Individuálna výročná správa

Obce Bystrička

za rok 2025

OBEC BYSTRIČKA
OBECNÝ ÚRAD
Lipová ulica 260/2
038 04 BYSTRIČKA

Mgr. Roman Kubala
starosta obce

OBSAH **str.**

1. Úvodné slovo starostu obce 3
2. Identifikačné údaje obce 3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov 3-4
4. Poslanie, vízie, ciele 4
5. Základná charakteristika obce 4
   5.1. Geografické údaje 4-5
   5.2. Demografické údaje 5
   5.3. Ekonomické údaje 5
   5.4. Symboly obce 5
   5.5. Logo obce 5
   5.6. História obce 5-6
   5.7. Pamiatky 6
   5.8. Významné osobnosti obce 6-7
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)
   6.1. Výchova a vzdelávanie 7-19
   6.2. Zdravotníctvo 20
   6.3. Sociálne zabezpečenie 20
   6.4. Kultúra 20-21
   6.5.Doprava 21
   6.6.Územné plánovanie 21
   6.7.Hospodárstvo 21

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva 21-22
   7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2025 22-23
   7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025 24-25
   7.3. Rozpočet na roky 2026 - 2028 26
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva
   8.1. Majetok 26-27
   8.2. Zdroje krytia 27
   8.3. Pohľadávky 28
   8.4. Záväzky 29
9. Hospodársky výsledok za rok 2025 - vývoj nákladov a výnosov 29-30

10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce 31
10.1. Prijaté granty a transfery 31
10.2. Poskytnuté dotácie 31
10.3. Významné investičné akcie v roku 2025 32
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti 32
10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia 32
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená 32

1. Úvodné slovo starostu obce

Vážení spoluobčania, dámy a páni, nasledujúce stránky tejto výročnej správy Vás oboznámia s výsledkami, ktoré dosiahla naša obec Bystrička za uplynulý rok 2025.

2. Identifikačné údaje obce

Názov: **B y s t r i č k a**

Sídlo: Lipová ulica č.260/2, 038 04 Bystrička

IČO: 00316601

Štatutárny orgán obce Mgr. Roman Kubala

Telefón: 043/4135151

E-mail: starosta@bystricka.sk

Webová stránka: www.bystricka.sk

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce:	Mgr.Roman Kubala
Zástupca starostu obce:	Ing.Korbeľ Marek
Hlavný kontrolór obce:	Ing.Jaroslava Tureková
Obecné zastupiteľstvo:	Ing.Malko Igor, Ing.Rastislav Košút, Ing.Adam Lučanský Zdenka Maršalová, Ing.Matuľa Martin, Mgr.Pospíšilová Elena.

Komisie : Sociálno-zdravotná a podnikateľská, Školstva, Kultúry, Životného prostredia, dopravy, cestovného ruchu a ekológie, Komisia Výstavby, Finančná, Športu a mládeže, Komisia na riešenie sťažností na starostu, poslancov a kontrolórku obce, Ochrana verejného poriadku, Obchodnej verejnej súťaže, Mandátova,návrhová a volebná komisia . Inventarizačná, vyraďovacia a likvidačná komisia.

Obecný úrad: Judáková Zuzana, Ing. Nezník Marián, Ing. Mallá Magdaléna, Košová Alena, Knošková Dana , Holbus Ivan, Jankovič Vladimír

Podnik.činnosť obce: Debnárová Drahuša, Klaudisová Diana, Knošková Jana.

4. Poslanie, vízie, ciele

Tak ako každý rok tak aj v roku 2025 bolo **poslaním** obce zabezpečenie kvalitných služieb obyvateľom obce, podnikateľom, či jej návštevníkom, ako aj celkového plynulého chodu samosprávy a jej orgánov, realizácia profesionálnych interných služieb. Tieto služby zahŕňali aktivity ako obstarávanie tovarov, služieb a prác až po udržiavanie počítačovej siete, zálohovanie dát, aktualizovanie a zverejňovanie informácií, ktoré slúžia aj obyvateľom obce. Samospráva obce Bystrička disponuje nemalým majetkom – budovami, pozemkami. Efektívne spravovanie majetku takéhoto rozsahu je možné len za predpokladu prehľadnej a aktuálnej evidencie, ktorá slúži vedeniu obce a poslancom obecného zastupiteľstva. Jedným zo základných predpokladov rozvoja obce je dodržiavanie zákonnosti, pravidiel miestnej samosprávy, ochrany života a osobného majetku občanov, ako aj životného prostredia. Poslaním obce je aj ochrana pred požiarmi a civilnej ochrany obyvateľov.

Vízie obce:

Obec Bystrička sa bude aj naďalej formovať ako súčasť regiónu Turiec a bude využívať svoje ľudské, materiálne, prírodné a ekonomické zdroje na zvýšenie kvality života svojich občanov. Obec má dobre a efektívne fungujúcu samosprávu. V obci sa nachádza historicky významná budova letného sídla prvého československého prezidenta **T.G.Masaryka**, budova školy, ktorú založila **Alica Masaryková.**

5. Základná charakteristika obce

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce :	Obec sa nachádza 3 km západne od Martina
Susedné mestá a obce :	mesto Martin, obce Trebostovo, Trnovo, Košťany nad Turcom, Turčiansky Peter
Celková rozloha obce :	1 912 ha

Nadmorská výška : 449 m.n.m (extravilán sa pohybuje od 397- 1 441 m.n.m)

5.2. Demografické údaje

Počet obyvateľov : **1 501**

Národnostná štruktúra : slovenská,česká,ukrajinská,anglická,kanadská,francúzska

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : katolíci ,evanjelici

Vývoj počtu obyvateľov : V roku 2025 bol počet prihlásených obyvateľov k trvalému pobytu 29. Počet narodených detí 3, počet odhlásených obyvateľov z trvalého pobytu 15 a počet zomrelých obyvateľov 12.

5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v okrese Martin :

Miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2025 je 3,80 %.

5.4. Symboly obce

Erb obce:



Pečať obce:



5.5. Logo obce



5.6. História obce

Obec leží v časti Turčianskej kotliny na jej západnej strane pod hradbou Lučanskej Fatry a Martinských holí, začala vznikať v mladších treťohorách. Villa Bistricha sa prvý raz uvádza v r. 1258, priamy písomný doklad poznáme až z r. 1309. Bystrický chotár siahal až po časť územia za Turcom. Vznik sa datuje pred rokom 1284. Bystrička svoje pomenovanie dostala podľa potoka, ktorý ňou preteká. Prvý známy majiteľ Bystričky z r. 1292 bol **Nack.**

V posledných troch desaťročiach sa v obci intenzívne budovala nová infraštruktúra. V r. 1976 dostali občania do užívania vodovod, r. 1986 bol postavený nový dom smútku. Vtedy začali i plynofikačné práce, ktoré sa ukončili v r. 1991. V r. 2006 bola vybudovaná kanalizácia v obci. Pôvodne urbanistické jadro obce tvorí potočná radová zástavba.
V roku 2008 bolo vybudované viacúčelové ihrisko. Oprava ostatných miestnych komunikácii obce prebehla v roku 2013. V roku 2016 prešlo rekonštrukciou verejné osvetlenie v obci. Rok 2018 bol významný rekonštrukciou strechy na ZŠ Alice Masarykovej. V roku 2019 sa vybudoval chodník pri autobusovej zástavke .Rok 2020 bol významný rekonštrukciou obecného úradu-zvýšenie energetickej účinnosti a zároveň bol vybudovaný zavlažovací systém v areáli telovýchovnej jednoty. V roku 2021 sa nám podarilo dobudovať novú hasičskú zbrojnicu, ktorú sme začali stavať v roku 2016. V školskej jedálni došlo k zlepšeniu kuchynského vybavenia ,kde bol zakúpený nový šporák ,konvektomat a pracovné stoly. V roku 2022 boli zakúpené futbalové bránky a blezkozvod do areálu telovýchovnej jednoty, zároveň sa zveľadila oddychová zóna na Lázkach . Našej obci pribudla nová miestna komunikácia, verejné osvetlenie a protipovodňový vozík pre DHZO. V roku 2023 bola vybudovaná I. a II.Etapa chodníka cez obec Bystrička , uskutočnilo sa zhotovenie fotovoltického lokálneho zdroja a uzatvorilo sa stojisko na odpad. Na začiatku roka 2024 prebehla výmena vykurovacieho systému v budove obecného úradu .Zároveň bolo vybudované a uzatvorené stojisko na odpad AGÁTY , stojisko na odpad za COOP Jednotou, stojisko na odpad na Lázkach a bola vybudovaná Ekoučebňa v Základnej škole Alice Masarykovej. V roku 2025 pribudol obci defibrilátor, ktorý ma slúžiť na záchranu ľudí, umiestnený je pri vchodových dverách do obecného úradu. Taktiež v roku 2025 bolo realizované oplotenie zberného dvora, ktorý sa nachádza pri archíve.

