



VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2025

zostavená ku dňu 31.12.2025 v zmysle § 15 Zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike
a sociálnych podnikoch

Legislatíva

Výročná správa je vyhotovená podľa § 15 zákona č.112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch v znení neskorších predpisov.

(1) Registrovaný sociálny podnik vypracuje výročnú správu za účtovné obdobie v termíne určenom štatutárnym orgánom alebo základným dokumentom, najneskôr však do siedmich mesiacov od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje.

(2) Výročná správa registrovaného sociálneho podniku obsahuje najmä

- a) zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu, ktorý má registrovaný sociálny podnik uvedený vo svojom základnom dokumente, a prehľad činností vykonávaných v účtovnom období,
- b) účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) správu audítora, ak má registrovaný sociálny podnik povinnosť štatutárneho auditu,
- d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- e) prehľad príjmov v členení podľa zdrojov,
- f) stav a pohyb majetku a záväzkov,
- g) zloženie orgánov registrovaného sociálneho podniku a ich zmeny, ku ktorým došlo v priebehu účtovného obdobia,

h) údaje určené valným zhromaždením, správnou radou alebo iným obdobným orgánom registrovaného sociálneho podniku.

(3) Registrovaný sociálny podnik splní povinnosť podľa odseku 1 aj vypracovaním výročnej správy podľa osobitného predpisu, ak obsahuje náležitosti podľa odseku 2.

(4) Registrovaný sociálny podnik je povinný uložiť výročnú správu do registra účtovných závierok podľa osobitného predpisu do siedmich mesiacov od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje, ak osobitný predpis neustanovuje inú lehotu.

- RSP účtuje v zmysle §14 odsek 1 zákona o SE v sústave podvojného účtovníctva
- účtovným obdobím RSP je kalendárny rok
- táto výročná správa nepodlieha overeniu audítorom
- výročná správa bude elektronicky uložená do registra účtovných závierok a do zbierky listín obchodného registra tak, ako to ustanovuje § 23 ods. 2 a § 23b ods. 4 zákona o účtovníctve.

Obsah

1. Identifikačné údaje
2. Doplnujúce údaje
3. Zloženie orgánov RSP
4. Zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu
5. Finančný prehľad podniku
6. Zhodnotenie činností podniku a predpokladaný vývoj spoločnosti
7. Povinné prílohy – účtovná závierka

1. Identifikačné údaje

Obchodné meno	ĽUBIVKA, s.r.o.
IČO	53 554 663
DIČ	2121410511
Adresa sídla	Podhorie 47 013 18
Obchodný register	Okresný súd Žilina Oddiel Sro., Vložka číslo 76454/L
Konateľ spoločnosti	Mgr. Ľubica Danechová
Štatutár spoločnosti	Mgr. Ľubica Danechová
Webové sídlo spoločnosti	
Mail	lubica.danechova@gmail.com
Druh RSP	integračný
Dátum priznania štatútu	29.03.2021

2. Doplnujúce údaje ku dňu účtovnej závierky

Výsledok hospodárenia	- 1462 EUR
Splatené základné imanie	5 000 EUR
Predmet podnikania	Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia Poskytovanie sociálnych služieb Poskytovanie služieb osobného charakteru Čistiace a upratovacie služby Prevádzkovanie čistiarne a práčovne Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť Organizovanie športových, kultúrnych a spoločenských podujatí Tvorivé umelecké a zábavné činnosti Poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných akciách Výroba potravinárskych výrobkov Výroba nápojov Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti Vykonávanie vzdelávacích programov v oblasti sociál. služieb Vedenie účtovníctva Administratívne služby Výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy, prútia Výroba bižutérie a suvenírov Výroba hračiek a hier Výroba odevov Prípravné práce k realizácií stavby Uskutočňovanie stavieb a ich zmien Dokončovacie stavebné práce pri realizácií exteriérov, interiérov Sťahovacie služby Kúpa tovaru na účely jeho predaja maloobchod/veľkoobchod Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
Hlavná činnosť	Čistiace a upratovacie služby
Zákonný rezervný fond	Áno
Uplatnenie výhod pri verejnom obstarávaní	Nie
Uplatnenie zníženej sadzby DPH	Áno
Verejné prostriedky (okrem plnenie podmienky podľa §17 ods. 3 zákona o SE) na tie isté oprávnené náklady, ten istý účel,	Nie

na aké sa mu poskytovala podpora vo forme dotácie, nenávratného alebo podmiennečne vratného finančného príspevku	
Použitie servisných poukázok	Áno
Vyhlásený konkurz na majetok	Nie
Reštrukturalizácia	Nie
Likvidácia	Nie
Odštepny závod, iná organizačná zložka	Nie
Podiel v inej spoločnosti	Nie
Fúzia s inou osobou, ktorá nebola RSP	Nie
Rozdelenie RSP	Nie
Zmena predmetu činnosti	Nie
Ručenie v inej spoločnosti	Nie
Majetok z dotácie, podpory alebo verejných prostriedkov	Áno
Úver, pôžička od závislej osoby	Nie
Odber tovarov, služieb od závislej osoby, ktorá nie je RSP	Nie
Dodávky tovarov, služieb závislej osobe PO, ktorá nie je RSP	Nie
Odber tovarov, služieb závislej osobe, ktorá je FO - RSP.	Nie
Nedoplatky poistného	
Verejné zdravotné poistenie	Nie
Sociálne poistenie	Nie
Starobné dôchodkové sporenie	Nie
Nedoplatky daní	
Daňový úrad	Nie
Colný úrad	Nie

RSP účtuje v zmysle §14 odsek 1 zákona o SE v sústave podvojné účtovníctva, pričom účtovným obdobím RSP je kalendárny rok 2025.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, plnil obmedzenia v zmysle §24 odsek 2 zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych

podnikoch a celkové náklady na mzdy a ďalšie plnenia spojené s pracovnoprávnymi vzťahmi v kalendárnom roku nepresiahli

- 5-násobok mzdových nákladov pri použití minimálnej mzdy x počet zamestnancov RSP
- 3-násobok mzdových nákladov pri použití priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok x počet zamestnancov RSP
- suma najvyššej mzdy neprekročila 5-násobok sumy najnižšej mzdy (podmienky boli dodržané kumulatívne).

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, nepresiahol obvyklú cenu na trhu iných ako mzdových nákladov RSP (obvyklou cenou sa rozumie cena bežne používaná v mieste a čase plnenia alebo spotreby, a to podľa druhu, kvality, resp. miery opotrebenia predmetného plnenia). RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, vyplácal mzdu najmenej v sume, ku ktorej sa zaviazal pri poskytnutí podpory alebo verejných prostriedkov podľa osobitného predpisu (napr. § 53 f a 53 g zákona č. 5/2004 Z. z. v znení zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch).

3. Zloženie orgánov RSP

Spôsob zapájania zainteresovaných osôb do správy RSP v zmysle základného dokumentu spoločnosti je poradný výbor.

Splnenie povinnosti v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch v platnom znení pri zriadení poradného výboru.

RSP má vypracovanú **internú smernicu o zriadení a fungovaní poradného výboru** zo dňa **01.12.2021**.

Spôsob kreovania poradného výboru:

Deň konania volieb: **10.2.2022**

Miesto konania volieb: **Dolné Rudiny 2956/3, 01001 Žilina**

Dátumy zasadnutí poradného výboru v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka:

06.02.2025

05.05.2025

04.08.2025

03.11.2025

RSP **má** vypracované **zápisnice** zo všetkých zasadnutí poradného výboru.

Počet členov poradného výboru k 31.12.2025: **3**

Štruktúra poradného výboru k 31.12.2025:

1. **Monika Holešová** – predseda poradného výboru
2. **Lea Dušíková** - člen poradného výboru
3. **Ľubomír Letko** - člen poradného výboru

Členovia poradného výboru a štatutárny zástupca RSP Mgr. Ľubica Danechová vyhlasujú, že počas obdobia, za ktoré je účtovná závierka zostavená, **nenastali zmeny** v zložení jeho orgánov.

4. Zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu

Spoločnosť sa zaviazala prispievať k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu nasledovným spôsobom:

- poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti zamestnanosti a to zamestnávaním znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb, alebo znevýhodnených a zraniteľných osôb.

Pozitívny sociálny vplyv (ďalej PSV) Spoločnosť meria v prípade spoločensky prospešnej služby nasledovne:

- percentom zamestnaných znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb, alebo znevýhodnených a zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov Spoločnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

Počet zamestnancov RSP zamestnaných na pracovnú zmluvu počas roku, za ktorý sa zostavuje účtovná závierka a percentuálny podiel znevýhodnených

Mesiac	počet zamestnancov	ZnO a ZrO* v %
Január	7	85,71
Február	7	85,71
Marec	8	75
Apríl	9	77,78
Máj	8	75
Jún	8	75
Júl	8	75
August	8	75
September	8	75
Október	7	71,43
November	7	71,43
December	7	71,43

*ZnO a ZrO – znevýhodnené a zraniteľné osoby

Počet zamestnancov účtovnej jednotky:

- priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia: **5,9**
- počet zamestnancov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **7**
- z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú vedúci zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu a vedúci zamestnanci, ktorí sú v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca: **1**

ZÁVER:

PSV sa považuje za dosiahnutý, nakoľko Spoločnosť zamestnávala počas obdobia, za ktoré je zostavená účtovná závierka príslušné percento zraniteľných alebo znevýhodnených osôb v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

- RSP splnil podmienku v zmysle zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov 112/2018 §6 odsek 1, písm. h) o minimálnom počte zamestnancov a ich úväzkoch.
- RSP počas obdobia, za ktoré je zostavená účtovná závierka, nemal percentuálnu výšku zisku, ktorú sa zaviazal používať na dosiahnutie hlavného cieľa.
- RSP sa v zmysle §5 odsek 1, písmeno d, bod. 1. zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch ako aj v základnom dokumente zaviazal, že 100 % dosiahnutého zisku použije po zdanení na dosiahnutie hlavného cieľa, ktorým je dosahovanie merateľného PSV.
- Spoločnosť vykázala za účtovné obdobie hospodársky výsledok – **1462 Eur**.

Registrovaný sociálny podnik, ktorý je právnickou osobou a ktorý je verejnoprospešným podnikom, si podľa § 30d zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov môže uplatniť nárok na úľavu na dani z hospodárskej činnosti (dani z príjmu), a to vo výške percentuálneho vyjadrenia záväzku využitia zisku na

dosiahnutie svojho hlavného cieľa. Tento nárok si môže uplatniť za zdaňovacie obdobie, v ktorom k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia má priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku. Podnik, ktorý si uplatňuje takúto úľavu na dani, je povinný sumu danej úľavy použiť na:

- dosiahnutie hlavného cieľa v príslušnom zdaňovacom období, za ktoré uplatňuje túto úľavu, alebo
- na prevod peňažných prostriedkov na osobitný účet v banke alebo pobočke zahraničnej banky vo výške kladného rozdielu medzi úľavou na dani a nákladmi na dosiahnutie hlavného cieľa.

Spoločnosť si z dôvodu záporného výsledku hospodárenia v roku 2025 neuplatnila nárok na daňovú úľavu.

5. Finančný prehľad

Náklady za rok 2025	
Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok	6 153 €
Služby	4 381 €
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	1 171 €
Dane a poplatky	672 €
Osobné náklady	106 753 €
Ostatné náklady na finančnú činnosť	228 €
SPOLU	126 366 €

Výnosy za rok 2025	
Tržby z predaja služieb	65 172 €
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	59 950 €
SPOLU	125 122 €

Hospodársky výsledok podniku za rok 2025 bol - 1 462 €.

Štruktúra majetku spoločnosti	
Dlhodobý hmotný majetok	13 056 €
Dlhodobý nehmotný majetok	0 €
Zásoby	56 €
Krátkodobé pohľadávky	21 468 €
Finančný majetok	10 180 €
Obežný majetok	31 704 €
SPOLU majetok	44 760 €

Štruktúra zdrojov spoločnosti	
Vlastné imanie	13 913 €
VH za účtovné obdobie po zdanení	- 1 462 €
Závazky	30 847 €
Dlhodobé záväzky okrem rezerv a úverov	1 502 €
SPOLU vlastné imanie + záväzky	44 760 €

6. Zhodnotenie činností podniku a predpokladaný vývoj spoločnosti

Spoločnosti Lúbivka s.r.o. bol dňa 29. 3. 2021 priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku. Od svojho vzniku pôsobí ako verejnoprospešný integračný sociálny podnik, ktorého hlavným cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu prostredníctvom zamestnávania znevýhodnených a zraniteľných osôb. Poslaním spoločnosti je vytvárať pracovné príležitosti pre osoby so sťaženým prístupom na trh práce, podporovať ich pracovnú a sociálnu integráciu a prispievať k ich plnohodnotnému začleneniu do spoločnosti.

Dlhodobé skúsenosti potvrdzujú, že zdravotné znevýhodnenie zamestnancov často predstavuje prekážku pri opätovnom získavaní pracovných návykov a zručností. Tieto okolnosti sú náročné nielen pre samotných zamestnancov, ale aj pre zamestnávateľa pri organizovaní práce a zabezpečovaní plynulého poskytovania služieb. Spoločnosť preto kladie dôraz na individuálny prístup, vytváranie primeraných pracovných podmienok, podporu pracovnej adaptácie a koordináciu pracovných činností tak, aby bola zachovaná kvalita a spoľahlivosť poskytovaných služieb.

Aj v roku 2025 spoločnosť dôsledne naplňala záväzky vyplývajúce zo svojho základného dokumentu. Nadalej vytvárala pracovné príležitosti predovšetkým pre

zdravotne znevýhodnené osoby a podporovala ich pracovnú aj sociálnu integráciu. Svojou činnosťou prispievala k rozvoju zamestnanosti, sociálnej inklúzie, komunitného života a zvyšovaniu kvality života osôb, ktoré majú sťažené uplatnenie na otvorenom trhu práce.

K 31. 12. 2025 spoločnosť zamestnávala 7 zamestnancov v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok, z toho 4 zdravotne znevýhodnených osôb (3 osoby s priznaným invalidným dôchodkom a 1 osobu bez priznaného invalidného dôchodku) a 3 zamestnancov bez zdravotného znevýhodnenia.

Hlavnou činnosťou spoločnosti bolo poskytovanie profesionálnych upratovacích služieb. Aj počas roku 2025 pokračoval rast záujmu o naše služby. Na základe získaných skúseností sme upravili stratégiu poskytovania služieb a vo väčšej miere sme sa zamerali na spoluprácu s právnickými osobami, firmami a organizáciami. Takýto spôsob organizácie práce umožňuje efektívnejšie zabezpečovať zastupovanie zamestnancov pri ich neprítomnosti spôsobenej zdravotnými alebo inými dôvodmi a zároveň zabezpečuje vyššiu kontinuitu poskytovaných služieb.

Nadalej sme poskytovali služby aj domácnostiam odkázaným na pomoc prostredníctvom systému ružových servisných poukázok. V rámci tejto služby zabezpečujeme najmä pomoc pri starostlivosti o domácnosť a údržbe záhrad. Túto

činnosť považujeme za jednu z priorít spoločnosti, pretože umožňuje poskytovať kvalitné a cenovo dostupné služby seniorom a ďalším odkázaným osobám.

Aj napriek rastúcemu záujmu o naše služby naďalej pretrváva problém so získavaním a udržaním vhodných zamestnancov, najmä z radov zdravotne znevýhodnených osôb. Napriek týmto okolnostiam zostávajú kvalita, spoľahlivosť a flexibilita pri poskytovaní služieb našou hlavnou prioritou.

Počas roka 2025 zasadal poradný výbor registrovaného sociálneho podniku štvrt'ročne. Na svojich zasadnutiach sa pravidelne zaoberal personálnou situáciou v spoločnosti, stabilizáciou pracovných kolektívov, využívaním vyrovnávacích príspevkov poskytovaných prostredníctvom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ako aj pripravovanými legislatívnymi zmenami v oblasti sociálnej ekonomiky a ich dopadom na činnosť spoločnosti. Priebežne vyhodnocoval plnenie pozitívneho sociálneho vplyvu a prijímal odporúčania smerujúce k ďalšiemu rozvoju podniku.

Aj v roku 2025 spoločnosť využívala dostupné nástroje podpory sociálnej ekonomiky, najmä vyrovnávacie príspevky, podporu dopytu formou servisných poukážok a výhody vyplývajúce zo zníženej sadzby DPH. Odbornú pomoc pri riešení metodických otázok poskytovalo Regionálne centrum sociálnej ekonomiky v Žiline, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Žiline a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Na základe dosiahnutých výsledkov možno konštatovať, že spoločnosť aj v roku 2025 úspešne napĺňala svoj hlavný cieľ – dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu. V mesiaci december 2025 predstavoval podiel zamestnávania zdravotne znevýhodnených osôb 71,43 %. Spoločnosť použila 100 % zisku po zdanení na dosahovanie svojho hlavného cieľa v súlade so zákonom č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

7. Prílohy – účtovná závierka