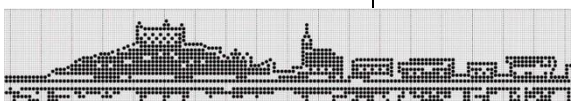


**Výročná správa o činnosti a hospodárení
poskytovateľa sociálnej služby**

Rok: 2025

Obsah

1	Úvodné informácie.....	3
2	Prehľad o poskytovaní sociálnej služby	3
3	Prehľad výnosov a nákladov	5
4	Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov	5
5	Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	7
6	Ekonomicky oprávnené náklady	8
7	Účtovná závierka a správa audítora.....	8
8	Záver	8

		
		SENIORDOM VAJNORY ulica Alviano 2, 831 07 Bratislava - Vajnory
		

1 Úvodné informácie

Spoločnosť Prosenior so sídlom Malokarpatská 1538/22A, 900 21 Svätý Jur, Slovenská republika je občianske združenie založené podľa Zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov a zaregistrované Ministerstvom vnútra SR dňa 23.12.2011 pod číslom VVS/1-900/90-38860 pre sociálne, opatrovateľské oblasti činnosti.

Spoločnosť je Bratislavským samosprávnym krajom registrovaný neverejný poskytovateľ sociálnej služby špecializované zariadenie, ktorá je poskytovaná celoročnou pobytovou formou, registračné číslo 213/2014/1 – SP, v zariadení sociálnych služieb Seniordom Vajnory, ul. Alviano 2, 831 07 Bratislava-Vajnory s kapacitou 15 miest. Cieľovou skupinou sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota a pod.

Budova zariadenia sociálnych služieb Seniordom Vajnory je jednopodlažná, bezbariérová. Nachádza sa v tichom prostredí, mimo hlavných dopravných trás, obklopená záhradou. Zariadenie má pre ubytovanie k dispozícii tri jednolôžkové izby, tri dvojľôžkové izby a dve trojlôžkové izby. Vlastnú kuchyňu neprevádzkuje a stravu zabezpečuje dodávateľsky.

Orgánmi spoločnosti podľa stanov sú: valné zhromaždenie, správna rada a predseda. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti a tvoria ho všetci členovia občianskeho združenia. Valné zhromaždenie rozhoduje najmä o zániku občianskeho združenia, schvaľuje stanov, ich zmeny a doplnky, schvaľuje výročnú správu o činnosti a hospodárení, volí a odvoláva členov správnej rady. Správna rada je kolektívnym riadiacim orgánom medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Predseda je štatutárnym a výkonným orgánom. Predsedu volí a odvoláva správna rada.

2 Prehľad o poskytovaní sociálnej služby

V hodnotenom období bola poskytnutá v Seniordome Vajnory sociálna služba celkom 21 prijímateľom sociálnej služby, z toho nových bolo 6. Z nových prijímateľov sociálnej služby boli piati už zazmluvnení Bratislavským samosprávnym krajom (ďalej len BSK) a ďalší boli zazmluvnení po prijatí. Všetci prijímatelia sociálnej služby mali stupeň odkázanosti VI. Prijímatelia sociálnej služby boli do zariadenia prijatí na základe ich žiadosti, resp. žiadosti ich príbuzných a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného BSK. Toto rozhodnutie sa nevyžadovalo od tzv. samoplatcov. Všetci prijímatelia sociálnej služby pochádzajú z oblasti BSK. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby je uvedená v tabuľke 1.

PROSENIOR

Tabuľka 1 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Interval	Počet prijímateľov sociálnej služby
do 60	0
61 - 70	1
71 - 80	10
81 - 90	7
nad 91	3

K 31.12.2025 bolo v zariadení 15 prijímateľov sociálnej služby, z toho traja muži.

Prijímateľom sociálnej služby boli v špecializovanom zariadení počas celoročného pobytu poskytované tieto služby:

a) odborné

- poskytovanie pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- poskytovanie sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie,
- zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností a pomoci pri pracovnom uplatnení,

b) obslužné

- ubytovanie v jedno, dvoj- alebo trojlôžkovej izbe s príslušenstvom vrátane užívania spoločných priestorov a vecných plnení spojených s ubytovaním,
- stravovanie 6x denne s prihladením na vek a zdravotný stav,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- asistencia pri zabezpečovaní liekov,
- osobitný prístup k imobilnému prijímateľovi –kŕmenie, osobná hygiena, ošetrovanie a polohovanie, dohľad, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, pomoc pri presune na vozík a z vozíka,
- asistencia pri zabezpečovaní praktického lekára, zdravotníckych pomôcok a pomôcok pre inkontinenty prijímateľov v prípade potreby,
- v prípade akútnej choroby starostlivosť pri lôžku, podľa pokynov ošetrojúceho lekára,
- pravidelné vymieňanie posteľnej bielizne,

c) ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti (kultúrnej, spoločenskej, športovej a rekreačnej),
- zabezpečenie úschovy cenných vecí,
- poskytovanie osobného vybavenia,
- iné služby (zabezpečovanie strihania a úpravy vlasov, holenie, pedikúra, manikúra, masáž a ďalšie).

Denný program sa sústreďoval na všestrannú aktivizáciu a prispôsobený bol preferenciám a možnostiam každého prijímateľa sociálnej služby, v súlade s jeho individuálnymi potrebami a plánom. Cieľom bolo hlavne podporiť kontakt s realitou, stimulovať motoriku, pamäť a aktívne tráviť voľný čas. Organizovali sa spoločenské aktivity pri príležitosti sviatkov menín a narodenín prijímateľov sociálnej služby a tradičných sviatkov, ako napr. MDŽ, veľkonočné a vianočné sviatky a ďalšie. V predvianočnom období bola usporiadaná akcia k sviatku sv. Mikuláša. Pokiaľ to zdravotná situácia prijímateľov, počasie a epidemiologická situácia umožňovali, tak bol využívaný pobyt na čerstvom vzduchu na priľahlom pozemku zariadenia. Pravidelne 2 krát za týždeň boli vykonávané terapeutické činnosti a spoločné aktivity zamerané na rozvoj kognitívnych schopností pod vedením inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

PROSENIOR

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná praktickým lekárom v zdravotnom stredisku Vajnory a ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná cez ADOS. V hodnotenom roku zomreli šiesti prijímatelia sociálnej služby.

3 Prehľad výnosov a nákladov

Výsledok hospodárenia bol spracovaný a je publikovaný v účtovnej závierke neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva, ktorá bola zostavená k 31.12.2025 a ktorej súčasťou je súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky. Prehľad výnosov a nákladov v eurách je uvedený v tabuľke 2.

Tabuľka 2 Prehľad výnosov a nákladov v EUR

Výnosy	403 064
Tržby z predaja služieb (úhrady za sociálnu službu)	132 540
Prijaté dary	3 000
Iné ostatné výnosy	6 280
Dotácie	260 310
Príspevky z podielu zaplatenej dane	934
Náklady	426 181
Spotreba materiálu	20 478
Spotreba energie	5 112
Opravy a udržiavanie	6 722
Ostatné služby	68 125
Mzdové náklady	239 592
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	81 398
Zákonné sociálne náklady	749
Daň z motorových vozidiel	162
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	3 843

4 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy boli získané z úhrad za poskytovanú sociálnu službu, z finančného príspevku na prevádzku (FPP) z Bratislavského samostatného kraja, z finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (FPO) z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (MPSVR), zo stabilizačného príspevku z MPSVR, z príspevkov z podielu zaplatenej dane a z daru. Prehľad príjmov v eurách v členení podľa zdrojov je uvedený v tabuľke 3.

Tabuľka 3 Prehľad príjmov podľa zdrojov v EUR

Úhrady za poskytnutú sociálnu službu	131 795
Finančný príspevok FPP (po vyúčtovaní)	106 083
Finančný príspevok FPO (po vyúčtovaní)	148 364

PROSENIOR

Stabilizačný príspevok	6 240
Príspevky z podielu zaplatenej dane	934
Dary	3 000
Spolu	396 416

Finančný príspevok z BSK bol poskytnutý na základe zmluvy č. 32/2025/FPP/ZSS-OSV a finančný príspevok z MPSVR na základe zmluvy reg. č. 1202/2025-M_ODFSS. Finančné príspevky boli vedené na samostatných bankových účtoch a boli aj samostatne vyúčtované. Vyúčtovanie finančného príspevku z BSK je v tabuľke 4 a príspevku z MPSVR v tabuľke 5.

Tabuľka 4 Vyúčtovanie finančného príspevku FPP z BSK (časť)

Odbor sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

PRÍLOHA T

Vyúčtovanie finančného príspevku

poskytnutého z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

za obdobie od 1.1.2025 do 31.12.2025

Názov a sídlo organizácie:	Prosenior Malokarpatská 22A, 900 21 Svätý Jur		
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	PhDr. Eva Vaská		
Číslo zmluvy:	32/2025/FPP/ZSS-OSV		
	Príspevok z BSK	Vyúčtovanie príspevku (max. do výšky prisp.)	Zostatok k vráteniu
	a	b	c = a - b
Príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby /FPO/			
Príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/	106 083,94	106 083,94	0,00
Príspevok na prevádzku špecializovaného sociálneho poradenstva /FPP/			
SPOLU	106 083,94	106 083,94	0,00

Dátum: 30.1.2026

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Jozef Vaský, 0911671190, info@prorehab.sk

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

PROSENIOR

Tabuľka 5 Vyúčtovanie finančného príspevku FPO z MPSVR (časť)

ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE použitia finančného príspevku podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vyplateného za rozpočtový rok 2025		
Prijímateľ finančného príspevku: Prosenior		
IČO: 42280043		
Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1202/2025-M_ODF55		
Názov a adresa zariadenia sociálnej služby: Seniordom Vajnory, Ahlano 9986/2, 831 07		
ID a druh sociálnej služby (napr. D55, Zp5, ŠZ,...): 9006633-ŠZ		
1	Čelové výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2025	148 500,00 € Výplní zarúčenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2025	15 automatický prevod riadku č. 2a Súhrnného výkazu
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň podľa Zmluvy na rok 2025	27,12329 € automatický prevod riadku č. 3 Súhrnného výkazu
4	Výška preplátok/nedoplatkov zo zúčtovania na polatnom za za mestnámestiteľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2024)	- € Výplní zarúčenie
5	Príjmy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách za rok 2025	131 439,60 € Výplní zarúčenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby v roku 2025 spolu (riadok 1 + 4 + 5)	279 939,60 € automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2025 vráteneho (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2025 - iba vratky za 3Q + 2Q + 3Q 2025	135,62 € Výplní zarúčenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2025 prevedená z riadku č. 11 Súhrnného výkazu, ktoré bola/bude vrátene (uhradená) ako súčasť výslednej sumy v riadku č. 13 Záverečného zúčtovania 2025 na účet ministerstva od 1.1.2026	- € automatický prevod riadku č. 11 Súhrnného výkazu
8a	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2025 vráteneho (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2025 (vyplníť iba v prípade úhrady do 31.12.2025)	- € POZOR! Vyplniť iba v prípade, že vratka za 4Q 2025 bola uhradená do 31.12.2025
9	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2025 a iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na rok 2025, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) alebo vznikli z iných dôvodov a boli/budú vrátene do štátneho rozpočtu na účet ministerstva od 1.1.2026	- € Výplní zarúčenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2025 (riadok 1 + 4 - 7 - 8 - 9)	148 364,38 € automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2025	148 364,38 € automatický prevod z riadku č. 7 rišpec 2 háru EON 2025
12	Dostihnutý rozdiel za rok 2025 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2025 (riadok 10 - 11)	- € Tento rozdiel musí byť vrátenej do štátneho rozpočtu
13	Prijímateľ zo záverečného zúčtovania 2025 odvedie (uhradí) do štátneho rozpočtu od 1.1.2026	- € Čelové výška FP, ktoré musí byť vrátenej do štátneho rozpočtu
z toho:		
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8 - riadok 8a)	- € automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- € automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2025 (riadok 12)	- € automatický prevod riadku 12
Vytvoril: /meno a priezvisko/ Jozef Vaský		
Dňa: 10.2.2026		
Podpis:		
Štatutárny zástupca: /meno a priezvisko/ Eva Vaská		
Dňa:		
Podpis:		
Pečiatka:		
Tel. číslo: 0911671199		
E-mail: info@prosenior.sk		

5 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Spoločnosť okrem motorového vozidla nevlastní iný dlhodobý hmotný majetok. Stav a pohyb majetku a záväzkov je uvedený v tabuľke 6.

Tabuľka 6 Stav a pohyb majetku a záväzkov v EUR

Aktíva	2025	2024
Neobežný majetok spolu	0	3 844
Obežný majetok spolu	144 705	161 634
Krátkodobé pohľadávky	8 891	8 470
Finančné účty	135 814	153 164
Majetok spolu	144 705	165 478
Pasíva	2025	2024
Vlastné imanie	115 542	138 800
Krátkodobé záväzky	29 163	26 678
Vlastné a cudzie zdroje spolu	144 705	165 478

6 Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (EON), podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sú náklady na odborné, obslužné a ďalšie činnosti (§ 16 až 18 a § 72 ods. 5). Náklady, ktoré vstupujú do EON pre druh sociálnej služby špecializované zariadenie sú:

- náklady na odborné činnosti (poskytovanie: pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia; zabezpečenie rozvoja pracovných zručností),
- náklady na obslužné činnosti (poskytovanie ubytovania, stravovania, upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva),
- náklady ďalšie činnosti (utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia; zabezpečenie záujmovej činnosti).

Výška EON sa každý rok mení v závislosti od priemerných bežných výdavkov na prevádzku za predchádzajúci kalendárny rok. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa skutočnej obsadenosti na mesiac boli v Seniordome Vajnory 2 171,09 eur. Skutočná obsadenosť – priemerný počet prijímateľov bez samoplatcov - bola 14,97 prijímateľov na deň pri kapacite zariadenia 15 lôžok.

7 Účtovná závierka a správa audítora

Účtovná závierka a správa audítora sú k dispozícii v registri účtovných závierok ([Oficiálny zdroj informácií o finančnom hospodárení podnikov | registeruz.sk](#)) najneskôr od 15.7.2026.

8 Záver

Výročnú správu o činnosti a hospodárení prerokovalo a schválilo valné zhromaždenie na zasadnutí 22.5.2026.

Kontakt

Seniordom Vajnory

ul. Alviano č. 2, 831 07 Bratislava-Vajnory

mobil: 0910 519 244, 0903 247 776

e-mal.: info@prorehab.sk

web: <http://sdv.prorehab.sk>

Dátum zostavenia: 15.5.2026

Svätý Jur 22.5.2026

PhDr. Eva Vaská, PhD., MPH, v.r.
predsedníčka občianskeho združenia Prosenior