

Výročná správa o hospodárení a činnosti za rok 2025

26. jún 2026



**Senior
Care**

Kaskády

Zariadenie
pre seniorov

Európsky štandard
starostlivosti



www.seniorcare.sk



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCI
2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2025
 - 2.1. PREHĽAD NÁKLADOV V ČLENENÍ PODĽA DRUHU
 - 2.2. PREHĽAD VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
 - 2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV
3. MAJETKOVÉ POMERY
 - 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU
4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025
5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDÍTORA
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2025
7. INFORMÁCIE V ZMYSLE §20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

PRÍLOHY:

1. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2025 (SÚVAHA, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT A POZNÁMKY)
2. SPRÁVA AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2025
3. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025



1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCI

Názov: Služby pre seniorov, n. o.
Sídlo: P. Pázmaňa 49/3, 927 01 Šaľa
IČO: 45732566
DIČ: 2022992917
IČ DPH: SK2022992917
Dátum vzniku: 08.03.2010
Právna forma: Nezisková organizácia

Register neziskových organizácií vedený Ministerstvom vnútra SR, reg. č. VVS/NO-13/2010
Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie OSP/NO/211/2014

Obchodný názov prevádzky: Senior Care Kaskády
Adresa prevádzky: Kajal – Únovce č. 623, 925 92 Kajal
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK22 0900 0000 0002 0327 8627
E-mail: info@seniorcare.sk
Telefón: +421 915 731 374
Štatutárny orgán: Ing. Milan Halomi, riaditeľ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- Zariadenie pre seniorov

2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2025

Výsledky organizácie Služby pre seniorov, n. o. za obdobie rokov 2022 až 2025.

ROK	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
2022	1 544 989,29	1 626 530,50	-81 541,21
2023	1 793 069,93	1 779 747,70	13 322,23
2024	2 084 137,23	2 035 577,48	48 559,75
2025	2 174 835,90	2 174 608,98	226,92

2. 1. PREHĽAD NÁKLADOV V ROKOCH 2022 AŽ 2025 V ČLENENÍ PODĽA DRUHU

Nezisková organizácia vedie oddelene náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH NÁKLADU	r. 2022 (€)	r. 2023 (€)	r. 2024 (€)	r. 2025 (€)
SPOTREBA MATERIÁLU	265 684,79	302 654,26	379 027,34	374 936,66
SPOTREBA ENERGIE	36 772,38	36 090,31	35 553,94	46 172,09
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	12 390,43	4 475,06	68 896,66	46 249,80
CESTOVNÉ	152,60	306,80	893,25	572,15
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	-	56,85	7 023,69	4 365,90
OSTATNÉ SLUŽBY	389 705,30	432 890,50	504 500,19	542 656,19
MZDOVÉ NÁKLADY	644 916,58	744 778,00	749 300,52	828 929,02
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	223 718,80	229 285,74	263 139,81	287 502,44
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	23 592,69	22 809,66	21 684,40	37 266,33
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	125,80	148,60	180,10	250,51
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	32,00	8,00	82,96	227,52
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-	0,06

DARY	-	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	536,89	1 001,69	1 035,61	692,50
ODPIS POHLÁDÁVKY	-	-	-	-
TVROBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	-	406,70	-	-
MANKÁ A ŠKODY	-	-	-	-
ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	5 077,93	2 126,40	2 363,78	3 013,92
ÚROKY	8 992,28	883,46	0,54	0,06
KURZOVÉ STRATY	-	-	-	-
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	14 512,03	1 470,67	1 539,69	1 403,83
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-	-

2. 2. PREHĽAD VÝNOSOV V ROKU 2025 V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH VÝNOSU	r. 2025 (€)
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	935 289,16
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	20 441,88
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	373 663,38
TRŽBY Z PREDAJA DLHODOBÉHO MAJETKU	-
OSTATNÉ INÉ VÝNOSY	2 793,95
ÚROKY	-
PRIJATÉ DARY	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	736 442,79
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	80 254,27
DOTÁCIE - NA PODPORU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	4 000,00
DOTÁCIE - NA POSKYTNUTIE STABILIZAČNÉHO PRÍSPEVKU PRE ZAMESTNANCOV	20 515,00
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	1 435,47

2. 3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

AKTÍVA	(€)
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	41 823,36
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	41 823,36
FINANČNÉ ÚČTY	50 006,16
POHLÁDÁVKY	51 605,45
ZÁSoby	-
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	101 611,61
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	5 384,92
AKTÍVA CELKOM	148 819,89

PASÍVA	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	500,00
VÝSLEDOK HOSP. MIN. ROKOV	-279 707,64
VÝSLEDOK HOSP. ÚČT. OBDOBIA	226,92
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	-278 980,72
REZERVY	25 478,82
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	3 465,98
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	396 220,29
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	425 165,09
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 635,52
PASÍVA CELKOM	148 819,89

V neziskovej organizácii Služby pre seniorov, n. o. k 31. 12. 2025 sú stále aktíva kryté vlastným imaním a dlhodobými cudzími zdrojmi.

3. MAJETKOVÉ POMERY

MAJETOK	(€)
NEOBEŽNÝ MAJETOK	41 823,36
OBEŽNÝ MAJETOK	101 611,61
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	5 384,92
MAJETOK SPOLU	148 819,89

3. 1. NEOBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	OBSTARÁVACIA CENA (€)	OPRÁVKY (€)	ZOSTATKOVÁ HODNOTA (€)
PTV	2 498,13	2 498,13	-
PTV	3 011,18	3 011,18	-
SÚBOR NÁBYTKU	13 596,32	13 596,32	-
TRANSFORMÁTOR	16 465,68	16 465,68	-
LÔŽKA S PRÍSLUŠENSTVOM	32 000,00	32 000,00	-
SERVER	2 095,00	2 095,00	-
DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY (CITROEN BERLINGO)	2 887,30	2 887,30	-
SIGNALIZAČNÝ SYSTÉM MEDICALL	11 970,50	11 970,50	-
SCHODOLEZ	4 750,00	4 750,00	-
Vozík transportný vyhrievaný	2 116,13	617,40	1 498,73
Vozík transportný vyhrievaný	2 116,13	617,40	1 498,73
VZT - pracovňa	1 825,00	177,80	1 647,20
DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY (CITROEN BERLINGO s nadstavbou)	37 970,00	791,10	37 178,90
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK SPOLU	133 301,37	91 477,81	41 823,56

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---



DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---

3. 2. OBEŽNÝ MAJETOK

ZÁSOBY	(€)
MATERIÁL	-

DLHODOBÉ POHLÁDÁVKY	-
---------------------	---

KRÁTKODOBÉ POHLÁDÁVKY	(€)
POHLÁDÁVKY Z OBCHODNÉHO STYKU	43 512,05
OSTATNÉ POHLÁDÁVKY	469,32
DAŇOVÉ POHLÁDÁVKY	-
INÉ POHLÁDÁVKY	7 624,08
KRÁTKODOBÉ POHLÁDÁVKY SPOLU	51 605,45

FINANČNÉ ÚČTY	(€)
POKLADNICA	1 018,54
BANKOVÉ ÚČTY	48 987,62
FINANČNÉ ÚČTY SPOLU	50 006,16

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	5 384,92
PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	5 384,92



3. 3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	500,00
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	-279 707,64
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	226,92
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	-278 980,72

CUDZIE ZDROJE	(€)
REZERVY	25 478,82
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	3 465,98
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	396 220,29
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	425 165,09

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ	2 635,52
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2 635,52

4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025

Nezisková organizácia vznikla v roku 2010 a svoj hlavný predmet činnosti začala vykonávať od začiatku decembra 2014.

Stavba Zariadenia sociálnych služieb Kajal bola spolufinancovaná z prostriedkov Európskej únie a Slovenskej republiky v rámci opatrenia 2.1 „Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately“, NFP22120120254. Aj touto cestou si nezisková organizácia dovoľuje poďakovať za poskytnutú podporu, ktorá významne prispela k vybudovaniu moderného zariadenia poskytujúceho kvalitné sociálne služby.

Rok 2025 bol z pohľadu prevádzky zariadenia stabilným obdobím. Počas roka nebolo potrebné prijímať žiadne mimoriadne opatrenia, ktoré by zásadným spôsobom ovplyvnili poskytovanie sociálnych služieb alebo každodenný chod zariadenia. Našou prioritou aj naďalej zostávalo zabezpečenie kvalitnej, bezpečnej a dôstojnej starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby pri súčasnom vytváraní stabilného pracovného prostredia pre zamestnancov.

Priemerná ročná inflácia na Slovensku dosiahla v roku 2025 úroveň 4,0 %, čo sa prejavilo pokračujúcim rastom cien väčšiny tovarov a služieb, energií, materiálov aj externých dodávateľských služieb. Organizácia preto priebežne prijímala opatrenia smerujúce k efektívnemu hospodáreniu a dôslednému riadeniu nákladov tak, aby rast prevádzkových výdavkov čo najmenej ovplyvnil rozsah a kvalitu poskytovaných služieb.

Aj počas roku 2025 pretrvával na trhu práce výrazný nedostatok kvalifikovaných pracovníkov v oblasti sociálnych služieb, predovšetkým opatrovateľiek. Náročné bolo obsadzovanie voľných pracovných miest uchádzačkami, ktoré spĺňali požadovanú odbornú kvalifikáciu, disponovali primeranou praxou a zároveň mali záujem pracovať v zariadení pre seniorov. V reakcii na túto situáciu sme rozšírili aktivity v oblasti náboru zamestnancov, využívali nové komunikačné kanály a formy oslovenia potenciálnych uchádzačov a intenzívnejšie sme pracovali na budovaní pozitívneho obrazu zamestnávateľa.

Významnú pozornosť sme venovali aj adaptačnému procesu nových zamestnancov. Naďalej sme skvalitňovali systém ich zaškoľovania, podpory a začlenenia do pracovných kolektívov s cieľom uľahčiť nástup do zamestnania, zvýšiť spokojnosť nových pracovníkov a prispieť k ich dlhodobému zotrvaní v organizácii.

Súčasne sme pokračovali v rozvoji zamestnaneckého benefitného programu. Priebežne sme vyhodnocovali jeho využívanie, komunikovali so zamestnancami o ich potrebách a pripravovali úpravy smerujúce k tomu, aby ponúkané benefity boli pre zamestnancov atraktívnejšie, primerané ich očakávaniam a podporovali stabilizáciu pracovného kolektívu.

Záujem o poskytovanie pobytovej sociálnej služby zostal aj v roku 2025 vysoký. Priemerná obložnosť zariadenia dosiahla 98,81 %, čo potvrdzuje dlhodobý záujem o naše služby a vysokú mieru využitia kapacity zariadenia. Stabilná obložnosť zároveň vytvára dobré predpoklady na efektívne hospodárenie organizácie a ďalší rozvoj poskytovaných služieb.

Počas roka sme pokračovali aj v investíciách zameraných na zvyšovanie bezpečnosti, komfortu a kvality prostredia pre prijímateľov sociálnych služieb. Začiatkom roka boli vo všetkých spoločných priestoroch budovy nainštalované nástenné madlá, ktoré významne prispievajú k bezpečnejšiemu pohybu klientov a znižujú riziko pádov. V priebehu roka bola zároveň zrealizovaná výmena 14 kusov interiérových dverí a zárubní, čím sa zlepšil technický stav budovy, estetická úroveň interiéru aj každodenný komfort klientov a zamestnancov.

Významnou investíciou záveru roka bolo obstaranie úžitkového motorového vozidla Citroën Berlingo XL vybaveného špeciálnou nájazdovou rampou na prepravu osôb na invalidných vozíkoch. Nové vozidlo výrazne zvýšilo bezpečnosť a komfort prepravy klientov na odborné lekárske vyšetrenia a zároveň zjednodušilo prácu zamestnancov zabezpečujúcich ich sprevádzanie. Táto investícia predstavuje ďalší krok k zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb a k vytváraniu dôstojných podmienok pre prijímateľov sociálnej služby.

Aj napriek pokračujúcemu rastu prevádzkových nákladov, náročnej situácii na trhu práce a pretrvávajúcim personálnym výzvam sa organizácii podarilo počas roka 2025 zachovať vysoký štandard poskytovaných služieb, stabilnú prevádzku zariadenia a pokračovať v systematických investíciách do rozvoja materiálno-technického vybavenia aj ľudských zdrojov. Tieto aktivity vytvárajú pevný základ pre ďalší rozvoj organizácie a poskytovanie kvalitných sociálnych služieb aj v nasledujúcich rokoch.

KVALITA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Riadenie kvality sociálnych služieb

V roku 2025 organizácia pokračovala v systematickom rozvoji systému kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pozornosť bola zameraná na priebežné hodnotenie kvality, identifikáciu rizík, podporu interdisciplinárnej spolupráce a prijímanie opatrení vychádzajúcich zo zistených skutočností.

Podkladom pre hodnotenie kvality boli najmä výstupy z činnosti interdisciplinárneho tímu, analýza personálnych ukazovateľov, SWOT analýza organizácie a evidencia sťažností a podnetov prijímateľov sociálnych služieb.

Interdisciplinárna spolupráca

Aj v roku 2025 pokračovala činnosť interdisciplinárneho tímu, ktorý predstavoval významný nástroj koordinácie odborných činností. Na pravidelných stretnutiach boli prerokovávané individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, vyhodnocovaná účinnosť poskytovanej starostlivosti a navrhované opatrenia smerujúce k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb. Interdisciplinárny prístup podporoval spoluprácu odborných zamestnancov, zdieľanie skúseností a jednotný postup pri riešení zložitejších situácií prijímateľov sociálnych služieb.

Hodnotenie rizík a plánovanie kvality

V rámci pravidelného hodnotenia organizácie bola spracovaná SWOT analýza za rok 2025, ktorá identifikovala hlavné silné stránky, príležitosti, slabé stránky a ohrozenia ovplyvňujúce kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Za významné silné stránky boli identifikované komplexnosť poskytovaných služieb, flexibilita pri reagovaní na individuálne potreby prijímateľov a aktívna úloha manažmentu kvality pri riadení zmien.

Analýza zároveň poukázala na zvýšenú personálnu nestabilitu, vysokú pracovnú záťaž odborného personálu, personálne zmeny na odborných úsekoch a rastúce legislatívne požiadavky ako hlavné riziká ovplyvňujúce stabilitu poskytovaných služieb.

Výsledky SWOT analýzy boli využité ako podklad pri plánovaní opatrení na rok 2026 a pri určovaní priorít ďalšieho rozvoja systému kvality.

Personálne ukazovatele ako indikátor kvality

Významnou súčasťou hodnotenia kvality bola analýza personálnych ukazovateľov organizácie. Vyhodnotenie potvrdilo, že najvýznamnejším rizikom roku 2025 bola vysoká fluktuácia zamestnancov a výrazný podiel skorých odchodov nových pracovníkov, čo

zvyšovalo nároky na adaptáciu, organizáciu práce a udržanie kontinuity poskytovaných služieb.

Analýza zároveň potvrdila existenciu stabilného jadra skúsených zamestnancov, ktoré zohrávalo dôležitú úlohu pri zabezpečovaní kontinuity starostlivosti a podpore nových pracovníkov. Výsledky personálnej analýzy boli využité pri návrhu opatrení zameraných na stabilizáciu pracovných tímov, podporu adaptácie nových zamestnancov a rozvoj personálneho riadenia.

Sťažnosti a podnety prijímateľov sociálnych služieb

Organizácia priebežne evidovala a vyhodnocovala sťažnosti a podnety prijímateľov sociálnych služieb. Každý podnet bol posudzovaný individuálne a podľa jeho charakteru boli prijímané primerané opatrenia smerujúce k odstráneniu zistených nedostatkov alebo k zlepšeniu poskytovaných služieb.

Vyhodnocovanie podnetov predstavovalo významný zdroj spätnej väzby pri hodnotení kvality poskytovaných sociálnych služieb a prispievalo k identifikácii oblastí, ktorým bolo potrebné venovať zvýšenú pozornosť.

Záverečné hodnotenie

Rok 2025 bol z pohľadu systému manažérstva kvality charakteristický najmä zvýšenou potrebou reagovať na personálne zmeny a zabezpečiť stabilitu poskytovaných sociálnych služieb. Napriek zvýšenej personálnej dynamike organizácia zachovala kontinuitu poskytovania sociálnych služieb a pokračovala v systematickom hodnotení kvality prostredníctvom interdisciplinárnej spolupráce, riadenia rizík, analýzy personálnych ukazovateľov a vyhodnocovania sťažností a podnetov.

Výsledky hodnotenia budú využité pri plánovaní kvality na rok 2026, predovšetkým v oblasti stabilizácie zamestnancov, podpory adaptačných procesov, riadenia rizík a ďalšieho rozvoja kultúry kvality v organizácii.

AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTOV

- Ubytovanie je zabezpečené v 24 jednoposteľových a 28 dvojposteľových izbách s vlastným sociálnym zariadením a balkónom. Každá izba je vybavená elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, skriňou, komodou, stolíkom, stoličkou.
- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, ako aj špeciálnu diétu stravu 5-6 x denne, Strava je zabezpečovaná dovozom čerstvej stravy

2 až 3 x denne od externého dodávateľa. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.

- Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.
- Zdravotnícku a ošetrovateľskú starostlivosť denne zabezpečuje interný zdravotnícky personál, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia minimálne 1 x do týždňa, zmluvný psychiater minimálne 1 x do mesiaca. Naše zariadenie je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a máme uzavreté zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, Dôverou a Unionom.
- Komplexnú 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný tím opatrovateliek a ďalší personál zariadenia.
- Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.
- Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia.
- Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže profesionálnym masérom.
- Špecializované rehabilitácie sú poskytované klientom podľa potreby a na požiadanie. Sú zabezpečované internými fyzioterapeutmi.
- Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra.

K 31. 12. 2025 bolo v zariadení pre seniorov Senior Care Kaskády 79 prijímateľov sociálnej služby (klientov).

PERSONÁLNE AKTIVITY

V roku 2025 boli v rámci oblasti ľudských zdrojov vykonávané predovšetkým tieto aktivity:

- Vyhľadávanie a nábor nových pracovníkov na pozície: Opatrovateľ, Upratovačka, Sestra (zdravotná sestra), Praktická sestra (asistent), Pomocnica v kuchyni a Personalista-mzdový účtovník
- Na vyhľadávanie kandidátov sa využíval interný systém odporúčania, inzercia, internetový pracovný portál Profesia, pracovný portál úradu práce Služby zamestnanosti a sociálna sieť Facebook.
- Adaptácia nových pracovníkov a vzdelávanie pracovníkov prebiehalo v mieste výkonu práce aj na školeniach BOZP a PO.
- Zamestnanci neziskovej organizácie boli počas roka 2025 preškolení v súvislosti s požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách, príloha č. 2 Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.
- Zamestnancom, ktorí splnili podmienky bolo vyplatené odmeny (odmena za prvý polrok, odmena za druhý polrok a dochádzková prémie)

V roku 2025 boli zrealizované nasledujúce školenia pre zamestnancov:

TERMÍN	NÁZOV AKTIVITY	ŠKOLENÉ OSOBY	POČET OSÔB
06/02/2025	KOMPLETNÍ PRŮVODCE ChatGPT	Personalista -mzdový účtovník	1
26/02/2025	Arteterapia	Sociálny pracovník	1
26/02/2025	Prevenca pádov v seniorskom veku: veda, prax a úspešné stratégie	Staničná sestra	1
27/02/2025	Argumentárium kvality v SOSL	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku;	1
13/03/2025	Smrť nás nezaskočí	Sociálny pracovník	1
21/03/2025	HR and Marketing - Attract, Engage, and Retain Top Talent	Personalista -mzdový účtovník	1
27/03/2025	Ako na otvorené rany	Sestra	1
29/04/2025	Konferencia - Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	2

21/05/2025	Akadémia podnikavých žien - Motivácia	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
23/05/2025	Úrad na ochranu oznamovateľov - Školenie zodpovedných osôb	Personalista -mzdový účtovník	1
26/05/2025	Správne používanie evakuačných plachiet	Sestry, opatrovatelia, fyzioterapeut	15
28/05/2025	Akadémia podnikavých žien - GTD - Umenie efektivity bez stresu	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
18/06/2025	Akadémia podnikavých žien - Relizencia	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
02/07/2025	Akadémia podnikavých žien - Kominikácia	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
29/07/2025	Hojenie chronických rán a dekubitov	Vedúca sestra, staničná sestra, zdravotná sestra, praktická sestra;	6
29/07/2025	Ošetrovateľská starostlivosť o chronické rany a dekubity	Sestry;	2
20/08/2025	Tvorba individuálnych plánov	Geragóg	1
03/09/2025	Kurz asertívnej komunikácie a deeskalačných techník	Sestry, Sociálny pracovníci, Opatrovatelia, Fyzioterapeut, Geragóg, Masér, Vedúca sociálneho úseku, Praktické sestry, Vedúca sestra	17
10/09/2025	Akadémia podnikavých žien - Vyjednávanie a argumentačné zručnosti	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
17/09/2025	Akadémia podnikavých žien - Radikálna úprimnosť	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3

18/09/2025	WHC konferencia - Mosty komunikácie medzi HR oddelením a zamestnancami	Personalista -mzdový účtovník	1
24/09/2025	Akadémia podnikavých žien - Wellbeing	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník; Vedúca sociálneho úseku a zodp.zást.pre posk.soc.služ.;	3
26/09/2025	Leadership Devenlopment Program - 1. modul - Vedenie organizácie	Vedúca sociálneho úseku; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník;	3
03/10/2025	Efektívna spätná väzba: Podpora rastu a zlepšenia	Staničná sestra, vedúca sociálneho úseku	2
06/10/2025	Základy projektového manažmentu	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku	1
07/10/2025	Ľudské práva	Personalista -mzdový účtovník	1
13/10/2025	MS EXCEL pre pokročilých	Referent ekonomiky práce; Fyzioterapeut	2
17/10/2025	Leadership Devenlopment Program - 2. modul - Vedenie jednotlivca	Vedúca sociálneho úseku; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník;	3
20/10/2025	Efektívne riešenie problémov pre úspech na pracovisku - Ako premeniť výzvy na príležitosti	Referent ekonomiky práce	1
20/10/2025	Riešenie konfliktov	Referent ekonomiky práce	1
24/10/2025	Leadership Devenlopment Program - 3. modul - Vedenie tímu	Vedúca sociálneho úseku; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník;	3
27/10/2025	Zvýšenie efektivity procesov	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	2
30/10/2025	Hranice vo vzťahu ke klientovi sociální služby	Vedúca sociálneho úseku	1
06/11/2025	Stretnutie IRESOFT (Cygnus)	Vedúca sociálneho úseku; Sociálny pracovník	2
18/11/2025	Ako robiť spravodlivé a užitočné hodnotenia zamestnancov	Vedúca sestra; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	3
21/11/2025	Leadership Devenlopment Program - 4. modul - Vedenie zmeny	Vedúca sociálneho úseku; Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník;	3

24/11/2025	Design Thinking	Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista -mzdový účtovník	2
25/11/2025	Konferencia - Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR	Riaditeľ, Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku; Personalista - mzdový účtovník	3
02/12/2025	Hagleitner - hygienické a čistiace školenie	Upratovačky, Pomocnice v kuchyni	6

V zariadení bolo k 31. 12. 2025 zamestnaných 69 pracovníkov, z toho 54 na trvalý pracovný pomer (z nich 0 na rodičovskej dovolenke), 15 na dohodu o vykonaní práce. Podľa pracovných pozícií je rozdelenie nasledovné:

- 1 - Fyzioterapeut
- 1 – Masér
- 1 – Asistent na úseku sociálnej agendy
- 3 - Pomocný pracovník v zariadeniach sociálnych služieb
- 1 - Geragóg
- 28 - Opatrovateľ
- 2 - Personalista-mzdový účtovník
- 4 - Pomocnica v kuchyni
- 1 - Referent ekonomiky práce
- 1 - Riaditeľ
- 1 - Účtovník/ekonóm
- 2 - Údržbár
- 9 - Upratovačka
- 1 - Vedúca sociálneho úseku
- 1 - Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku
- 1 - Vodič, kurič, údržbár
- 1 - Zodpovedná osoba za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 2 - Sestra (zdravotná sestra)
- 5 - Praktická sestra (asistent)
- 1 - Sociálny pracovník
- 1 - Sestra (staničná sestra)
- 1 - Sestra (vedúca sestra)



MARKETINGOVÉ AKTIVITY

- Počas roka 2025 sme zrealizovali rozsiahlejšiu aktualizáciu web stránky www.seniorcare.sk, ktorá poskytuje rozsiahle informácie o zariadení, o poskytovaných službách, vykonávaných aktivitách, cenách za poskytované služby, či kontakty na zamestnancov.
- Na facebookovej FB – Senior Care stránke sme pravidelne zverejšňovali aktivity z diania v zariadení, aby rodinní príslušníci a známi našich klientov mali možnosť vidieť svojich blízkych rôznych pri aktivitách, ktoré v zariadení organizujeme. Takisto sme na nej informovali aj potenciálnych klientov o našich službách a benefitoch. Na FB sme tiež propagovali služby a informácie o zariadení prostredníctvom reklamných formátov.
- Aktivity zamerané na získavanie nových klientov sme počas celého roka 2025 realizovali aj prostredníctvom adwordsovej kampaň na Google – formou kľúčových slov aj formou remarketingu.
- Tiež sme počas roka distribuovali leták Základné informácie a brožúry Senior Care Kaskády pre potenciálnych klientov prostredníctvom vybraných sociálnych oddelení mestských a obecných úradov, prostredníctvom sociálnych pracovníkov v nemocniciach a prostredníctvom lekárov predovšetkým v trnavskom, nitrianskom a bratislavskom kraji.
- Počas roka sme absolvovali viac ako 180 osobných stretnutí s potenciálnymi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi.
- V období od februára do konca apríla 2025 sme zrealizovali komunikačnú kampaň na získanie 2% z dane, ktorú sme komunikovali prostredníctvom webovej stránky www.seniorcare.sk, FB stránky Senior Care – zariadenia sociálnych služieb a cielených e-mailov.
- V lete sme pre klientov nášho zariadenia a ich príbuzných pri príležitosti 11. výročia otvorenia prevádzky zariadenia zorganizovali Deň otvorených dverí s bohatým kultúrnym programom a pohostením.

5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDÍTORA

Dňa 24. 3. 2026 správna rada neziskovej organizácie schválila účtovnú závierku za rok 2025.

Keďže všetky príjmy v účtovnom období 2025 presiahli 500 000 Euro, nezisková organizácia zabezpečila audítorské overenie účtovej závierky.

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o., so sídlom v Šali (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

ZDÔRAZNENIE SKUTOČNOSTI

Upozorňujeme na Článok III., bod 12 Poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že nezisková organizácia vykázala k 31. decembru 2025 zápornú hodnotu vlastných zdrojov krytia majetku vo výške - 279 980 €, z dôvodu kumulovaných strát minulých účtovných období. Uvedená situácia môže naznačovať existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať pochybnosti o schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe. V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru: informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok, výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.



6. ZMENY A ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2025

V orgánoch neziskovej organizácie sa v priebehu roka 2025 neudiali žiadne zmeny.

K 31. 12. 2025 bolo zloženie orgánov neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o. nasledovné:

Správna rada:

- Predsedníčka: Ing. Zuzana Zelená
- Členovia: Martin Hornák, Ing. Eva Regulová

Dozorná rada:

- Katarína Rolíková, Ján Sliacky, Branislav Srnka

Riaditeľ: Ing. Milan Halomi, MBA

7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. vykonáva činnosti v oblasti poskytovania sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení sociálnych služieb.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2025 nevynakladala náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2025 vykázala kladný hospodársky výsledok po zdanení v sume 226,92 Euro.

Zisk, ktorý organizácia vykázala v roku 2025, bude použitý na úhradu strát minulých období.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V Šali, 26. 6. 2026



Ing. Milan Halomi

riaditeľ

Služby pre seniorov, n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 9 9 2 9 1 7	☒ riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
4 5 7 3 2 5 6 6	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4
8 7 . 9 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S l u ž b y p r e s e n i o r o v , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P . P Á Z M A Ň A

Číslo

4 9 / 3

PSČ

Obec

9 2 7 0 1 Š A Ľ A

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 7 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	133301.37	91478.01	41823.36	6867.34
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	133301.37	91478.01	41823.36	6867.34
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012			0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	92444.07	87799.61	4644.46	6867.34
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	40857.3	3678.4	37178.9	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	102707.67	1096.06	101611.61	103643.05
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031			0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	52701.51	1096.06	51605.45	64785.81
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	43512.05		43512.05	61877.1
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1565.38	1096.06	469.32	285.78
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	7624.08		7624.08	2622.93
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	50006.16	0	50006.16	38857.24
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1018.54	x	1018.54	584.71
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	48987.62	x	48987.62	38272.53
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	5384.92	0	5384.92	1680.24
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	5384.92		5384.92	1680.24
2.	Príjmy budúcich období (385)	059			0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	241393.96	92574.07	148819.89	112190.63

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-278980.72	-279207.64
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	500	500
A.I.1. Základné imanie (411)		063	500	500
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		0
3. Fond reprodukcie (413)		065		0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		0
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		0
3. Ostatné fondy (427)		070		0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-279707.64	-328267.39
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	226.92	48559.75
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	425165.09	389576.31
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	25478.82	15643.38
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		0
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		0
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	25478.82	15643.38
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	3465.98	1178.74
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	3465.98	1178.74
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		0
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		0
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		0
5. Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)		083		0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		0
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		0
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	396220.29	372754.19
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	243573.68	238929.19
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	50013.3	48780.17
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	31433.74	30429.69
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	6698.71	6596.34
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	9342.49	4738.68
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		0
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	55158.37	43280.12
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	2635.52	1821.96
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	2635.52	1821.96
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	148819.89	112190.63

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	374936.66		374936.66	379027.34
502	Spotreba energie	02	46172.09		46172.09	35553.94
504	Predaný tovar	03	0		0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	46249.8		46249.8	68896.66
512	Cestovné	05	572.15		572.15	893.25
513	Náklady na reprezentáciu	06	4365.9		4365.9	7023.69
518	Ostatné služby	07	542656.19		542656.19	504500.19
521	Mzdové náklady	08	828929.02		828929.02	749300.52
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	287502.44		287502.44	263139.81
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0		0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	37266.33		37266.33	21684.4
528	Ostatné sociálne náklady	12	0		0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	250.51		250.51	180.1
532	Daň z nehnuteľností	14	0		0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	227.52		227.52	82.96
541	Zmluvné pokuty a penále	16	692.5		692.5	1035.61
542	Ostatné pokuty a penále	17	0		0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0		0	0
544	Úroky	19	0.06		0.06	0.54
545	Kurzové straty	20	0		0	0
546	Dary	21	0		0	0
547	Osobitné náklady	22	370		370	355
548	Manká a škody	23	0		0	0
549	Iné ostatné náklady	24	1403.83		1403.83	1539.69
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3013.92		3013.92	2363.78
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0.06		0.06	0
553	Predané cenné papiere	27	0		0	0
554	Predaný materiál	28	0		0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0		0	0
556	Tvorba fondov	30	0		0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0		0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0		0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0		0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0		0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0		0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0		0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0		0	0
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2174608.98	0	2174608.98	2035577.48

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0		0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	1329394.42		1329394.42	1279181.18
604	Tržby za predaný tovar	41	0		0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0		0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0		0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0		0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0		0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0		0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0		0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0		0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0		0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0		0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0		0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0		0	0
644	Úroky	53	0		0	0
645	Kurzové zisky	54	0		0	0
646	Prijaté dary	55	0		0	500
647	Osobitné výnosy	56	0		0	0
648	Zákonné poplatky	57	0		0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	2793.95		2793.95	2706.57
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0		0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0		0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0		0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0		0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0		0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0		0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0		0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0		0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0		0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0		0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0		0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0		0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1435.47		1435.47	1730.39
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0		0	0
691	Dotácie	73	841212.06		841212.06	800019.09
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2174835.9	0	2174835.9	2084137.23
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	226.92	0	226.92	48559.75
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	226.92	0	226.92	48559.75

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zakladateľa, správnu radu, riaditeľa a revízora neziskovej organizácie

Služby pre seniorov, n.o., so sídlom v Šali

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n.o., so sídlom v Šali (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujeme na Článok III., bod 12 Poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že nezisková organizácia vykázala k 31. decembru 2025 zápornú hodnotu vlastných zdrojov krytia majetku vo výške - 279 980 €, z dôvodu kumulovaných strát minulých účtovných období. Uvedená situácia môže naznačovať existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať pochybnosti o schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektivnosť interných kontrol neziskovej organizácie.

- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 7.7 2026



INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
Licencia SKAU 234



Ing. Peter Dvorák
kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU 759

EKOMOMICKY OPRÁVNENÉ VÝDAVKY ZA ROK 2025

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Služby pre seniorov, n. o.		
ADRESA	P. Pázmáňa 49/3, 927 01 Šaľa		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Zariadenie pre seniorov		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	80		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	79,05		
POLOŽKY	CELKOVÉ EOVSOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK V EURO	EOV / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY V EURO	EOV / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI V EURO
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	828 929,02	863,47	873,90
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	287 502,44	299,48	303,10
Tuzemské cestovné náhrady	572,15	0,60	0,60
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	77 657,34	80,89	81,87
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	373 054,24	388,60	393,29
Dopravné	2 767,19	2,88	2,92
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	45 603,69	47,50	48,08
Nájomné za nájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	383 154,00	399,12	403,94
Výdavky na služby	124 477,68	129,66	131,23
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	37 266,33	38,82	39,29
predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	3 013,98	3,14	3,18
EOV SPOLU	2 163 998,06	2 254,16	2 281,40