5.7. Pamiatky

Roku 1630 je doložená thomkovská kúria a dve lehotské kúrie. Všetky bystrické kúrie zachytáva i súpis pamiatok na Slovensku. Kultúrne pamiatky, ktoré sú zapísané v registri Pamiatkového úradu- heologická lokalita – Hradisko v súkromnom vlastníctve občanov, Vila T.G. Masaryka- r.1931- v súčasnosti vo vlastníctve p. Detko Milan a **Cintorín-Hrob 1944- Padlí v SNP – vo vlastníctve obce.**

5.8. Významné osobnosti obce

Najvýznamnejšou osobou v našej obci bol T.G.Masaryk.

Na zasadnutí obecného zastupiteľstva 29.12.1918 udelili prezidentovi prvej ČSR Tomášovi G. Masarykovi čestné občianstvo Bystričky. V lete 1923 prišiel do našej obce a podporil viacerých obyvateľov obce. V roku 1928 bola asanovaná stará kúria rodiny Lehotských .Na jej základoch sa začala výstavba novej budovy prezidenta Tomáša G. Masaryka. V roku 1931 navštívil našu obec dva razy, prvýkrát pricestoval už ako obyvateľ Bystričky do svojho novopostaveného príbytku. Druhýkrát pri návšteve Bystričky si prehliadol novostavbu ľudovej školy v sprievode svojej dcéry Alice

Masarykovej. Pri svojich návštevách v našej obci , ktorú navštevoval hlavne v lete, často chodil na svojom koni na obľúbené miesta v chotári Bystričky.

6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

Základná škola bez právnej subjektivity:

Základnú školu v Bystričke od januára do júna 2025 navštevovalo školu 23 žiakov. Žiaci sa učili v dvoch triedach. Spojený bol ročník 1. – 2. a 3. – 4. ŠKD navštevovalo 23 detí.

Od januára do júna 2025 pedagogický a riadiaci proces v ZŠ zabezpečovali :

Mgr. Iveta Vojtechová- triedna učiteľka 1.a 2. ročníka, učiteľka anglického jazyka vo všetkých ročníkoch, výchovný poradca, koordinátor prevencie.

Mgr. Júlia Ugorčáková – riaditeľka ZŠ A. Masarykovej , triedna učiteľka 3. a 4. ročníka.

p. uč. Katarína Schubertová – učiteľka telesnej výchovy , vychovávateľka, vedúca turistického krúžku.

p.uč. Sarah Brisudová – učiteľka hudobnej výchovy

p. Ing. Peter Krajniak - učiteľ katolíckeho náboženstva

P. Mgr. Milan Bruncko – učiteľ evanjelického náboženstva

Ranný dozor zabezpečovali Mgr. Iveta Vojtechová a Mgr. Júlia Ugorčáková.

Od septembra do decembra 2025:

Od septembra 2025 navštevovalo školu 20 žiakov. Žiaci sa učili v dvoch triedach. Spojený bol ročník 1. – 3. a 2. – 4. ŠKD navštevovalo 20 detí.

Mgr. Iveta Vojtechová- triedna učiteľka 1.a 3. ročníka, učiteľka anglického jazyka vo všetkých ročníkoch, výchovný poradca, koordinátor prevencie.

Mgr. Júlia Ugorčáková – riaditeľka ZŠ A. Masarykovej , triedna učiteľka 2. a 4. ročníka,

p. uč. Katarína Schubertová – učiteľka telesnej výchovy vo všetkých ročníkoch, vychovávateľka, vedúca turistického krúžku.

p.uč. Sarah Brisudová – učiteľka hudobnej výchovy

p. Ing. Peter Krajniak - učiteľ katolíckeho náboženstva

p. Ing. Milan Bruncko – učiteľ evanjelického náboženstva

Ranný dozor zabezpečovali Mgr. Iveta Vojtechová a Mgr. Júlia Ugorčáková.

V kalendárnom roku 2025 sa v ZŠ A. Masarykovej realizovali projekty MŠVVaŠ SR- Vzdelávacie poukazy, Modernizácia vzdelávacieho procesu v ZŠ, Telesná výchova na primárnom stupni vzdelávania, Aktivizujúce metódy vo výchove, Recyklohry.

Vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa plánu profesijného rozvoja a podľa aktuálnych ponúk. Pani učiteľky využívali aj webináre k aktuálnym témam..
Absolvovali povinné hodiny aktualizačného vzdelávania.
Téma vzdelávania - **Využitie záhrady pri bádaní žiakov v prírodovednom vzdelávaní**

Od januára do júna roku 2025 pracovali na našej ZŠ nasledovné záujmové krúžky v spolupráci s SZUŠ Deep Martin – hra na gitaru, hra na klavír, spev, výtvarný krúžok

V rámci ŠKD - hra na flautu , počítačový krúžok , turistický krúžok

Od septembra roku 2025 pracovali na našej ZŠ nasledovné záujmové krúžky v spolupráci s SZUŠ Deep Martin – hra na gitaru, hra na klavír, spev, výtvarný krúžok

V rámci ŠKD - hra na flautu , počítačový krúžok , turistický krúžok

Pre žiakov bolo od januára do júna roku 2025 pripravených niekoľko akcii.

- lyžiarsky výcvik v Jasenskej doline
- žiaci a pedagógovia sa zabávali na Fašiangovom karnevale, ktorý zorganizovala ZŠ Bystrička v spolupráci so ZRPŠ
- Návšteva kina Someliér – predstavenie Vaiana
- Otvorená hodina pre rodičov predškolákov
- Návšteva letného sídla T.G. Masaryka v Bystričke, s pútavým rozprávaním v podaní p. Bartu
- Okresné kolo v recitačnej súťaži Šaliansky Maťko - 2. miesto pre žiaka Matúša Libiča
- školské kolo Hviezdoslavov Kubín v umeleckom prednese poézie a prózy
- výstava „ Ženy v národnom hnutí“
- Okresná súťaž „ Čo vieš o hviezdach“ – 1. miesto Matúš Libič – postup do krajského kola.
- Návšteva obecnej, aj okresnej knižnice
- jarné tvorivé veľkonočné dielne v spolupráci s rodičmi
- Súťaž „Matematický klokan“
- súťaž o čitateľského kráľa
- zúčastnili sme sa čitateľského maratónu „Čítajme si ...2025“
- zúčastnili sme sa akcie „ Beh oslobodenia obce Bystrička „
- turistický deň spojený s aktivitami ku Dňu Zeme
- medzinárodná súťaž v anglickom jazyku „English Star“
- školáci pripravili darčeky na zápis žiakov do 1. ročníka
- návšteva dopravného ihriska s výučbou o správnom chovaní sa na ulici, na ceste
- KOMPARO – testovanie vedomostí štvrtákov

