

Výročná správa
o činnosti a hospodárení poskytovateľ a sociálnych služieb
za rok 2025

Rožňava Jún 2026

OBSAH:

Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb

Poskytovanie služieb FOR REGION, n.o.

Orgány neziskovej organizácie

Zmeny v organizácii

Predmet činnosti organizácie, zmeny v organizácii a cieľové skupiny organizácie

Kapacita FOR REGION, n. o.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Prehľad sociálnych služieb vykonávaných v priebehu roka 2025

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Zb.

Prehľad aktivizačných činností vykonávaných v roku 2025

Kultúrno-záujmová činnosť v roku 2025

Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Prehľad príjmov a výdavkov 2025

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Vývoj Sociálneho fondu v roku 2025

Vysporiadanie výsledku hospodárenia

Analýza významných rizík

Významné udalosti po skončení účtovného obdobia

IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Názov organizácie	FOR REGION, n. o.
Sídlo	Nadabula 256, 048 01 Rožňava
Právna forma	Nezisková organizácia
IČO	35583479
Štatutárny zástupca	Mgr. Michaela Kováčová
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov, Špecializované zariadenie
Prijímatelia sociálnej služby	seniori a osoby so zdravotným postihnutím podľa §35 a §39 zákona 448/2008 Z.z.
Kapacita zariadenia	74
Predmet činnosti	odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť obslužné činnosti - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva d ďalšie činnosti - úschova cenných vecí, záujmová činnosť ošetrovateľská činnosť
Kontakty	058/734 00 12, 0902 614 657, Email: info@druhydomov.sk
Web stránka	www.druhydomov.sk

Nezisková organizácia FOR REGION, n. o. Nadabula 256, 04801 Rožňava, IČO: 35583479 vznikla dňa 23.12.2008 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Košiciach podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení. FOR REGION, n. o. bol skolaudovaný 31.01.2014, kedy začal poskytovať sociálnu starostlivosť.

POSKYTOVANIE SLUŽIEB FOR REGION, n. o.

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- Vytváranie nových pracovných príležitostí,
- Podpora rastu zamestnanosti, sociálnej inklúzie(začleňovania) a budovanie kapacít,
- Aktivity smerujúce k skvalitneniu ľudského kapitálu a aktivity orientované na kvalitnú tvorbu politík,
- Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia historických, duchovných, prírodných a kultúrnych hodnôt,
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- Zlepšovanie stavu životného prostredia a racionalizácia a využívania zdrojov,
- Služby na podporu regionálneho rozvoja a zabezpečenie trvalo udržateľného hospodárskeho rastu,
- Rozvoj zdrojov trvalo udržateľného ekonomického rastu a zvyšovanie konkurencieschopnosti priemyslu a služieb,
- Tvorba rozvojových plánov, štúdií a stratégií, podnikateľských zámerov,
- Žiadosti o nenávratný finančný prostriedok z rozvojových grantov a programov,
- Vyhľadávanie domácich a zahraničných finančných zdrojov pre naplánovanie strategických cieľov a regionálnych priorít,
- Publicita, rozvoj a budovanie nových informačných a komunikačných technológií,
- Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- Organizovanie seminárov, vzdelávacích programov, školení a konferencií,
- Organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových podujatí,
- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to :
 - § 35 - Zariadenie pre seniorov,
 - § 39 – Špecializované zariadenie,

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

- a) Správna rada
- b) Revízor
- c) Riaditeľ

ZMENY V ORGANIZÁCI

Štatutárnym orgánom FOR REGION, n. o. je riaditeľ zariadenia, ktorého vymenúva a odvoláva správna rada. **Správna rada FOR REGION n. o. sa v roku 2025 uzniesla na týchto zmenách:**

30.01.2025 – Zápisnica č. 1/2025 – mimoriadne zasadnutie správnej rady.

15.07.2025 – Zápisnica č. 2/2025 – schválenie výročnej správy a účtovnej závierky za rok 2024.

20.07.2025 – Zápisnica č. 3/2025 – prerokovanie výsledku hospodárenia.

28.11.2025 – Zápisnica č. 4/2025 – zmena cenníka na rok 2026 za poskytované služby.

