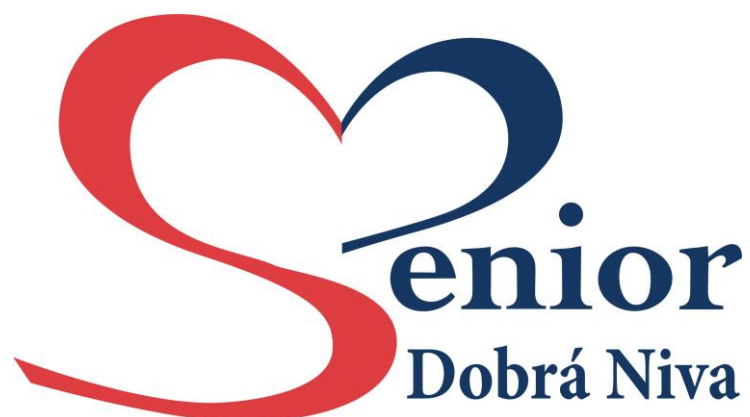




Výročná správa o činnosti a hospodárení
za rok 2025

HOSPIC
Ľubietová

PodĎakovanie

Vyjadrujeme úprimnú vĎaku všetkým, ktorí sa s oddanosťou podieľajú na starostlivosti o seniorov – našim kolegom z oblasti sociálnych služieb, zamestnancom, klientom a ich blízkym za prejavené porozumenie, trpezlivosť a rešpekt.

Osobitné poďakovanie patrí aj inštitúciám, ktoré nám vychádzajú v ústrety a podporujú naše poslanie. Ďakujeme Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Mestskému úradu Banská Bystrica a jeho odboru sociálnych vecí, Obecným úradom – či už z blízkeho alebo vzdialenejšieho okolia, ako aj mestským úradom vo Zvolene a Brezne. Rovnako si vážime spoluprácu s Banskobystrickým samosprávnym krajom – odborom sociálnych vecí a zdravotníctva, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Banská Bystrica, Požiarnym zborom a Inšpektorátom práce Banská Bystrica. Vaša podpora a rešpekt voči našej práci sú pre nás motiváciou i záväzkom pokračovať v poskytovaní kvalitnej starostlivosti tým, ktorí ju najviac potrebujú.

Úvod

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. touto výročnou správou predstavuje svoju činnosť za rok 2025, pričom zároveň reflektuje na svoju históriu – od jej začiatkov až po súčasnosť. Správa obsahuje všetky zákonom stanovené informácie týkajúce sa hospodárenia, ziskov a strát.

Našou hlavnou úlohou je poskytovať starostlivosť starším a chorým ľuďom – seniorom, ako aj podporu ich rodinám, ktoré vnímame ako neoddeliteľnú súčasť našej práce. Príchod odkázaného človeka do nášho zariadenia prináša so sebou aj jeho blízkych – spolu s nimi vznikajú nové vzťahy, porozumenie i priateľstvá. Význam rodiny pri poskytovaní sociálnych služieb si plne uvedomujeme, preto kladieme veľký dôraz na intenzívnu a otvorenú komunikáciu. Práve tieto potreby viedli k posilneniu nášho tímu o nových sociálnych pracovníkov a inštruktorov sociálnej rehabilitácie. Obzvlášť počas pandémie COVID-19, kedy bol vyhlásený núdzový stav, sa komunikácia s príbuznými stala ešte dôležitejšou súčasťou našej práce. Spoluprácu s klientmi stavíme na vzájomnej úcte a rešpekte k ich životným príbehom a hodnotám, ktoré priniesli našej spoločnosti. Podpora verejnosti je pre nás nesmierne dôležitá – dodáva nám silu pokračovať v našej práci a posúvať sa ďalej. V roku 2025 sme poskytli služby 119 klientom.

V úvode správy vám predstavíme našu organizáciu, jej vznik, vývoj a kľúčové kroky, ktoré podnikli naši zakladatelia v rokoch 2007 a 2009.

Referencie organizácie

SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. bola založená na základe zakladateľskej listiny v súlade so Zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách, v znení neskorších predpisov. Dňa 11. augusta 2009 bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Banskej Bystrici, odborom všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS/NO-19/2009 (sp. zn. 1/2009/08010-2).

Naša nezisková organizácia sa zameriava na poskytovanie všeobecne prospešných služieb, predovšetkým v oblasti zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Našou prioritou je zlepšovať kvalitu života nevyliciteľne chorých v ich posledných mesiacoch. Usilujeme sa o to,

aby si čo najdlhšie zachovali fyzickú, psychickú aj sociálnu aktivitu. Zmierňujeme bolesť a ďalšie sprievodné prejavy ochorenia, a poskytujeme odbornú paliatívnu a hospicovú starostlivosť.

Zároveň sme oporou aj pre rodinných príslušníkov a opatrovateľov – nielen počas náročného obdobia starostlivosti, ale aj po strate blízkeho. Naša pomoc a podpora pokračuje aj v čase smútku a vyrovnávania sa s odchodom milovanej osoby.

Riaditeľom neziskovej organizácie je Ing. Mgr. art. Dušan Valko. Prirodzenou rotáciou, ako aj novými výzvami došlo v rokoch 2024 a 2025 k zmene osôb v orgánoch a štruktúrach spoločnosti. Investičnými možnosťami a ponukou čerpania finančných zdrojov z fondov EÚ existuje potenciál na modernizáciu a rozširovanie služieb našej organizácie o podporované bývanie, včasnú intervenciu, zariadenie pre seniorov, ako aj o zníženie energetickej náročnosti budov, v ktorej naša n.o. ponúka a realizuje svoje služby.

Štatutárny orgán

Riaditeľ: - **Ing. Mgr. art. Dušan Valko**, 740609/7523, Uľankská cesta 160, 974 01 Banská Bystrica
predseda

Zakladatelia (Fyzické osoby)

➤ Mgr. art. Dušan Valko, rod. č. 740609/7523, Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Výška vkladu: 107 330,– €

➤ Mgr. Emília Kajanová, Kráľovohol'ská 19, 974 11 Banská Bystrica, Slovenská republika

Výška vkladu: 3 330,– €

Správna rada: - **Adriána KORMANOVÁ**, r. č.: 755925/7486, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva
predseda

- Ján HAJNALA, r.č.: 710531/8286, bytom Sebedín 18, 9774 01 Sebedín - Bečov
podpredseda

- Ján SIMAN, r.č.: 740118/7508, trv. bytom: Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica
člen

Dozorná rada: - **Žaneta Vrábliková**, r.č.: 845118/5545, Pod zámkom 220/29, 976 13 Slovenská Ľupča
Predseda

- Mgr. Bc. Michal Baránek, r.č.: 640509/7314, Vránskeho 214/27, 977 01 Brezno
podpredseda

- Zuzana Kostúrová, r.č.: 770907/7497, Partizánska ul. 359/45, 976 13 Slovenská Ľupča
člen

- Mgr. Zuzana SIMANOVÁ VÁSKYOVÁ, r.č.: 795920/7850, Tulsá 5340/31, 974 04 B. Bystrica
revízor

Personálna oblasť

Riadenie neziskovej organizácie je náročné, najmä vzhľadom na dobrovoľný charakter jej členov. Od svojho vzniku si organizácia budovala svoju kvalifikačnú a profesijnú štruktúru. K 31. decembru 2025

zamestnávala priemerne 22 zamestnancov na trvalý pracovný pomer, vrátane jedného vedúceho pracovníka, pričom v tomto období nepracovali žiadni dobrovoľníci. V roku 2025 organizácia uskutočňovala svoje aktivity aj s podporou našich priaznivcov, priateľov a nečlenov, ktorí prispeli k realizácii jej cieľov.

Činnosť n. o.

Do roku 2025 sme vstupovali s odhodlaním a vierou, že sa už nezopakuje pandemická situácia, akú sme zažili v rokoch 2021 a 2022, a že sa nám podarí naďalej chrániť našich klientov pred vírusovými ochoreniami vrátane ochorenia COVID-19. Pri pohľade späť na obdobie pandémie môžeme s hrdosťou konštatovať, že prvú vlnu sme zvládli bez jedinej nákazy medzi našimi klientmi. Tento výsledok bol dôsledkom dôsledného dodržiavania všetkých preventívnych opatrení, ktoré sme zaviedli už v roku 2020. Zamestnanci hospicu pristupovali k situácii s maximálnou zodpovednosťou. Osobné kontakty obmedzili na nevyhnutné minimum, vzdali sa návštev rodiny a priateľov a po pracovnej zmene odchádzali priamo domov, s výnimkou nevyhnutných nákupov základných životných potrieb. Ich každodenný život sa sústredil na starostlivosť o pacientov a zabezpečenie chodu vlastných domácností. Toto náročné obdobie preverilo nielen našu disciplínu a profesionalitu, ale predovšetkým ľudskosť, vzájomnú súdržnosť a schopnosť niesť zodpovednosť za tých, ktorí boli najviac odkázaní na našu pomoc.



Zdravotnícky a ošetrovateľský personál, ktorý počas pandémie poskytoval služby klientom aj v karanténe.



Začiatok Nového roka 2025 sme v našom zariadení privítali rozhovormi a spomienkami na prežité vianočné sviatky. Spoločne sme sa vracali do minulosti a zdieľali zážitky z Vianoc prežitých v kruhu rodiny. Prijímatelia si s láskou pripomínali tradičné sviatočné zvyky, vôňu pripravovaných jedál, rodinné stretnutia a vzácné chvíle strávené so svojimi blízkymi. Stretnutia sa niesli v duchu pohody, radosti a milých spomienok, ktoré nám pomohli vstúpiť do nového roka s úsmevom a dobrou náladou.

A ani sme sa nenazdali a na dvere nám už kloпали fašiangy. Spoločné chvíle sme trávili výrobou fašiangových dekorácií, ktorými sme si vyzdobili priestory nášho zariadenia a vytvorili veselú fašiangovú atmosféru.



Pred veľkonočnými sviatkami nám jedno dopoludnie speštril pán harmonikár, ktorý príjemnými melódiami, spevom a dobrou náladou vyčaroval na tvárach prijímateľov úsmev. Svojím vystúpením priniesol do zariadenia veselú a srdečnú atmosféru. Zazneli známe a obľúbené ľudové piesne, ktoré sme si s radosťou pospevovali spolu s ním. Hudba v prijímateľoch oživila množstvo krásnych spomienok na mladosť, rodinné oslavy, tanečné zábavy a chvíle strávené s blízkymi. Príjemné dopoludnie sa nieslo v znamení dobrej nálady, spevu a spoločného prežívania radostných okamihov, ktorými nám pán harmonikár spríjemnil predveľkonočné obdobie.

Následne sme sa už starostlivo pripravovali na Veľkú noc. Vyrábali sme rôzne dekorácie, zdobili veľkonočné vajčka a tešili sa na prichádzajúce sviatky jari.



Tesne pred Veľkou nocou sme absolvovali pobožnosť krížovej cesty, ktorá sa konala vo vonkajšom areáli nášho zariadenia. V pokojnom prostredí sme si spoločne pripomenuli posledné chvíle života Ježiša Krista a zamysleli sa nad ich duchovným posolstvom. Pobožnosť sa niesla v atmosfére úcty, pokory a vnútorného stíšenia. Pre mnohých prijímateľov to bola príležitosť na modlitbu, rozjímanie a prípravu na prežívanie veľkonočných sviatkov.



Po veľkonočných sviatkoch sa naplno ujala vlády jar. Slniečko príjemne hrialo a príroda sa začala prebúdzat' do svojej krásy. Rozkvitnuté stromy, farebné kvety a svieža zeleň nás lákali tráviť viac času vonku na čerstvom vzduchu. Radi sme sa preto vrátili do detských čias a z rozkvitnutých púpav sme si uvlili venčeky. Táto jednoduchá aktivita v nás oživila spomienky na bezstarostné detstvo, hry na lúkach a chvíle strávené v prírode. Pri tvorení venčekov sme si rozprávali zážitky z mladosti, spomínali na jarne práce v záhradách a tradičné zvyky spojené s týmto obdobím. Spoločne strávený čas nám priniesol nielen radosť z prebúdajúcej sa prírody, ale aj mnoho úsmevov a príjemných okamihov.



Na prvého mája sme postavili a ozdobili máje pestrofarebnými stužkami, čím sme si pripomenuli jednu z najkrajších ľudových tradícií. Pri zdobení sme si spoločne zaspomínali na časy, keď sa máje stavali v každej dedine a boli neodmysliteľnou súčasťou osláv príchodu jari. Prijímatelia sa podelili o svoje spomienky na mladosť, rozprávali príhody spojené s prvomájovými oslavami a tradíciami vo svojich rodných obciach. Nechýbal ani spev ľudových piesní, ktoré sa viažu k tomuto obdobiu, a ktoré navodili príjemnú atmosféru.



Pri príležitosti Dňa matiek k nám zavítali deti a učitelia zo Základnej školy s materskou školou T. G. Masaryka v Ľubietovej, s pásmom piesní, básní a milých slov. Svojím vystúpením si uctili všetky mamičky a priniesli do nášho zariadenia sviatočnú atmosféru. Prijímateľov s láskou obdarovali vlastnoručne zdobenými drevenými srdiečkami, ktoré ich veľmi potešili.

Program bol plný detskej spontánnosti, srdečnosti a úprimnosti, ktorá oslovila všetkých prítomných. Stretnutie prinieslo pocit blízkosti

medzi generáciami. Za návštevu, milé vystúpenie a prejavenu pozornosť patrí deťom aj pedagógom úprimné poďakovanie.