- deň matiek – kultúrny program nielen pre mamičky- v spolupráci so SZUŠ Deep Martin
- prebiehal plavecký zdokonaľovací výcvik
- okresná súťaž „ Slávik Slovenska“
- Noc v škole
- Zúčastnili sme sa Turčianskeho olympijskeho dňa
- Školský výlet – Malinô Brdo
- Detská športová olympiáda
- Turistika na Straník
- Exkurzia do vydavateľstva Martinus
- zrealizovali sme školský projekt Týždeň za zdravý životný štýl a to tak, že sme sa spoločne zúčastnili orientačného behu, zorganizovali sme športovú olympiádu,
- slávnostne sme sa rozlúčili so žiakmi 4. ročníka a vyhodnotili sme šk. rok 2024/2025

V mesiaci jún sme vyhodnotili aj celoročný školský projekt „ Čitateľská dielňa“
V týždni od 30. 6. – 4.7.2025 sme zorganizovali denný letný tábor s nasledovným programom :

30.6. - turistika na Háj Nicovô
1.7. – návšteva šachty v Kremnici
2.7. – turistika na Popradské pleso
3.7.- návšteva kaštieľa v Liptovskom Hrádku
4.7. – návšteva ZOO v Bojniciach

Od septembra 2025 sa nám podarilo zorganizovať :
- didaktické hry v prírode
- Biela pastelka – akcia v spolupráci s Úniou nevidiacich
- Zúčastnili sme sa česko- slovenského čitateľského projektu „ Záložka do knihy spája školy“
- brigáda a areáli školy v spolupráci s rodičmi
- turistický deň do okolia spojený so šarkaniádou
- Súťaž iBobor – medzinárodná súťaž cez internet
- jesenná tvorivá dielňa v spolupráci s rodičmi
- súťaž v zbere papiera
- návšteva Turčianskej galérie – tvorivá dielňa Lego PRINT
- vystúpenie detí na podujatí Folklórna Bystrička
- exkurzia do Okrasy v Čadci – výroba vianočných dekorácií
- súťaž „Všetkovedko“
- návšteva Bábkového divadla v Žiline – predstavenie Škaredé káčatko
- vedomostná súťaž „ Ypsilon – slovina je hra“
- školské kolo „ Pytagoriády“
- Vianočná tržnica– predaj vlastnoručne vyhotovených výrobkov
- vinšovanie starším spoluobčanom obce Bystrička
- školská akcia „ Vianočná pošta“ čítanie vinšov pre deti, od detí
- pre rodičov sme si pripravili Vianočnú besiedku
- Vianoce pre seniorov – vystúpenie s vianočným programom v DSS

Pani učiteľky – Mgr. Júlia Ugorčáková a Mgr. Iveta Vojtechová sa zúčastnili inovačného vzdelávania - **Koncepcia uplatňovania integratívneho prístupu v edukácii s využitím didaktickej hry, LAPBOOK – v rozsahu 50 hodín.**

Údaje o Rade školy

Predseda RŠ: Tomašecová Ema

Členovia RŠ: Kurhajec Tomáš
Beláňová Linda
Schubertová Katarína
Maršalová Zdenka
Matula Martin
Piklová Mária

Rada školy zasadala štyrikrát v roku 2025. Riešili problémy týkajúce sa prospechu žiakov, výchovných problémov niektorých žiakov. Taktiež sa zaoberali otázkou väčšieho záujmu o školu zo strany rodičov v materskej škole.

ŠKD od januára do júna navštevovalo 23 detí. Deti pracovali podľa plánu práce ŠKD na daný školský rok. V zimných mesiacoch roku 2025 mali žiaci v rámci ŠKD spoločné sánkovanie a stavanie snehových bunkrov.

Od septembra do decembra roku 2025 navštevovalo ŠKD 20 detí. V týždennej pracovnej činnosti majú deti rozdelené každý deň venovaný inej činnosti. V ŠKD mali žiaci aktivity :

- výlov malých bezstavovcov
- zber šípok, zber liečivých rastlín
- vianočná pošta , vianočná tržnica
- šarkaniáda
- výlet na rozhľadňu
- pozorovanie vtáctva
- turnaj v prehadzovanej
- zdokonaľovanie jázd na kolobežkách

V spolupráci so SZUŠ Deep organizujeme v škole hru na hudobné nástroje. Hre na gitare sa venovalo 1 dieťa, hre na klavír tri deti, hre na flautu jeden žiak. Pribudol aj spev, ktorému sa venujú štyria žiaci.
Taktiež v spolupráci so SZUŠ Deep prebiehal v roku 2025 krúžok výtvarnej výchovy. Zúčastnilo sa ho 15 detí.

ÚDAJE O ŠKOLE ALEBO ŠKOLSKOM ZARIADENÍ

1. **názov školy:**	Materská škola Bystrička
2. **adresa školy:**	Školská 297/21, 038 04 Bystrička
3. **telefónne číslo:**	043/4135153, 0915 736 790
4. **webová stránka:**	www.msbystricka.webnode.sk
5. **adresa elektronickej pošty:**	msbystricka@centrum.sk

6. **vedúci zamestnanci:**	JUDr. Hana Kubalová – riaditeľka MŠ Martina Malková– vedúca školskej jedálne
7. **rada školy:**	Eva Turanová – predseda Andrea Gregorová – člen za rodičov Andrea Mejstríková – člen za rodičov Mgr. Petra Kubáňová – člen za pedagog. zamestnancov M. Malková – člen za nepedagog. zamestnancov Marek Korbeľ – člen za zriaďovateľa Elena Pospíšilová – člen za zriaďovateľa

ÚDAJE O ZRIAĎOVATEĽOVI

1. **názov:**	Obecný úrad Bystrička
2. **sídlo:**	Lipová 260/2, 038 04 Bystrička
3. **telefónne číslo:**	043/413 5151-2
4. **adresa elektronickej pošty:**	bystricka@bystricka.sk
5. **starosta obce:**	Mgr. Roman Kubala

INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY A O ČINNOSTI PORADNÝCH ORGÁNOV RIADITEĽA ŠKOLY

RADA ŠKOLY

Rada školy (ďalej len „RŠ“) pri MŠ Bystrička bola ustanovená v zmysle § 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V roku 2025 zasadala RŠ 3 krát:

- 11.02.2025 – zvolaná predsedníčkou Rady školy pri ZŠ, rokovala o zvýšení spolupráce medzi MŠ a ZŠ, záujmu zapísať deti do 1. ročníka ZŠ v Bystričke
- 23.06.2025 – zvolaná za účelom prerokovania dokumentov MŠ:
  - ✓ Školský vzdelávací program
  - ✓ Návrh na počty prijímaných detí a návrh na počty tried pre školský rok 2025/2026
- 25.09.2025 – zvolaná za účelom prerokovania dokumentov MŠ:
  - ✓ Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2025/2026
  - ✓ Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja MŠ za školský rok 2024/2025
  - ✓ Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školský rok 2024/2025

Členovia RŠ sa zúčastňovali zasadaní RŠ, zaujímali sa o dianie v škole, boli nápomocní pri riešení problémov.

PORADNÉ ORGÁNY

Pedagogická rada

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci.

V roku 2025 zasadala 5 krát:

- 22.01.2025
- 18.03.2025
- 17.06.2025
- 19.08.2025
- 03.11.2025

Pedagogická rada na zasadaniach prerokovala:

- ✓ ročný plán práce školy,
- ✓ vedenie pedagogickej dokumentácie,
- ✓ plán vnútornej kontroly školy,
- ✓ plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov,
- ✓ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- ✓ správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2024/2025,
- ✓ vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja materskej školy,
- ✓ návrh na počty prijímaných detí a počty tried pre šk. rok 2025/2026,
- ✓ štruktúru kariérových pozícií v materskej škole na šk. rok 2025/2026,
- ✓ týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
- ✓ vnútorné dokumenty školy
- ✓ vedenie triednej knihy
- ✓ informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2025/2026
- ✓ hodnotenie a odmeňovanie pedagogických zamestnancov

Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti a zvýšenia vzdelanosti učiteľov.

