



AUDIT - POL, s. r. o.

· audítorstvo a podnikateľské riadenie
· výchova a vzdelávanie

· súdne znalectvo v odbore Ekonomika a riadenie podnikov, odvetvie Oceňovanie podnikov

Čermel'ská 45, 040 01 KOŠICE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k individuálnej účtovnej závierke a výročnej správe

za rok 2025

Účtovná jednotka: Jeseň-Košice n.o.

Sídlo: Alvinczyho 1845/2B, 040 01 Košice

IČO: 45746982

Audítorská spoločnosť: AUDIT-POL, s.r.o. Košice, licencia SKAU č. 92

Kľúčový štatutárny audítor: Ing. Zuzana Baumöhl Schwartzová, PhD., CA, licencia SKAU č. 1057



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

správnej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Jeseň-Košice n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Jeseň-Košice n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť riaditeľa za účtovnú závierku

Riaditeľ je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je riaditeľ zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.



Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené riaditeľom.
- Robíme záver o tom, či riaditeľ vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S riaditeľom (štatutárnym orgánom) komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.



II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Riaditeľ je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

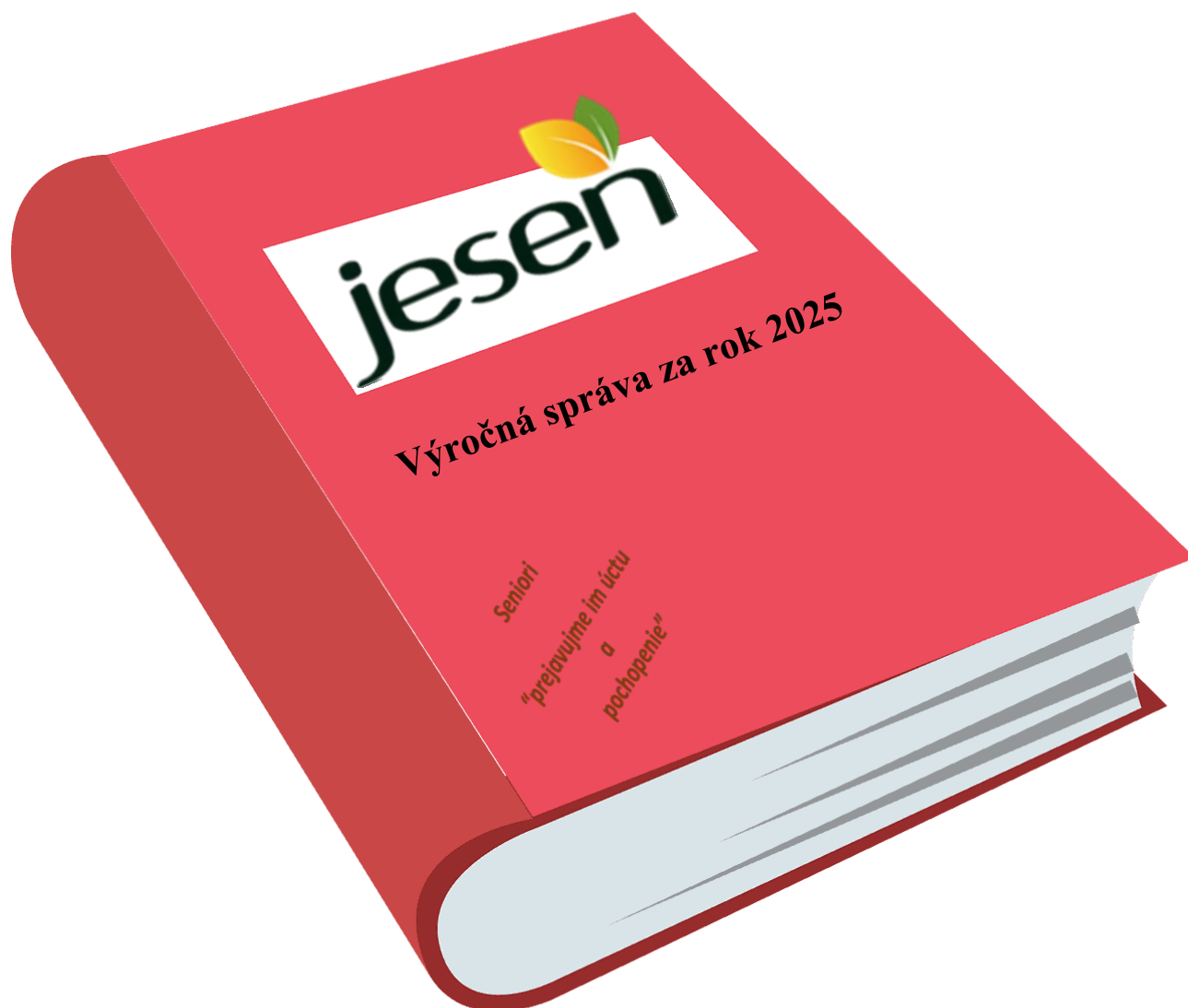
Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Košice, dňa 14.07.2026

AUDIT-POL, s.r.o. Košice
Čermel'ská 45, 040 01 Košice
IČO: 31 706 703
Licencia SKAU č. 92




Ing. Zuzana Baumöhl Schwartzová, PhD., CA
kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 1057



Adresa: Jeseň-Košice n.o. Alvinczyho 2B, 040 01 Košice
IČO: 45746982
DIČ: 2120098288
E-mail: jesen.kosice@gmail.com
WEB: <http://www.jesen-kosice.sk>

