

PERENNIS, n.o., Jesenského 652/12, 927 01 Šaľa

# PERENNIS

## VÝROČNÁ SPRÁVA

### 2025



Galanta, jún 2026



## ÚVOD

PERENNIS, nezisková organizácia je zapísaná v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ktorá vznikla 03.04.2018 . Nezisková organizácia PERENNIS vznikla za účelom poskytovať všeobecne prospešné služby, pomáhať občanom v oblasti sociálnej , kultúrnej, v oblasti vzdelávania a regionálneho rozvoja.

PERENNIS, nezisková organizácia (ďalej len „PERENNIS“) vybudovala Zariadenie pre seniorov PERENNIS poskytujúce sociálne služby, ktoré bolo spustené do prevádzky 20. februára 2025.

Zariadenie pre seniorov PERENNIS bolo zriadené za účelom: prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení, prísne dodržiava štandardy kvality sociálnych služieb, dodržiava základné ľudské práva a slobody. Prijímateľom sociálnej služby ponúka: sociálne a zdravotné služby s celodennou starostlivosťou prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Myslí sa tým základná rehabilitácia, ako napríklad cvičenia na lôžku, skupinová rehabilitácia, psychosociálna rehabilitácia, sociálne poradenstvo, rodinné poradenstvo, duchovné činnosti a podobne.

Prijímatelia sociálnej služby využívajú služby kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame individuálne masáže, kreatívne činnosti, kyslíkovú terapiu. Možné sú aj činnosti mimo zariadenia, ako kultúrne podujatia, výlety, návštevy lokálnych zaujímavých miest, kde garantujeme dopravu a sprievod.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou: dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, návštevy sú vítané celodenne, pracovná terapia, priestor na hobby.

Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní prijímatelia sociálnej služby a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózny vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou. Preto sme naše služby založili na ľudskosti, vľúdnosti a trpezlivosti.

## 1 PERENNIS NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA

### 1.1 Základné informácie o zariadení

|                                      |                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov                                | PERENNIS                                                                                 |
| Právna forma                         | Nezisková organizácia                                                                    |
| Adresa/Sídlo                         | Jesenského 652/12, 927 01 Šaľa                                                           |
| Typ neziskovej organizácie           | Neverejný poskytovateľ sociálnych služieb                                                |
| Miesto poskytovania sociálnej služby | ZARIADENIE PRE SENIOROV PERENNIS, Veterná ulica 3685/81 a Veterná ulica 3683/85, Galanta |
| Štatutárny zástupca                  | Katarína Vinczeová                                                                       |
| Zapísaný v                           | Registri poskytovateľov sociálnych služieb Trnava                                        |
| Dátum registrácie                    | 27.08.2024                                                                               |
| Číslo registrácie                    | OSV/NO/182/2024                                                                          |
| IČO                                  | 51 685 264                                                                               |
| DIČ                                  | 2120811979                                                                               |
| Bankové spojenie                     | SK 27 7500 0000 0040 2581 4519                                                           |
| Druh poskytovania sociálnej služby   | 1. Zariadenie pre seniorov                                                               |
| Forma sociálnej služby               | Celoročná, pobytová                                                                      |
| Kapacita zariadenia                  | 24 miest                                                                                 |
|                                      | 1. Zariadenie pre seniorov - 12 miest                                                    |
|                                      | 2. Zariadenie pre seniorov - 12 miest                                                    |
| Garant sociálnych služieb            | MVDr. Pavol Bartaloš                                                                     |
| Kontakt                              | +421 910 911 360                                                                         |
| E- mail                              | perennissp@gmail.com                                                                     |
| webová stránka                       | www.perennis.sk                                                                          |

### 1.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov bolo zariadenie zapísané dňa 27.08.2024 pod číslom OSV/NO/182/2024. Sociálna služba sa poskytuje v dvoch budovách, ktoré sú dispozične totožné.

Poskytované sociálne služby podľa druhu zariadenia:

- Zariadenie pre seniorov s počtom miest 12 + 12

Cieľová skupina: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Celkový počet zamestnancov ku dňu 31.12.2025 bol 20 v zložení: riaditeľ, manažér dennej smeny, sociálna pracovníčka, sestry, opatrovateľky a obslužný personál.

## 1.2 Druh a rozsah poskytovaných služieb

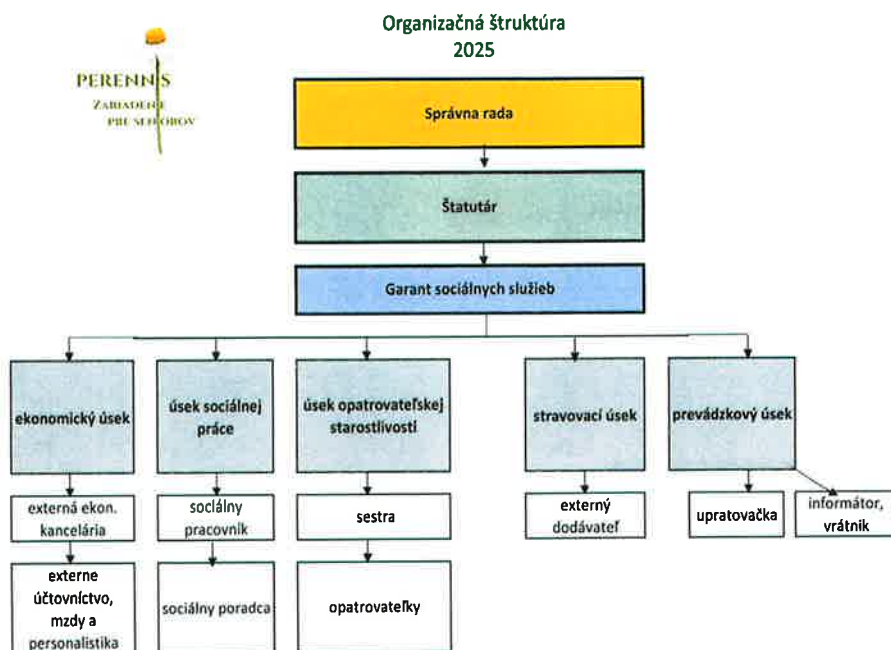
V Zariadení pre seniorov PERENNIS s kapacitou 12 lôžok + 12 lôžok sa poskytujú sociálne služby pobytovou formou, ako celoročná sociálna služba pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

## 1.3 Organizačná štruktúra a riadenie organizácie

Najvyšší orgán neziskovej organizácie PERENNIS je správna rada. Ďalej štruktúru organizácie tvorí štatutárny zástupca a revízor.

Organizačná štruktúra Zariadenia pre seniorov PERENNIS sa delí do úsekov:

- úsek sociálny,
- opatrovateľskej starostlivosti
- prevádzkový.



Evidenčný stav zamestnancov ku dňu 31.12.2025 bol 20 osôb. Z toho bol 16 žien a 4 muži, 2 osoby boli na dohodu.

V priebehu roka 2025 ukončilo pracovný pomer 8 zamestnancov, z toho 5 pracovných pomery boli ukončené v skúšobnej dobe, 1 pracovný pomer bol ukončený výpoveďou zo strany zamestnanca a 2 pracovné pomery boli ukončené dohodou. V priebehu roka bolo prijatých 28 nových zamestnancov.

#### Organizačná štruktúra zamestnancov:

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Riadenie:                            | 1  |
| Sociálny úsek:                       | 2  |
| Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek: | 14 |
| Prevádzkový úsek:                    | 3  |

Systém všetkých procesov je orientovaný na prijímateľa sociálnej služby, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti prijímateľa sociálnej služby je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita, zdatnosti na všetkých postoch zariadenia.

#### 1.3.1 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je do istej miery i zárukou poskytovania kvalitných služieb.

| Vzdelanie:                     | Počet: |
|--------------------------------|--------|
| Stredné vzdelanie bez maturity | 11     |
| Stredné vzdelanie s maturitou  | 5      |
| Vysokoškolské vzdelanie        | 3      |
| Základné vzdelanie             | 1      |

## 2 VYBAVENIE ZARIADENIA

Objekt zariadenia je riešený ako jednoduchá stavba, t. j. prízemná, bez podpivničenia. Dispozícia objektu je navrhnutá jednoducho a prehľadne s uplatnením požiadaviek optimálnej rozlohy, funkčnej a prevádzkovej čistoty a variabilnosti miestností. Hlavné vstupy do jednotlivých bytových jednotiek a do priestorov sa nachádzajú na severovýchodnej strane objektu. V rámci jednej bytovej jednotky sú vytvorené miestnosti pre podporované bývanie s kapacitou najviac 6 ľudí, celkovo 12 ľudí v celom objekte. V rámci stavby je navrhnuté aj

báza pre zamestnancov. Priestory pre zamestnancov, tzv. bázy majú samostatný vstup. Všetky ubytovacie jednotky a súvisiace priestory zariadenia sú prispôsobené pohybu osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu, bezbariérovými prístupmi pre pohyb vozičkárov a vysádzaných prijímateľov sociálnej služby.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k potrebám klientov, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V zariadení vytvárame priestory pre sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb, život v zariadení prispôsobujeme domácim podmienkam a tiež spolupracujeme s klientovou rodinou.

Zariadenie podporuje integráciu prijímateľov sociálnej služby v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu mesta. Starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je aj duchovná podpora. Okrem toho poskytujeme rehabilitáciu s využívaním prvkov Bobathovej, Kabáthovej metodiky, Kaltenborna a bazálnu stimuláciu. S prijímateľmi sociálnej služby cvičíme aktívne, pasívne, využívame špeciálne dychové cvičenia, cievnú gymnastiku a izometrické cvičenia. Zameriavame sa na udržanie sebestačnosti.

#### **Izby:**

V zariadení sa prijímateľom sociálnej služby poskytuje ubytovanie v 6 moderných obytných jednotkách. Celková maximálna lôžková kapacita ubytovacieho zariadenia je 12 lôžok v 6 izbách dvomi lôžkami v 2 budovách. Izby sú vybavené elektrickými polohovateľnými s antidekubitnými matracmi. V každej izbe sa nachádza sociálne zariadenie, zariadenie na osobnú hygienu. Každá izba má prípojku na TV prijímač a WIFI pripojenie. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: spoločný stôl so stoličkami, skriňa dvojdvierová, nočný rozkladací stolík s výsuvnou poličkou na podávanie stravy, komoda, garniža, záclona, vešiak, odpadkový kôš a televízor.

#### **Spoločenské miestnosti:**

Klientom sú celodenne k dispozícii pre ich potreby, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktívnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľnočasové aktivity spoločenská miestnosť, terasa, spoločná obývačka, kuchynka a jedáleň.

#### **Stravovanie:**

Stravovanie je zabezpečené formou donášky externým dodávateľom. Kuchyňa slúži ako čajová kuchyňa a pre prípravu rýchleho občerstvenia. V zariadení sa poskytuje



celodenné stravovanie. Za celodenný odber stravy sa považujú: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte aj druhá večera. Výdaj stravy sa uskutočňuje v jedálni. Prijímatelia sociálnej služby, ktorí majú zníženú schopnosť pohybu dostávajú stravu k lôžku za asistencie zdravotného personálu.

### **Ošetrovanie:**

V zariadení majú prijímatelia sociálnej služby zabezpečenú pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť, konkrétne zabezpečujeme lekárske vyšetrenia, predpisovanie, zabezpečovanie a dávkovanie liekov a zdravotných pomôcok. Pre ošetrovanie a zdravotnú starostlivosť slúžia v zariadení účelové miestnosti ošetrovňa a izolačná miestnosť.

Prijímateľom sociálnej služby zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsene sestry a opatrovatelky.

Zariadenie má vlastnú práčovňu s prepracovanou logistikou, triedenie špinavej bielizne, práčku, sušičku, sklad čistej bielizne.

## **3 POSKYTOVANÉ SLUŽBY**

### **3.1 Základné sociálne poradenstvo**

Základné sociálne poradenstvo, ako odbornú činnosť, poskytuje sociálna pracovníčka prijímateľom sociálnej služby, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a obyvateľom žijúcim v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s obyvateľmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom prijímateľa sociálnej služby do zariadenia získava a spracováva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch pomocou anamnestického manuálu a spoločne s prijímateľom sociálnej služby sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení prijímateľa sociálnej služby do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o prijímateľovi sociálnej služby a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší individuálny program, aktivity. Pripravuje podklady na prijatie do zariadenia a uzatváranie zmlúv s klientom, ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu, sprostredkováva kontakt s rodinou, vykonáva a zabezpečuje úschovu cenných vecí a vkladných knižiek klientov, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.



### **3.2 Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnej služby**

**Individuálna práca** je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého prijímateľa sociálnej služby, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

**Skupinová práca** s prijímateľmi sociálnej služby udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

### **3.3 Zdravotnícke služby**

Prijímatelia sociálnej služby majú zabezpečenú nepretržitú 24 hodinovú komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť. Prijímateľom sociálnej služby s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytuje pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov. V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál zabezpečuje pomoc. Jedenkrát do týždňa je v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným lekárom, ktorý prijímateľom sociálnej služby poskytuje pravidelnú kontrolu, predpisuje lieky a zdravotné pomôcky. Okrem toho sa im zabezpečujú pravidelné kontroly u odborných lekárov, podávanie liekov, injekcií, meranie krvného tlaku, pulzu, telesnej teploty a glykemických hodnôt.

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná hygienická starostlivosť (osobná hygiena, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, kúpanie, sprchovanie, umývanie vlasov), pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, každodenné upratovanie, obsluhová starostlivosť pri stolovaní, podávanie jedla prijímateľom sociálnej služby, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň klientov, pranie, žehlenie a každodenné upratovanie.

### **3.4 Obslužné činnosti**

Bývanie prijímateľov sociálnej služby je zabezpečené v samostatných 2 – lôžkových izbách, ktoré sú vybavené sociálno-hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo s madlom). Prijímateľom sociálnych služieb zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň a terasa. Stravovanie prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov je zabezpečené

formou donášky stravy externým dodávateľom v priestoroch jedálne. Prijímateľom sociálnej služby v zariadení sa podáva päť až šesťkrát denne strava.

### **3.5 Nadštandardné služby**

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne v priestoroch ošetrovne. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu prijímateľov sociálnej služby 1 krát mesačne. Hlavná sestra realizuje objednávanie vyšetrení u odborných lekárov, zabezpečujeme odvoz na vyšetrenia vlastnými motorovými vozidlami, z toho jedno je vybavené zdvižnou plošinou na prevoz imobilných klientov, prípadne sanitku a prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálna pracovníčka vykonáva na základe poverení prijímateľov sociálnej služby styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Jedenkrát za mesiac je zariadení odslúžená katolícka omša. Príležitostne sa usporiadajú ekumenické stretnutia veriacich.

Prijímatelia sociálnej služby zariadenia sa pravidelne zúčastňujú výletov a kultúrno-spoločenských akcií organizovaných mestom Galanta.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu prijímateľov sociálnej služby organizovaním spoločenských podujatí priamo v priestoroch zariadenia.

### **3.6 Ďalšie činnosti**

Všetky vyššie uvedené služby sú prijímateľom sociálnej služby poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, pedikúra, manikúra, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov). Taktiež zabezpečujeme záujmové činnosti a úschovu cenných vecí.

#### 4. Finančná situácia za rok 2025

##### 4.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

Rozpis nákladov a výnosov z hospodárskej činnosti sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách:

| Výnosy                                                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Výnosy spolu:</b>                                              | <b>390 884</b>        | <b>1 137</b>                                 |
| Tržby za služby prijaté od klientov                               | 263 284               | 0                                            |
| Príspevok prijatý od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny | 89 284                | 0                                            |
| Príspevok prijatý od Hlavné mesto SR Bratislava                   | 4 666                 | 0                                            |
| Príspevok na FPP od miest a obcí                                  | 663                   | 0                                            |
| Príspevok z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny                 | 8 700                 | 0                                            |
| Rozpustenie prijatej dotácie vo výške ročných odpisov             | 23 779                | 0                                            |
| Ostatné výnosy                                                    | 508                   | 1 137                                        |

| Náklady                                      | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Náklady spolu:</b>                        | <b>392 688</b>        | <b>18 255</b>                                |
| Spotreba materiálu                           | 5 791                 | 0                                            |
| Spotreba energie                             | 10 215                | 0                                            |
| Služby                                       | 10 723                | 3 104                                        |
| Mzdové náklady                               | 243 720               | 0                                            |
| Náklady na zdravotné a sociálne zabezpečenie | 81 865                | 0                                            |
| Dane a poplatky                              | 1 191                 | 0                                            |
| Odpisy                                       | 35 411                | 14 755                                       |
| Ostatné náklady                              | 3 772                 | 396                                          |



V budúcom období sa predpokladá udržovanie súčasného stavu zariadenia s cieľom dosiahnutia plnej obsadenosti.

Účtovná závierka za rok 2025 bola schválená.

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili vývoj spoločnosti.

V roku 2025 neboli vynaložené žiadne výdavky na výskum a vývoj.

Činnosťou zariadenia nie je poškodzované životné prostredie. V roku 2025 neboli voči zariadeniu uplatnené žiadne sankcie orgánmi štátnej správy v oblasti životného prostredia.

Spoločnosť je vystavené rizikám a neistotám v súvislosti s trvaním vojnového konfliktu na Ukrajine a neistou politickou situáciou v krajine.

## 5. ZÁVER

Zariadenie pre seniorov PERENNIS má za cieľ dosiahnuť postavenie zvyšovania spokojnosti a naplnenia očakávania prijímateľov sociálnych služieb, v tejto súvislosti zvyšovať motiváciu zamestnancov a úzko spolupracovať i s vonkajším prostredím. Politikou kvality dosiahnuť:

- Systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja zariadenia.
- Budovať dôverný vzťah a individuálny prístup ku klientovi ako k jedinečnej bytosti je pre nás prvoradý.
- Poskytovanie vysokej úrovne sociálnej starostlivosti je pre nás samozrejmosťou.
- Určiť a zvládať riziká a príležitosti, ktoré môžu vplývať na zhodu produktov a služieb a na schopnosť zveľaďovať spokojnosti klientov.
- Cieľavedomé vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľom sociálnych služieb i a vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné.
- Priebežne monitorovať, vyhodnocovať a manažovať požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.
- Neustále zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj našich aktivít, zvyšovať odbornú úroveň zamestnancov a ich kompetentnosť.
- Vytvárať pracovné prostredie vylučujúce vznik možných chýb, a podporujúce vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu, partnerstvo.
- Poskytovať svojim prijímateľom sociálnych služieb istotu, bezpečie a šťastie.
- Plniť aplikovateľné požiadavky.

**V Galante 15.06.2026**

PERENNIS n.o.  
Jesenského 652/12, 927 01 Šaľa  
IČO: 51 685 264 DIČ: 2120811979

  
**Katarína Vinczeová**  
Štatutárny zástupca