Pedagogická rada prerokovala aj úlohy aktuálne na jednotlivé mesiace, ako organizačné pokyny k začiatku školského roka, besiedky, športové výcviky a akcie plánované na jednotlivé mesiace.

Členovia PR sa podieľali na tvorbe nového ŠkVP a charakteristík obsahových celkov výchovno-vzdelávacej činnosti.

Rodičovské združenie

Predsedom rodičovského zduženia (ďalej len „RZ") bola rodičmi zvolená Božena Remeňová.

V roku 2025 sa uskutočnilo 2 krát:

- 23.04.2025
- 02.09.2025

Aprílové ZRPŠ bolo zvolané na podnet riaditeľky MŠ za účelom oboznámenia rodičov s rekonštrukciou budovy v čase letných prázdnin a s tým súvisiacim zátvorom MŠ počas celých letných prázdnin.

Na septembrovom ZRPŠ boli bol novým rodičom predstavený kolektív materskej školy, nová p. učiteľka, ktorá bola prijatá na zástup za dlhodobú PN, boli odovzdané informácie k začiatku školského roka, chodu MŠ, poplatkom, adaptácii nových detí a bol volený nový člen do združenia rodičov. Rodičia boli oboznámení s dokumentami školy – školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, ŠkVP.

Členovia rodičovského združenia sa podieľali na príprave balíčkov pre deti na Mikuláša, občerstvení pre deti pri adventných tvorivých dielňach a pomoci pri ďalších akciách pre deti.

POČET DETÍ V ŠKOLE

Trieda – názov	január – august 2025	september – december 2025
1. trieda – Lienky	20 detí	14 detí
2. trieda – Včielky	17 detí	13 detí
Spolu:	37 detí	27 detí

POČET PEDAGOGICKÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV

V roku 2025 boli:

- dvaja pedagogickí zamestnanci s prvou atestáciou
  - JUDr. Hana Kubalová – riaditeľka
  - Mgr. Martina Jablonská

- dvaja samostatní pedagogickí zamestnanci
  - Mgr. Veronika Debnárová (od 22.09. do 31.12.2025 – PN)
  - Zdena Kňazúrová (zástup počas MD Mgr. Kubáňovej)

- jeden začínajúci pedagogický zamestnanec
  - Karin Mazúrová – od 22.09.2025 (zástup za Mgr. Debnárovú)

V roku 2025 boli štyria nepedagogickí zamestnanci:

- Martina Malková – vedúca školskej jedálne
- Janka Kubíková – kuchárka
- Iveta Buociková – pomocná kuchárka
- Mária Piklová – upratovačka

ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Druh vzdelávania	Počet	Názov
Adaptačné	1	Adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa v zmysle § 51 zák. č. 138/2019 Z. z.
Inovačné	5	Obrázkové pojmové mapy ako inovatívna metóda predčitateľskej gramotnosti s podporou digitálnych riešení – 2x Inkluzívne vzdelávanie v MŠ, tvorba proinkluzívneho prostredia – 3x
Aktualizačné	4	Povinné aktualizačné vzdelávanie podľa zákona č. 138/2019 Z. z.
Atestačné	0	
Kvalifikačné	0	
Iné	0	

INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

JANUÁR

- Týždeň pokusov a experimentov so snehom a ľadom Hry na snehu a so snehom
- Prikrmovanie vtáčikov v zime
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

FEBRUÁR

- Kreatívne dielne – výroba karnevalových masiek
- Fašiangový karneval na OÚ spoločne s kúzelníkom Tristanom
- Spievaj, že si spievaj, p. Hlbocký – výchovný koncert
- „Deň mojej hračky“

- „Zlatý slávik“ – spevácka súťaž
- Sánkovačka v areáli MŠ
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

MAREC

- Návšteva obecnej knižnice
- Týždeň hlasného čítania s výstavou kníh v rámci MŠ
- „Putovanie kvapky“ – Svetový deň vody
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

APRÍL

- Veľkonočné tvorivé dielne
- Deň Zeme – čistenie Močidiel
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Stavanie mája

MÁJ

- Zápis detí do MŠ
- „Deň matiek“ – besiedka na OÚ
- Fotenie detí + tablo predškoláci
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Zloženie mája

JÚN

- MDD – divadelné predstavenie „Čarodejnica“,
  športová olympiáda
  skákací hrad
  zábavný deň v Martine
  detská párty s DJ Ľubom
  sokoliari
- Rozlúčka s predškolákmi

SEPTEMBER

- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Plavecký výcvik

OKTÓBER

- Jeseň pod lupou – poznávanie prírody a plodov jesene

- Jesenná záhrada – ovocný a zeleninový týždeň v spolupráci s rodičmi
- Poznávanie farieb a experimentovanie s nimi
- Vystúpenie detí v rámci mesiaca úcty k starším
- „Tekvičková slávnosť" – vyrezávanie tekvíc, výroba jesenných dekorácií, súťaž o najkrajšiu tekvičku v spolupráci s rodičmi
- Ochutnávka pomazánok a mlieka „Čo papám v škôlke?", súťaž o najlepšiu pomazánku
- Jesenná dielnička s mamou a otcom – výroba obrázkov a rôznych predmetov z prírodných materiálov doma
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- „Les a jeho tajomstvá" – výchovno-vzdelávacie hry a aktivity zamerané na les a život v ňom

NOVEMBER

- Adventné tvorivé dielne na OÚ
- Divadelné predstavenie „Drobuľko"
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

DECEMBER

- Privítanie Mikuláša – slávnostné stretnutie s Mikulášom na OÚ
- Vianočné ozdoby – tvorivé dielne vianočných dekorácií
- Pečenie medovníkov v MŠ – Vianočná pekáreň
- List Ježiškovi
- Vianočná besiedka
- Kým zaznejú zvony Vianoc – zvyky a tradície vianočných sviatkov

INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

- „Beh Oslobodenia" – účasť detí na každoročnom projekte obce ku dňu oslobodenia obce Bystrička (11.04.1945), v roku 2025 sa deti pre nepriaznivé počasie nezúčastnili

INFORMÁCIE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE A VÝSLEDKOCH VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

a) štátna školská inšpekcia

V roku 2025 nebola vykonaná.

b) vnútroškolská kontrola

Bola vykonávaná priebežne počas celého školského roka a bola zameraná na:

- výchovno-vzdelávaciu činnosť
- plnenie školského vzdelávacieho programu „Zvyky a tradície očami detí"
- úroveň vzdelanosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a detí pokračujúcich v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- diagnostikovanie detí
- vedenie pedagogickej dokumentácie
- plnenia úloh z plánu profesijného rozvoja školy
- prístup k deťom
- dodržiavanie BOZP a PO
- dodržiavanie interných smerníc
- hospodárenie s majetkom školy a nakladanie s finančnými prostriedkami od rodičov
- sledovanie úrovne komunikácie s rodičmi, ostatnými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami, zamestnancami obecného úradu
- čistotu a hygienu prevádzky MŠ
- čistotu pieskoviska a jeho údržbu

Metódy a nástroje, ktoré boli použité pri vykonávaní vnútroškolskej kontroly:

- hospitácie
- pozorovanie
- rozhovor – diskusia
- individuálny rozhovor
- dotazník
- hospitačný záznam
- portfólio učiteľa
- analýza vlastného edukačného procesu

INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Pozitíva:

- ✓ Materská škola sídli v budove základnej školy, ktorú obci Bystrička venovala Dr. Alica Masaryková, dcéra prvého československého prezidenta, Tomáša Garrique Masaryka. Je situovaná v prostredí prírody, kde môžu deti priamo na školskom dvore pozorovať krásu prírody, zvieratká a hmyz.
- ✓ Materská škola pozostáva z dvoch tried, ktoré sa nachádzajú na prízemí budovy spolu so šatňou a sociálnym zariadením. Materská škola poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie pre deti od 2 do 6 rokov, ako aj pre deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania a deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- ✓ Školský dvor a priestranná záhrada sú spoločné so základnou školou, vybavené sú hracími prvkami a prvkami pre pohybovú činnosť detí pri pobyte vonku. Budova je účelová, s vlastnou kuchyňou a jedálňou, čo zabezpečuje vhodné podmienky pre deti aj zamestnancov MŠ a ZŠ.
- ✓ Materiálno-technické vybavenie MŠ je dobré. MŠ disponuje 3 ks počítačov/notebookov pre zamestnancov a 2 ks tlačiarní s kopírkou a scanerom (na konci roka 2025 boli zakúpené 2 nové počítače, 1 notebook a 1 tlačiareň so scanerom).
- ✓ Z didaktickej techniky má MŠ k dispozícii 2 interaktívne tabule. Do triedy detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie bola zo štátneho príspevku na výchovu a vzdelávanie pre materské školy zakúpená nová interaktívna tabuľa z dôvodu nemožnosti komparácie tabule s počítačom. Predškoláci tak budú môcť pracovať v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s didaktickou technikou.
- ✓ K športovým a hudobno-pohybovým aktivitám sú k dispozícii bicykle, odrážadlá, malá trampolína, kolobežky, športové náčinie a náradie (kruhy, lopty, basketbalový kôš, molitanové zostavy, Polykarpova stavebnica, švédska debna, hudobné nástroje).
- ✓ K vzdelávacím aktivitám máme rôzne edukačné pomôcky – Legal soft, hry a stavebnice, knihy, časopisy a výtvarný materiál. Každá trieda disponuje dostatočným množstvom hračiek, spotrebného materiálu a čistiacich prostriedkov.

Rezervy:

- ➢ nedostatočné priestory – absentuje riaditeľňa, kabinet na pomôcky, resp. kabinet na odloženie osobných vecí učiteliek

Školská jedáleň

Školská jedáleň na Bystričke poskytovala v školskom roku 2025 stravovanie pre deti zo ZŠ a MŠ. MŠ počet 30 detí, ZŠ počet 20.

ŠJ varila pre zamestnancov pedagogických i nepedagogických, ktorých počet bol 10.

Za prevádzku, riadenie a plynulý chod, zodpovedá vedúca Martina Malková. Zodpovedá za dodržiavanie prevádzkového poriadku, za dodržiavanie zásad a princípov HACCP, za správne hospodárenie, technickú nezávadnosť zariadení, za uzatváranie hospodársko-dodávateľských zmlúv a za spoluprácu s ÚPSVaR Martin pre zabezpečenie dotácií pre deti ZŠ a predškolákov MŠ ktorí majú na dotácie nárok.

Za stravu, desiaty, obedy a olovranty zodpovedá hlavná kuchárka p. Janka Kubíková. Pomocnou kuchárkou je p. Iveta Buociková.

Od ÚPSVaR sme dostali dotáciu v hodnote 1,40 pre MŠ a 2,10 pre ZŠ. Naša školská jedáleň je v 5. finančnom pásme.

- cena stravnej jednotky : dieťa MŠ – 2,50 € desiata, obed, olovrant/ dotácia 1,40 €

MŠ predškoláci doplácajú rozdiel, 1,10 €

dieťa ZŠ – 0 € za obed/ dotácia 2,10 €

Do 31.12.2025 zamestnanci platili za obed 0,50 €.

- Na nákup čistiacich prostriedkov aj kuchynského inventáru prispieva OÚ, ale nakoľko sa nepokryjú všetky režijné náklady, vyberá sa od rodičov jednorázový poplatok 15 € na jedno dieťa na celý školský rok.

Aj v roku 2025 sme boli zapojení programu ovocie/zelenina. Ide o zmluvu a spoluprácu s firmou Lunys, ide o výrobky dotované i nedotované. Ovocie a zeleninu zaraďujeme deťom do jedálneho lístka viackrát do týždňa, či už vo forme rôznych šalátov, zeleninových oblôh, čerstvého ovocia ku obedu, olovrantu. Dbáme na čerstvosť ovocia a zeleniny od slovenských dodávateľov. Deťom zaraďujeme mäsá ako teľacie, morčacie, tuniak, losos atď. Ryby sú zaraďované dvakrát do týždňa vo forme filé , nátierok, polievok a iných foriem. Základným cieľom pre zdravie našich detí je nezvyšovať im kalorickosť stravy a zamedziť tak vzniku obezity. Platbu za stravu uhrádzajú rodičia na účet obce do 25. dňa príslušného mesiaca. Deti MŠ a ZŠ na konci školského roka dostanú preplatky za uplynulé obdobie platieb za stravu. Za rok 2025 bol výdaj obedov v počte 20 321 porcií plus desiata aj olovrant.

Počet vydaných jedál za rok 2025	**20 321 €**
Režijné náklady za rok 2025	**50 970 €**

Výška stravného lístka od 1.1.2025-31.12.2025 6,00 €

6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť obec neposkytuje.

6.3.Sociálne zabezpečenie

V obci je zabezpečená sociálna služba – varenie pre dôchodcov a donáška obedov pre nepracujúcich dôchodcov, ktorí sú imobilní, alebo inak zdravotne postihnutí, v zmysle VZN č. 7/2024 účinného od 1.1.2025 o určovaní postupu a podmienok pri poskytovaní a zabezpečení sociálnych služieb obcou Bystrička, doplatok obce bol 2,50 €/1 obed. Dňa 14.11.2024 bolo schválené Všeobecne záväzné nariadenie obce Bystrička č. 7/2024 o poskytovaní sociálnej služby vo forme príspevku na stravovanie pre seniorov a zdravotne alebo sociálne znevýhodnených občanov obce Bystrička, ktoré nadobúda účinnosť dňom 01.01.2025 a doplatok obce za jeden obed sú 2 €.

Dňa 14.03.2024 bolo schválené VZN obce Bystrička č. 2/2024 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o spôsobe ich úhrady. VZN nadobudlo účinnosť 01.04.2024. V zmysle Článku VII tohto VZN obec poskytuje finančný príspevok neverejnému poskytovateľovi, s ktorým uzatvára zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby v sume 5 € za hodinu poskytovania opatrovateľskej služby občanovi, ktorý ma na území obce trvalý pobyt a je odkázaný na poskytovanie opatrovateľskej služby. Domov dôchodcov obec nemá. Vzhľadom k skutočnosti, že obec nezamestnáva opatrovateľku na pracovný úväzok, nevedie sa opatrovateľská služba. Občania majú možnosť podať žiadosť o opatrovateľskú službu na obci, ktorá je im zabezpečená prostredníctvom neverejného poskytovateľa – firmy Samaritán alebo MEDIK – M, n.o., ktoré majú sídlo v Martine. Tieto neziskové organizácie ponúkajú občanom obce Bystrička aj nasledovné služby : zariadenie pre seniorov – nepretržitá forma alebo denný stacionár v čase od 7:00 – 15:00. Občania v roku 2025 prejavili záujem o tieto služby. Posudkov o odkázanosti na denný stacionár obec vydala v počte 1 a posudkov o odkázanosti na umiestnenie do zariadenia pre seniorov obec vydala v počte 9. Obec taktiež dopláca pri posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu – pri vytváraní zdravotných posudkov 10 €/ zdravotný posudok.

Obec je povinná od roku 2023 doplácať neverejnému poskytovateľovi, ktorý nedosahuje zisk na prevádzku za občana s trvalým pobytom v obci Bystrička umiestneného v zariadení. Obec v roku 2025 poskytla finančný príspevok 2 699,52 € na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby Medik -M.
Obec poskytuje imobilným alebo zdravotne postihnutým občanom možnosť overovania podpisov a listín priamo v mieste ich bydliska. Táto služba je bezodplatná.

Obec v roku 2025 poskytla mimoriadnu dávku sociálnej pomoci p. Andréziovej v sume 199,60 € a p. Bohmovej v sume 200,00 €. Celkovo bola poskytnutá mimoriadna dávka sociálnej pomoci vo výške 399,60 €.

6.4.Kultúra

V roku 2025 naša obec zabezpečovala aj spoločenské a kultúrne akcie v obci , v spolupráci s rôznymi záujmovými organizáciami, či združeniami pôsobiacich na území našej obce.

Január - uvítanie detí do života

- posedenie pre dôchodcov pri príležitosti životného jubilea

Apríl - beh oslobodenia, stavanie mája

Máj - Jarný šprint, oslavy dňa matiek

Výstup na Hornú lúku

Jún - Oslavy Medzinárodného dňa detí

Júl - stretnutie s družobnou obcou Bystřička na Morave pri príležitosti 20.výročia založenia spolupráce medzi obcami.

August - Oslavy SNP

December - Vianočné posedenie s Maticou a vianočný punč starostu obce

6.5. Doprava

Dopravu v obci v roku 2025 zabezpečoval Dopravný podnik mesta Martin s.r.o.

6.6. Riešenie územného plánovania v obci

V roku 2025 nebol prehodnotený územný plán.

6.7 .Hospodárstvo

- predajňa COOP Jednota
- Penzión a pizzéria Eso,
- Hotel Hrádok
- Belkam ranč
- Práčovňa Holboj
- Maťovčík ubytovanie
- Hanuliak-výroba cukroviniek
- Kovos Ševčík
- Revimont Ing. Glejtek
- Drevovýroba Rajniak-Lynxwood
- IPZ s.r.o.
- Pharex s.r.o.
- Drevenica RAJ
- Dom v korunách stromov

Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2025. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2025 bol zostavený ako **vyrovnaný**. Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný a kapitálový rozpočet ako prebytkový.
Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na **rok 2025**

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2024 uznesením **č.344/2024.** Rozpočet bol zmenený šestnásť krát :

- 1. zmena zo dňa 31.1.2025 vzatá na vedomie dňa 13.2.2025 uznesením č. 375/2025 II.a)
- 2. zmena zo dňa 28.2.2025 vzatá na vedomie dňa 13.3.2025 uznesením č. 387/2025 II.b)
- 3. zmena zo dňa 31.3.2025 vzatá na vedomie dňa 10.4.2025 uznesením č. 401/2025 II.a)
- 4. zmena zo dňa 30.4.2025 vzatá na vedomie dňa 15.5.2025 uznesením č. 413/2025 II.a)
- 5. zmena zo dňa 31.5.2025 vzatá na vedomie dňa 12.6.2025 uznesením č. 427/2025 II.b)
- 6. zmena zo dňa 30.6.2025 vzatá na vedomie dňa 14.8.2025 uznesením č. 439/2025 II.a)
- 7. zmena zo dňa 31.7.2025 vzatá na vedomie dňa 14.8.2025 uznesením č. 439/2025 II.a)
- 8. zmena zo dňa 25.8.2025 vzatá na vedomie dňa 11.9.2025 uznesením č.457/2025 II.a)
- 9. zmena zo dňa 31.8.2025 vzatá na vedomie dňa 11.09.2025 uznesením č. 457/2025 II.a)
- 10.zmena zo dňa 30.09.2025 vzatá na vedomie dňa 09.10.2025 uznesením č. 473/2025 II.a)
- 11.zmena zo dňa 09.10.2025 schválená dňa 09.10.2025 uznesením č. 474/2025 II.b)
- 12.zmena zo dňa 31.10.2025 vzatá na vedomie dňa 13.11.2025 uznesením č. 488/2025 II.a)
- 13.zmena zo dňa 30.11.2025 vzatá na vedomie dňa 11.12.2025 uznesením č. 506/2025 II.a)
- 14.zmena zo dňa 30.11.2025 vzatá na vedomie dňa 11.12.2025 uznesením č. 506/2025 II.a)
- 15. zmena zo dňa 30.12.2025 vzatá na vedomie dňa 15.01.2026 uznesením č. 523/2026 II.a)
- 16. zmena zo dňa 31.12.2025 vzatá na vedomie dňa 15.01.2026 uznesením č. 523/2026 II.b)

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2025 v EUR

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/% čerpania výdavkov
Príjmy celkom	**1 450 000**	**1 600 520**	**1 618 942**	**101,15**
z toho :				
Bežné príjmy	1 200 000	1 242 094	1 260 516	101,48
Kapitálové príjmy	250 000	306 561	306 561	100,00
Finančné príjmy	0	51 865	51 865	100,00
Výdavky celkom	**1 450 000**	**1 600 520**	**1 371 367**	**85,68**
z toho :				
Bežné výdavky	1 200 000	1 267 832	1 167 130	92,06
Kapitálové výdavky	20 000	159 767	33 382	20,89
Finančné výdavky	230 000	172 920	170 855	98.81
Rozpočet obce	0	0	**247 575**	

V roku 2025 plnenie príjmov vo významnej miere ovplyvnili príjmy:

- **v bežnom rozpočte :**
  - podielové dane, ktoré predstavovali **zníženie** oproti roku 2024 o 6,04 % vo výške **42 591** EUR, bolo hlavne z dôvodu zrušenia ZUŠ

- daň z nehnuteľností, ktorá predstavovala **zvýšenie** oproti roku 2024 o 9,90 % vo výške **5 089** EUR
- príjem z poplatku za rozvoj, ktorý predstavoval **zvýšenie** oproti roku 2024 o 90,08 % vo výške **5 355** EUR
- komunálny odpad a drobný stavebný odpad, ktorý predstavoval **zvýšenie** oproti roku 2024 o 2,07 % vo výške **1 382** ERUR
- z grantov a transferov, ktoré predstavovali **zvýšenie** oproti roku 2024 o 65,43 % vo výške **97 530** EUR
- zo stravného ,ktoré predstavuje **zvýšenie** oproti roku 2024 o 13,79 % vo výške **10 980** EUR.
- Príjem z dobropisov, ktorý predstavoval zníženie oproti roku 2024 o **35 604** EUR (preplatok na energiách)

- **v kapitálovom rozpočte**:

  - kapitálový rozpočet predstavoval zvýšenie oproti roku 2024 o **151 958** EUR, čo bolo spôsobené hlavne kapitálovým transferom (predaj pozemkov) vo výške **306 561** EUR
- **vo finančných operáciách**:
  - finančné operácie , ktoré boli v roku 2025 vo výške **51 865** EUR, predstavovali **zníženie** oproti roku 2024 o **49 747** EUR.
  - **roku 2025 <u>čerpanie výdavkov</u> vo významnej miere ovplyvnili výdavky :**
- **v bežnom rozpočte:**

  - čerpanie výdavkov oproti roku 2024 predstavuje **zvýšenie** o 6,15 % vo výške **67 620** EUR.
- **v kapitálovom rozpočte** :
  - čerpanie výdavkov v kapitálovom rozpočte, ktorý bol **33 382** EUR predstavuje zníženie oproti roku 2024 o **40 125** EUR.
- **vo finančných operáciách:**
  - čerpanie výdavkov vo finančných operáciách predstavuje čiastku **170 855** EUR oproti roku 2024 ide o zníženie o **39 543** EUR