Obsah

1. Všeobecná informovanosť

- 1.1 História organizácie
- 1.2 Identifikačné údaje organizácie
- 1.3 Predmet činnosti a kapacita v zariadení sociálnych služieb
- 1.4 Orgány neziskovej organizácie
- 1.5. Ciele, hodnoty, vízie zariadenia
- 1.6. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

2. Činnosť organizácie – sociálne oddelenie

- 2.1 Sociálna práca v našom zariadení
- 2.2 Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb
- 2.3 Kultúrna a záujmová činnosť za rok 2024
- 2.4 Spolupráca so subjektami
- 2.5 Vízia na rok 2024
- 2.6 Štatistika
- 2.7 Zdravotná starostlivosť
- 2.8 Hospodárenie

3. Riziká ovplyvňujúce činnosť

- 3.1 Hlavné riziká ovplyvňujúce činnosť organizácie
- 3.2 Nástroje riadenia rizík

4. Záver

1. Všeobecná informovanosť

1.1. História organizácie

Jeseň n.o., Košice bola v roku 2015 zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach ako nezisková organizácia – právnická osoba, poskytujúca všeobecne prospešné služby v zmysle zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a tiež bola zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb, na odbore sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja, ako subjekt, ktorý poskytuje sociálnu pomoc v zmysle NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Jeseň n.o., Košice je nezisková organizácia, ktorá poskytuje všeobecné prospešné služby vyplývajúce zo zákona č. 448/2008, ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov, ale v plnom rozsahu sa musí použiť na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb. Všetky príjmy sú použité na prevádzku a podporu činnosti neziskovej organizácie a na zvýšenie kvality života klientov tohto zariadenia.

Nezisková organizácia začala 09.03.2016 prevádzkovať zariadenie pre 40 prijímateľov sociálnej služby.

1.2. Identifikačne údaje organizácie

Názov organizácie : Jeseň-Košice n.o.

sídlo: Alvinczyho 2B, 040 01 Košice

IČO : 45746982

DIČ: 2120098288

Riaditeľ: Martina Torkošová

E-mail: jesen.kosice@gmail.com

Tel: 0908 101 001

Zodpovedný sociálny pracovník: Mgr.Martina Kimáková

E-mail: jesen.kimakova@gmail.com

Tel: 0911 010 001

Internetová stránka: <http://www.jesen-kosice.sk>

1.3. Predmet činnosti a kapacita v zariadení sociálnych služieb

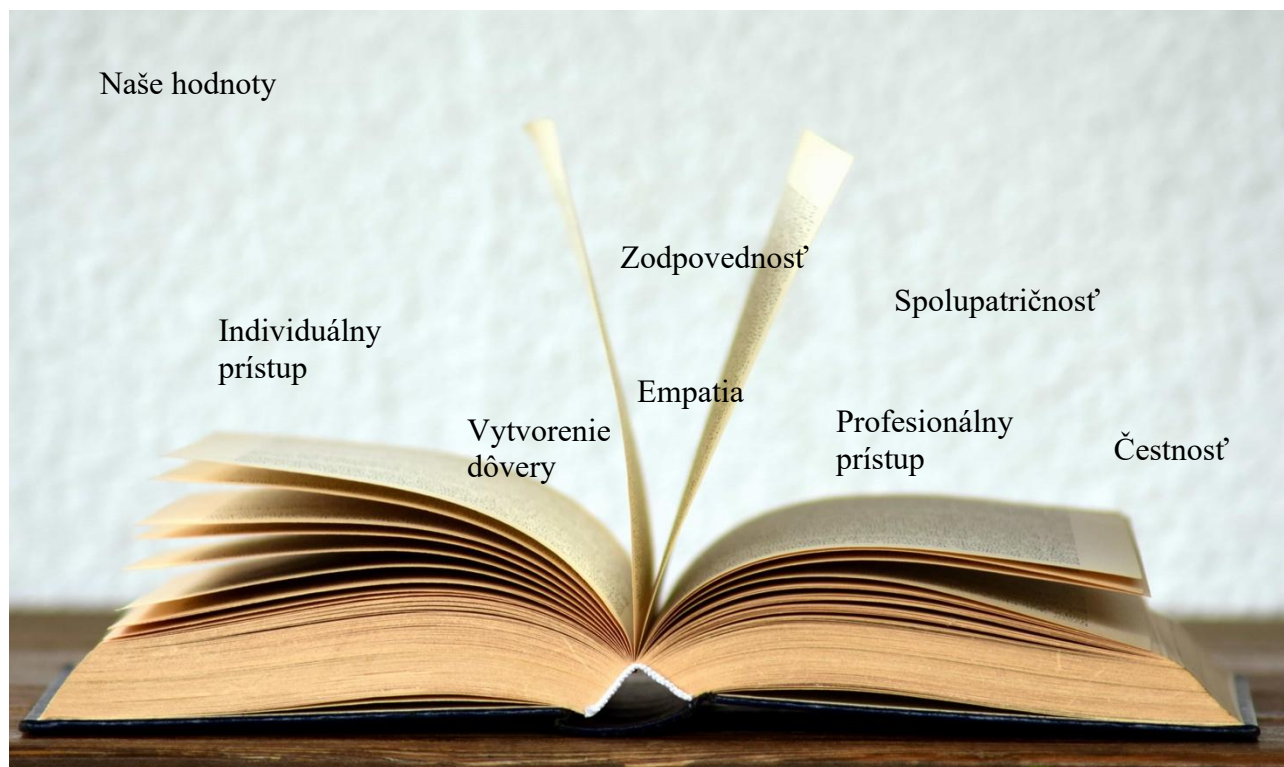
Predmetom činnosti neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov pre 25 osôb a v špecializovanom zariadení pre 15 osôb v zmysle zákona 448/2008 Z. z.

