

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke a výročnej správe

Dom Svitania, n. o.

zostavenej k 31.12.2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, riaditeľovi a dozornej rade neziskovej organizácie

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom Svitania, n. o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Nezisková organizácia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo

odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 16.06.2026

Audítorská spoločnosť: a Audit, s. r. o.

Sídlo: Ul. 29 Augusta 2B, 811 07 Bratislava

Číslo licencie: 353

Štatutárneho audítora: Ing. Lucia Nováková

Číslo licencie: 983



Podpis:

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2022300456 IČO 37924656 SK NACE 88.10.0	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Mesiac</th> <th>Rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Za obdobie</td> <td>od</td> <td>1</td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>12</td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Bezprostredne predchádzajúce obdobie</td> <td>od</td> <td>1</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>12</td> <td>2024</td> </tr> </tbody> </table>			Mesiac	Rok	Za obdobie	od	1	2025	do	12	2025	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1	2024	do	12	2024
		Mesiac	Rok																	
Za obdobie	od	1	2025																	
	do	12	2025																	
Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1	2024																	
	do	12	2024																	
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)																				
Názov účtovnej jednotky Dom Svitanie, n.o.																				
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Jakubov Číslo 79 PSČ 90063 Obec Jakubov Telefónne číslo E-mailová adresa																				
Zostavená dňa: 27.05.2026	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 																		

Dom Svitanie, n.o.
 900 63 JAKUBOV 79
 IČO: 37924656

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	148811,88	68037,63	80774,25	30251,87
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	148811,88	68037,63	80774,25	30251,87
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	62299,49	62299,49	0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5738,14	5738,14	0	0
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	80774,25		80774,25	30251,87
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		141287,73	240	141047,73	109629,01
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031					
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032					
3. Výrobky (123 - 194)	033					
4. Zvieratá (124 - 195)	034					
5. Tovar (132 + 139) - 196	035					
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		8551,75	240	8311,75	9150,33
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		5385	240	5145	7842,24
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		2733,15		2733,15	18,88
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		433,6		433,6	1289,21
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		132735,98		132735,98	100478,68
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052		1500,48	x	1500,48	1231,55
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		131235,5	x	131235,5	99247,13
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055					
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		3,4		3,4	72,27
C.1. Náklady budúcich období (381)	058		3,4		3,4	72,27
2. Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		290103,01	68277,63	221825,38	139953,15

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	25810,42	44345,45
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	58726,3	58726,3
A.I.1. Základné imanie (411)		063	58726,3	58726,3
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-14380,85	-23282,43
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-18535,03	8901,58
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	29141,54	16351,34
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	6802,43	3157,18
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	6802,43	3157,18
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	1808,47	1004,08
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	1808,47	1004,08
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)		082		
5. Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	20530,64	12190,08
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	2815,33	205,87
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	10333,23	7490,14
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	5707,84	3785,34
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	765,64	217,29
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	793,6	376,44
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	115	115
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	166873,42	79256,36
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	166873,42	79256,36
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	221825,38	139953,15

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	1915,52	4338,18	6253,7	3548,61
502	Spotreba energie	02	3905,45	3605,03	7510,48	5587,47
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	0	0	0	217,93
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	42	0	42	0
518	Ostatné služby	07	8169,92	7541,48	15711,4	15688,26
521	Mzdové náklady	08	130579,51	21257,13	151836,64	134452,13
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	43099,48	7016,2	50115,68	42857,74
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	11653,77	1897,12	13550,89	9448,35
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	17,5	0	17,5	0
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	10	0	10	0
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	5
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	273,74	252,69	526,43	966,75
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	240
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	100	0	100	100
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	199766,89	45907,83	245674,72	213112,24

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	41855,98	41855,98	31963,8
602	Tržby z predaja služieb	40	44921,05	281	45202,05	45878,65
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	150	0	150	0
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,03	0	0,03	0,03
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	500	0	500	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1704	0	1704	1350
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	7850	0	7850	7443,68
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0	0	0	8633,57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	129877,63		129877,63	126744,09
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	185002,71	42136,98	227139,69	222013,82
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-14764,18	-3770,85	-18535,03	8901,58
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-14764,18	-3770,85	-18535,03	8901,58

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	41855,98	41855,98	31963,8
602	Tržby z predaja služieb	40	44921,05	281	45202,05	45878,65
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	150	0	150	0
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,03	0	0,03	0,03
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	500	0	500	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1704	0	1704	1350
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	7850	0	7850	7443,68
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0	0	0	8633,57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	129877,63		129877,63	126744,09
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	185002,71	42136,98	227139,69	222013,82
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-14764,18	-3770,85	-18535,03	8901,58
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-14764,18	-3770,85	-18535,03	8901,58

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Občianske združenie Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách
	Ulica 1. mája 15, 901 01 Malacky
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	19. 12. 2006

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR, ak nie je uvedené inak.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Michaela Vojteková, štatutárna zástupkyňa*
	Mgr. Peter Štaffen, predseda správnej rady
	Mgr. Katarína Hušková, členka správnej rady
	Mgr. Anna Trnková, členka správnej rady
	Ing. Ariana Kemková, členka správnej rady
	Bc. Elena Límová, členka správnej rady
	Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady
	Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady
Dozorný orgán: (Dozorná rada)	JUDr. Mária Zajacová, predseda dozornej rady
	Kristína Lončeková, členka dozornej rady
	Martina Vaseková, členka dozornej rady

* Od 01.02.2025, do 31.01.2025 bola štatutárnou zástupkyňou Ing. Marta Prochyrová.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby: Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
Podnikateľská činnosť:	Predaj výrobkov z chránenej dielne

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nie je zriaďovateľom žiadnej inej účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na Organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Nenastali žiadne iné zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Obstarávacia cena
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Obstarávacia cena
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - darom	Reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Budova – technické zhodnotenie	20	1/20	rovnomerne
Dopravné prostriedky	4	1/4	rovnomerne

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – neuplatňuje

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku vid' strana 10:

Organizácia neeviduje dlhodobý nehmotný majetok

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného UO			62 299,49	5 738,14	3 100,00				30 251,87		101 389,50
prírastky			0,00	0,00	0,00				50 522,38		50 522,38
úbytky			0,00	0,00	3 100,00				0,00		3 100,00
Presuny			0,00	0,00	0,00				0,00		0,00
Stav na konci bežného UO			62 299,49	5 738,14	0,00				80 774,25		148 811,88
Oprávky – stav na začiatku bežného UO			62 299,49	5 738,14	3 100,00				0,00		71 137,63
prírastky			0,00	0,00	0,00				0,00		0,00
úbytky			0,00	0,00	3 100,00				0,00		3 100,00
Stav na konci bežného UO			62 299,49	5 738,14	0,00				0,00		68 037,63
Opravné položky – stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	0,00				30 251,87		30 251,87
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	0,00				80 774,25		80 774,25

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Organizácia nedisponuje s dlhodobým majetkom, na ktorý je zriadené záložné právo, resp. pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Organizácia realizuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch, poistenie nehnuteľnosti je súčasťou nájomného. Poistenie jednotlivých zložiek majetku organizácia nemá uzatvorené.

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia neúčtuje o dlhodobom finančnom majetku.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia neúčtovala o opravnej položke k dlhodobému finančnému majetku

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	248,60	471,49
Ceniny	1 251,88	760,06
Bežné bankové účty	131 235,50	99 247,13
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	132 735,98	100 478,68

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nevykazuje zásoby a ani neúčtuje o opravnej položke k zásobám.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
2Stvory	Predaj výrobkov – chránená dielna	2 059,10
CRIF – Slovak Credit Bureau	Predaj výrobkov – chránená dielna	600,00
Ostatné	Rôzne	2 725,90
Spolu		5 385,00

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	240,00	0,00	0,00	0,00	240,00
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky – daňový úrad					
Pohľadávky spolu	240,00	0,00	0,00	0,00	240,00

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 717,37	4 000,49
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 834,38	5 389,84
Pohľadávky spolu	8 551,75	9 390,33

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
Časové rozlíšenie nákladov	Doména	3,40
Časové rozlíšenie príjmov	Rôzne	0,00

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Nezisková organizácia bola založená 19.12.2006 pod č.OVVS-1929/204/2006-NO peňažným vkladom vo výške 33,19 EUR a následne sa v priebehu činnosti účtovnej jednotky navyšovalo základné imanie vkladmi zakladateľa.

- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia neúčtovala o opravách významných chýb v priebehu účtovného obdobia 2025.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	58 726,30	0,00	0,00	0,00	58 726,30
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-23 282,43	0,00	0,00	8 901,58	-14 380,85
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	8 901,58	0,00	18 535,03	-8 901,58	-18 535,03
Spolu	44 345,45	0,00	18 535,03	0,00	25 810,42

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	8 901,58
Vysporiadanie účtovného zisku	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	8 901,58
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku vrát. odvodov	1 627,18	5 272,43	1 627,18	0,00	5 272,43
Rezerva na audit	1 230,00	1 230,00	1 230,00	0,00	1 230,00
Rezerva na vypracovanie daňového priznania a účtovníctvo	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00
Ostatné rezervy spolu	3 157,18	6 802,43	3 157,18	0,00	6 802,43
Rezervy spolu	3 157,18	6 802,43	3 157,18	0,00	6 802,43

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné a ostatné záväzky	115,00	1 480,00	1 480,00	115,00
Záväzky spolu	115,00	1 480,00	1 480,00	115,00

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	20 097,77	11 770,08
Záväzky po lehote splatnosti	432,87	420,00
Záväzky spolu	20 530,64	12 190,08

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	432,87	420,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	20 097,77	11 770,08
Krátkodobé záväzky spolu	20 530,64	12 190,08
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 808,47	1 004,08
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	1 808,47	1 004,08
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	22 339,11	13 194,16

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 004,08	322,98
Tvorba na ťarchu nákladov	804,39	681,10
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	0,00	0,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 808,47	1 004,08

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka neeviduje prijaté bankové úvery, pôžičky ani iné výpomoci.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Organizácia neeviduje významné položky na tomto účte časového rozlíšenia.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného darom				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	79 256,36	87 617,06	0,00	166 873,42
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Organizácia nemá prenájatý dlhodobý finančný majetok formou finančného lízingu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a služby, z toho	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
87 058,03	44 921,05	42 136,98

Výnosy z podnikania	Opis	Suma
Predaj výrobkov	Predaj výrobkov z chránenej dielne – podnikateľská činnosť	41 855,98
Predaj služieb	Predaj služieb z chránenej dielne – podnikateľská činnosť	281,00
Predaj tovaru	Tržba za tovar	0,00
Spolu		42 136,98

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Sponzorské prijaté od fyzických osôb	7 850,00
Sponzorské prijaté od iných organizácií	1 704,00

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Bratislavský samosprávny kraj	18 735,48
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR	75 287,60
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	35 854,55

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných výnosov.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
<i>Spotreba materiálu pre chránenú dielňu</i>	<i>1 928,70</i>
<i>Spotreba pohonných látok</i>	<i>144,44</i>
<i>Drobný majetok</i>	<i>1 537,00</i>
<i>Iné položky spotreby materiálu</i>	<i>2 643,56</i>
Spotreba materiálu spolu	6 253,70
<i>Spotreba plynu</i>	<i>5 831,83</i>
<i>Spotreba elektriny</i>	<i>1 440,07</i>
<i>Stočné, vodné</i>	<i>238,58</i>
Spotreba energie spolu	7 510,48
<i>Ekonomické služby – účtovníctvo a audit</i>	<i>6 818,50</i>
<i>Nájomné</i>	<i>3 792,00</i>
<i>Telekomunikačné služby</i>	<i>1 076,56</i>

Revízie	740,46
Likvidácia odpadu	516,52
Iné	2 767,36
Ostatné služby spolu	15 711,40
Poplatky banke	207,00
Ostatné poplatky	319,43
Iné ostatné náklady spolu	526,43

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál	0,00	0,00
Služby	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého majetku*	49 004,49	1 517,89
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		86 099,17

*Organizácia použila 2% z daní na rekonštrukciu nových priestorov, tieto prostriedky ostali evidované k 31.12.2025 na účte 384 – Výnosy budúcich období, po dokončení rekonštrukcie a zaradení majetku do používania bude dané rozpúšťané z časového rozlíšenia do výnosov spolu s odpismi z majetku.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných nákladov.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky*	1 000,00
Spolu	1 000,00

* hodnota neobsahuje zákonnú DPH vo výške 230 EUR.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v prenájme nehnuteľnosť Jakubove 79, 900 63 Jakubov. Tieto priestory využíva na prevádzku chránenej dielne, rehabilitačné aktivity a iné činnosti spojené s verejnoprospešnou činnosťou. Ročné náklady na prenájom sú 1 992 EUR. Zmluva s prenajímateľom je uzatvorená na dobu neurčitú. Okrem toho má organizácia v prenájme nehnuteľnosť od Rímskokatolíckej cirkvi, mesačné náklady predstavujú 150 EUR a zmluva je platná do 07/2028.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.



Dom Svitanie, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitanie@gmail.com

Výročná správa za rok 2025 neziskovej organizácie Dom Svitanie, n.o.

1. Úvod

Nezisková organizácia Dom Svitanie, n.o. (ďalej ako „Nezisková organizácia“) so sídlom Jakubov 79, 900 63 Jakubov vznikla 19.12.2006. Bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-1929/204/2006-NO.

Dom Svitanie, n.o., ako neverejný poskytovateľ, v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v rehabilitačnom stredisku ambulantnou formou poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Cieľová skupina podľa Registra sociálnych služieb sú dospelé fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.

Cieľom sociálnej rehabilitácie v rehabilitačnom stredisku Domu Svitanie, n.o. je rozvíjať, obnovovať alebo udržiavať sociálne zručnosti. Podporiť samostatnosť, nezávislosť a aktívnu účasť osoby na živote spoločnosti. Pomôcť človeku získať, udržať alebo znovu nadobudnúť schopnosť viesť čo najsamostatnejší a dôstojný život v bežnom prostredí.

Víziou Domu Svitanie, n.o. je umožniť ľuďom so znevýhodnením žiť čo najviac samostatne, umožniť im zamestnanie v chránenej dielni, v ideálnom prípade na voľnom trhu práce. Tejto vízie sa držíme pri plánovaní a realizácii sociálnej rehabilitácie. Sociálna rehabilitácia v Dome Svitanie, n.o. zahŕňa prípravu ľudí so znevýhodnením na samostatný život, nácvik samostatnosti, začleňovanie do komunity, tréning sebaobsluhy a sociálnej komunikácie.

V zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, § 21 sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálna komunikácia.

Formy sociálnej rehabilitácie:

- skupinová (každodenné komunitné stretnutia)
- individuálna (podľa individuálnych potrieb jednotlivých PSS)

Metódy sociálnej rehabilitácie:

- verbálne vedenie spojené s názornou ukážkou činností,
- opakovanie, upevňovanie a generalizácia naučených zručností,
- postupné dávkovanie úloh (metóda malých krokov),
- modelovanie žiaduceho správania (učenie sa pozorovaním),
- situačný tréning bežných životných situácií,
- hranie rolí (role-play) so zameraním na sociálnu komunikáciu,
- používanie jednoduchých písomných zoznamov, obrázkových a vizuálnych pomôcok,
- štruktúrovanie denného režimu a času,
- pozitívna motivácia, posilňovanie a pravidelná spätná väzba,
- podpora samostatného rozhodovania v primeranom rozsahu,
- navádzanie a pripomínanie (prompting) s postupným znižovaním podpory,
- individuálny rozhovor zameraný na potreby, pocity a motiváciu klienta,
- pravidelná reflexia pokroku a hodnotenie dosiahnutých cieľov,
- skupinový nácvik sociálnych a komunikačných zručností,



Dom Svitanie, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitanie@gmail.com

- facilitácia sociálnych kontaktov a začleňovania do komunity,
- relaxačné a upokojujúce techniky na zvládanie stresu a napätia,
- komunikácia v skupine – PSS má možnosť naučiť sa vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť v jemu známej komunite (pocit bezpečia). Takáto komunikácia pomáha PSS zlepšovať jeho komunikačné schopnosti.
- nacvičovanie, opakovanie – PSS sa nácvikom nových zručností a neustálym opakovaním zručností už získaných v rámci svojich možností učí byť samostatným (nakupovanie, cestovanie prostriedkami hromadnej dopravy, telefonovanie, niektoré úkony sebaobsluhy a pod.)
- nácvik praktických a sebaobslužných zručností,
- metóda povzbudzovania
- metóda situačných hier a aplikácia humoru
- metóda rekreácie a rekondície
- arteterapia
- ergoterapia
- biblioterapia
- fyzioterapia
- metóda relaxácie
- metóda hovoreného slova
- metóda vyrovnávania sa s chybou

V prípade záujmu našim PSS prípadne ich rodinným príslušníkom poskytujeme základné sociálne poradenstvo. Je dôležité pracovať nielen s ľuďmi so znevýhodnením, ale aj s ich rodinou a blízkym okolím. Uvedomujeme si, že sociálna rehabilitácia má najväčší zmysel a efekt práve vďaka spolupráci a podpore zariadenia (rehabilitačného strediska) s rodinou PSS.

V roku 2025 sme v rehabilitačnom stredisku poskytovali sociálnu službu šiestnástim ľuďom s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025

Sociálna rehabilitácia - aktivity

Pre bežných ľudí je mať zamestnanie samozrejmosť, pre ľudí so znevýhodnením je to však celoživotná výzva. Prijímatelia sociálnej služby, ktorým sa venujeme v Dome Svitanie, chcú chodiť do práce. Zamestnaný človek so znevýhodnením denne vystupuje zo svojej komfortnej zóny, denne prekonáva veľa prekážok, denne sa učí nové veci a zároveň precvičuje už naučené zručnosti. Byť zamestnaný je komplexný tréning samostatnosti, sebarozvoja a disciplíny: ráno vstať, vychystať sa do práce, bezpečne sa dopraviť, dodržiavať pitný režim, vedieť sa primerane postarať o svoje zdravie (strava, pohyb), zvládať základnú obsluhu domácnosti (príprava jednoduchého jedla, upratovanie, pranie, nakupovanie, hospodárenie), zvládať základné sociálne zručnosti (pozdrav, základné pravidlá slušného/spoločenského správania), dodržiavať pokyny, učiť sa nové postupy a činnosti, opakovať a nezabudnúť zručnosti už získané, počúvať, hovoriť, komunikovať s porozumením, orientovať sa v čase a priestore, rozhodovať sám za seba.

Každodenný tréning a zvládanie zručností, dodržiavania pravidiel, osobnej hygieny, bezpečnosti, starostlivosti o svoje zdravie, orientácie v čase a priestore, komunikácie v bezpečnom prostredí rehabilitačného strediska vedie k čo najviac samostatnému životu. Každý PSS vie, že v rámci sociálnej rehabilitácie môže kedykoľvek s čímkoľvek požiadať o pomoc.



Dom Svítania, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

V rámci sociálnej rehabilitácie sa systematicky a cielene zameriavame na **neformálne vzdelávanie, učenie a sústavné opakovanie kľúčových tém**, ktoré podporujú rozvoj a udržiavanie samostatnosti, nezávislosti a sebaobsluhy prijímateľov sociálnej služby (PSS). Aktivity prebiehali formou **individuálnej aj skupinovej práce**, s dôrazom na praktické uplatnenie získaných vedomostí a zručností v každodennom živote.

1. Komunikácia

V hodnotenom období sme sa v oblasti rozvoja komunikačných zručností zameriavali najmä na tému **„vd'ačnosť“ a „všímam si dobré okolo seba“**, ktoré podporovali motiváciu ku konaniu dobra, rozvíjaniu priateľských vzťahov a spolupráce. Tieto témy tvorili základ individuálnych aj komunitných aktivít.

Zároveň sme pokračovali v dlhodobých témach, ako sú:

- zásady vhodnej a rešpektujúcej komunikácie,
- vyjadrovanie myšlienok a pocitov,
- aktívne počúvanie,
- nadväzovanie a udržiavanie sociálnych kontaktov,
- písomný prejav – písanie rukou a písomná komunikácia prostredníctvom telefónu.

Významnou metódou práce bola **„Téma na týždeň“**, spracovaná na formáte A4, ktorá obsahovala dennú náplň aktivít od pondelka do piatku. Témy reflektovali aktuálne potreby PSS (napr. prevencia respiračných a sezónnych ochorení, starostlivosť o domácnosť, bezpečnosť v cestnej premávke, dodržiavanie diéty vyplývajúcej zo zdravotnej diagnózy, spoločenské dianie, správanie na kultúrno-spoločenských podujatiach).

V hodnotenom roku bola **„Téma na týždeň“** cielene využívaná aj ako nástroj na posilňovanie a udržiavanie schopnosti čítať s porozumením a písať rukou. Témy zahŕňali konkrétne výzvy, problémy a ich riešenia, s ktorými sa PSS aktuálne stretávajú. Ich rozpracovanie prebiehalo písomnou aj ústnou formou, individuálne aj skupinovo, čím sa podporovalo každodenné učenie, opakovanie a upevňovanie praktických zručností.

Súčasťou neformálneho vzdelávania bolo aj **„tradičné piatkové vzdelávanie“**, ktoré sa realizuje pravidelne každý piatok pod vedením odborných pracovníkov. Zahŕňa oblasti:

- zdravia a prevencie,
- starostlivosti o domácnosť a vlastnú osobu,
- efektívnej komunikácie,
- sebarozvoja,
- práce s emóciami,
- komentovaných kultúrnych a spoločenských podujatí,
- dopravnej bezpečnosti,
- pracovných a medziludských vzťahov.



Dom Svítania, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

2. Zdravie

Rozvoj povedomia o zdraví bol podporovaný prostredníctvom prednášok, besied a individuálnych rozhovorov. Témy sa zameriavali najmä na:

- správnu životosprávu a pitný režim,
- prevenciu civilizačných a respiračných ochorení,
- úrazy a bežné ochorenia,
- zdravotné zmeny súvisiace s vyšším vekom, vrátane postupného zhoršovania zdravotného stavu a oslabovania nadobudnutých zručností.

3. Hygiena

Oblasť hygieny bola podporovaná **každodenným praktickým tréningom a pravidelným opakovaním** teoretických poznatkov. Zameriavali sme sa na:

- osobnú hygienu,
- udržiavanie čistoty v domácnosti,
- primerané obliekanie vzhľadom na počasie a spoločenské situácie.

4. Bezpečnosť

Bezpečnostné témy boli realizované formou praktických nácvikov, rozhovorov a odborných vstupov. Zameriavali sa na:

- bezpečnosť v cestnej premávke (v spolupráci s preventistkou PZ Malacky),
- bezpečné prechádzanie cez železničné priecestia,
- správanie sa vo verejných priestoroch,
- bezpečnosť na kultúrnych podujatiach, v prírode a v domácnosti.

5. Orientácia v čase a priestore

Podpora orientácie v čase a priestore prebiehala prostredníctvom každodenných činností, najmä:

- sledovanie času a poznanie hodín,
- dodržiavanie denného režimu,
- orientácia v cestovných poriadkoch,
- rešpektovanie úradných hodín,
- orientácia v meste,
- vyhľadávanie informácií na internete.

6. Sebaobsluha

- Rozvoj sebaobslužných činností zahŕňal praktický nácvik a podporu v oblastiach:
- osobná hygiena,
- stravovanie a dodržiavanie liečebnej diéty,
- obliekanie,
- primeraný pohyb.



Dom Svitanie, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitanie@gmail.com

7. Samostatnosť

Podpora samostatnosti bola zameraná na:

- plánovanie každodenných aktivít,
- realizáciu nákupov,
- návštevy lekára,
- vybavovanie úradných záležitostí,
- podporu PSS pri organizovaní ich výletov, voľnočasových aktivít a dovoleníek.

8. Starostlivosť o domácnosť

V tejto oblasti sme sa venovali najmä:

- hospodáreniu s domácnosťou,
- nákupom,
- upratovaniu a udržiavaníu poriadku.

9. Finančná gramotnosť

Finančná gramotnosť bola rozvíjaná prostredníctvom **riešenia konkrétnych každodenných situácií z praktického života**, diskusií a individuálneho poradenstva, s dôrazom na porozumenie hodnote peňazí a zodpovedné hospodárenie.

Doplňujúce aktivity zamerané na individuálnu, praktickú a cielenú podporu a rozvoj PSS:

Individuálne povinnosti

Každý prijímateľ sociálnej služby (PSS) má v rámci tréningu zručností **svoje individuálne povinnosti**, ktoré sú prispôsobené jeho schopnostiam a potrebám. Najčastejšie sa týkajú oblastí:

- **starostlivosti o domácnosť,**
- **starostlivosti o seba,**
- **orientácie v čase a priestore,**
- **komunikácie.**

Individuálne prispôsobenie:

Individuálne povinnosti sú každému PSS nastavené **na mieru**, pričom zohľadňujú jedinečné schopnosti a potreby PSS. Počet a rozsah úloh odrážajú aktuálnu úroveň zručností PSS a cieľom je, aby ich zvládol samostatne alebo s minimálnou občasou podporou odborného pracovníka.



Dom Svitania, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

Cieľ a prínos:

- **Upevňovanie a udržiavanie zručností:** Povinnosti slúžia na pravidelné precvičovanie už získaných a natrénovaných zručností, čím sa predchádza ich strate a podporuje sa ich stabilné osvojenie.
- **Rozvoj samostatnosti a sebaistoty:** PSS sa učí vykonávať činnosti samostatne, plánovať a organizovať svoje úlohy, čím sa posilňuje jeho zodpovednosť a schopnosť rozhodovať sa.
- **Bezpečné prostredie:** Všetky aktivity prebiehajú v dôsledne pripravenom, bezpečnom a podporujúcom prostredí, s asistenciou odborného pracovníka v prípade potreby.
- **Individuálny prístup:** Povinnosti zohľadňujú silné stránky PSS a poskytujú príležitosti na ich rozvoj, čím sa posilňuje ich sebavedomie a motivácia.
- **Celkový rozvoj životných zručností:** Tréning individuálnych povinností prispieva k zlepšeniu každodennej funkčnosti PSS, rozvoju orientácie, hygieny, komunikácie, plánovania a starostlivosti o vlastnú osobu a domácnosť.

Zhrnutie

prínosu:

Individuálne povinnosti predstavujú praktický a cielene organizovaný tréning zručností, ktorý podporuje samostatnosť, sebaobsluhu, organizáciu času, plánovanie, rozhodovanie a schopnosť orientovať sa v každodennom živote. PSS si pravidelným plnením týchto úloh upevňujú získané zručnosti a zároveň ich rozvíjajú, čo prispieva k ich dlhodobej nezávislosti a kvalite života.

„Týždenník“ a „Mesačník“

V rámci sociálnej rehabilitácie sme pokračovali v činnosti **„Týždenník“** a **„Mesačník“**, ktoré podporujú rozvoj zodpovednosti, samostatnosti a spolupráce medzi PSS.

Funkcia týždenníka:

- každý týždeň si PSS volia jedného týždenníka spomedzi seba,
- jeho úlohou je stručne a zrozumiteľne zaznamenať tému každého komunitného stretnutia,
- tým sa trénuje čítanie s porozumením, písanie rukou a na klávesnici, schopnosť vyjadrovať sa a grafomotorika.

Funkcia mesačníka:

- každý mesiac si PSS volia jedného mesačníka,
- mesačník pripomína ostatným PSS ich individuálne povinnosti,
- volí týždenníka a pripravuje mesačnú správu o dianí v Dome Svitania, ktorá sa následne zverejňuje na webovej stránke,
 - činnosť podporuje plánovanie, organizáciu času, dôslednosť, zodpovednosť a samostatné rozhodovanie.

Ciele a prínos činností „Týždenník“ a „Mesačník“:

- upevňovanie spolupráce a tímovej práce,
- rozvoj pozornosti, aktívneho počúvania a zapájania všetkých zmyslov,
- podpora ohľaduplnosti, pomoci druhému a plnenia každodenných povinností,
- rozvoj schopnosti plánovať, organizovať a dodržiavať časové termíny,



Dom Svitania, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

- posilňovanie sebavedomia, využívanie a podporovanie vlastných silných stránok,
- zlepšovanie schopností vyjadrovať sa, čítať s porozumením a písať,
- tréning grafomotoriky a rozvoj jemnej motoriky.

Tieto aktivity významne prispievajú k **celkovému rozvoju samostatnosti a zodpovednosti PSS**, podporujú ich sociálne a komunikačné zručnosti a posilňujú aktívne zapojenie do komunitného života v Dome Svitania.

Účasť na kultúrno-spoločenských podujatiach

Na žiadosť PSS sa aktívne zúčastňujeme rôznych **kultúrnych a spoločenských podujatí**. Hoci sa to môže javiť ako jednoduchá činnosť, pre osoby s mentálnym znevýhodnením predstavuje **komplexný tréning samostatnosti a praktických zručností**, ktorý zahŕňa:

1. Motivácia:

- Pripraviť sa na podujatie, zamyslieť sa nad tým, prečo ísť, na čo sa teším a čo zaujímavé sa dozviem.

2. Plánovanie:

- Rozvrhnutie času, príprava na odchod, koordinácia so sprievodom, stanovenie časov prípravy a odchodu z domu.

3. Príprava:

- Osobná hygiena, výber vhodného oblečenia, zabezpečenie pitia a potrebných pomôcok (napr. dáždnik).

4. Doprava:

- Samostatný alebo asistovaný presun verejnou dopravou, pešo, bicyklom či kolobežkou, s dôrazom na zabezpečenie peňazí a dokladov.

5. Spoločenská etiketa:

- Dodržiavanie vhodného správania na podujatí, vzájomná pomoc a spolupráca s ostatnými ľuďmi.

6. Odchod z podujatia:

- Koordinácia návratu, dodržiavanie dohôd, rozvoj pocitu spolupatričnosti a budovanie vzťahov v komunite.

7. Dokumentácia a reflexia:

- Po podujatí prebieha spoločná diskusia, v ktorej PSS rozoberajú, čo sa im páčilo, čo menej a ako by postupovali nabudúce.
- Fotografie z podujatí sa zverejňujú na webovej stránke a sociálnych sieťach, čím PSS získavajú spätnú väzbu a možnosť prezentovať svoje aktivity verejne.



Dom Svitania, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

Prínos pre PSS:

- Rozvoj **samostatnosti** pri plánovaní a realizácii aktivít,
- tréning **sebaobslužných zručností** a hygienických návykov,
- posilňovanie **časovej orientácie, plánovania a organizácie**,
- rozvoj **sociálnych a komunikačných zručností, ohľaduplnosti a spolupráce**,
- podpora **spolupatričnosti, priateľstva a začlenenia do komunity**,
- upevňovanie **sebavedomia a schopnosti prezentovať svoje aktivity verejne**.

Účast' na kultúrno-spoločenských podujatiach tak predstavuje pre PSS nielen príležitosť zažiť spoločenské aktivity, ale aj **praktický tréning zručností nevyhnutných pre každodenný život a samostatné fungovanie**.

Záver a hodnotenie prínosu sociálnej rehabilitácie pre PSS

Realizované aktivity sociálnej rehabilitácie **preukázateľne prispeli k rozvoju a upevňovaniu samostatnosti PSS**. PSS si denne opakovali a osvojovali kľúčové zručnosti v oblasti komunikácie, sebaobsluhy, bezpečnosti, zdravia, orientácie v čase a priestore, starostlivosti o domácnosť, samostatného rozhodovania a finančnej gramotnosti.

Individuálny aj komunitný prístup umožnil **adaptovať aktivity podľa aktuálnych schopností a potrieb každého PSS**, podporil motiváciu ku konaniu dobrého, rozvíjaniu sociálnych vzťahov a zodpovednosti za vlastný život.

Pravidelné neformálne vzdelávanie, tematické týždne a tradičné piatkové vzdelávanie zároveň prispeli k **udržaniu naučených zručností a prevencii straty schopností**, čo výrazne podporuje nezávislosť PSS a ich úspešnú integráciu do bežného života a spoločnosti.

Súčasne supervízia odborných zamestnancov zaručuje kvalitu a bezpečnosť poskytovaných služieb, profesionálny prístup a kontinuálny rozvoj zamestnancov.

Celkový prínos sociálnej rehabilitácie pre PSS:

- zlepšenie každodenného fungovania,
- rozvoj samostatnosti, bezpečnosti, zodpovednosti a sociálnych kompetencií,
- podpora sebavedomia a spolupatričnosti,
- dlhodobé udržiavanie a rozvoj získaných zručností,
- integrácia do spoločnosti.



Dom Svitanie, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitanie@gmail.com

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Nezisková organizácia dosiahla za rok 2025 účtovný stratu vo výške 18 535,03 EUR. Celkové výnosy organizácie boli vo výške 227 139,69 EUR a náklady vo výške 245 674,72 EUR. Okrem dotácií a príspevkov sa neziskovej organizácii darí každoročne podporiť vlastné financovanie i pomocou výnosov z chránenej dielne, ktoré v 2025 dosiahli hodnotu 42 136,98 EUR.

Nezisková organizácia vykázala v roku 2025 mzdové náklady v celkovej výške 151 836,64 EUR (201 952,32 EUR vrátane zákonného sociálneho a zdravotného poistenia), čo je o 17 384,51 EUR (24 642,45 EUR vrátane zákonného sociálneho a zdravotného poistenia) viac ako v roku 2024.

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie je súčasťou prílohy č.1 tejto výročnej správy.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok nezávislého štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke za obdobie od 01. januára 2025 do 31. decembra 2025 sa nachádza v prílohe č. 2 tejto výročnej správy. Audit vykonala spoločnosť a Audit s.r.o., licencia UDVA č.353 a vydala k účtovnej závierke nepodmienený výrok.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Počiatočný stav v pokladnici k 1.1.2025: **471,49 EUR**

Počiatočný stav na účtoch k 1.1.2025:

SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj)	48 573,40 EUR
SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR)	31,69 EUR
SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK)	17,55 EUR
SK60 0900 0000 0052 2243 2848 (2%)	50 624,49 EUR
Počiatočný stav spolu k 01.01.2025:	99 718,62 EUR

Konečný zostatok v pokladnici k 31.12.2025: **248,60 EUR**

Konečný zostatok na účte k 31.12.2025:

SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj)	49 211,27 EUR
SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR)	6,64 EUR
SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK)	9,58 EUR
SK60 0900 0000 0052 2243 2848 (2%)	82 008,01 EUR
Konečný zostatok spolu k 31.12.2025:	131 484,10 EUR

Výnosy za rok 2025: 227 139,69 EUR (členenie je bližšie popísané v časti 6 tejto výročnej správy).

Náklady za rok 2025: 245 674,72 EUR

Náklady na správu:

Medzi najvýznamnejšie náklady na správu neziskovej organizácie patria náklady na poplatky za poistenie a bankové služby vo výške 303,44 EUR, na výkon štatutárneho auditu vo výške 1 230,00 EUR, za nájom priestorov vo výške 3 792,00 EUR a za poskytnuté ekonomické služby vo výške 5 588,50 EUR a iné.



Dom Svitania, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

Náklady na druh všeobecne prospešných služieb:

Medzi najvýznamnejšie výdavky financovania všeobecne prospešných služieb patria mzdové výdavky 215 503,21 EUR (hrubé mzdy 151 836,64 EUR, odvody 50 115,68 EUR a sociálna oblasť 13 550,89 EUR), spotreba energie vo výške 7 510,48 EUR a iné.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Nezisková organizácia používa na svoju činnosť viaceré finančné zdroje. Najdôležitejšie sú financie z verejných zdrojov, výnosy z vlastných činností, projekty, granty a financie z asignačného mechanizmu z daní. Každý z týchto zdrojov je dôležitý a nezastupiteľný.

Najvýznamnejším zdrojom financovania všeobecne prospešných služieb neziskovej organizácie v roku 2025 bol poskytnutý príspevok z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR v celkovej výške 75 287,60 EUR (v roku 2024 v hodnote 84 239,93 EUR). Príspevok bol použitý na úhradu nákladov chránenej dielne.

Druhým najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 35 854,55 EUR (v roku 2024 v hodnote 27 331,56 EUR). Príspevok bol použitý na zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb organizácie a hradili sa mzdové výdavky.

Tretím najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Bratislavského samosprávneho kraja vo výške 18 735,48 EUR (v roku 2024 v hodnote 15 172,60 EUR). Príspevok bol použitý na úhradu prevádzkových nákladov poskytovanej sociálnej služby a financovanie nákladov pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.

Medzi ďalšie zdroje financovania činnosti neziskovej organizácie patria aj príjmy z vlastnej činnosti za poskytované služby vo výške 87 058,03 EUR (v roku 2024 v hodnote 77 842,45 EUR), sponzorské dary v celkovej výške 9 554,00 EUR obdržané od fyzických (7 850,00 EUR) i právnických osôb (1 704,00 EUR - identifikácia darcov je súčasťou prílohy č. 3), asignácia dane a iné. Organizácia obdržala posledné 2 roky významnú čiastku vo forme asignácie dane, evidované z veľkej časti na účte 384 – Výnosy budúcich období, slúži predovšetkým na obstaranie majetku a rekonštrukciu nových priestorov.

Prehľad výnosov podľa jednotlivých zdrojov je súčasťou prílohy č. 3 tejto výročnej správy.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Celková hodnota majetku neziskovej organizácie k 31.12.2025 bola vo výške 221 825,38 EUR. Z toho najvýznamnejší podiel predstavujú finančné prostriedky na bankových účtoch, ceninách a v pokladnici v celkovej výške 132 735,98 EUR, dlhodobý hmotný majetok vo výške 80 774,25 EUR a krátkodobé pohľadávky vo výške 8 311,75 EUR.

Celková hodnota záväzkov organizácie k 31.12.2025 bola vo výške 29 141,54 EUR a celková hodnota vlastných zdrojov krytia majetku bola vo výške 25 810,42 EUR.

Medzi najvýznamnejšie záväzky patria záväzky voči zamestnancom vrátane odvodov do poisťovní vo výške 16 041,07 EUR.



Dom Svitania, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

Súvaha:	2025	2024	Zmena
Neobežný majetok	80 774,25	30 251,87	50 522,38
Dlhodobý hmotný majetok	80 774,25	30 251,87	50 522,38
Obežný majetok	141 047,73	109 629,01	31 418,72
Krátkodobé pohľadávky	8 311,75	9 150,33	-838,58
Finančné účty	132 735,98	100 478,68	32 257,30
Časové rozlíšenie	3,40	72,27	-68,87
SPOLU	221 825,38	139 953,15	81 872,23
Vlastné imanie	25 810,42	44 345,45	-18 535,03
Základné imanie	58 726,30	58 726,30	0,00
Výsledok hospodárenia minulých období	-14 380,85	-23 282,43	8 901,58
Výsledok hospodárenia za obdobie	-18 535,03	8 901,58	-27 436,61
Závazky	29 141,54	16 351,34	12 790,20
Rezervy	6 802,43	3 157,18	3 645,25
Dlhodobé záväzky	1 808,47	1 004,08	804,39
Krátkodobé záväzky	20 530,64	12 190,08	8 340,56
Časové rozlíšenie	166 873,42	79 256,36	87 617,06
SPOLU	221 825,38	139 953,15	81 872,23

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlov priebehu roka

V sledovanom období došlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie:

Začiatkom roku 2025 sa novým štatutárom sa stala p. Vojteková, nahradila p. Prochyrovú.

Zloženie správnej rady:

Zmena nastala i čo sa týka správnej rady a p. Hušková vystriedala p. Ambrušovú.

- Mgr. PhDr. Peter Štaffen, PhD, predseda správnej rady,
- Bc. Elena Límová, členka správnej rady,
- Mgr. Anna Trnková, členka správnej rady,
- Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady,
- Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady,
- Ing. Adriana Kemková, členka správnej rady,
- Mgr. Katarína Hušková, členka správnej rady.

Zloženie dozornej rady bez zmeny:

- JUDr. Mária Zajacová, predsedníčka dozornej rady,
- Kristína Lončeková, členka dozornej rady,
- Martina Vaseková, členka dozornej rady.

9. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.



Dom Svätania, n.o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvatania@gmail.com

10. Vyjadrenie dozornej rady

Dozorná rada preskúmava hospodárenie neziskovej organizácie a vyjadruje svoje prípadné pripomienky. Dozorná rada prerokuje dňa 01. júla 2026 predloženú výročnú správu za rok 2025.

V Jakubove 16.06.2026



Mgr. Michaela Vojteková
Štatutárny orgán-riadiť



Mgr. PhDr. Peter Štaffen, PhD
Predseda správnej rady



JUDr. Mária Zajacová
Predseda dozornej rady

Prílohy:

- 1.Účtovná závierka neziskovej organizácie k 31.12.2025
- 2.Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke k 31.12.2025
- 3.Prehľad výnosov v členení podľa zdrojov k 31.12.2025

PREHLAD
o daroch, príspevkoch a výnosoch za rok 2025

Názov: **Dom Svitania, n. o.**

Zdroj	Dary a príspevky	Dotácie	Výnosy
2% z dane za rok 2025			0,00
Tržba z vlastnej činnosti (CHD)			84 218,22
Poplatky za sociálne služby od klientov RS			2 839,81
Predaj majetku			500,00
Príspevok z ÚPSVaR Malacky		75 287,60	
Príspevok z BSK		18 735,48	
Príspevok z MPSVaR SR		35 854,55	
Sponzorské dary v celkovej čiastke (€) z toho:	9 704,03		
KOMUNÁLNA Poist'ovňa 22.12.2025	1 100,00 €		
Leviathan group 05.12.2025	600,00 €		
p. Vajdová 18.06.2025	1 500,00 €		
p. Kemka 06.07.2025	402,00 €		
rodina Slančíková 04.11.20205	400,00 €		
p. Varga 30.09.2025	250,00 €		
p. Kemkova 29.01.2025	219,00 €		
p. Kemkova 10.03.2025	213,00 €		
p. Kemkova 21.08.2025	203,00 €		
p. Keryová 21.01.2025	200,00 €		
p. Majerčík 26.11.2025	200,00 €		
p. Pavlíčková 18.07.2025	200,00 €		
p. Kemkova 24.04.2025	195,00 €		
p. Kemkova 03.04.2025	189,00 €		
Ostatní sponzori a podporovatelia:	3 833,03 €		
Spolu	9 704,03	129 877,63	87 558,03

V Jakubove 29.05.2026