7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2025
Bežné príjmy spolu	**1 260 515,74**
z toho : bežné príjmy obce	*1 260 515,74*
bežné príjmy RO	0,00
Bežné výdavky spolu	**1 167 129,82**
z toho : bežné výdavky obce	*1 167 129,82*
bežné výdavky RO	0,00
Bežný rozpočet	**93 385,92**
Kapitálové príjmy spolu	**306 561,00**
z toho : kapitálové príjmy obce	*306 561,00*
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	**33 381,51**
z toho : kapitálové výdavky obce	*33 381,51*
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet	**273 179,49**
Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	**366 565,41**
Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku HČ	-38 944,99
Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku PČ (doplnkový zdroj financovania HČ, zdroj financovania PČ)	-11 357,78
Upravený prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	**316 262,64**
Príjmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	51 864 ,96
Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	170 855,49
Rozdiel finančných operácií	**-118 990,53**
PRÍJMY SPOLU	1 618 941,70
VÝDAVKY SPOLU	1 371 366,82
Rozpočtové Hospodárenie obce	**247 574,88**
Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku HČ	-38 944,99
Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku PČ (doplnkový zdroj financovania HČ, zdroj financovania PČ)	-11 357,78
Upravené rozpočtové hospodárenie obce	**197 272,11**

Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu v sume 366 565,41 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume o **38 944,99** EUR z hlavnej činnosti a o **11 357,78** EUR z podnikateľskej činnosti na čiastku **316 262,64** EUR navrhujeme použiť na :

- tvorbu rezervného fondu **197 272,11** EUR
- na vysporiadanie zostatku finančných operácií **-118 990,53** EUR

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 538/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto

a) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **1 466 EUR** na prenesený výkon v oblasti školstva.

b) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **1 486,80 EUR** na stravné pre deti MŠ a ZŠ.

c) nevyčerpané prostriedky **školského stravovania na stravné** podľa ustanovenia §140- 141 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **1 149,97 EUR.**

d) nevyčerpané prostriedky **z miestneho poplatku za rozvoj** podľa zákona č.447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **11 300,30 EUR.**

a) nevyčerpané prostriedky **zo sociálneho fondu** podľa zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde (len v prípade, ak obec, nemá zriadený samostatný bankový účet v banke) v sume **278,25 EUR Podnikateľská činnosť.**

b) nevyčerpané prostriedky **z podnikateľskej činnosti ako doplnkový zdroj financovania podnikateľskej činnosti** podľa zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume **11 079,53 EUR.**

c) nevyčerpané prostriedky **z príspevku z poplatkov za uloženie odpadov** podľa zákona č. 587/2004 Z.z. o Enviromentálnom fonde v z.n.p. v sume **38,30 EUR.**

d) Nevyčerpané prostriedky za komunálny odpad a drobný stavebný odpad podľa zákona č.582/2004 Z.z.o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p. v sume **23 253,62 EUR.**

i) Nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **250 EUR** na súčasti VVP-MŠ-nenormatívne FP

Záporný zostatok finančných operácií v sume **-118 990,53 EUR,** bol vysporiadaný:
- z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu vo výške 118 990,53 €.

Na základe uvedených skutočností bude tvorba rezervného fondu za rok 2025 vo výške

197 272,11 EUR.

7.3. Rozpočet na roky 2026 - 2028

	Skutočnosť k 31.12.2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027	Rozpočet na rok 2028
Príjmy celkom	**1 618 942**	**1 200 000**	**1 300 000**	**1 300 000**
z toho :				
Bežné príjmy	1 260 516	1 200 000	1 300 000	1 300 000
Kapitálové príjmy	306 561	0	0	0
Finančné príjmy	51 865	0	0	0
Príjmy RO s právnou subjektivitou	0	0	0	0

	Skutočnosť k 31.12.2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027	Rozpočet na rok 2028
Výdavky celkom	**1 371 367**	**1 200 000**	**1 300 000**	**1 250 000**
z toho :				
Bežné výdavky	1 167 130	1 095 080	1 295 080	1 295 080
Kapitálové výdavky	33 382	100 000	0	0
Finančné výdavky	170 855	4 920	4 920	4 920
Výdavky RO s právnou subjektivitou	0	0	0	0

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

8.1.Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2025
Majetok spolu	**2 017 369,39**	**2 140 438,56**
Neobežný majetok spolu	**1 924 181,42**	**1 842 343,66**
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	3 296,85	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	1 641 657,10	1 563 116,19
Dlhodobý finančný majetok	279 227,47	279 227,47
Obežný majetok spolu	**87 721,61**	**292 105,05**
z toho :		
Zásoby	10 921,94	8 953,01
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	6 757,15	15 259,89
Finančné účty	70 042,52	267 892,15
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00

Časové rozlíšenie	**5 466,36**	**5 989,85**

8.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2025
Vlastné imanie a záväzky spolu	**2 017 369,39**	**2 140 438,56**
Vlastné imanie	**1 077 962,20**	**1 433 533,84**
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	1 077 962,20	1 433 533,84
Záväzky	**260 700,66**	**80 591,51**
z toho :		
Rezervy	2 637.62	2 665,32
Zúčtovanie medzi subjektami VS	19 139,24	3 241,10
Dlhodobé záväzky	21 425,86	18 589,89
Krátkodobé záväzky	51 483,33	56 094,20
Bankové úvery a výpomoci	166 014,61	0,00
Časové rozlíšenie	**678 706,53**	**626 314,21**

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- Prírastky, úbytky majetku
- Na účte **021** vykázaný prírastok v sume **16 227,56 €,** ktorý vznikol hlavne zaradením do majetku – vysokonapäťová batéria SUNWODA vo výške **6199,20 €**-TZ ku fotovoltickému lokálnemu zdroju. Zaradenie detského ihriska-preliezky 2019-presun z maj. účtu 022 na 021 v sume **6 725,98 €.** Účtovná jednotka vykazuje prírastok na účte 022 v sume **10 319,18 €** ,ktorý vznikol hlavne zaradením AED defibrilátora CardioAid-1-360J vo výške **2 685,00 €,** plánovacieho rozhlasového systému ROZANA K vo výške **3 286,60 €.** V roku **2025** na účte **023** – Dopravné prostriedky vykazuje účtovná jednotka prírastok v sume **16 113,00 €,** ktorý vznikol zaradením Malotraktora typu Farmtrac vo výške **13 161,00 €** a traktorového prívesu vo výške **2 952,00 €.**
- Na účte **022** v roku 2025 došlo k preúčtovaniu detského ihriska v MŠ v hodnote **6725,98 €** na účet 021- Stavby.
- Úbytky na účte 021 – Preradenie Bezkozvodu, Oddychovej zóny v sume 18 489,28 €.
- Na účte **031-v** roku 2025 účtovná jednotka vykazuje úbytok-vyradenie pozemkov v sume **145,02 € z dôvodu zámeny pozemkov.**

- **analýza prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov**

Obec v roku **2025** splatila úver na rekonštrukciu strechy Základnej školy Alice Masarykovej a výstavbu Hasičskej zbrojnice, ktorý prijala v roku 2018 so splatnosťou do **20.5.2026**. Úver bol splatený dňa 28.2.2025 na základe bankového výpisu č. 41/2025 vo výške **30 738** € s ročnou splátkou úrokov za rok 2025 vo výške **200,62** €.

Obec v roku 2025 splatila termínovaný úver na výstavbu I. Etapy chodníka cez obec Bystrička, ktorý prijala dňa **13.4.2023** so splatnosťou 20.3.2029. Úver bol splatený dňa 28.2.2025 na základe bankového výpisu č. 41/2025 vo výške **37 079,38 €** s ročnou splátkou úrokov za rok 2025 vo výške **281,07 €.**
Zároveň obec v roku 2025 splatila prekleňovací úver na výstavbu I. Etapy chodníka cez obec Bystrička, ktorý prijala v roku 2023 so splatnosťou 31.12.2024. Úver bol splatený dňa 28.2.2025 na základe bankového výpisu č. 41/2025 v sume **75,09 € s** ročnou splátkou úrokov za rok 2025 vo výške **0,00 €.**

Obec v roku 2025 splatila termínovaný úver na výstavbu II. Etapy chodníka cez obec Bystrička, ktorý prijala dňa **20.9.2023** so splatnosťou 20.8.2027. Úver bol splatený dňa 28.2.2025 na základe bankového výpisu č. 41/2025 vo výške **10 920** € s ročnou splátkou úrokov za rok 2025 vo výške **95,99** €.

Obec v roku 2025 splatila termínovaný úver na zvýšenie energetickej efektívnosti OÚ a výstavbu hasičskej zbrojnice, ktorý prijala dňa **17.10.2023** so splatnosťou 20.6.2028. Úver bol splatený dňa 28.2.2025 na základe bankového výpisu č. 41/2025 vo výške **87 202,14 €** s ročnou splátkou úrokov za rok 2025 vo výške **581,10 €.**

Dňa 19.2.2024 prijala obec úver z Environmentálneho fondu vo výške **24 589,70** EUR na vykurovací systém S-LINE so splatnosťou 26.3.2029. Obec v roku 2025 splatila časť úveru vo výške **4 920** € s ročnou splátkou úrokov za rok 2025 vo výške **18,64 €.** Zostatok úveru k 31.12.2025 je v celkovej výške **15 979,70** €.

- účtovná jednotka netvorila rezervu na súdny spor
- účtovná jednotka netvorila opravné položky k nedokončeným investíciám

8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2025
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 672,65	15 207,64
Pohľadávky po lehote splatnosti	169,00	133,00

8.4 Záväzky

Záväzky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2025
Záväzky do lehoty splatnosti	72 909,19	74 684,09
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- Nárast záväzkov je **o 1 774,90** EUR, čo je spôsobené hlavne vyššou infláciou.
- Nárast pohľadávok o **8 534,99** EUR oproti roku 2024 , nakoľko v roku 2025 boli preplatené dobropisy na energie (preplatky) .

9. Hospodársky výsledok za 2025 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2025
Náklady	**1 199 140,07**	**1 283 606,81**
50 – Spotrebované nákupy	**187 489,03**	**189 695,11**
51 – Služby	**127 032,26**	**114 797,83**
52 – Osobné náklady	**534 500,83**	**614 120,52**
53 – Dane a poplatky	**2 982,31**	**4 793,69**
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	**19 531,57**	**16 868,80**
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	**114 143,30**	**120 799,17**
56 – Finančné náklady	**14 299,79**	**6 427,54**
57 – Mimoriadne náklady	**0,00**	**0,00**
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	**199 126,32**	**215 949,45**
59 – Dane z príjmov	**34,66**	**154,70**
Výnosy	**1 229 515,08**	**1 638 616,33**
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	**114 747,10**	**138 597,20**
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	**0,00**	**0,00**
62 – Aktivácia	**0,00**	**0,00**
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	**849 060,97**	**820 240,60**
64 – Ostatné výnosy	**45 858,28**	**354 526,79**

65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	**3 540,98**	**2 695,81**
66 – Finančné výnosy	**0,00**	**0,00**
67 – Mimoriadne výnosy	**0,00**	**0,00**
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	**216 307,75**	**322 555,93**
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	**30 375,01**	**355 009,52**

Hospodársky výsledok kladný v sume **355 009,52** EUR bol zúčtovaný na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Celková výška nákladov s Podnikateľskou činnosťou k **31.12.2025** bola vykázaná vo výške **1 283 606,81 €,** čo predstavuje nárast nákladov oproti roku **2024,** keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške **1 199 140,07 €.**

Nárast nákladov **o 84 466,74 €** bol spôsobený nasledovnými nákladmi:
- osobné náklady nárast **o 79 619,69 €**
  z toho mzdové **53 096,31 €**,zákonné soc. náklady **26 523,38 €**
- spotreba materiálu nárast o **8 481,97 €**
- spotreba energie pokles o **6 275,98 €**
- opravy a udržovanie nárast o **11 772,60 €**
- odpisy nárast o **6 655,87 €**
- náklady na transfery nárast o **16 823,13 €.**

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške **1 638 616,33 €,** čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024 o **409 101,25 €,** keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške **1 229 515,08 €.**
Nárast výnosov o **409 101,25 €** bol spôsobený :
Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:
- Výnosy z transferov (skupina 69) nárast **o 106 248,18 €**
- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti nárast **o 308 668,51 € z toho:**
- tržby z predaja DNM a DHM nárast o **300 497,44 € spôsobené predajom pozemkov**

10.Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

10.1. Prijaté bežné granty a transfery

V roku 2025 obec prijala nasledovné bežné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Regionálny úrad školskej správy ZA	90 859,00	Dotácia ZŠ
Regionálny úrad školskej správy ZA	692,00	Dotácia ZŠ na knihy 1-4.ročník
Regionálny úrad školskej správy ZA	107 583,00	Dotácia MŠ
Regionálny úrad školskej správy ZA	1 450,00	Dotácia MŠ-príspevok na VVP
Regionálny úrad školskej správy ZA	422,00	Dotácia –vzdelávacie poukazy
Regionálny úrad školskej správy ZA	468,00	Dotácia ŠKD-val. plat. tarif
Regionálny úrad školskej správy ZA	760,00	Dotácia ŠJ-valorizácia plat. tarif
Regionálny úrad školskej správy ZA	11 223,00	Dotácia odmeny 800 €-ZŠ,MŠ
Ministerstvo financií SR	12 421,00	Dotácia odmeny 800 €-OÚ,ŠJ,ŠKD
Ministerstvo vnútra SR	2 784,25	Dotácia na úseku Matrík
Ministerstvo vnútra SR	490,38	Dotácia na REGOB
Ministerstvo vnútra SR	42,00	Dotácia na Register adries
Ministerstvo vnútra SR	194,24	Dotácia na životné prostredie
Minist.dopravy,výstavby a rozvoja SR	64,20	Dotácia na úseku dopravy
Dobrovoľná požiarna ochrana	3 000,00	Mater. techn. zabezpečenie DHZ
Environmentálny fond	383,53	Dotácia Enviro fond 2025
ÚPSVaR Martin	2 788,80	Dotácia –Strava pre deti MŠ
ÚPSVaR Martin	8 532,30	Dotácia – Strava pre deti ZŠ
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu SR	2 435,67	Dotácia-stavebný úrad
Spolu	**246 593,37**	

10.2. Poskytnuté Dotácie

Obec v roku 2025 poskytla dotácie v súlade so VZN č.4/2024 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

Žiadateľ dotácie **Účelové určenie dotácie : uviesť** **- bežné výdavky na .....** **- kapitálové výdavky na ....** - 1 -	**Suma poskytnutých finančných prostriedkov** - 2 -	**Suma skutočne použitých finančných prostriedkov** - 3 -	**Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3)** - 4 -
OZ - TJ Bystrička	9 000,00	9 000,00	0,00
SPOLU	**9 000,00**	**9 000,00**	**0,00**

K 31.12.2025 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č. **4/2024.**

10.3.Významné investičné akcie v roku 2025

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku **2025:**

- Oplotenie zberného dvora pri Archíve
- Nákup malotraktora a traktorového prívesu pre rozvoj obce
- Zakúpenie defibrilátora CardioAid 360J, zakúpenie nového plánovacieho rozhlasového systému ROZANA K

10.4.Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v nasledovných rokoch:

- Vybudovanie Chodníka III. Etapa
- Rekonštrukcia mosta na parcele KN-C 878
- Rekonštrukcia multifunkčného ihriska
- Výstavba budovy v lokalite „Močidlá“

10.5.Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

Vypracoval: Ing. Marián Nezník
ekonóm obce

Schválil: Mgr. Roman Kubala
starosta obce

V Bystričke dňa 29.5.2026

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke