 801,90
Náklady celkom	490 643,69
Výsledok hospodárenia pred zdanením (zisk)	11 158,21
Výsledok hospodárenia po zdanení (zisk)	11 158,21

NÁKLADY ZA ROK 2025 - Najväčšie nákladové položky z celkových nákladov v roku 2025 z hlavnej nezdaňovanej činnosti

Spotreba materiálu	99 220
Energie	19 708
Odpisy DHM	58 114
Ostatné služby vrátane opráv a reprezentačného	47 451
Mzdové náklady	191 009
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	69 026
Zákonné sociálne náklady	2 423
Dane a poplatky	2 357
Iné ostatné náklady (poistenie, bankové poplatky)	1 192
Členské	145

**Komentár k vybraným položkám:**

- ❖ Do **spotreby materiálu** sú zahrnuté náklady na čistiace prostriedky, DHIM, a spotrebný materiál, materiál a opravu a údržbu, kancelárske a dekoračné potreby, strava pre klientov, zdravotné pomôcky
- ❖ **Spotreba energií** – do celkovej sumy sú zahrnuté náklady na elektrickú energiu, plyn a vodu
- ❖ **Odpisy HIM** – do celkovej sumy sú zahrnuté odpisy auta Dacia, zariadenia seniorov
- ❖ Medzi **ostatné služby** sú zahrnuté náklady poradenstvo, poštové služby, auditorské a účtovné služby, prenájom, telefónne služby, upratovanie, GDPR, BOZP, softvérové služby

Výnosy a príjmy z hlavnej nezdaňovanej činnosti za rok 2025

Príjmy za rok 2025	
Tržby z predaja služieb klientom	220 752
Dotácia z MPSVaR	217 824
Iné ostatné výnosy – postúpenie záväzku	356
Prijaté finančné príspevky od PO a FO	3 407
2 % z dane	192
Finančné príspevky od miestnych samospráv	4 650
Rozpúšťanie dotácie v časovej a vecnej súvislosti s odpismi DHM	54 620

Príjmy boli zabezpečené najmä tržbami z predaja služieb klientom vo výške 220 752 €, čo je úhrada od klientov za poskytované sociálne služby.

Ťažiskovými zdrojmi príjmov boli príjmy zo štátneho rozpočtu SR a miestnej samosprávy vo výške 222 474 €, z čoho najväčšiu časť tvoril príspevok na poskytovanie sociálnej služby v sume 217 824 €.

4.1.1 Ročná účtovná závierka a návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, nezisková organizácia účtuje v systave podvojného účtovníctva.



Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva. Na základe účtovnej závierky ZpS Čas pomoci zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnom účtovníctve.

Nezisková organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s poskytovaním sociálnych služieb a výnosy a náklady spojené s inou činnosťou.

Ročná účtovná uzávierka je prílohou č. 1 a pozostáva z nasledovných dokumentov:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2025
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2025
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2025

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky. Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2024 bola schválená správnou radou dňa 7.7.2025.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Nezisková organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods.1 písm. c) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení. Osobitným predpisom je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej uzávierke (vid v prílohe).

4.2 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Prehľad majetku	spolu
Dlhodobý hmotný majetok	1 551 567
Dlhodobé pohľadávky	
Krátkodobé pohľadávky	
Finančné účty	1 847
Časové rozlíšenie aktívne	195
Majetok spolu	1 553 609

Vlastné zdroje a cudzie zdroje	spolu
Základné imanie	100
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	11 158
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-115 917



Rezervy	6 995
Dlhodobé záväzky	146 276
Krátkodobé záväzky	34 088
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	
Časové rozlíšenie pasívne	1 470 909
Zdroje spolu	1 553 609

Ku koncu účtovného obdobia evidujeme krátkodobé záväzky v súhrnnej hodnote 34 088 €, ktoré pozostávajú z nasledovných významných položiek :

- ❖ záväzky z obchodného styku 11 811€
- ❖ nevyplatené mzdy zamestnancom za december 2025 vo výške 12 072 €
- ❖ neuhradené odvody do poisťovni za december 2025 vo výške 8 092 €
- ❖ daňové záväzky za december 2025 vo výške 1 140 €
- ❖ ostatné záväzky (v tom nájomné 12/2025) 972 €

Ku koncu účtovného obdobia evidujeme dlhodobé záväzky v súhrnnej hodnote 146 276 €, ktoré pozostávajú z nasledovných významných položiek :

- ❖ záväzky z vlastných zdrojov zakladateľov (dlhodobé pôžičky) vo výške 144 770 €

Ekonomicky oprávnené náklady za kalendárny rok

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2025 zo zariadenia pre seniorov sú vo výške 20 237 €.

5. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA ZA KTORÉ SA VYHOTOVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

Po 31. decembri 2025 do dňa zostavenia účtovnej závierky neziskovej organizácie nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

6. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTÍ ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

V roku 2026 sa chceme zamerať na zvýšenie energetickej efektivity budov a zintenzívniť sociálne služby poskytované poberateľom sociálnej služby.

Čas pomoci, n.o.

Kuraľany 391

935 64 Kuraľany

E-mail: ku.caspomoci@gmail.com



Register n.o. pri OÚ Nitra,

registračné číslo: VVS/NO-12/2018

IČO: 51 731 975

DIČ: 2120973789

Nezisková organizácia svojou činnosťou neohrozuje životné prostredie. Odvoz komunálneho odpadu je zabezpečený dodávateľským spôsobom.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná a schválená správnou radou.

Prílohy: Správa nezávislého audítora
Účtovná závierka