1.4. Orgány neziskovej organizácie

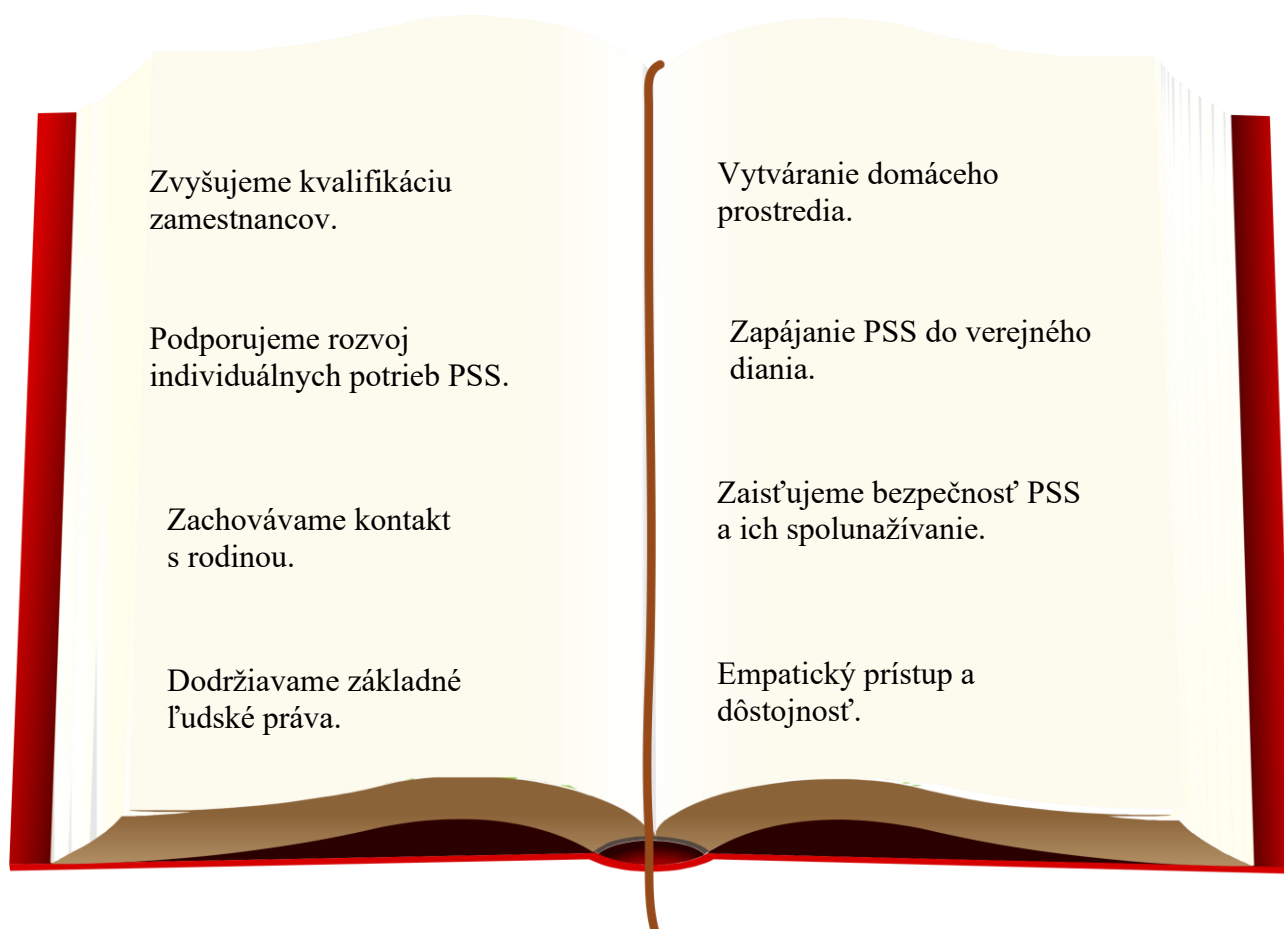
Zakladatelia:	Ing. Peter JAKUB, PhD., MBA. Prof. Ing. Vincent JAKUB, PhD. David KRASNIČI
Riaditeľ:	Martina Torkošová
Revízor:	Katarína Laseníková
Členovia správnej rady:	Silvia Hynková (predseda) Ján Gajdoš (podpredseda) Čazim Krasniči

1.5. Ciele, hodnoty, vízie zariadenia:

Cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby, dodržiavať základné ľudské práva, socializovať prijímateľov sociálnej služby, viesť ich k samostatnosti, vytvoriť im pocit domova, priestor na seberealizáciu, rešpektovať ich osobnosť, zabezpečovať empatický prístup a dôstojnosť a spolupracovať s rodinou pri rôznych akciách a aj pri riešení rôznych situácií, zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov.



Ciele:



Vízia:

Našou víziou je byť moderným a otvoreným zariadením, ktoré poskytuje bezpečný prístav a dôstojný domov každému prijímateľovi. Stavíme na pilieroch odbornosti a ľudskosti, pričom naším prvoradým cieľom je maximálna bezpečnosť a včasná pomoc šitá na mieru individuálnym potrebám jednotlivca.

Aktívne podporujeme mobilizáciu vnútorných síl a čo najvyššiu mieru samostatnosti našich prijímateľov, bez ohľadu na ich zdravotné či duševné obmedzenia. Veríme, že život v zariadení nemá byť izoláciou, preto kladieme dôraz na prirodzené prepojenie s rodinou, komunitou a aktuálnym dianím vo svete.

Vytvárame prostredie, ktoré rešpektuje ľudskú dôstojnosť, autonómiu a právo na sebaurčenie, aby každý deň našich prijímateľov bol naplnený pocitom bezpečia, úcty a zmysluplnosti.

1.6. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

V zariadení v roku 2025 bolo zamestnaných spolu 20 kvalifikovaných a odborne vzdelaných zamestnancov.

2. Činnosť organizácie – sociálne oddelenie

2.1. Sociálna práca v našom zariadení:

Sociálne poradenstvo: sociálny pracovník poskytuje poradenstvo občanom žiadajúcim o umiestnenie do nášho zariadenia, rodinným príslušníkom a prijímateľom sociálnej služby žijúcich v našom zariadení.

Sociálne pracovníčky sú každý deň v kontakte s prijímateľmi sociálnej služby poskytujú im rady, pomáhajú im riešiť ich problémy a prekonávať rôzne životné situácie.

Pred nástupom klienta do zariadenia získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť primerané riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o prijímateľovi sociálnej služby a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, sledujú PSS pri adaptačnom procese, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti a vyhodnocujú ho podľa potreby. Pravidelne raz ročne monitorujeme spokojnosť sociálnej služby formou dotazníka, ktorý je anonymný, následne je vyhodnocovaný a výsledky dotazníka sú sprístupnené na nástenkách v zariadení, vedú evidenciu uchádzačov. Sociálne pracovníčky poskytujú aj informácie uchádzačom o umiestnenie, pokiaľ majú záujem, zapisujú ich do evidencie záujemcov, do informačného systému ministerstva ISSOS o sociálnu službu.

2.2. Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnej služby je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľov sociálnej služby, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím. Pravidelne u PSS, ktorí uprednostňujú súkromie pravidelne navštevuje naša psychologička, ktorá vedie individuálne terapie, sociálni pracovníci, ktorí pristupujú individuálne k PSS, vedú s nimi diagnostické, motivačné, ventilačné rozhovory a realizujú individuálne aktivity.

Skupinová práca s prijímateľmi sociálnej služby podporuje komunikáciu, toleranciu, schopnosť prispôbiť sa, kreativitu, rozvíjanie kognitívnych schopností. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňuje voľný čas. diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Súčasťou skupinovej práce sú aj rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti, rôzne sedenia, besedy, vystúpenia, pravidelná návšteva dobrovoľníkov v poobedňajších hodinách.

V našom zariadení poskytujeme rôzne činnosti:

Návšteva divadla, múzeí, výstav, výroba miešaných drinkov, vianočný punč s rodinnými príslušníkmi, kvízy na rôzne témy, grilovačka na terase zariadenia, kulinárium - pečenie koláčov, prednášky na rôzne témy, zapájame sa do Vianočnej pošty, Vianočného zázraku, veľmi nás teší projekt Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok, pracovná činnosť – vytváranie dekorácií, vyrábanie výrobkov – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít – výroba ozdôb, sadenie kvetov a bylín na terase, počúvanie modernej a klasickej hudby – počúvanie hudby človeka zbaví stresu, nabudí v ňom dobrú náladu, spievanie ľudových piesní – spev v nich vyvoláva spomienky na detstvo, dospelosť a pekné chvíle, kongnitívne cvičenie pamäte - skupinová forma na udržiavanie a podporu pamäťových aktivít, psychomotorické, grafomotorické cvičenia, spomienková terapia – realizuje sa v skupinách a diskutuje sa na určenú tému napr.: aké predmety sa používali v minulosti v kuchyni, aké mali zvyky na Vianoce keď boli deťmi, pohybová aktivita: pravidelne cvičíme dva krát do týždňa, precvičujeme horné a dolné končatiny, hádzame loptou, športové hry, posedenie pri káve a čaji: preberanie čo je nové vo svete, kto koho z rodinných príslušníkov bol navštíviť a rozhovory na bežné témy, čítanie kníh rôznej tematiky: čítanie kníh s rôznou tematikou a následné rozoberanie príbehu, canisterapia, spolupráca s dobrovoľníkmi-individuálny prístup k PSS, práca s modernými technológiami, stravovacia komisia, využívanie šijacieho stroja.

2.3. Kultúrna a záujmová činnosť za rok 2025

Január



Ochutnávka exotického ovocia
a pečenie z lístkového cesta
pod vedením študentov z VŠ
sociálnej práce.



Povianočné zhadzovanie kíl
s cvičiacimi pomôckami.

Február



Na sv. Valentína sme privítali žiakov ZŠ, ktorí s našimi PSS vytvárali strom lásky, kde si každý napísal svoje želanie.



Jar prenesená na papier.

Marec



K MDŽ patria jednoznačne kvety.



Príprava Veľkonočnej výzdoby.