Počas nepriaznivého počasia sme v jarnom období trávili viac času v interiéri zariadenia. Venovali sme sa rôznym aktivitám, ktoré podporovali duševnú sviežosť, tvorivosť a aktívne zapájanie klientov do každodenného života v zariadení. Svoje vedomosti sme si overovali prostredníctvom zábavných kvízov a úloh, venovali sme sa tvorivým činnostiam a pripravovali sezónne dekorácie, ktorými sme si skrášľovali spoločné priestory. Nechýbali ani rozhovory o aktuálnom dianí, zdieľanie životných skúseností či

spomienky na udalosti z minulosti. Ochotne sme sa zapájali aj do drobných pomocných prác a radi podali pomocnú ruku našej pani kuchárke pri čistení zemiakov. Týmto spôsobom sme aktívne trávili voľný čas, rozvíjali vzájomnú spoluprácu



a posilňovali pocit užitočnosti a spolupatričnosti.



Prvého júla sme si pripomenuli Deň detí a na chvíľu sa vrátili do rokov bezstarostného detstva. Viacerí prijímatelia sa zhodli na tom, že človek zostáva dieťaťom svojich rodičov po celý život. Pri tejto príležitosti sa podelili o spomienky na školské časy, obľúbené hry, kamarátstva i rôzne zážitky z mladých rokov. Rozprávali o tom, ako trávili voľný čas, aké mali povinnosti doma či na gazdovstve a akým spôsobom sa zabávali v období, keď ešte neexistovali moderné technológie. Nechýbali ani zaujímavé príbehy z prázdnin, školských rokov a rodinného života. Toto tematické stretnutie nám umožnilo nahliadnuť do minulosti a pripomenúť si obdobie plné objavovania, hier a životných skúseností.



Začiatok leta nám spríjemnila hudobníčka Karin Laura Maráková svojím husľovým recitálom. Počas vystúpenia zazneli krásne melódie, ktoré vytvorili výnimočnú atmosféru a zaujali všetkých prítomných. Prijímatelia si so záujmom vypočuli jednotlivé skladby a ocenili talent, cit pre hudbu i profesionálny prejav mladej umelkyne. Husľová hudba vniesla do nášho zariadenia kultúrny rozmer a na chvíľu preniesla poslucháčov do sveta umenia a krásnych tónov. Toto hudobné dopoludnie obohatilo každodenný život prijímateľov a zanechalo v nich množstvo pekných spomienok.



V júli nás so svojím hudobným vystúpením a pútavým rozprávaním navštívil aj akordeonista Ján Kubiš. Počas programu predstavil prijímateľom pestrú paletu hudobných žánrov a melódií z rôznych krajín sveta. Ku každej skladbe priblížil jej pôvod, krajinu, z ktorej pochádza, ako aj zaujímavosti o jej vzniku a kultúrnom pozadí. Prostredníctvom hudby sme sa symbolicky preniesli do rôznych kútov sveta a zároveň si rozšírili svoje vedomosti o hudobných tradíciách jednotlivých národov. Koncert bol obohatený taktiež o množstvo zaujímavých informácií, vďaka čomu malo nielen kultúrny, ale aj vzdelávací rozmer. Program zaujal všetkých prítomných a priniesol nevšedný zážitok spájajúci hudbu, poznanie a cestovanie po svete.



Koniec augusta sa niesol v slávnostnej atmosfére, pri príležitosti významného životného jubilea našej klientky Jolanky. V spolupráci s jej rodinnými príslušníkmi sme pripravili spoločenské posedenie, počas ktorého sme si uctili jej životnú cestu, spomienky a životné skúsenosti. Oslávankyňa bola obklopená svojimi blízkymi, priateľskými slovami a pozornosťou všetkých prítomných. Nechýbalo občerstvenie,

gratulácie ani príjemné rozhovory o udalostiach, ktoré formovali jej život. Stretnutie sa stalo príležitosťou na vyjadrenie úcty, vďaky a uznania za roky naplnené prácou, starostlivosťou o rodinu a životnými skúsenosťami. Toto výnimočné popoludnie zanechalo v pamäti všetkých zúčastnených krásnu spomienku na vzácny životný míľnik.



Leto nám v príjemnej atmosfére ubehlo veľmi rýchlo. Slnéčné dni sme radi trávili hlavne v areáli zariadenia, kde nechýbali príjemné rozhovory, športovanie, hry, hudba, spev, spoločné posedenia ani spomínanie na zážitky z minulosti. Pobyt na čerstvom vzduchu prinášal nielen oddych a relax, ale aj množstvo príležitostí na vzájomné stretnutia a upevňovanie priateľských vzťahov. Kým sme si užívali posledné teplé lúče slnka, príroda nám pomaly začala pripomínať, že sa blíži ďalšie ročné obdobie – farebná a čarovná jeseň.



September sme začali aktivitami zameranými na zdravie a osobnú pohodu. Prijímatelia mali možnosť využiť odbornú pedikérsku starostlivosť, ktorá zahŕňala ošetrovanie chodidiel a nechtov. Takáto forma starostlivosti významne podporuje prevenciu zdravotných komplikácií, prispieva k lepšiemu komfortu a napomáha zachovaniu kvality života v seniorskom veku.



S príchodom jesene a padajúcim lístím sme sa pustili do tvorby jesenných dekorácií. Počas pekných dní sme upratovali areál zariadenia, zbierali napadané lístie, či oddychovali na slniečku. Keď nám počasie neprialo, viac času sme trávili v interiéri, kde sme sa venovali sezónnemu tvoreniu, príprave výzdoby a rôznym spoločenským aktivitám. Jesenné popoludnia nám vyplňali rozprávania o tradičných zvykoch, zaujímavé životné príbehy, ako aj sledovanie dokumentov a filmov. Toto obdobie sa nieslo v

pokojnnej atmosfére plnej vzájomnej blízkosti, porozumenia a príjemne stráveného času.



Veľkú radosť nám prinieslo aj zapojenie sa do projektu Nadácie EPH. Keď sme sa dozvedeli, že náš projekt bol úspešný, naše nadšenie bolo o to väčšie. Vďaka získaným finančným prostriedkom sme zakúpili zdravotnícke a terapeutické pomôcky, ktoré prispeli k zvýšeniu kvality života našich prijímateľov.





Začiatkom decembra sme sa pustili do zdobenia interiéru zariadenia a vianočného stromčeka, ktorý svojimi svetielkami a ozdobami vniesol do zariadenia sviatočnú atmosféru. Prijímatelia sa aktívne zapájali do výzdoby a spoločne sme si pripomínali vianočné tradície z minulých rokov.

Krátko nato medzi nás zavítal Mikuláš v sprievode svojich pomocníkov, ktorí priniesli balíčky naplnené sladkosťami a ovocím. Pri návšteve jednotlivých izieb obdarovali každého prijímateľa malou pozornosťou a popriali mu pevné zdravie a pokojné prežitie adventného obdobia. Toto milé stretnutie navodilo pocit blížiacich sa sviatkov a umocnilo čaro predvianočných dní, ktoré sú pre mnohých spojené s tradíciami, rodinnými spomienkami a očakávaním Vianoc.



Počas predvianočného obdobia nás svojím vystúpením potešila aj kapela Zuzkine trio, ktorá pripravila hudobný program plný známych skladieb a melódií rôznych žánrov. Ich repertoár oslovil všetkých prítomných a prispel k vytvoreniu sviatočnej atmosféry.

K blížiacim sa Vianociam neodmysliteľne patrí aj detský spev a vinše. O tieto krásne tradície sa postarali deti a učitelia zo Základnej školy s materskou školou T. G. Masaryka v Ľubietovej. Prostredníctvom kolied, básní a srdečných prání priniesli do nášho zariadenia čaro adventného obdobia a pripomenuli hodnoty lásky, pokoja a vzájomnej spolupatričnosti.

Predvianočné dni obohatil svojou návštevou aj nám už dobre známy akordeonista Ján Kubiš.



Adventný čas sa niesol v duchu pokoja, radosti a príprav na najkrajšie sviatky v roku. Toto obdobie bolo naplnené spoločnými stretnutiami, rozhovormi, počúvaním kolied a spomínaním na Vianoce prežité v kruhu rodiny. Príjemná sviatočná atmosféra prinášala pocit blízkosti, spolupatričnosti a očakávania blížiacich sa sviatkov.

Na Štedrý večer sme všetkých prijímateľov obdarovali bohatými balíčkami z projektov „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočný zázrak“, do ktorých sa naše zariadenie opäť zapojilo. Darčeky priniesli prijímateľom úprimnú radosť, milé prekvapenia a pocit, že na nich myslia ľudia s dobrým srdcom aj mimo nášho zariadenia. Úsmevy, dojatie a vďačnosť boli najkrajšou odmenou pre všetkých, ktorí sa do týchto projektov zapojili.



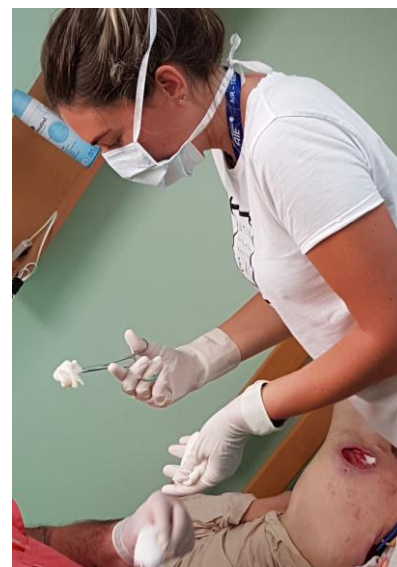
Vianočné sviatky prežili prijímatelia v pokojnej a srdečnej atmosfére naplnenej láskou, porozumením a vzájomnou blízkosťou. Sviatočné dni boli príležitosťou na oddych, spoločné rozhovory, spomínanie na krásne životné okamihy a prežívanie vzácných chvíľ v kruhu ľudí, ktorí ich každodenne sprevádzajú. Dôstojne a s úsmevom sme sa rozlúčili aj s uplynulým rokom. Silvestrovské popoludnie sme strávili pri spoločnom posedení, občerstvení, hudbe a dobrej nálade. Nechýbalo bilancovanie udalostí, ktoré priniesol rok 2025, ani želania pevného zdravia, spokojnosti a mnohých pekných chvíľ do Nového roka.

Keď sa dnes obzrieme späť, môžeme povedať, že rok 2025 bol pre našich prijímateľov rokom plným aktivít, nových skúseností, milých stretnutí a vzácných okamihov. Každý deň prinášal príležitosti na spoločné zážitky, vzájomnú podporu a upevňovanie medziľudských vzťahov. Veríme, že aj nasledujúce obdobie prinesie veľa zdravia, spokojnosti, priateľstva a ďalších krásnych spomienok, ktoré budú obohacovať život v našom zariadení.



Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

V HOSPICI Ľubietová je prijímateľom sociálnej služby poskytovaná komplexná zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť zameraná na podporu, udržiavanie a ochranu zdravia, zmierňovanie následkov ochorení, prevenciu komplikácií a zachovanie čo najvyššej kvality života. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná kvalifikovaným zdravotníckym personálom, ktorý tvorí hlavná sestra, zdravotné sestry a opatrovatelia. Starostlivosť je poskytovaná v súlade s platnými predpismi, odbornými štandardmi a individuálnymi potrebami prijímateľov. Zahŕňa najmä sledovanie zdravotného stavu, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, prevenciu dekubitov, polohovanie, zabezpečovanie hygienickej starostlivosti, monitorovanie fyziologických funkcií a vykonávanie ďalších odborných ošetrovateľských výkonov. Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná v úzkej spolupráci so všeobecným lekárom pre dospelých, ktorý navštevuje prijímateľov priamo v zariadení a podľa potreby poskytuje zdravotné vyšetrenia a konzultácie. V prípade zhoršenia zdravotného stavu alebo vzniku zdravotných komplikácií zabezpečuje potrebnú lekársku starostlivosť a navrhuje ďalší postup liečby. Súčasťou zdravotnej starostlivosti je aj spolupráca s odbornými lekármi. Pravidelne zariadenie navštevuje psychiatrička a geriatrici, ktoré poskytujú odborné vyšetrenia, konzultácie a odporúčania k ďalšiemu postupu liečby.





Týmto spôsobom je zabezpečená odborná starostlivosť zohľadňujúca zdravotný stav a špecifické potreby prijímateľov vyššieho veku. V prípade náhleho a závažného zhoršenia zdravotného stavu je bezodkladne privolaná rýchla zdravotná pomoc, aby bola prijímateľovi zabezpečená potrebná neodkladná zdravotná starostlivosť. Súčasťou poskytovanej starostlivosti je tiež zabezpečovanie odborných vyšetrení, koordinácia zdravotnej starostlivosti, predpisovanie a zabezpečovanie zdravotníckych pomôcok, vedenie zdravotnej dokumentácie a spolupráca s rodinnými príslušníkmi pri riešení otázok týkajúcich sa zdravotného stavu prijímateľov. Pri poskytovaní zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti kladieme dôraz na individuálny prístup, rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, zachovanie súkromia, bezpečia a podporu čo najvyššej miery samostatnosti každého prijímateľa sociálnej služby

Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská služba bola aj v hodnotenom období zameraná na poskytovanie komplexnej a individuálne prispôsobenej starostlivosti, rešpektujúcej zdravotný stav, potreby a dôstojnosť každého klienta. Zabezpečovali sme pomoc pri osobnej hygiene, stravovaní, mobilizácii a polohovaní klientov, výmene inkontinenčných pomôcok, starostlivosti o osobnú a posteľnú bielizeň, udržiavaní čistoty ich bezprostredného prostredia, ako aj podporu pri zabezpečovaní pitného režimu a sprevádzanie na

odborné lekárske vyšetrenia. Všetky poskytované opatrovateľské úkony boli priebežne a dôsledne dokumentované, čím bola zabezpečená kontinuita, transparentnosť a vysoká kvalita poskytovanej starostlivosti. Významnú pozornosť sme venovali dodržiavaniu hygienických a protiepidemických štandardov, ktoré predstavujú neoddeliteľnú súčasť bezpečnej starostlivosti. Pravidelná dezinfekcia priestorov, pomôcok a pracovných plôch prebiehala podľa stanovených postupov a harmonogramu, pričom jej realizácia bola systematicky evidovaná. Súčasťou preventívnych opatrení bolo aj dôsledné mechanické čistenie všetkých povrchov a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnancami pri manipulácii s dezinfekčnými prípravkami. Dôsledným uplatňovaním odborných postupov, hygienických zásad a individuálneho prístupu ku každému klientovi sme vytvárali bezpečné, dôstojné a kvalitné prostredie, ktoré podporovalo ochranu zdravia klientov aj zamestnancov a prispievalo k poskytovaniu starostlivosti na vysokej odbornej úrovni.



Pripravujeme

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA, n. o., dlhodobo rozvíja svoje aktivity s cieľom rozšíriť dostupnosť sociálnych služieb v regióne. Medzi jej strategické zámery patrí rozšírenie siete terénnych sociálnych služieb a vybudovanie moderného zariadenia sociálnych služieb, ktoré bude reagovať na rastúce potreby obyvateľov odkázaných na pomoc iných osôb. Na realizáciu týchto zámerov organizácia pripravuje projekty zamerané na získanie finančných prostriedkov z fondov Európskej únie určených na podporu sociálnej oblasti. Plánované investície zahŕňajú výstavbu Domova sociálnych služieb a Domova dôchodcov, ako aj modernizáciu materiálno-technického vybavenia vrátane informačných a komunikačných technológií.

V hodnotenom období organizácia pokračovala v dokončení projektovej dokumentácie pre výstavbu Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb v obci Dobrá Niva v spolupráci s projekčnou spoločnosťou Ján Kútik PROJEKCIA. Navrhovaný projekt je v súlade s Komunitným plánom sociálnych služieb a Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Dobrá Niva. Príprava projektu vychádza z reálnych potrieb regiónu, kde dlhodobo pretrváva nedostatok kapacít pobytových sociálnych služieb pre osoby odkázané na celodennú starostlivosť. Cieľom je vytvoriť moderné sociálno-zdravotné zariadenie,

ktoré bude slúžiť obyvateľom obce aj širšieho regiónu. Projekt získal podporu významných regionálnych partnerov vrátane Banskobystrického samosprávneho kraja, regionálneho združenia obcí, Mikroregiónu Pliešovská kotlina, organizácií tretieho sektora a ďalších subjektov, ktoré jeho realizáciu podporili svojimi stanoviskami a uzneseniami. Architektonické riešenie objektu rešpektuje charakter okolitej zástavby. Nový objekt bude plynulo nadväzovať na existujúce bytové domy s nájomnými bytmi na ulici kpt. Nálepku v Dobrej Nive, čím prispeje k harmonickému začleneniu stavby do existujúceho urbanistického prostredia. Objekt bude včlenený do bežnej zástavby obce vzdialený 150 m od námestia SNP a Obecného úradu Dobrá Niva, 80 m vzdialený od miestnej pošty a 70 m vzdialený od obecného amfiteátra tzv. kola, resp. kola. Vlastníctvo je vysporiadané, súkromné, majiteľom pozemku je nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. na ul. kpt. Nálepku psč. 962 61 - stavebný pozemok o výmere 8812 m² na parcele KN-C parc. č. 8812 vedené na LV č. 2958 v k.ú. Dobrá Niva a pozemok TTP záhrada o výmere 817 m² na parcele KN-C parc. č. 544/2 vedené na LV č. 2958 v k.ú. Dobrá Niva. SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. má vydané platné stavebné povolenie.



V Dobrej Nive ako strediskovej obci nepôsobí žiadne sociálne zariadenie, v ktorom je možné zabezpečiť pobytovú sociálnu službu. Najbližšie je vo Zvolene alebo v Krupine. Opatrovateľská služba, denný a týždenný stacionár taktiež v obci absentujú. Sociálne služby pre skupinu odkázaných si v súčasnosti zabezpečuje rodina s využitím systémov sociálneho zabezpečenia a pomoci cez dávky. Je priam žiadúce vytvoriť sociálno-zdravotnícke zariadenie v strede dvoch okresných miest Zvolen a Krupina, v ktorých je spádová nemocnica Zvolen a zaniknutá nemocnica Krupina. Obe patria do skupiny Agel SK. Ten v Krupine vybudoval Liečebňu dlhodobo chorých (LDCH). Dobrá Niva so svojim novým sociálno-zdravotníckym zariadením pre odkázaných a seniorov, tak prirodzene poskytne nadstavbu pre obe spomínané organizácie nemocnicu Zvolen a LDCH Krupina ako aj služby pre občanov obce Michalková, Breziny, Podzámčok, Sása, Pliešovce, Zaježová, Senohrad, či Babiná. Vo vzdialenejšom okolí obce Dobrá Niva sú síce pobytové sociálne zariadenia, najmä v okresnom meste Zvole, ich kapacita však vzhľadom na požiadavky občanov nepostačuje. Uvedené zariadenia zväčša patria pod správu patria pod VÚC Banskobystrického kraja. Alebo mesto Zvolen. Čakacie doby v týchto zariadeniach na umiestnenie je 1,5 až 2 roky, čo komplikuje životnú situáciu odkázaným občanom na tieto služby.

Vybudovaním Domova dôchodcov a sociálnych služieb Dobrá Niva vzniknú nasledovné benefity, ktoré má projekt za cieľ priniesť:

- Výstavba a následná prevádzka plne funkčného, moderného domova sociálnych služieb s kapacitou 40 seniorov, kde im bude poskytovaná kvalifikovaná komplexná starostlivosť,
- vytvorenie 25 nových pracovných miest v hlavnom pracovnom pomere (HPP) a 15-tich ďalších vo vedľajšom pracovnom pomere,
- zamestnanie znevýhodnených a chránených osôb, ako aj osôb vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie ÚPSVR SR v okresoch Poltár, Lučenec, Veľký Krtíš, Krupina, Zvolen a Banská Bystrica.
- Vzdelávanie osôb, rekvalifikácia zamestnancov prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích agentúr na pozície OPATROVATEĽ – OŠETROVATEĽ, Inštruktor S RHB (Sociálnej rehabilitácie), kuchár, asistent sociálnej práce...



*domov dôchodcov
Dobrá Niva*



- Vytvorenie komplexného areálu (interiéru a exteriéru - oddychovej a rehabilitačnej zóny) pre širšiu komunitu v pokojnom a tichom centre bývalej strediskovej obce Dobrá Niva (100 m od Obecného úradu).
- Možnosť rozvoja terénnych sociálnych služieb (návšteva klientov v domácnostiach, rozvoz stravy).
- Možnosť rozvoja inštitucionálnych zdravotníckych služieb.
- Možnosť rozvoja terénnych zdravotníckych služieb v podobe ADOS.
- Možnosť rozšírenia sociálnych služieb v podobe denného stacionára a odľahčovacej služby pre formálnych a neformálnych opatrovateľov.
- Záujem vybudovať vo vzdialenosti 20 m od plánovaného areálu - Domova dôchodcov a DSS Dobrá Niva (nájomné) byty pre zamestnancov zariadenia sociálnych služieb – doktora, zdravotné sestry, praktické sestry, opatrovateľov, ošetrovateľov, sociálnych pracovníkov, iný odborný personál ako sú kuchári, upratovačky...



STAVEBNÉ POVOLENIA

- Projektová dokumentácia spracovaná v roku 2010 a aktualizovaná v roku 2024
- Platné stavebné povolenie:

č. SÚ 195/2010-5 rozh. Pie zo dňa 29.1.2010 vydané OcÚ Dobrá Niva, spoločný OcÚ – odbor stavebnej správy;

č. SÚ 562/2010-3 rozh. Pie zo dňa 15.3.2010 vydané OcÚ Dobrá Niva, spoločný OcÚ – odbor stavebnej správy;

č. SÚ 1811/2012-2 rozh. Pie zo dňa 23.5.2012 vydané OcÚ Dobrá Niva, spoločný OcÚ – odbor stavebnej správy;

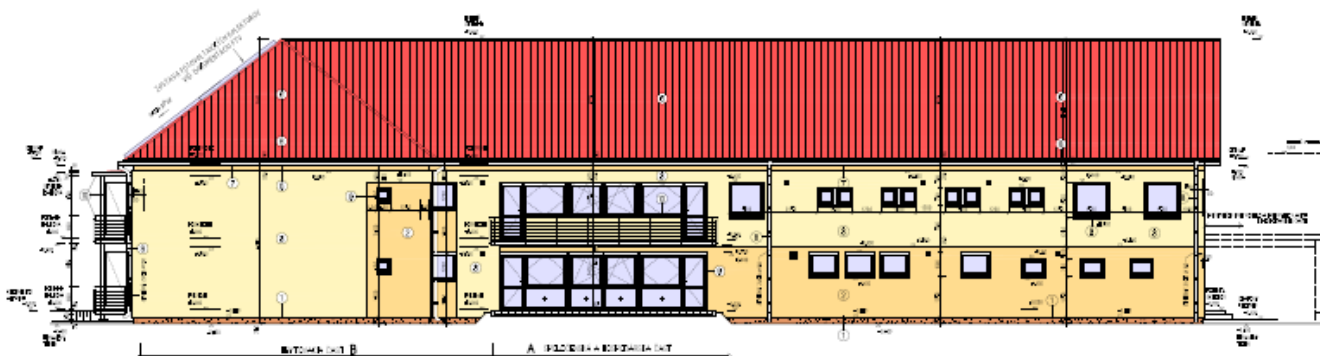
č. A/2010/00054-rozh (č.j. A/2009/01497-rozh.) zo dňa 8.3.2010 vydané OÚ životného prostredia vo Zvolene;

č. A/2012/01024/NEK-rozh. zo dňa 14.5.2012 vydané Obvodným úradom životného prostredia vo Zvolene;

č. SÚ 2945/2023-Lo zo dňa 29.5.2023 vydané Obcou Dobrá Niva, spoločný obecný úrad - odbor stavebnej správy.

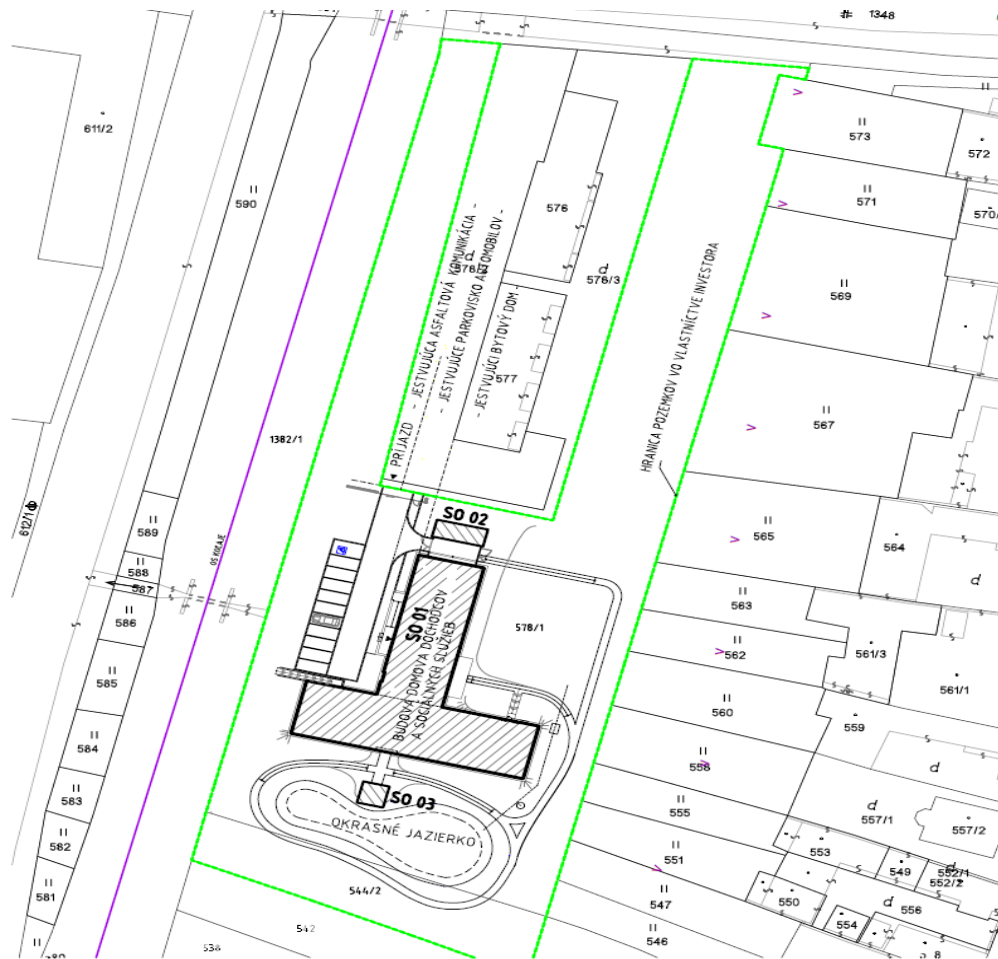
Celkové predpokladané výdavky (s DPH v EUR) = 4 955 429,79 €

Výška spolufinancovania - zdroj EÚ (s DPH v EUR) = 4 212 115,32 €





Projekt interiéru vypracovala Ing. Petra Bírešová v rámci spoločnosti 5A studio, s.r.o. Banská Bystrica a celkový projekt Domova dôchodcov a DSS Dobrá Niva vyhotovila spoločnosť Ing. arch. Jána Kútika (na fotografii sedí) za úzkej spolupráce Ing. arch. Igora Snohu (na fotografii stojí).



Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	Okres Zvolen	Obec Dobrá Niva	Katastrálne územie Dobrá Niva
	Číslo zákazky	Vektorová mapa	Mierka 1:1000
	KÓPIA KATASTRÁLNEJ MAPY na parcelu 578/1 Kópia je nepoužiteľná na právne úkony		
Vyhotovené automatizovaným spôsobom z ISKN Dátum a čas vyhotovenia 27.5.2024 11:35:26 Údaje platné k 24.5.2024 18:00:00		Spôsob autorizácie Bez autorizácie	



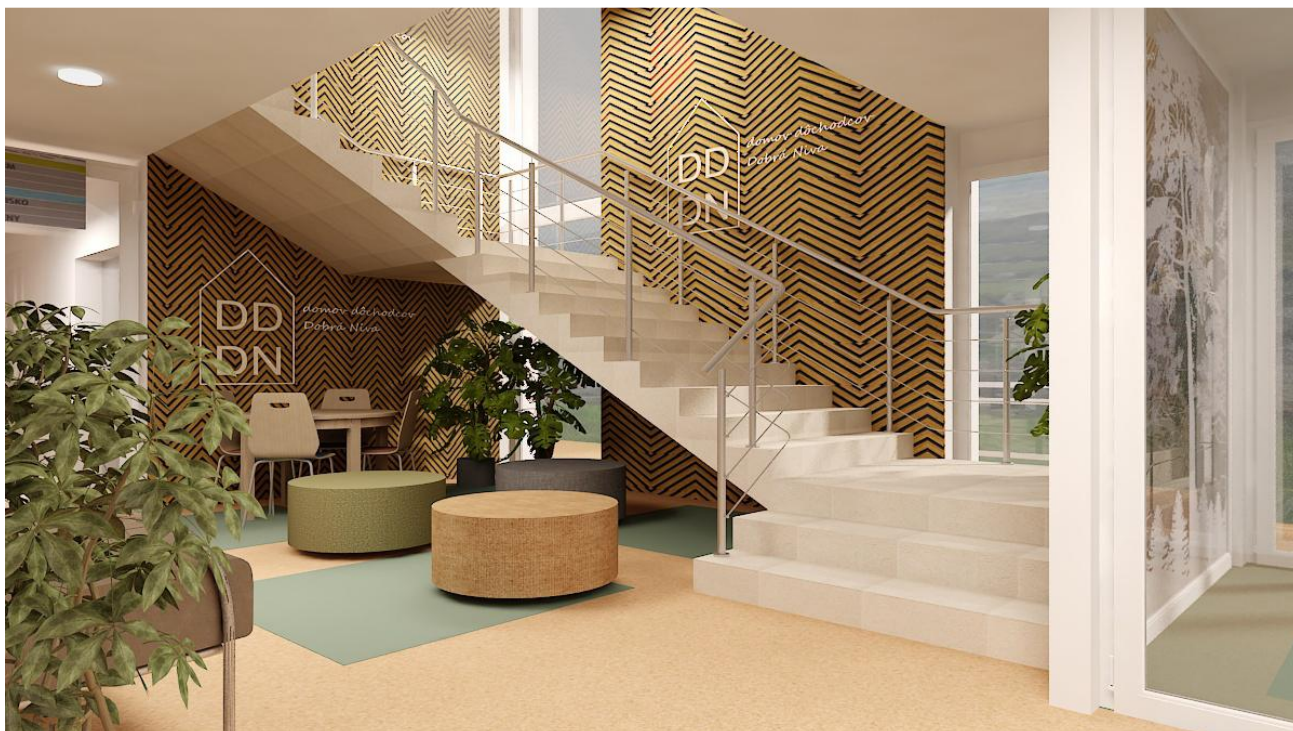
Navrhnutý objekt SO 01: budova domova dôchodcov a sociálnych služieb bude mať dve plnohodnotné nadzemné podlažia – t.j. prízemie a poschodia na celej zastavanej ploche. Navyše budú len v malej časti podkrovia pod šikmou strechou umiestnené hospodárske miestnosti /kotolňa atď./. Budova bude nepodpivničená bez suterénu.



Prevádzkovo a objemovo budova pozostáva z dvoch vzájomne prepojených krídel v pôdoryse ako tvaru písmena “T” s odlišnou funkčnou náplňou, a to: krídlo/časť A: spoločensko-hospodárska a časť krídlo/časť B: ubytovacia časť.



Pri tomto rozčlenení budovy na dve krídla sa vhodne oddelí hlučnejšie prostredie spoločensko-hospodárskej prevádzky od tichého interiéru ubytovacej časti . Vzájomné prepojenie oboch častí a oboch ich podlaží bude chodbami , schodišťami a výťahom / s možným využitím výťahu osobami na invalidnom vozíku a s možnou prepravou osôb na lôžku – s využitím výťahu aj ako evakuačného v prípade požiaru / .



Stavebnotechnický návrh budovy t.j. projektované konštrukcie a materiály majú spoluvytvárať charakter architektúry s cieľom harmonizovať budovu s okolitou tradičnou dedinskou zástavbou so

šikmými strechami s jej drobným merítkom a tvoriť prechod s pomerne objemovo veľkými susednými budovami obecných bytoviek. Z dôvodov materiálovej príbuznosti s tradičnou zástavbou ako aj z dôvodov realizačných sme ako hlavný konštrukčný systém budovy zvolili tradičný murovaný.



V blízkosti budúcej stavby sú kolaudované dva staronové bytové domy s kapacitou 35 nájomných bytov slúžiacich pre občanov obce Dobrá Niva. Ul. Kpt. Nálepku tak začína "ožívať," aby v blízkej budúcnosti došlo k jej rozšíreniu o našej zariadenie.



Vybudovanie zariadenia pre seniorov a jeho následná prevádzka sa bude riadiť v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, § 35. Plánujeme poskytovať túto službu pre 40 klientov, ktorí spĺňajú nasledujúce podmienky: a) osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby s najmenej IV stupňom odkázanosti podľa prílohy č. 3, alebo b) osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

V našom Domove dôchodcov a domove sociálnych služieb plánujeme poskytovať nasledujúce služby:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálnu rehabilitáciu,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie.

Taktiež vytvoríme podmienky pre záujmové činnosti. Zabezpečíme zdravotnú starostlivosť a ošetrovateľskú činnosť priamo v zariadení pre seniorov.



Obec Dobrá Niva sa nachádza v strategickej polohe medzi okresnými mestami Zvolen a Krupina, pričom vzdialenosť do oboch miest nepresahuje 15 km. Leží na ceste I/66, ktorá predstavuje významnú dopravnú tepnu spájajúcu severné a južné Slovensko a zabezpečuje dobrú dopravnú dostupnosť regiónu.

Napriek výhodnej polohe a pôsobeniu neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA, n. o., v regióne dlhodobo absentujú pobytové sociálne služby určené seniorom a osobám odkázaným na pomoc iných. Obyvatelia regiónu sú preto často umiestňovaní do zariadení sociálnych služieb vo väčších vzdialenostiach od svojho prirodzeného prostredia, čo negatívne ovplyvňuje ich kontakt s rodinou, príbuznými a sociálnym okolím. Takýto stav nie je v súlade s princípom dostupnosti sociálnych služieb, ktorý zdôrazňuje poskytovanie starostlivosti čo najbližšie k miestu života klienta. Potreba rozšírenia kapacít sociálnych služieb vyplýva aj z Komunitného plánu sociálnych služieb a Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Dobrá Niva na roky 2022 – 2030. Strategické dokumenty obce podporujú

vytvorenie zariadenia sociálnych služieb, ktoré bude slúžiť nielen obyvateľom obce, ale aj širšieho regiónu. Analýza súčasného stavu, spracovaná na základe údajov miestnych samospráv, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny a poskytovateľov sociálnych služieb v okresoch Zvolen a Krupina, poukázala na nedostatočnú dostupnosť sociálnych služieb v území. V Dobrej Nive v súčasnosti nie je zriadené žiadne zariadenie poskytujúce pobytové sociálne služby, pričom najbližšie kapacity sa nachádzajú vo Zvolene. V obci zároveň chýba opatrovateľská služba a denný stacionár, čo výrazne obmedzuje možnosti podpory seniorov a osôb so zníženou sebestačnosťou v ich prirodzenom prostredí. Starostlivosť o odkázaných občanov je preto vo veľkej miere zabezpečovaná samotnými rodinami s využitím dostupných nástrojov sociálneho zabezpečenia. Nedostatok personálnych kapacít v oblasti sociálnej práce predstavuje ďalší limitujúci faktor. Obec nemá vytvorenú pozíciu sociálneho pracovníka a zabezpečovanie základného sociálneho poradenstva je realizované prostredníctvom spoločného zdravotného a sociálneho odboru Mestského úradu vo Zvolene. Tento model neposkytuje dostatočný priestor na systematickú koordináciu sociálnych služieb a individuálnu prácu s klientmi priamo v obci.

S prihliadnutím na demografický vývoj a rastúci počet osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby dopyt po pobytových aj ambulantných sociálnych službách dlhodobo narastá. Vybudovanie moderného sociálno-zdravotného zariadenia v Dobrej Nive preto predstavuje významný krok k zlepšeniu dostupnosti sociálnych služieb v regióne. Výhodou navrhovanej lokality je jej dobrá dopravná dostupnosť a blízkosť zdravotníckej infraštruktúry okresných miest Zvolen a Krupina, vrátane nemocničných a rehabilitačných pracovísk, čo vytvára vhodné podmienky na poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti. Rozširovanie sociálnych služieb je dnes aktuálnou a nevyhnutnou témou. Prečo je dôležité sociálne služby rozširovať – či už v rámci kapacít, nových foriem služieb, personálneho zabezpečenia alebo dostupnosti?

1. Rastúci počet odkázaných osôb. Demografický vývoj – najmä starnutie populácie – vedie k zvyšujúcemu sa počtu ľudí, ktorí potrebujú pomoc. Viac seniorov, ľudí so zdravotným postihnutím či duševnými ochoreniami znamená väčší tlak na existujúce zariadenia a služby.
2. Nedostatočná kapacita zariadení. V mnohých regiónoch nie je dostatok miest v domovoch sociálnych služieb, domovoch pre seniorov či zariadeniach podporovaného bývania. Rozširovanie kapacít je preto nutné, aby ľudia nemuseli čakať dlhé mesiace alebo sa sťahovať ďaleko od rodiny.
3. Dopyt po rôznych formách pomoci

V nadväznosti na vyššie uvedené sme sa rozhodli zrealizovať výstavbu Zariadenia podporovaného bývania prostredníctvom čerpania prostriedkov z európskych fondov v programe SLOVENSKO. V obci Ľubietová pri Banskej Bystrici je vybudovanie moderného zariadenia podporovaného bývania dôležitým a strategickým krokom pre spoločnosť aj jednotlivcov, ktorí potrebujú pomoc v každodennom živote, no zároveň chcú zostať čo najviac samostatní. Zabezpečí sa tak:

- a) Podpora samostatnosti a dôstojnosti. Podporované bývanie umožňuje ľuďom – najmä seniorom alebo osobám so zdravotným znevýhodnením – bývať vo vlastnom priestore so zachovaním maximálnej miery nezávislosti. Zároveň majú k dispozícii potrebnú pomoc a dohľad podľa individuálnych potrieb.
- b) Odpoveď na demografické zmeny. Populácia starne a čoraz viac ľudí bude potrebovať podporu v každodennom fungovaní. Moderné zariadenia reagujú na tento trend dôstojným a efektívnym spôsobom – medzi klasickým domovom a úplnou inštitucionálnou starostlivosťou.



Stanovené ciele v roku 2025

Pre rok 2025 sme si stanovili za cieľ zlepšiť kvalitu života našich klientov prostredníctvom budovania sociálneho úseku a dôsledným výberom kvalifikovaného personálu. Zariadenie pre seniorov HOSPIC Ľubietová poskytuje sociálne služby podľa zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách pre osoby v ťažkej sociálnej situácii v dôsledku závažného zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo veku po dosiahnutí dôchodkového veku. Tieto služby sú poskytované v rámci celoročného pobytu v zariadení a zahŕňajú odbornú, obslužnú a inú nevyhnutnú starostlivosť podľa ustanovení §35 a §38 zákona o sociálnych službách.

Sociálna terapia

V HOSPICI Ľubietová je sociálna práca a terapia realizovaná metódami, ktoré sú aplikované na praktickom používaní a prispôsobované konkrétnej sociálnej realite. Základom týchto metód sú rozhovory a pozorovanie, pričom špecifické prístupy zahŕňajú poradenské a diagnostické rozhovory, rolové hry, brainstorming, konfrontácie, zadávanie úloh, rozhodovanie na papieri, reflexia a ďalšie. Sociálny pracovník volí metódu na základe vlastných skúseností a odhadu, pričom detailne dokumentuje celý proces vrátane modifikácií a reakcií. Poskytujeme sociálnu službu individuálne, s rešpektovaním potrieb, schopností, zdravotného stavu a životnej situácie každého prijímateľa sociálnej služby. Pri poskytovaní sociálnej služby využívame odborné postupy sociálnej práce v súlade s platnou legislatívou, odbornými štandardmi a princípmi ochrany ľudskej dôstojnosti, autonómie a práv prijímateľov. Práca s klientmi zahŕňa sociálnu diagnostiku, poradenstvo (sociálne, právne...), terapeutické postupy, prevenciu, intervenciu, supervíziu, mediáciu, sociálne plánovanie, projektovanie, nácvik komunikačných zručností a ďalšie. Základom odbornej práce je sociálna diagnostika, základné sociálne poradenstvo, individuálna a skupinová práca, pozorovanie, aktivizačné činnosti, podpora sociálnej komunikácie a prevencia sociálnej izolácie. V rámci podpory zachovania schopností prijímateľov využívame prvky reminiscencie, biblioterapie, muzikoterapie, kognitívnej stimulácie a ďalšie aktivizačné metódy primerané individuálnym potrebám prijímateľov. Práca s prijímateľom prebieha systematicky. Začína sa získavaním informácií prostredníctvom sociálnej anamnézy, vstupného rozhovoru a sociálnej diagnostiky. Na základe zistených skutočností sa stanovujú ciele podpory a individuálny plán, ktorý je priebežne vyhodnocovaný a aktualizovaný podľa aktuálnych potrieb prijímateľa. Cieľom odbornej práce je podporovať zachovanie existujúcich schopností, samostatnosť, sociálne kontakty, psychickú pohodu a kvalitu života prijímateľov sociálnej služby.

Vo výbere formy práce a konkrétnych metód sa riadi orientáciou, prístupom a teóriami sociálnej práce, ktoré podporuje daný sociálny pracovník. Každá forma sociálnej práce dodržiava nevyhnutnú postupnosť krokov, čo zahŕňa oboznámenie sa s prípadom, diagnostiku, plánovanie aktivít, samotnú intervenciu a vyhodnotenie výsledku. V HOSPICI Ľubietová sa kazuistika využíva na opis prípadov vrátane anamnézy, diagnózy, metód práce a katamnézy v rámci úvodného pohovoru a tvorí súčasť sociálnej anamnézy. Poskytovanie sociálnych služieb je individuálne prispôbené rozvojovým plánom jednotlivých prijímateľov, ktoré vypracúva sociálny pracovník. Hlavným cieľom sociálnej terapie je aktivácia a udržiavanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností na prevenciu osamelosti a izolácie prijímateľov. Rôzne aktivity sú zamerané na udržanie sociálnych schopností, podporu samostatnosti a sebestačnosti, zlepšenie pamäte a myslenia a rozvoj motoriky. Sociálna terapia zahŕňa skupinové aj individuálne formy práce, ktoré sa prispôbujú povahe problému, úlohe, druhu aktivity a potrebám klienta. Klienti majú príležitosť aktívne sa podieľať na tvorbe jedálneho lístka a vyjadriť svoje preferencie.

Pracovníci v HOSPICI Ľubietová pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňujú individuálne potreby klientov, podporujú ich aktivity a úzko spolupracujú s rodinou, obcou a komunitou. Jedným z hlavných cieľov je budovanie a udržiavanie rodinného prostredia prostredníctvom spoločných stretnutí pri káve a čaji, osláv životných míľnikov klientov a spievaním ľudových a náboženských piesní. Opatrovatelia sa individuálne venujú klientom podľa plánov na rozvoj ich schopností, pričom sa klienti aktívne zapájajú do bežných aktivít zariadenia, ako je údržba, upratovanie, práca s bielizňou a pomoc v kuchyni.

Proces prijatia a adaptácie prijímateľa sociálnej služby

Pred prijatím do zariadenia poskytujeme záujemcovi o sociálnu službu a jeho rodinným príslušníkom informácie o podmienkach poskytovania sociálnej služby, fungovaní zariadenia a možnostiach starostlivosti. Súčasťou procesu je evidencia žiadosti, oboznámenie sa so sociálnou a zdravotnou situáciou záujemcu a posúdenie jeho potrieb. Po prijatí do zariadenia prebieha adaptačný proces, ktorého cieľom je uľahčiť prijímateľovi začlenenie sa do nového prostredia. Zamestnanci zariadenia oboznámia prijímateľa s priestormi zariadenia, denným režimom, personálom, a zoznámia ho s ostatnými prijímateľmi. Osobitná pozornosť je venovaná osobám s demenciou, zníženou adaptačnou schopnosťou alebo osobám, ktoré potrebujú zvýšenú podporu pri nadväzovaní sociálnych kontaktov. Počas adaptačného obdobia dôsledne rešpektujeme individuálne potreby, zvyklosti a životný príbeh každého prijímateľa.

Podpora sociálneho začlenenia a sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby

Prijatie nového klienta je v našom hospici založené na individuálnom, citlivom a ľudskom prístupe. Už pri prvom kontakte sa usilujeme vytvoriť atmosféru dôvery, bezpečia a prijatia, ktorá klientovi pomáha zvládnuť náročné obdobie spojené so zmenou prostredia. Mimoriadnu pozornosť venujeme tomu, aby sa klient postupne oboznámil s priestormi zariadenia, personálom a organizáciou každodenného života, čím podporujeme jeho pocit istoty a orientácie v novom prostredí. Proces adaptácie prebieha individuálne s ohľadom na zdravotný stav, psychické rozpoloženie a osobné potreby každého klienta. V prípade potreby pokračuje oboznamovanie s prostredím aj v nasledujúcich dňoch, pričom klientovi poskytujeme dostatok času na prirodzené prijatie nového prostredia a denného režimu. V maximálnej možnej miere podporujeme jeho samostatnosť, zachovanie dôstojnosti a aktívne zapájanie sa do bežných činností.

Neoddeliteľnou súčasťou adaptačného procesu je úzka spolupráca členov multidisciplinárneho tímu. Priebežná výmena informácií medzi sociálnymi pracovníkmi, zdravotníckym personálom a ostatnými zamestnancami umožňuje pružne reagovať na individuálne potreby klienta a zabezpečovať kontinuitu poskytovanej starostlivosti. Vo vzťahu ku klientom kladieme dôraz na úctu, empatiu, trpezlivosť a otvorenú komunikáciu. Veríme, že pozitívny prístup personálu vytvára prostredie vzájomnej dôvery, rešpektu a spolupatričnosti, ktoré podporuje nielen úspešnú adaptáciu nových klientov, ale prispieva aj k budovaniu priateľských vzťahov medzi klientmi navzájom.

V tomto období je dôležitá aj komunikácia s príbuznými. Každý klient má individuálne potreby týkajúce sa domáceho prostredia a komunikácia s jeho rodinou je tomu prispôsobená. Na základe konkrétného stavu sa dohodneme, čo klient potrebuje od svojich príbuzných a konzultuje sa aj frekvencia návštev. Po úspešnej adaptácii klienta na nové prostredie pokračujeme v jeho socializácii v kolektíve. Naše zariadenie disponuje dvojľôžkovými izbami, preto sa najskôr snažíme stabilizovať vzťahy medzi spolubývajúcimi na izbách. V prípade potreby môže dôjsť k presťahovaniu klientov s cieľom zvýšiť komfort a pohodlie v ubytovaní. Odporúčame klientom umiestniť fotky svojich blízkych alebo obľúbených na poličky, čím sa zvyšuje ich pohodlie, komfort a pocit bezpečia. Na základe pozorovania a ďalších metód sociálnej práce identifikujeme a predchádzame rizikovým situáciám, snažíme sa eliminovať obavy a možné krízové stavy. Sociálny pracovník poskytuje prijímateľom podporu pri udržiavaní sociálnych kontaktov, rodinných väzieb a začlenení sa do života v zariadení.

Významnou súčasťou sociálnej práce je spolupráca s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami, ktorá napomáha lepšiemu poznaniu potrieb, záujmov a životného príbehu prijímateľa. V rámci sociálnej práce poskytujeme pomoc pri vybavovaní osobných, úradných a administratívnych záležitostí, sprostredkovávame komunikáciu s inštitúciami a podporujeme prijímateľov pri uplatňovaní ich práv a právom chránených záujmov. Prijímateľa sú podľa svojich možností podporovaní v rozhodovaní o každodenných aktivitách a zapájajú sa do spoločenských, kultúrnych, duchovných a aktivizačných činností. Tým sa posilňuje ich samostatnosť, pocit spolupatričnosti a zachovávanie sociálnych zručností.

Počas roka sa zabezpečujú pravidelné nákupy pre klientov. Raz týždenne sociálny pracovník, navštevuje klientov zariadenia, ktorí si objednávajú rôzne pochutiny alebo iné veci, ktoré by si radi dopriali. Každý klient si vopred pripraví zoznam položiek, ktoré by chcel mať nakúpené a sú mimo toho, čo HOSPIC Ľubietová poskytuje. Ide najmä o pochutiny, sladkosti, ale aj batérie do vlastných rádii alebo iné dostupné súčiastky. Tieto nákupy sú financované z osobného vreckového každého klienta. Sociálni pracovníci tiež dohliadajú na to, aby nebolo vreckové prekročené a peniaze boli na nákupy vynaložené efektívne. Napríklad klientovi vysvetlia, že nemusí konzumovať 10 kg banánov týždenne. Nákupy sa následne uskutočňujú hromadne a systematicky. Tento proces je považovaný za terapeutickú metódu, kde sledujeme potreby klientov, ich rôznorodosť, chuť na pochutiny, schopnosť orientovať sa v tovaroch a často zohrávajú úlohy reminiscencie. V neposlednom rade je tiež dôležité preberanie tovaru. Klienti sú sledovaní v súvislosti s disciplínou pri odovzdávaní zakúpeného nákupu, tréningom pamäte, tešia sa na nákupy a nové veci, čím si pripomínajú zodpovednosť za nákup a prenesené zvyklosti z domova. Konzumáciu tovarov a ich spotrebu monitorujeme v spolupráci so zdravotníckym personálom.

Sociálni pracovníci zabezpečujú sprevádzanie klientov na rôzne vyšetrenia a organizujú ich cesty na poštu, prípadne zabezpečujú donášku pošty do zariadenia. Ich práca zahŕňa aj riešenie administratívnych záležitostí so štátnymi orgánmi, samosprávami, obcami a tretími osobami. Tieto záležitosti zahŕňajú preberanie zásielok, overovanie podpisov a vystavovanie rôznych dokumentov, ako napríklad potvrdenia o pobyte klientov pre samosprávy a daňové účely, spoluprácu s notármi a súdmi v prípade pozostalostí alebo majetkových prevodov. Okrem toho spolupracujú so poisťovňami pri vybavovaní zdravotníckych pomôcok a podieľajú sa na štatistikách, rozboroch a analýzach podľa požiadaviek štátnych orgánov a vyšších územných celkov.

Sociálny úsek tiež vedie a eviduje písomnú dokumentáciu práce s klientmi, vrátane evidencie príjmu vreckového a jeho využitia. Zabezpečujú evidenciu spotrebného materiálu a hygienických potrieb pre obslužnú činnosť zdravotníckeho personálu. Vedenie písomnej agendy zahŕňa individuálne plány, intervencie a riešenie krízových situácií. Sociálni pracovníci pravidelne aktualizujú individuálne plány v reakcii na aktuálny zdravotný a mentálny stav klientov. Dohliadajú na prístupy opatrovateľskej služby, vyjadrujú sa k telesným obmedzeniam (pri seba poškodzujúcich klientoch) a ukladajú si o tom záznamy.



Aktivizačné činnosti a podpora zachovania schopností prijímateľov sociálnej služby sociálneho začlenenia a sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby

V roku 2025 sme prostredníctvom sociálnej rehabilitácie aktivovali prijímateľov sociálnych služieb a podporovali ich samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť, pričom sme posilňovali ich schopnosti v oblasti sebaobsluhy. V HOSPICI Ľubietová vytvárame podmienky na aktívne a zmysluplné trávenie voľného času pre prijímateľov. Prostredníctvom aktivizačných činností podporujeme zachovanie fyzických, psychických, kognitívnych a sociálnych schopností, posilňujeme samostatnosť a prispievame k udržiavaniu kvality života. Aktivity sú plánované individuálne s prihliadnutím na zdravotný stav, schopnosti, záujmy a potreby jednotlivých prijímateľov. Podľa miery samostatnosti realizujeme individuálne, skupinové alebo kombinované formy aktivizácie. Pri plánovaní aktivít zohľadňujeme významné sviatky, tradície, kultúrne podujatia a ročné obdobia.

V rámci aktivizačných činností realizujeme najmä: kognitívnu rehabilitáciu, prvky muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, ergoterapie, reminiscenčnej terapie, pohybové a psychomotorické cvičenia, zmyslovú stimuláciu, a ďalšie činnosti podporujúce zachovanie schopností a zručností prijímateľov. Ďalej sa tiež zameriavame na tvorivé aktivity. Prijímatelia sa podľa svojich možností zapájajú do prípravy sezónnych dekorácií, výzdoby zariadenia a rôznych iných aktivít. Súčasťou života v zariadení sú aj premietania filmov, spoločenské stretnutia, oslavy jubileí prijímateľov, kultúrne vystúpenia a ďalšie podujatia spojené s tradíciami a významnými udalosťami počas roka. Dlhodobo spolupracujeme so Základnou školou s materskou školou T. G. Masaryka, ktorej žiaci a pedagógovia pravidelne navštevujú našich prijímateľov. Spríjemňujú im čas kultúrnymi vystúpeniami, recitáciou básní, spevom a pri rôznych príležitostiach ich potešia aj drobnými darčekom.

Súčasťou dlhodobého plánovania voľnočasových činností sú aj aktivity reflektujúce jednotlivé obdobia roka a zachovávanie tradičných zvykov. Začiatok roka sa nesie v znamení novoročného stretnutia a spoločného bilancovania uplynulého obdobia. Počas fašiangového obdobia sa prijímatelia zapájajú do výroby masiek a tematických programov. Pred veľkonočnými sviatkami sa venujú tvorbe dekorácií, úprave interiéru a duchovným aktivitám, medzi ktoré patrí aj krížová cesta. V letných mesiacoch sa činnosti presúvajú najmä do vonkajších priestorov zariadenia, kde priaznivé počasie umožňuje realizáciu rôznych pohybových, spoločenských a oddychových aktivít. Jesenné obdobie je zamerané na tvorivú prácu s prírodnými materiálmi. Adventný čas prináša prípravu vianočnej výzdoby, zdobenie stromčeka, stretnutie s Mikulášom a na Štedrý deň aj odovzdávanie darčiekov, ktoré prispievajú k vytváraniu sviatočnej atmosféry a pocitu spolupatričnosti.

Podľa miery sociálnej závislosti klientov sme rozdelili aktivity do troch hlavných kategórií: A. **Individuálne aktivity:** Zamerané najmä na klientov, ktorí sú obmedzení na lôžku alebo majú vážne fyzické obmedzenia, ktoré im bránia v zapojení do kolektívnych aktivít. B. **Kombinované aktivity:** Závisí od aktuálneho zdravotného a mentálneho stavu klienta, či sa zúčastňuje individuálnych alebo kolektívnych aktivít. C. **Kolektívne aktivity:** Klienti sa stretávajú spoločne v predom vybraných priestoroch podľa typu aktivity. Pracujeme s krátkodobými týždennými, mesačnými a štvrťročnými plánmi. Štvrťročné plány poskytujú hrubé usmernenia pre výber aktivít a zohľadňujú významné sviatočné obdobia a dlhodobo plánované udalosti, na ktoré sa klienti pripravujú s dostatočným predstihom, ako sú Vianoce a Veľká noc. Mesačné plány sú kľúčové pre plánovanie nákupov potrebných pre jednotlivé aktivity, ako sú

kresliarske potreby a lepidlá. Týždenné plány obsahujú presné aktivity, na ktoré sa klienti môžu pripraviť a rozhodnúť sa, či sa na nich chcú zúčastniť.

Odborné a záujmové činnosti v rámci sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností zahŕňajú:

- **Pamäťový tréning**
- **Tréning kognitívnych funkcií**
- **Nácvik orientácie**
- **Biblioterapia**
- **Pohybové cvičenia a motogeragogika**
- **Ergoterapia a arterapia**
- **Psychomotorické aktivity**
- **Kreatívna reminiscencia v kvízoch**
- **Zmyslová a bazálna stimulácia**

Dôležitou súčasťou života v Hospici Ľubietová je podpora duchovných potrieb prijímateľov. Rešpektujeme individuálne vierovyznanie, životné hodnoty a osobné presvedčenie každého prijímateľa a vytvárame podmienky na prežívanie duchovného života v súlade s jeho potrebami a želaniami.

V zariadení pravidelne prebiehajú duchovné stretnutia, spoločné modlitby a bohoslužby. Raz mesačne navštevuje prijímateľov pani farárka z Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania a raz mesačne pán farár z Rímskokatolíckej cirkvi. Počas svojich návštev vedú spoločné modlitby, duchovné rozhovory a poskytujú prijímateľom duchovné povzbudenie. Tieto stretnutia sú pre mnohých prijímateľov významným zdrojom pokoja, nádeje a vnútornej opory. Osobitná pozornosť je venovaná aj prijímateľom, ktorí sa pre svoj zdravotný stav nemôžu zúčastňovať spoločných stretnutí. Duchovní ich navštevujú individuálne priamo na izbách, kde im poskytujú duchovnú podporu, vedú osobné rozhovory, modlia sa s nimi a podľa záujmu a vierovyznania zabezpečujú aj vysluhovanie sviatostí. Takýmto spôsobom majú možnosť duchovného sprevádzania aj prijímatelia odkázaní na lôžko. Duchovný život je prirodzenou súčasťou celkovej starostlivosti o našich prijímateľov a významne prispieva k ich psychickej pohode, pocitu bezpečia a zachovaniu dôstojnosti. Prostredníctvom duchovných aktivít sa zároveň posilňujú medziľudské vzťahy, vzájomná podpora a pocit spolupatričnosti v komunite zariadenia.

Denné programy sú rozdelené na rannú orientáciu, hlavný program dopoludnia a voľný program popoludní. Aktivity sú špecificky prispôsobené potrebám a záujmom klientov, zahŕňajú súťažné kvízy, cvičenia, tréning pamäte, tvorivé dielne a športové hry. Popoludní je čas na pokojnejšie aktivity vrátane relaxácie a kaviarne, kde sa klienti stretávajú a spoločne si užívajú atmosféru domova. Popíjanie kávy je spojené so vzájomnými rozhovormi. Tematicky sa venujeme napríklad látkam, ktoré otvoríme ešte pri rannom rozhlasovom vysielaní.

Popoludňajšie rozhovory sú veľmi cenným priestorom pre pozorovania klientov a denného vyhodnocovania ich aktuálneho stavu. Vieme odhaliť smútok, skryté trápenia, prípadne predísť možným konfliktom, ktoré sa v kolektívoch vyskytnú. Okrem spoločných rozhovorov sa nájde čas aj na individuálne konzultácie, kde sa klienti pravidelne zdôverujú s drobnými problémami, ktoré operatívne riešime. Atmosféru kaviarne vždy dokresľuje hudba, ktorú klientom ponúkame tiež podľa aktuálnej nálady, ročnej doby a podobne. Popoludňajšie posedenia sú tiež výborným časom pre osobné oslavy narodenín, menín či iných osobných výročí.

Dlhodobé zameranie aktivít:

V každom danom kvartáli máme plánované aktivity podľa udalostí, ktoré očakávame. Na príchod nového roka si klienti pripravili vlastné ozdoby na stolovanie. Na fašiangy sme si vlastnoručne vyrobili masky a zorganizovali fašiangovú veselicu. Podľa záujmu organizujeme spoločné diskusie s odborníkmi. Väčšinou sú spojené aj s využitím prezentačnej elektroniky. Čas pred Veľkou nocou sme trávili tvorbou veľkonočných dekorácií a už pravidelne organizujeme Krížovú cestu. Veľkonočný pondelok chodia páni na návštevy po izbách dám so symbolickou polievačkou. Na deň detí vlastnoručne vyrábame papierové hračky tak pre vnúčatá, ako aj pre deti zo škôl. V lete a na jeseň tvoríme z prírodnín dekorácie, ktoré spríjemňujú atmosféru na izbách. Takmer nepretržite organizujeme výstavy z vytvorených diel. Pravidelne premietame filmy podľa výberu klientov na veľkom plátne, čo im pripomína kino. Organizujeme tiež aktivity, ktoré klientom pomáhajú oživiť spomienky z mladosti.



Individuálne prístupy:

Každému klientovi sa venujeme individuálne, rešpektujeme jeho nároky a potreby. Často zahŕňajú konzultácie a podporu pri riešení rodinných udalostí. Pomáhame im aj s prípravou na zdravotné vyšetrenia, ktoré môžu považovať za náročné. Sledujeme ich správanie a reakcie počas aktivít a konzultujeme ďalšie kroky so zdravotníckym personálom.



Aktivity po obede:

Po obede pokračujeme v pokojnejšom tempe v našej "Kaviarni", kde klienti môžu prísť so svojimi vlastnými nápojmi alebo si nechať pripraviť kávu od sociálnych pracovníkov. Tí sa snažia poznať preferencie klientov - akú kávu obľubujú, koľko cukru preferujú a z akého hrnčeka pijú. Tento prístup posilňuje dôveru medzi sociálnymi pracovníkmi a klientmi a vytvára takmer rodinnú atmosféru. Popíjanie kávy je často sprevádzané vzájomnými rozhovormi a v pondelky napríklad spoločne vyhodnocujeme kvíz a rozširujeme znalosti o témach, ktoré klientov zaujímajú. Po pohybových aktivitách diskutujeme o tom, ktoré časti tela boli viac zaťažené a ako by sa pohyb mohol zlepšiť. Skúsenosti klientov sú mimoriadne cenné, keďže sa navzájom radia, pričom sociálni pracovníci korigujú prípadné nevhodné postupy. Artterapie sú tiež dôležitou súčasťou, kde diskutujeme o rôznych technikách a ich aplikácii.

Dlhodobé zameranie aktivít:

Naším dlhodobým cieľom je organizovať aktivity podľa sezónnych a osobných preferencií klientov. Sme aktívni počas celého roka, vrátane sviatočných období, kedy vytvárame vlastnoručné dekorácie, organizujeme tematické večierky a diskusie s odborníkmi. Organizujeme tiež výstavy diel, ktoré klienti vytvorili, aby mohli prezentovať svoje schopnosti. Pravidelne premietajú filmy a rôzne kultúrne podujatia prispievajú k pohode a zábave v našom zariadení. Naše aktivity sú prispôsobené tak, aby podporovali spomienky a kognitívne funkcie klientov a zároveň podporovali ich kreativitu a sociálne zručnosti.

Individuálne aktivity:

Každý klient má svoje vlastné potreby a požiadavky, ktoré sa snažíme naplniť individuálnym prístupom. Často ide o konzultácie a rozhovory pri osobných a rodinných témach, ako aj príprava na zdravotné vyšetrenia. Pracujeme so spätnou väzbou a vyhodnocujeme, ako klienti reagujú na rôzne aktivity, aby sme mohli prispôbiť naše prístupy.

Rola sociálnych pracovníkov:

V Hospici Ľubietová sa stretávame s klientmi z rôznych sociálnych vrstiev a s rôznymi zdravotnými diagnózami, čo ovplyvňuje ich psychiku a reakcie na rôzne situácie. Sociálni pracovníci tvoria tímy, ktoré pozorne sledujú prejavy klientov a pripravujú vhodné opatrenia. Stanovujú stratégie a v prípade potreby zasahujú. Ich techniky zahŕňajú rozhovory s klientmi, kde pracujú vo vopred dohodnutých rolách. Spolupracujú intenzívne s príbuznými a aj s medicínskymi špecialistami na účinnom riešení rôznych situácií.

Psychologické aktivity:

S klientmi nášho zariadenia pravidelne realizujeme psychologické aktivity na podporu a udržanie kognitívnych schopností, známe aj ako „mentálny tréning“ alebo „koučing vedomia“. Tieto aktivity sú zamerané na pamäť, pozornosť a monitorovanie intelektuálnych schopností a vychádzajú z materiálov vypracovaných a publikovaných Centrom Memory, o.z. Okrem toho tieto skupinové aktivity posilňujú sociálne väzby medzi klientmi a podporujú ich spoluprácu pri riešení úloh. Obsahujú tiež prvky psycho-relaxácie, ako je farebné vymaľovávanie obrazcov, známe ako „mandál“. Náročnosť aktivít prispôbujeme aktuálnemu stavu intelektuálnych a kognitívnych schopností jednotlivých klientov. Pre klientov, ktorí sú dlhodobo imobilní alebo majú zrakové či motorické obmedzenia, realizujeme psychologické aktivity individuálne priamo na ich izbách.

Budúce ciele

V roku 2025 sme pokračovali v našom úsilí neustále zlepšovať spokojnosť našich klientov a poskytovať im pocit domova. Ich úsmev a slová povzbudenia od blízkych nás utvrdzujú v presvedčení, že sme na správnej ceste a naše úsilie sa vypláca. Hlavným cieľom našej práce je neustále zvyšovať celkovú kvalitu života klientov, zlepšovať ich zdravotný stav a podporovať ich aktívne zapojenie sa do života a do fungovania nášho zariadenia.



Personál bude naďalej zohrávať významnú úlohu v prístupe k klientom. Správanie zamestnancov vo vzťahu k kolektívu pracovníkov a klientov je kľúčovým aspektom ich profesionality a kvality. Stále zdokonaľovanie vedomostí a zvyšovanie kvalifikácie sú kľúčové pre dosahovanie pozitívnych výsledkov.



Koordinačná porada projektantov a zástupcov odborných profesií ako je zdravotníctvo, voda, kanalizácia, električka, slaboprúdy, tepelné hospodárstvo, fotovoltika za účasti investora SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. Ing. Mgr. art. Dušana Valka.



Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. sa rozhodla rozšíriť svoju činnosť na poskytovanie sociálnych služieb formou Zariadenia pre seniorov v obci Ľubietová, ktoré bolo vytvorené v súlade s novou legislatívou platnou od 1. januára 2014 (novela zákona č. 448/2008 Z.z.). Prevádzka s názvom HOSPIC Ľubietová nachádzajúca sa na adrese Hutná 448, 976 55 Ľubietová bola schválená zriaďovateľom a zaregistrovaná Banskobystrickým samosprávnym krajom. Pred otvorením sa členovia n.o. postarali o rekonštrukciu priestorov v bývalej detskej ozdravovni v Ľubietovej a zabezpečili potrebné vybavenie od EKG a resuscitačných súprav po germicídne lampy a polohovateľné postele. SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. tiež zaistila personálne podmienky a podrobila priestory príslušným hygienickým kontrolám.

Riaditeľ neziskovej organizácie Ing. Mgr. art. Dušan Valko navrhol a správna rada jednomyseľne schválila rozpočet na rok 2025. Išlo najmä o financovanie zariadenia HOSPIC Ľubietová prostredníctvom príjmov od prijímateľov sociálnych služieb, ich príbuzných, ako platiteľmi časti úhrad a dotáciou z MPSVaR SR. Nezisková organizácia tiež hľadala podporu u darcov. S finančnou podporou členov správnej rady a zakladateľov vo výške 40.000,00 € tvorí celkový rozpočet 906.900,00 €, z čoho dotácia z MPSVaR predstavuje 392.400,00 € a príspevky od fyzických osôb 474.500,00 €. Rozpočet počíta s plánovanými výdavkami vo výške 920.000,00 €.

Finančné výkazy

Nezisková organizácia vykázala za účtovné obdobie 2025 hospodársky výsledok, ktorý pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti predstavoval zisk vo výške 106.401,80 €. Hospodársky výsledok pred zdanením bol upravený o:

- 1/ položky zvyšujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 740.798,85 €:
 - Výdavky vynaložené na príjmy oslobodené od dane vo výške 740.798,85 €
- 2/ položky znižujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 847.200,65 €
 - Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie (§12 ods.3 zákona) vo výške 847.200,65 €.

Poznámky k systému účtovníctva

Nezisková organizácia dodržiava predpisy zákona o účtovníctve a ostatné platné právne predpisy Slovenskej republiky pri vedúcom podvojnom účtovníctve a evidencii účtovných dokladov. Interné metodické pokyny vypracované manažmentom organizácie sa riadia počas celého účtovného obdobia a zabezpečujú súlad s účtovnými štandardmi Slovenska pri zostavovaní účtovných výkazov.

Odpisovanie

Nezisková organizácia aplikuje odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku v súlade so zákonom o účtovníctve, kde sú určené odpisové sadzby. Odpisovanie je automatizované a používa sa systém rovnomerného odpisovania. Organizácia má vypracovaný plán odpisov, pričom hodnoty účtovných a daňových odpisov sú totožné.

Oceňovanie

Pri hodnotení majetku a záväzkov sa dodržiava zákonné účtovníctvo. Zásoby tovaru sú ocenené na základe obstarávacích cien, ktoré zahŕňajú náklady na obstaranie (ako sú prepravné, provízie a clo). Pri výpočte hodnoty skladových zásob sa aplikuje vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien.

Ostatné

Po ukončení účtovného obdobia, pre ktoré sa zostavuje výročná správa, nenastali žiadne významné udalosti. Nezisková organizácia nemá náklady spojené s výskumom a vývojom, ani organizačnú zložku. V roku 2025 nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy či obchodné podiely v materskej účtovnej jednotke. Navrhované použitie zisku za rok 2025 je nasledovné: preúčtovanie na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.



Súvaha

Aktíva (v EUR)	bežné obdobie 2025	minulé obdobie 2024
Majetok spolu	525 641	377 930
DNM	0	0
DHM	338 625	222 172
Fin. investície	0	0
Obežný majetok	186 464	155 360
Zásoby	0	0
Krátkodobé pohľadávky	142 048	79 155
Finančný majetok	44 416	76 205
Ostatné aktíva	552	398

Pasíva (v EUR)	bežné obdobie 2025	minulé obdobie 2024
Vlastné a cudzie zdroje	525 641	377 930
Vlastné imanie	359 454	253 052
Základné imanie	110 660	110 660
Zákonný rezervný fond	0	0
HV minulých rokov	142 392	319
HV bežného obdobia	106 402	142 073
Cudzie zdroje	166 187	124 878
Rezervy	25 336	17 942
Krátkodobé záväzky	129 025	96 372
Dlhodobé záväzky	11 826	10 564
Ostatné pasíva	0	0

Výkaz ziskov a strát

Náklady (v EUR)	bežné obdobie 2025	minulé obdobie 2024
Predaný tovar	0	0
Výrobná spotreba	0	0
Pridaná hodnota	0	0
Osobné náklady	395 652	295 179
Odpisy NIM a HIM	4 147	3 472
Dane a poplatky	1 714	1410
Tvorba opravnej položky na DHM		
Ostatné prevádzkové náklady	339 286	317 859
Finančné náklady		
Daň z príjmov splatná		
Náklady celkom	740 799	617 920

Výnosy (v EUR)	bežné obdobie 2025	minulé obdobie 2024
Tržby za tovar	0	0
Obchodná marža	0	0
Tržby za služby	443 245	435 041
Finančné služby		
Ostatné výnosy	403 956	324 953
Výnosy celkom	847 201	759 994

VÝPIS Z REGISTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

(Aktuálny výpis)

Výpis z registra bol vydaný: 22. 06. 2026, 08:49

Výpis vydal registračný úrad: **Banskobystrický samosprávny kraj**

Poskytovateľ sociálnej služby

Názov:

SENIOR DOBRÁ NIVA n.o.

IČO:

45023395

Sídlo právnickej osoby:

Slobody 364/122, 96261 Dobrá Niva

Právna forma:

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Typ poskytovateľa:

Neverejný

Štatutári:

Ing. Mgr. Mgr. art. Dušan Valko, Riaditeľ

Prehľad sociálnych služieb

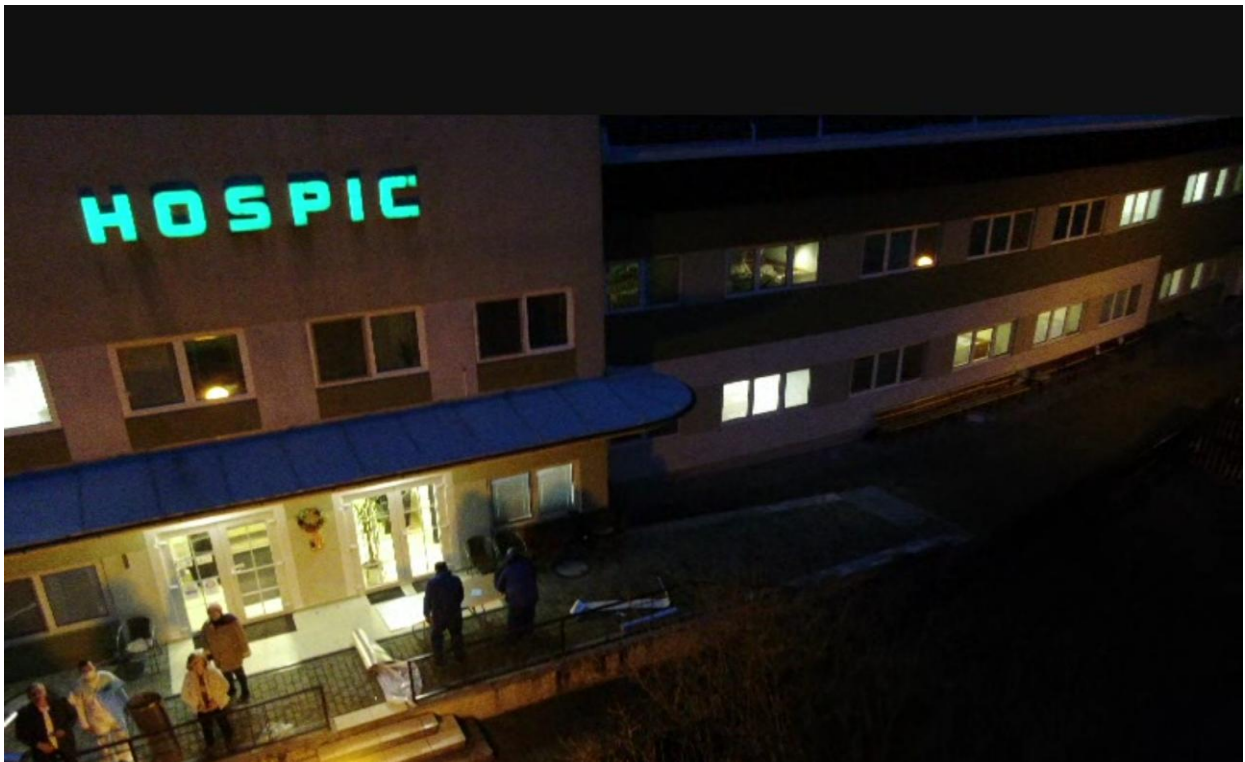
ID služby:	2877207		
Druh:	zariadenie pre seniorov		
Forma:	pobytová - ročná		
Názov zariadenia:	HOSPIC Ľubietová		
Miesto poskytovania:	Ľubietová 448, 97655 Ľubietová		
Poskytovaná od:	26. 03. 2015	Poskytovaná do:	30. 06. 2026
Určitý čas:	Áno		
Kapacita:	40		
Dátum zápisu:	30. 09. 2014	Dátum výmazu:	01. 07. 2026
Cieľové skupiny:	FO v dôchodkovom veku FO s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom		
Zodpovedný:	Ing. Mgr. Mgr. art. Dušan Valko		
Registrátor:	Banskobystrický samosprávny kraj		

Strana výpisu: 1 / 1















Z á p i s n i c a

zo zasadnutia správnej rady neziskovej organizácie

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o.

Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. je registrovaná Obvodným úradom Banská Bystrica – odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom 1/2009/08010-2 dňa 11.08.2009 a OVVS/NO-19/2009 dňa 03.02.2010

Prítomní

Členovia správnej rady: Adriána KORMANOVÁ, r. č.: 755925/7486, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva – predseda

Ján HAJNALA, r.č.: 710531/8286, bytom Sebedín 18, 9774 01 Sebedín – Bečov –
podpredseda Ján SIMAN, r.č.: 740118/7508, trv. bytom: Tulsá 5340/31, 974
04 Banská Bystrica – člen

Riaditeľ n. o. : Ing. Mgr. Mgr. art. Dušan VALKO, r.č. 740609/7523 trvale bytom Uľanská
cesta 6165/160, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika

Dátum konania : 14.07.2026

Miesto konania : Banská Bystrica – Kapitulská 8.

Program rokovania:

1. Otvorenie a schválenie programu
2. Schválenie účtovnej závierky n.o. za rok 2025
3. Záver

1. Otvorenie.

Zasadnutie správnej rady bolo zvolané predsedom správnej rady Dušanom Valkom a na rokovaní sa zúčastnili všetci jej členovia a riaditeľ neziskovej organizácie. Zasadnutie sa riadilo predloženým programom.

2. Schválenie účtovne závierky n.o. za rok 2025

Predseda písomne predložil členom správnej rady „Návrh účtovnej závierky neziskovej organizácie za rok 2025“ v ktorej nezisková organizácia vykázala za účtovné obdobie 2025 hospodársky výsledok, ktorý pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti predstavoval zisk vo výške 106.401,80 €. Hospodársky výsledok pred zdanením bol upravený o:

a/ položky zvyšujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 740.798,85 €:

- Výdavky vynaložené na príjmy oslobodené od dane vo výške 740.798,85 €
- b/ položky znižujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 847.200,65 €
- Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie (§12 ods.3 zákona) vo výške 847.200,65 €.

K predloženému návrhu účtovnej závierky neziskovej organizácie za rok 2025 prijala správna rada toto

u z n e s e n i e :

schvaľuje v plnom rozsahu účtovnú závierku neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. za rok 2025

Hlasovanie: za hlasovalo 100 % hlasov.

3. Záver

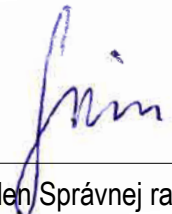
Predseda správnej rady konštatoval, že program zasadnutia správnej rady bol vyčerpaný, poďakoval prítomným za ich účasť a zasadnutie ukončil.

V Banskej Bystrici, dňa 14.07.2026



podpredseda Správnej rady





člen Správnej rady



predseda Správnej rady



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Podmienený názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA, n.o. („nezisková organizácia“ alebo „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, okrem možných vplyvov skutočností opísaných v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Nemohli sme uskutočniť pozorovanie fyzického počítania pokladničnej hotovosti, ktorá je vykázaná k 31. decembru 2025 vo výške 42 tisíc Eur, pretože dátum inventúry bol skôr, ako sme prijali zákazku auditu. Nemohli sme preto získať dostatočné a vhodné dôkazy o množstve pokladničnej hotovosti, a to ani inými náhradnými postupmi. Nezisková organizácia vykazovala k 31.12.2025 pohľadávky po lehote splatnosti viac ako jeden rok vo výške 15 tisíc Eur, ku ktorým nebola vytvorená opravná položka.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane

názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivu alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Bratislave, 14.07.2026



A - Consultatio, spol. s r.o.
Licencia SKAU č. 247

ING. JÁN POLÓNY PhD.
zodpovedný auditor
Licencia UDVA č. 1115

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2023542807 IČO 45023395 SK NACE 86.90.9	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2025 do 12 2025 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2024 do 12 2024
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky Senior Dobrá Niva, n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica ULICA SLOBODY PSČ Obec 96221 DOBRÁ NIVA Telefónne číslo E-mailová adresa RIADITEL@HOSPICLUBIETOVA.SK		
Zostavená dňa: 14.07.2026	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	424506.11	85881.11	338625.00	222171.80
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	424506.11	85881.11	338625.00	222171.80
A.II.1.	Pozemky (031)	010	52886.60		52886.60	36286.60
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	63400.00	132.08	63267.92	
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	17598.20	15864.00	1734.20	4155.20
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	8500.00	1593.72	6906.28	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	199521.31	68291.31	131230.00	128730.00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	82600.00		82600.00	53000.00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	186463.57	0.00	186463.57	155359.93
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	142047.90	0.00	142047.90	79155.29
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	33833.42		33833.42	37628.49
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	28814.48		28814.48	40026.80
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	79400.00		79400.00	1500.00
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	44415.67	0.00	44415.67	76204.64
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	42024.16	x	42024.16	69384.18
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2391.51	x	2391.51	6820.46
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	552.23		552.23	398.59
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	552.23		552.23	398.59
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	611521.91	85881.11	525640.80	377930.32

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	359453.81	253052.01
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	110660.00	110660.00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	110660.00	110660.00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z preceňovania kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	142392.01	318.57
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	106401.80	142073.44
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	166186.99	124878.31
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	25335.83	17942.31
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	25335.83	17942.31
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	11826.27	10564.00
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	11238.87	9670.67
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	587.40	893.33
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	128764.89	96172.00
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	54953.45	18847.01
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	18124.32	14984.62
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	36881.65	24189.73
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	5268.45	78.25
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	13221.83	37897.25
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	315.19	175.14
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	260.00	200.00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	260.00	200.00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	525640.80	377930.32

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	125475.84		125475.84	92757.79
502	Spotreba energie	02	44418.16		44418.16	43765.23
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	284.75		284.75	2282.00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	412.95		412.95	
518	Ostatné služby	07	164221.98		164221.98	168262.37
521	Mzdové náklady	08	282494.71		282494.71	208767.66
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	98330.33		98330.33	73640.60
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14826.86		14826.86	12771.00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	81.51		81.51	81.51
538	Ostatné dane a poplatky	15	1713.66		1713.66	1409.68
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	506.05		506.05	230.19
543	Odpísanie pohľadávky	18				8690.96
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1635.25		1635.25	1789.18
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4146.80		4146.80	3472.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	2250.00		2250.00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	740798.85		740798.85	617920.17

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	443245.30		443245.30	435041.30
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	11867.53		11867.53	10056.57
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	4250.00		4250.00	2000.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.01		0.01	20676.39
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	4625.79		4625.79	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	9280.00		9280.00	8700.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	373932.02		373932.02	283519.35
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	847200.65		847200.65	759993.61
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	106401.80		106401.80	142073.44
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	106401.80		106401.80	142073.44

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia (fyzické osoby):

Mgr. Emília Kajanová, ČSA 756/9, 974 01 Banská Bystrica

Výška vkladu: 3 330,- EUR

a

Mgr. art. Dušan Valko, Uľanská cesta 6165/160, 974 01 Banská Bystrica

Výška vkladu: 107 330,- EUR

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Členovia štatutárnych orgánov: Riaditeľ: Vladimíra Balážová, Ulica Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Správna rada: Adriána Kormanová, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva, predseda

Ján Hajnala, Sebedín 18, 974 01 Sebedín – Bečov, podpredseda

Ján Siman, Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica, člen

Dozorná rada: Žaneta Vrábliková, Pod zámkom 220/29, 976 13 Slovenská Ľupča, predseda

Mgr. Michal Baránek, Vránskeho 214/27, 977 01 Brezno, podpredseda

Zuzana Kostúrová, Partizánska ul. 359/45, 976 13 Slovenská Ľupča, člen

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Základnou úlohou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie opatery a pomoci seniorom, mobilným a imobilným chorým, chorým v terminálnom štádiu ochorenia a vytvorenie systému špeciálnej starostlivosti pre túto skupinu občanov.

- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný počet zamestnancov v bežnom období: 19,3, z toho vedúci zamestnanci: 1

Dobrovoľníci - 0

- (4) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - žiadne

- (5) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
 - (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód - žiadne .
 - (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:
 - dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – ocenený obstarávacou cenou
 - zásoby obstarané kúpou – ocenené obstarávacou cenou
 - pohľadávky – ocenené nominálnou hodnotou
 - krátkodobý finančný majetok – ocenené nominálnou hodnotou
 - časové rozlíšenie na strane aktív – vykázané vo vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – ocenené menovitou hodnotou
 - časové rozlíšenie na strane pasív – vykázané vo vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:
 - nehnuteľnosti – doba odpisovania 480 mesiacov, rovnomerná metóda
 - samostatné hnutelné veci – doba odpisovania 48 mesiacov, rovnomerná metóda
- /5/ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.
- účtovná jednotka uplatňuje opravné položky. Rezervy tvorí na nevyčerpané dovolenky a na zostavenie a overenie účtovnej závierky

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bež. obd.	prírastky	Stav na konci bež. obdobia
Nehnuteľnosti			
Obstarávacia cena	36 287	80 000	116 287
oprávky	0	-132	-132
Zostatková cena	36 287	79 868	116 155
Samostatné hnut. veci			
Obstarávacia cena	17 598	8 500	26 098

oprávky – opravné položky	-13 443	-4 015	-17 458
Zostatková cena	4 155	4 485	8 640
Obstaranie DHM			
Obstarávacia cena	250 021	32 100	282 121
oprávky – opravné položky	-68 291	0	- 68 291
Zostatková cena	181 730	32 100	213 830
SPOLU	222 172	116 453	338 625

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať - žiadne
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku – žiadne.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku - žiadne
- (5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bež. účt. obd.	Stav na konci min. účt. obdobia
Pokladnica	42 024	69 384
Bežné bankové účty	2 392	6 820
spolu	44 416	76 204

- (6) Prehľad opravných položiek k zásobám - žiadne
- (7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hl. nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú podnikateľskú činnosť

Krátkodobé pohľadávky	Stav na konci bež. účt. obd.	Stav na konci min. účt. obdobia
pohľadávky z obchodného styku	33 833	37 628
ostatné pohľadávky	108 214	40 027
pohľadávky vo vzťahu k št. rozpočtu	0	0

- (8) Prehľad opravných položiek k pohládkam – žiadne
- (9) Prehľad pohľadávok do lehoty a po lehote splatnosti – všetky pohľadávky sú v lehote splatnosti
- (10) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia – žiadne
- (11) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

	Stav na začiatku BO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BO
HV za účt. obdobie	142 073	106 402	-142 073	106 402
Spolu Imanie a fondy	110 660	0	0	110 660

- (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach – zisk za r. 2024 vo výške 142 073 EUR bol preúčtovaný na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.
- (13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku BO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BO
Krátkodobé rezervy	17 942	25 336	17 942	25 336
Rezervy spolu	17 942	25 336	17 942	25 336

b) údaje o významných položkách na účtoch ostatných záväzkov: žiadne

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Záväzky z obchodného styku	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky do lehoty splatnosti	39 451	18 847
Záväzky po lehote splatnosti	15 502	0
spolu	54 953	18 847

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účt. obdobie	Predchádzajúce účt. obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	9 670	8 492
Tvorba na ťarchu nákladov	1 568	1 178
čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účt. obdobia	11 238	9 670

e) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách na konci účt. obdobia – krátkodobá pôžička 260,00 €

f) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období - žiadne

g/ prehľad o významných položkách výnosov budúcich období: žiadne

(14) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu - žiadne

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony: - účt. jednotka má tržby v rámci poskytovania sociálnych služieb 443 245 EUR
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých príspevkov od fyzických osôb 9 280 EUR
- (3) Prehľad dotácií a grantov – 373 932 EUR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny
- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty význ. položiek ostatných výnosov – 4 250 EUR – prijaté príspevky a dary o iných organizácií

(5) Opis a suma významných položiek finančných výnosov - žiadne

(6) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Druh nákladov - významné	Hlavná činnosť
Spotreba materiálu	125 476
Spotreba el. energie	44 418
Mzdové a sociálne náklady	395 652
Overenie účt. závierky, účtovníctvo	13 502
Prenájom budovy, hnut. majetku	84 000
Opravné položky k DHM	0

(7) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane – žiadne

(8) Opis a suma významných položiek finančných nákladov - žiadne

(9) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 500
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
SPOLU	1 500

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – žiadne

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2025 až do zostavenia účtovnej závierky nenastali také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva účtovnej jednotky.

- 1. suma úhrady za odborné činnosti** – § 16 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
...pomoc pri odkázanosti fyz. osoby 7,00 Eur denne, t.j.
...poskytovanie soc. poradenstva 5,19 Eur denne, t.j.
...poskytovanie soc. rehabilitácie 5,19 Eur denne, t.j.
.....**521,40** Eur mesačne
- 2. suma úhrady za obslužné činnosti** - § 17 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
a 22,41 Eur denne - ubytovanie
..... **672,30** Eur mesačne
.....20,00 Eur denne - prípl. za 1-lôžkovú izbu
pri plnej neobsadenosti
- b ...stravovanie celodenné.....
...stravovanie celodenné racionálne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera).....
.....10,09 Eur denne
.....**302,70** Eur mesačne
...percentuálne rozloženie stravy Raňajky..... 12 %
.....Desiata.....9 %
.....Obed.....40 %
.....Olovrant.....9 %
.....Večera.....30 %
...stravovanie celodenné diabetické (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2 večera+ 20%)
.....13,20 Eur denne
..... **396,00** Eur mesačne
- 3. suma úhrady za ďalšie činnosti** - § 18 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
a utváranie podmienok v zmysl. § 18 ods.1, písm. a) bod 6
...úschova cenných vecí 00,60 Eur
.....18,00 Eur mesačne
b ...poskytovanie služieb v zmysl. § 18 ods.1, písm. a) bod 8, ďalej ods. 1 písm. e)
.....0,00 Eur
.....**00,00** Eur mesačne
c ...poskytovanie osobného vybavenia v zmysl. § 18 ods.1 písm. d)
...požič. rehab; zdravot. pomôcok.....2,50 Eur denne
.....**75,00** Eur mesačne
- 4. suma úhrady za iné činnosti**
a vlastné spotrebiče na izbe.....3,75 Eur denne, t.j.
.....**112,50** Eur mesačne

Celková úhrada za poskytovanie sociálnych služieb organizáciou SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. v HOSPICI Ľubietová je vo výške **975,00 Eur..... mesačne ako 30-násobok dennej sadzby.**

Odhlasovanie zo stravy, jej nahlasovanie, resp. neprítomnosť realizuje prijímateľ 5 dní vopred. Každý začatý deň pobytu klienta sa počíta v plnej výške (v dennej sadzbe 32,50 Eur).

SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. po ukončení každého kalendárneho roka vyhodnotí skutočné náklady a určí nový cenník poskytovaných služieb pre daný kalendárny rok. Za rok 2024 predstavovali ekonomicky oprávnené náklady (EON) na klienta/mesiac = 1 695,00 Eur. Klient sa zaväzuje platiť úhradu za služby podľa platného cenníka - nie mesiac vopred, ani mesiac dozadu - ale za aktuálny mesiac do **7-teho** dňa v bežnom kalendárnom mesiaci, buď v hotovosti alebo bankovým prevodom v prospech účtu zariadenia č. úč.: **SK6075000000004020609196** v ČSOB Banke.

V Ľubietovej 01.01.2025

Ing. Mgr. art. Dušan **VALKO**
riaditeľ

Účet zariadenia

Všetky platby sa realizujú **vždy k 7-mu dňu** v bežnom kalendárnom mesiaci na účet poskytovateľa sociálnych služieb vedeného v **ČSOB banke číslo: SK6075000000004020609196** (v skrátenom formáte: **4020609196/7500**) **variabilný symbol (VS):** dát. narodenia a **POZNÁMKA:** priezvisko a meno, alebo v hotovosti v sídle zariadenia.

SAMOPLATCA
1695,00 €

VRECKOVÉ
68,50 €

S POSUDKOM na stupne IV., V., VI.
975,- €

REKAPITULÁCIA:

číslo účtu: **4020609196 / 7500 EUR**
názov účtu: **SENIOR DOBRA NIVA n.o. zriaďovateľ HOSPICu Ľubietová**
IBAN: **SK60 7500 0000 0040 2060 9196**
BIC (SWIFT): **CEKOSKBX**

PLATBY po mesiacoch v zmysle Článok VI. bod 1/ v nadväznosti na Článok VI bod 12/: **000,00 €.**

.....**32,50 € za 1 deň**
.....**975,00 € za 30 dňový mesiac** (32,50 € x 30 dní)
.....**1007,50 € za 31 dňový mesiac** (32,50 € x 31 dní)
.....**942,50 € za 29 dňový mesiac** (32,50 € x 29 dní)
.....**910,00 € za 28 dňový mesiac** (32,50 € x 28 dní)

			Mesačná platba		vreckové	celkom spolu
Január	2025	31 dní	1007,50 €	splatné 07.01.2025	+ 68,50 €	= 1076,00 €
Február	2025	28 dní	910,00 €	splatné 07.02.2025	+ 68,50 €	= 978,50 €
Marec	2025	31 dní	1007,50 €	splatné 07.03.2025	+ 68,50 €	= 1076,00 €
Apríl	2025	30 dní	975,00 €	splatné 07.04.2025	+ 68,50 €	= 1043,50 €
Máj	2025	31 dní	1007,50 €	splatné 07.05.2025	+ 68,50 €	= 1060,50 €
Jún	2025	30 dní	975,00 €	splatné 07.06.2025	+ 68,50 €	= 1043,50 €
Júl	2025	31 dní	1007,50 €	splatné 07.07.2025	+ 71,03 €	= 1078,53 €
August	2025	31 dní	1007,50 €	splatné 07.08.2025	+ 71,03 €	= 1078,53 €
September	2025	30 dní	975,00 €	splatné 07.09.2025	+ 71,03 €	= 1046,03 €
Október	2025	31 dní	1007,50 €	splatné 07.10.2025	+ 71,03 €	= 1078,53 €
November	2025	30 dní	975,00 €	splatné 07.11.2025	+ 71,03 €	= 1046,03 €
December	2025	31 dní	1007,50 €	splatné 07.12.2025	+ 71,03 €	= 1078,53 €

Ľubietová 01.01.2025

Ing. Mgr. Mgr.art. Dušan VALKO
riaditeľ

Účet zariadenia

Všetky platby sa realizujú **vždy k 7-mu dňu** v bežnom kalendárnom mesiaci na účet poskytovateľa sociálnych služieb vedeného v **ČSOB banke číslo: SK607500000004020609196** (v skrátenom formáte: **4020609196/7500**) **variabilný symbol (VS):** dát. narodenia a **POZNÁMKA:** priezvisko a meno, alebo v hotovosti v sídle zariadenia.

SAMOPLATCA

1695,00 €

VRECKOVÉ

71,03 €

S POSUDKOM na stupne IV., V., VI.

975,- €

REKAPITULÁCIA:

číslo účtu: **4020609196 / 7500 EUR**

názov účtu: **SENIOR DOBRA NIVA n.o. zriaďovateľ HOSPICu Ľubietová**

IBAN: **SK60 7500 0000 0040 2060 9196**

BIC (SWIFT): **CEKOSKBX**

PLATBY po mesiacoch v zmysle Článok VI. bod 1/ v nadväznosti na Článok VI bod 12/: **000,00 €.**

.....**56,50 € za 1 deň**
**1695,00 € za 30 dňový mesiac** (56,50 € x 30 dní)
**1751,50 € za 31 dňový mesiac** (56,50 € x 31 dní)
**1638,50 € za 29 dňový mesiac** (56,50 € x 29 dní)
**1582,00 € za 28 dňový mesiac** (56,50 € x 28 dní)

			Mesačná platba		vreckové	celkom spolu
Január	2025	31 dní	1751,50 €	splatné 07.01.2025	+ 68,50 €	= 1820,00 €
Február	2025	28 dní	1582,00 €	splatné 07.02.2025	+ 68,50 €	= 1653,03 €
Marec	2025	31 dní	1751,50 €	splatné 07.03.2025	+ 68,50 €	= 1820,00 €
Apríl	2025	30 dní	1695,00 €	splatné 07.04.2025	+ 68,50 €	= 1763,50 €
Máj	2025	31 dní	1751,50 €	splatné 07.05.2025	+ 68,50 €	= 1820,00 €
Jún	2025	30 dní	1695,00 €	splatné 07.06.2025	+ 68,50 €	= 1763,50 €
Júl	2025	31 dní	1751,50 €	splatné 07.07.2025	+ 71,03 €	= 1822,53 €
August	2025	31 dní	1751,50 €	splatné 07.08.2025	+ 71,03 €	= 1822,53 €
September	2025	30 dní	1695,00 €	splatné 07.09.2025	+ 71,03 €	= 1766,03 €
Október	2025	31 dní	1751,50 €	splatné 07.10.2025	+ 71,03 €	= 1822,53 €
November	2025	30 dní	1695,00 €	splatné 07.11.2025	+ 71,03 €	= 1766,03 €
December	2025	31 dní	1751,50 €	splatné 07.12.2025	+ 71,03 €	= 1822,53 €

Ľubietová 01.01.2025

Ing. Mgr. Mgr.art. Dušan **VALKO**
riaditeľ