K iným zmenám v organizácii nenastalo. Členmi správnej rady sú: Ing. Peter Jakobej, MBA – predseda správnej rady, Ing. Ján Jakobej, MBA, Ján Jakobej st. a riaditeľkou zariadenia je Mgr. Michaela Kováčová.

PREDMET ČINNOSTI ORGANIZÁCIE, ZMENY V ORGANIZÁCI A CIEĽOVÉ SKUPINY ORGANIZÁCIE

Predmetom činnosti organizácie v zariadení pre seniorov je poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Predmetom činnosti organizácie v špecializovanom zariadení je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona 448/2008 Z.z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, AIDS, schizofrénia, hluchoslepota, skleróza multiplex, demencie rôzneho typu etiológie, pervazívna vývinová porucha alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Na základe novelizácie zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. bola 01.09.2025 zavedená integrovaná posudková činnosť, na základe ktorej bol zmenený postup pri posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu.

Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie poskytuje odborné činnosti (ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo atď.), obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie, atď.) a ďalšie činnosti v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou.

Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie FOR REGION, n. o. poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, individuálne rozhovory, úschovu cenných vecí, vedenie osobnej agendy, sprostredkovanie kontaktu s rodinou, organizovanie spoločenských podujatí a záujmovej činnosti (aktivizačné činnosti s prvkami muzikoterapie, biblioterapie, ergoterapie, reminiscencie, arteterapie, duchovná činnosť a pod.), ošetrovateľskú starostlivosť poskytovanú erudovaným zdravotníckym personálom, ubytovanie v 1, 2 a 3 lôžkových izbách, stravovanie päťkrát denne, upratovanie, pranie šatstva a osobnej bielizne, žehlenie, zabezpečovanie služieb pedikérky a kaderníčky.



KAPACITA FOR REGION, n. o.

Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie FOR REGION, n. o. sa nachádza v mestskej časti Rožňava – Nadabula, poskytuje svoje služby pre 74 prijímateľov sociálnej služby s celoročným pobytom (47 prijímateľov v zariadení pre seniorov a 27 v špecializovanom zariadení) v trojpodlažnej budove s výťahom. Ubytovanie sa poskytuje v jednej jednolôžkovej izbe, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách v zariadení pre seniorov a trojlôžkových izbách v špecializovanom zariadení. Izby sú vybavené čiastočne polohovateľnými lôžkami s certifikovanými antidekubitnými matracmi. Bezpečnosť je sprostredkovaná signalizáciou na privolanie zdravotného personálu. Komfort zariadenia dotvárajú izby s panoramatickým výhľadom, disponujú nočnými stolíkmi s lampami, skriňami, vešiakovými stenami, zrkadlom, nástennou poličkou. V trojlôžkových izbách sa nachádza balkón. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť vychádzok v exteriéri zariadenia, či oddýchnuť si na terasách v príjemnom tichom prostredí areálu zariadenia so záhradou.

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV ZARIADENIA PRE SENIOROV

Zariadenie poskytovalo k 31.12.2025 starostlivosť 73 prijímateľom sociálnej služby z toho 27 v špecializovanom zariadení a 46 v zariadení pre seniorov v nasledovných vekových kategóriách.

Vekové pásma – zariadenie pre seniorov

Od 63 – 74 rokov – 14

Od 75 – 79 rokov – 8

Od 80 – 84 rokov – 11

Od 85 – 89 rokov – 10

Nad 90 rokov – 3

Vekové pásma – špecializované zariadenie

Od 63 – 74 rokov - 6

Od 75 – 79 rokov – 8

Od 80 – 84 rokov – 6

Od 85 – 89 rokov – 3

Nad 90 rokov – 4

Počet žien – zariadenie pre seniorov – 28

Počet žien – špecializované zariadenie - 20

Počet mužov – zariadenie pre seniorov - 18

Počet mužov – špecializované zariadenie – 7

Stupne odkázanosti – zariadenie pre seniorov

III. – 14

IV. – 13

V. – 19

Stupne odkázanosti – špecializované zariadenie

IV. - 15

V. - 12

PREHLAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025

Poslanie nášho zariadenia spočíva v kvalitnom poskytovaní sociálnych služieb za účelom uspokojovania všetkých potrieb jeho prijímateľov, smerujúce k zachovaniu ich individuálnych potrieb.

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje sociálna služba podľa platnej legislatívy, odborne kvalifikovanými zamestnancami, na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd. Ku každému prijímateľovi pristupujeme individuálne, s empatiou aby ľahšie zvládol prechod z domáceho prostredia do zariadenia. Budovať dôverný vzťah a individuálny prístup ku prijímateľovi ako k jedinečnej bytosti je pre nás prvoradý, ako aj poskytovanie vysokej úrovne sociálnej starostlivosti. Snahou zariadenia je vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi a vonkajším prostredím, vytvárať predpoklady na udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich možností, schopností a želania. Pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnej služby a spĺňať definované štandardy kvality sociálnych služieb. V čo najväčšej miere sa snažiť zapojiť prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení ako aj v meste a spoločnosti. Našou prioritou je udržať kontakt s rodinou, priateľmi a blízkymi ako aj snaha zaistiť nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť. Snahou zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia FOR REGION, n. o. je zvyšovať kvalifikáciu, zlepšovať zručnosti zamestnancov zariadenia, vytvoriť pracovné prostredie, ktoré podporuje vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a partnerstvo.

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZMYSLE ZÁKONA č. 448/2008 Z. z. O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú zdravotnícki pracovníci s cieľom predĺžiť a skvalitniť život prijímateľov zariadenia pre seniorov. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť bio – psycho – sociálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom prostredí a v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou je prijímateľ – senior, trpiaci chronickou alebo nevyliciteľnou chorobou, trvalým hendikepom, vrozeným alebo získaným následkom úrazu. Takéto postihnutie môže trvať často aj celý život. Ďalej sa jedná o prijímateľov - seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje smútok, apatia, sklúčenosť, strata pamäti, rôzne civilizačné ochorenia.

Cieľom činnosti zdravotného personálu je:

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb v súlade so sociálnym prostredím,
- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na zachovanie, udržiavanie optimálneho zdravotného stavu a zlepšenie kvality života,
- poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytovať rehabilitačné služby,
- monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnej služby súvisiacich so zmenou zdravotného stavu,
- aktívne podporovať príbuzných pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,
- uplatňovať v starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami dementných občanov,
- zmiernovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje najpočetnejšia časť personálu pod vedením vedúcej sestry, ktorá riadi a organizuje prácu sestier, zdravotníckych asistentov a opatrovateľov. Ošetrovateľský personál zabezpečuje nepretržitú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby. Systematicky a priebežne sa zúčastňuje odborných školení a seminárov realizovaných akreditovanými inštitúciami ako regionálna komora sestier a pôrodných asistentiek, regionálna komora iných zdravotníckych pracovníkov, odbornými lektormi, lekármi, štúdiom odbornej literatúry a internými seminármi v rámci zariadenia.

Lekársku starostlivosť prijímateľom sociálnej služby v našom zariadení zabezpečuje MUDr. Markéta Mattošová – všeobecný lekár. Ďalšie odborné vyšetrenia sú realizované na odborných ambulanciách v zdravotníckych zariadeniach za sprievodu zdravotníckeho pracovníka. Prevoz prijímateľov do zdravotníckeho zariadenia je zabezpečovaný deväťmiestnym autom so zdvíhacou plošinou.

Základné sociálne poradenstvo poskytuje garant sociálnej starostlivosti a sociálne pracovníčky zariadenia. Spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (právnej, psychologickej, inej). Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií, o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Realizuje sa to nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Úschova cenných vecí – zariadenie má priestorové a bezpečné vybavenie na úschovu cenných vecí prijímateľov sociálnej služby. Cenné veci od prijímateľa prevezme zariadenie na jeho žiadosť pri nástupe alebo počas pobytu v zariadení. S prijímateľom sociálnej služby sa, uzatvorí zmluva o úschove cenných vecí, ktorá sa zaeviduje do registra zmlúv v súlade s internou smernicou o úschove cenných vecí.

PREHĽAD AKTIVIZAČNÝCH ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025

Prijímateľom sociálnej služby poskytujeme sociálne služby podľa ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Každý prijímateľ má vypracovaný individuálny rozvojový plán. Našou prioritou je neustále zlepšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb, z tohto dôvodu poskytujeme: ergoterapiu, arteterapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, reminiscenčnú terapiu, duchovné potreby prijímateľov, tréning pamäti, ale aj spoločenské hry zamerané na podporu kognitívnych funkcií. Všetky aktivity sa vykonávajú na báze dobrovoľnosti.

Aktivizačná činnosť s prvkami muzikoterapie spočíva v liečbe hudbou a spevom, čo pozitívne vplyva na psychiku prijímateľov. V roku 2025 sme organizovali rôzne akcie, spoločenské podujatia, oslavy narodenín za účasti hudobných skupín, kde prijímatelia sociálnych služieb mali možnosť počúvať hudbu, zaspievať si a podľa fyzických schopností aj zatancovať.

Aktivizačná činnosť s prvkami biblioterapie, je zameraná na požičiavanie kníh a časopisov z knižnice nášho zariadenia. V rámci biblioterapie úzko spolupracujeme s Gemerskou knižnicou Pavla Dobšinského v Rožňave, organizujeme rôzne prednášky, kvízy, súťaže, požičiavanie kníh.

Aktivizačná činnosť s prvkami ergoterapie je terapia prácou, pri ktorej zapájame našich prijímateľov do rôznych pracovných aktivít podľa ich možností a schopností. Jedná sa hlavne o sadenie a pestovanie kvetín, využívanie úžitkovej záhrady na pestovanie plodín, hrabanie pokosenej trávy, údržba chodníkov v areáli zariadenia. Z ručných prác je to hlavne vyšívanie, háčkovanie, pletenie, pečenie koláčov.

Aktivizačná činnosť s prvkami reminiscencie je terapia zameraná na prácu so spomienkami, ktorá využíva dlhodobú pamäť a pomáha pri oživení minulých skúseností, najmä tých pozitívnych, ktoré sú pre prijímateľa dôležité.

Duchovné potreby prijímateľov zabezpečujeme prostredníctvom bohoslužieb cez Evanjelickú cirkev raz týždenne, svätá omša cez Katolícku cirkev raz mesačne, Reformovaná bohoslužba je poskytovaná 2x mesačne. Zároveň sme sprostredkovali Ekumenické bohoslužby pred Veľkou nocou a Vianocami.

Zabezpečenie fakultatívnych služieb – poskytovanie služieb pedikérky a kaderničky, prípadne iné služby podľa požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb.

Aktivizačná činnosť zameraná na tréning pamäti – pre prijímateľov sociálnej služby raz týždenne poskytujeme tréning pamäti, ktorý je zameraný na udržiavanie a rozvíjanie rozumových schopností a zručností. Cieľom tejto činnosti je posilnenie zachovaných kognitívnych funkcií prostredníctvom rôznych hier a techník ukladania údajov do pamäti, vytvorenie návykov na každodenné činnosti, zvýšenie kvality ich života. Tréningy pamäti obsahujú rôzne logické úlohy, kvízy, hry, cvičenia využívajúce dlhodobú a krátkodobú pamäť, koncentračné cvičenia, lúštenie krížoviek, hlavolamov.

Schránka odkazov a pripomienok sa nachádza na recepcii a slúži pre všetkých prijímateľov sociálnej služby zariadenia, ktorí nemajú odvahu k ústnemu prejavu a vypovedaniu svojej nespokojnosti, či spokojnosti s nejakou z poskytovaných sociálnych služieb v zariadení. Slúži ako nástroj na vyjadrenie kladných alebo záporných odkazov a pripomienok, či návrhov adresovaných zo strany prijímateľov k jednotlivým úsekom zariadenia, ktoré sú prijímateľom sociálnej služby podpísané, alebo prijímateľ ostáva v anonymite. V prípade podpísaných odkazov, pripomienok, sťažností sa na dotazy zo strany prijímateľa sociálnej služby odpovie.

Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, ktoré následne vyhodnocuje za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o prijímateľovi sociálnej služby. Pri prijatí prijímateľa sociálnych služieb do zariadenia sú získavané jeho osobné údaje a v rámci prvotného rozhovoru a pozorovania prejavov správania sa prijímateľa sociálnej služby je spracovaná osobná anamnéza. Ak ide o prijímateľa sociálnej služby s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých troch mesiacov v zariadení sa prijímateľovi sociálnej služby venuje zvýšená pozornosť s cieľom pozitívne prebiehajúceho procesu adaptácie. V rámci tohto obdobia je prijímateľovi vo zvýšenej miere nápomocný celý personál, najmä sociálni pracovníci, ktorí prijímateľovi pomôžu aktivizovať vnútorný potenciál, sformulovať osobné ciele a zapoja ho do aktivít a spoločenského diania v zariadení. Po ukončení adaptačného procesu prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka zosumarizuje svoje očakávania, túžby a potreby, na základe čoho je vytvorený osobný cieľ a kroky smerujúce k jeho naplneniu. Osobný cieľ prijímateľa sociálnej služby je zaznamenaný v individuálnom rozvojovom pláne. Tento písomný záznam sa skladá z anamnézy, sociálneho rozvojového plánu, ošetrovateľského a terapeutického plánu. Individuálne plány osobnosti sa polročne písomne vyhodnotia a závery sa následne prehodnocujú s prijímateľom sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka.

KULTÚRNO-ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ V ROKU 2025

Kultúrno - záujmová činnosť v roku 2025 v zariadení bola realizovaná prostredníctvom aktivizačných činností, ktoré prebiehali v spoločenskej miestnosti. V letnom období sa organizovali v záhrade zariadenia. Tiež boli realizované spoločenské podujatia, v rámci ktorých nás navštívili deti z materskej školy, žiaci zo základnej umeleckej školy, ľudový zbor či pracovníci Gemerskej knižnice Pavla Dobšinského v Rožňave. S prichádzajúcimi Vianocami bol program zariadenia prispôbený tomuto obdobiu. Prijímatelia sa zapájali do zdobenia stromčekov, pečenia koláčov. Niektorí sa tešili, že toto obdobie stravia doma v kruhu svojich najbližších, ostatní mali pripravenú slávnostnú večeru priamo v zariadení so zachovaním všetkých tradícií, po ktorej ich zamestnanci zariadenia obdarovali darčekom vďaka zbierke „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“.

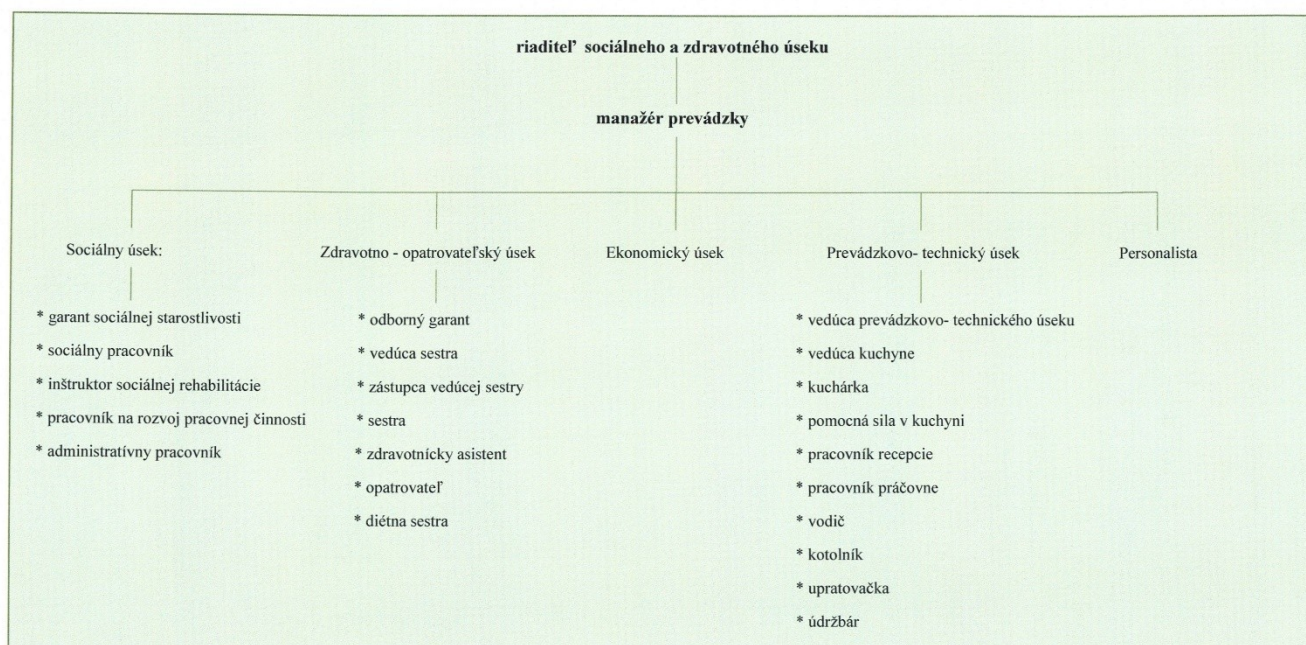
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FOR REGION, n.o.



Organizačná štruktúra FOR REGION, n. o.

Špecializované zariadenie

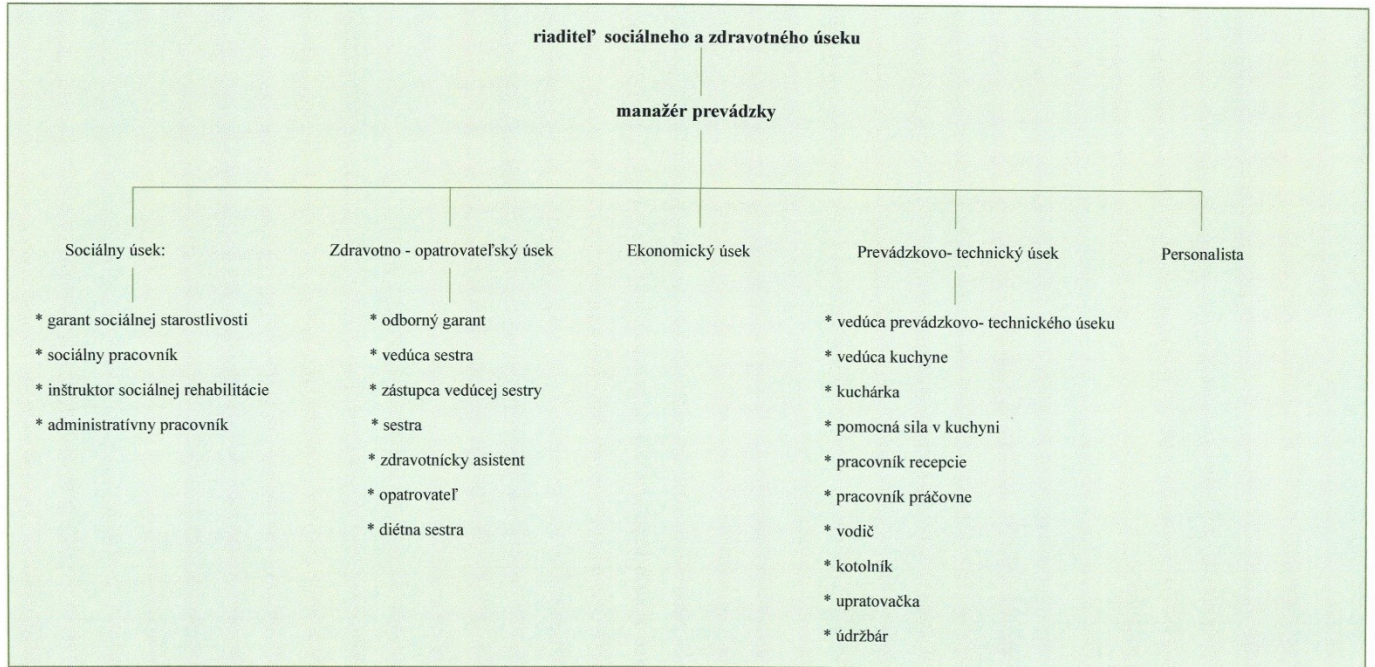
k 31.12.2025



Organizačná štruktúra FOR REGION, n. o.

Zariadenie pre seniorov

k 31.12.2025



Prehľad nákladov a výnosov 2025

UZNUJv21_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
Úč NUJ					
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5					
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 3 8 8 8 3 IČO 3 5 5 8 3 4 7 9 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4			
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)					
Názov účtovnej jednotky FOR REGION, n. o.					
Sídlo účtovnej jednotky Ulica PSČ Obec 0 4 8 0 1 ROŽŇAVA Telefónne číslo E-mailová adresa					
Zostavená dňa: 2 3 . 0 6 . 2 0 2 6		Schválená dňa: . . 2 0		Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 3 4 7 9

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		432230,85	422367,47	9863,38	12829,28
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003					
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		432230,85	422367,47	9863,38	12829,28
A.II.1. Pozemky (031)	010					
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011					
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		432230,85	422367,47	9863,38	12829,28
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 3 4 7 9

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	52399,53		52399,53	11746,75
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	2368,09		2368,09	2321,73
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	2368,09		2368,09	2321,73
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	38169,09		38169,09	
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	32664,84		32664,84	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	5504,25		5504,25	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	11862,35		11862,35	9425,02
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	10088,34	x	10088,34	
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1774,01	x	1774,01	9425,02
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	371,09		371,09	
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	371,09		371,09	
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	485001,47	422367,47	62634,00	24576,03

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO

3 5 5 8 3 4 7 9

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE				
r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-186780,39	-224945,33
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	99,58	99,58
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	99,58	99,58
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-225462,60	-178758,81
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	38582,63	-46286,10
B. ZÁVÄZKY				
r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	249414,39	249521,36
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	26655,76	27193,77
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	26655,76	27193,77
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	4158,35	16802,52
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	4158,35	16802,52
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	218600,28	205525,07
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	80494,49	80785,35
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	53430,75	50315,49
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	30218,86	28239,95
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	53528,28	45419,67
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	927,90	764,61
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU				
r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA		104	62634,00	24576,03
r.061+ r.073 + r.100				

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 3 4 7 9

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	145091,46		145091,46	163201,10
502	Spotreba energie	02	81351,65		81351,65	54859,56
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	53121,10		53121,10	65034,37
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	161399,65		161399,65	70493,07
521	Mzdové náklady	08	717999,90		717999,90	639914,31
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	255943,09		255943,09	225806,04
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	64414,16		64414,16	10893,90
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4580,94		4580,94	9322,59
541	Zmluvné pokuty a penále	16	1038,78		1038,78	628,31
542	Ostatné pokuty a penále	17	5034,92		5034,92	5900,92
543	Odpísanie pohľadávky	18				44686,65
544	Úroky	19	480,91		480,91	0,48
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				1,52
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1095,24		1095,24	3608,20
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2965,90		2965,90	4692,63
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1494517,70		1494517,70	1299043,65

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 3 4 7 9

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	673942,18		673942,18	458679,54
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	28962,82		28962,82	7543,60
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2,61		2,61	499,88
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	830192,72		830192,72	786034,53
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1533100,33		1533100,33	1252757,55
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	38582,63		38582,63	-46286,10
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	38582,63		38582,63	-46286,10

Prehľad výnosov a nákladov za rok 2025

Výnosy:

Tržby za ubytovanie od prijímateľov sociálnej služby	469.993,72
Príjmy za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti	195.567,32
Príjem za stravné vo vlastnom stravovacom zariadení	7.248,00
Aktivácia stravného vo vlastnom stravovacom zariadení	28.962,82
MPSVaR	639.960,00
Košický samosprávny kraj	151.280,29
Finančný príspevok z obcí na poskytovanie soc. služby	14.807,18
Stabilizačný príspevok	24.145,25

Náklady:

Spotreba materiálu	145.091,46
Spotreba energií	81.351,65
Opravy a udržiavanie	53.121,10
Ostatné služby	161.399,65
Mzdové náklady	717.999,90
Zákonné soc. poistenie	255.943,09
Zákonné soc. náklady	64.414,16
Ostatné dane a poplatky	4.580,94
Zmluvné pokuty a penále	1.038,78
Ostatné pokuty a penále	5.034,92
Úroky	480,91
Ostatné náklady	1.095,24
Odpisy dlhodobého majetku	2.965,90

Stav a pohyb majetku a záväzkov

- Dlhodobý majetok	432.230,85 €
- Oprávky k samostatným hnutelným veciam	422.367,47 €
- Finančné účty	11.862,35 €
- Pohľadávky	29.964,84 €
- Pohľadávky voči prijímateľom soc. Služby	5.504,25 €
- Záväzky voči dodávateľom	14.583,05 €
- Krátkodobé rezervy	26.655,76 €
- Záväzky voči prijímateľom soc. Služby	57.511,44 €
- Nevyfakturované dodávky	8.400 €
- Záväzky voči zamestnancom	53.373,15 €
- Zúčtovanie s orgánmi zdravotného a sociálneho poistenia	30.218,86 €
- Ostatné priame dane	53.528,28 €
- Iné záväzky	927,90 €
- Náklady budúcich období	371,09 €
- Základné imanie	99,58 €
- Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov - strata	225.462,60 €
- Záväzky zo sociálneho fondu	4.158,35 €

Aktíva

- Neobežný majetok (Netto): 9.863,38 € (samostatné hnutelné veci odpisované lineárnou metódou).
- Obežný majetok: 52.399,53 €
 - Zásoby (materiál): 2.368,09 €
 - Krátkodobé pohľadávky: 38.169,09 € (obchodný styk: 32.664,84 € v lehote splatnosti, ostatné: 5.504,25 € po lehote).
 - Finančné účty: 11.862,35 (pokladnica: 10.088,34 €, bankové účty: 1.774,01 €).
- Časové rozlíšenie aktív: 371,09 €.

Pasíva a Vlastné imanie

- Vlastné imanie: -186.780,39 € (ovplyvnené historickou nevysporiadanou stratou z minulých rokov vo výške -225.462,60 €, korigované tohtoročným ziskom 38582,63 €). Základné imanie je vo výške 99,58 €.
- Záväzky (Cudzie zdroje): 249.414,39 €
 - Krátkodobé rezervy: 26.655,76 €
 - Dlhodobé záväzky (zo Sociálneho fondu): 4.158,35 €
 - Krátkodobé záväzky: 218.600,28 € (z toho dodávateľa: 14.583 €, prijímateľa sociálnej služby: 57.511 €, mzdy: 53.373 €, poistenie: 30.219 €, priame dane: 53.528 €).

Vývoj Sociálneho fondu v roku 2025

- Počiatočný stav k 1.1.2025: 16.802 €
- Tvorba fondu (náklady): 3.768 €
- Čerpanie fondu: 16.412 €
- Konečný zostatok k 31.12.2025: 4.158,35 €

Vysporiadanie výsledku hospodárenia

Kladný výsledok hospodárenia (účtovný zisk) za účtovné obdobie roka 2025 vo výške 38 582,63 EUR bude v súlade s rozhodnutím Správnej rady a platným štatútom organizácie v plnom rozsahu použitý na zníženie stavu nevysporiadanej straty z predchádzajúcich účtovných období. Týmto krokom organizácia realizuje opatrenia na postupnú sanáciu záporného vlastného imania a stabilizáciu svojej kapitálovej štruktúry.

Analýza významných rizík

Organizácia v bežnom účtovnom období v roku 2025 dosiahla kladný výsledok hospodárenia vo výške 38 582,63 €, čím napravila stratu z predchádzajúceho roka. Vlastné imanie organizácie je v záporných číslach, hlavnou príčinou je vysoká historická položka - nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Informácia o predpokladanom budúcom vývoji činnosti účtovnej jednotky

Organizácia bude aj naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti v súlade so svojím poslaním a účelom, na ktorý bola založená. Cieľom je naďalej zabezpečovať kvalitné poskytovanie sociálnych služieb, zamerať sa na udržanie stabilnej ekonomickej situácie organizácie, efektívne využívať dostupné finančné zdroje a zabezpečovať rozvoj poskytovaných služieb podľa potrieb prijímateľov.

Významné udalosti po skončení účtovného obdobia

Po 31. decembri 2025 až do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne alebo neočakávané udalosti, ktoré by ovplyvnili finančnú situáciu organizácie alebo by si vyžadovali osobitné vykázanie či zverejnenie vo finančných výkazoch za rok 2025.

Prílohy:

Správa audítora

Účtovná uzávierka neziskovej organizácie

Rožňava, 26.06.2026

Mgr. Michaela Kováčová
štatutárny orgán n. o.