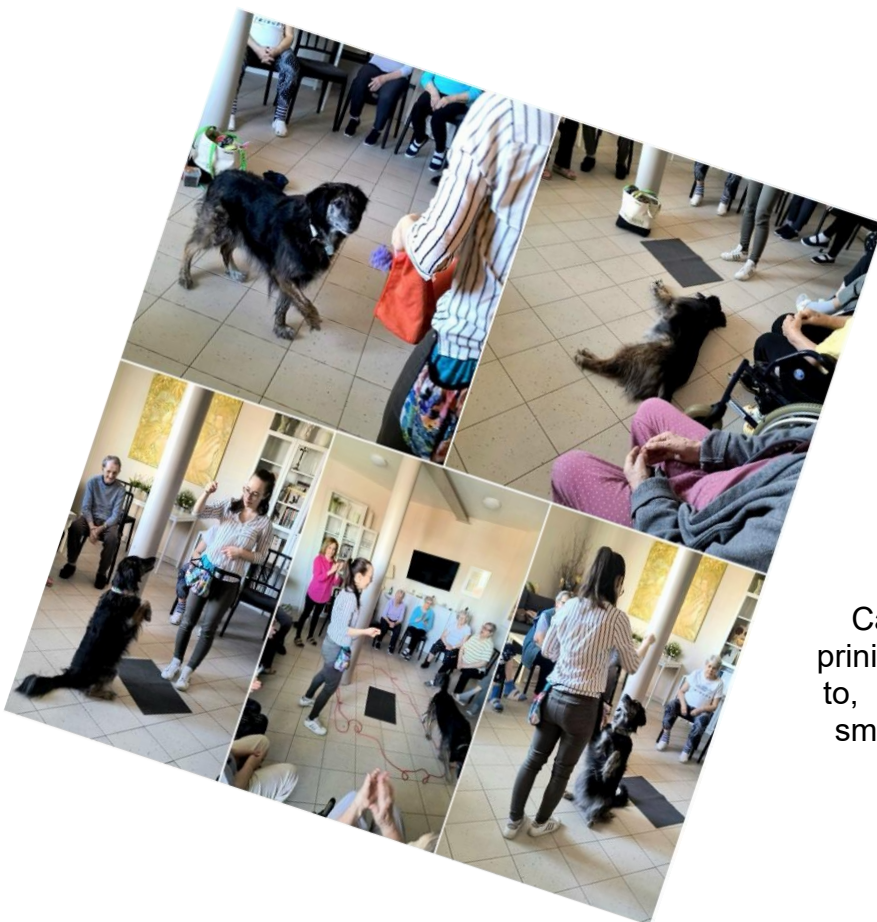


Naše vedomosti nám rozšírila
prednáška na tému význam
očkovania.

Apríl



Krížová cesta pod
vedením nášho
p.Kaplána.



Canisterapia nám
priniesla do zariadenia
to, čo sme očakávali,
smiech, radosť, hru.

Máj



Oslava narodenín so
všetkým, čo k tomu patrí.

Sadenie kvetov a
príprava terasy na letnú
sezónu.

Posedenie na terase a
počúvanie helegónky.

Jún

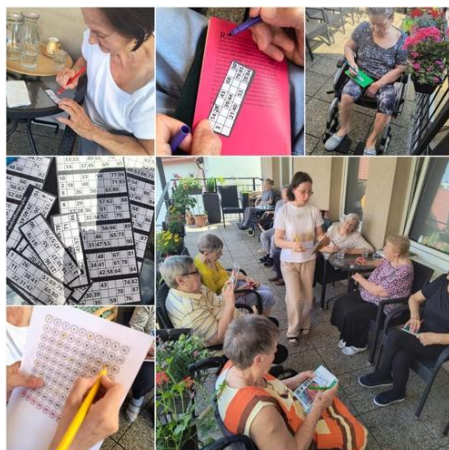
Vystúpenie detí zo
ZŠ, nás naladilo na
letnú sezónu.



K teplým dňom patrí aj
zmrzlina, ktorá bola
výborná.



Bingo je hra, kde
neviete do konca, kto
bude víťaz.



Júl



Grilovanie na novom grile bolo neskutočné, pochutali sme si na špekáčkoch, zelenine a dobrých nápojoch.



Čerstvý vzduch, pomôcky na cvičenie a dobrá nálada boli zárukou skvelého dňa.

August



Výroba dekorácií zo sušených
kvetov, spomínanie na ľudovú
nôtu,
hudba, kroje, tradície.



September



Kadernička a pedikérka nesmú
chýbať, aby sme sa cítili
sebavedomejšie.



Terapeutická babika robí divy.



Október

Mesiac úcty k starším október má pripomínať dôležitosť seniorov v spoločnosti a ich úlohu pri odovzdávaní životných mudrosť mladším generáciám, parádne nevesty z obce Valaliky nám spríjemnili popoludnie svojim spevom.





Prepojenie generácii nás utvrdzuje v tom, že spájanie ľudí rôzneho veku je veľmi dôležité pre všetky vekové skupiny.

Deti z umeleckej školy nás potešili prednesom a divadelným predstavením.



November



Pod vedením našej dobrovoľníčky sme si zasúťažili a rivalita bola naozaj veľká.



Predvianočné vyrábanie vrcholí.



December



Každoročné posedenie pri
vianočnom punči s rodinami
našich PSS.



Koledy, spev, tanec, darčeky od
detí zo ZUŠ nám pripomenuli
blížiace sa vianočné sviatky.



Výroba vianočných
darčiekov pre rodinných
príslušníkov.





Tradičné zdobenie
vianočného
stromčeka.



Aj my sme sa zapojili
do projektu, Koľko
lásky sa zmestí do
krabice od topánok.

Denne je našim prijímateľom soc. služby k dispozícií: spoločenská miestnosť, kde môžu tráviť čas pri rôznych aktivitách alebo posediť s ostatnými PSS a vypiť si kávu, porozprávať sa a pod. .

Počas pracovného týždňa je k dispozícií sociálne poradenstvo týkajúce sa poskytovania sociálnych služieb v zariadení, prípadne pomoc pri vykonávaní rôznych administratívnych úkonoch, drobných nákupov.

Pravidelne raz za mesiac a podľa potreby za našimi prijímateľmi prichádza rímskokatolícky kňaz z Košíc, raz týždenne môžu využiť služby rehoľnej sestry tiež aj duchovné cvičenia.

V jednotlivých mesiacoch sa blahoželá oslávencom narodenín a menín osobne, spojeným s posedením. Zabezpečujeme dva-krát do mesiaca alebo podľa potreby posedenie so psychologičkou na rôzne témy.

Podľa záujmu zabezpečujeme našim PSS pedikérku a kaderníčku.

V roku 2025 sa zariadeniu darilo veľmi dobre. Splnilo sa množstvo vízií ktoré sme si predsavzali zaškolili sme zamestnancov v rôznych oblastiach, absolvovali sme pravidelnú supervíziu pod vedením skvelej pani docentky, bol zakúpený elektrický gril , vďaka ktorému vieme grilovať na našej skvelej terase, zakúpený bol aj vyvýšený záhon, kde sme si posadili kvety rôzneho druhu a vieme sa z nich tešiť pri popíjaní kávy, čaju a na niektoré izby boli zakúpené aj stoly pre našich prijímateľov sociálnych služieb, absolvovali sme aj vianočný punč a rodinné posedenie s príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, rok 2025 priniesol aj klimatizáciu do našich podkrovných izieb a vďaka tomu sa môžu seniori tešiť z komfortného bývania, obnovil sa interiér zariadenia, kde bolo vymenené osvetlenie na niektorých izbách a v jedálňach. Veríme, že vízie, ktoré si stanovíme do roku 2026 sa nám podarí aspoň z časti naplniť.

2.4. Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

Obvodný lekár a lekár špecialista

Magistrát mesta Košice

Košický samosprávny kraj

ZUŠ-Hlavná 11 Košice

Zabezpečenie programov pre jubilantov

Mestská časť Staré mesto - spolupráca s mestskými poslancami-akcie pre seniorov, zabezpečenie volieb v zariadení

Stredná pedagogická škola v Košiciach - zabezpečenie programov

Materská škôlka Kmeťová 3 Košice – zabezpečenie programov

Folklórna skupina šariské gavalire, parádne nevesty-Valaliky

Overovanie podpisov v zariadení -notár

ADOS- zabezpečenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti

Charita-požičiavanie invalidných vozíkov

Psychosociálne centrum

Lekáreň Gram, lekáreň Krásna-Košice

Pedikérka – objednávanie PSS

Sociálna poisťovňa – nahlasovanie a odhlasovanie obyvateľov na výplatnú hromadnú listinu dôchodkov

Slovenská pošta

Rímsko-katolícky úradom – zaopatrenie umierajúcich , pravidelné sväté omše, sviatosť zmierenia

Rehoľná sestra-Martina

Okresný súd - dedičské konanie

Spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi

Spolupráca so študentami z gymnázia v Košiciach

Spolupráca so žiakmi zo ZŠ na Hroncovej ulici v Košiciach

Spolupráca s regionálnym úradom verejného zdravotníctva

Spolupracujeme s ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny

Kaderníčka-strihanie, farbenie

Centrum aktívneho starnutia

Implementačná akadémia, tatra akadémia, vav akadémia

Prednášky s rôznymi odborníkmi

Kino Úsmev

Poist'ovňa dôvera

Dobrovoľníci z teologickej fakulty

RUVZ

ZŠ Kežmarská, Košice

Harmonikár p.Ondrej

Dobrovoľníci zo stredných škôl

2.5. Vízia na rok 2026:

- školiť našich zamestnancov v rôznych oblastiach, terapiách
- zakúpenie plachiet na zdvihák, potrebné pre kúpanie PSS a zdvíhanie PSS
- maľovanie zariadenia / izby PSS, chodby, jedáleň
- zakúpenie zdviháku na 2. poschodie
- upraviť vstup na terasu - nová rampa
- výlet na hrad podľa výberu
- zakúpenie tabletov pre uľahčenie zaznamenávania do systému DODS
- rozšírenie terasy
- vytvorenie Plánu spolupráce s rodinou a informačnej brožúry

2.6. Štatistika

Štatistické údaje:

Tab. č. 1: Počet PSS v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2025

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

Tab. č. 1: Počet PSS v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2025

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ŠZ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Tab. č. 2: z toho : úmrtia ZpS

Úmrtia	Jeseň-Košice
Muži	0
Ženy	5
Celkom	5

Tab. č. 2: z toho : úmrtia ŠZ

Úmrtia	Jeseň-Košice
Muži	4
Ženy	0
Celkom	4

Tab. č. 3:Odchod zo zariadenia: ZpS

Odchod zo zariadenia	Jeseň-Košice
Muži	0
Ženy	0
Celkom	0

Tab. č. 4:Odchod zo zariadenia: ŠZ

Odchod zo zariadenia	Jeseň-Košice
Muži	0
Ženy	0
Celkom	0

2.7. Zdravotná starostlivosť

Zdravie prijímateľov sociálnych služieb (ďalej PSS) je pre nás dôležité. Poskytujeme ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť s dôstojným prístupom, úctou a rešpektom, ktorá je zameraná na vedenie PSS k sebestačnosti a zmierňovaniu deficitu sebaopatery v aktivitách bežného denného života. Od novembra 2024 sme v zmluvnom vzťahu so zdravotnou poisťovňou Dôvera. Zvyšujúci sa vek PSS sa prirodzene vo väčšej miere prejavuje aj na ich zdraví. V tomto prípade potrebujú ošetrovateľskú či zdravotnú starostlivosť vo zvýšenej miere. V prípade potreby a zhoršenia zdravotného stavu navštevujeme s PSS v sprievode výjazdára ambulanciu praktického lekára, ktorý našich prijímateľov aj automaticky navštevuje dvakrát do mesiaca alebo podľa potreby. Prevažná väčšina PSS je v starostlivosti praktického lekára pre dospelých MUDr. Šalamona, ktorý sídli v Železničnej nemocnici s poliklinikou v Košiciach. Odbornú starostlivosť zabezpečujeme v odborných ambulanciách, ktoré sídli v Železničnej nemocnici s poliklinikou v Košiciach, ev. v iných zariadeniach, v ktorých sú prijímatelia sledovaní. Ak si to zdravotný stav PSS vyžaduje, sú hospitalizovaní v nemocničnom zariadení. PSS, ktorí majú odborných lekárov v iných zariadeniach sú k nim v sprievode výjazdára prepravovaní prepravnou službou alebo na vlastné vyžiadanie taxíkom. Pravidelnú mesačnú preskripciu liekov a zdravotných pomôcok zabezpečuje sestra. Úhrady za lieky či pomôcky si PSS financujú samostatne.

2.8. Hospodárenie za rok 2025

Výnosy a náklady za rok 2025 - ZPS

Výnosy celkom	505.502,57
Príjmy z predaja tržieb - klienti	235.206,05,-
Prijaté dary	500,00,-
Dotácia mesto	13.500,00,-
Dotácie z ÚPSVaR	195.348,00,-
Ostatné príspevky	2,05,-
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1.503,03,-
Iné ostatné výnosy	59.443,44,-

Náklady celkom	572.931,38,-
Spotreba materiálu	16.763,33,-
Spotreba energie	10.663,74,-
Ostatné služby	153.392,56,-
Mzdové náklady	269.864,41,-
Zákonné sociálne a zdravotné náklady	97.414,41,-
Zákonné sociálne náklady	20.342,61,-
Ostatné dane a poplatky	1.933,90,-
Iné ostatné náklady	478,19,-
Odpisy hmotného majetku	2.078,23,-

Výnosy a náklady za rok 2025 - ŠZ

Výnosy celkom	403.970,57,-
Príjmy z predaja tržieb - klienti	134 099,30,-
Prijaté dary	0,00,-
Dotácie z ÚPSVaR	137.700,00,-
Dotácia mesto	8.100,00,-
Dotácia KSK	87.507,92,-
Ostatné príspevky	0,00,-
Príspevky z podielu zaplatenej dane	901,82,-
Iné ostatné výnosy	35.661,53,-

Náklady celkom	343.722,81,-
Spotreba materiálu	10.058,00,-
Spotreba energie	6.398,25,-
Ostatné služby	92.035,54,-
Mzdové náklady	161.918,64,-
Zákonné sociálne a zdravotné náklady	58.412,64,-
Zákonné sociálne náklady	12.205,56,-
Ostatné dane a poplatky	1.160,34,-
Iné ostatné náklady	286,91,-
Odpisy hmotného majetku	1.246,93,-

Majetok

Neobežný majetok	
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00,-
Dlhodobý hmotný majetok	48.974,89,-
Obežný majetok	
Zásoby	0,00,-
Dlhodobé pohľadávky	0,00,-
Krátkodobé pohľadávky	42.087,43,-
Finančné účty	47.005,53,-

3. Riziká ovplyvňujúce činnosť

3.1 Hlavné riziká, ktoré môžu ovplyvniť činnosť organizácie

- nepredvídané finančné výdavky spôsobené zlyhaním ľudského faktora,
- novelizovanie zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z., ktoré by znevýhodňovalo neverejných poskytovateľov sociálnych služieb.

3.2 Nástroje riadenia rizík

- skvalitňovanie poskytovaných sociálnych služieb na úroveň akceptovateľnú klientom samoplatcom,
- pružná tvorba cien poskytovaných sociálnych služieb na úroveň akceptovateľnú klientom samoplatcom.

4. Záver

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej rade vo februári 2024. Správa bude umiestnená v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb, Alvinczyho 2B, Košice.

V Košiciach, dňa 20.03.2026

Martina Torkošová
Riaditeľ n.o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 1 2 0 0 9 8 2 8 8	☒ riadna	Za obdobie	od 1 2 0 2 5
IČO	mimoriadna		do 1 2 2 0 2 5
4 5 7 4 6 9 8 2	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 4
SK NACE	(vyznačí sa x)		do 1 2 2 0 2 4
8 7 . 1 0 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

J e s e ň - K o š i c e n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

A L V I N C Z Y H O

Číslo

2 B

PSČ

Obec

0 4 0 0 1 K O Š I C E

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 6 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	48974.89	39737.44	9237.45	5240.54
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	48974.89	39737.44	9237.45	5240.54
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	48974.89	39737.44	9237.45	5240.54
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	89540.24		89540.24	79362.45
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	42087.83		42087.83	36068.08
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	9355.93		9355.93	5607.08
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	32767.30		32767.30	30496.40
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	- 35.40		- 35.40	- 35.40
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	47452.41		47452.41	43294.37
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	446.88	x	446.88	5840.26
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	47005.53	x	47005.53	37454.11
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	910.40		910.40	46.02
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	910.40		910.40	46.02
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	139425.53	39737.44	99688.09	84649.01

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	- 51590.55	- 44398.76
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	900.00	900.00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	900.00	900.00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	- 45298.76	- 62214.28
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	- 7191.79	16915.52
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	151278.64	129047.77
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	16100.88	10260.16
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	16100.88	10260.16
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1257.71	623.46
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	- 33.29	161.46
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	1291.00	462.00
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	133920.05	118164.15
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	58057.21	57925.75
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	30303.04	20250.35
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	18145.44	11591.38
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	3443.25	1812.87
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	794.58	3364.31
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093	22944.08	22987.04
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	232.45	232.45
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	99688.09	84649.01

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	26821.33		26821.33	22117.10
502	Spotreba energie	02	17061.99		17061.99	14221.35
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				321.92
513	Náklady na reprezentáciu	06	10.80		10.80	274.38
518	Ostatné služby	07	245428.10		245428.10	229265.93
521	Mzdové náklady	08	431783.05		431783.05	330013.39
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	155827.05		155827.05	118022.67
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1860.00		1860.00	300.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	22488.17		22488.17	19537.11
528	Ostatné sociálne náklady	12	8200.00		8200.00	10595.00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	3094.24		3094.24	2568.56
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0.06		0.06	0.04
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	504.98		504.98	535.92
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3325.16		3325.16	4008.56
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	260.00		260.00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	916664.93		916664.93	751781.93

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	369305.35		369305.35	330101.90
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	500.00		500.00	700.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	2.05		2.05	
649	Iné ostatné výnosy	58	95097.41		95097.41	10148.25
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	7.56		7.56	
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2404.85		2404.85	2297.27
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	442155.92		442155.92	425450.03
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	909473.14		909473.14	768697.45
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 7191.79		- 7191.79	16915.52
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 7191.79		- 7191.79	16915.52

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Peter Jakub, PhD., Prof. Ing. Vincent Jakub, David Krasniči

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

22.06.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia poskytuje pobytovú formu opatrovateľskej činnosti pre prijímateľov.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Peter Jakub	Člen správnej rady
Ing. Prof. Vincent Jakub	Člen správnej rady
Ing. David Krasniči	Člen správnej rady
Katarína Krasniči	Predseda správnej rady
Torkošová Martina	Riaditeľka - štatutár

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	33	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Neisková organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Zvážili sme všetky potenciálne dopady na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov“

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V priebehu účtovného obdobia 2025 neboli uskutočnené žiadne zmeny zásad a účtovných metód

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Nezisková spoločnosť oceňovala majetok obstarávacou cenou

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania jednotlivých druhov dlhodobého majetku, pričom je použitá rovnomerná odpisová metóda, počas celej predpokladanej doby používania majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
CERAGEM	6 rokov	16,67%	Rovnomerne
Polytron PCU 8100	4 roky	25%	Rovnomerne
Terasový systém	6 rokov	16,67%	Rovnomerne
Klimatizačné jednotky	12 rokov	8,33%	Rovnomerne
Optická nfraštruktúra	4 roky	25%	rovnomerne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------------	--	---

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
---	---	------------------------------------	--	--

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	42 088	
Pohľadávky z obchodného styku	043	9 356	
Ostatné pohľadávky	044	32 767	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	-3 540	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	39 802	35 401
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 286	667
Pohľadávky spolu	42 088	36 068

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	46	910
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	900				900
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-62 214				-62 214
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	16 916				16 916
Spolu		-44 398				-44 398

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	---------------	------------	---

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	16 916
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	16 916
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	10 260	16 101	10 260		16 101
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	10 260	16 101	10 260		16 101
Rezervy spolu	10 260	16 101	10 260		16 101

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Nájomné	41 400	
Strava	11 182	
Zamestnanci	30 303	
Odvody	18 145	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	97 169	81 751
- po uplynutí lehoty splatnosti	36 751	36 413

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	161
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	2 398
Tvorba SF	2 203
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	-34

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijatý dar	700	500

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Nezisková organizácia dostala schválenú dotáciu na základe zmluvy z UPSVaR v sume 333.048,- Euro na rok 2025. Na ŠZ v sume 137.700,- Eur a na ZPS v sume 195.348,-. Dotácia bola poskytovaná štvrťročne na účet neziskovej organizácie zradenej pre tieto účely a to zvlášť pre špecializované zariadenie a zvlášť pre zariadenie pre seniorov.

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia schválená a využitá podľa zmluvy UPSVaR - ZPS	180 600	195 348
Dotácia schválená a využitá podľa zmluvy UPSVaR - ŠZ	126 840	137 700
Stabilizačný príspevok		
Dotácia Mesto Košice	26 980	21 600
Vrátenie nevyčerpanej dotácie Mesto Košice	3 040	
Vrátená dotácia MPSVaR		
Stabilizačný príspevok vrátenie nevyčerpaný		
KSK	98 390	88 303
Vrátenie dotácie KSK		79 458

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Najväčšiu sumu nákladov tvoria mzdové náklady, prevádzkové náklady na zariadenie Jeseň a Zákonné sociálne a zdravotné poistenie zamestnancov

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	330 014	431 783
Zákonné sociálne a zdravotné náklady zamestnancov	118 023	155 827
Ostatné služby	229 266	245 428
Spotreba materiálu	22 117	26 821

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Príspevky z podielu zaplatenej dane boli použité na bežné prevádzkové účely zariadenia.

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Prevádzkové náklady zariadenia		2 405
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy